

## ***G r a d i v o***

***za 16. redno sejo Občinskega sveta  
Občine Vrhnika,***

***ki bo v ČETRTEK, 19. junija 2025, ob 18. uri,  
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1***



Številka: 9000-6/2025 (1-02)  
Datum: 9. 6. 2025

Na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 491/21)

## SKLICUJEM

16. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

**ČETRTEK, 19. junija 2025, ob 18. uri,**  
**v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1** (kletna etaža – vhod zadaj)

z naslednjim

### DNEVNIM REDOM:

1. Pregled in potrditev zapisnika 15. redne seje Občinskega sveta
2. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg)
3. Revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. za leto 2024
4. Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2024 – seznanitev
5. Ukinitve družbene lastnine pri nepremičninah parc. št. 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, vse k.o. Vrhnika (2002) in izbris iz javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 995/20, 1811/7, obe k.o. Verd (2003) in parc. št. 2444/14, k.o. Stara Vrhnika (2001)
6. Predlog Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
7. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Vrhnika – skrajšani postopek\*
8. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika – skrajšani postopek\*
9. Razrešitev člana Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. in imenovanje nadomestnega člana Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
10. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov – skrajšani postopek
11. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

Op. \*Gradivo k točki 7 in 8 vam bomo poslali naknadno.



ŽUPAN  
OBČINE VRHNIKA  
Daniel Cukjati, l.r

## VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Zunanji poročevalci:
  - k točki 2: Maj Juvanec, Delavnica, oblikovanje prostora d. o. o.
  - k točki 3: dr. Boštjan Aver, JP KPV, d. o. o.
  - k točki 4: Sara Šibenik Rebec, SU MIRED
3. Predstavniki občinske uprave:
  - Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave Občine Vrhnika
  - Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
  - Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor
  - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
  - Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalno
4. Jure Jakopič, zunanji sodelavec
5. Peter Lovšin, občinski urbanist
6. Uredništvo Naš časopis
7. Snemalec seje

## V VEDNOST:

- Predsednikom krajevnih skupnosti (po e-pošti)
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika (po e-pošti)
- Občina Borovnica
- Občina Log-Dragomer
- Upravna enota Vrhnika
- Radio 1

*Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika:*

*[http://www.vrhnika.si/Občinski\\_svet/Seje\\_občinskega\\_sveta/Gradiva\\_za\\_seje/Gradivo\\_za\\_16\\_redno\\_sejo](http://www.vrhnika.si/Občinski_svet/Seje_občinskega_sveta/Gradiva_za_seje/Gradivo_za_16_redno_sejo).*

## ZAPISNIK

# 1

15. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je bila 10. 4. 2025, ob 18. uri, v sejni sobi Občine Vrhnika.

### **Prisotni člani Občinskega sveta:**

1.	Peter Piki	Gibanje Svoboda
2.	Ivica Čosić	Gibanje Svoboda
3.	Edin Behrić	Gibanje Svoboda
4.	Alja Stanko	Gibanje Svoboda
5.	Blanka Gašpirc	Gibanje Svoboda
6.	Zdravko Železnik	SDS
7.	Petra Černetič	SDS
8.	Jana Polanc	SDS
9.	Mirko Antolović	SDS
10.	Anže Grampovčan	1890
11.	Irena Oblak	Levica
12.	Valerija Marinč	VESNA – zelena stranka
13.	Jernej Fefer	VESNA – zelena stranka
14.	Aleš Sečnik	Lista Daniela Cukjatija
15.	Vid Koprivec	Lista Daniela Cukjatija
16.	Mateja Majcen	Lista Daniela Cukjatija
17.	Urška Gorenc	Lista Daniela Cukjatija
18.	Valerija Mojca Frank	Lista Daniela Cukjatija
19.	Vid Drašček	Lista Daniela Cukjatija
20.	Boštjan Erčulj	Lista Daniela Cukjatija
21.	Doman Blagojević	Zeleni Slovenije

22.	dr. Benjamin Leskovec	1890
23.	Tomaž Gorišek	Lista za razvoj podeželja
24.	Ana Skledar	NSi – Nova Slovenija

### **Predstavniki Občinske uprave:**

1. Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave Občine Vrhnika
2. mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
3. Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo
4. Jure Jakopič, zunanji sodelavec – informatik
5. Jasmina Spahalić, odnosi z javnostmi
6. Špela Plestenjak, zapisnikarica

### ***Ostali prisotni:***

1. Anita Čretnik, ravnateljica Vrtca Vrhnika
2. Breda Mušič, Vrtec Vrhnika
3. Izr. prof. dr. Aleksij Mužina, spec. upr. prava
4. dr. Boštjan Aver, direktor JP KPV, d. o. o.
5. Peter Perše, urednik Našega časopisa
6. Gašper Tominc, novinar Našega časopisa
7. Darjan Kacin, snemalec

Župan Daniel Cukjati je na začetku seje vse prisotne pozdravil. Člani Občinskega sveta so s sklicem seje prejeli gradivo z dnevnim redom v 11. točkah in eno dodatno točko, in sicer Koncesijski akt za dolgotrajno oskrbo na domu v občini Vrhnika. Na kratko je predstavil zakaj smo dodatno točko umestili na dnevi red.

### ***DNEVNI RED:***

1. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje Občinskega sveta
2. Predlog uskladitve cen programov v vrtcu
3. Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika
4. Osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
5. Letno poročilo Našega časopisa za leto 2024
6. Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2024
7. Predlog Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2025
8. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi ter splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi
9. Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2025
10. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov – skrajšani postopek
11. Koncesijski akt za dolgotrajno oskrbo na domu v občini Vrhnika
12. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

Župan Daniel Cukjati je dal najprej na glasovanje 11. točko, in sicer Koncesijski akt za dolgotrajno oskrbo na domu v občini Vrhnika, da se jo umesti na dnevni red.

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 22

Točka je bila sprejeta.

V nadaljevanju je dal na glasovanje celotni dnevni red.

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 24

Dnevni red je bil sprejet.

## **1. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje Občinskega sveta**

Na zapisnik predhodne seje je imela Irena Oblak pripombo, in sicer na strani 7, ko dajemo pozitivno mnenje kandidatki za ravnateljico OŠ Ivana Cankarja je pri obrazložitvi mnenja navedno, da komisija podaja obrazložitev mnenja. Na seji pa je bilo popravljeno in rečeno, da Občinski svet podaja obrazložitev mnenja. Pripombo bomo upoštevali.

V sprejem je bil predlagan naslednji

### **SKLEP:**

***Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 13. 2. 2025 s popravkom.***

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 24

Sklep je bil sprejet.

## **2. Predlog uskladitve cen programov v vrtcu**

Poročevalec točke je bil mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo. V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, je Vrtec Vrhnika posredoval predlog uskladitve cen programov. Predlagajo, da se v skladu z naraščanjem stroškov, predvsem gleda na termine povišanja plač zaposlenih, cena uskladi dvakrat. Prvo povišanje cen bi bilo 1. 5. 2025 in nato 1. 10. 2025. Občina Vrhnika je po proučitvi predlaganih cen prosila vrtec za znižanje nekaterih materialnih stroškov v ceni vrtca in povečanje stroškov za vzgojna sredstva in igrače. Vrtec je upošteval prošnjo in poslal nov, nižji predlog cen. Z uskladitvijo cen se bodo plačila staršev in Občine Vrhnika zvišala. Strošek za občinski proračun, iz katerega se krije v povprečju 61 % cene vrtca, bo v letu 2025 zaradi uskladitve cen po oceni vrtca predvidoma višji za 141.908,12 EUR. Zadnja uskladitev cen je bila izvedena 1. 9. 2024.

Točko je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanja so postavili Alja Stanko, Doman Blagojević in Anže Grampovčan.

V drugem krogu so vprašanja postavili Boštjan Erčulj, Alja Stanko in Vid Koprivec.

V sprejem je bi predlagan naslednji

## SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje predlog uskladitve cen programov v Vrtcu Vrhnika:

### Od 1. 5. 2025 znašajo cene:

- za I. starostno skupino: 735,44 EUR,
- za II. starostno skupino: 577,05 EUR,
- za kombinirani oddelek: 594,42 EUR,
- za razvojni oddelek: 1.352,09 EUR.

### Dodatna sredstva Občine Vrhnika za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, znašajo od 1. 5. 2025 naprej:

- če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje samo dodatno individualno strokovno pomoč, brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku, za obe starostni skupini in kombinirani oddelek: 208,94 EUR,
- če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, zmanjšano normativno število otrok za dva otroka:
  - o za 1. starostno skupino: 1.540,78 EUR,
  - o za 2. starostno skupino: 1.224,00 EUR,
  - o za kombinirani oddelek: 1.258,74 EUR.

Znesek prehrane na mesec znaša 69,52 EUR.

Cena dnevnih obrokov (skupaj: zajtrk, malica in kosilo) se izračuna iz mesečnega zneska prehrane, glede na število delovnih dni v mesecu, za vsak mesec posebej.

Vrtec Vrhnika zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tistim dnem, ko starši do 9:00 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti.

### Od 1. 10. 2025 znašajo cene:

- za I. starostno skupino: 782,27 EUR,
- za II. starostno skupino: 614,57 EUR,
- za kombinirani oddelek: 633,41 EUR,
- za razvojni oddelek: 1.384,07 EUR.

### Dodatna sredstva Občine Vrhnika za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, znašajo od 1. 10. 2025 naprej:

- če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje samo dodatno individualno strokovno pomoč, brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku, za obe starostni skupini in kombinirani oddelek: 216,60 EUR,
- če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, zmanjšano normativno število otrok za dva otroka:
  - o za 1. starostno skupino: 1.639,46 EUR,
  - o za 2. starostno skupino: 1.304,06 EUR,
  - o za kombinirani oddelek: 1.341,74 EUR.

Znesek prehrane na mesec znaša 70,84 EUR.

Cena dnevnih obrokov (skupaj: zajtrk, malica in kosilo) se izračuna iz mesečnega zneska prehrane, glede na število delovnih dni v mesecu, za vsak mesec posebej.

Vrtec Vrhnika zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tistim dnem, ko starši do 9:00 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti.

Glasovanje

Navzočih: 24  
ZA: 19  
Proti: 1

Sklep je bil sprejet.

### **3. Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika**

Poročevalec točke je bil mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo. Povedal je, da je vrtec posredoval predlog novega pravilnika o sprejemu otrok, ki ga je svet vrtca obravnaval na svoji seji. Predložili so tudi obrazložitev sprememb oz. predloga novega pravilnika. Kljub temu, da ni večjih vsebinskih sprememb predlagajo sprejem novega akta. Svetnikom je bila poslana tudi primerjava novega dokumenta z obstoječim pravilnikom, ki velja od leta 2011.

Točko je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

#### **SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika sprejme predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika.***

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 24

Sklep je bil sprejet.

### **4. Osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Na začetku je župan Daniel Cukjati na kratko je povedal, zakaj smo se odločili za spremembo Odloka. Poročevalec točke je bil izr. prof. dr. Aleksij Mužina, spec. upr. prava, ki je povedal, da se bo danes sprejemal odlok, ki na novo ureja položaj JP KPV, d. o. o. Predstavil je glavne spremembe in vprašanja, ki so se v vseh teh letih pojavljala. Ključne spremembe v osnutku novega odloka so: uvedba novega organa, to je Svet ustanoviteljic, določnejša opredelitev organov podjetja in sprememba sestave skupščine podjetja. Osnutek odloka je bil usklajen in soglasno potrjen s strani vseh treh županov občin ustanoviteljic ter vseh prisotnih predstavnikov občin in podjetja. Pri pripravi osnutka se je sledilo ključnemu cilju, da se obstoječi odlok uskladi z zakonodajo, pri tem pa se razmerja moči med občinami v podjetju niso spreminjala. Osnutek odloka je rezultat usklajevanja in kompromisov med vsemi vpletenimi stranmi.

Točko je obravnavala Statutarno pravna komisija in jo v predlaganem besedilu poslala Občinskemu svetu v obravnavo.

Vprašanja sta postavila Irena Oblak in Boštjan Erčulj.

Razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 30. 4. 2025.**

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 23

Sklep je bil sprejet.

## **5. Letno poročilo Našega časopisa za leto 2024**

Poročevalec točke je bil Peter Perše, urednik Našega časopisa. Na kratko je predstavil in podal poročilo Našega časopisa. Povedal je, da bo do poletja zaživela tudi spletna stran nascasopis.si.

Vprašanja sta postavila Irena Oblak in Peter Pekl.

Razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika se seznani z Letnim poročilom Našega časopisa za leto 2024.**

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 23

Sklep je bil sprejet.

## **6. Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2024**

Poročevalka točke je bila Maja Kogovšek, vodja oddelka za finance. Zaključni račun občinskega proračuna je občinski akt, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine in Krajevnih skupnosti za preteklo leto. Povedala je, da je bil proračun za leto 2024 sprejet v decembru 2023, naknadno je bil v juniju sprejet tudi rebalans proračuna. V nadaljevanju je podrobneje predstavila zneske prihodkov in odhodkov proračuna Občine Vrhnika v letu 2024 in ostala pomembna področja financiranja.

Točko je obravnaval Odbor za gospodarstvo, finance in proračun ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanje je podal Tomaž Gorišek.

Razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Zaključni račun Občine Vrhnika za leto 2024.**

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 21  
Proti: 1

Sklep je bil sprejet.

## **7. Predlog Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2025**

Poročevalka točke je bila Maja Kogovšek, vodja oddelka za finance. Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 8. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2025, ki je bil kasneje deležen tudi dveh sprememb, in sicer na 11. redni seji dne, 20. 6. 2024 in na 13. redni seji dne, 12. 12. 2024. S predlogom rebalansa proračuna za leto 2025 se usklajujejo prihodki in odhodki občinskega proračuna, finančno in časovno se usklajuje izvedba načrtovanih investicij, uskladi se tudi načrtovano stanje sredstev na računu občine in Krajevnih skupnosti na zadnji dan preteklega leta oz. na dan 31. 12. 2024 z dejanskim stanjem sredstev. V nadaljevanju je bilo predstavljeno kateri prihodki in odhodki se spreminjajo oz. usklajujejo z rebalansom proračuna.

Točko je obravnaval Odbor za gospodarstvo, finance in proračun ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanje je postavil Anže Grampovčan.

Razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2025.**

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 21  
Proti: 1

Sklep je bil sprejet.

## **8. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi ter splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi**

Poročevalec točke je bil Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo. Splošno ljudsko premoženje in družbena lastnina sta pojma, ostanka pravnega sistema povojne SFRJ, kjer je

bila zasebna lastnina omejena pravna kategorija. Pojma sta se uporabljala zlasti za tiste stvari (nepremičnine), ki bi sicer bile na razpolago bodisi lokalni skupnosti oz. državi bodisi pravnim osebam oz. združenjem, pri izvrševanju njenih funkcij. V konceptu družbene lastnine ni bil nihče lastnik temveč zgolj uporabnik skupne (družbene) lastnine. Danes ta pojma s pravno ureditvijo iz Stvarnopravnega zakonika in Ustave Republike Slovenije ter pravom Evropske Unije nista združljiva ter mu nasprotujeta. V veliki večini primerov ti pojmi zajemajo javne ceste, ki so že kategorizirane. Po sedaj veljavnem pravu, na vseh navedenih nepremičninah, ni mogoče pridobiti lastninske pravice, bodisi s priposestvanjem bodisi s pravnim poslom. Prav tako pa tudi ni mogoče pridobiti drugih stvarnih pravic na teh nepremičninah in jih ni mogoče obremeniti, dokler zemljiškoknjižno stanje ni urejeno kot je s tem sklepom predlagano.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in jo v predlaganem besedilu posredoval Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Občinski svet sprejme Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi ter splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi.***

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 24

Sklep je bil sprejet.

## **9. Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2025**

Župan Daniel Cukjati je predlagal, da se točka zapre za javnost.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Da se 9. točka Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2025 zapre za javnost.***

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

## **10. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov – skrajšani postopek**

Poročevalec točke je bil Mirko Antolović, predsednik KMVI. Povedal je, da se pravilnik spreminja v delu, kjer je potrebno uskladiti Pravilnik z Zakonom o skupnih temeljih sistema

plač v javnem sektorju (v nadaljevanju : ZSTSPJS), ki se uporablja od 1. 1. 2025 dalje in je v okviru prenove plačnega sistema v javnem sektorju spremenil plačne razrede delovnih mest in funkcij v javni upravi. Obstoječi pravilnik določa plačni razred za plačo župana oz. razpon plačnih razredov za plačo podžupana, ki so bili z ZSTSPJS določeni na novo, zato je potrebno spremeniti Pravilnik.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem sklep v predlagani vsebini.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.***

Glasovanje

Navzočih: 24

ZA: 22

Proti: 1

Sklep je bil sprejet.

## **11. Koncesijski akt za dolgotrajno oskrbo na domu v občini Vrhnika**

Poročevalec točke je bil mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo. Povedal je, da je Koncesijski akt pogoj za objavo razpisa za dolgotrajno oskrbo na domu v občini Vrhnika. Glede izvajanja Zakona o dolgotrajni oskrbi je na ravni celotne države še veliko vprašanj, prav tako še niso znane cene za izvajanje DO. S pripravo tega gradiva se je čakalo na obljubljeni usmeritve ministrstva, ki pa jih žal še vedno nismo prejeli v celoti. Ne glede na pomanjkanje informacij se ocenjuje, da je smiselno čim prej sprejeti koncesijski akt, ki bo omogočil objavo razpisa in s tem izbor izvajalca, kar bo tudi našim občanom omogočilo prejemanje oskrbe, ki jo zagotavlja omenjeni zakon, v primeru, da se bo zakon dejansko začel izvajati. Koncesijski akt obsega samo osnovna določila v skladu z zakonom, saj so pogoji za podelitev koncesije in za izvajanje dolgotrajne oskrbe podrobno določeni v zakonu in podzakonskih aktih.

Točko je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Koncesijski akt za dolgotrajno oskrbo na domu v občini Vrhnika.***

Glasovanje  
Navzočih: 24  
ZA: 23

Sklep je bil sprejet.

## 12. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

Pripombe oz. komentarje na odgovore iz prejšnje seje so imeli Jernej Fefer, Irena Oblak in Anže Grampovčan.

Nove pobude in vprašanja so podali: Ana Skledar, Ivica Čosić, Tomaž Gorišek, Alja Stanko, Doman Blagojević, Irena Oblak, Valerija Mojca Frank, Edin Behrić, Benjamin Leskovec in Anže Grampovčan.

### Ana Skledar (pisna vprašanja in pobude)

#### TRI POBUDE O POKOPALIŠKI DEJAVNOSTI

I

Pobuda za spremembo 20. člena *Odloka o pokopališkem redu v občini Vrhnika*, ki je bil sprejet 24. 9. 2020.

**Predlagam, da se 4. alineja 20. člena omenjenega odloka, ki se glasi: »(4) V občini Vrhnika ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma« izpusti.**

Utemeljitev:

1. *Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti RS* nikjer ne prepoveduje, da bi pokojnik lahko ležal do pogreba v domači hiši, pač pa vsaj na enem mestu predpostavlja, da se to lahko zgodi. Npr. v 10. členu, ki govori o pripravi pokojnika (za pogreb), kjer v 4. alineji pravi:

»(4) Če je pokojnik pred pogrebom v skladu z zakonom doma, se priprava pokojnika lahko opravi na domu.« (Uradni list RS, št. 62/16)

2. *Zakon o debirokratizaciji* je leta 2022 eksplicitno določil, da lahko občinski odloki tak pogreb dovoljujejo. V 37. členu tega zakona piše: **ZAKON O POGREBNI IN POKOPALIŠKI DEJAVNOSTI - V Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) se v 39. členu na koncu drugega odstavka doda stavek, ki se glasi: »Če je na mestno pokopališče vezan kraj z manj kot 3 000 prebivalci, lahko občina v odloku dopusti možnost, da pokojniki iz tega kraja na željo svojcev do pogreba ležijo doma.«** (Uradni list RS 3/2022)

Glede na to, da je državni zakon nad občinskimi odloki in da lahko smatramo pravico do pokopa kot človekovo pravico, se smiselno lahko tolmači, da nobena občina ne bi smela sprejeti takega odloka, ki bi temu nasprotoval in prepovedoval možnost pogreba iz domače hiše.

3. V mnogih drugih občinah v Sloveniji je pogreb od doma možen oz. nimajo tako restriktivne prepovedi, kot jo vsebuje vrhniški odlok: **»V občini Vrhnika ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.«** V mnogih občinah v odlokih o tem sploh ne govorijo, torej puščajo svobodo, ponekod pa je to, da pokojnik do pogreba leži doma, izrecno dovoljeno. Recimo v občini Novo mesto, ki ima v *Odloku o pokopališkem redu v Mestni občini Novo mesto* v 19. členu zapisano: **»(1) Če umrli leži doma v stanovanjski hiši ...«**

Da ne gre le za možnost, ampak za potrebo oz. upravičeno željo Slovencev po tej obliki pokopa, kaže odziv enega od slovenskih pogrebniških podjetij, ki med drugim ponuja tudi postavitev mrliškega odra na domu.

Glej: <http://primozic.si/sl/Pogrebne+storitve/Postavitev+mrli%C5%A1kega+odra+na+domu>

4. Vrhniška občina ima 9 pokopališč in samo centralno pokopališče bi lahko opredelili kot »mestno«, ostala so vaška pokopališča z bolj skromnimi poslovilnimi vežicami in je problematično s tako omejevalnim členom v odloku siliti ljudi, da jih morajo uporabljati.

5. Kultura poslavljanja od pokojnih je bila pri Slovencih v preteklosti zelo visoka. Temu poslavljanju so naši predniki namenili veliko pozornosti in časa. Vedeli so, da to narekuje spoštovanje. Kljub pogosto zelo skromnim materialnim možnostim ob smrti in pogrebu navadno niso štedili ne časa ne denarja. Od pokojnega so se poslovili v domači hiši tako svojci kot vsi ostali, potem ko so njegovo umrlo telo umili, oblekli in uredili, so ga položili na pare, kjer je ležal več dni. Pri pokojnem so se ljudje zbirali, molili, peli, obujali spomine nanj ... Sosedje so pokojnika ponoči čuvali. Na dan pogreba so ga pogrebci sosedje odnesli iz domače hiše v cerkev in na pokopališče, kjer je bil pokopan v posvečeno zemljo.

Zdi se, da se s sodobnim načinom življenja marsikje opušča visoka pogrebna kultura naših prednikov. A ne povsod; nekateri jo hočejo ohraniti. Prepričan sem, da tudi v občini Vrhnika. In naloga občinskih odlokov bi morala biti, da to kulturo podpirajo, ne pa da jo ovirajo ali celo prepovedujejo. Prav nobenega razloga ne vidim, da se ljudje (npr. v Zaplani), od svojega dragega pokojnega ne smejo posloviti tako, kot so se poslavljali stoletja, ko je umrl do pogreba ležal v domači hiši.

II.

Druga pobuda je v zvezi s 5. razlogom za spremembo odloka o pokopališki dejavnosti. Gre za poslovilno vežico na Vrhniki, ki je s svojo strukturo v popolnem nasprotju z zgoraj omenjenim kulturnim izročilom. Zgrajena je bila v 80 letih prejšnjega stoletja. Očitno v duhu nekega modernističnega prizadevanja po prekinitvi pogrebne tradicije, ko so se ljudje več časa poslavljali od pokojnikovega trupla. Vežica je skonstruirana tako, da je med pokojnim in živimi čim večja bariera. Ko se pride človek na Vrhniki posloviti od pokojnika, se tako rekoč zaleti v stekleno pregrado, ki ga loči od krste ali žare; in če se hoče po kulturni in verski navadi posloviti tako, da ga pokropi z blagoslovljeno vodo in zanj zmoli, tega ne more. Pred njim je na polici skodelica soli, s katero ne ve, kaj početi. (Pojdi se solit! smo rekli komu, ki ga ne maramo.)

**Zato predlagam rekonstrukcijo vežice, in sicer tako, da se bo možno bolj v skladu s kulturnim in verskim izročilom ter bolj pietetno posloviti od pokojnika. Da bo možno pristopiti k odprti ali zaprti krsti ali k žari; da se bo možno tam tudi več časa ustaviti, se pogovoriti, zmoliti ...**

Tudi arhitektura govori o zaprti ali vključujoči družbi. Ta bi morala podpirati višji kulturni nivo pogrebne slovesa oz. omogačati več možnosti, ne pa nivelirati pogrebne obreda na najnižji skupni imenovalec.

III.

Tretja pobuda je v zvezi zunanjo podobo centralnega pokopališča na Vrhniki. Pokopališča so v vseh kulturah sveti prostori; so obredni prostori, v katerih se opravlja obred postavljanja od pokojnih; prostori, ki hranijo najdragocenejše spomine in spomenike na pokojne; so vedno najzgovornejši glasniki kulture kakega kraja. Zato so bila pokopališča navadno na zelo uglednih krajih (okrog cerkva) in ograjena; zemlja na njih je bila posvečena.

Vrhniško pokopališče se je v 19. stoletju od cerkve pomaknilo v breg za njo. Ta stari del pokopališča je označen z zidom in zelo lepo urejen. Novi del pa se širi proti regionalni cesti in trenutno nima kake zaključene oblike. Zelo problematično je tudi to, da je ob cesti, katere hrup moti pogrebno slovo; prav tako je moteč pogled proti neurejenemu kmečkemu dvorišču na zahodu.

**Predlagam, da se okrog novega dela pokopališča zgradi ali zid (ob cesti protihrupna ograja) ali zasadi visoka živa meja (ciprese), kar bo oblikovalo zaokrožen prostor, bolj primeren za spoštljiv spomin na naše pokojne.**

Jože Kurinčič

Poleg pobud o pokopališki dejavnosti (prilagam v dokumentu v prilogi) sem na seji občinskega sveta zastavila še naslednja vprašanja:

- Če se kaj premika v zadevi postavitve zabojnikov za smeti-kletk na Gradišču?

- Če občina načrtuje kakšen prostor za druženje in zabavo mladih (poleg mladinskega centra pod okriljem CSD), ki bi deloval celo leto? Npr. kakšen kino pod zvezdami ali kaj drugega.
- Kaj je bilo storjenega v zvezi z avtobusno linijo na Zaplano od decembrskega sestanka z DUJPP.
- Prosila sem še za nasutje peska in utrditev makedamske ceste na Trčkov grič.

Na vprašanja je odgovoril župan, glede zabojnikov je podal odgovor podžupan, g. Mirko Antolovič.

### **Ivica Čosić (zapis iz posnetka)**

»Hvala za besedo, mislim, da vas je večina dobila ta mail od predsednika krajevne skupnosti Verd. Zakaj ta predlog? Investicije v infrastrukturo vaških pokopališč prav tako sofinancira Občina Vrhnika. Mislim, da ste se verjetno že pogovarjali o tem. Se pravi, njegov predlog je, da se za vseh teh 50.000 € letno ustvari konto, s katerega bi za ta namen, bil to del razpisa, s katerega bi se lahko prijavljale samo Krajevne skupnosti za sofinanciranje v investicije, ki so za infrastrukturo vaških pokopališč. Saj dejstvo je, da če so te investicije oziroma, če je treba investirati infrastrukture, načeloma že prvi postopek, prvi del je že sama projektna dokumentacija, ki je že v osnovi zelo draga in nato je šele pridejo dela. In kakor, če prav razumem, je večino zdaj investicij, ki jih občina namenja za ta namen, je za centralno pokopališče in saj, ta investicija niso tako pogosta v ostalih Krajevni skupnostih, ampak ko je treba investirat je pa ta znesek nizek. Bilo bi fer, da se tudi del sredstev namenil takrat, ko to nastane, da je potrebno investirat, širit, popravljati in karkoli tudi za namen za Krajevne skupnosti, ki niso del centra. Drugi predlog pa je pa verjetno tudi za razpravo z drugimi predsedniki Krajevnih skupnosti, da sprejmemo oziroma v razmislek o bolj enotni ceni za najem grobnih mest. Ker očitno je zdaj zelo različna, vsepovsod po krajevnih skupnostih pa v centru in tako naprej. Ampak to je pa del razprave, ki pa verjetno, je pa treba razmisliti, ker če sem prav videl, zna biti po 30 € razlike. Tudi iz ene do druge in bi mogoče bilo smiselno tem tudi razpravljat. Tako da to je to.«

Odgovoril je župan.

### **Tomaž Gorišek (zapis iz posnetka)**

»Hvala za besedo. Jaz bi imel pa dve vprašanji pa eno pobudo. Podlago vam bom pa zdajle prebral, za tele moji dve vprašanji. Nedavno oziroma mesec dni nazaj je Slovenijo in Občino Vrhnika tudi obiskal gospod Wolfgang Burtscher, direktor direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja pri Evropski komisiji. Obisk je organiziralo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Sam sem prejel prijazno vabilo na predmetni dogodek, katerega sem se tudi z veseljem udeležil. Gospod Burtscher je predstavil vizijo EU za kmetijstvo in prehrano. Z novo kmetijsko politiko v EU bo potrebno v luči najnovjših zaostrenih političnih in gospodarskih razmer, kmetijstvo in prehrano zagotoviti enakomerno po vsej Evropski uniji. Pri načrtovanju in viziji bo nujno potrebno upoštevati teritorialne vidike in posebnosti, saj ni mogoče enega recepta predpisati za vse kmetijske sisteme v EU. Nova vizija EU temelji na štirih stebrih. In sicer, kako poskrbeti, da bo kmetijstvo za mlade privlačno? Kako zagotoviti konkurenčnost in odpornost agroživilskega sektorja v celoti? Kako zagotoviti uravnoteženost med ekonomskim vidikom na ena strani in ohranjanju biotske raznovrstnosti na drugi strani? In pa četrti, kako zagotoviti pravično za vse deležnike? Izziv prinaša tudi spoznanje, da je treba sistemsko podpreti tiste, ki to najbolj potrebujejo, to pa so mladi kmetje ter male in srednje kmetije, saj le teh zaradi tržne nekonkurenčnosti in neustrezne demografske slike največ propade. Slovenija je konkretno pokrita z Naturo 2000, s Krajinskimi parki in ostalimi zavarovanimi področji. Tudi Občine Vrhnika pri tem ni izjema. Nad našim lokalnim kmetijstvom na zavarovanih področjih so nadrejeni neki drugi cilji, predvsem naravovarstveni. Ti dve dejavnosti pa se velikokrat med seboj izključujeta. Zaradi tega je direktor Krajinskega parka

Ljubljansko barje gospod Kastelic na posvetu z gospodom Burtscherjem podal predlog, da bi za zavarovana področja oblikovali posebne ukrepe z upoštevanjem vseh specifik v okviru skupne kmetijske politike. Gospod Burtscher je na koncu poudaril pomen ohranjanja tradicionalnih kmetij, kar je posebej zapisano tudi v viziji EU za kmetijstvo in prehrano. Skupaj z gospodom Burtscherjem smo obiskali tudi obdelovalne površine na Ljubljanskem barju v Občini Vrhnika in pa Borovnica. Kjer si je z zanimanjem ogledal nekaj dobrih praks kmetovanja na zaščiteneh področjih Krajinskega parka. S tem terenskim obiskom je bil zelo zadovoljen, seveda tudi s kosilom v gostilni Bistra. Na območju samega mesta Vrhnika in ožje okolice sta leta 2023 dve kmetiji srednje velikosti prenehali s proizvodnjo mleka, lansko leto še ena še nekaj kmetij na tem okolišu zagotovo čaka enaka žalostna usoda. Vztrajno in učinkovito nam propada tako opevana samooskrba z osnovno hrano v primeru daljše prekinitve dobave električne energije ter transportnih poti na širšem področju in posledično dobav hrane nam bo brez konkretnih sistemskih sprememb zelo hitro zakrulilo v želodcih. Pri tem lahko pozabimo tako imenovane državne rezerve, ker jih ni več kot toliko oziroma jih je tako malo, da jih naše glavno mesto hitro poje. Imam pa vprašanje za Občinsko upravo, kako se bo v bodoče občina Vrhnika spopadla z naraščajočim trendom opuščanja pridelave osnovne hrane na svojem teritoriju. Ali ima Občina Vrhnika izdelano strategijo usmerjena kmetijske politike v smeri sodelovanja s kmetijskim sektorjem in s tem ohranjanja proizvodnje najnujnejše oziroma osnovne hrane na svojem področju. Bi pa še nekaj dodal, če Občina Vrhnika tega dokumenta nima, apeliram, da ga v sodelovanju vseh deležnikov čimprej sestavi in sprejme. Ker brez hrane ljudje ne zadržimo prav dolgo, brez sprehajalnih in kolesarskih stez, brez dodatnih pločnikov, pasjih wc-jev in turizma in še česa pa dokazano lahko zelo dolgo preživimo. Hvala lepa.«

#### **Alja Stanko (zapis iz posnetka)**

»Hvala za besedo jaz imam eno vprašanje, ki sem ga že parkrat postavila, ampak me spet zanima, kdaj bo postavljen znak za prepoved tovornega prometa med Poštno ulico 3a in 3c. To drugo je pa v bistvu pobuda, ki mi je zdajle svetnik dal idejo, gospod Gorišek, in sicer danes je bilo spoznavno srečanje mreže lokalnih svetnikov na ravni EU, 10 Slovencev se je udeležilo tega srečanja. Vsak svetnik se lahko prijavi, tako da načeloma spodbujam. Zaenkrat to prvo spoznavno srečanje je bilo malo zmedeno, pa ne vem čisto, kaj so hoteli povedati, kar pa vidim kot dodano vrednostjo pa, da je v okvirju te mreže, sta bili pred tem že organizirani 2 predavanji oziroma tako imenovana Webinarja, kjer so predstavniki Evropske komisije govorili o Clean Industrial Deal, pa o Affordable eu action plan, ker trenutno te 2 prvi izobraževanji, sta govorili o rasti cen energentov in podobno. In kaj prihaja v Evropo v naslednjih parih letih. Tako, da mogoče pobuda za svetnike, tokrat ne za občino. Hvala lepa.«

Župan se je zahvalil za pobudo, na prvo vprašanje pa je odgovoril podžupan g. Antolović.

#### **Doman Blagojević (zapis iz posnetka)**

»Hvala lepa. Ker je kolegica prej o tisti tabli govorila pri izvozu iz avtoceste, tam je še zmeraj od Bajca, Bajc prenočišče, še zmeraj gor napisan pa mogoče dajmo tisto umakniti, ker je glih iz upadnice, glede na to, da Bajc ne ponuja več teh uslug. Potem me pa zanima, ko smo takrat enosmerno urejali pri pokopališču, sem bal predlog, da se pri vrtcu, pri cerkvi Svetega Pavla postavi ležeči policaj. Vrtec je tudi takrat staršem povedal, da ležeči policaji tam bojo, tako da mene zanima kaj je zdaj s tem, obenem je pa tudi tisti ovinek mino Svetega Lenarta. Mogoče tam ne bi bilo švoh kakšno tablo postaviti, ker je zelo ozko in ne vidiš, ko ti iz zgornje strani, to je tisti ovinek, ozek, mimo cerkve, ko se gre tam, ni nobene table. Ali pa mogoče celo tista tabla, kjer avto ima prednost, na primer, da se počaka, ker tam se na sredini dva srečata, pa mora en rikverc pa se kregajo, pa trobijo, pri Svetem Pavlu se opravičujem moja napaka, hvala lepa. Pa me pa zanima še omejitev na Tankovski cesti, a bi tam bila mogoče kakšna varianta,

ampak govorimo samo od vojašnice naprimer do križišča s Hameksom, dejmo tam 60 ali pa kaj? Ravnina je, vidi se res 500 metrov, kilometer daleč.

Saj razumem, ampak danes avti gredo pač normalno, ampak tam nekako 60 bi bilo življenjsko. Obenem me pa samo zanima, kako smo zdaj s stacionarnimi radarji ali se že ve, kje bodo bili postavljeni? A ste kaj naredili, sicer jaz nisem zasledil kakšne javne pobude občanov, kje bi občani menili, da bi to bilo primerno, da bi se te stacionarni radarji postavili. Hvala lepa.«

Na vprašanja je odgovoril župan.

### **Irena Oblak (zapis iz posnetka)**

»Hvala za besedo še zadnjič danes, na prejšnji seji, ki je bila 13. februarja, sem opozarjala na dejstvo, da Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave vsaj v enem delu ni zakonit in da je nujno potrebno v ta odlok dodati 2. člena, ki bosta določila notranjo organizacijo in delovno področje. Povedala sem tudi, da se bom trudila pridobiti mnenje Ministrstva za javno upravo in da če to ne bo zadoščalo, da se bom obrnila na Ustavno sodišče. Na seji je bila kot poročevalka prisotna zunanja strokovnjakinja, ki je pripravila ta odlok, župan, direktor občinske uprave in velika večina svetnikov je verjela njeni obrazložitvi in odlok sprejela s 17. glasovi ZA od 21 prisotnih. Župan, pred glasovanjem ste dejali, da če bo Ministrstvo drugače odločilo, boste popravili odlok. Mnenje Ministrstva sem pridobila v ena tednu po seji in ga vsem prisotnim tukajle posredovala. Ministrstvo je nedvoumno potrdilo mojim trditvam in napisalo, da je odločitev Občinskega sveta, da del svoje pristojnosti, ki izhaja iz 49. člena Zakona o lokalni samoupravi, prenese na župana, da je to, ta odločitev nezakonita. Napisali so še, da ugotavljajo, da je Občinski svet Občine Vrhnika sprejel odlok, ki sem ga prej navedla z določbo, ki ni v skladu z Zakonom. Sprašujem vas, kdaj boste pripravili spremembe tega odloka? Pri tem želim povedati še nekaj, jaz sem na Ministrstvo vprašala samo za to, kar sem govorila za notranjo organizacijo in delovno področje. Predlagam pa, da v izogib kakšnim težavam, če tega še niste pripravili, očitno niste, ker danes ni na mizi, da se dobro pozanimate, kaj je z ostalimi členi? Ker vse, kar je gospa tle razlagala, pač ni res ne, ker ona je tukaj rekla, da so občine sprejele, da je Občina Škofljica imela inšpekcijo, da je bilo vse okej, ampak iz tega zapisnika inšpekcije, ki je pregledovala njeno odlok, ki je identičnem našem je razvidno, da vse ni bilo okej. No samo v pomoč vam, ko boste pripravili, upam, da čimprej to, ker ne vem, kako zdaj urejate Medobčinski inšpektorat. Sredi maja je bil pa rok. Hvala lepa.«

Na vprašanje je odgovoril župan.

### **Valerija Mojca Frank (zapis iz posnetka)**

»Hvala za besedo, jaz imam eno pobudo, če je že zadeva urejena se oproščam, drugače pa zadnjič sem se peljala mino lekarne, kjer stoji spomenik, Grabeljškov, je ena klopca odzadaj tako boga, da bi bilo tist fajn, da se zamenja, uredi ali kakorkoli pa malo počisti tudi okrog spomenika. Ker tist pa res nič lepo ne izgleda, tako da hvala lepa.«

Na vprašanje je odgovoril župan.

### **Edin Behrić (zapis iz posnetka)**

»Hvala za besedo in lepo pozdravljeni še v mojem imenu, sicer imam nekaj pobud. In sicer na makadamskem parkirišču za Petrolom dol proti Ljubljani bi bilo potrebno sistematično urediti predvsem vzdrževanje oziroma tam se veliko odpadkov, je dol v brežini, tako da bi bilo mogoče smiselno, da se nekaj uredi, mogoče enkrat tedensko neko celovito čiščenje, ker veliko je

očitno zvečer nekih vozil, ki potem pustijo tam odpadke in potem je to v bližini oziroma plava celo v Ljublanici. V to smer bi bilo fajn nekaj narediti.

Naslednja stvar, in sicer name se je obrnila na ena prebivalka območja Raskovca, in sicer je predlagala, da se uredi ena pešpot, ki je dejansko občinska pešpot, ker je precej neurejena, da lahko potem otroci lažje hodijo v šolo in bi bilo mogoče smiselno uredit.

Tretja stvar, sicer predlog, da se uredi pešpot oziroma bližnjica iz smeri Švabičeve ulice proti centru oziroma proti desni cesti. Če je možno, da se to uredi, pa da potem postane kot neko javno dobro. To pa nekaj glede Sinje Gorice, in sicer če je možno, da bi bilo ureditev oziroma popravilo ceste v Sinji Gorici Sap, ker se na križišču iz Ligojne, kjer se priključi na Tržaško, je precej slabo cestišče pa bilo smiselno, pozvati, da se to križišče uredi, ker je precej neurejen v smislu, da je slaba cesta. Pa še naslednja stvar, in sicer če je možnost tam pred Gostilno Nibi zdaj je znak 70 če je možno, da se ta znak prestavi dol proti Vrhniki nižje, ker potem ko zavije iz smeri Vargalanta, je precej velika hitrost in težko zaviješ, če je tam omejitvev 70, če se prestavi, znak malo nižje. V smeri proti centru Vrhnike je znak 70 a ne, če je možnost znak, da se umakne, ker potem ljudje, ki zavijejo iz smeri Vargalanta še vedno 70, a ne pa prehitro pregorijo, ne da bi bilo mogoče.«

Na pobude je odgovoril župan. Na pobudo glede pešpoti iz smeri Švabičeve ulice je odgovoril g. Pikel.

### **Benjamin Leskovec (zapis iz posnetka)**

»Hvala za besedo jaz imam 2 pobude, prva pobuda se nanaša na to, da bomo v Društvu Ljublanica reka sedmerih imen začeli z združevanjem zvez in društev znotraj porečja Ljublanice. Zaradi tega, ker lokalne skupnosti in javna uprava več niso sposobne odgovarjati na izzive ljudi, ki živijo na podeželju. Naslavljali bomo 4 vsebine: kmetijstvo, trajnostna raba naravnih virov, gozdno lesna veriga in pa seveda zeleni butični turizem. Če poznate kakršnokoli zvezo ali pa društev, ki bo pomagalo pri projektu Koalicija za naravo in za ljudi so povabljeni k sodelovanju. Drugače društvo Ljublanica reka sedmerih imen je zdaj pridobila status v javnem interesu za področje razvoja podeželja, kmetijstva, pridobivamo status za področje razvoja gozdarstva, kulture in pa naravnih virov. Zdaj pa druga pobuda v tem trenutku za pogajalsko mizo pri Kamnolomu Verd na žalost za stojita samo zasebnik in pa država. Občina pa nekako stoji ob strani in pustiti, da se 2 petelina med sabo ravsata. Predlagam, da tukaj Občina Vrhnika zavzame aktivnejšo politiko poskuša dobiti iz Kamnoloma Verd na letni ravni pol milijona evrov iz naslova koncesnine, poskuša v isti zadevi rešit prometno problematiko oziroma preobremenitev cest s tovornimi vozili. In poskuša državi naproti z novim OPBN-jem v okviru katerega bo lahko legalno podaljšana koncesnina za državo. Lokalna skupnost Verd bo nekaj od tega imela, občinski proračun bo bogatejši za pol milijona evrov. Vsak lahko stopi en korak nazaj in v Krajevni skupnosti Verd bo življenje lahko vsem skupaj lepše.«

Odgovoril je župan.

Seja je bila zaključena ob 20.52.

Zapisala:  
Špela Plestenjak

Predsedujoči:  
Daniel Cukjati

Številka: 3503-6/2024 (5-07)

Datum: 2. 6. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**2**

**ZADEVA:** **Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg)**

**PRAVNA PODLAGA:**

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US)
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 27/14, 50/14 – teh. popr., 71/14 – teh. popr., 92/14 – teh. popr., 53/15, 75/15 – teh. popr., 9/17, 9/17 – teh. popr., 79/17 – teh. popr., 12/18 – teh. popr., 60/19, 81/19 – teh. popr., 105/23, 37/24, 101/24 teh.posod.)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15)
- Poslovník Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21)

**NAMEN:** Obravnavna in sprejem

**POROČEVALCI:** Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor  
Maj Juvanec, Delavnica, oblikovanje prostora d.o.o.

**OBRAZLOŽITEV:**

**I. UVOD**

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta**

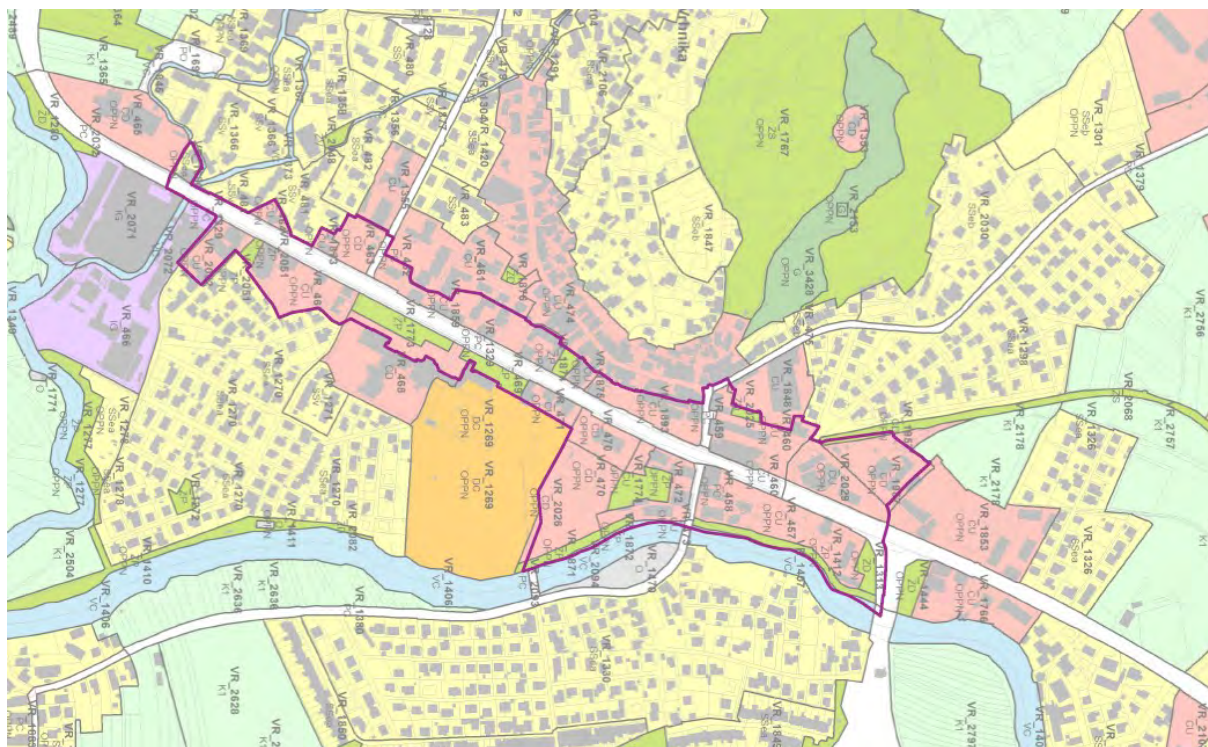
Obravnavano območje predstavlja vitalni osrednji prostor Vrhnike, kjer so skoncentrirane centralne, zlasti upravne in izobraževalne funkcije mesta.

Območje je pretežno zapolnjeno s stavbami in odprtimi površinami med njimi, ki tvorijo komunikacijsko omrežje ter več žepnih parkov ob glavni prometnici. Območje predstavlja zgodovinsko jedro mesta in s tem kulturno dediščino Vrhnike.

Z ureditvami načrtovanimi s SD OPPN se želi doseči sledeče cilje:

- omogočiti izvedbo ukrepov za dostopnost (javnih) stavb za gibalno ovirane,
- omogočiti racionalen izkoristek mansard pod strehami v naklonu,

- za nekatere javne stavbe razširiti dopustne dejavnosti.



Slika: Območje SD OPPN za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg)

Predmetne SD OPPN so ozko ciljane na uresničevanje javnega interesa v območju mestnega središča Vrhnike, kjer so skoncentrirani skoraj vsi programi javne uprave občinskega nivoja. Zato s temi SD OPPN zavzemamo večino stavb v neposredni ali posredni lasti Občine Vrhnike ter nekatere druge, ki so ključne za mestni karakter Vrhnike.

Na celotnem območju SD OPPN (torej območju mestnega središča), se omogoča dvig standarda dostopnosti stavb oz. programov v njih za invalide na celotnem območju veljavnosti OPPN ter izkoriščanje mansard oz. preureditve podstrešij v uporabne površine v javnih stavbah. S tem ukrepom se odpira možnost za večji izkoristek obstoječega kakovostnega stavbnega fonda, lociranega v središču mesta.

## 2. Predmet sprememb in dopolnitev OPPN

### 2.1

S temi SD OPPN se na celotnem območju veljavnosti OPPN dopušča gradnja oz. prizidave dostopov za funkcionalno ovirane osebe, gradnja zunanjih dvigal in zunanjih požarnih stopnic na obstoječih objektih. Območje SD OPPN zavzema središče mesta Vrhnike, kjer je velika koncentracija stavb z javnimi programi, hkrati pa gre za območje (sicer novejšega) zgodovinskega jedra Vrhnike, kar pomeni, da so stavbe bile grajene v obdobjih, ko se univerzalnemu dostopu še ni posvečalo zadostne pozornosti. S SD OPPN se univerzalna dostopnost omogoča za vse stavbe na območju OPPN, tako za javne stavbe kot tudi za stavbe zasebne narave. S tem se omogoča prilagoditev posamezne stavbe, npr. v primeru nepredvidljive življenjske situacije stanovalcev – ustvari se pravna podlaga za gradbeni poseg. Predmetne SD OPPN so pravna podlaga za izdajo gradbenih dovoljenj oz. posegov v stavbe in odprti prostor, ki so gradbene narave, zato se s temi SD OPPN naslavlja zgolj vidik preprečevanja in odpravljanja diskriminacije invalidk in invalidov, ki temelji na invalidnosti, na področju fizične dostopnosti – univerzalne dostopnosti za vse.

## 2.2

Z namenom racionalne izrabe prostora v obstoječih javnih stavbah, se doda nedvoumno določilo, ki dopušča izrabo podstrešij oz. mansard ter izvedbo ukrepov za njihovo osvetljevanje, za izbrane stavbe na območju OPPN. To so stavbe:

- Cankarjev trg 1
- Cankarjev trg 4 (Črni orel)
- Tržaške cesta 23 (dom Rokodelcev)

## 2.3

Za nekatere stavbe, ki so v lasti občine ali pa so zaradi središčne lege v mestu (ob ključnem križišču oz. cesti) in hkratne potrebe za prenovo ključne za tvorbo mestnih funkcij Vrhniko, se s SD OPPN spreminjajo tudi podrobna določila glede možnih dejavnosti ter etažnosti (v navezavi z izkoristkom podstrešij/mansard).

## 2.4

Redakcijski popravki:

### - *parkirna mesta*

23. člen OPPN določa, »Za novogradnje veljajo pogoji glede št. parkirnih mest, ki so navedeni v OPN.« S temi SD OPPN se razširja upoštevanje določil v OPN iz zgolj določitve glede pogojev števila parkirnih mest na celoten nabor pravil glede določevanja števila parkirnih mest. Ta nabor (54. člen OPN) med drugim določa pogoje glede oddaljenosti PM, hrupa in smradu, zahteve za tovorna vozila, za PM za funkcionalno ovirane osebe, zahteve za enosledna vozila, minimalne dimenzije PM in podobno.

#### - *nadstrešek nad vhodom v OŠ Ivana Cankarja*

Za stavbo Tržaška cesta 2, to je stavba Osnovne šole Ivana Cankarja, je v 19. členu določeno, da je potrebno odstraniti »neprimeren nadstrešek in informacijsko tablo na fasadi.«, čemur gre pritrditi. Potem je določeno da: »Nadstrešek naj bo izveden v skladu z obliko vrat, kot površina iz stekla, obešena na fasado brez podpornih stebrov«. Ker gre za zelo specifično dikcijo, ki že določa konkretno arhitekturno rešitev preoblikovanja nadstreška se le-ta zamenja z dikcijo, da naj bo nadstrešek izveden v skladu z izhodišči ZVKDS. Na ta način dopusti širšo možnost kakovostnega arhitekturnega oblikovanja tega elementa, hkrati pa nedvoumno zagotovi varstvo javnega interesa glede kakovostne arhitekturne zasnove in spoštovanja arhitekturne dediščine stavbe, kar zagotavlja pristojna služba varstva kulturne dediščine – ZVKDS.

#### - *Tržaška cesta, št. objekta 1033*

Pri stavbi št. 1033 (dvoriščni objekt Anvina) se »prepiše« dikcija, ki velja za objekt Tržaška cesta 7b (to sta objekta, ki sta med seboj povezana) glede dopustitve minimalnega nadvišanja. S tem se odpravi tehnična nedoslednost, ki sedaj določa rahlo različne pogoje glede oblikovanje za enotno gradbeno maso. Za takšno rešitev je že pridobljeno kulturnovarstveno soglasje.

#### - *požarna varnost*

Na zahtevo Uprave RS za zaščito in reševanje se posodobljajo zahteve glede požarne varnosti in sicer se ukinja zahteva po pripravi študije požarne varnosti za nekatere objekta, ker le-tega sedaj veljavna zakonodaja ne predvideva več. Dodaja pa se zahteva oz. opozorilo po potrebni presoji požarne varnosti pri vgradnji sončnih elektrarn na objekte.

## 3. Stroški priprave

Stroške priprave sprememb in dopolnitev OPPN krije Občina Vrhniko.

#### 4. Postopek priprave

<b>FAZA</b>	<b>DATUM</b>
Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja	8.11.2024
Sklep o pripravi SD OPPN	Naš časopis, št. 532, 19. 12. 2024
<b>Osnutek SD OPPN</b>	<b>December 2024</b>
<b>Mnenja NUP:</b>	
MORS, Direktorat za vojne veterane in vojaško dediščino, 350-193/2024-2	7.1.2025
MORS, Uprava za zaščito in reševanje, 350-239/2024-3 - DGYR	8.1.2025
Občina Vrhnika, Oddelek za družbene zadeve, 3500-3/2024	9.1.2025
MORS, Direktorat za logistiko, 350-193/2024-3	9.1.2025
Občina Vrhnika, Oddelek za okolje in komunalo, 3500-5/2022-20	15.1.2025
JP KPV d.o.o., 922-157/2024/2	17.1.2025
Ministrstvo za naravne vire in prostor, 35034-211/2024-2560-3	28.2.2025
Ministrstvo za kulturo, 35012-148/2024-3340-12	12.5.2025
<b>Dopolnjen osnutek SD OPPN</b>	<b>April 2025</b>
Javna razgrnitev	15. 4. 2025 - 15. 5. 2025
Javna obravnava	7. 5. 2025
Stališča	Sklep glede stališč do pripomb, 22. 5. 2025
<b>Usklajeni predlog</b>	
Obravnava na Odboru	29. 5. 2025
Sprejem odloka na Občinskem svetu	Predvidoma 19. 6. 2025

## II. BESEDILO ODLOKA

Na podlagi 124. in 129. člena ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP, 23/24) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) je Občinski svet Občine Vrhnika na ... redni seji, dne ..., sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovu mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg)

##### I. UVODNE DOLOČBE

###### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovu mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg), ki je bil sprejet z Odlokom o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovu mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg) (Naš časopis, št. 449/17, 452/17 - teh. popr., 457/18 - teh. popr., 477/19, 496/21 - OPPN športni park), (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

###### 2. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN zavzemajo samo besedilni del (besedilo odloka).

### 3. člen

Priloge sprememb in dopolnitev OPPN so:

1. Podatki iz prikaza stanja prostora
2. Obrazložitev in utemeljitev SD OPPN
3. Mnenja nosilcev urejanja prostora
4. Mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja
5. Elaborat ekonomike
6. Povzetek za javnost
7. Poročilo o sodelovanju z javnostjo.

## II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE BESEDILNEGA DELA

### 4. člen

V 8. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če ta odlok ali drug predpis ne določa drugače, so na celotnem območju, ne glede na določbe 10., 19. in 20. člena tega odloka dopustni tudi dostopi za funkcionalno ovirane osebe, gradnja zunanjih dvigal in zunanjih požarnih stopnic na obstoječih objektih ter ukrepi za izpolnjevanje vseh bistvenih zahtev, ob predhodni uskladitvi z varovanimi sestavinami kulturne dediščine.«

### 5. člen

V 10. členu se štirinajsti odstavek spremeni tako, da se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Dopustna je osvetlitev mansarde.«

### 6. člen

V 11. členu se peti odstavek spremeni tako, da se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Osvetlitev mansarde je dopustna ob predhodni uskladitvi z varovanimi sestavinami kulturne dediščine, praviloma na način, da so strešna okna položena v ravnino strehe, z okvirji v barvi strešne kritine in s senčenjem z notranje strani.«

### 7. člen

V 19. členu se pri objektu *Cankarjev trg 1* vsebina tabele *Namembnost objekta* spremeni tako, da se glasi:

»upravna, družbena, kulturna, poslovna, trgovinska, storitvena, gostinska, turistična«, vsebina tabele *Dovoljeni posegi na objektu* pa tako, da se glasi:

»Ohranjajo se obstoječi gabariti, brez dozidav, nadzidav in pomožnih objektov. Potrebno tekoče vzdrževanje. Osvetlitev mansarde je dopustna ob predhodni uskladitvi z varovanimi sestavinami kulturne dediščine, praviloma na način, da so strešna okna položena v ravnino strehe, z okvirji v barvi strešne kritine in s senčenjem z notranje strani. Etažnost: P+N+M«.

Pri objektu *Cankarjev trg 4*, »*Črni orek*« se vsebina tabele *Namembnost objekta* spremeni tako, da se glasi:

»upravna, družbena, izobraževalna, kulturna, poslovna, trgovinska, storitvena, gostinska«, vsebina tabele *Dovoljeni posegi na objektu* pa tako, da se glasi:

»Objekt ohranja obstoječe gabarite. Osvetlitev mansarde je dopustna ob predhodni uskladitvi z varovanimi sestavinami kulturne dediščine, praviloma na način, da so strešna okna položena v ravnino strehe, z okvirji v barvi strešne kritine in s senčenjem z notranje strani.

Etažnost: P+2N+M. S celovito prenovo mora objekt poudariti dominanten položaj. Za objekt je potrebno izdelati konservatorski načrt za prenovo objekta.«.

Pri objektu *Cankarjev trg 11, »Mullayeva hiša«* se vsebina tabele *Namembnost objekta* spremeni tako, da se glasi:

»upravna, družbena, kulturna, poslovna, trgovinska, storitvena, stanovanjska (največ 3 stan. enote, javno pritličje)«.

Pri objektu *Tržaška cesta 2, »Osnovna šola Ivana Cankarja«* se vsebina tabele *Dovoljeni posegi na objektu* spremeni tako, da se glasi:

»Objekt ohranja osnovne gabarite. Etažnost: K+vP+2N. Objekt je potrebno urejati v skladu z izhodišči ZVKDS. Ob ohranjanju z ZVKDS usklajene zunanje podobe objekta (fasade, strešine, stavbno pohištvo) je mogoča energetska sanacija stavbe.

Dovoljena je dozidava v dveh krakih na dvoriščni strani objekta:

- tlorisni gabarit objekta: 2 x 7,80 m x 12,00 m ( $\pm$  0,50 m),
- višinski gabarit objekta: novo sleme največ do kapi obstoječe strehe.

Gabaritno ne smeta presegati kapi obstoječe strehe. Oblikovanost fasad naj ne posnema oblikovanosti obstoječih fasad. V kolikor bo na fasadah berljiva etažnost objekta, mora slediti etažnosti obstoječega objekta. Zaželen bi bil odmik prizidkov od obstoječega objekta šole. Odstraniti je potrebno neprimeren nadstrešek in informacijsko tablo na fasadi. Nadstrešek naj bo izveden v skladu z izhodišči ZVKDS. Ohraniti je potrebno obstoječe stavbno pohištvo in ga obnoviti. Barvo določi ZVKDS na osnovi sondiranja. Fasadni omet mora biti obnovljen na način, ki bo določen na osnovi sondiranja restavratorjev ZVKDS. Ohranja se opečna kritina, po potrebi se nadomesti z enako.«.

Pri objektu *Tržaška cesta, št. objekta 1033* se vsebina tabele *Dovoljeni posegi na objektu* spremeni tako, da se glasi:

»Objekt ohranja obstoječe gabarite. Možno je minimalno nadvišanje objekta (sleme mora biti nižje od slemena objekta Tržaška cesta 7). Etažnost: P+M«.

Pri objektu *Tržaška cesta 23* se vsebina tabele *Namembnost objekta* spremeni tako, da se glasi:

»upravna, družbena, kulturna, poslovna, gostinska, turistična«, vsebina tabele *Dovoljeni posegi na objektu* pa tako, da se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Osvetlitev mansarde je dopustna ob predhodni uskladitvi z varovanimi sestavinami kulturne dediščine, praviloma na način, da so strešna okna položena v ravnino strehe, z okvirji v barvi strešne kritine in s senčenjem z notranje strani.«.

#### 8. člen

V 32. členu se v prvem odstavku v zadnji povedi črta beseda »št.«.

#### 9. člen

V 47. členu se besedilo šestega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(6) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetske infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala in zgolj ob predhodni uskladitvi z varovanimi sestavinami kulturne dediščine.«.

### III. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

Postopki za izdajo mnenja o skladnosti s prostorskimi akti in postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah prostorskih aktov, veljavnih v času vložitve popolne vloge za izdajo mnenja oziroma gradbenega dovoljenja.

11. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN so stalno na vpogled na Občini Vrhnika, pristojnemu oddelku za prostor.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Našega časopisa.

Številka: 3503-6/2024 (5-07)  
Vrhnika, dne ...

Župan  
Občine Vrhnika  
**Daniel Cukjati**

### III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

#### **SKLEP:**

**Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg).**

Župan  
Občine Vrhnika  
**Daniel Cukjati, l.r.**

#### Priloge:

- celotno gradivo predloga SD OPPN se nahaja na spletni strani Občine Vrhnika pod zavihkom Za občane / Prostor / Prostorski izvedbeni akti v pripravi / Spremembe in dopolnitve Odloka o OPPN za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg) – besedilni del

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Datum: 29. 5. 2025

Zadeva: 3503-6/2024 (5-07)

**ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovno mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg)**

Odbor za urejanje prostora in varstvo naravne in kulturne dediščine je na 16. redni seji, dne 29. 5. 2025, obravnaval Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovno mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg) in ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in sprejem.

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da sprejme naslednji sklep:

**Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovno mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg).**

Predsednik odbora  
**Zdravko Železnik, l.r.**

Številka: 011-5/2025 (4-01)

Datum: 23. 5. 2025

# 3

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA:** Revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. za leto 2024

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015)  
Odlok o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Ur. l. RS, 100/2013)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Dr. Boštjan Aver, JP KPV d.o.o.

### I. OBRAZLOŽITEV:

#### 1. Uvod

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju JP KPV, d.o.o.) je v mesecu aprilu 2024 zaključilo pripravo revidiranega letnega poročila za leto 2024. V Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Ur. list št. 100/13 s spremembami) je med drugim zapisano, da sprejem letnega poročila izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

#### 2. Ocena stanja in cilji

Poslovanje na področju dejavnosti posebnega pomena, kjer deluje JP KPV, d.o.o. je potekalo v skladu z zakonodajo in sprejetimi standardi.

Letno poročilo je revidirala revizijska družba BM Veritas Revizija d. o. o. Poročilo neodvisnega revizorja je že vključeno v samem letnem poročilu JP KPV, d.o.o. za leto 2024. Nadzorni svet JP KPV, d.o.o. je letno poročilo obravnaval na svoji 26. seji dne 15. 5. 2025 (izvleček sklepa je v prilogi).

#### 3. Ocena finančnih posledic

Sprejem revidiranega Letnega poročila JP KPV, d.o.o. za leto 2024 za proračun Občine Vrhnika nima finančnih posledic.

### II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika se seznani in sprejme revidirano letno poročilo JP KPV, d.o.o. za leto 2024.**

Župan  
Daniel Cukjati, l.r.

**Priloge:**

- Letno poročilo
- izvlečki sklepov



# LETNO POROČILO

Javnega podjetja  
**Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

**2024**



## KAZALO VSEBINE:

<b>1. UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>PREDSTAVITEV DRUŽBE</b> .....	<b>1</b>
<b>LASTNIKI DRUŽBE</b> .....	<b>1</b>
<b>ORGANIZIRANOST DRUŽBE IN ORGANI VODENJA</b> .....	<b>2</b>
<b>DEJAVNOST DRUŽBE</b> .....	<b>3</b>
<b>STRATEŠKE IN RAZVOJNE USMERITVE DRUŽBE</b> .....	<b>3</b>
<b>PISMO DIREKTORJA</b> .....	<b>5</b>
<b>2. POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>7</b>
<b>Splošno o poslovanju v letu 2024</b> .....	<b>7</b>
2.1.1. Poslovanje gospodarskih javnih služb.....	9
2.1.2. Poslovanje na drugih dejavnostih.....	11
<b>Poročilo o trajnostnem in družbeno odgovornem vidiku poslovanja</b> .....	<b>13</b>
2.1.3. Sodelovanje z uporabniki.....	15
2.1.4. Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem.....	16
<b>POROČILO O KADRIH</b> .....	<b>18</b>
<b>POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH</b> .....	<b>21</b>
2.1.5. Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida .....	21
2.1.6. Povzetek podatkov iz bilanc stanja .....	23
2.1.7. Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov .....	24
2.1.8. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj.....	24
<b>3. POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI</b> .....	<b>26</b>
<b>OBVEZNE GJS VARSTVA OKOLJA</b> .....	<b>27</b>
3.1.1. Oskrba s pitno vodo .....	27
3.1.2. Odvajanje in čiščenje odpadne vode .....	34
3.1.3. Ravnanje z odpadki.....	50
<b>Izbirne GJS</b> .....	<b>61</b>
3.1.4. Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave .....	61
3.1.5. Tržnica.....	63
3.1.6. Pokopališka in pogrebna dejavnost .....	64
<b>4. IZJAVA O UPRAVLJANJU</b> .....	<b>65</b>
<b>5. RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	<b>68</b>
<b>Revizorjevo poročilo</b> .....	<b>68</b>

Bilanca stanja.....	70
Izkaz poslovnega izida.....	71
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa .....	72
Izkaz bilančnega dobička.....	72
Predlog uprave glede uporabe bilančnega dobička .....	72
Izkaz denarnih tokov.....	73
Izkaz gibanja kapitala .....	74
Razkritja postavk v računovodskih izkazih .....	76
5.1.1. Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev .....	76
<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA .....</b>	<b>81</b>
<b>IZKAZ DENARNIH TOKOV .....</b>	<b>82</b>
<b>IZKAZ GIBANJA KAPITALA .....</b>	<b>82</b>
<b>6. RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V BILANCI STANJA.....</b>	<b>83</b>
<b>SREDSTVA (5.800.102 €).....</b>	<b>83</b>
6.1.1. Dolgoročna sredstva (3.204.937 €).....	83
6.1.2. Kratkoročna sredstva (2.545.313 €).....	85
6.1.3. Kratkoročne aktivne časovne razmejitev (49.652 €).....	89
<b>OBVEZNOST DO VIROV SREDSTEV (5.800.102 €).....</b>	<b>89</b>
6.1.4. Kapital (3.981.779 €).....	89
6.1.5. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev (278.263 €).....	91
6.1.6. Dolgoročne obveznosti (164.819 €).....	92
6.1.7. Kratkoročne obveznosti (1.352.863 €).....	92
6.1.8. Kratkoročne pasivne časovne razmejitev (22.378 €).....	93
6.1.9. Zabilančne obveznosti .....	94
<b>7. RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA .....</b>	<b>94</b>
<b>PRIHODKI.....</b>	<b>94</b>
7.1.1. Poslovni prihodki (9.158.048 €) .....	94
<b>ODHODKI .....</b>	<b>95</b>
7.1.2. Stroški materiala (1.433.591 €).....	95
7.1.3. Stroški storitev (4.196.685 €).....	96
7.1.4. Stroški dela (3.530.231 €) .....	97
7.1.5. Stroški amortizacije (297.161 €) .....	99
7.1.6. Prevednotovalni poslovni odhodki (18.830 €).....	99
7.1.7. Drugi poslovni odhodki (200.594 €).....	99
7.1.8. Finančni in drugi odhodki (27.696 €) .....	100
<b>8. DRUGA RAZKRITJA.....</b>	<b>100</b>

<b>POMEMBNEJŠI DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA .....</b>	<b>100</b>
<b>9. DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32 .....</b>	<b>101</b>
<b>10. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV PO DEJAVNOSTIH IN OBČINAH .....</b>	<b>102</b>
<b>11. VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV GJS V NAJEMU .....</b>	<b>107</b>
<b>12. IZJAVA DIREKTORJA V RAČUNOVODSKEM POROČILU .....</b>	<b>108</b>

#### **SEZNAM TABEL:**

Tabela 1: Lastniška struktura.....	1
Tabela 2: Kazalci in kazalniki podjetja .....	7
Tabela 3: Pregled največjih projektov gradenj in rekonstrukcije javne infrastrukture.....	11
Tabela 4: Pregled komunikacijskih kanalov.....	13
Tabela 5: Podatki akcije KOKO.....	15
Tabela 6: Dogodki podjetja v letu 2024 .....	17
Tabela 7: Fluktuacija zaposlenih.....	18
Tabela 8: Število zaposlenih po sektorjih.....	19
Tabela 9: Izobrazbena struktura .....	19
Tabela 10: Struktura delovnega časa .....	20
Tabela 11: Poslovni izid.....	21
Tabela 12: Poslovni prihodki in odhodki.....	21
Tabela 13: Pomembnejši kazalci in kazalniki iz poslovnega izida.....	22
Tabela 14: Strošek najema infrastrukture po občinah.....	22
Tabela 15: Stroški dela.....	22
Tabela 16: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	23
Tabela 17: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	23
Tabela 18: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	23
Tabela 19: Vodovodno omrežje po občinah.....	28
Tabela 20: Vodne izgube po občinah .....	29
Tabela 21: Vodne izgube po vodovodnih sistemih.....	29
Tabela 22: Količina prodane pitne vode.....	30
Tabela 23: Količina prodane pitne vode za podjetje Fenolit, d. d.....	30
Tabela 24: Količina prodane pitne vode za Dializni center .....	30
Tabela 25: Deset največjih porabnikov pitne vode.....	31
Tabela 26: Poraba električne energije.....	31
Tabela 27: Pregled okvar po občinah .....	32
Tabela 28: Pregled rednih vzdrževalnih del .....	32
Tabela 29: Pregled večjih del na vodovodu.....	33
Tabela 30: Menjave vodomero.....	33
Tabela 31: Novi priključki.....	33
Tabela 32: Izvedeni posegi pri rednem vzdrževanju vodovodnih priključkov .....	34
Tabela 33: Kanalizacijsko omrežje po občinah .....	36
Tabela 34: Objekti na kanalizacijskem omrežju .....	36
Tabela 35: Poraba električne energije na kanalizacijskem omrežju.....	37
Tabela 36: Število jaškov na kanalizacijskem omrežju .....	38
Tabela 37: Pregled rednih del na kanalizacijskem omrežju.....	39
Tabela 38: Količina odvedene odpadne vode .....	41
Tabela 39: Meritve na čistilnih napravah .....	43

Tabela 40: Meritve na MKČN.....	43
Tabela 41: Poraba električne energije – čiščenje.....	44
Tabela 42: Količine odpadkov iz čistilnih naprav.....	45
Tabela 43: Količine kemikalij iz čistilnih naprav.....	46
Tabela 44: Število praznjenj in količina prevzete gošče.....	47
Tabela 45: Število pregledov MKČN.....	48
Tabela 46: Količina zbranih biorazgradljivih odpadkov.....	51
Tabela 47: Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo po posamezni občini.....	52
Tabela 48: Zbrani mešani komunalni odpadki.....	54
Tabela 49: Število ekoloških otokov in število zabojnikov, ki so postavljeni po posameznih občinah v letu 2023.....	54
Tabela 50: Število ekoloških otokov in število zabojnikov, ki so postavljeni po posameznih občinah v letu 2024.....	54
Tabela 51: Zbrane količine ločenih frakcij po ekoloških otokih.....	55
Tabela 52: Zbrana količina nevarnih odpadkov s premično zbiralnico po posameznih občinah.....	55
Tabela 53: Zbrana količina kosovnih odpadkov v sklopu akcij po posameznih občinah.....	56
Tabela 54: Količine zbranih odpadkov po posameznih skupinah v letu 2023 in 2024.....	58
Tabela 55: Število slušateljev glede na ustanovo, iz katere prihajajo.....	59
Tabela 56: Zračni vodi.....	62
Tabela 57: Zemeljski vodi.....	62
Tabela 58: Poraba električne energije.....	62
Tabela 59: Število svetilk.....	62
Tabela 60: Vrste in število pokopov.....	64
Tabela 61: Člani nadzornega sveta.....	67
Tabela 62: Bilanca stanja.....	70
Tabela 63: Izkaz poslovnega izida.....	71
Tabela 64: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....	72
Tabela 65: Izkaz bilančnega dobička.....	72
Tabela 66: Izkaz denarnih tokov.....	73
Tabela 67: Izkaz gibanja kapitala za leto 2023.....	74
Tabela 68: Izkaz gibanja kapitala za leto 2024.....	75
Tabela 69: Amortizacijske stopnje.....	78
Tabela 70: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2024.....	83
Tabela 71: Opredmetena osnovna sredstva.....	84
Tabela 72: Neodpisana vrednost osnovnih sredstev po enotah.....	84
Tabela 73: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024.....	84
Tabela 74: Vrste zalog.....	85
Tabela 75: Gibanje kratkoročnih finančnih naložb.....	85
Tabela 76: Pregled terjatev do kupcev po vrstah brez obresti.....	86
Tabela 77: Pregled gibanja popravka vrednosti.....	87
Tabela 78: Pregled popravkov terjatev po zapadlosti.....	87
Tabela 79: Pregled terjatev do kupcev za komunalne dejavnosti in pokopališke dejavnosti po zapadlosti.....	87
Tabela 80: Pregled terjatev do kupcev po zapadlosti.....	87
Tabela 81: Pregled kratkoročnih terjatev za obresti.....	87
Tabela 82: Pregled izdanih opominov in drugih izterljivih postopkov.....	88
Tabela 83: Pregled drugih kratkoročnih terjatev.....	88
Tabela 84: Denarna sredstva.....	88
Tabela 85: Gibanje kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev.....	89
Tabela 86: Pregled sestavin kapitala.....	89
Tabela 87: Preneseni čisti poslovni izid.....	90
Tabela 88: Pregled in gibanje prenesenih čistih poslovnih izidov.....	90
Tabela 89: Poslovni izid po dejavnosti.....	91
Tabela 90: Rezervacije in odpravnine.....	92
Tabela 91: Analiza občutljivosti.....	92
Tabela 92: Kratkoročne poslovne obveznosti.....	92
Tabela 93: Obveznosti do dobaviteljev.....	93
Tabela 94: Obveznosti do države in lokalnih skupnosti.....	93
Tabela 95: Gibanje pasivnih časovnih razmejitev.....	94
Tabela 96: Poslovni prihodki po vrstah brez internih prihodkov.....	94
Tabela 97: Drugi poslovni prihodki po vrstah.....	95
Tabela 98: Finančni prihodki in drugi prihodki.....	95
Tabela 99: Stroški materiala po vrstah.....	95
Tabela 100: Stroški storitev po vrstah.....	96
Tabela 101: Pomembnejši stroški intelektualnih storitev.....	96
Tabela 102: Stroški drugih storitev po dejavnostih.....	97
Tabela 103: Stroški dela na zaposlenega.....	97
Tabela 104: Drugi stroški dela.....	98
Tabela 105: Prejemki posloводства.....	98

Tabela 106: Stroški amortizacije .....	99
Tabela 107: Pomembnejši drugi poslovni odhodki .....	99
Tabela 108: Finančni odhodki .....	100
Tabela 109: Drugi odhodki .....	100
Tabela 110: Izrazi poslovnih izidov po dejavnostih .....	101
Tabela 111: Poslovni izid enote Skupnih služb po dejavnostih .....	102
Tabela 112: Razdelilnik razporeditve splošnih stroškov komunalnih storitev .....	104
Tabela 113: Pregled poračunov cen GJS od leta 2014 do 2024 .....	106
Tabela 114: Knjigovodska vrednost sredstev v najemu po občinah .....	107

## SEZNAM GRAFOV:

Graf 1: Lastniška struktura v odstotku.....	1
Graf 2: Vodne izgube po občinah v %.....	9
Graf 3: Količina obračunane odvedene vode po občinah.....	9
Graf 4: Prikaz ločeno zbranih odpadkov med leti 2020 in 2024 v %.....	10
Graf 5: Neposredni prihodki vzdrževanja javnih površin.....	10
Graf 6: Poslovni prihodki drugih dejavnosti.....	11
Graf 7: Poslovni odhodki drugih dejavnosti.....	12
Graf 8: Kazalniki iz bilance stanja.....	24
Graf 9: Vodovodno omrežje po občinah.....	28
Graf 10: Stalno prijavljeni prebivalci po občinah.....	35
Graf 11: Prikaz zaračunanih storitev po objektih.....	35
Graf 12: Število črpališč v upravljanju.....	36
Graf 13: Število manjših črpališč v upravljanju po občinah.....	36
Graf 14: Poraba električne energije.....	37
Graf 15: Novi priključki na sanitarni kanalizacijski sistem.....	40
Graf 16: Količina obračunane odvedene odpadne vode.....	41
Graf 17: Poraba električne energije – čiščenje.....	44
Graf 18: Količina blata.....	45
Graf 19: količina blata po občinah.....	46
Graf 20: Količina obračunane očiščene vode.....	47
Graf 21: Izredna praznjenja greznic objektov priključenih na kanal.....	48
Graf 22: Obračunana količina storitve povezane z greznicami in MKČN.....	49
Graf 23: Prikaz količine zbranih biorazgradljivih odpadkov.....	52
Graf 24: Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo.....	53
Graf 25: Zbrani kosovni odpadki iz naslova akcij po posameznih občinah.....	56
Graf 26: Število slušateljev po ustanovah.....	59

## SEZNAM SLIK:

Slika 1: Organigram podjetja, ki velja od 1. 7. 2024 naprej.....	18
Slika 2: Vhod v razširjeni Zbirni center Vrhnika.....	57

## 1. UVOD

### PREDSTAVITEV DRUŽBE

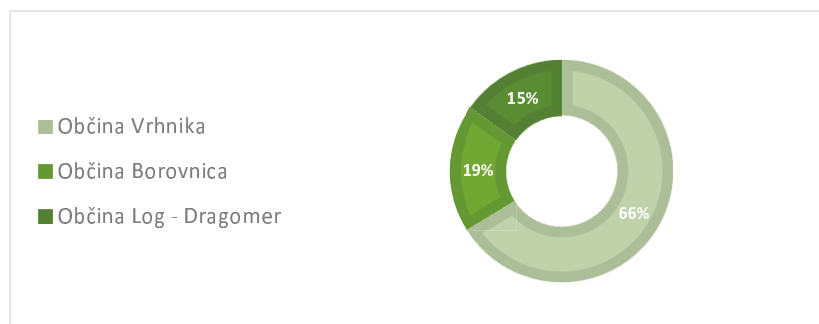
Ime podjetja:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Skrajšano ime:	JP KPV, d. o. o.
Naslov:	Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
Telefon:	01 750 29 60
Elektronski naslov:	info@kpv.si
Internetni naslov:	www.kpv.si
Glavna dejavnost:	E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Številka transakcijskega računa NLB	SI56 0202 7001 1262 773
Številka transakcijskega računa SKB	SI56 0400 0027 8147 538
Oblika organiziranosti	družba z omejeno odgovornostjo
Pooblaščen revizorska hiša	BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo, d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
Odgovorni osebi za sestavo poročila	dr. Boštjan Aver – direktor Primož Jurca – vodja sektorja za splošne zadeve

### LASTNIKI DRUŽBE

Ustanoviteljice družbe so Občina Vrhnika, Občina Borovnica ter Občina Log - Dragomer. Osnovni kapital družbe znaša 401.096 €.

Lastniška struktura	Vrednost deleža (€)	Odstotek lastništva (%)
Občina Vrhnika	265.405	66,17
Občina Borovnica	74.203	18,50
Občina Log - Dragomer	61.488	15,33
<b>Skupaj</b>	<b>401.096</b>	<b>100,00</b>

Tabela 1: Lastniška struktura



Graf 1: Lastniška struktura v odstotku

**ORGANIZIRANOST DRUŽBE IN ORGANI VODENJA**

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. (v nadaljevanju JP KPV, d. o. o.) je organizirano kot javno podjetje, po kapitalski sestavi in odgovornosti kot družba z omejeno odgovornostjo.

Podjetje deluje skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d. o. o. (Uradni list št. 100/2013) ter Družbeno pogodbo.

Poudariti je potrebno, da razmerja med družbo in občinami ustanoviteljicami na nekaterih področjih niso ustrezno urejena. Predstavlja se dilema glede smiselnosti oziroma skladnosti posameznih določb Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d. o. o. z veljavnimi zakonskimi predpisi. V proceduri je nov odlok oziroma družbena pogodba, s čimer se bo omenjena problematika rešila.

Podjetje izvaja naloge s področja javnih služb na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o varstvu okolja in upošteva še druge področne zakone in podzakonske akte.

Zlasti pomembne so Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (odslej Uredba) ter več Uredb s področja posamezne lokalne gospodarske javne službe (odslej GJS).

Občine samostojno sprejemajo lokalne predpise in z njimi natančneje opredelijo načine izvajanja GJS ter urejajo razmerja med uporabniki in izvajalci storitev.

Pomembno pravno podlago za naše poslovanje predstavlja tudi Pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju infrastrukture, ki je bila posodobljena oziroma usklajena s spremenjeno zakonodajo s področja določanja cen GJS v letu 2016.

**DEJAVNOST DRUŽBE**

JP KPV, d. o. o. opravlja (v posamezni občini v skladu z odlokom) naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest, javna razsvetljava,
- vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost ter
- upravljanje tržnice.

V skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, in sicer:

- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in drugih komunalnih objektov,
- projektiranje, geodetske storitve in tehnično svetovanje,
- izvedba in nadzor projektov,
- trgovina na drobno,
- ostale dejavnosti.

**STRATEŠKE IN RAZVOJNE USMERITVE DRUŽBE**

Strateške in razvojne usmeritve družbe naj bi omogočale doseganje zagotavljanja poslanstva, temeljnih vrednot in zastavljene vizije, ki jim sledi lokalna skupnost v želji izboljšati kakovost bivanja vseh občanov. Na usmeritve imajo velik vpliv največja lastnica Občina Vrhnika in ostale občine solastnice, uporabniki, zaposleni ter vodstvo podjetja, ki so vsi močno vključeni tudi v poslovanje podjetja.

Strateške usmeritve:

- občanom nemoteno in zanesljivo zagotoviti kakovostne komunalne storitve po primerni ceni,
- odgovorno, kakovostno in pravočasno izpolnjevati potrebe in pričakovanja občanov in drugih odjemalcev storitev,
- doseganje okoljskih ciljev in odgovorno ravnanje do okolja,
- optimizirati stroške izvajanja storitev ter na podlagi najboljših praks doseči največji cenovni učinek,
- povečati prihodke z razvojem novih storitev in produktov ter širjenjem območja izvajanja,
- stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov,
- razvoj novih, okoljsko in družbeno sprejemljivih storitev po konceptu »Zero waste«, ki bo zagotavljal celovito oskrbo uporabnikov,
- koriščenje nepovratnih sredstev za modernizacijo poslovnih procesov in razvoj infrastrukture,
- krepitev timskega dela in razvoj ustreznega sistema nagrajevanja,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za učinkovito ter kreativno delo,
- postati podjetje, ki je prepoznano po inovativnih pristopih in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih.

## Vizija družbe

JP KPV, d. o. o. je podjetje, ki kakovostno, gospodarno in odgovorno opravlja storitve gospodarskih javnih služb ter s preglednim poslovanjem izpolnjuje pričakovanja uporabnikov in drugih deležnikov. Podjetje želi postati vodilni pri razvoju in uvajanju trajnostnih rešitev, postati zgled za inovativne pristope ter stabilno, ugledno in družbeno odgovorno podjetje. Z usposobljenimi in motiviranimi zaposlenimi zagotavlja občanom, poslovnim partnerjem in drugim strankam odlične storitve na preprost, dostopen in učinkovit način.

## Poslanstvo

Poslanstvo podjetja JP KPV, d. o. o. je trajnostno in odgovorno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb po meri uporabnikov za primerno ceno. Naloga JP KPV, d. o. o. je ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov, spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe ter zvišanje kakovost bivanja v zdravem in čistem okolju, upoštevajoč načela trajnostnega razvoja.

## Vrednote

Ključne vrednote podjetja:

- spoštovanje – spoštovanje med zaposlenimi, do uporabnikov kot tudi do drugih deležnikov,
- prilagodljivost – na podlagi izkušenj in znanj se prilagodimo izzivom sedanjosti in prihodnosti,
- odgovornost – zanesljivo, kakovostno in odgovorno izpolnjujemo svoje naloge,
- sodelovanje – je temeljni pogoj za doseganje skupnih ciljev,
- odličnost – pot do odličnosti je odvisna od nas samih.

## PISMO DIREKTORJA

Pred vami je poročilo o poslovanju našega podjetja v preteklem letu. Mandat sem nastopil 1. maja 2024, ko je bila za podjetjem že tretjina poslovnega leta, posledično so bili glavni temelji poslovanja za leto 2024 že jasno začrtani in postavljeni ter tako tudi že sklenjene ključne letne pogodbe.

Podjetje je skozi celotno leto ustaljeno izvajalo dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, ravnanje z odpadki) ter nekaterih izbirnih gospodarskih služb, med katerimi je najboljše vzdrževanje javnih površin. Pomemben delež v poslovanju predstavljajo tudi tržne dejavnosti, h katerim največ prispevajo izvedbe manjših naložb za občine, krajevne skupnosti ter fizične osebe.

Pomembno spremembo v poslovanju podjetja predstavlja prenehanje opravljanja tržne dejavnosti dobave zemeljskega plina, ki je v veliki meri posledica negotovih razmer na trgu energentov, deloma pa tudi dejstva, da je podjetje v sredini leta 2023 zaključilo z dejavnostjo gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Če nam je na eni strani leto prineslo ukinitve ene izmed dejavnosti, pa se nam je na drugi pokazala nova priložnost. Občina Log – Dragomer je z izgradnjo dobrih 30 km novega kanalizacijskega omrežja in novo čistilno napravo močno povečala obseg infrastrukture, ki jo upravljamo, mesečno pa je raslo tudi število novih hišnih priključkov, ki jih je ob koncu leta bilo že več kot 800.

Ob zanesljivem in učinkovitem zagotavljanju obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja, nekaterih izbirnih gospodarskih služb ter tržnih dejavnosti na območju vseh treh občin ustanoviteljic, je bila ena izmed poglavitnih nalog preteklega leta analiza stroškovne učinkovitosti podjetja, saj ta predstavlja pomemben delež v sestavi cen storitev, ki jih podjetje izvaja oz. zagotavlja. Skupaj s sodelavci smo našli priložnost za optimizacijo, izboljšali procese ter sprejeli ukrepe, ki so omogočili zmanjšanje stroškov, ne da bi pri tem ogrozili kakovost naših storitev. Z boljšim načrtovanjem, racionalizacijo in učinkovitejšo organizacijo dela nam je uspelo doseči prihranke, ki so pomembno vplivali na izračune cen storitev, ki so bili pripravljeni ter poslani v potrjevanje občinam ob koncu leta (z izjemo Občine Borovnica), hkrati pa bodo v prihodnjih letih prispevali k večji finančni stabilnosti podjetja. Celotno leto 2024 je podjetje namreč poslovalo s cenami, ki so bile veljavne od 1. 4. 2023 naprej in niso vključevale realnih razmer na trgu energentov, surovin, materiala in storitev ter aktualne kadrovske in plačne politike podjetja, ki se je spremenila s 1. avgustom 2023.

Posebno pozornost smo lani namenili investiciji, ki je bila nujna za zagotavljanje skladnosti z zakonodajo in izboljšanje naših storitev. Pomemben projekt, ki nam ga je uspelo v letu 2024 zaključiti, je obnova zbirnega centra. Ta investicija je bila dolgo pričakovana in nujna, saj je podjetje imelo inšpektorsko odločbo že od leta 2018. Čez leta so bile prisotne različne ovire, ki so upočasnjevale ta proces, a nam je letos uspelo projekt izpeljati. To ne pomeni le, da smo izpolnili zakonske zahteve, temveč smo tudi izboljšali delovne pogoje, povečali učinkovitost zbirnega centra in prispevali k boljšemu izvajanju ene izmed svojih osnovnih dejavnosti.

Zavedam se, da je uspešno delovanje podjetja možno le ob podpori občin ustanoviteljic, zato veliko pozornosti namenimo stalni komunikaciji z župani ter drugimi predstavniki občinskih uprav in organov. Investicije v posodobitev infrastrukture v njihovi lasti so pomembne tako za gospodarno in trajnostno izvajanje dejavnosti našega podjetja kot tudi za zagotavljanje uporabniških izkušenj naših odjemalcev na najvišji ravni.

Verjamem, da bomo z znanjem, izkušnjami in predanostjo vseh zaposlenih tudi v prihodnje uspeli uresničevati skupno vizijo in zastavljene cilje, ki temeljijo na odgovornosti in zadovoljstvu vseh deležnikov našega delovanja: okolja, uporabnikov, zaposlenih, lastnikov in poslovnih partnerjev.

### **Izjava direktorja v skladu s 60. členom ZGD-1**

Poslovodstvo v skladu s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe JP KPV, d. o. o., sestavljeno v skladu z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Družbeno pogodbo JP KPV, d. o. o. ter s Slovenskimi računovodskimi standardi in bo tako tudi objavljeno.

Vrhnika, 22. april 2025

Direktor:

dr. Boštjan Aver



## 2. POSLOVNO POROČILO

### Splošno o poslovanju v letu 2024

Poslovanje v letu 2024 je zaznamovalo predvsem naslednje:

- Investicija - obnova obstoječega zbirnega centra, ki je bila nujna za zagotavljanje skladnosti z zakonodajo. To ne pomeni le, da smo izpolnili zakonske zahteve, temveč smo tudi izboljšali delovne pogoje, povečali učinkovitost zbirnega centra in prispevali k boljšemu izvajanju ene izmed svojih osnovnih dejavnosti.
- Povečan obseg nove infrastrukture, predvsem v občini Log – Dragomer z izgradnjo dobrih 30 km novega kanalizacijskega omrežja in novo čistilno napravo.
- Ena izmed poglobitvenih nalog je bila analiza stroškovne učinkovitosti podjetja. Podjetje je optimiziralo oziroma izboljšalo nekatere procese ter sprejelo ukrepe, ki so omogočali zmanjšanje stroškov, ne da bi pri tem ogrozili kakovost naših storitev.
- Glede na velike kadrovske izzive, s katerimi se je podjetje srečevalo v začetku leta 2024, predvsem pomanjkanje kadra na tehničnem področju in področju ekonomike, lahko zapišemo, da je podjetje v drugi polovici leta pravočasno prepoznalo izzive ter uspešno nadomestilo kadrovske primanjkljaje tako na tehničnem področju kot tudi na področju računovodstva.
- Cene storitev GJS varstva okolja so bile usklajene nazadnje leta 2023 v vseh treh občinah. Cene, ki so bile veljavne od 1. 4. 2023 naprej, niso vključevale realnih razmer na trgu energentov, surovin, materiala, storitev ter aktualne kadrovske in plačilne politike podjetja, kar je predstavljalo enega izmed razlogov za poslabšanje poslovanja v letu 2024.
- Obseg poslovanja v delu GJS za občine ustanoviteljice se je zmanjšal, kar je posledica manjšega obsega poslovanja pri vzdrževanju javnih površin največje občine ustanoviteljice.
- Poslovno leto smo končali z negativnim poslovnim rezultatom.

Uvodoma ponujamo izbor nekaterih kazalcev in kazalnikov uspešnosti poslovanja, v nadaljevanju pa predstavljamo še nekaj povzetkov o poslovanju v GJS oziroma drugih dejavnostih.

Področje	Naziv kazalca oz. kazalnika	2022	2023	2024	I 24/23
Podjetje kot celota	Čisti poslovni izid na zaposlenega (v €)	-3.606	329	-6.182	
	Dodana vrednost na zaposlenega (v €)	37.079	45.404	38.572	85
	Stroški izobraževanja na zaposlenega (v €)	134	132	159	120
Ravnanje z odpadki	Količina nekoristnih odpadkov na preb. (v kg)	61,45	63,24	63,8	101
	Delež ločeno zbranih odpadkov (v %)	82,46	81,53	82,03	101
Oskrba z vodo	Količina prodane pitne vode (v m <sup>3</sup> )	1.244.006	1.188.649	1.203.595	101
	Delež vodnih izgub (v %)	29	31	27	87
Odpadne vode	Količina odvedene odpadne vode (v m <sup>3</sup> )	808.212	793.415	820.223	103
	Količina gošče iz greznic in MKČN (v m <sup>3</sup> )	3.723	3.366	2.912	87
Pokopališče	Prodani žarni grobovi	15	15	13	87
Plin	Količina prodanega plina (v kWh)	7.136.770	2.866.517	0	0
	Količina distribuiranega plina (v kWh)	22.680.457	12.567.628	0	0
Javne površine	Površina vzdrževanih cest (v km)	295	295	295	100
	Površina vzdrževanih pločnikov (v km)	42	42	42	100
	Površina parkirišč in ostalih utrjenih površin (v m <sup>2</sup> )	81.728	81.728	81.728	100
	Površina parkov in zelenih površin (v m <sup>2</sup> )	51.603	51.603	51.603	100
Javna razsvetljava	Število svetilk*	2.581	2.581	2.308	89

Tabela 2: Kazalci in kazalniki podjetja

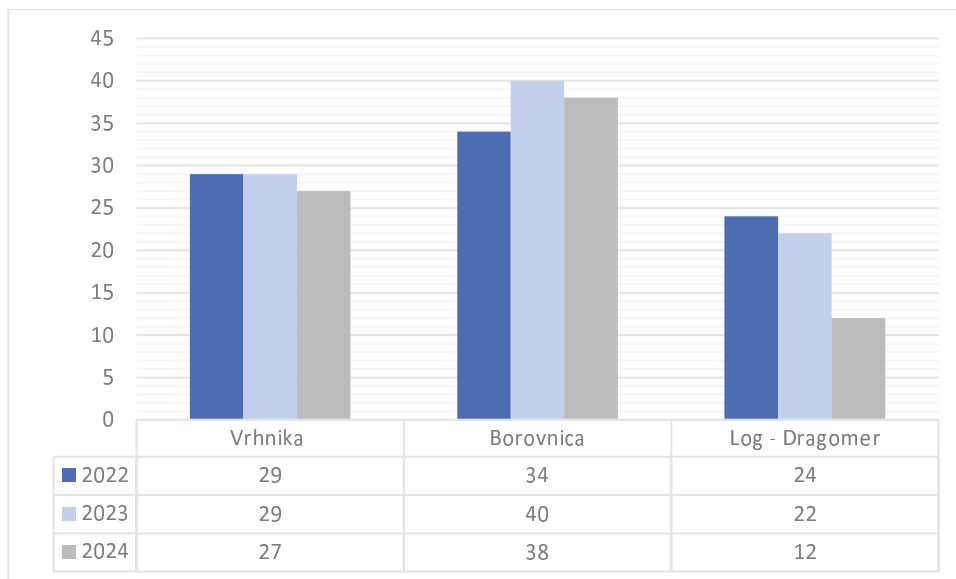
\* Število svetilk za leti 2022 in 2023 vključuje ocenjeno število svetilk v občini Borovnica.

Za večino tabel, grafov in podobnih prikazov v tem poročilu velja, da so zneski prikazani v evrih, brez centov, zato so pri preračunih, izračunih in seštevkih možna manjša odstopanja. Podobno velja za vse indekse in nekatere koeficiente, ki so prav tako zaokroženi.

### 2.1.1. Poslovanje gospodarskih javnih služb

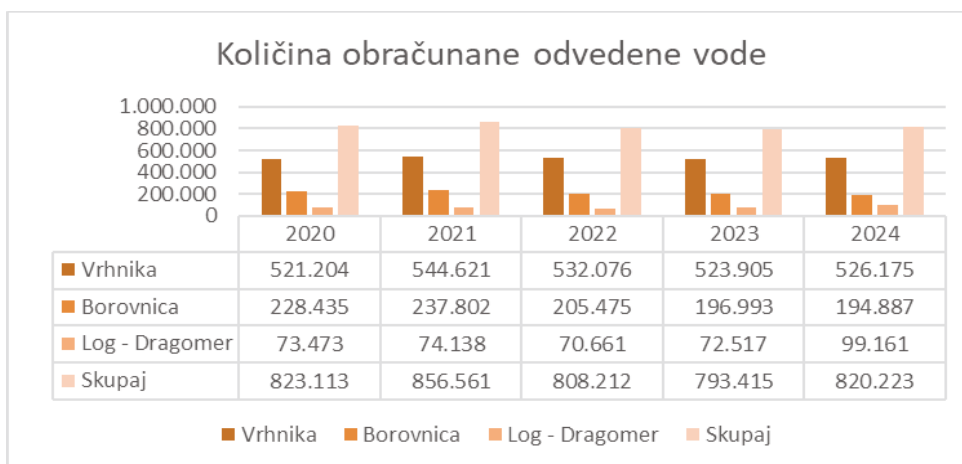
V letu 2024 se je poraba pitne vode v vseh občinah skupaj povišala za 1 %. Vodne izgube za vse tri občine so v preteklem letu znašale 27 %, kar je eden boljših rezultatov zadnjih petih let in presej manjše od slovenskega povprečja, ki je 35 %. Na znižanje vodnih izgub ima pomemben vpliv hitra odprava okvar oziroma pravočasno odkrivanje puščanj na vodovodnem omrežju ter pravočasna sanacija kritičnih točk na samem vodovodnem omrežju.

V spodnjem grafu prikazujemo vodne izgube v letu 2024 po občinah.



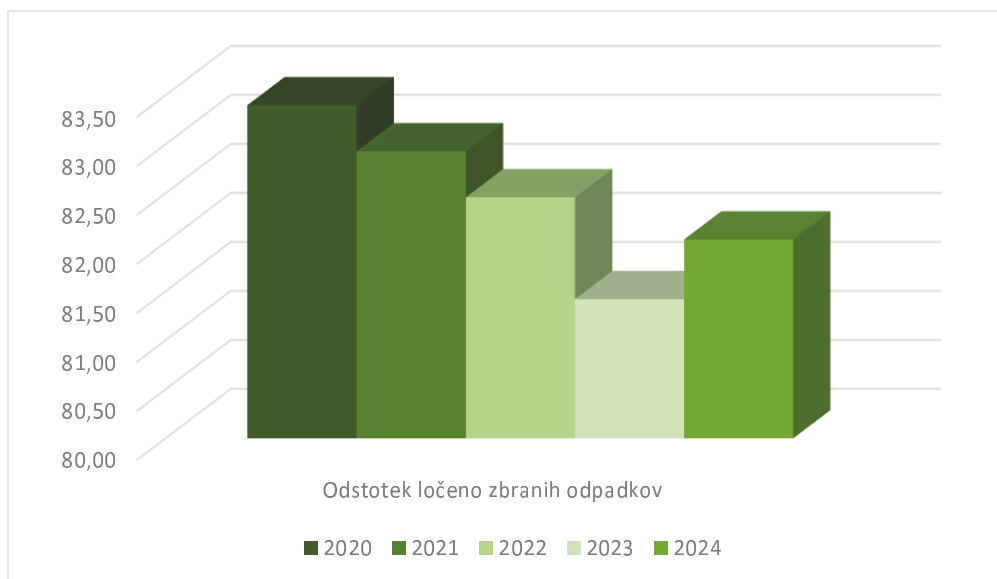
Graf 2: Vodne izgube po občinah v %

Pri količinah odvedene oziroma očiščene odpadne vode so odstopanja podobna kot pri oskrbi s pitno vodo. Količine, obračunane odvedene vode v Občini Log – Dragomer, so se začele povečevati predvsem zaradi priklopa objektov na novo javno kanalizacijsko omrežje.



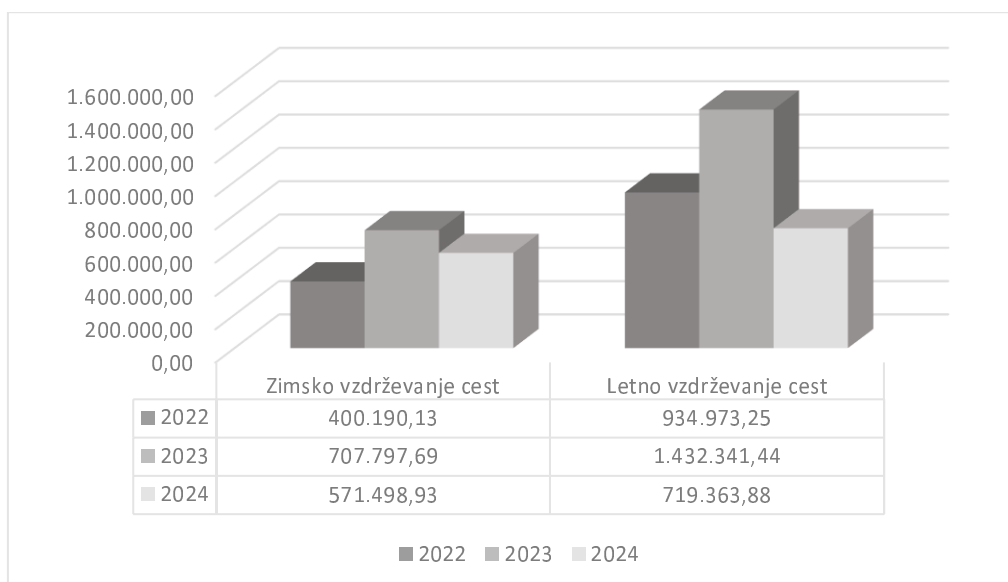
Graf 3: Količina obračunane odvedene vode po občinah

V letu 2024 se je odstotek ločeno zbranih odpadkov v primerjavi s preteklim letom nekoliko zvišal, tako smo znova presegli »magično mejo« 82 %. V letu 2024 je bil delež ločenih zbranih odpadkov 82,03 %.



Graf 4: Prikaz ločeno zbranih odpadkov med leti 2020 in 2024 v %

Proračunska sredstva občin, namenjena vzdrževanju cest, so bila v letu 2024 nižja kot v letu pred tem, tako za zimsko kot letno vzdrževanje. Predvsem na letnem vzdrževanju je mogoče zaznati velik padec prihodkov, kar je posledica predvsem znižanja proračunskih postavk občine Vrhnika, namenjenih letnemu vzdrževanju. Obseg poslovanja iz naslova zimskega vzdrževanja je bil v letu 2024 nižji kot v letu 2023, predvsem zaradi milejše zime.



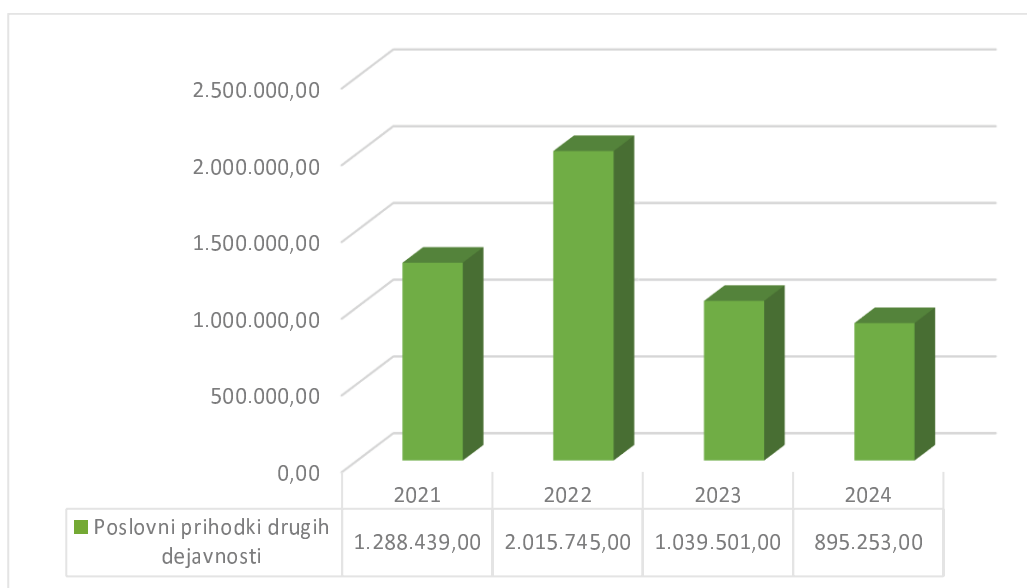
Graf 5: Neposredni prihodki vzdrževanja javnih površin

## 2.1.2. Poslovanje na drugih dejavnostih

### Poslovni prihodki drugih dejavnosti

V letu 2023 smo tudi izvedli manj večjih gradbenih investicij, osredotočili pa smo se na manjše investicije in izgradnjo kanalizacijskih priključkov na novo kanalizacijsko omrežje v občini Log – Dragomer.

Na dejavnosti vzdrževanja javnih površin smo več storitev opravili z lastnimi kapacitetami, zaradi česar smo posledično opravili manj dela na investicijah.



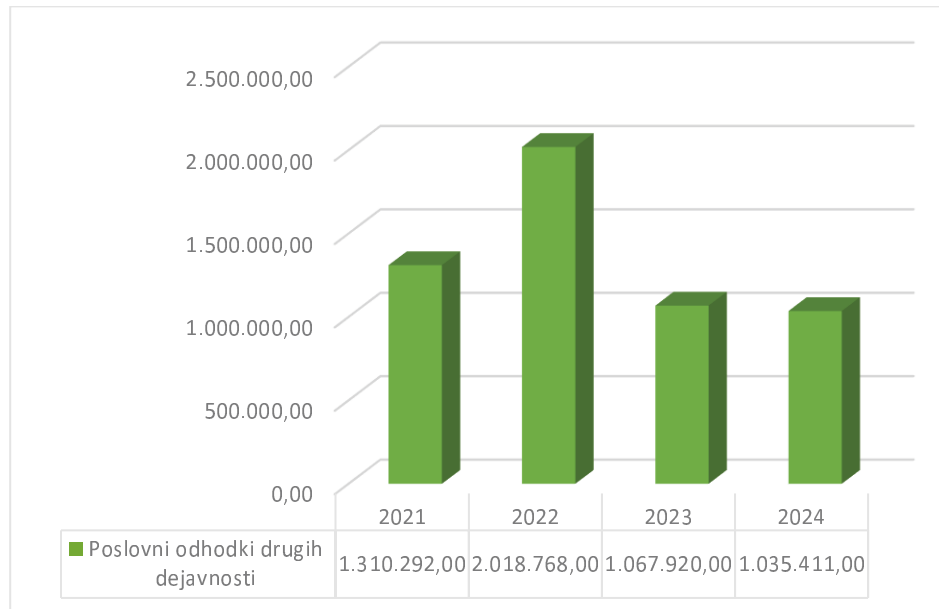
Graf 6: Poslovni prihodki drugih dejavnosti

Pregled največjih projektov gradenj in rekonstrukcij javne infrastrukture	Naročnik	Vrednost (€)
Obnova vodohrana Kondardi	Občina Vrhnika	82.912
Izgradnja jaškov in montaža črpalk	Občina Vrhnika	44.724
Telemetrija – coniranje Vrhnika	Občina Vrhnika	24.022
Izvedba sekundarnega voda Lukovica - Dolinar	Občina Log - Dragomer	12.819
Izgradnja vodovoda Dol 2. del	Občina Borovnica	10.575

Tabela 3: Pregled največjih projektov gradenj in rekonstrukcije javne infrastrukture

### Poslovni odhodki drugih dejavnosti

Tako kot v letu 2023 je tudi v letu 2024 zaznati trend upadanja poslovnih odhodkov drugih dejavnosti. Največji vpliv na zmanjšanje odhodkov drugih dejavnosti ima zmanjšan obseg izvedbe investicij, kar posledično pomeni tudi manjše stroške storitev drugih izvajalcev in materiala.



Graf 7: Poslovni odhodki drugih dejavnosti

**Poročilo o trajnostnem in družbeno odgovornem vidiku poslovanja**

Glede na naravo osnovnih dejavnosti in ključne zaveze, izhajajoče iz njih, smo prepričani, da so prvine konceptov družbene odgovornosti in trajnostno naravnane razvoja že vpete v temelje našega poslanstva in vizije. Usmerjamo se v ohranjanje ravnovesja med uresničevanjem interesov ključnih deležnikov: uporabnikov, zaposlenih, občin in lokalnega okolja. Zagotavljati želimo primerno in varno delovno okolje za zaposlene, pošten odnos do kupcev in dobaviteljev ter skrben odnos do narave in okolja, v katerem delujemo.

V spodnji tabeli so predstavljeni vsi komunikacijski kanali, s pomočjo katerih komuniciramo z uporabniki, zaposlenimi ...

Pregled komunikacijskih kanalov z deležniki podjetja	
Kupci, stranke (uporabniki naših storitev)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tiskani medij</b> (lokalni časopis - Naš časopis, časopis Ogrizek, revija EOL), obvestila na hrbtni strani mesečnih položnic (insert).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Digitalni medij</b> (spletne strani vseh treh občin ustanoviteljic, JP KPV, d. o. o., mojaobcina.si), družbena omrežja (Facebook, Instagram).</li> </ul>
Zaposleni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Radijska obvestila</b></li> <li>• oglasna deska podjetja,</li> <li>• letni razgovori z zaposlenimi,</li> <li>• dogodki za zaposlene (pikniki, servis koles, zbori delavcev).</li> </ul>
Lastniki (skupščina podjetja, skupni ustanoviteljski organ, nadzorni svet, organi občin ustanoviteljic)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo,</li> <li>• mesečni sestanki,</li> <li>• skupščina,</li> <li>• spletno mesto,</li> <li>• družbena omrežja.</li> </ul>
Lokalno okolje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponzorstva,</li> <li>• donacije,</li> <li>• družbeno odgovorni projekti,</li> <li>• omogočanje prakse dijakom in študentom.</li> </ul>
Dobavitelji in drugi poslovni partnerji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spletno mesto,</li> <li>• osebni stiki,</li> <li>• letno poročilo,</li> <li>• sejamski dogodki, konference in podobni dogodki s področja naših dejavnosti.</li> </ul>

Tabela 4: Pregled komunikacijskih kanalov

Prepričani smo, da tako ravnanje prinaša številne koristi tudi podjetju:

- večjo pripadnost zaposlenih skupnim vrednotam,
- manjšo fluktuacijo in odsotnost zaposlenih,
- večjo motivacijo za delo,
- večjo inovativnost,
- večjo produktivnost,
- večji ugled podjetja,
- odlične poslovne partnerje,
- zdravo okolje in
- več prihrankov oziroma finančno uspešnost.

Zavedamo se, da je treba za doseg zapisanih ciljev nujno vzpostaviti in vzdrževati ustrezne komunikacijske kanale, da lahko dosežemo ključne deležnike. Za dodatno podporo tem prizadevanjem smo oblikovali skupino sodelavcev, ki je odgovorna za čim učinkovitejše posredovanje informacij tem skupinam. V zgornji tabeli predstavljamo komunikacijske kanale podjetja.

### 2.1.3. Sodelovanje z uporabniki

Za komuniciranje z uporabniki uporabljamo več načinov obveščanja in ozaveščanja, kamor sodijo predvsem obvestila na hrbtnih straneh mesečnih računov, obvestila po radiu, družabna omrežja (Facebook, Instagram), članki v Našem časopisu, zgibanke, panoji, transparenti, časopis Ogrizek, sodelovanje na lokalnih prireditvah, organiziranje ogledov našega podjetja in predavanj za šolske otroke in mladino ter druge interesne skupine.

Intenzivneje se predstavljamo tudi v drugih občinah (npr. Črnomelj, Semič ...). Širimo in plemenitimo informacije tudi na spletni in Facebook strani in še kje.

V podjetju smo se že zgodaj zavedali pomembnosti spodbujanja ustreznega ravnanja uporabnikov, njihovega motiviranja in tudi nagrajevanja. Zato različne akcije ozaveščanja sistematično uvajamo že vse od leta 1995.

Del teh akcij so tudi finančne spodbude, npr. akcija KOKO, v okviru katere gospodinjstvom že vrsto let omogočamo dodatne popuste (za pripeljane ločene frakcije na zbirni center).

Podatki iz akcije KOKO	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Št. dovozov	1.649	1.800	1.785	1.780	1.910	107,31
Papir (v kg)	81.508	90.654	84.335	83.340	126.116	151,33
Embalaža (v kg)	9.875	10.814	11.293	9.956	8.237	82,74
Steklo (v kg)	16.932	16.707	15.965	20.655	27.889	135,03
<b>Skupaj količine (v kg)</b>	<b>108.315</b>	<b>118.175</b>	<b>113.378</b>	<b>115.731</b>	<b>162.242</b>	<b>140,19</b>

Tabela 5: Podatki akcije KOKO

Podoben primer je tudi akcija - spodbujajmo domače kompostiranje, v sklopu katere vsakemu gospodinjstvu, ki se odloči za prehod na kompostiranje, zeleni zabojnik brezplačno nadomestimo s kompostnikom.

#### 2.1.4. Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem

Narava vseh dejavnosti, ki jih izvajamo, je vsekakor močno vpeta v interese lokalnega okolja. Ustrezna raven kakovosti sodelovanja z omenjenimi deležniki zato ni samo dobrodošla, ampak je nujna. Za učinkovito posredovanje oziroma izmenjavo informacij vzdržujemo različne načine komuniciranja, zlasti z vidika dejavnosti, povezanih z varstvom okolja, ter tudi poročamo občanom o drugih temah, pomembnih za lokalno ali širšo skupnost in jih z njimi seznanjamo.

Že utečene, tradicionalno uspešne ukrepe za izboljšanje ločevanja odpadkov in posledično zmanjšanje nekoristnih odpadkov zadnja leta še intenzivneje nadgrajujemo s sodobnejšimi lastnimi in tujimi metodami. Pri tem izhajamo tudi iz zavez strategije Zero Waste.

Med ukrepe, ki so naša stalnica, spadajo zlasti: različne zbiralne akcije odpadkov, sistematično urejena priprava kosovnih odpadkov, neposredna komunikacija z uporabniki, številna predavanja, predstavitve za šolsko mladino in drugo zainteresirano javnost ter druge promocijske dejavnosti. Med novejšimi izstopajo zlasti dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru projekta DEPO.

DEPO je razvojni projekt, ki zajema upravljanje trgovine ponovne uporabe in številne druge dejavnosti, povezane z ozaveščanjem. Deluje v okviru zasledovanja ciljev strategije Zero Waste, h kateri so pristopile občine ustanoviteljice leta 2014. Izvajamo ga v skladu z usmeritvami programa ravnanja z odpadki in programa preprečevanja nastajanja odpadkov Republike Slovenije, EU Direktive 2008/98 ter zavez iz dokumenta občin ustanoviteljic, ki so jih sprejele ob vstopu v to strategijo oziroma so opredeljene v programu za njihovo uresničevanje.

V letu 2021 so občine ustanoviteljice podpisale »Sporazum o sofinanciranju programa Depo« za obdobje 2021–2030, ki ga dosledno izvajamo. Rezultat našega dela je bil prikazan tudi v decembru 2022, s slavnostno podelitvijo certifikata »Občina Zero Waste«, »Občina brez odpadkov«, ki so ga prejele vse tri naše občine.

V letu 2024 smo namenili večji poudarek t. i. mikromobilnosti - servis koles pri naročniku in medijski prisotnosti v lokalnem in širšem okolju, ter novim izdelkom iz zavrženih materialov, kot je akrilno platno (tenda).

Prednostni cilj, h kateremu bodo usmerjene prihodnje strategije ravnanja s komunalnimi odpadki, je trajnostno ravnanje z odpadki, to je zmanjševanje odpadkov na izvoru (zlasti različnih vrst plastične embalaže) in uveljavitev sodobnih oblik ločenega zbiranja odpadkov na celotnem območju, za katero je odgovorno naše podjetje.

Naša dognanja, strategije in dosežki (zlasti s področja ravnanja z odpadki) so še posebej v zadnjih letih zelo odmevni. To dokazujejo številni obiski drugih, sorodnih podjetij in ne nazadnje tudi več delegacij predstavnikov strokovne javnosti.

Naziv dogodka	Vsebina dogodka
Obisk delegacije iz Belgije	Predstavitve dejavnosti depoja kot primer dobre prakse.
Bela krajina – KK fejest je Zero Waste	Predstavitve dejavnosti depoja ter servis koles.
Delavnica »Prireditve brez odpadkov«	Brezplačna delavnica za izvajalce dogodkov (društva, klube, KS) iz območja vseh treh občin.
Obisk kolesarjev iz Francije	Predstavitve dejavnosti kolesarskega segmenta in snemanje dokumentarnega filma.
MOPE - dan odprtih vrat v središču Ljubljane	Prikaz dejavnosti depoja.
Otvoritev kolesarske povezave v Borovnici	Servis koles za obiskovalce dogodka.
Srečanje EKO koordinatorjev	Prikaz dejavnosti depoja.
Obisk otrok iz poletnega varstva - Poletni vklop	Predstavitve delovanja depoja in zbirnega centra za odpadke.
Festival Obrk na Vrhniki	Predstavitve dejavnosti enote depo skozi preoblikovane izdelke.
Festival ponovne uporabe na Vrhniki	Predstavitve dejavnosti depoja in ozaveščanje občanov na tradicionalni prireditvi.
Tržnica ponovne uporabe v Idriji	Prikaz dejavnosti depoja.
EU teden mobilnosti v Borovnici	Servis koles za obiskovalce dogodka.
EU teden zmanjševanja odpadkov	Nacionalni dogodek skupaj z Zbornico komunalnega gospodarstva v okviru pobude »Skupaj za boljšo družbo«.

Tabela 6: Dogodki podjetja v letu 2024

Z manjšimi prispevki, donacijami in sponzorstvi nenehno spodbujamo delovanje različnih neprofitnih društev in organizacij v lokalnem okolju, predvsem v obliki izvajanja storitev (ravnanja z odpadki ali izobešanja transparentov) ob različnih prireditvah.

Sodelovanju oziroma komunikaciji z zaposlenimi, ki jih štejemo za enega pomembnejših deležnikov poslovanja, pa več pozornosti namenjamo v naslednjem poglavju, v poročilu o kadrih.

**POROČILO O KADRIH**

Organizacijska struktura, posodobljena z uveljavitvijo nove sistemizacije 1. 8. 2023, izhaja iz sedmih temeljnih delov iste hierarhične ravni - sektorji. V juliju 2024 je prišlo do manjše reorganizacije podjetja.



Slika 1: Organigram podjetja, ki velja od 1. 7. 2024 naprej

Na dan 31. 12. 2024 smo zaposlovali 82 delavcev. V letu 2024 se je upokojilo pet delavcev, šestim je sporazumno prenehala pogodba o zaposlitvi. Na novo smo zaposlili devet delavcev.

Fluktuacija zaposlenih	2020	2021	2022	2023	2024
Zaposleni na dan 1. 1.	85	84	80	78	84
Odhodi v letu	8	11	8	9	11

Tabela 7: Fluktuacija zaposlenih

V juliju 2024 smo z reorganizacijo uvedli nekatere spremembe. Sektor za splošne zadeve in digitalizacijo se po novem glasi Sektor za splošne zadeve. S tem se je spremenil naziv delovnega mesta Vodja sektorja za splošne zadeve in digitalizacijo, tako se po novem glasi Vodja sektorja za splošne zadeve. V navedenem sektorju sta se ukinila delovno mesto Strokovni sodelavec za digitalizacijo in področje Digitalizacija procesov ter Strokovni sodelavec za javna naročila.

V upravi smo področje Javno naročanje in delovno mesto Samostojni strokovni sodelavec za javna naročila, oblikovali kot samostojno enoto. Ukinilo se je področje Strateški projekti in s tem delovno mesto Strokovni sodelavec za strateške projekte. V sektorju Ravnanje z odpadki, Vodooskrba ter Odvajanje in čiščenje odpadnih voda smo ukinili delovno mesto Razvojni inženir. V Tehnično investicijskem sektorju je bilo mogoče zaznati največjo organizacijsko spremembo, saj so se delovna mesta, kot so Strokovni sodelavec za geoinformatiko, Voznik tovornega vozila, Strojnik gradbene mehanizacije, KV delavec in PK delavec ukinila oziroma omenjena delovna mesta zdaj spadajo pod sektor Odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

Glede na velike kadrovske izzive, s katerimi se je podjetje srečevalo v začetku leta 2024, predvsem s pomanjkanjem kadra na tehničnem področju in področju ekonomike, lahko trdimo, da je podjetje v drugi polovici leta pravočasno prepoznalo izzive ter uspešno nadomestilo kadrovske primanjkljaje, tako na tehničnem področju kot tudi na področju računovodstva.

Število zaposlenih po sektorjih	31. 12. 2024	31. 12. 2023	I 24/23
Vzdrževanje javnih površin	12	15	80
Vodooskrba	13	9	144
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	10	5	200
Oskrba s plinom	0	0	-
Ravnanje z odpadki	30	30	100
Tehnično investicijski sektor	5	11	45
Sektor za splošne zadeve in digitalizacijo	4	5	80
Sektor ekonomika	5	6	83
Uprava	3	3	100
Depo	0	0	-
Skupne službe	0	0	-
<b>Skupaj:</b>	<b>82</b>	<b>84</b>	<b>97,62</b>

Tabela 8: Število zaposlenih po sektorjih

Nekaj sprememb je tudi v izobrazbeni strukturi zaposlenih.

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31. 12. 2024	31. 12. 2023
II	10	7
III	5	5
IV	24	23
V	14	16
VI/1	11	12
VI/2	12	14
VII	5	6
VIII	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>82</b>	<b>84</b>

Tabela 9: Izobrazbena struktura

V podjetju je zaposlenih 66 moških in 16 žensk.

Povprečna starost zaposlenih je 44,53 leta. Največji delež zaposlenih pripada starostni skupini od 40 do 50 let. Glede na leto 2023 se je povečalo število zaposlenih v tej kategoriji in v kategoriji do 30 let. V kategoriji nad 50 let in v kategoriji med 30 in 40 let se je število zaposlenih, v primerjavi s prejšnjim letom, zmanjšalo. Del kadrovske strategije je tudi kontinuirano in usmerjeno vlaganje sredstev v izobraževanje ter interno in eksterno usposabljanje. V letu 2024 je bilo izvedenih nekaj manj izobraževanj od načrtovanih. Izobraževanja so potekala predvsem s pomočjo webinarjev. Za izobraževanja smo namenili nekaj več kot 13.500 € sredstev.

Skladno z zavezami, ki izhajajo iz zakonodaje s področja varstva pri delu, smo v maju izvedli požarno vajo. Vodstvo JP KPV, d. o. o., se zaveda, da je zdravje zaposlenih na prvem mestu. V ta namen nadaljujemo in vsakoletno nadgrajujemo dejavnosti, ki so povezane s promocijo zdravja na delovnem mestu. Na oglasni deski promocije zdravja lahko zaposleni v vsakem trenutku dobijo nasvete za zdrav življenjski slog. Ekipa za promocijo zdravja objavlja vabila k dejavnostim, ki jih organiziramo za zaposlene, poročila z dogodkov, pohvale itn.

Povezanost in pripadnost zaposlenih poskušamo spodbujati z različnimi aktivnostmi. Udeležili smo Športnih iger komunalnih podjetij - zimske in poletne Komunalniade.

V primerjavi s prejšnjim letom se je število nadur zmanjšalo za dobrih 13 %. V letu 2024 se je vrednost v kategorijah bolniških odsotnosti nad 30 dni zmanjšala glede na leto 2023 za skoraj 50 %. Glede na leto 2023 je v letu 2024 zaznati porast poškodb pri delu ter izven dela.

Struktura delovnega časa	2024		2023		I 24/23
	ure	delež v %	ure	delež v %	
fond ur na delavca po delovnem koledarju	2096		2080		100,8
število zaposlenih na dan 31. 12.	82		84		80,0
<b>redno delo</b> (vklj. v efektivne ure)	<b>136.234</b>	<b>75,9</b>	<b>124.446</b>	<b>73,1</b>	<b>109,5</b>
<b>nadure</b> (vklj. v efektivne ure)	<b>3.494</b>	<b>1,9</b>	<b>4.021</b>	<b>2,4</b>	<b>86,9</b>
<b>redno delo na praznik</b> (vklj. v efektivne ure)	<b>216</b>	<b>0,1</b>	<b>104</b>	<b>0,1</b>	<b>207,7</b>
<b>Skupaj efektivne ure</b>	<b>139.944</b>	<b>78,0</b>	<b>128.571</b>	<b>75,5</b>	<b>108,8</b>
prazniki	7.420	4,1	7.008	4,1	105,9
letni dopust	18.940	10,6	18.000	10,6	105,2
izredni dopust	144	0,1	144	0,1	100,0
<b>Skupaj dopusti in prazniki</b>	<b>26.504</b>	<b>14,8</b>	<b>25.152</b>	<b>14,8</b>	<b>105,4</b>
boleznine do 20 (l. 2023) oz. do 30 (l. 2024) dni	5.150,5	2,9	5.198	3,1	99,1
boleznine nad 20 (l. 2023) oz. nad 30 (l. 2024) dni	4.518	2,5	8.776	5,2	51,5
poškodba pri delu	128	0,1	56	0,0	228,6
poškodba izven dela	680	0,4	328	0,2	207,3
poškodba po tretji osebi izven dela	160	0,1		0,0	
nega družinskega člana	1.014,5	0,6	1.116	0,7	90,9
spremistvo	345	0,2	329	0,2	104,9
krvodajalska akcija	88	0,0	120	0,1	73,3
čakanje na delo	176	0,1	0	0,0	
civilna zaščita	64	0,0	80	0,0	80,0
izolacija v breme ZZS		0,0	48	0,0	0,0
<b>skupaj boleznine in čakanje na delo</b>	<b>12.324</b>	<b>6,9</b>	<b>16.051</b>	<b>9,4</b>	<b>76,8</b>
<b>vse ure skupaj (brez drugih odsotnosti)</b>	<b>178.772</b>	<b>99,6</b>	<b>169.774</b>	<b>99,8</b>	<b>105,3</b>
starševski dopust	240	0,1	176	0,1	136,4
očetovski dopust	392	0,2	240	0,1	163,3
<b>skupaj druge odsotnosti</b>	<b>632</b>	<b>0,4</b>	<b>416</b>	<b>0,2</b>	<b>151,9</b>
<b>vse ure skupaj</b>	<b>179.404</b>	<b>100,0</b>	<b>170.190</b>	<b>100,0</b>	<b>105,4</b>
povprečno št. zaposlenih iz EFEKTIVNIH UR	66,77		61,81		108,0
povprečno št. zaposlenih iz vseh ur (brez drugih odsotnosti)	85,29		81,62		104,5

Tabela 10: Struktura delovnega časa

## POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH

## 2.1.5. Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida

Celotni prihodki so se v letu 2023, v primerjavi z letom prej, zvišali za približno tri odstotke, zlasti zaradi višjih prihodkov osnovnih dejavnosti. Prihodki tržnih dejavnosti so se znižali zaradi postopnega opuščanja prodaje zemeljskega plina in prekinitev distribucije zemeljskega plina z 31. 5. 2023. Celotni odhodki so se zvišali podobno kot celotni prihodki.

Poslovni izid	2024	2023	Načrt 2024	I 24/23	I 24/N24
Celotni prihodki	9.178.204	10.033.931	9.436.815	91	97
Celotni odhodki	9.705.499	10.000.473	9.374.036	97	104
Davek od dohodka pravnih oseb		8.184		0	
<b>Skupaj</b>	<b>-527.296</b>	<b>25.274</b>	<b>62.779</b>	<b>-2.086</b>	<b>-840</b>

Tabela 11: Poslovni izid

V spodnji tabeli prikazujemo realizirane poslovne prihodke in odhodke, dosežene pri izvajanju glavnih dejavnosti (GJS) oziroma pri poslovanju drugih dejavnosti.

Med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki so vključeni tudi interni prihodki in interni odhodki.

Prihodki in odhodki iz poslovanja	Glavne dejavnosti	Druge dejavnosti	Skupaj	Dobiček ali izguba iz poslovanja
Poslovni prihodki 2024	8.991.934	895.253	9.887.187	-519.756
Poslovni odhodki 2024	9.371.532	1.035.411	10.406.943	
Poslovni prihodki 2023	9.431.507	1.039.501	10.471.008	147.555
Poslovni odhodki 2023	9.255.533	1.067.920	10.323.453	
Indeks 24/23 prihodki	95	86	94	
Indeks 24/23 odhodki	101	97	101	
Delež prihodkov v % 2024	91	9	100	
Delež prihodkov v % 2023	90	10	100	

Tabela 12: Poslovni prihodki in odhodki

V spodnji tabeli so povzeti nekateri pomembnejši finančni kazalci in kazalniki, povezani s poslovnim izidom za leto 2023 in za leta pred tem.

Pomembnejši kazalci in kazalniki iz izkaza poslovnega izida	2024	2023	Načrt 2024	I 24/23	I 24/N24
Poslovni prihodki	9.158.048	9.850.838	9.430.715	93	97
Donosnost poslovnih prihodkov (dobiček iz poslovanja / prihodki iz poslovanja)	-5,68	1,50	0,62	-379	-912
Dobiček / Izguba iz poslovanja	-519.756	147.554	58.679	-352	-886
Čisti dobiček / Čista izguba	-527.296	25.274	62.779	-2086	-840
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJPES)	85,3	80,6	90	106	95
Dodana vrednost na zaposlenega	38.572	45.404	41.737	85	92
Poslovni prihodki na zaposlenega	107.375	122.280	104.786	88	102
Koeficient gospodarnosti poslovanja (posl. prih. / poslov. odh.)	0,9463	1,0152	1,0063	93	94

Tabela 13: Pomembnejši kazalci in kazalniki iz poslovnega izida

V primerjavi z letom 2022 so se prihodki poslovanja zvišali, zvišala se je tudi donosnost poslovnih prihodkov, na kar ima velik vpliv dobiček iz poslovanja. Nekoliko višja je tudi dodana vrednost na zaposlenega. Nekaj boljša kot leto prej je tudi gospodarnost poslovanja.

Stroški najemnine infrastrukture, ki jih plačujemo občinam, so se v letu 2023 znižali v primerjavi zadnjih nekaj let. Vrednost objektov in omrežja GJI je bila s tem nižja kot v preteklih letih. V spodnji tabeli prikazujemo strošek najemnine od leta 2020 naprej.

Najemnina infrastrukture	2024	2023	2022
Vrhnika	970.967	989.622	1.000.214
Borovnica	434.824	444.673	460.110
Log - Dragomer	86.287	82.086	98.742
<b>Skupaj</b>	<b>1.492.078</b>	<b>1.516.381</b>	<b>1.559.066</b>

Tabela 14: Strošek najema infrastrukture po občinah

Stroški dela so za 14 % višji od načrtovanih ter 17 % višji glede izplačanih stroškov dela v letu 2022. Višji stroški so posledica zvišanja plač po kolektivni pogodbi ter zvišanje plač s sprejetjem nove sistemizacije 1. 8. 2023.

Stroški dela na zaposlenega	2024	2023	I 24/23
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJPES)	85,29	80,56	106
STROŠKI DELA – skupaj	3.530.231	3.161.177	112
STROŠKI DELA – na zaposlenega	41.391	39.240	105

Tabela 15: Stroški dela

### 2.1.6. Povzetek podatkov iz bilanc stanja

Na zadnji dan obravnavanega leta izkazujemo nekoliko višje vrednosti kapitala oziroma lastnih virov sredstev, k čemur je največ pripomogel pozitiven poslovni izid podjetja. Delež lastnih virov sredstev se je zvišal. Opazno je zvišanje deleža dolgoročnih sredstev, kar je posledica povečanja nabav neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	2024	2023	I 24/23
Kapital	3.981.779	4.519.953	88
Obveznosti do virov sredstev	5.800.102	6.583.456	88
Dolgoročna sredstva	3.204.937	3.297.161	97
Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obv. do virov sred.)	0,6865	0,6866	100

Tabela 16: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Prav zaradi slednjega je nižji tudi obratni kapital, ki se je znižal za 9 %. Upošteva se skladnost kazalcev, ki kažejo ročnost financiranja sredstev, ocenjujemo, da vztrajamo v smeri vzdrževanja finančne stabilnosti in obvladovanja tveganj, povezanih z dolgoročno plačilno sposobnostjo.

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	2024	2023	I 24/23
Obratni kapital (dolgoročni viri - dolgoročne naložbe)	1.219.924	1.706.528	71
Stopnja dolgoročnosti financiranja ((kapital + rezerve) / obv. do virov sred.)	0,7345	0,7297	101
Stopnja osnovnosti investiranja (opr. osn. sreds. / sredstva)	0,5328	0,4809	111
Stopnja dolgoročnosti investiranja (dolg. sred. / sredstva)	0,5526	0,5008	110
Koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev (kapital / osnovna sred.)	1,2424	1,3709	91

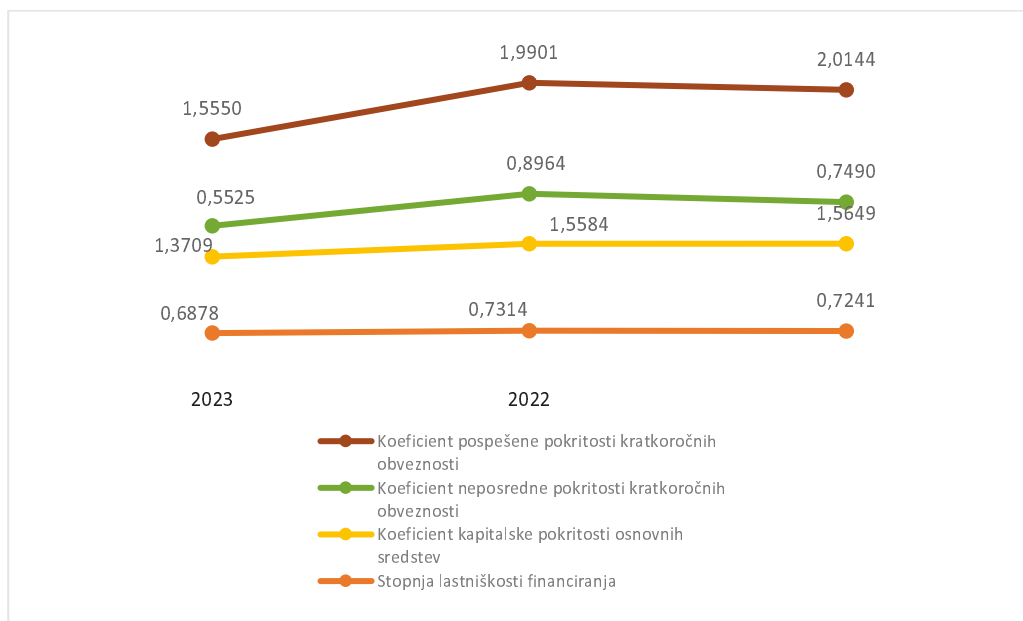
Tabela 17: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Likvidnostni kazalniki kažejo, da je koeficient pospešene likvidnosti nekoliko nižji, prav tako je nižji tudi koeficient pokritosti kratkoročnih obveznosti.

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	2024	2023	I 24/23
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (denar / kratk. posl. obv.)	0,4352	0,5525	79
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti ((denar + kratk. posl. terjatve) / kratk. posl. obv.)	1,8097	1,5550	116

Tabela 18: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Dodatna pojasnila posameznih ekonomskih kategorij so predstavljena v računovodskem poročilu.



Graf 8: Kazalniki iz bilance stanja

### 2.1.7. Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov

Izkaz prikazuje prejemke in izdatke, ki jih je JP KPV, d. o. o. v letu 2023 ustvarilo pri poslovanju, investiranju in financiranju in na podlagi katerih je razvidno, iz katerih virov je družba pridobivala denarna sredstva in kako jih je porabila. Družba je ustvarila pozitiven denarni tok.

### 2.1.8. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Zakonodajno in politično tveganje je tveganje, ki se nanaša na dejavnike spremembe posameznih predpisov, razne pravne zaplete ter politične odločitve, na katere podjetje nima velikega vpliva, imajo pa pomemben vpliv na poslovanje podjetja. To je povezano s predpisi, tako na lokalni kot državni ravni. Za obvladovanje tovrstnih tveganj je pomembno, da podjetje tesno sodeluje v postopkih priprave posameznih predpisov z lokalnimi organi, z zagotavljanjem kakovostne pravne podpore vsem poslovnim procesom ter po potrebi s sodelovanjem z zunanjimi pravnimi strokovnjaki.

**Cenovno tveganje** je tveganje, ki se nanaša na potrjevanje in preračunavanje cen gospodarskih javnih služb za občine Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer. Občine ustanoviteljice JP KPV, d. o. o. imajo sklenjen dogovor glede zagotavljanja enotne cenovne politike na področju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb. Občinski sveti vseh treh občin potrjujejo predlagane cene na podlagi predloženih elaboratov, ki morajo biti usklajeni z metodologijo po uredbi MEDO. Podjetje znižuje tveganje za oblikovanje novih cen s pravočasno izdelanimi elaborati. Pomembno je tudi, da so cene, ki jih sprejemajo občinski sveti na predlog izvajalca GJS, sprejete pravočasno, da se ne ustvarja negativni poslovni izid iz izvajanja posamezne dejavnosti.

**Prodajno-tržna tveganja** so tveganja, kjer je podjetje vezano na točno določeno okolje in deluje v izrazito monopolnem položaju. Prosti trg je le pri prodaji zemeljskega plina, kjer lahko uporabniki prosto izbirajo dobavitelja.

**Plačilno sposobnostno tveganje** je tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Družba je takšnim tveganjem relativno visoko izpostavljena, saj terjatev za komunalne storitve ni mogoče zavarovati z znanimi instrumenti zavarovanja (bančne garancije, blanco menice ali zavarovanja pri specializiranih zavarovalnicah). Izpostavljenost tem tveganjem zato zmanjšujemo na druge načine, predvsem z ustrezno organiziranostjo sistema izterjave.

**Valutno tveganje** je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba ni bila izpostavljena valutnemu tveganju, saj je za celotno poslovanje značilno, da je menjalni posrednik evro.

**Obrestno tveganje** je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba takim tveganjem ni izpostavljena, ker nima finančnih instrumentov, na katere bi vplivala tržna obrestna mera.

**Kreditno tveganje** je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Družba takega tveganja nima.

**Pogodbeno tveganje** je tveganje, da nasprotna stranka ne bo izpolnila obveznosti iz pogodbe. Tovrstna tveganja obvladujemo z različnimi instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in za odpravljanje napak v garancijski dobi (menice, bančne garancije, varščine ...).

Za večje projekte v okviru ostalih (tržnih) dejavnosti (razen in-house naročil občin ustanoviteljic), ki jih izvajamo za nove naročnike oziroma kupce, ki z družbo ne sodelujejo in jih družba ne pozna, družba zahteva predložitev bančne garancije na prvi poziv priznane banke za celoten znesek plačila oziroma blanco menico ali plačilo vnaprej. Od rednih in znanih kupcev, ki svoje obveznosti poravnajo v roku, družba ne zahteva plačilnih garancij.

Poleg navedenega se izpostavljenost **likvidnostnim tveganjem** v zadnjih letih povečuje zaradi natečenih primanjkljajev pri cenah obveznih GJS varstva okolja. Za zmanjševanje tovrstnih tveganj so zato redna usklajevanja cen, skladno s predpisano metodologijo, nujna.

### 3. POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI

Za lažje razumevanje predstavljenih poročil in podatkov iz izkazov posameznih enot pojasnujemo naslednje:

- v izkazih posameznih dejavnosti so splošni stroški razvrščeni po posameznih naravnih vrstah odhodkov in prihodkov, kar je ustrežneje z vidika pravil preglednosti finančnih odnosov oziroma ločenega evidentiranja posameznih GJS. Navedeno zahteva od nas tudi regulatorni organ energetskega trga.
- Vrednost posamezne ekonomske kategorije, prikazane v IPI-ju določene enote, zato sestavljajo tako neposredni stroški oziroma prihodki te enote, kakor tudi pripadajoči delež posrednih stroškov (odhodkov) in prihodkov enote 19 – Skupne službe.

Skladno z določbami SRS 39. 9. podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov za posamezne GJS ter za druge dejavnosti ne sestavljamo, saj ocenjujemo, da te niso pomembne za sprejemanje poslovnih odločitev.

**OBVEZNE GJS VARSTVA OKOLJA****3.1.1. Oskrba s pitno vodo**

Za varno in količinsko ustrezno oskrbo s pitno vodo je treba redno izvajati rekonstrukcije in obnovitve cevovodov. Dejstvo, da je kar nekaj odsekov zgrajenih že leta 1904 (začetek vrhniškega vodovoda) in zastarelost velikega dela vodovodnega sistema, zahtevata povečanje obnovitvenih del na teh odsekih sistema. Prednost morajo dobiti investicije, katerih izvedba prepreči tveganje po prekinitvi vode za širše območje ali celotno naselje. Prav tako je treba izvesti nekatere povezave zaradi zagotavljanja dobave zadostne količine vode (Verd – Sinja Gorica, Podčelo – Ligojna, rekonstrukcija Sternenove ali Stare ceste). Izvedba teh povezav seveda zahteva preveritev in razširitev elementov obstoječega sistema, kot so dograditev druge celice vodohrana Verd, povečanje profilov v določenih smereh in poglobitev namestitve črpalk na Vršaju.

Rekonstrukcije in obnove ter redno vzdrževanje vodovodnega sistema s sledenjem, odkrivanjem in odpravljanjem okvar na sistemu so ključni za zmanjšanje vodnih izgub, zato je treba nadaljevati tako vlaganja v infrastrukturo kot tudi v opremo in zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenega osebja. Kupili smo nov geofon za odkrivanje okvar ter ugotovili nekaj večjih puščanj. Glede na stanje vodovodnega sistema bi bilo v prihodnje smotno organizirati stalno ekipo za odkrivanje in sanacijo okvar.

Na področju občine Vrhnika so bili rekonstruirani naslednji objekti oz. lokacije:

- Na Borovniškem Vršaju se je popravila črpalka VB6 in dobavile rezervne črpalke VB6 in VB7, ki bodo zagotavljale nemoteno oskrbo uporabnikov v vseh treh občinah, v primeru okvare obstoječe črpalke.
- Popravila se je črpalka vrtine Zaplana in se dobavile rezervne črpalke za Pokojišče, Ligojno in Zaplano, ki bodo zagotavljale nemoteno oskrbo uporabnikov na samostojnih sistemih.
- Na sistemu se je vzpostavilo novo merilno mesto za namen nadzora omrežja in hitrega odkrivanja napak.

Za zagotavljanje boljše požarne varnosti smo nadaljevali z zamenjavo podzemnih hidrantov z nadzemnimi in namestili nove hidrante na manjkajočih lokacijah.

Na območju občine Log - Dragomer se rekonstrukcije in obnovitve vodovoda izvajajo na izbranih mestih hkrati z gradnjo kanalizacije. kjer dela izvajajo drugi izvajalci. Treba je urediti predajo primarnih in sekundarnih vodovodnih odsekov od Jordanovega kota do trgovine Mercator, ki se je izvajala sočasno z gradnjo državne kolesarske poti. Še vedno pa je nedorečena povezava iz smeri Bevke do dvocevne sistema vodohrana Log.

V občini Borovnica se je sočasno z obnovo ceste Borovnica – Pako zaključila izgradnja primarnega vodovoda. Izgradil se je odsek druge faze sekundarnega vodovoda na visoki coni Dol pri Borovnici. Obnovil se je 137-metrski odsek sekundarnega voda ob magistralni cesti na Dolu.

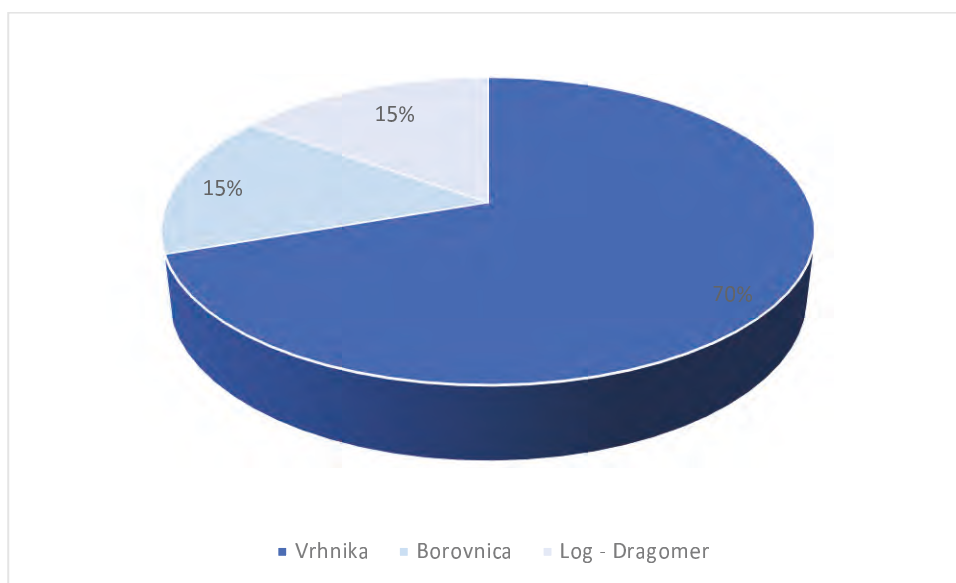
KPV je izvedlo prevezave in dezinfekcijo na odseku vodenega vrtanja med VB1 in Fenolitom. S tem je zagotovljena varnejša oskrba uporabnikov celotne Borovnice. Občina izvaja investicijo za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo območij Brezovice pri Borovnici, Zabočeva, Niževca, Dražice in boljše oskrbe Ohonice.

Iz Uredbe o oskrbi s pitno vodo izhaja, da mora imeti vsak javni vodovod rezervna zajetja za pitno vodo. To je dodatno, neodvisno zajetje, ki napaja isti javni vodovod, česar na našem področju še nismo zagotovili. Sprva je bilo načrtovano, da se novo zajetje zagotovi v Prušnici; postalo naj bi rezervni vodni vir za območje vseh treh občin, hkrati pa glavni vodni vir za območje občine Borovnica. Prvotni načrti niso bili izvedeni. Del potreb za normalno oskrbo občin Vrhnika in Log-Dragomer je bil zagotovljen z aktiviranjem vrtine v Bevkah, kljub temu pa je treba aktivnosti za pridobitev rezervnega vodnega vira nadaljevati.

#### Vodovodno omrežje po občinah

Vodovodno omrežje po občinah (v m)	Primarni vod	Sekundarni vod	Skupaj
Vrhnika	32.823	109.074	141.897
Borovnica	10.275	21.391	31.666
Log - Dragomer	7.138	24.433	31.571
<b>Skupaj</b>	<b>50.236</b>	<b>154.898</b>	<b>205.134</b>

Tabela 19: Vodovodno omrežje po občinah



Graf 9: Vodovodno omrežje po občinah

## Vodne izgube

Podatki kažejo, da so bile skupne vodne izgube v letu 2024, 27 %, kar je eden boljših rezultatov zadnjih pet let in precej manjše od slovenskega povprečja, ki je 35 %. Kljub 2-% zmanjšanju glede na leto 2023 je na sistemu Borovnica še vedno največje odstopanje od povprečne vrednosti izgub. Izgube v Borovnici ostajajo na ravni zadnjih treh let. Poleg iskanja okvar na javnem vodovodnem omrežju je treba pozornost usmeriti tudi v odkrivanje puščanj na hišnih priključkih, ki so po navadi manjša, vendar zaradi številčnosti pripomorejo k znatnemu povečanju skupnih izgub. Pomembno je poudariti, da so sistemi Zaplana, Ligojna in Pokojišče zaradi velikosti občutljivi za okvare. Vsaka količina odtujene vode se močno pozna na deležu celotne načrpane količine. Večjo pozornost je treba usmeriti na sistem Ligojna.

Podrobnejši podatki so zajeti v spodnjih preglednicah.

Spodnja tabela prikazuje vodne izgube po občinah.

Vodne izgube po občinah v %	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Vrhnika	28	31	29	29	27	92
Borovnica	20	26	34	40	38	94
Log - Dragomer	17	20	24	22	12	54
<b>Skupaj</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>89</b>

Tabela 20: Vodne izgube po občinah

Spodnja tabela prikazuje vodne izgube po vodovodnih sistemih.

Vodne izgube po vodovodnih sistemih v %		2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Borovniški vršaj		25	29	29	31	27	89
	Vrhnika	29	32	29	29	27	92
	Borovnica	20	26	34	40	38	94
	Log - Dragomer	17	20	24	22	12	54
Zaplana		19	17	15	9	7	73
Pokojišče		13	18	13	11	4	37
Ligojna		36	35	46	50	47	93
<b>Skupaj</b>		<b>25</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>89</b>

Tabela 21: Vodne izgube po vodovodnih sistemih

## Količine prodane pitne vode

V preglednici 24 so prikazane količine prodane pitne vode po posamezni skupini porabnikov oziroma občini. Iz nje je razvidno, da so skupne količine prodane vode v obravnavanem obdobju za 1 % višje, kot leta 2023, kar je enako tudi pri razdelitvi med gospodinjstvi in ostalimi uporabniki. Skupne količine po občinah so se zmanjšale za 1 % v Borovnici in povečale za 8 % v Log-Dragomeru.

Spodnja tabela prikazuje prodano pitno vodo po občinah in uporabnikih.

Prodana pitna voda po občinah in uporabnikih v m <sup>3</sup>	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
<b>Vrhnika</b>						
Gospodinjstva	686.095	708.594	689.119	663.949	667.544	101
Drugi	152.365	152.767	163.314	152.558	153.120	100
<b>Skupaj</b>	<b>838.460</b>	<b>861.361</b>	<b>852.433</b>	<b>816.507</b>	<b>820.664</b>	101
<b>Borovnica</b>						
Gospodinjstva	153.272	152.432	149.010	146.016	148.585	102
Drugi	89.548	97.913	69.411	63.648	59.070	93
<b>Skupaj</b>	<b>242.820</b>	<b>250.345</b>	<b>218.421</b>	<b>209.664</b>	<b>207.655</b>	99
<b>Log - Dragomer</b>						
Gospodinjstva	157.543	160.198	157.915	149.313	156.916	105
Drugi	13.006	12.617	15.237	13.165	18.360	139
<b>Skupaj</b>	<b>170.549</b>	<b>172.815</b>	<b>173.152</b>	<b>162.478</b>	<b>175.276</b>	108
<b>Skupaj</b>						
Gospodinjstva	996.910	1.021.223	996.044	959.278	973.045	101
Drugi	254.919	263.297	247.962	229.371	230.550	101
<b>Skupaj</b>	<b>1.251.829</b>	<b>1.284.520</b>	<b>1.244.006</b>	<b>1.188.649</b>	<b>1.203.595</b>	101

Tabela 22: Količina prodane pitne vode

Največji porabnik med drugimi porabniki na območju Borovnice je podjetje Fenolit, d. d., ki je v letu 2024 odvezlo kar 20 % vse pitne vode na tem območju. V letu 2024 je bilo odvzema manj, za slabih 5.000 m<sup>3</sup>, kar pomeni 11-odstotno zmanjšanje. Na zmanjšanje porabe pitne vode je imela velik vpliv sprememba tehnoloških procesov v podjetju. V spodnji preglednici je prikazana prodaja pitne vode v podjetju Fenolit, d. d. v zadnjih petih letih.

	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Prodana pitna voda podjetju Fenolit, d. d.	73.081	83.094	51.263	46.300	41.388	89

Tabela 23: Količina prodane pitne vode za podjetje Fenolit, d. d.

V občini Log - Dragomer je največji porabnik dializni center, ki je svojo porabo povečal skoraj za 100 %. Poraba v letu 2024 je bila daleč največja v letih spremljanja porabe.

V spodnji preglednici so prikazane količine prodane pitne vode Dializnemu centru za zadnjih pet let.

	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Prodana pitna voda Dializnemu centru	4.144	4.051	3.864	3.694	7.310	198

Tabela 24: Količina prodane pitne vode za Dializni center

Na območju vrhniške občine je poraba po uporabnikih bolj razpršena, saj je deset največjih odjemalcev porabilo 63.494 m<sup>3</sup> vode. V skupnem razmerju drugih porabnikov pa to pomeni 41,5 % celotnega odvzema na območju te občine.

Med desetimi največjimi porabniki jih je sedem iz Občine Vrhnika, dva iz občine Borovnica in eden iz občine Log-Dragomer.

Naziv podjetja	m <sup>3</sup>
FENOLIT, D. D.	39.353
KAMNOLOM VERD	14.360
METALKA COMMERCE, D. D.	11.523
DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA	10.767
ŽITO, D. D.	8.388
DIALIZNI CENTER DRAGOMER	7.310
METALKA COMMERCE, D. D.	6.797
VOJAŠNICA IVAN CANKAR	5.509
LASTNIKI STANOVANJ – ZLATICA OBJEKT A	4.893
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD BOROVNICA	4.466
<b>Skupaj</b>	<b>113.366</b>

Tabela 25: Deset največjih porabnikov pitne vode

### Redno vzdrževanje

V okviru rednega vzdrževanja izvajamo manjša popravila in dela na objektih in omrežju vodooskrbne infrastrukture, vključno z nadzorom stanja in telemetrijskim spremljanjem delovanja sistema, s čimer zagotavljamo nemoteno in brezhibno delovanje sistema.

Naloge izvajalca oskrbe s pitno vodo so vse kompleksnejše, zahtevajo sodobnejše pristope in ustrezne organizacijske prilagoditve ter dovolj usposobljenega kadra. Povečuje se tudi obseg zadolžitev.

Nabor nalog oziroma obveznosti izvajalca javne službe zajema tako redno vzdrževanje sistema kot tudi izvajanje ukrepov ob interventnih dogodkih, menjavo obračunskih vodomeroev ter vzdrževanje in obnovo individualnih priključkov, zunaj delovnega časa pa organiziranje dežurne službe.

V prvi polovici letošnjega leta nam je uspelo pridobiti nekaj delovnega kadra. Vendar pa je zaradi fluktuacije in odhoda v pokoj potrebno ustrezno in pravočasno nadomestiti manjkajoči kader. Glede na razmere na trgu delovne sile bo to kar velik izziv, hkrati pa moramo skrbeti tudi za to, da obdržimo obstoječe kadre.

Poraba električne energije po občinah in za borovniški vršaj v kWh	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Vrhnika	280.324	319.465	254.033	245.351	250.111	102
Borovnica	27.694	32.290	17.215	18.604	16.883	91
Log - Dragomer	32.689	34.599	19.147	24.051	18.613	77
Borovniški vršaj	564.716	639.154	669.205	688.582	683.147	99
<b>Skupaj</b>	<b>905.423</b>	<b>1.025.508</b>	<b>959.600</b>	<b>976.588</b>	<b>968.754</b>	<b>99</b>

Tabela 26: Poraba električne energije

Spodnja tabela prikazuje število okvar po naseljih, razdeljeno po občinah.

<b>Večje okvare po naseljih</b>	<b>Število okvar</b>
Vrhnika	2
Ligojna	2
Drenov Grič	1
Blatna Brezovica	4
Bevke	4
Verd	1
Sinja Gorica	4
<b>Skupaj Vrhnika</b>	<b>18</b>
Dol pri Borovnici	6
Borovnica	1
<b>Skupaj Borovnica</b>	<b>7</b>
Dragomer	5
Log	5
<b>Skupaj Log - Dragomer</b>	<b>10</b>
<b>SKUPAJ VSE OBČINE*</b>	<b>35</b>

Tabela 27: Pregled okvar po občinah

Spodnja tabela prikazuje redna vzdrževalna dela na vodovodnih sistemih, razdeljena po občinah.

<b>Redna vzdrževalna dela</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Vrhnika</b>					
Vgradne garniture	6	3	6	8	3
Cestne kape	9	3	15	12	4
Cestni ventili	5	3	4	15	6
LTŽ kosi	5	19	16	43	10
Objemke, spojke	27	3	35	58	37
<b>Borovnica</b>					
Vgradne garniture	3	1	6	3	4
Cestne kape	3	2	15	5	4
Cestni ventili	6	1	4	6	3
LTŽ kosi	2	9	16	10	4
Objemke, spojke	48	3	35	52	30
<b>Log - Dragomer</b>					
Vgradne garniture	2	0	0	6	6
Cestne kape	1	0	3	6	8
Cestni ventili	5	0	0	10	7
LTŽ kosi	2	2	1	27	24
Objemke, spojke	24	0	3	29	26

Tabela 28: Pregled rednih vzdrževalnih del

Spodnja tabela prikazuje količino opravljenih del na vodovodnih sistemih.

Večja dela na vodovodu	Količina
<b>Vrhnika</b>	
Postavitev novih in zamenjave podzemnih v nadzemne hidrante	11 kos
Obnova vodohrana Pokojišče - Kondardi	1 kpl
Telemetrija (coniranje vodovoda)	1 kos
Izvedba telemetrijske povezave Ligojna - Lipalca	1 kpl
Popravilo črpalke VB6 in dobava nadomestne črpalke VB6 in VB7 na Vršaju (vse tri občine)	1 kpl
Popravilo črpalke Zaplana in dobava nadomestne črpalke Zaplana, Pokojišče in Ligojna	1 kpl
Dobava in menjava vodomero	1153 kos
<b>Borovnica</b>	
Dobava in menjava vodomero za daljinsko odčitavanje	295 kos
Obnova sekundarnega vodovoda Dol II faza z jaškom	1 kpl
Obnova sekundarnega vodovoda fi 160 Dol ob regionalni 137 m	1 kpl
Prezave na trasi vodenega vrtanja VB1 - Fenolit 450 m	1 kpl
Popravilo črpalke VB6 in dobava nadomestne črpalke VB6 in VB7 na Vršaju (vse tri občine)	1 kpl
<b>Log - Dragomer</b>	
Dobava in menjava vodomero za daljinsko odčitavanje	228 kos
Obnova sekundarnega vodovoda Lukovica - Dolinar 21 m	1 kpl
Popravilo črpalke VB6 in dobava nadomestne črpalke VB6 in VB7 na Vršaju (vse tri občine)	1 kpl

Tabela 29: Pregled večjih del na vodovodu

Spodnji tabeli prikazujeta število menjav vodomero ter izvedba novih priključkov.

Menjave vodomero	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Vrhnika	1.015	877	770	950	1153	121
Log - Dragomer	116	320	153	245	228	93
Borovnica	182	131	248	231	295	128
<b>Skupaj</b>	<b>1.313</b>	<b>1.328</b>	<b>1.171</b>	<b>1.426</b>	<b>1.676</b>	<b>118</b>

Tabela 30: Menjave vodomero

Novi priključki	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Vrhnika</b>						
Gospodinjstva	48	58	57	57	32	26
Drugi	8	8	10	2	3	10
<b>Borovnica</b>						
Gospodinjstva	8	8	1	13	15	3
Drugi	1	3	2	0	3	0
<b>Log - Dragomer</b>						
Gospodinjstva	10	8	13	12	7	6
Drugi	3	1	1	2	2	2
<b>Skupaj vse občine</b>	<b>78</b>	<b>86</b>	<b>84</b>	<b>86</b>	<b>62</b>	<b>47</b>

Tabela 31: Novi priključki

Izvedeni posegi pri rednem vzdrževanju vodovodnih priključkov	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Vrhnika	86	74	58	25	37	148
Borovnica	11	20	10	21	13	62
Log - Dragomer	14	46	102	43	32	74
<b>Skupaj</b>	<b>111</b>	<b>140</b>	<b>170</b>	<b>89</b>	<b>82</b>	<b>92</b>

Tabela 32: Izvedeni posegi pri rednem vzdrževanju vodovodnih priključkov

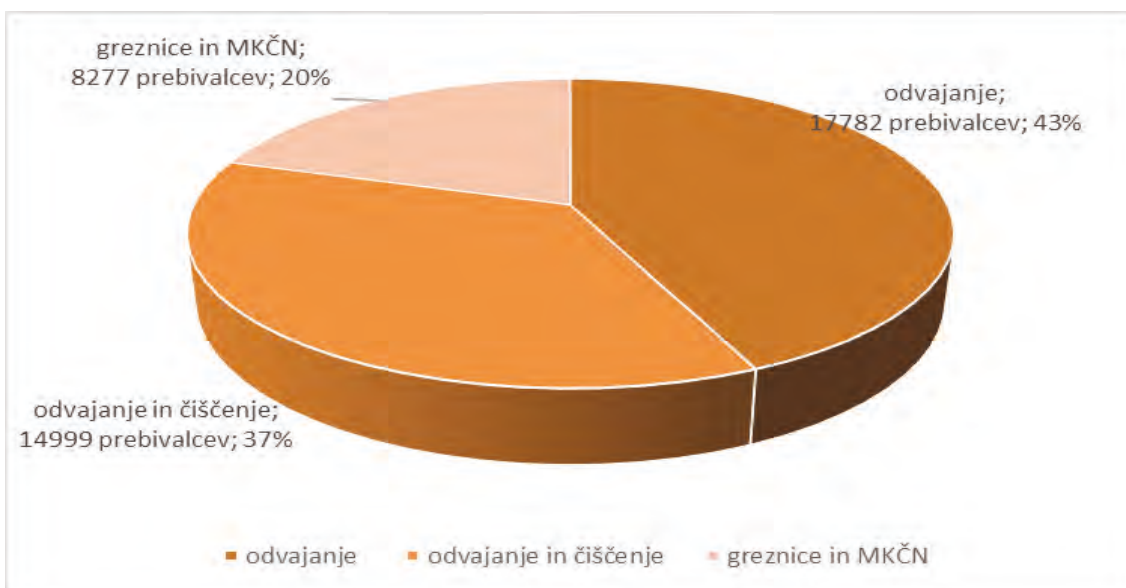
Najpomembnejše usmeritve za 2025:

- ✓ dosledno in celovito izvajanje ukrepov za zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo,
- ✓ dosledno in celovito izvajanje drugih nalog izvajalca GJS, skladno s področnimi predpisi (menjave vodomero, obnove priključkov ...),
- ✓ zagotavljanje in popolnjevanje zadostnega števila in ustrezno usposobljenega kadra,
- ✓ širitev števila vodomernih točk za telemetrijsko spremljanje pretoka in tlaka,
- ✓ oblikovanje stalne ekipe za sledenje in sanacijo okvar,
- ✓ priprava predlogov za obnove in novogradnje omrežja.

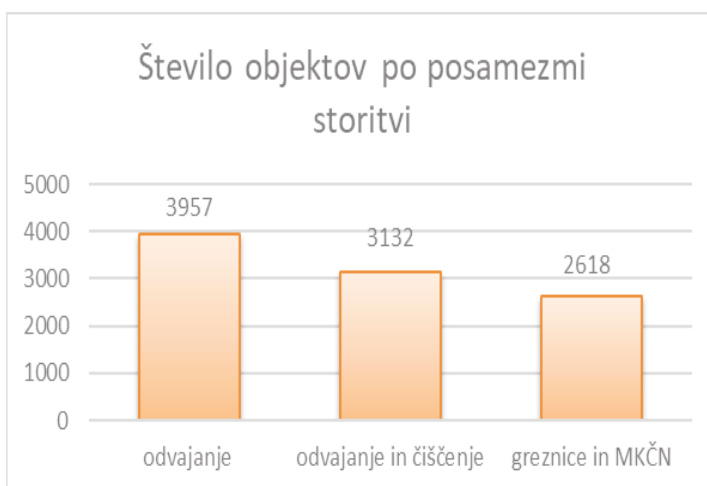
### 3.1.2. Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Storitve gospodarske javne službe s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode zagotavljamo uporabnikom z območja vseh treh občin ustanoviteljic. Konec leta 2024 smo vzdrževali nekaj več kot 153 km kanalizacijskega omrežja, 33 črpališč, 3 razbremenilne bazene, dve podtlačni postaji, 3 male komunalne čistilne naprave (odslej MKČN), ČN Borovnica (6.000 PE) in CČN Vrhnika (15.500 PE). V drugi polovici leta 2024 smo začeli vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju v Občini Log - Dragomer, ki bo prevzeto v upravljanje v prvi polovici leta 2025. Od sredine julija 2024 smo na podlagi posebne pogodbe (do določitve cene storitve) opravljali vzdrževalna dela ČN Log – Dragomer po posebni pogodbi.

Odvajanje odpadne vode smo zagotavljali nekaj več kot 17.780 stalno prijavljenim prebivalcem, storitev čiščenja komunalne odpadne vode nekaj več kot 14.950 stalno prijavljenim prebivalcem (brez ČN Log – Dragomer) ter storitev, povezano z greznicami in MKČN, nekaj manj kot 8.280 stalno prijavljenim prebivalcem. To razmerje se bo zaradi prevzema v upravljanje ČN Log – Dragomer in priključevanja na nova omrežja v prihodnosti še spreminjalo.



Graf 10: Stalno prijavljeni prebivalci po občinah



Graf 11: Prikaz zaračunanih storitev po objektih

### 3.1.2.1. Odvajanje odpadne vode

V preglednici 35 so prikazane dolžine kanalizacijskega omrežja po posameznih občinah in vrstah omrežja. Problematicni so predvsem starejši gravitacijski kanali, ki so zgrajeni po večini iz betonskih in azbestno cementnih cevi, medtem ko so se kanali po letu 2000 gradili pretežno s PVC-cevmi in jaški iz umetnih mas (poliester in PEHD). Tako nam kanali, zgrajeni v zadnjih dvajsetih letih, zagotavljajo veliko boljšo tesnost in nepropustnost omrežja. Na tlačnih in podtlačnih kanalih se uporabljajo PEHD-cevi. Ocenjujemo, da je še vedno dobrih 20 % mešanega kanalizacijskega sistema, kar pomeni, da se poleg odpadne vode odvaža po njem tudi padavinska voda, ki se steka s streh in zasebnih površin. To predstavlja dodatno obremenitev kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav, saj se padavinska voda pomeša z onesnaženo in tako obremeni še čisti del voda.

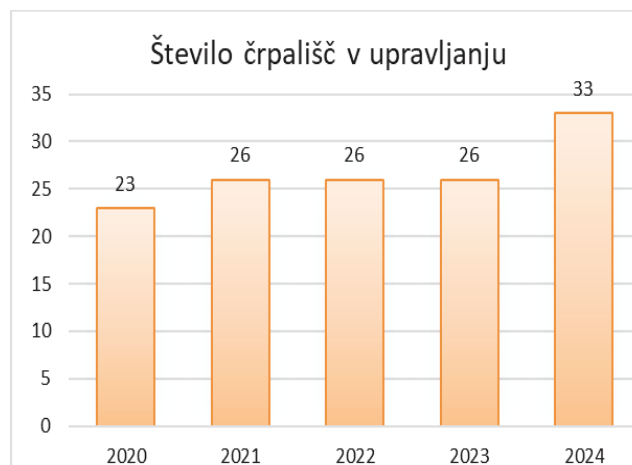
Kanalizacijsko omrežje po občinah (v m)	Mešano	Sanitarno	Meteorno	Skupaj
Vrhnika	14.091	42.731	23.133	79.955
Borovnica	6.097	21.034	8.499	35.630
Log - Dragomer	8.789	26.574	2.286	37.649
<b>Skupaj</b>	<b>28.977</b>	<b>90.339</b>	<b>33.918</b>	<b>153.234</b>

Tabela 33: Kanalizacijsko omrežje po občinah

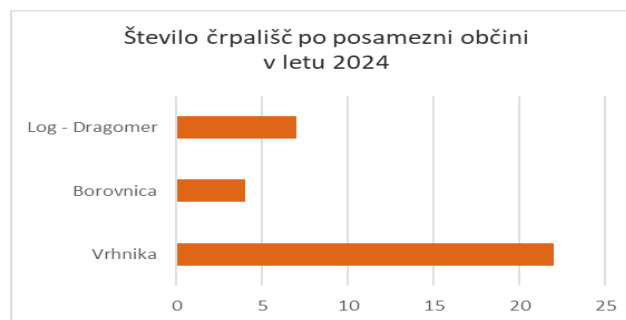
Kanalizacijsko omrežje poleg kanalov sestavljajo še črpališča, pretočno-razbremenilni bazeni in vakuumska postaja. Iz spodnje tabele je razvidno število objektov po občinah v letu 2024.

Objekti na kanalizacijskem sistemu	Črpališča	Pretočni - razbremenilni bazeni	Vakuumske postaje	Skupaj
Vrhnika	22	3	0	25
Borovnica	4	0	1	5
Log - Dragomer	7	0	1	8
<b>Skupaj</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>38</b>

Tabela 34: Objekti na kanalizacijskem omrežju



Graf 12: Število črpališč v upravljanju



Graf 13: Število manjših črpališč v upravljanju po občinah

### Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja

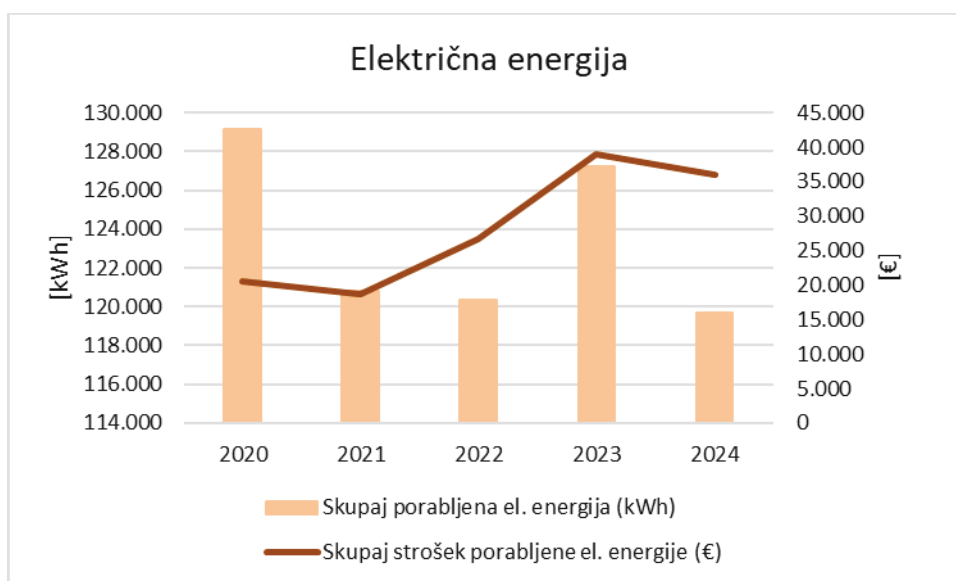
V okviru rednih vzdrževalnih del smo izvajali nadzor črpališč, servise strojne in električne opreme, odpravljali napake (okvare) na sistemu, izvajali strojno čiščenje kanalizacijskega omrežja in črpališč, pregledovali omrežje s TV-kamero, pregledovali in popisovali jaške, odpravljali okvare, izvajali deratizacijo omrežja, pregledovali nove priključke, ozaveščali prebivalce o odpadnih vodah in vodili evidence v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

Pomemben strošek vzdrževanja objektov predstavlja poraba električne energije, ki je sorazmerna s količino odvedene vode oziroma količino prečrpane odpadne vode na črpališčih in pretočno-razbremenilnih bazenih.

Ob obilnejših padavinah se zaradi dotoka meteornih voda povečuje tudi obremenitev teh naprav in posledično poraba električne energije. V letu 2024 smo zabeležili 75 takšnih dogodkov.

Poraba električne energije na kanalizacijskem omrežju	2020	2021	2022	2023	2024	I24/23
<b>Vrhnika</b>						
Porabljena el. energija (kWh)	100.382	83.680	88.751	93.074	88.810	95,42
Strošek porabljene el. energije (€)	17.268	14.772	21.015	30.377	28.559	94,02
<b>Borovnica</b>						
Porabljena el. energija (kWh)	24.688	31.704	26.883	29.721	26.785	90,12
Strošek porabljene el. energije (€)	2.728	3.262	4.803	7.442	6.484	87,13
<b>Log - Dragomer</b>						
Porabljena el. energija (kWh)	4.102	5.406	4.689	4.406	4.075	92,49
Strošek porabljene el. energije (€)	496	565	819	1.094	990	90,53
<b>Skupaj</b>						
Skupaj porabljena el. energija (kWh)	129.172	120.790	120.323	127.201	119.670	94,08
Skupaj strošek porabljene el. energije (€)	20.492	18.599	26.637	38.912	36.033	92,60

Tabela 35: Poraba električne energije na kanalizacijskem omrežju



Graf 14: Poraba električne energije

Zaradi navedenega je strošek električne energije lahko zelo variabilen in med leti, zaradi vremenskih vplivov in spremembe cene, precej niha. V letu 2024 se je količina porabljene električne energije v primerjavi z letom 2023 znižala za slabih 6 %, med tem ko se je strošek porabljene električne energije znižal za dobrih 7 %, kar je posledica nižanja cene električne energije in ne omrežnine.

V okviru rednih vzdrževalnih del pregledujemo jaške, nameščamo protihrupne vložke, strojno čistimo kanale in jih pregledujemo s TV kamero, izvajamo deratizacijo omrežja, košnjo, odstranjevanje snega ... V letu 2024 smo vizualno pregledali 2.139 jaškov.

Ob redni deratizaciji, ki jo izvajamo dvakrat letno (spomladi in jeseni) smo na sanitarnem in mešanem kanalizacijskem omrežju v letu porabili 393 kg vab, kar je za dobrih 10 % več kot v letu 2023, ko smo porabili za 354 kg vab.

V spodnji preglednici so podatki o številu jaškov na posameznem tipu kanalizacijskega sistema. Opozoriti velja, da se bo v prihodnje število jaškov spreminjalo zaradi dodajanja novih kanalov oziroma sprotnih snemanj in posodobitev katastra.

Jaški na kanalizacijskem omrežju ob koncu leta 2024	Sanitarni kanal	Mešani kanal	Tlačni kanal	Podtlačni kanal	Meteorni kanal	Skupaj
Vrhnika	1.411	385	39	0	803	2.638
Log - Dragomer	403	220	6	522	151	1.302
Borovnica	584	162	4	153	328	1.231
<b>Skupaj</b>	<b>2.398</b>	<b>767</b>	<b>49</b>	<b>675</b>	<b>1.282</b>	<b>5.171</b>

Tabela 36: Število jaškov na kanalizacijskem omrežju

V letu 2024 smo nadaljevali pridobivanje podatkov o poteku starih obstoječih kanalov in ažuriranju katastra (pridobivanje podatkov na terenu).

Redna vzdrževalna dela	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Vrhnika</b>					
pregled jaškov [kom]	508	654	719	580	530
predogled ob priključitvi oz. spremembi [kom]	70	47	23	10	20
čiščenje greznic priključenih objektov [kom]	20	39	23	11	15
izredno praznjenje greznic [kom]	49	52	49	27	39
večje okvare na gravitacijskih in tlačnih kanalih [kom]	4	2	0	7	0
okvare na razbremenilnih bazenih [kom]	ni podatka	32	30	42	44
število dni visokih ravni v razbremenilnikih	ni podatka	60	75	90	75
menjava pokrovov, dvig, spust	18	3	0	5	3
menjava protihrupnih vložkov	32	28	20	19	14
sodelovanje pri postopkih MIRED-a	5	4	2	2	1
<b>Borovnica</b>					
pregled jaškov [kom]	169	112	185	340	276
odprava napake na vakuumskem jašku [kom]	5	5	4	3	3
menjava senzorjev/doz v vakuumskem jašku [kom]	3	19	0	0	0
izpad delovanja črpalk na vakuumski postaji [kom]	5	4	2	2	4
predogled ob priključitvi oz. spremembi [kom]	8	15	12	10	10
čiščenje greznic priključenih objektov [kom]	13	12	11	15	13
izredno praznjenje greznic [kom]	13	8	9	8	6
večje okvare na gravitacijskih in tlačnih kanalih [kom]	2	0	0	0	0
menjava pokrovov, dvig, spust	2	9	1	0	1
menjava protihrupnih vložkov	8	9	2	5	5
napaka v elektro omarici vakuumske postaje	ni podatka	15	10	4	10
sodelovanje pri postopkih MIRED-a	4	3	2	0	0
<b>Log - Dragomer</b>					
pregled jaškov [kom]	24	23	168	1259	1533
predogled ob priključitvi oz. spremembi [kom]	0	0	163	288	378
čiščenje greznic priključenih objektov [kom]	87	82	95	204	65
izredno praznjenje greznic [kom]	15	13	10	11	4
večje okvare na gravitacijskih in tlačnih kanalih [kom]	1	1	0	3	0
menjava pokrovov, dvig, spust	0	0	0	1	2
menjava protihrupnih vložkov	0	2	2	2	2
sodelovanje pri postopkih MIRED-a	1	5	4	1	175
odprava napake na vakuumskem jašku [kom]	ni podatka	ni podatka	ni podatka	ni podatka	ni podatka*
Menjava aktivatorjev v vakuumskih jaških [kom]	ni podatka	ni podatka	ni podatka	ni podatka	7**
Kalibracija senzorjev v vakuumskih jaških [kom]	ni podatka	ni podatka	ni podatka	ni podatka	7**

Tabela 37: Pregled rednih del na kanalizacijskem omrežju

\* podatki niso vodeni, ker je napake v garanciji odpravljali tudi izvajalec del

\*\* podatki za zadnje tri mesece 2024

### Vzdrževanje strojne in elektro opreme

Posebna pozornost je namenjena vzdrževanju opreme objektov in naprav. Sem spada vzdrževanje merilno-regulacijske tehnike, vzdrževanje sistema daljinskega spremljanja in upravljanje kanalizacijskega omrežja (SCADA), vzdrževalna dela opreme (redni servisi, mazanje, čiščenje ...). S sistemom SCADA smo konec leta 2024 nadzorovali v občini Vrhnika (25 objektov), vakuumsko omrežje v občini Borovnica ter celotno vakuumsko in gravitacijsko (7 črpališč) omrežje v občini Log – Dragomer.

### Investicijsko vzdrževanje infrastrukture ter nove priključitve

Investicijsko vzdrževalna dela se v letu 2024 niso izvajala.

V letu 2024 smo na javni kanalizaciji pridobili 420 novih priključkov, od tega 16 v občini Vrhnika, 8 v občini Borovnica in 396 v občini Log – Dragomer (novi priklopi in sprememba priklopa iz obstoječega mešanega kanala na nov sanitarni, ki je povezan z novo čistilno napravo Dragomer).



Graf 15: Novi priključki na sanitarni kanalizacijski sistem

V preteklem letu se je začela gradnja kanalizacije v Blatni Brezovici v občini Vrhnika. V občinah Borovnica in Log - Dragomer so se izvajala še določena zaključna dela na sistemih, ki so bili zgrajeni v letu 2023. Načrtujemo, da se bodo v letu 2025 pospešeno nadaljevala dela, povezana z novimi priključitvami. V občini Vrhnika se načrtujejo nove priključitve v prihodnjih letih, ko se bo nadaljevala gradnja kanalizacijskega omrežja v naseljih Sinja Gorica, Blatna Brezovica in Bevke. V občinah Borovnica in Log – Dragomer se v prihodnjih letih ne načrtuje gradnja večjih kanalizacijskih omrežij.

### Količine odvedene odpadne vode

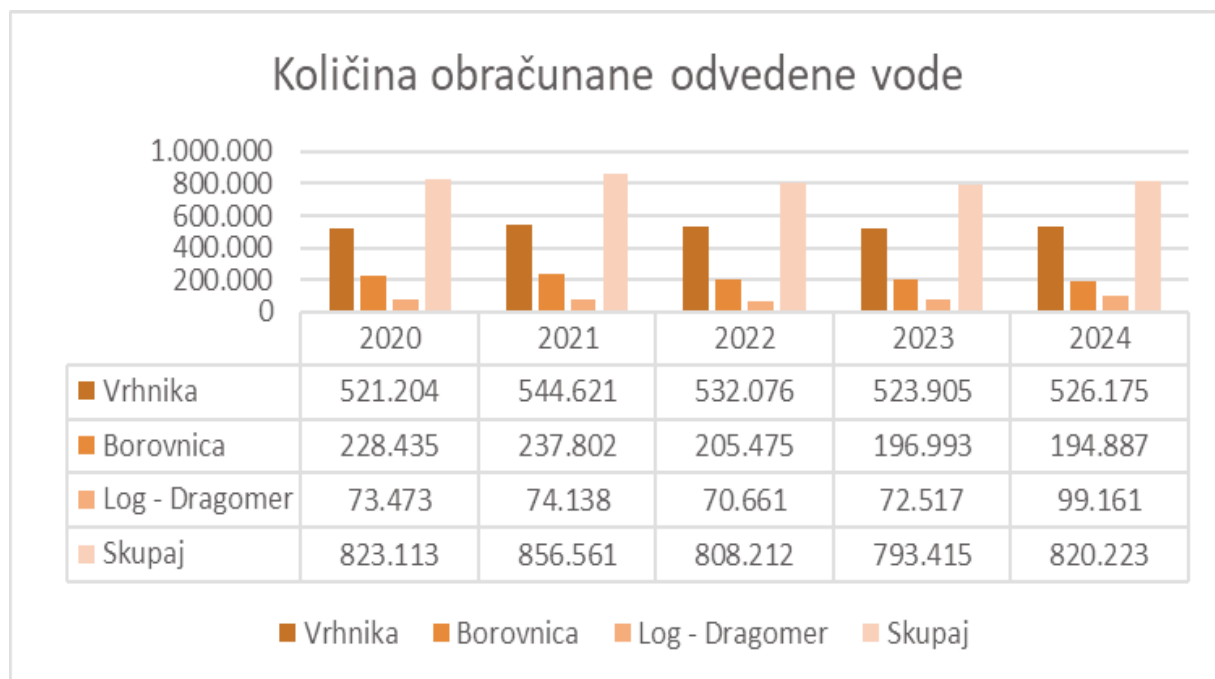
V letu 2024 smo zabeležili porast odvedle vode za dobre 3 %, kar je predvsem posledica novih priključkov v občini Log – Dragomer, kjer je količina odvedene vode preseгла lansko za več kot 36 %. V občini Vrhnika je količina odvedene vode ostala na enaki ravni kot leta 2023, med tem, ko je v občini Borovnica padla za dober %. Na porabo odvedene vode ima pri gospodinjskih porabnikih velik vpliv vreme, med tem ko pri drugih porabnikih na porabo vplivajo tehnološki postopki.

Tu s svojo porabo v občini Borovnica izstopa podjetje Fenolit. V letu 2024 smo tako pri drugih porabnikih v občini Borovnica odvedli za kar 7 % manj vode.

V spodnji tabeli so prikazane obračunske količine odvedene vode v zadnjih petih letih. Enake količine veljajo tudi za čiščenje komunalne odpadne vode v občini Vrhnika in Borovnica.

Količina odvedene odpadne vode v m <sup>3</sup>	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
<b>Vrhnika</b>						
Gospodinjstva	445.938	469.764	445.496	435.046	439.018	100,91
Drugi	75.266	74.857	86.580	88.859	87.157	98,08
<b>Skupaj</b>	<b>521.204</b>	<b>544.621</b>	<b>532.076</b>	<b>523.905</b>	<b>526.175</b>	<b>100,43</b>
<b>Borovnica</b>						
Gospodinjstva	140.890	140.125	136.455	134.361	136.752	101,78
Drugi	87.545	97.677	69.020	62.632	58.135	92,82
<b>Skupaj</b>	<b>228.435</b>	<b>237.802</b>	<b>205.475</b>	<b>196.993</b>	<b>194.887</b>	<b>98,93</b>
<b>Log - Dragomer</b>						
Gospodinjstva	66.175	67.407	67.847	68.073	91.237	134,03
Drugi	7.298	6.731	2.814	4.444	7.924	178,31
<b>Skupaj</b>	<b>73.473</b>	<b>74.138</b>	<b>70.661</b>	<b>72.517</b>	<b>99.161</b>	<b>136,74</b>
<b>Skupaj</b>						
Gospodinjstva	653.004	677.296	649.798	637.480	667.007	104,63
Drugi	170.109	179.265	158.414	155.935	153.216	98,26
<b>Skupaj</b>	<b>823.113</b>	<b>856.561</b>	<b>808.212</b>	<b>793.415</b>	<b>820.223</b>	<b>103,38</b>

Tabela 38: Količina odvedene odpadne vode



Graf 16: Količina obračunane odvedene odpadne vode

Z vidika obvladovanja stroškov in rednega vzdrževanja infrastrukture je zelo pomembno, da se sredstva ne vlagajo samo v širitev kanalizacijskega omrežja, ampak tudi v obnove obstoječega omrežja, saj lahko le tako preprečimo obsežne okvare ter zmanjšamo količino čiste meteorne vode v sistemu. Največja težava odvajanja v občini Vrhnika so stari mešani kanali (dotok meteorne vode) ter vraščanje korenin v S – kanalu. V občini Borovnici je nujna celovita prenova kanala na ulici Molkov trg, ulici Bratov Mivšek in delu Zalarjeve ceste. V naseljih Log pri Brezovici in Dragomer bo v prihodnjih letih potrebna sanacija starih mešanih kanalov, ki z izgradnjo novega sanitarnega omrežja postajajo meteorni. Stroški sanacije tovrstnih kanalov in morebitnih posledic, ki lahko nastanejo zaradi zastoja vode v takih kanalih, niso zanemarljivi.

### 3.1.2.2. Čiščenje odpadne vode

Trenutno upravljamo dve komunalni čistilni napravi (ČN) in tri male komunalne čistilne naprave (MKČN). ČN Log – Dragomer, ki je konec leta 2022 začela s poskusnim obratovanjem, bo prevzeta v upravljanje v prvi polovici leta 2025. Od sredine julija 2024 smo skladno s Pogodbo o začasnem kritju stroškov rednega vzdrževanja čistilne naprave Log – Dragomer opravljali najnujnejša vzdrževalna dela.

CČN Vrhnika z zmogljivostjo 15.500 PE je največja, je na Vrhniki, ob Ljubljani in zagotavlja terciarno čiščenje komunalne odpadne vode Vrhnik, Verda, Mirk, Stare Vrhnik in dela Sinje Gorice. Njeno čiščenje temelji na metodi čiščenja odpadne vode z uporabo sekvenčnih bioloških reaktorjev (SBR). Na CČN Vrhnika se čisti tudi greznična gošča, ki jo kot izvajalci GJS prevzemamo pri uporabnikih v vseh treh občinah. Druga po velikosti je ČN Borovnica z zmogljivostjo 6000 PE. Je membranska ČN, ki zagotavlja terciarno čiščenje komunalne odpadne vode iz Borovnice, Dola pri Borovnici, Laz pri Borovnici, Brega pri Borovnici in Paka. Komunalne odpadne vode čistimo tu z uporabo ultrafiltracije oziroma z membranami (MBR). Čistilna naprava je opremljena tudi z biofiltrom, ki čisti zrak pred izpustom v okolje.

MKČN Bevke - Mah (150 PE), Log - Ilovica (95 PE) in MKČN Drenovo (312 PE) so manjše komunalne čistilne naprave, namenjene čiščenju komunalne odpadne vode posameznih zaključenih območij. Načrtujemo, da bomo v prvi polovici leta 2025 MKČN Log – Ilovica odstranili iz sistema in objekte priključili na novo vakuumsko omrežje.

### Redno vzdrževanje

Nadzor nad delovanjem CČN Vrhnika in ČN Borovnica poteka prek sistema SCADA, ki zaznava vse izredne dogodke in napake v delovanju in jih s SMS-alarmom posreduje vodji dežurstva. Poleg rednih vzdrževalnih del se skladno z veljavno zakonodajo izvajajo meritve obratovalnega monitoringa (štirikrat letno na ČN Borovnica, dvanajstkrat letno na CČN Vrhnika in dve meritvi vsako drugo leto na MKČN: Bevke – Mah, Log – Ilovica in Drenovo), vodijo se obratovalni dnevnik in predpisane evidence.

Rezultati meritev ČN	Mejne vrednosti (mg/l)	2022		2023		2024	
		Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %	Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %	Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %
<b>ČČN Vrhnika</b>							
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	110	19	95,7	17	95,45	19	95,43
Biokemijska potreba po kisiku (BPK <sub>5</sub> )	20	4	98,2	3	98,2	5	97,49
Po celotnem fosforju	2	0,62	90,6	0,62	86,6	0,90	82,19
Po celotnem dušiku	15	8,90	81,2	9,33	75,28	7,61	80,05
Neraztopljene snovi	35	4,90	LOD*	6,48	LOD*	6,37	LOD*
Amonijev dušik	10	4,60	LOD*	3,54	LOD*	4,87	LOD*
<b>ČČN Borovnica</b>							
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	125	9	97,9	4	98,34	10	97,01
Biokemijska potreba po kisiku (BPK <sub>5</sub> )	25	5	97,8	2	98,87	4	97,8
Po celotnem fosforju	2	1,07	85,2	0,72	89,85	0,73	87,01
Po celotnem dušiku	15	10,20	80,6	8,02	79,32	7,64	78,37
Neraztopljene snovi	35	5,20	LOD*	4,56	LOD*	6	LOD*
Amonijev dušik	10	0,71	LOD*	0,74	LOD*	0,63	LOD*

\* DETECTION LIMIT (LOD): meja detekcije ali meja zaznavnosti. Pomeni občutljivost aparata (je najnižja možna koncentracija, ki jo aparat še lahko zazna/loči).

Tabela 39: Meritve na čistilnih napravah

Rezultati meritev MKČN	Mejne vrednosti (mg/l)	2020	2021	2022	2023	2024
		Povp. letna vrednost (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)
<b>MKČN Bevke - Mah</b>						
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	150	59	/	85	/	49
Biokemijska potreba po kisiku (BPK <sub>5</sub> )	50	8	/	22	/	9
<b>MKČN Log - Ilovica</b>						
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	150	87	/	132	72	/
Biokemijska potreba po kisiku (BPK <sub>5</sub> )	50	22	/	31	31	/
<b>MKČN Drenovo</b>						
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	150	/	27	32	34	41
Biokemijska potreba po kisiku (BPK <sub>5</sub> )	50	/	<5	4	5	4

Tabela 40: Meritve na MKČN

Poleg stroškov dela je med pomembnejšimi stroški obratovanja še strošek porabe električne energije, oddaje odpadkov, nabave kemikalij ter rednih servisov in popravil. V okviru investicijsko vzdrževalnih del je bila na ČČN Vrhnika izvedena menjava vrat na primarnem delu in menjava reduktorja na centrifugi.

Na ČČN Borovnica v letu 2024 ni bilo izvedenih investicijskih vzdrževalnih del.

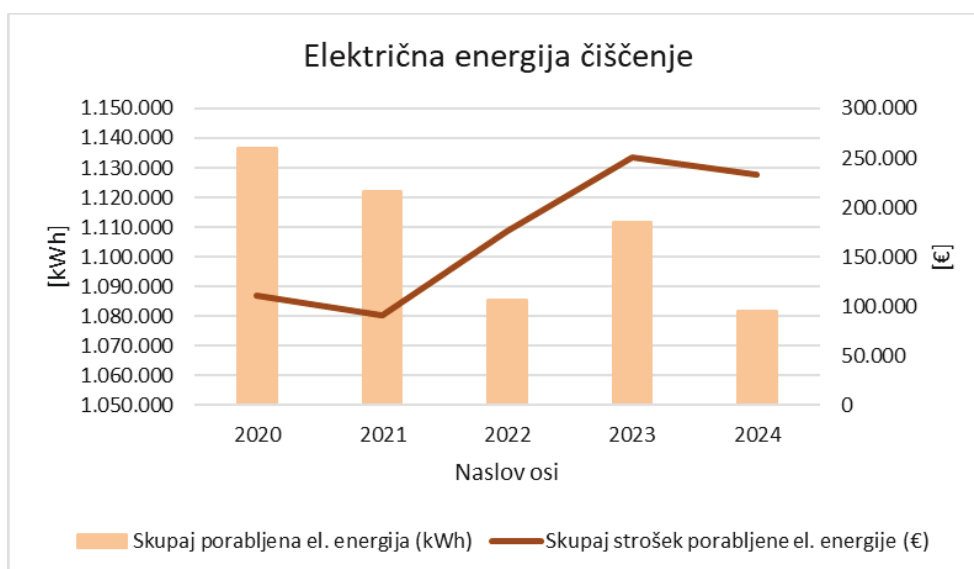
Poudarek je bil v letu 2024 predvsem na rednih vzdrževalnih delih.

Strošek porabljenе električne energije se je znižal za 7 %, v primerjavi z letom 2023, kar je posledica nekaj manjše porabe električne energije (3 %) ter cene. Posledica manjše porabe je odraz padavin, ki jih je bilo v primerjavi z letom 2023 manj.

V tabeli 43 prikazujemo primerjavo nekaterih kazalcev in kazalnikov, povezanih s porabljenjo električno energijo zadnjih let.

Poraba električne energije - čiščenje	2020	2021	2022	2023	2024	124/23
<b>Vrhnika</b>						
Porabljena el. energija (kWh)	603.123	656.489	647.730	656.035	625.634	0,95
Strošek porabljene el. energije (€)	60.555	53.640	105.334	151.701	135.888	0,90
<b>Borovnica</b>						
Porabljena el. energija (kWh)	533.610	465.700	437.870	455.705	455.912	1,00
Strošek porabljene el. energije (€)	50.694	36.757	69.922	98.870	97.077	0,98
<b>Skupaj</b>						
<b>Skupaj porabljena el. energija (kWh)</b>	<b>1.136.733</b>	<b>1.122.189</b>	<b>1.085.600</b>	<b>1.111.740</b>	<b>1.081.546</b>	0,97
<b>Skupaj strošek porabljene el. energije (€)</b>	<b>111.249</b>	<b>90.397</b>	<b>175.256</b>	<b>250.571</b>	<b>232.965</b>	0,93

Tabela 41: Poraba električne energije – čiščenje



Graf 17: Poraba električne energije – čiščenje

Zaradi spremembe obračuna električne energije je pravi strošek za leto 2025 težko napovedati. Vemo lahko, da se bo strošek porabljene energije znižal, strošek omrežnine pa se bo povečal, saj tehnološkega postopka obratovanja ne moremo prilagoditi časovnemu obračunu. V letu 2025 se bo strošek porabljene električne energije povečal predvsem zaradi prevzema v upravljanje ČN Log – Dragomer. Cena električne energije, pridobljena na javnem razpisu, bo v letu 2025 nekaj nižja leta 2024. Bosta pa na obračun bistveno vplivala cena in način obračunavanja omrežnine, ki se je spremenil konec leta 2024.

Poleg tega je pomembno poudariti, da lahko povprečna cena enote električne energije precej niha zaradi spreminjanja fiksnega dela cene, to je omrežnine oziroma njenega dela (obračunske moči).

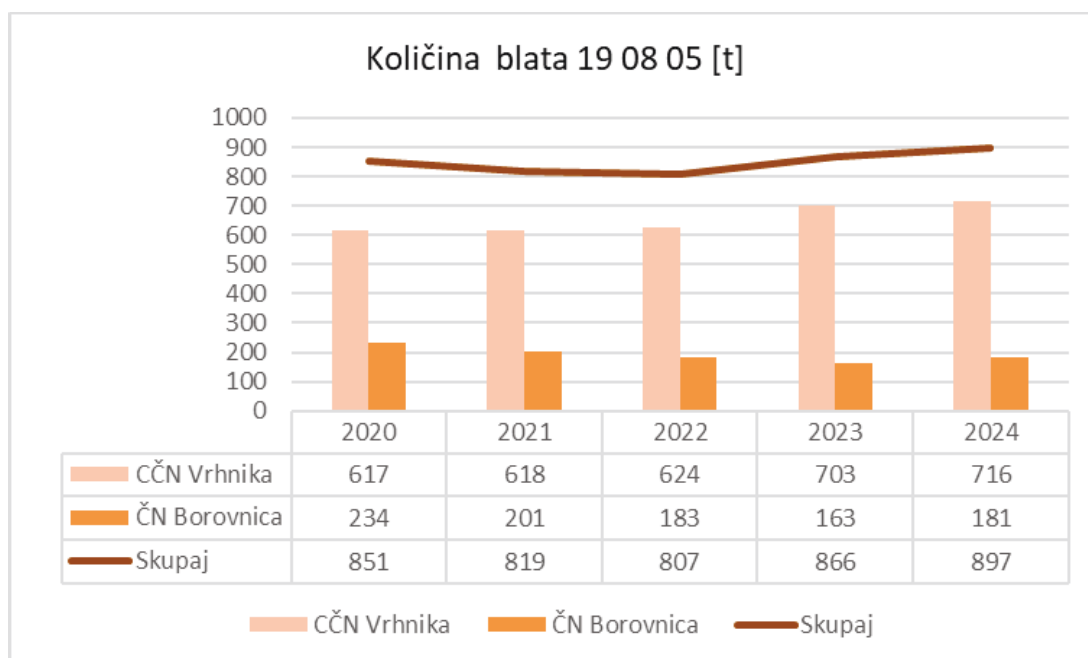
Strošek prevzema blata leta 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečal zaradi povečanja količin. Celoten strošek prevzema blata je v letu 2024 znašal 166.945 €. Cena prevzema blata bo v letu 2025 nižja, prevzemnik pa je podjetje KOSTAK Krško s podizvajalcem KOTO, d. o. o. Na strošek prevzema poleg cene vpliva tudi količina blata, ki se je v letu 2024 povečala za slabe 4 %.

Načrtujemo, da se bo v letu 2025 količina nastalega blata povečala za dobrih 20 %, predvsem zaradi blata, ki bo nastalo na ČN Log – Dragomer. Vedeti moramo, da na količine odpadkov, ki jih odstrani čistilna naprava poleg količine odvedene vode in količine pripeljane greznične gošče, vplivajo še vremenske razmere (temperatura, dotok čiste meteorne vode) in ravnanje uporabnikov, ki v svoje straniščne školjke mečejo odpadke, ki tja ne sodijo. Dejavnosti ozaveščanja, kaj sodi v kanalizacijo, bomo v prihodnje še okrepili.

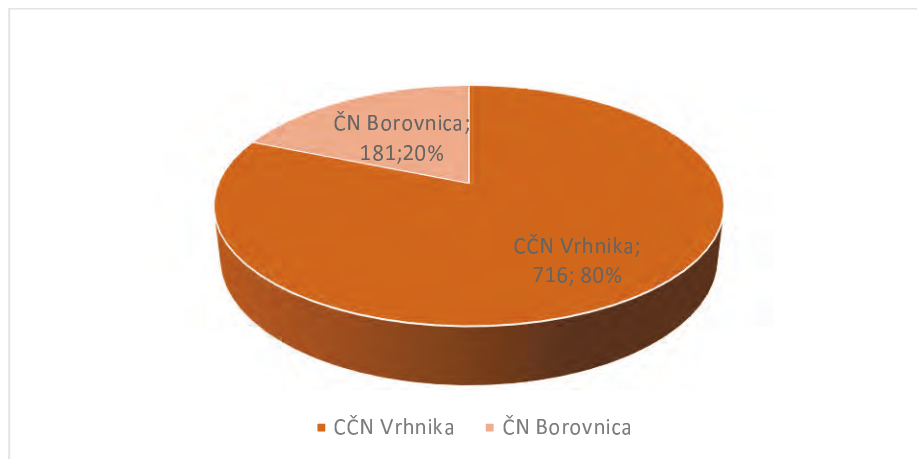
V preteklem letu smo prevzemnikom odpadkov, izbranim s postopki javnega naročanja, oddali naslednje količine odpadkov:

Količine odpadkov iz čistilnih naprav (t)	2020	2021	2022	2023	2024
<b>ČČN Vrhnika</b>					
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	617	618	624	703	716
Ostanki na grabljah in sitih (19 08 01) ter masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode (19 08 09)	49	54	53	84	61
Odpadki iz peskolovov (19 08 02)	2	5	4	0	0
<b>ČN Borovnica</b>					
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	234	201	183	163	181
Ostanki na grabljah in sitih (19 08 01)	73	74	67	56	56

Tabela 42: Količine odpadkov iz čistilnih naprav



Graf 18: Količina blata



Graf 19: količina blata po občinah

Za obratovanje čistilnih naprav je nujna uporaba različnih kemikalij. Ponudnike za njihovo dobavo smo izbrali s postopkom javnega naročanja.

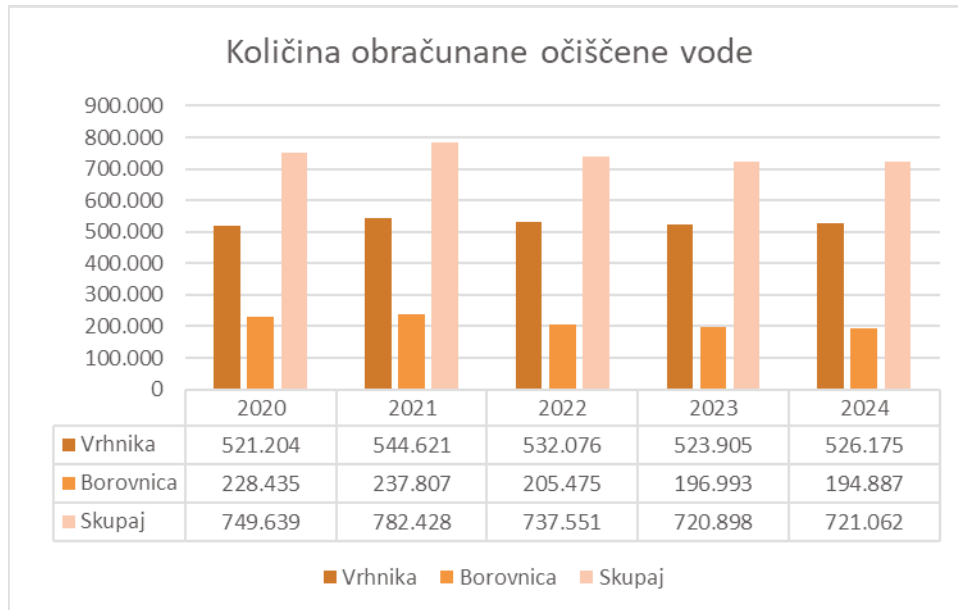
Količine kemikalij iz čistilnih naprav (m <sup>3</sup> )	2020	2021	2022	2023	2023	2024
<b>ČČN Vrhniko</b>						
FeCl <sub>3</sub> (železov triklorid)	21,58	22,47	20,55	19,26	19,26	22,79
Polielektrolit (flokulant)	5,3	4,2	4,2	3,2	3,2	3,2
<b>ČN Borovnica</b>						
FeCl <sub>3</sub> (železov triklorid)	5,73	5,36	6,1	5,59	5,59	5,2
Polielektrolit (flokulant)	2,0	1,6	2,0	1,5	1,5	1,5
NaOCl (natrijev hipoklorit)	0,54	0,48	0,53	0,58	0,58	0,62
C <sub>6</sub> H <sub>8</sub> O <sub>7</sub> (citronska kislina)	0,29	0,26	0,27	0,29	0,29	0,29

Tabela 43: Količine kemikalij iz čistilnih naprav

### Količine očiščene odpadne vode

V letu 2024 smo obračunali nekaj več kot 721.000 m<sup>3</sup> čiščenja komunalne odpadne vode, kar je približno enako kot v letu 2023. Razlogi so (podobno kot pri odvajanju odpadne vode) nižja poraba pri ostalih porabnikih in višja poraba pri gospodinjstvih.

V tabeli so prikazane količine obračunane očiščene komunalne odpadne vode v zadnjih letih. Količina odvedene odpadne vode v občini Vrhniko in občini Borovnica je enaka količini očiščene odpadne vode, saj se kanali za odvajanje sanitarne odpadne vode zaključujejo na čistilni napravi. V občini Log - Dragomer je čistilna naprava Log - Dragomer začela poskusno obratovati v decembru 2022. Njeno poskusno obdobje se je zaključilo sredi julija 2024, prevzem v upravljanje pa bo v prvi polovici leta 2025. Do takrat čiščenja komunalne odpadne vode v občini Log - Dragomer ne bomo obračunavali.



Graf 20: Količina obračunane očiščene vode

Zaradi slabega stanja starejšega dela omrežja, ki je v nezanemarljivem delu še vedno mešano (več kot 20 % celotnega omrežja), pritečejo na čistilne naprave ob deževju sorazmerno veliko količine tuje vode, kar obremenjuje tehnološki postopek. V prihodnosti bo treba zato zgraditi tako infrastrukturo, ki bo razbremenila meteorne vode, oziroma zgraditi ločene kanalizacijske sisteme. Tako bomo lahko zmanjšali tudi stroške obratovanja.

### 3.1.2.3. Storitve povezane z greznicami in MKČN

Dejavnost obravnavamo kot enotni oskrbovalni sistem vseh treh občin ustanoviteljic. Za vse uporabnike z našega oskrbovanega območja se torej oblikuje enotna cena tovrstnih storitev.

Storitve prevzema gošče pri uporabnikih in prevoz na ustrezno čistilno napravo izvaja zunanji izvajalec, izbran s postopkom javnega naročanja. Sprejem in obdelava grezničnega mulja vseh treh občin se izvaja na CČN Vrhnika. Maksimalna možna količina obdelave grezničnega mulja se giblje med 15 in 20 m<sup>3</sup> dnevno.

Spodnja tabela navaja nekatere kazalce in kazalnike, povezane s praznjenjem greznic in MKČN.

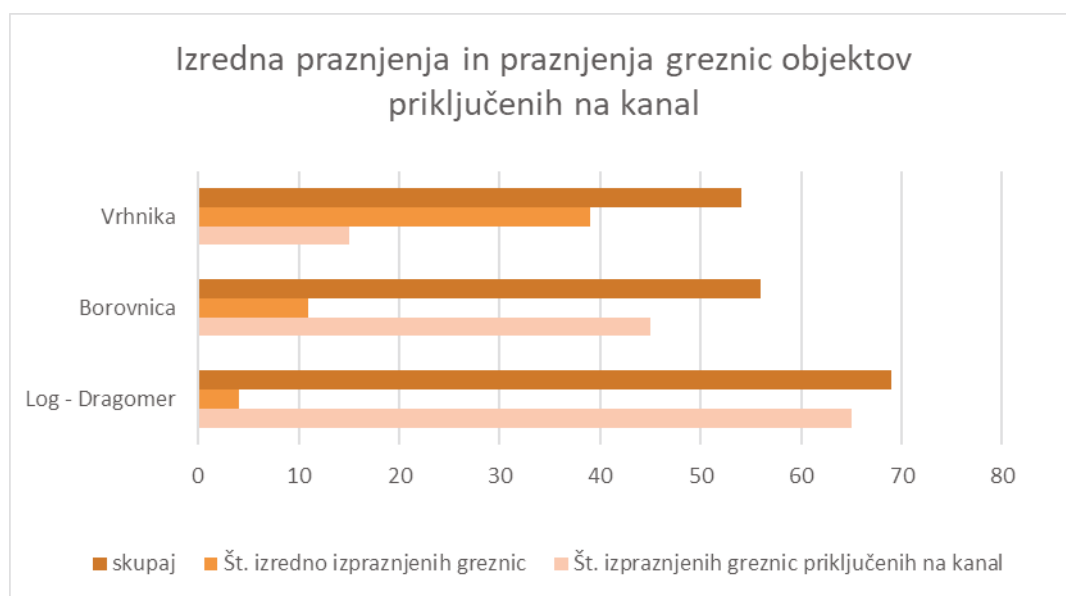
Število praznjenj in količina prevzete gošče	2020	2021	2022	2023	2024
Število praznjenj	1.045	1.008	1.057	845	1.153
Količina prevzete gošče (m <sup>3</sup> )	3.745	3.723	3.366	2.912	3.815
Povprečna količina prevzete gošče na greznico oz. MKČN (m <sup>3</sup> )	3,6	3,7	3,2	3,2	3,3

Tabela 44: Število praznjenj in količina prevzete gošče

V preteklem letu se je količina prevzete gošče povečala. Načrpali in očistili smo nekaj več kot 3.800 m<sup>3</sup> greznične gošče iz 1.153 greznic. Načrtujemo, da bomo v letu 2025 izpraznili manj greznic, saj se

priključevanje v občini Log – Dragomer počasi zaključuje. Načrtujemo, da se bodo priključki na novi sistem v naselju Blatna Brezovica, ki je trenutno še v gradnji, v veliki večini izvajali v letu 2026.

Na našem oskrbovalnem področju je še vedno veliko greznic, ki jih je zaradi neustrezne velikosti treba čistiti pogosteje kot enkrat na tri leta. Tako bo v prihodnje treba stroške prevzema greznične gošče zaračunavati vsem, ki čistijo greznico več kot enkrat letno, in njihova greznica ni zgrajena skladno s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta. Tako smo v preteklem letu načrpali 110 m<sup>3</sup> iz 49 greznic. Predvidevamo, da se bo z gradnjo novega kanalizacijskega omrežja (predvsem na območju občine Log - Dragomer in s kanaliziranjem Bevk, Sinje Gorice in Drenovega Griča na Vrhniku), tudi ta problematika v prihodnosti uredila.



Graf 21: Izredna praznjenja greznic objektov, priključenih na kanal

V prihodnjem letu načrtujemo bistveno manjši obseg praznjenj v občini Log – Dragomer ter nekaj večji obseg praznjenj v občini Vrhnika (naselje Blatna Brezovica). Z leti se bo količina izpraznjenega blata zmanjševal tudi na območjih, kjer ni javnega kanalizacijskega omrežja, saj bodo greznice nadomestile MKČN.

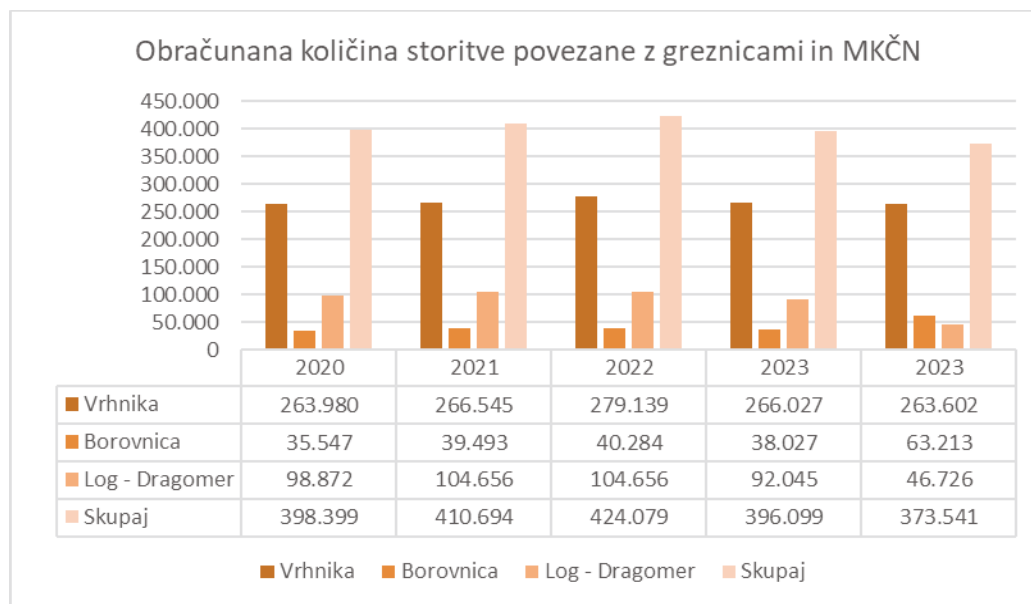
V okviru rednih aktivnosti, financiranih iz cene storitev praznjenja greznic in MKČN, se izvajajo tudi pregledi MKČN, kot je prikazano v spodnji preglednici. Preglede posamezne MKČN se skladno s predpisi izvajajo na tri leta, zato tudi nastajajo odmiki glede na leta primerjave.

Število pregledov MKČN	2020	2021	2022	2023	2024
Vrhnika	33	67	21	45	70
Borovnica	2	34	19	5	21
Log - Dragomer	3	18	2	3	12
<b>Skupaj</b>	<b>38</b>	<b>119</b>	<b>42</b>	<b>53</b>	<b>103</b>

Tabela 45: Število pregledov MKČN

Skupna količina obračunane storitve, povezane z greznicami in MKČN, se je v letu 2024 zmanjšala za dobrih 6 %, predvsem zaradi nižje porabe vode in priključevanja na javno kanalizacijsko omrežje.

V spodnjem grafu so prikazane obračunane količine storitve, povezane z greznicami in MKČN.



Graf 22: Obračunana količina storitve, povezane z greznicami in MKČN

Najpomembnejše usmeritve za 2025:

- ✓ povečanje količin odpadne vode in očiščene vode,
- ✓ manjše količine obračunane storitve, povezane z greznicami in MKČN,
- ✓ povečanje število obnovljenih in novih priključkov (naselje Log in Dragomer),
- ✓ spremljanje gradnje novega kanalizacijskega omrežja Blatna Brezovica v občini Vrhnika,
- ✓ strošek najema infrastrukture pri odvajanju in čiščenju odpadne vode se bo spreminjal (novo omrežje in čistilna naprava),
- ✓ rast cen surovin, materiala in storitev (kemikalije, elektrika, gorivo ...),
- ✓ cena prevzema blata bo za 5 % nižja,
- ✓ več aktivnosti pri reševanju problematike predelave blata iz ČN za zmanjševanje količine oziroma zagotavljanje krožnega gospodarstva,
- ✓ več aktivnosti pri izločanju meteornih voda iz obstoječih mešanih in sanitarnih kanalizacijskih sistemov,
- ✓ povečanje aktivnosti pri odpravi dotoka tuje vode v vakuumsko omrežje Log – Dragomer,
- ✓ sodelovanje pri odpravi napak na novem omrežju Log – Dragomer v garancijski dobi,
- ✓ ozaveščanje uporabnikov.

### 3.1.3. Ravnanje z odpadki

Storitve obvezne gospodarske javne službe varstva okolja, vključno z ravnanjem z odpadki, določa krovni Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24), kjer je predpisano, da jih zagotavljata tako Republika Slovenija, kot tudi lokalne skupnosti.

Cilji ravnanja z odpadki so:

- zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki v Evropski skupnosti in Republiki Sloveniji,
- zagotoviti preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- izločanje nevarnih komunalnih odpadkov in ravnanje z njimi,
- izločanje bioloških odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotovitev obdelave komunalnih odpadkov, preden se odložijo,
- vzpostavitev nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov,
- izboljšanje dostopa do storitev javnih služb.

V pristojnosti lokalnih skupnosti je izvajanje naslednjih javnih služb:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

#### Območje izvajanja javne službe

Obvezno občinsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki izvajamo na območju vseh treh občin ustanoviteljic (Borovnica, Log – Dragomer, Vrhnika), kot je zapisano v občinskih Odlokih.

Glavni kazalci območja izvajanja javne službe:

- velikost območja (km<sup>2</sup>): 169
- število uporabnikov v letu 2023: 26.663
- število uporabnikov v letu 2024: 26.920
- število naselij:
  - a) Občina Borovnica: Brezovica pri Borovnici, Breg pri Borovnici, Borovnica, Dol pri Brezovici, Dražica, Lašče, Laze pri Borovnici, Niževce, Ohonica, Pako, Pristava, Zabočevo.
  - b) Občina Log – Dragomer: Dragomer, Log pri Brezovici, Lukovica pri Brezovici.
  - c) Občina Vrhnika: Bevke, Bistra, Blatna Brezovica, Drenov Grič, Jamnik, Jerinov Grič, Lesno Brdo, Mala Ligojna, Marinčev Grič, Mirke, Mizni Dol, Padež, Pokojišče, Prezid, Sinja Gorica, Smrečje, Stara Vrhnika, Strmica, Velika Ligojna, Verd, Vrhnika, Zaplana.

Storitve gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvaja pooblaščen izvajalec teh storitev (Javno podjetje VOKA SNAGA, d. o. o.).

### Vrste odpadkov, ki so predmet izvajanja javne službe

Dejavnosti in naloge obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ter druga vprašanja, povezana z zbiranjem komunalnih odpadkov ureja področna Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO - 2).

Komunalni odpadki so mešani komunalni odpadki in ločeno zbrani odpadki iz gospodinjstev, ki vključujejo papir in karton, steklo, kovine, plastiko, les, tekstil, embalažo, odpadno električno in elektronsko opremo, odpadne baterije ter kosovne odpadke, vključno z vzmetnicami in pohištvo.

Dejavnost zbiranja odpadkov obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem, zato prihodkov in odhodkov dejavnosti ne evidentiramo ločeno za posamezno občino, ampak za sistem kot celoto.

V okviru dejavnosti javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se zagotavljajo zbiranja naslednjih frakcij odpadkov:

- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01,
- kosovnih odpadkov,
- izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
- drugi odpadki (mešanica gradbenih odpadkov, azbest, silažna folija).

### Biorazgradljivi odpadki

Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov izvajamo po vnaprej določenem urniku odvoza in po t. i. sistemu »od vrat do vrat«. V letu 2024 smo odvažali na 7 dni od polovice meseca decembra ter januarja in februarja 2025 na 14 dni.

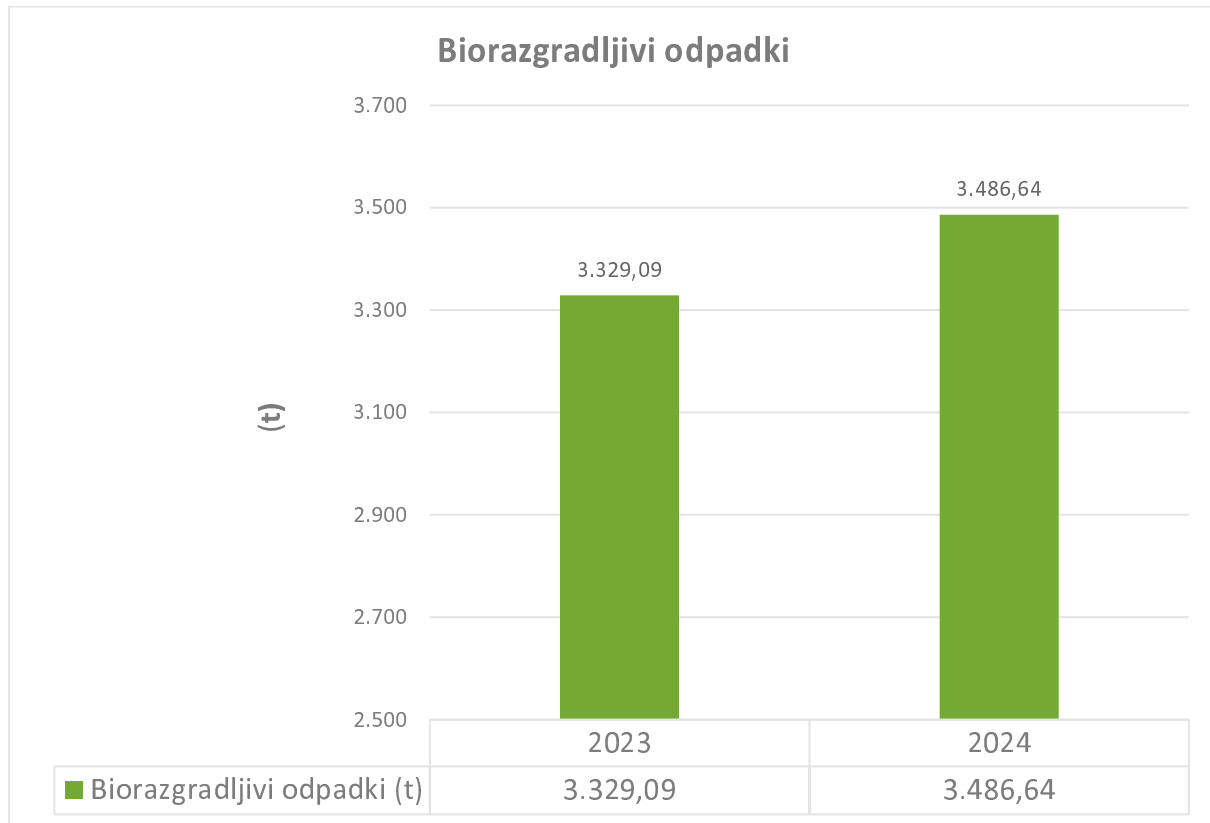
Na odjemnih mest so nameščeni 240-litrski ali 120-litrski zabojniki. Zelene zabojnike za zbiranje biorazgradljivih odpadkov prejmejo gospodinjstva brezplačno.

V letu 2024 je opazen trend porasta zbranih količin biorazgradljivih odpadkov za 4,73 %, v primerjavi z letom 2023.

V spodnji tabeli je razvidna količina zbranih biorazgradljivih odpadkov v letih 2023 in 2024.

Naziv odpadka	2023 (ton)	2024 (ton)	124/23
Biorazgradljivi odpadki	3.329,09	3.486,64	104,73

Tabela 46: Količina zbranih biorazgradljivih odpadkov



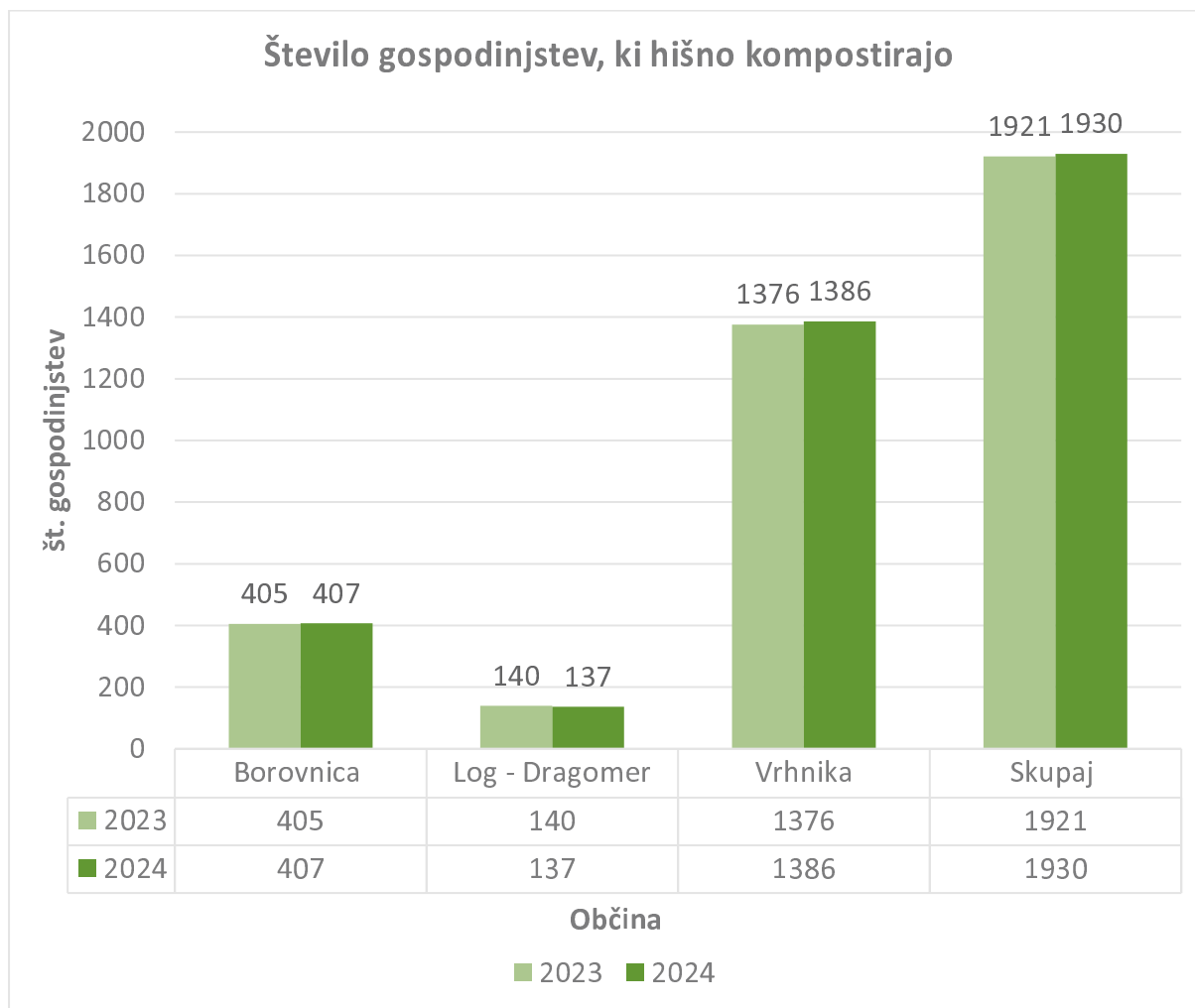
Graf 23: Prikaz količine zbranih biorazgradljivih odpadkov

Naši uporabniki imajo možnost odločitve za t. i. hišno kompostiranje in niso vključeni v skupni sistem odvoza odpadkov, v okviru spodbujanja t. i. »hišnega kompostiranja« gospodinjstev, ki se odločijo za prehod na lastno kompostiranje. Zeleni zabojnik brezplačno zamenjamo s kompostnikom.

V letu 2024 ostaja približno enako število gospodinjstev, ki so se odločili za t. i. hišno kompostiranje kot v letu 2023.

Občina	Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo (2023)	Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo (2024)	I 24/23
Borovnica	405	407	100,49
Log - Dragomer	140	137	97,86
Vrhnika	1376	1386	100,73
<b>Skupaj</b>	<b>1921</b>	<b>1930</b>	<b>100,47</b>

Tabela 47: Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo po posamezni občini



Graf 24: Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo

### Mešani komunalni odpadki

Prevzem mešanih komunalnih odpadkov pri naših uporabnikih poteka po t. i. sistemu »od vrat do vrat« in jih izvajamo po vnaprej določenem urniku, in sicer na vsake štiri tedne.

Na odjemnih mestih imamo postavljene 80 litrske, 120 litrske in 240 litrske zabojnike, pri večstanovanjskih objektih pa so večji zabojniki (770 litrski in 900 litrski).

Zbrane mešane komunalne odpadke oddamo podjetju JP VOKA SNAGA, d. o. o. za nadaljnji postopek (obdelava in odlaganje).

Za zagotovitev uporabnikom prijaznejšega servisa jim enotni račun za vse storitve ravnanja z odpadki še vedno izdaja naše komunalno podjetje, kar pomeni, da v tem delu delujemo kot agent in obdelavo in odlaganje zaračunavamo v imenu in za račun družbe VOKA SNAGA, d. o. o. Posledično ti dve dejavnosti evidentiramo na prehodnih kontih, med prihodki in odhodki pa le tisti del, ki se nanaša na kritje in porabo nadomestila za stroške fakturiranja in izterjave, ki nam pripada skladno z omenjenim odlokom oziroma elaboratom VOKA Snage, d. o. o.

Zabojniki za mešane komunalne odpadke so last občanov.

V spodnji tabeli je opazen minimalni porast zbranih količin mešanih komunalnih odpadkov:

Naziv odpadka	2023 (ton)	2024 (ton)	124/23 (%)
Mešani komunalni odpadki	1.703,68	1.717,42	100,81

Tabela 48: Zbrani mešani komunalni odpadki

### Ločene frakcije koristnih odpadkov

Zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov zbiramo po t. i. prinašalnem sistemu, kjer naši občani prepuščajo odpadke:

- zbiralnice ločenih frakcij, na katerih so nameščeni zabojniki (mešana embalaža, steklena embalaža, papirna in kartonska embalaža),
- premična zbiralnica (zbiranje nevarnih odpadkov na območju vseh treh občin ustanoviteljic),
- zbirni center za odpadke (skupni objekt, ki ga uporabljajo uporabniki vseh treh občin ustanoviteljic).

### Zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki

Skupna prostornina vseh zabojnikov na ekoloških otokih se vsako leto počasi povečuje in trenutno znaša 1527,6 m<sup>3</sup>, leta 2023 pa 1500,6 m<sup>3</sup>. Ob zabojnike na ekoloških otokih smo namestili obvestilne table, na katerih so napisani pomembni podatki, ki jih morajo občani poznati za pravilno ločevanje odpadkov.

2023							
OBČINA	Število ekoloških otokov	število zabojnikov 1800 litrov	število zabojnikov 3200 litrov	PAPIR prostornina zabojnikov	STEKLO prostornina zabojnikov	EMBALAŽA prostornina zabojnikov	Skupaj prostornina zabojnikov
	kom	kom	kom	litrov	litrov	litrov	litrov
Borovnica	42	146	3	92.400	77.400	102.600	<b>272.400</b>
Log - Dragomer	41	125	10	102.200	72.000	82.800	<b>257.000</b>
Vrhnika	156	520	11	321.400	280.800	369.000	<b>971.200</b>
<b>Skupaj;</b>	<b>239</b>	<b>791</b>	<b>24</b>	<b>516.000</b>	<b>430.200</b>	<b>554.400</b>	<b>1.500.600</b>

Tabela 49: Število ekoloških otokov in število zabojnikov, ki so postavljeni po posameznih občinah v letu 2023

2024							
OBČINA	Število ekoloških otokov	število zabojnikov 1800 litrov	število zabojnikov 3200 litrov	PAPIR prostornina zabojnikov	STEKLO prostornina zabojnikov	EMBALAŽA prostornina zabojnikov	Skupaj prostornina zabojnikov
	kom	kom	kom	litrov	litrov	litrov	litrov
Borovnica	43	149	3	94.200	79.200	104.400	<b>277.800</b>
Log - Dragomer	42	128	10	104.000	73.800	84.600	<b>262.400</b>
Vrhnika	159	529	11	326.800	286.200	374.400	<b>987.400</b>
<b>Skupaj;</b>	<b>244</b>	<b>806</b>	<b>24</b>	<b>525.000</b>	<b>439.200</b>	<b>563.400</b>	<b>1.527.600</b>

Tabela 50: Število ekoloških otokov in število zabojnikov, ki so postavljeni po posameznih občinah v letu 2024

Naziv odpadka	2023 (t)	2024 (t)	I24/23 (%)	Kg/občana 2023	Kg/občana 2024	I24/23 (%)
Papirna in kartonska embalaža	171,17	151,48	88,50	6,40	5,61	88,50
Mešana embalaža	1.361,78	1.450,67	106,53	50,93	53,69	106,53
Steklena embalaža	456,88	473,33	103,61	17,08	17,52	103,61
<b>Skupaj</b>	<b>1.989,83</b>	<b>2.075,48</b>	<b>104</b>	<b>74</b>	<b>77</b>	<b>103</b>

Tabela 51: Zbrane količine ločenih frakcij po ekoloških otokih

### Premična zbiralnica

V skladu s 14. členom Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO -2), vsako leto organiziramo (april, september) prisotnost t. i. primičnih zbiralnic, na vnaprej znanih lokacijah v vseh treh občinah, v katerih izvajamo obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, prevzemamo t. i. nevarne odpadke (akumulatorji, barve, topila ...).

V zadnjih letih je opazen trend upadanja količin zbranih nevarnih odpadkov po posameznih občinah, sklepamo lahko, da pri naših uporabnikih ni več t. i. starih bremen oz. zalog iz preteklih let.

S premično zbiralnico zberemo pribl. 20 % vseh zbranih količin nevarnih odpadkov, preostalih 80 % pa naši občani prepustijo v Zbirnem centru, kjer imamo posebej ograjen prostor za zbiranje tovrstnih odpadkov.

Občina	Zbrani nevarni odpadki (ton) 2023	Zbrani nevarni odpadki (ton) 2024	I 24/23 (%)
Borovnica	4,01	2,55	63,53
Log - Dragomer	2,29	0,69	30,09
Vrhnika	3,27	1,25	38,18
<b>Skupaj</b>	<b>9,58</b>	<b>4,49</b>	<b>46,86</b>

Tabela 52: Zbrana količina nevarnih odpadkov s premično zbiralnico po posameznih občinah

### Zbiranje kosovnih odpadkov

Prevzem kosovnih odpadkov poteka nepretrgoma vse leto v zbirnem centru, štirikrat na leto pa organiziramo tudi akcijo zbiranja s pobiranjem na terenu (po predhodnem naročilu).

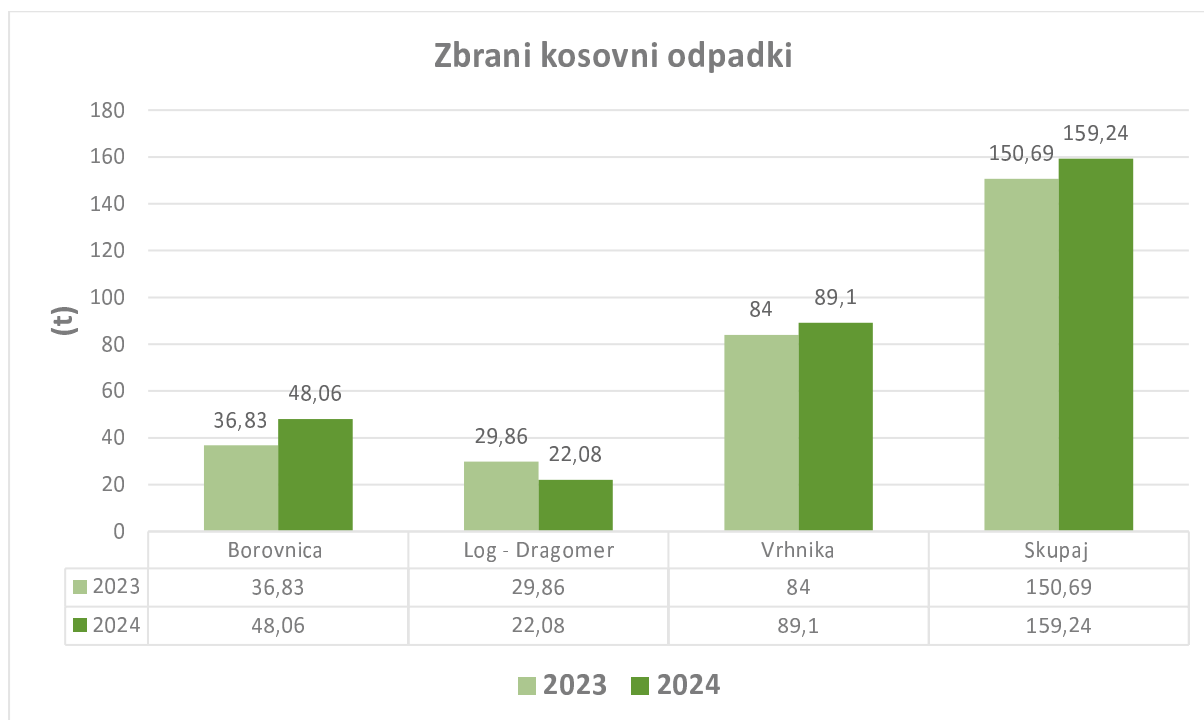
Kosovne odpadke iz različnih materialov delavci razstavijo in pripravijo za odvoz v predelavo. Pri razstavljanju kosovnih odpadkov nastanejo ločeno zbrane surovine, kot so les, kovine, trda plastika ter odpadni tekstil. Kosovne odpadke, ki jih ni mogoče razstaviti ali predelati (npr. vzmetnice, preproge, večji kosi tekstila, nekateri športni rekviziti ipd.), oddamo prevzemniku kosovnih odpadkov (RCERO Ljubljana). Zbiramo in skladiščimo jih v šotoru, ločeno od drugih odpadkov.

Približno polovico zbranih količin zberemo v sklopu akcij (tabela 8), preostalo količino pa občani pripeljejo v Zbirni center za odpadke.

V spodnji tabeli je prikazana količina zbranih kosovnih odpadkov v sklopu akcij, ki jih ponujamo občanom, opazen je trend rasti zbranih kosovnih odpadkov.

Občina	Zbrani kosovni odpadki (t) 2023	Zbrani kosovni odpadki (t) 2024	I 24/23
Borovnica	36,83	48,06	130,49
Log - Dragomer	29,86	22,08	73,95
Vrhnika	84	89,1	106,07
<b>Skupaj</b>	<b>150,69</b>	<b>159,24</b>	<b>105,67</b>

Tabela 53: Zbrana količina kosovnih odpadkov v sklopu akcij po posameznih občinah



Graf 25: Zbrani kosovni odpadki iz naslova akcij po posameznih občinah

### Zbirni center Vrhnika

V Zbirnem centru za odpadke se zbirajo vse vrste komunalnih odpadkov v skladu s prilogo 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO -2).

ZBIRNI CENTER na dvorišču JP KPV, d. o. o. je opremljen s sprejemnim kontejnerjem, javno tehtnico, pomožnima začasnima objektoma – šotoroma, 29 m<sup>3</sup> kontejnerji, boksi in zabojniki različnih velikosti za odlaganje ločenih frakcij.

Pri pravilnem razvrščanju odpadkov, ki jih občani sami pripeljejo v zbirni center, svetuje in pomaga odgovorna oseba izvajalca, ki je prisotna ves čas uradnega odpiralnega časa Zbirnega centra Vrhnika.

Tehtanje izvajamo na mostni tehtnici, na sprejemu v Zbirni center. Obratovalni čas tehtnice je prilagojen odpiralnemu času zbirnega centra, naloga zaposlenega pri tehtanju je tudi vizualni pregled pripeljanih odpadkov in evidentiranje.

V letu 2024 smo uspešno zaključili s projektom razširitve obstoječega Zbirnega centra za odpadke na lokaciji Tojnice in zadostili vsem zahtevam v skladu s priloženo 3, matične Uredbe, ki predpisuje zahteve za Zbirni center.



Slika 2: Vhod v razširjeni Zbirni center Vrhnika

### Vsi zbrani odpadki v letih 2023 in 2024

V letu 2024 smo zaznali trend rasti zbranih koristnih odpadkov za 5,02 % več kot v letu 2023 in presegli smo »magično mejo« 82 % ločeno zbranih koristnih odpadkov.

Na določenih vrstah odpadkov smo zaznali upad količin zbranih odpadkov (npr. odpadne nagrobne sveče, nevarni odpadki ...), kar je lahko posledica drugačnih razmišljanj oz. kupnih navad občanov (npr. akcija prižgimo svečo manj).

Ob tej priložnosti se zahvaljujemo občanom za trud in prizadevnost. So naši največji »podporniki« pri ločenem zbiranju odpadkov in z njihovo pomočjo dosegamo najboljše rezultate na državnem in Evropskem prostoru.

Vrsta odpadka	Količina (t) 2023	Struk. delež (%)	Kg/občana 2023	Količina (t) 2024	Struk. delež (%)	Kg/občana 2024	Str. Del. 24/23 (%)
Steklena embalaža	456,88	6,12	17,08	473,33	6,04	17,58	103,61
Papir in kartonska embalaža	171,172	2,29	6,40	151,48	1,93	5,63	88,50
Mešana embalaža	1361,78	18,24	50,93	1450,67	18,50	53,89	106,53
Mešan papir	669,14	8,96	25,02	743,47	9,48	27,62	111,11
Nevarni odpadki	34,46	0,46	1,29	29,337	0,37	1,09	85,13
Baterije	2,812	0,04	0,11	3,611	0,05	0,13	128,41
Komunalna plastika	77,18	1,03	2,89	87	1,11	3,23	112,72
Odpadne nagrobne sveče	15,24	0,11	0,57	11,48	0,15	0,43	75,33
Odpadna električna in elektronska oprema	113,299	1,52	0,42	105,554	1,35	3,92	93,16
Les	601,23	8,05	22,48	618,32	7,88	22,97	102,84
Kovine	126,82	1,70	4,74	143,61	1,83	5,33	113,24
Izrabljene avtomobilске gume	60,64	0,81	2,27	79,34	1,01	2,95	130,84
Ravno steklo	37,32	0,50	1,40	33,11	0,42	1,23	88,72
Tekstil	130,03	1,74	4,86	124,62	1,59	4,63	95,84
Kosovni odpadki	280,24	3,75	10,48	300,3	3,83	11,16	107,16
Biorazgra. odpadki	3329,09	44,58	124,50	3486,64	44,46	129,52	104,73
<b>Skupaj KORISTNI ODPADKI</b>	<b>7.467,293</b>	<b>81,42</b>	<b>279,26</b>	<b>7.841,872</b>	<b>82,03</b>	<b>291,30</b>	<b>105,02</b>
<b>Skupaj MKO</b>	<b>1.703,68</b>	<b>18,58</b>	<b>63,90</b>	<b>1.717,42</b>	<b>17,97</b>	<b>63,80</b>	<b>100,81</b>
<b>Skupaj MKO IN KORISTNI ODPADKI</b>	<b>9.170,973</b>	<b>100</b>	<b>343,15</b>	<b>9.559,292</b>	<b>100,00</b>	<b>355,10</b>	<b>104,23</b>

Tabela 54: Količine zbranih odpadkov po posameznih skupinah v letu 2023 in 2024

**Druge aktivnosti:**

- sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov,
- obveščanje in ozaveščanje uporabnikov.

**Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov**

Na podlagi Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO -2), ki v 21. členu (sortirna analiza) določa, da mora izvajalec javne službe pred oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo zagotoviti sortirno analizo teh odpadkov, s katero ugotovi njihovo sestavo. Sortirno analizo in vzorčenje odpadkov za analizo izvede oseba s pridobljeno akreditacijo za vzorčenje odpadkov v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025. Izvajalec javne službe mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o sortirni analizi, opravljeni v preteklem koledarskem letu. Sortirno analizo je treba izvesti za vsako občino posebej.

Rezultati omenjene sortirne analize kažejo, da učinkovito izvajamo različne ukrepe in dejavnosti na področju ozaveščanja, ki ga izvajamo že 29 let.

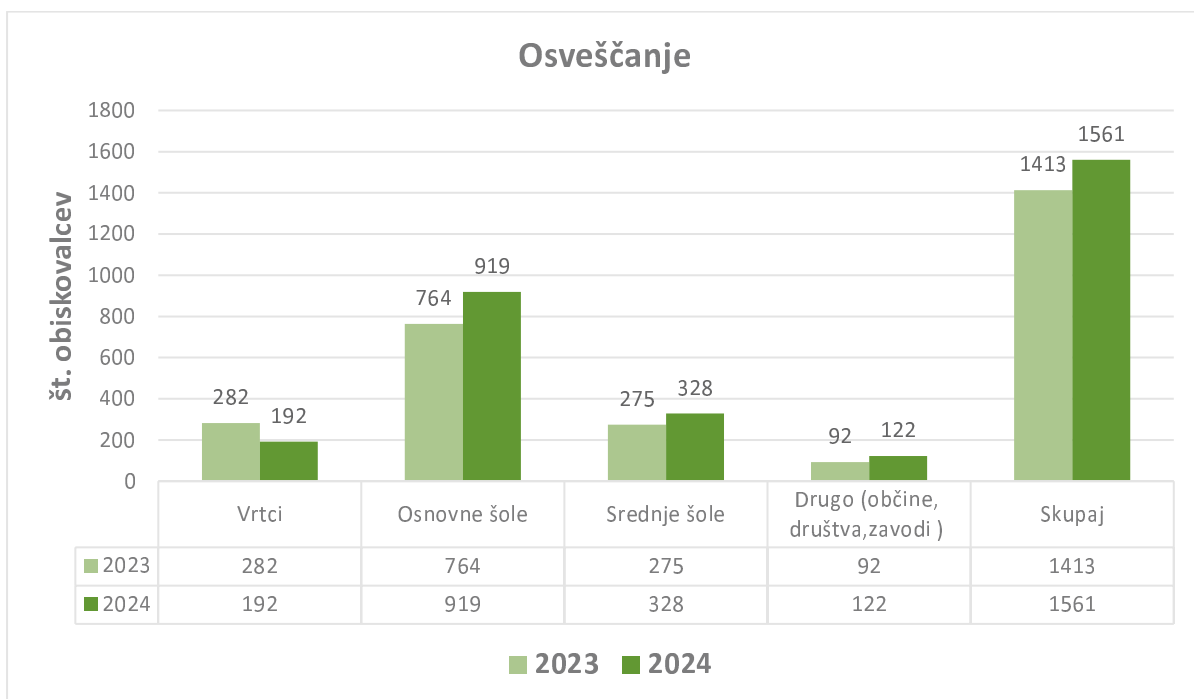
### Depo – Center ponovne uporabe

DEPO je razvojni projekt, ki zajema upravljanje trgovine ponovne uporabe in številne druge dejavnosti, povezane s področjem ozaveščanja. Deluje v sklopu zasledovanja ciljev iz strategije Zero Waste, h kateri so pristopile občine ustanoviteljice. Delovanje izvajamo v skladu z usmeritvami programa ravnanja z odpadki in programa preprečevanja nastajanja odpadkov Republike Slovenije, EU predpisov (Direktive, Zeleni dogovor ...) ter zavez iz dokumenta občin ustanoviteljic, ki so ga sprejele ob vstopu v strategijo Zero Waste oziroma so opredeljene v programu za njihovo uresničevanje.

V letu 2024 se je povečalo število obiskovalcev naših programov ozaveščanja, katere vsebino prilagodimo glede na starost in potrebe slušateljev. Zabeležili smo rast na vseh segmentih oz. ustanovah, od koder prihajajo, razen na segmentu iz vrtcev, kjer smo zabeležili padec števila otrok. Letos smo že vzpostavili določene dejavnosti, da povečamo število otrok iz vrtcev.

Naziv ustanove	2023	2024	I 24/23 (%)
Vrtci	282	192	68,09
Osnovne šole	764	919	120,29
Srednje šole	275	328	119,27
Drugo (občine, društva, zavodi ...)	92	122	132,61
<b>Skupaj</b>	<b>1413</b>	<b>1561</b>	<b>110,47</b>

Tabela 55: Število slušateljev glede na ustanovo, iz katere prihajajo



Graf 26: Število slušateljev po ustanovah

## Prihodki od odpadkov, oddanih drugim prevzemnikom

Obseg dejavnosti merjenja skozi število oskrbovanih gospodinjstev uporabnikov se je povečal. Na Zbirnem centru Vrhnika, ki deluje na lokaciji našega podjetja, ločeno zbiramo več kot 20 različnih vrst odpadkov. Večino odpadkov brezplačno prepuščamo prevzemnikom odpadkov (v sheme – tako imenovanim DROE), ki jih izbere država. Nekateri od teh ločeno zbranih odpadkov pa lahko prodamo najugodnejšemu ponudniku. Mednje uvrščamo del zbranega papirja, kovine in odpadno jedilno olje.

V skladu z Uredbo metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja Uradni list RS, št.87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO -2 in 21/25 – ZOPVOOV, tako dosežene prihodke evidentiramo dosledno ločeno (kot posebne storitve) in upoštevamo pri izračunu cene javne službe, in sicer tako, da zmanjšamo lastno ceno storitev javne službe.

Rast stroškov bi bila še veliko višja, če ne bi vzdrževali in izboljševali uspešnosti ločevanja odpadkov. Vzorna urejenost tega področja temelji zlasti na sistematičnem, ciljno usmerjenem izvajanju preizkušeno uspešnih strategij, ki jih ves čas prilagajamo, nadgrajujemo in posodabljammo glede na najnovejše okoljevarstvene izzive.

Pri uresničevanju omenjenih strategij uporabljamo različne prijeme, orodja, ki jih lahko razdelimo v tri temeljne skupine:

- v okviru osnovne dejavnosti: različni organizacijski ukrepi (optimizacija organiziranosti odvoza odpadkov in drugih delovnih postopkov, dodatno sortiranje odpadkov v zbirnem centru, npr. stiropora, drugih izolacijskih materialov, različne nosilne embalaže ipd., ustrezno sortiranje nevarnih odpadkov ...) in posodabljanje infrastrukture (širitev mreže ekoloških otokov);
- aktivnosti ozaveščanja in nadziranja: izobraževanja, svetovanja, organizacija namenskih zbiralnih akcij (npr. kosovnih in nevarnih odpadkov), sodelovanje na različnih dogodkih, preoblikovanje odpadnih predmetov in trgovina ponovne uporabe, opozorila, časopis Ogrizek, zgibanke, obvestila na hrbtnih straneh položnic ...;
- finančne spodbude: popusti pri obračunu komunalnih storitev za lastno kompostiranje, akcija Koko ...

Najpomembnejše usmeritve za 2024:

- ✓ ocenjujemo, da bo zaradi naraščanja števila oskrbovanih prebivalcev v prihodnje težje nadaljevati trend nadaljnega zmanjševanja skupnih količin MKO. Zato bo pri zasledovanju prednostnih ciljev ravnanja z odpadki za nas najpomembnejše, da bo skupna količina zbranih odpadkov čim manjša, saj je to osnovno vodilo »Družbe brez odpadkov«;
- ✓ nadgrajevanje metod ozaveščanja in ukrepov za zmanjševanje odpadkov na izvoru (v okviru projekta **depo** in v povezavi z zavezami strategije »Družbe brez odpadkov«.

## Izbirne GJS

**3.1.4. Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave**

Obseg poslovanja v letu 2024 je približno tretjino manjši kot v preteklem letu, predvsem zaradi nižanja proračunskih sredstev, namenjenih rednemu letnemu vzdrževanju cest in milejše zime. V približno enakem razmerju so se zmanjšali tudi stroški blaga, materiala in storitev. Za četrtno so manjši interni stroški, stroški dela pa so podobni lanskim, kar je posledica izvedbe del z lastno delovno silo in mehanizacijo. Višina skupnih stroškov je kljub bistvenemu zmanjšanju obsega poslovanja ostala primerljiva lanskim. Ob tako majhnem obsegu poslovanja je breme fiksnih stroškov preveliko, kar je tudi temeljni vzrok za doseženo izgubo sektorja.

Milejša zima je na cestah (zlasti makadamskih) pustila manj poškodb kot v preteklem letu, kar pomeni, da je bilo za vzdrževanje v spomladanskem času porabljenih nekoliko manj sredstev. Kljub temu so potrebna vzdrževalna dela presegala predvidena proračunska sredstva. Še vedno ostaja tudi problematika nujne sanacije nekaterih najbolj poškodovanih odsekov asfaltnih cest, ki jih zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev v preteklih letih nismo mogli izvesti.

V občini Vrhnika smo zaradi dodatnega znižanja proračunskih sredstev izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela. Proračunska sredstva že v preteklosti niso zadostovala za vzdrževanje cest v zahtevanem obsegu, z znižanjem sredstev pa bo zagotovitev primerne vzdrževanja še zahtevnejša.

Tudi v občini Borovnica se je obseg vzdrževalnih del, glede na preteklo leto nekoliko zmanjšal, saj smo izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela.

Razmere so podobne tudi v občini Log - Dragomer, kjer smo prav tako izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela.

Pri delu dejavnosti, ki se nanaša na vzdrževanje javne razsvetljave, je bil obseg poslovanja nekoliko večji kot v letu prej.

V občini Vrhnika, tako kot v preteklem letu, večino del obsega tekoče vzdrževanje in posodobitev katastra.

V občini Borovnica smo do polletja izvajali le tekoče vzdrževanje, s 1. 7. 2024 pa je Občina Borovnica sodelovanje prekicala.

Enako kot v drugih dveh občinah smo tudi v občini Log – Dragomer izvajali le tekoče vzdrževanje.

Ob koncu obračunskega obdobja vzdržujemo naslednjo infrastrukturo javne razsvetljave:

Zračni vodi (m)	31. 12. 2020	31. 12. 2021	31. 12. 2022	31. 12. 2023	31. 12. 2024	I 24/23
Vrhnika	7.724	7.724	7.774	7.774	7.774	100
Log - Dragomer	835	835	830	829	829	100
<b>Skupaj</b>	<b>8.554</b>	<b>13.329</b>	<b>13.221</b>	<b>13.222</b>	<b>13.222</b>	

Tabela 56: Zračni vodi

Zemeljski vodi (m)	31. 12. 2020	31. 12. 2021	31. 12. 2022	31. 12. 2023	31. 12. 2024	I 24/23
Vrhnika	79.963	81.207	82.818	83.648	83.728	100
Borovnica *	-	9.957	11.061	11.452	11.452	100
Log - Dragomer	9.214	9.214	9.957	10.118	10.118	100
<b>Skupaj</b>	<b>89.177</b>	<b>100.378</b>	<b>103.836</b>	<b>105.218</b>	<b>105.298</b>	

Tabela 57: Zemeljski vodi

\*Število zemeljskih in zračnih vodov je podano na podlagi ocene, saj občina Borovnica nima urejenega katastra javne razsvetljave.

Kljub povečevanju števila svetilk se v Občini Vrhnika še vedno zmanjšuje poraba elektrike, kar je tudi eden od ciljev Uredbe, ki ureja mejne vrednosti svetlobne onesnaženosti. V občini Log - Dragomer se je zaradi novo zgrajene javne razsvetljave ob regionalni cesti poraba električne energije v zadnjem letu povečala. Posledično se je povečalo tudi število svetilk, ki pa uradno s strani Občine Log- Dragomer še niso prevzete, zato tudi niso zavedene v kataster.

Poraba elektrike po svetilkah JR	2023			2024			I 24/23	I 24/23
	Št. svetilk	kWh	kWh na svetilko	Št. svetilk	kWh	kWh na svetilko	kWh	kWh na svetilko
Vrhnika	2.047	513.499	249	2.053	517.064	252	101	101
Log - Dragomer	255	45.101	177	255	44.885	176	100	99
<b>Skupaj</b>	<b>2.302</b>	<b>558.600</b>		<b>2.308</b>	<b>561.949</b>			

Tabela 58: Poraba električne energije

Konec leta 2016 se je iztekel s prej omenjeno Uredbo predpisan rok za zamenjavo neustreznih svetilk. Na Vrhniki in v Log - Dragomerju je treba zamenjati še približno 5 % svetilk.

Stanje svetilk JR	Vse svetilke		Ustrezne		Neustrezne	
	31. 12. 2023	31. 12. 2024	31. 12. 2023	31. 12. 2024	31. 12. 2023	31. 12. 2024
Občina						
Vrhnika	2.047	2.053	1.946	1.952	101	101
Log - Dragomer	255	255	251	251	4	4
<b>Skupaj</b>	<b>2.302</b>	<b>2.308</b>	<b>2.197</b>	<b>2.203</b>	<b>105</b>	<b>105</b>

Tabela 59: Število svetilk

Proračunska sredstva vseh občin lastnic, namenjena vzdrževanju cest, so bila v letu 2024 premajhna, da bi omogočila izvedbo vseh načrtovanih popravil asfaltnih cestišč, zato je stanje cest iz leta v leto slabše.

Najbolj dotrajani odseki cest:

**Vrhnika:** Podlipa – Smrečje, Smrečje – Lavrovec, Cesarski vrh – Prezid, Strmica – Jerinov grič, Jerinov grič – Zaplana – Jamnik, Jamnik – Mizni Dol, Sinja Gorica – Blatna Brezovica – Bevke, Verd – Kamnolom Verd, Bevke – Cesta na Mah, Lesno Brdo – Zaklanec;

**Borovnica:** Borovnica – Brezovica pri Borovnici, Zalarjeva, Mejačeva, Ulica bratov Mivšek;

**Log - Dragomer:** na Vasi, Log – Podplešivica.

Znova izpostavljamo nujnost zamenjave drogov s pocinkanimi, saj pleskanje zelo starih drogov ni več rentabilno. Poleg tega predlagamo, da se zračni vodi javne razsvetljave postopoma opuščajo in nadomestijo z zemeljskimi vodi s cevno kanalizacijo. Redno je treba obnavljati tudi prižigališča, saj so nekatera že v zelo slabem stanju. Nujno je urediti tudi katastre javne razsvetljave, za kar morajo občine ažurno sporočati podatke o novozgrajeni infrastrukturi. Posebej pomembno je to zato, ker se na podlagi števila svetilk v posamezni občini določi ključ delitve skupnih stroškov.

Najpomembnejše usmeritve za 2025:

- ✓ nujnost zagotovitve bistveno višjih proračunskih sredstev za redno in investicijsko vzdrževanje cest in javne razsvetljave,
- ✓ nujnost zamenjave preostalih neustreznih svetilk javne razsvetljave (več kot 100 svetilk),
- ✓ nujnost vzpostavitve katastra BCP,
- ✓ nujnost vzpostavitve katastra javnih površin,
- ✓ nujnost ažurnega obveščanja o spremembah, ki se navezujejo na kataster javne razsvetljave.

### 3.1.5. Tržnica

Večina prihodkov izvira iz dnevni in letni najemnin za uporabo stojnic in parkirnih mest.

Tržnica razpolaga s 36 stojnicami, pri čemer je ves čas v uporabi 32 stojnic. Štiri stojnice so v rezervi za večje dogodke lokalnih društev in organizacij. V okviru tržnice je tudi objekt s tremi pokritimi stojnicami, mlekوماتom, ocvirkomatом, jajcematom in skladiščem. V pokriti tržnici pod arkadami so mesnica in 8 stojnic.

Največji delež med stroški predstavljajo interni stroški, to so stroški naših zaposlenih. Poleg internih stroškov so pomembni še stroški najemnine tržničnega prostora, ki jo plačujemo občini Vrhnika ter stroški elektrike, odvoza odpadkov, komunalnih storitev za vodno fontano in sanitarij, stroški čiščenja sanitarij in podobni obratovalni stroški. Zaradi želje po uporabi trajnostnih vrečk uporabnikom tržnice podarimo ob dnevu Zemlje vrečke iz zaves, za sadje in zelenjavo, ki tudi predstavljajo stroške enote Tržnica.

Najpomembnejše usmeritve za 2025:

- ✓ prenova in ureditev tržničnega prostora.

### 3.1.6. Pokopališka in pogrebna dejavnost

V letu 2024 se je na vrhniškem pokopališču izvedlo 99 pokopov, od tega je bilo 83 žarnih pokopov, 16 klasičnih, štirikrat pa se je izvedel raztros pepela pokojnika. V najem smo oddali 13 novih žarnih grobov na šestem grobnem polju in hkrati prodali opremo za te grobove. V najem je bilo oddani tudi 14 klasičnih grobov na sedmem grobnem polju.

Vrsta pokopa	2020	2021	2022	2023	2024
Klasični	4	7	4	5	16
Žarni	68	59	68	68	83
Raztros pepela	2	2	2	1	4

Tabela 60: Vrste in število pokopov

Obseg poslovanja je v letu 2024 nekoliko višji kot v letu 2023, predvsem zaradi večjega števila pokopov, manjši del pa predstavljajo tudi novo sklenjene najemne pogodbe. Stroški vzdrževanja so se nekoliko zmanjšali, saj večjih vzdrževalnih del, ki so bila predvidena za drugo polovico leta, niso bila v celoti izvedena. Ta dela bomo izvedli v letu 2025.

Občina Vrhnika je že v letu 2018 pripravila idejno zasnovo širitve pokopališča in postavitve žarnega zidu in novega prostora za raztros pepela. Do izvedbe projekta še ni prišlo. Žarni grobovi se hitro polnijo, zato bo ena izmed glavnih usmeritev v letu 2025 prav izgradnja novih žarnih grobov. V slabšem stanju je tudi obstoječa mrliška vežica, zato smo se z Občino Vrhnika dogovorili o potrebni sanaciji, ki je predvidena v letu 2025.

Najpomembnejše usmeritve za 2025:

- ✓ ureditev raztrosnega polja,
- ✓ zagotovitev novih zmogljivosti za žarne grobove,
- ✓ obnova mrliške vežice.

#### 4. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Direktor kot edini član uprave JP KPV, d. o. o., izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2024 upravljanje družbe skladno z Odlokom o ustanovitvi in Družbeno pogodbo. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2024

Sistem vodenja in upravljanja družbe JP KPV, d. o. o., zagotavlja usmerjanje in omogoča nadzor nad družbo. Določa razdelitev pravic in odgovornosti med organi upravljanja; postavlja pravila in postopke za odločanje glede korporativnih zadev družbe; zagotavlja okvir za postavljanje, doseganje in spremljanje uresničevanja poslovnih ciljev ter uveljavlja vrednote, načela in standarde poštenega ter odgovornega odločanja in ravnanja v vseh vidikih našega poslovanja. Sistem vodenja in upravljanja je sredstvo za doseganje dolgoročnih strateških ciljev družbe in način, s katerim uprava izvaja odgovornost do lastnikov in drugih deležnikov družbe. Vizija in cilji JP KPV, d. o. o. so uvajanje sodobnih načel vodenja in upravljanja ter kar najpopolnejša skladnost z naprednimi domačimi in tujimi praksami.

#### Pojasnila v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah

Družba JP KPV, d. o. o., na osnovi 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, podaja naslednja pojasnila:

#### Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi, v povezavi s postopkom računovodskega poročanja.

Družba JP KPV, d. o. o., upravlja tveganja in izvaja postopke notranjih kontrol na vseh ravneh. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem. Obenem sistem notranjih kontrol vzpostavlja mehanizme, ki preprečujejo neracionalno rabo premoženja in omogočajo stroškovno učinkovitost. Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin, po katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem;
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo;
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranjo kontrolo v družbi izvaja finančno računovodska služba, organizirana v okviru Sektorja skupnih služb, ki je odgovoren za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi. Ustreznost delovanja notranjih kontrol v okviru informacijskega sistema letno preverjajo pooblaščen zunanji revizorji.

Ustanoviteljske pravice izvajajo občine ustanoviteljice in skupščina javnega podjetja, in sicer:

a) občinski sveti:

- sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka,
- odločanje o statusnih spremembah javnega podjetja,
- imenovanje in razrešitev direktorja,
- sprejem letnega poročila.

b) Občinski svet posamezne občine ustanoviteljice:

- odločanje o cenah oziroma tarifah za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- razpolaganje s kapitalskim deležem občine v javnem podjetju.

c) Skupni ustanoviteljski organ:

- določanje posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti in za zagotavljanje javnih služb,
- odločanje glede tekočega ustanoviteljskega in kapitalskega upravljanja,
- oblikovanje predloga za imenovanje in razrešitev direktorja.

d) Skupščina javnega podjetja:

- obravnavanje letnega poročila,
- odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgube,
- sprejemanje družbene pogodbe.

Ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija, način dela in odločanje v JP KPV, d. o. o., so urejeni v Odloku o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d. o. o. (Ur. l. RS. Št.: 100/13 s spremembami, objavljen tudi na [www.kpv.si](http://www.kpv.si)) in v Družbeni pogodbi JP KPV, d. o. o.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora:

Organi družbe po veljavni družbeni pogodbi so:

- skupščina družbenikov,
- skupni organ ustanoviteljic (SUO),
- nadzorni svet,
- direktor.

Z vidika upravljalno vodstvene hierarhije poteka vodenje družbe na naslednjih ravneh:

- politika družbe in strateški menedžment (direktor),
- izvedbeni menedžment (operativni vodje sektorjev),
- operativno izvajanje dela (strokovni delavci).

Organizacijske enote:

- direktor,
- sektorji: sektor vodooskrba, sektor odvajanje in čiščenje odpadnih voda, sektor ravnanja z odpadki, sektor vzdrževanja javnih površin, tehnično investicijski sektor, sektor za splošne zadeve ter sektor ekonomika.

Na skupščini družbeniki uresničujejo svoje pravice, povezane z družbo. Skupščino skliče direktor družbe na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo družbenikov. Skupščina se praviloma opravi v kraju sedeža družbe, na njej pa se odloča z večino oddanih glasov, če zakon ali družbena pogodba ne določata drugače.

Nadzorni svet šteje šest članov in se imenuje za dobo štirih let, po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Člani nadzornega sveta, ki predstavljajo občine ustanoviteljice, izvolijo in odpokličejo občinski sveti. Dva člana predlaga Občina Vrhnika, po enega pa Občina Borovnica in Log – Dragomer. Predstavnike delavcev izmed zaposlenih izvoli Svet delavcev v družbi.

V letu 2024 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

Člani nadzornega sveta v letu 2024	
<b>Gregor Danev</b>	<b>imenovan s strani Občine Vrhnika - predsednik</b>
<b>Nataša Trček</b>	<b>imenovana s strani Občine Borovnica - podpredsednica</b>
<b>Andrej Jurjevčič</b>	<b>imenovan s strani Občine Vrhnika - član</b>
<b>Tomaž Kuntarič</b>	<b>imenovan s strani Občine Log - Dragomer - član</b>
<b>Primož Štalec</b>	<b>imenovan s strani delavcev</b>
<b>Martina Gabrijel</b>	<b>imenovana s strani delavcev</b>

Tabela 61: Člani nadzornega sveta

### Opis politike raznolikosti:

Skladno z določbami 3. odstavka 70. člena ZGD-1 pojasnujemo, da v družbi nimamo posebej oblikovane politike raznolikosti o zastopanosti v organih vodenja ali nadzora družbe, npr. po spolu, starosti ali izobrazbi.

### **Izjava o spoštovanju Kodeksa upravljanja**

Poslovodstvo družbe JP KPV, d. o. o., izjavlja, da družba nima posebej sprejetega Kodeksa o upravljanju.

Vrhnika, 22. april 2025

direktor  
dr. Boštjan Aver

## 5. RAČUNOVODSKO POROČILO

Revizorjevo poročilo



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana  
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

### POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

#### Lastnikom družbe

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.  
Pot na Tojnice 40  
1360 Vrhnika

### POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

#### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. na dan 31. decembra 2024 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

#### Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitlu.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vežano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljene računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija.  
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR  
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

1/2



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana  
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

#### **Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze**

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastniki so odgovorni za potrditev revidiranega letnega poročila.

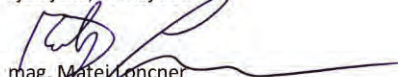
#### **Revizorjeva odgovornost**

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 7. maj 2025

  
mag. Matej Lončner  
pooblaščen revizor



BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,  
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR  
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

2/2

## RAČUNOVODSKI IZKAZI

## Bilanca stanja

SREDSTVA		31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
		5.800.102	6.583.456	88
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>3.204.937</b>	<b>3.297.161</b>	<b>97</b>
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	114.416	130.916	87
1.	Neopredmetena sredstva	114.416	130.916	87
II.	Opredmetena osnovna sredstva	3.090.521	3.166.245	98
1.	Zemljišča in zgradbe	2.052.677	1.918.376	107
a)	Zemljišča	607.737	517.740	117
b)	Zgradbe	1.444.940	1.400.636	103
3.	Druge naprave in oprema	1.037.844	1.247.869	83
<b>B.</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>2.545.513</b>	<b>3.199.480</b>	<b>80</b>
II.	Zaloge	140.611	178.023	79
1	Material	139.740	174.896	80
3	Trgovsko blago	871	3.127	28
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	611.296	0
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	611.296	0
b)	Kratkoročna posojila drugim	0	611.296	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.826.527	1.553.782	118
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.695.173	1.276.957	133
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	131.354	276.825	47
V.	Denarna sredstva	578.375	856.379	68
<b>C.</b>	<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>49.652</b>	<b>86.815</b>	<b>57</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		<b>5.800.102</b>	<b>6.583.456</b>	<b>88</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>3.981.779</b>	<b>4.519.953</b>	<b>88</b>
I.	Vpoklicani kapital	401.096	401.096	100
1.	Osnovni kapital	401.096	401.096	100
II.	Kapitalske rezerve	1.347.523	1.347.523	100
III.	Rezerve iz dobička	516.186	516.186	100
1.	Zakonske rezerve	63.656	63.656	100
5.	Druge rezerve iz dobička	452.530	452.530	100
V.	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-25.640	-18.978	135
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	1.742.614	2.248.852	77
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta*		25.275	0
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>278.263</b>	<b>283.982</b>	<b>98</b>
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	278.013	283.982	98
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	250		
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>164.819</b>	<b>199.754</b>	<b>83</b>
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	81.835	33.257	246
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	81.835	33.257	246
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	82.984	166.497	50
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	82.984		
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti		166.497	0
<b>Č.</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.352.863</b>	<b>1.567.441</b>	<b>86</b>
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	23.952	17.486	137
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti - PUS	23.952	17.486	137
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.328.911	1.549.955	86
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	884.830	1.124.080	79
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predumov		352	0
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	444.081	425.523	104
<b>D.</b>	<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>22.378</b>	<b>12.326</b>	<b>182</b>

Tabela 62: Bilanca stanja

## Izkaz poslovnega izida

PRIHODKI IN ODHODKI		2024	2023	I 24/23
1.	Čisti prihodki od prodaje	8.934.882	9.593.659	93
1.1.	čisti prihodki, pridob. z opravljanjem GJS	5.920.768	6.546.819	90
1.2.	čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS pos. storitve	535.434	484.633	110
1.3.	čisti prih., pridob. z opravljanjem GJS-omrež.	1.526.172	1.494.822	102
1.4.	prih. iz števnine in intervencijskega vzdrževanja	169.919	160.097	106
1.5.	čisti prihodki - druge dejavnosti	782.589	907.288	86
2.	Sprememba vred. zalog proiz. in nedok. proiz.			
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	22.138		
4.	Drugi posl. prih. - s prevred. posl. prihodki	201.029	257.179	78
4.1.	dotacije iz proračuna	33.863	41.897	81
4.2.	prih. iz odprave rezervacij		2.818	
4.3.	drugi poslovni prihodki	167.166	212.464	79
5.	Interni prihodki	729.139		
<b>I.</b>	<b>Poslovni prihodki</b>	<b>9.887.187</b>	<b>9.850.838</b>	<b>100</b>
5.	Stroški blaga materiala in storitev	5.630.276	6.082.346	93
a)	nab. vredn. prodanega blaga in mat. ter str. porabljenega mat.	1.433.591	1.697.516	84
b)	stroški storitev	4.196.685	4.384.830	96
b.1	ostali stroški storitev	2.704.608	2.868.449	94
b.2	stroški najema infrastrukture	1.492.078	1.516.381	98
6.	Stroški dela	3.530.231	3.161.177	112
7.	Odpisi vrednosti	316.703	288.587	110
a)	amortizacija OS	297.161	279.254	106
b)	prevred. poslovni odh. pri NDS in OOS podjetja	711		
c)	prevred. posl.odh. pri obratnih sredstvih	18.830	9.333	202
8.	Drugi poslovni odhodki	200.594	171.174	117
10.	Interni stroški	729.139		
<b>II.</b>	<b>Poslovni odhodki</b>	<b>10.406.943</b>	<b>9.703.284</b>	<b>107</b>
<b>III.</b>	<b>Dobiček ali izguba iz poslovanja</b>	<b>-519.756</b>	<b>147.554</b>	<b>-352</b>
10.	Finančni prih. iz danih posojil	5.388	2.401	224
11.	Finančni prih. iz poslovnih terjatev	11.807	9.496	124
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.759	5.350	89
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7.281	9.087	80
<b>IV.</b>	<b>Poslovni izid iz rednega delovanja</b>	<b>-514.601</b>	<b>145.014</b>	<b>-355</b>
15.	Drugi prihodki	2.961	171.196	2
16.	Drugi odhodki	15.656	282.752	6
<b>V.</b>	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>-527.296</b>	<b>33.458</b>	<b>-1.576</b>
17.	Davek iz dobička		8.184	
<b>19.</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-527.296</b>	<b>25.274</b>	<b>-2.086</b>
	Število delavcev na dan 31.12.	82	77	106
	povprečno število zaposlenih iz opravljenih ur	85,29	80,56	106
	povprečno število zaposlenih po efektivnih urah	66,77	61,81	108
	Donosnost poslovnih prihodkov	-5,7	1,5	-379
	Bruto dodana vrednost	3.289.766	3.657.729	90
	Dodana vrednost na zaposlenega	38.572	45.404	85

Tabela 63: Izkaz poslovnega izida

**Izkaz drugega vseobsegajočega donosa**

zš	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	2024	2023
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-527.296	25.275
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja OOS		0
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		0
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe rač. izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)		0
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-10.879	-21.769
<b>24.</b>	<b>Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19+20+21+22+23)</b>	<b>-538.174</b>	<b>3.506</b>

Tabela 64: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

**Izkaz bilančnega dobička**

Izkaz bilančnega dobička	2024	2023
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-527.296	25.275
Preneseni čisti dobiček	2.269.910	2.248.852
Prenesena čista izguba	0	0
Povečanje/zmanjšanje zaradi prevrednotenja	0	0
Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja (zakonske rezerve)	0	0
<b>Bilančni dobiček</b>	<b>1.742.614</b>	<b>2.274.127</b>

Tabela 65: Izkaz bilančnega dobička

**Predlog uprave glede uporabe bilančnega dobička**

Bilančni dobiček javnega podjetja za leto 2024 znaša 1.742.614 €. Sestavljajo ga preneseni dobički iz preteklih let, zmanjšani za pokritje prenesene izgube, ter iz odprave aktuarskega izračuna za zaposlene, ki so se v letu 2024 upokojili.

Dobiček (zmanjšan za donos) ali izguba, ki je nastal pri posameznih dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb, se mora skladno z uredbo poračunati v okviru cenovnih poračunov v prihodnjih obdobjih.

Poslovodstvo predlaga skupščini, da ostane bilančni dobiček nerazporejen.

## Izkaz denarnih tokov

<b>IZKAZ DENARNIH TOKOV</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>A. Denarni tokovi pri poslovanju</b>		
<b>a) Postavke izkaza poslovnega izida</b>	<b>-184.295</b>	<b>333.203</b>
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	9.159.310	10.002.436
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-9.343.605	-9.669.233
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	0
<b>b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj. in obv. za davek) posl. postavk bilance stanja</b>	<b>-400.623</b>	<b>120.615</b>
Začetne manj končne poslovne terjatve	-277.514	-57.821
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	37.163	-25.795
Začetne manj končne zaloge	35.458	-60.419
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-141.736	279.505
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-53.994	-14.855
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)</b>	<b>-584.918</b>	<b>453.818</b>
<b>B. Denarni tokovi pri investiranju</b>		
<b>a) Prejemki pri investiranju</b>	<b>725.024</b>	<b>393.831</b>
Prejemki od dobljenih obr. in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	5.388	2.401
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	102.969	18.790
Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	616.667	372.640
<b>b) Izdatki pri investiranju</b>	<b>-393.405</b>	<b>-1.188.264</b>
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-89.134	-17.394
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-298.900	-559.543
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-5.371	-611.327
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)</b>	<b>331.619</b>	<b>-794.433</b>
<b>C. Denarni tokovi pri financiranju</b>		
<b>a) Prejemki pri financiranju</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>b) Izdatki pri financiranju</b>	<b>-24.705</b>	<b>-30.574</b>
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-2.139	-5.350
Izdatki za plačila najemnin	-22.566	-25.224
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)</b>	<b>-24.705</b>	<b>-30.574</b>
<b>Č. Končno stanje denarnih sredstev</b>		
<b>x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)</b>	<b>-278.004</b>	<b>-371.189</b>
+		
<b>y) Začetno stanje denarnih sredstev</b>	<b>856.379</b>	<b>1.227.568</b>

Tabela 66: Izkaz denarnih tokov

## Izkaz gibanja kapitala

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2023	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
A.1. Stanje 31. 12. 2022	401.096	1.347.523	63.656	452.530	3.234	2.248.435		0		4.516.474
A.2. Stanje 1. 1. 2023	401.096	1.347.523	63.656	452.530	3.234	2.248.435		0		4.516.474
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0		0		0
g) izplačilo dividend										0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta	0	0	0	0	-21.796	0		25.275		3.479
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja								25.275		25.275
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti										0
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-21.796					-21.796
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	-417	417		0		0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu skupščine					-417	417				0
C. Stanje 31. 12. 2023	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-18.979	2.248.852	0	25.275	0	4.519.953

Tabela 67: Izkaz gibanja kapitala za leto 2023

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2024	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
<b>A.1. Stanje 31. 12. 2023</b>	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-18.979	2.274.127				4.523.432
<b>A.2. Stanje 1. 1. 2024</b>	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-18.979	2.274.127				4.523.432
<b>B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki</b>	0	0	0	0	0	0		0		0
g) izplačilo dividend										0
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta</b>	0	0	0	0	-10.879	0	0	0	-527.296	-538.175
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja								0	-527.296	-527.296
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti										0
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-10.879					-10.879
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	0	0	0	0	4.217	0	-531.513	0	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu skupščine					4.217	0	-4.217			0
<b>C. Stanje 31. 12. 2024</b>	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-25.640	0	1.742.614	0	-527.296	3.981.779

Tabela 68: Izkaz gibanja kapitala za leto 2024

**Razkritja postavk v računovodskih izkazih****5.1.1. Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev****Podlaga za sestavo računovodskih izkazov**

Podjetje računovodi v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Zakonom o gospodarskih javnih službah, Slovenskimi računovodskimi standardi (odslej SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb, Pravili skrbnega računovodenja in internim Pravilnikom o računovodstvu. Računovodski izkazi in razvidi izkazujejo resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti, finančnega položaja in poslovni izid družbe. Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, to je pravil in postopkov, ki jih je treba upoštevati in uporabljati pri sestavljanju računovodskih izkazov, smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Spoštovane so kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

**Podlaga za merjenje gospodarskih kategorij**

Podlaga za merjenje gospodarskih kategorij v računovodskih razvidih in izkazih so začetne izvirne vrednosti in končne poštene vrednosti, ki so razvidne iz knjigovodskih listin, v skladu s SRS in zakonodajo. Sredstva se pripoznajo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo, in je mogoče njihovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Pripoznanje se odpravi, če se ne obvladujejo več nanjo vezane pravice. Obveznosti se pripoznajo, če je verjetno, da se bodo zaradi njihove poravnave sredstva, ki omogočajo gospodarske koristi, zmanjšala in je mogoče znesek za njihovo poravnavo zanesljivo izmeriti.

**Primerljivost podatkov s preteklim letom**

Bilanca stanja je sestavljena v skladu s SRS 20 in prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov za tekoče in preteklo poslovno leto. Izkaz poslovnega izida je sestavljen v skladu s SRS 21, različica I in prikazuje poslovni izid za tekoče in preteklo poslovno leto. Izkaz denarnih tokov je sestavljen v skladu s SRS 22 in prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za tekoče in preteklo poslovno leto.

**Prikaz podatkov v računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom**

V računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom so prikazani podatki poslovnega leta in primerjalnih obdobj, izraženi v evrih brez decimalk.

## **Bistvene napake iz preteklih let**

Družba v poslovnem letu ni odkrila bistvenih napak v računovodskih izkazih, ki bi pomembno vplivale na tekoče in preteklo obdobje.

## **Spremembe računovodskih ocen in usmeritev**

Družba zagotavlja uresničevanje načela stanovitnosti in računovodskih usmeritev tudi v letu 2024. Pri izkazovanju in vrednotenju postavk smo neposredno uporabljali določila Slovenskih računovodskih standardov (2024).

## **BILANCA STANJA**

### **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v licence oziroma pravice za uporabo računalniških rešitev. V celoti so v lasti družbe in so bile pridobljene z nakupom pri drugih pravnih osebah in ovrednotene po modelu nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nikakršnih prevrednotenj. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve, pa tudi obresti od posojil za njihovo usposobitev do nastanka neopredmetenega sredstva. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih povzročijo njegovo izoblikovanje ali izdelava in posredni stroški njegovega izoblikovanja, ki mu jih je mogoče pripisati. Pripoznana so kot neopredmetena sredstva s končno dobo koristnosti in se amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z 10-odstotno letno amortizacijsko stopnjo.

### **Opredmetena osnovna sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva so ob začetnem pripoznanju ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za uporabo, pa tudi obresti od posojil za njihovo pridobitev (do usposobitve za uporabo). Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, izdelanega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih je povzročilo njihovo izoblikovanje ali izdelava, in posredni stroški izoblikovanja ali izdelave, ki jih je mogoče pripisati, vključno s stroški obresti od posojil za gradnjo ali izdelavo do usposobitve za uporabo.

Prihodnja vlaganja v opredmeteno osnovno sredstvo povečujejo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi (v primerjavi s prvotno ocenjenimi). Stroški popravil in vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se pripoznajo kot odhodki obdobja, v katerem se pojavijo. Tako opredmetena osnovna sredstva kot tudi neopredmetena sredstva so razvrščena po vrstah in nahajališčih oziroma stroškovnih mestih. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Družba ne določa preostale vrednosti osnovnih sredstev.

Prav tako amortizacijskih stopenj ne določa samodejno glede na uvrstitev osnovnih sredstev v določeno skupino, temveč jo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva presodi glede na pričakovano dobo koristnosti.

Amortizacijske stopnje za posamezne skupine osnovnih sredstev	
Neopredmetena sredstva	10 %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 5 %
Oprema in drobn inventar	od 6,67 % do 25 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 6,66 % do 25 %
Specialna vozila za odvoz odpadkov	od 8,33 % do 12,5 %
Osebni avtomobili	od 10 % do 12,5 %
Računalniška oprema	25 %
Pisarniško pohištvo	od 10 % do 12,5 %
PUS*	20 %

\*v začetku leta 2024 za obdobje januar – maj je stopnja znašala 22,64 %, nato je sledila sprememba na 20 % zaradi podpisanega aneksa k osnovni pogodbi.

Tabela 69: Amortizacijske stopnje

Naložbe v opremo se po začetnem pripoznanju slabijo, če njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost – ta se šteje kot poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Zmanjšanje knjigovodske vrednosti na nadomestljivo vrednost povzroči prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Odprava oslabitve, pripoznane v prejšnjih obdobjih, se opravi zgolj, če se spremeni ocena, uporabljena za ugotovitev nadomestljive vrednosti pri pripoznanju zadnje izgube zaradi oslabitve.

## Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma prodana v okviru rednega poslovanja. Družba izkazuje naslednje vrste zalog: material in drobn inventar, gotovi izdelki in trgovsko blago.

Material in trgovsko blago se ob pridobitvi ovrednotita z nakupno ceno in neposrednimi stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. V skladu z določili SRS 4 se poraba oziroma prodaja zalog obračunava po metodi zaporednih cen (FIFO).

Nakupna cena se vedno zmanjša za dobljene popuste. Nabava zalog ter njihova poraba se knjižita mesečno in tako tudi mesečno usklajujeta z zalogo v glavni knjigi. Konec leta zalog nismo prevrednotili.

Družba razpolaga tudi z nekurantnimi zalogami (vodovodni material ipd.), ki jih ne slabimo. Omenjeni material pa je še vedno uporaben.

## Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti za obdobje krajše od leta dni. Med takšnimi naložbami podjetje izkazuje le kratkoročne depozite pri bankah. Podjetje ocenjuje, da so tveganja

v zvezi z danimi depoziti pri bankah minimalna. Donosi, ki izvirajo iz tega naslova, povečujejo finančne prihodke.

### **Poslovne terjatve**

Kratkoročne poslovne terjatve so tiste, ki se predvidoma udenarijo v letu dni, pa tudi tiste dolgoročne terjatve, ki so že zapadle v plačilo ali pa bodo zapadle v plačilo v enem letu po datumu bilance stanja. Pojavljajo se večinoma do kupcev ali drugih financerjev iz naslova prodanih proizvodov in opravljenih storitev, lahko pa tudi do dobaviteljev prvin poslovnega procesa, do zaposlencev, do udeležencev pri razporejanju poslovnega izida, do financerjev in do uporabnikov finančnih naložb. Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se izkažejo kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo finančne naložbe. Kot poslovne terjatve se štejejo tudi zneski odloženega davka iz dobička, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih. Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva so v isti skupini kot opredmetena osnovna sredstva, dani predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva so sestavni del neopredmetenih dolgoročnih sredstev, dani predujmi za zaloge pa sestavni del zalog. Terjatve v posesti za trgovanje so sestavni del kratkoročnih finančnih naložb. Terjatev iz naslova zaračunanih komunalnih storitev ni mogoče zavarovati, zato so izpostavljene tveganjem neplačila. Za zmanjšanje tovrstnih tveganj je družba oblikovala sistem stopnjevanih izterjevalnih ukrepov (telefonski in pisni opomini, ustavitev dobave vode in plina, vlaganje izvršb, poboti, cesije, asignacije, dogovori o obročnem plačilu) in redno izvaja notranje kontrole nadzora gibanja in izterljivosti terjatev.

Po SRS 5.23 se med letom popravki vrednosti terjatev, ki jih ni mogoče poplačati, lahko oblikujejo posamično ali v odstotku, izračunanem na podlagi izkušenj iz preteklih let in pričakovanj v prihodnosti.

Popravki vrednosti zmanjšujejo knjigovodsko vrednost terjatve in povečujejo prevrednotovalne odhodke. Na koncu leta se preostali saldo popravka vrednosti uskladi z utemeljeno vrednostjo še neporavnanih terjatev in se ustrezno poveča ali zmanjša. Komunala ob zaključku poslovnega leta ali ob inventuri popravke vrednosti terjatev oblikuje individualno glede na ocenjene možnosti poplačila.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar in denar na poti. Med denarna sredstva uvrščamo tudi denarne ustreznike, ki predstavljajo naložbe, ki jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Mednje uvrščamo kratkoročne depozite in vloge v bankah ter druge naložbe, ki so namenjene

zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti. Denarno sredstvo se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

## **Kapital**

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid iz prejšnjih let in čisti poslovni izid poslovnega leta. Kategorije v okviru kapitala so prikazane in razvrščene v skladu z določili SRS 8.

## **Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, ki ga ni mogoče z gotovostjo napovedati, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Njihov namen je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

## **Dolgovi**

Dolgovi so lahko dolgoročni in kratkoročni, finančni in poslovni.

- Dolgoročni dolgovi so obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, katerih rok zapadlosti je več kot leto dni od nastanka oziroma datuma bilance stanja.
- Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba poravnati najkasneje v letu dni.

Vsi dolgovi se ob začetnem pripoznanju izkažejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, pogodb ali drugih pravnih aktov. Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo oziroma bodo zapadli v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, se razvrstijo med kratkoročne dolgove.

Dolgovi se povečujejo za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum ali pogodba z upnikom. Knjigovodska vrednost dolgov je enaka njihovi izvirni vrednosti, popravljeni za njihova povečanja ali zmanjšanja za odplačila glavnice ali skladno s sporazumi z upniki, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju dolgov.

Povečanje dolgov povečuje redne finančne odhodke in njihovo zmanjšanje povečuje redne finančne prihodke. Dolgovi se lahko zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova, po metodi veljavne obrestne mere, izmerjena odplačna vrednost manjša od knjigovodske vrednosti. Knjigovodsko vrednost takšnih dolgov je treba zmanjšati do njihove odplačne vrednosti in, preden so dokončno odplačani, za razliko povečati prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z dolgovi.

## **Kratkoročne časovne razmejitve**

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v letu dni in katerih nastanek je verjeten. Zajemajo kratkoročno odložene stroške

oziroma kratkoročno odložene odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah aktivnih časovnih razmejitev.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in kratkoročno odložene prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah pasivnih časovnih razmejitev.

Vnaprej vračunani stroški oziroma vnaprej vračunani odhodki nastajajo na podlagi enakomernega obremenjevanja dejavnosti ali poslovnega izida in zalog. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če storitve še niso opravljene, so pa zaračunane ali plačane. Prav tako nastajajo, če je upravičenost do priznanja prihodkov v poslovnem izidu v trenutku prodaje dvomljiva.

#### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA**

Izkaz poslovnega izida (odslej IPI) je temeljni računovodski izkaz, sestavljen po različici I v skladu s SRS 21.

#### **Prihodki**

V skladu s SRS 15 prihodke razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga in storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitev. Razčlenjujejo se na prihodke od prodaje lastnih poslovnih učinkov ter prihodkov od prodaje trgovskega blaga in materiala.

Drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regres, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Predvrednotovalni finančni prihodki nastajajo tudi ob odpravi pripoznanja finančnih naložb, in sicer ob presežku poštene vrednosti prejetega nederavnega nadomestila nad knjigovodsko vrednostjo. Finančni prihodki so prihodki od investiranja, ki jih sestavljajo obračunane obresti in deleži v dobičku drugih, ter prevrednotovalni finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in drugi prihodki, ki povečujejo poslovni izid. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Organizacija pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza organizacije, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitvena obveza podjetja nastane, ko kupec prevzame blago oziroma je bila opravljena storitev.

## Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki.

Poslovni odhodki se razčlenjujejo po naravnih vrstah. Sestavljajo jih nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi poslovni odhodki.

Najemi GJI se v skladu s SRS 1.64 izkazujejo kot stroški najemnin, pravica do uporabe sredstva se v skladu z istim SRS ne pripozna.

Finančne odhodke sestavljajo odhodki obresti, odhodki od prodaje finančnih naložb, od prevrednotenja dolgov ali terjatev zaradi ohranitve vrednosti ter drugi finančni odhodki.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in postavke iz prejšnjih obdobj, ki v tekočem obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid pod tistega, ki izhaja iz rednega poslovanja, kot so kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.

## IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (po različici II). Je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je družba v posameznem obdobju ustvarila pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri investiranju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih lahko sklepamo, iz katerih virov družba pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je izračunan iz podatkov izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije.

## IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen po SRS 23. Je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja. Spremembe so prikazane v sestavljeni razpredelnici. V ločeni preglednici so prikazani primerjalni podatki za prejšnje obračunsko obdobje.

## 6. RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V BILANCI STANJA

### SREDSTVA (5.800.102 €)

#### 6.1.1. Dolgoročna sredstva (3.204.937 €)

#### Neopredmetena sredstva (114.416 €)

Med neopredmetenimi sredstvi (odslej: NS) imamo evidentirane le licence za računalniške programe. Njihova vrednost se je glede na leto 2023 zmanjšala. V letu 2024 je podjetje investiralo v neopredmetena sredstva minimalna sredstva, večino novih programov (program za daljinsko odčitavanje vodomerov, program za menjave vodomerov, program kadrovska evidenca, obračun plač, evidenca delovnega časa ...) je bil nakup opravljen ob koncu leta 2023.

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2024		NS
Stanje na dan 31. 12. 2023		248.215
Pridobitve		195
Prenos iz investicij v uporabo		
Odtujitve		-526
Zmanjšanje		
<b>Stanje na dan 31. 12. 2024</b>		<b>247.883</b>
<b>Popravek vrednosti</b>		
Stanje na dan 31. 12. 2023		117.298
Odtujitve		-526
Nadomestitev vednosti		
Zmanjšanje		
Amortizacija		16.695
Povečanje		0
<b>Stanje na dan 31. 12. 2024</b>		<b>133.467</b>
<b>Neodpisana vrednost</b>		
Stanje na dan 31. 12. 2023		130.917
Stanje na dan 31. 12. 2024		114.416
<b>Odstotek odpisanosti</b>		<b>54</b>

Tabela 70: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2024

#### Opredmetena osnovna sredstva (3.090.521 €)

Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev (odslej OOS) se je v letu 2024, v primerjavi s preteklim letom, znižala za 2 %. Prav tako je v OOS upoštevano osnovno sredstvo, ki je pripoznano kot PUS. PUS je višji, predvsem iz razloga sklenitve nove najemne pogodbe ter povišanja najemnine.

OOS v lasti družbe	31.12.2024	Delež v %	31.12.2023	Delež v %	Odpisanost 31.12.2024 v %
Zemljišča	517.740	17	517.740	16	
Nepremičnine v gradnji oz. izdelavi	89.997	3			
Zgradbe in objekti	1.339.152	43	1.393.471	44	40
Zgradbe in objekti - PUS	105.787	3	7.165	0	12
Oprema	1.027.277	33	1.194.380	38	77
Oprema - PUS	0	0	43.865	1	
Drobni inventar	10.567	0	9.624	0	95

Skupaj	3.090.521	100	3.166.245	100	67
--------	-----------	-----	-----------	-----	----

Tabela 71: Opredmetena osnovna sredstva

Med letom je družba odprodala tista OOS, ki niso več uporabna za opravljanje dejavnosti. S tem je bilo ustvarjenih 17.948 € prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

Ob rednem letnem popisu so bila na predlog popisne komisije odpisana (in tako izločena iz knjigovodske evidence) NS in OOS skupne nabavne vrednosti 98.292 €. Med njimi največji delež predstavlja nabava novega tovornega vozila, ki ni ustrezalo zahtevam in je bilo kasneje odprodano (86.500 €), preostalo so sredstva, ki so bila zastarela, poškodovana ali kako drugače neuporabna za opravljanje naše dejavnosti in hkrati neprimerna za prodajo, med njimi so bili npr. računalniki, stoli, poškodovani zabojniki ...

Vsa odpisana sredstva niso imela knjigovodske vrednosti.

Neodpisane vrednosti OS po enotah	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	677.364	722.095	94
Oskrba s pitno vodo	191.743	202.534	95
Pogrebna in pokopališka dejavnost	2.251	3.270	69
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	239.620	266.545	90
Ravnanje z odpadki	836.594	806.883	104
Druge dejavnosti	1.167.369	1.295.834	90
<b>Skupaj</b>	<b>3.114.940</b>	<b>3.297.161</b>	<b>94</b>

Tabela 72: Neodpisana vrednost osnovnih sredstev po enotah

Nobeno OOS ali NS na dan 31. 12. 2024 ni bilo zastavljeno za dolgove oziroma dano kot jamstvo. Med OOS ne izkazujemo sredstev, ki bi bila financirana z dotacijami oziroma državnimi podporami ali pridobljena s finančnim najemom.

V letu 2024 nismo izvedli nobenega prevrednotenja zaradi oslabitev.

V spodnji tabeli prikazujemo gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024.

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024	Zemljišče	Gradbeni objekti	PUS	Investicije v pridobivanju	Oprema	PUS el.vozilo	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 31.12.2023	517.740	2.215.089	75.951	0	4.507.403	51.606	227.636	7.595.425
Pridobitve	0	0	119.759	335.302	120.675		4.871	580.607
Prenos iz investicij v uporabo	0	0		-245.305	0		0	-245.305
Odtujitve	0	0	75.951	0	-229.623	-51.606	-5.302	-362.482
<b>Stanje na dan 31.12.2024</b>	<b>517.740</b>	<b>2.215.089</b>	<b>119.759</b>	<b>89.997</b>	<b>4.398.456</b>	<b>0</b>	<b>227.205</b>	<b>7.568.246</b>
<b>Popravek vrednosti</b>								
Stanje na dan 31.12.2023	0	821.618	68.785	0	3.313.024	7.741	218.012	4.429.180
Odtujitve	0		-75.951		-139.488	-11.181	-5.302	-231.922
Amortizacija	0	54.318	21.137		197.643	3.440	3.928	280.466
<b>Stanje na dan 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>875.936</b>	<b>13.971</b>	<b>0</b>	<b>3.371.179</b>	<b>0</b>	<b>216.638</b>	<b>4.477.724</b>
<b>Neodpisana vrednost</b>								
Stanje na dan 31.12.2023	517.740	1.393.471	7.165	0	1.194.380	43.865	9.624	3.166.245
Stanje na dan 31.12.2024	517.740	1.339.152	105.787	89.997	1.027.277	0	10.567	3.090.522
<b>Odstotek odpisanosti</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>59</b>

Tabela 73: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024

### 6.1.2. **Kratkoročna sredstva (2.545.313 €)**

#### **Zaloge (140.611 €)**

Celotne zaloge so se v primerjavi s stanjem na zadnji dan lanskega leta zmanjšale za 21 %. Zmanjšale so se iz naslova zmanjšanja zalog zaščitnih sredstev, ki so bila nabavljena konec leta 2023, ter zalog materiala.

Ob popisnem preverjanju ni bilo ugotovljenih večjih mankov materiala ali predlaganih pomembnejših zneskov za odpise. Zaradi tehnične zastarelosti oziroma neustreznosti so bile odpisane minimalne zaloge materiala, rezervnih delov in trgovskega blaga. V zapisniku je popisna komisija navedla tudi vzroke za odpise oziroma primanjkljaje posameznih vrst zalog.

V spodnji tabeli je predstavljena razčlenitev zalog po vrstah – prikazane so njihove knjigovodske vrednosti.

Vrste zalog	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Zaloge materiala	134.159	141.532	84
Zaloge rezervnih delov	1.030	760	110
Zaščitna sredstva	4.550	32.605	70
Trgovsko blago	871	3.127	66
<b>Skupaj</b>	<b>140.611</b>	<b>178.023</b>	<b>84</b>

Tabela 74: Vrste zalog

Čiste iztržljive vrednosti zalog ne razkrivamo, ker jo obravnavamo kot poslovno skrivnost. Zalog, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti, nimamo.

#### **Kratkoročne finančne naložbe (0 €)**

V okviru te postavke bilance stanja se umesti kratkoročni depozit pri banki, vezan za obdobje pol leta, s sprotnim obnavljanjem. Žal, smo zaradi finančnega stanja podjetja primorani v začetku leta 2024 depozit sprostiti oziroma ga nameniti tekočemu poslovanju.

Gibanje kratkoročnih finančnih naložb v letu 2024	Začetno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
	611.296	5.371	616.667	0

Tabela 75: Gibanje kratkoročnih finančnih naložb

**Kratkoročne poslovne terjatve (1.826.527 €)**

Zaradi specifičnosti terjatev iz naslova komunalnih storitev je njihova izterjava do uporabnikov večkrat otežena – relativno nizki zneski in socialne stiske posameznikov otežujejo, podaljšujejo in dražijo izterjevalne postopke. Pogosto celo ne zadostijo ekonomski upravičenosti sodne izterjave.

Zaradi neuspešne izterjave na sodiščih oziroma zaradi zaključenih insolvenčnih postopkov je družba v letu 2024 dokončno odpisala za 816,28 € terjatev, za katere je bil že prej v celoti oblikovan popravek vrednosti. Poleg tega je bilo zaradi neekonomičnosti začetka sodnega postopka, odpisanih še za 390,87 € terjatev.

Na bilančni presečni dan znaša vrednost oblikovanih popravkov vrednosti terjatev 25.448,64 € in predstavlja tiste terjatve, za katere so pri pristojnih sodiščih vloženi zahtevki za izvršbo ali prijave v prisilno poravnavo oziroma stečaj. Omeniti je potrebno, da omenjenih terjatev nimamo zavarovanih.

V bilanci stanja družbe na dan 31. 12. 2024 izkazujemo naslednje vrste terjatev do kupcev ter terjatve do občin lastnic.

Terjatve do kupcev po vrstah	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Terjatve za komunalne storitve	817.864	735.683	111
Terjatve za kom. storitve do občin	10.116	5.390	188
Najemnine za grobna polja	243	66	369
Druge terjatve do kupcev	123.006	60.129	205
Druge terjatve do kupcev - občin	740.732	473.719	156
Sporne terjatve	25.449	17.381	146
Popravek vrednosti krat. terjatev	-25.449	-17.381	146
<b>Skupaj</b>	<b>1.691.961</b>	<b>1.274.987</b>	<b>133</b>

Tabela 76: Pregled terjatev do kupcev po vrstah brez obresti

Terjatve za komunalne storitve se nanašajo na zaračunane storitve vodarine, odvajanja in čiščenja odpadne vode ter ravnanja z odpadki. Vsem uporabnikom se storitve obračunavajo mesečno, pri čemer se večjim uporabnikom (podjetjem in skupnostim stanovalcev) obračunajo na podlagi dejanske porabe, manjšim uporabnikom (predvsem gospodinjstvom in društvom) pa se večinoma zaračunavajo akontacije, pri čemer se poračun za dejansko porabo naredi najmanj enkrat letno.

V okviru terjatev za komunalne storitve so evidentirane tudi neplačane najemnine za grobove, ki jih zaračunavamo enkrat letno – do konca meseca junija. Druge terjatve zaračunavamo posamično, na podlagi opravljenih del (gradnje infrastrukturnih objektov in izvedbe priključkov, raznih popravil, soglasij, pogrebnih storitev ipd.).

Sporne terjatve so ob koncu leta 2024 veliko višje kot v primerjavi z letom prej. Največji med spornimi terjatvami sta do podjetja KGZ KRPAN, Z.O.O. ter podjetje KLASAN PLUS, d. o. o.

Gibanje popravka vrednosti terjatev v letu 2024	Začetno stanje	Novi popravki	Plačane terjatve	Odpisi	Končno stanje
	17.381	11.523	2.639	816	25.449

Tabela 77: Pregled gibanja popravka vrednosti

Popravki terjatev	31.12.2024	Delež	31.12.2023	Delež
Terjatve starejše od 1 leta	19.564	76,88	16.963	97,59
Terjatve med 181 dni in 1 letom	2.914	11,45	222	1,28
Terjatve med 91 in 180 dni	1.259	0,15	91	0,53
Terjatve med 61 in 90 dni	586	0,07	93	0,53
Terjatve med 31 in 60 dni	599	0,07	12	0,07
Terjatve med 1 in 30 dni	526	0,06	0	0,00
Nezapadle terjatve	0	0,00	0	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>25.449</b>	<b>88</b>	<b>17.381</b>	<b>100</b>

Tabela 78: Pregled popravkov terjatev po zapadlosti

Terjatve do kupcev za komunalne storitve	31.12.2024	Delež	31.12.2023	Delež
Terjatve starejše od 1 leta	3.746	0,45	4.119	0,56
Terjatve med 181 dni in 1 letom	8.093	0,98	5.197	0,70
Terjatve med 91 in 180 dni	8.145	0,98	10.650	1,44
Terjatve med 61 in 90 dni	10.675	1,29	11.778	1,59
Terjatve med 31 in 60 dni	19.346	2,34	18.635	2,51
Terjatve med 1 in 30 dni	80.045	9,66	82.565	11,13
Nezapadle terjatve	698.173	84,30	608.195	82,06
<b>Skupaj</b>	<b>828.223</b>	<b>100</b>	<b>741.139</b>	<b>100</b>

Tabela 79: Pregled terjatev do kupcev za komunalne dejavnosti in pokopališke dejavnosti po zapadlosti

Druge terjatve do kupcev	31.12.2024	Delež	31.12.2023	Delež
Terjatve starejše od 1 leta	1.195	0,14	1.217	0,23
Terjatve med 181 dni in 1 letom	180	0,02	379	0,07
Terjatve med 91 in 180 dni	5.284	0,61	13	0,00
Terjatve med 61 in 90 dni	3.383	0,39	511	0,10
Terjatve med 31 in 60 dni	3.011	0,35	3.972	0,74
Terjatve med 1 in 30 dni	42.510	4,92	3.455	0,65
Nezapadle terjatve	808.175	93,57	524.301	98,21
<b>Skupaj</b>	<b>863.738</b>	<b>100</b>	<b>533.848</b>	<b>100</b>

Tabela 80: Pregled terjatev do kupcev po zapadlosti

Kratkoročne terjatve za obresti	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Kratkoročne terjatve za obresti	3.212	1.970	163

Tabela 81: Pregled kratkoročnih terjatev za obresti

Skupni saldo terjatev do kupcev se je v primerjavi z letom 2024 zvišal za 33 %. Saldo terjatev do kupcev za komunalne storitve pa so se s preteklim letom povišale za slabih 12 %. Struktura starejših terjatev za komunalne storitve nad 1 leto se je glede na leto 2023 izboljšala, in sicer za slabih 2 %. Delež terjatev od 61 dni do 180 dni se je nekoliko povečal glede na preteklo leto.

V spodnji tabeli je prikazana primerjava izvedenih izterjevalnih postopkov v zadnjih treh letih.

Preglednica izdanih opominov in drugih izterjevalnih ukrepov	Opomini	Opomini pred zapiranjem	Ukrep zapiranja	Vložene izvršbe
2022	3.787	55	3	13
2023	5.556	65	2	9
2024	4.205	52	0	36
<b>I 24/23</b>	<b>76</b>	<b>80</b>	<b>/</b>	<b>400</b>

Tabela 82: Pregled izdanih opominov in drugih izterljivih postopkov

Med zneski v okviru postavke drugih kratkoročnih terjatev se pojavljajo:

Druge kratkoročne terjatve	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Terjatve za preveč plačani DDPO	9.476		
Terjatve za vodno povračilo	5.659	1.942	291
Terjatve za DDV, uveljavljen v preteklem letu	78.626	88.720	89
Terjatev za vstopni DDV		151.492	0
Terjatve do ZZZS	6.476	8.469	76
Terjatve za trošarine	3.724	5.960	62
Terjatve za javna dela in probacijo		366	0
Terjatve za vračilo prispevkov za prvo zaposlitev	1.395		
Druge kratkoročne terjatve	1.071	1.242	86
<b>Skupaj</b>	<b>106.427</b>	<b>258.190</b>	<b>41</b>

Tabela 83: Pregled drugih kratkoročnih terjatev

Druge kratkoročne poslovne terjatve do drugih so manjše kot v letu prej. Razlog je predvsem v tem, da letos izkazujemo manjše terjatve za vstopni DDV, zaradi manjših nabav in gradbenih storitev s strani drugih.

### Denarna sredstva (578.375 €)

Denarna sredstva sestavljajo gotovina v blagajni, sredstva na transakcijskih računih in kratkoročni depozit na odpoklic.

Denarna sredstva	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Gotovina v blagajni	42	27	154
Denar na poti	1.025	920	111
Denarna sredstva na računih	427.282	555.425	77
Kratkoročni depozit	150.027	300.007	50
<b>Skupaj</b>	<b>578.375</b>	<b>856.379</b>	<b>68</b>

Tabela 84: Denarna sredstva

Družba v letu 2024 ni bila blokirana in je svoje obveznosti poravnala redno.

Prosta denarna sredstva so vezana pri banki kot depozit na odpoklic. Nominalna letna obrestna mera se usklajuje glede na gibanje EURIBOR oziroma bančne pogoje in ne presega 0,01 %.

### 6.1.3. **Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (49.652 €)**

V tej postavki so izkazani razmejeni stroški, ki se nanašajo na leto 2024 (naročnine časopisov, revij, strokovne literature, licenc in podobno), računi zanje pa so bili prejeti že v letu 2023, ter kratkoročno ne zaračunani prihodki v višini 40.576 €.

Kratkoročno odloženi prihodki predstavljajo nezaključena dela na gradbiščih, ki bodo zaračunana v letu 2025.

Gibanje AČR v letu	Začetno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
2024	86.815	95.254	132.417	49.652

Tabela 85: Gibanje kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev

### OBVEZNOST DO VIROV SREDSTEV (5.800.102 €)

#### 6.1.4. **Kapital (3.981.779 €)**

Celotni kapital družbe je na dan 31. 12. 2024, v primerjavi z letom 2023, nižji. Razlog je predvsem negativen rezultat konec leta 2024.

Sestavine kapitala	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Vpoklicani kapital	401.096	401.096	100
Kapitalske rezerve	1.347.523	1.347.523	100
Rezerve iz dobička	516.186	516.186	100
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-25.640	-18.979	135
Preneseni čisti poslovni izid	1.742.614	2.248.852	77
Čisti poslovni izid poslovnega leta	0	25.275	
<b>Skupaj kapital</b>	<b>3.981.779</b>	<b>4.519.953</b>	<b>88</b>

Tabela 86: Pregled sestavin kapitala

#### **Vpoklicani kapital (401.096 €)**

Osnovni kapital znaša 401.096 € in je razdeljen na deleže. Lastniška struktura je predstavljena v uvodnem poglavju letnega poročila.

#### **Kapitalske rezerve (1.347.523 €)**

Znesek 376.567 € je bil oblikovan pri zmanjšanju osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic v letu 2007, razlika 970.956 € pa predstavlja nabrane revalorizacijske popravke iz let 1993–2001. Kapitalske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

**Rezerve iz dobička (516.186 €)**

**1 Zakonske rezerve** v višini 63.656 € predstavljajo 10 % nominalne vrednosti osnovnega kapitala pred zmanjšanjem osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

**2 Druge rezerve** iz dobička na bilančni presečni dan znašajo 452.530 €.

**Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-25.640 €)**

Znesek predstavlja stanje aktuarskih dobičkov oziroma izgub na dan 31. 12. 2024, oblikovanih na podlagi aktuarskega izračuna rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

**Preneseni čisti poslovni izid (1.742.614 €)**

Preneseni čisti poslovni izid	31.12.2024	31.12.2023
Vrhnika	1.647.782	2.087.795
Borovnica	95.676	129.815
Log - Dragomer	-844	56.517
<b>Skupaj</b>	<b>1.742.614</b>	<b>2.274.127</b>

Tabela 87: Preneseni čisti poslovni izid

Preneseni čisti poslovni izid družbe je na dan 31. 12. 2024 znašal 1.742.614 € in je sestavljen iz prenesenih dobičkov iz let 2014 do 2023.

Uprava je del prenesenih čistih poslovnih izidov razporedila za kritje oziroma odpravo aktuarskih izgub, ugotovljenih v aktuarskem izračunu rezervacij za odpravnine ob upokojitvi ter jubilejne nagrade. Aktuarska izguba se deli glede na delež občin ustanoviteljic.

Stanje prenesenih dobičkov po občinah	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer	Skupaj
končno stanje prenesenih dobičkov na dan 31. 12. 2023	2.087.795	129.815	56.517	2.274.127
izguba leta 2024	-437.223	-33.359	-56.714	-527.296
aktuarske izgube	-2.790	-780	-646	-4.217
<b>končno stanje prenesenih dobičkov na dan 31. 12. 2024</b>	<b>1.647.782</b>	<b>95.676</b>	<b>-844</b>	<b>1.742.614</b>

Tabela 88: Pregled in gibanje prenesenih čistih poslovnih izidov

Izguba iz leta 2024 je razporejena na občine glede na poslovni izid preteklega leta.

**Čisti poslovni izid poslovnega leta (-527.296 €)**

Družba je v letu 2024 ustvarila -527.296 € čiste izgube iz poslovanja, kar predstavlja približno 13,25 % celotnega kapitala družbe.

Predlog o razporeditvi bilančnega dobička za leto 2024 bosta uprava in nadzorni svet oblikovala pri obravnavi letnega poročila JP KPV, d. o. o. za leto 2024 in ga poslala skupščini v potrditev.

Poslovni izid po dejavnostih za leto 2024	Vrhnikia	Borovnica	Log - Dragomer	skupaj
Oskrba s pitno vodo	-263.697	-17.884	-37.361	-318.942
Odvajanje odpadne vode	-11.707	7.223	-4.970	-9.454
Čiščenje odpadne vode	-50.610	-7.178	2.751	-55.038
Greznice in MKČN (skupni oskrbovalni sistem)	-24.651	-6.892	-5.711	-37.253
Ravnanje z odpadki (skupni oskrbovalni sistem)	93.997	23.830	20.429	138.256
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	-95.055	-17.581	-11.719	-124.355
Pokopališka dejavnost	17.828			17.828
Tržnica	2.347			2.347
Tržne dejavnosti	-67.682	-4.254	-11.330	-83.266
DEPO	-37.994	-10.622	-8.802	-57.419
<b>Skupaj poslovni izid</b>	<b>-437.223</b>	<b>-33.359</b>	<b>-56.714</b>	<b>-527.296</b>

Tabela 89: Poslovni izid po dejavnosti

#### 6.1.5. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (278.263 €)

Znesek rezervacij, izkazan v okviru te bilančne postavke, se nanaša na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval podatke o zaposlenih in njihovih pravicah, skladno s področno zakonodajo in internimi akti, ter nekatere aktuarske predpostavke. Te so:

- pravilnost vhodnih podatkov;
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 3,40 % (izračunano iz obrestne mere za slovenske državne obveznice z dospeljem 10 let, ki je na dan 30. 12. 2024 znašala 3,07 %; povprečno dospelje v družbi znaša 17,6 let, iz česar je postavljena ocena 3,40 %);
- pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu, v višini 3,5 % letno;
- pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007, ločeno po spolih;
- rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas;
- za vse zaposlene se predpostavlja, da bodo izkoristili pravico do starostne upokojitve ob dnevu nastopa;
- obveznosti za jubilejne nagrade, do katerih bi bil zaposleni upravičen kasneje, kot bo izpolnil pogoj za starostno upokojitev, niso oblikovane;
- morebitnih večjih odpuščanj zaradi reorganizacije naročnika model ne upošteva.

V spodnji tabeli je prikazano stanje in gibanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi, in jubilejne nagrade v letu 2024.

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	
Stanje na dan 31. 12. 2023	283.632
Oblikovanje rezervacij	47.450
Poraba rezervacij	63.947
Aktuarska izguba (IPI)	
Aktuarski dobički/izgube za leto 2024	10.879
<b>Stanje rezervacij na dan 31. 12. 2024</b>	<b>278.013</b>

Tabela 90: Rezervacije in odpravnine

V aktuarskem poročilu je predstavljena tudi analiza občutljivosti, ki jo prikazuje naslednja tabela.

Analiza občutljivosti	Rezervacije za odpravnine	Rezervacije za jubilejne nagrade
Znižanje diskonte obrestne mere za 0,5 %	9.129	3.710
Povečanje diskonte obrestne mere za 0,5 %	-8.370	-3.455
Povečanje rasti plač za 0,5 %/letno	9.105	3.688
Zmanjšanje rasti plač za 0,5 %/letno	-8.428	-3.468

Tabela 91: Analiza občutljivosti

Podjetje ni izpostavljeno tveganju pri rezervacijah in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah.

#### 6.1.6. Dolgoročne obveznosti (164.819 €)

##### Druge dolgoročne poslovne in finančne obveznosti (164.819 €)

V tej postavki so izkazani: obveznost do dobavitelja podjetja Adriaplin, d. o. o. v višini 74.316 € ter dolgoročni dolgovi iz naslova pravic do uporabe sredstev v višini 81.835 €, ter garancijo v višini 8.668 eur do izvajalca v primeru izgradnje mostu čez kanal Curnovec.

#### 6.1.7. Kratkoročne obveznosti (1.352.863 €)

##### Kratkoročne finančne obveznosti (23.952 €)

V tej postavki so izkazane najemnine iz naslova trgovine Depo (PUS).

##### Kratkoročne poslovne obveznosti (1.328.911 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2024	31.12.2023	24/23
Prejeti kratkoročni predujmi in varščine	0	352	0
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	884.830	1.124.080	79
Kratkoročne obveznosti za plače	310.366	351.292	88
Obveznosti do državnih in drugih institucij	53.781	22.662	237
Druge kratkoročne obveznosti	79.934	51.569	155
<b>Skupaj</b>	<b>1.328.911</b>	<b>1.549.955</b>	<b>86</b>

Tabela 92: Kratkoročne poslovne obveznosti

Obveznosti do delavcev za plače sestavljajo zneski čistih plač in čistih nadomestil plač (144.541 €), obveznosti za prispevke in davke iz plač (85.143 €), obveznosti za druge prejemke zaposlenih, kot so prevoz na delo in povračilo stroškov prehrane (42.874 €), obveznosti za prispevke delodajalca (37.809 €).

Družba je v svojih knjigah izkazala kratkoročne obveznosti do dobaviteljev z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljeno storitev oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu. Svoje obveznosti poravnava v skladu z dogovorjenimi roki.

Stanje teh obveznosti je v primerjavi z letom 2023 nižja za 24 %. Družba ima svoje obveznosti do dobaviteljev razčlenjene po naslednjih kontih:

Obveznosti do dobaviteljev	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Do drugih	733.753	889.220	83
Do občin	150.412	61.899	243
Do domačih dobaviteljev za osnovna sredstva	665	172.961	0
<b>Skupaj</b>	<b>884.830</b>	<b>1.124.080</b>	<b>79</b>

Tabela 93: Obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do države in lokalnih skupnosti prikazujemo v spodnji tabeli:

Obveznosti do države in lokalnih skupnosti	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Obveznost za DDV	24.353		
Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb	0	8.184	0
Obveznost za občinsko komunalno takso	7	15	47
Obveznost za okoljsko dajatev odpadne vode - Vrhnika	5.251	1.011	519
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Borovnica	9.314	8.139	114
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Log - Dragomer	14.855	5.088	292
SPTe in OVE	0	3	0
Ekološka taksa plin	0	174	0
Trošarina plin	0	48	0
<b>Skupaj</b>	<b>53.781</b>	<b>22.662</b>	<b>237</b>

Tabela 94: Obveznosti do države in lokalnih skupnosti

Druge kratkoročne obveznosti zajemajo obveznosti za odtegljaje od plač zaposlenih (3.049 €) in obveznosti iz cesijskih in podobnih pogodb, povezanih z odkupi oziroma kompenzacijami terjatev (76.885 €).

#### 6.1.8. **Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (22.378 €)**

Kratkoročno vnaprej vračunani stroški, izkazani v višini 9.536 €, predstavljajo vrednost pričakovanih stroškov za storitve, ki so bile opravljene za leto 2024, vendar družbi še niso zaračunane, ter vračunani stroški revizije.

Kratkoročno odloženi prihodki so nastali z naslova že zaračunane storitve, storitev pa se je opravila v prvih dneh leta 2025.

Gibanje PČR v letu 2024	Začetno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
Vnaprej vračunani stroški oz. odhodki	9.536	15.972	15.681	9.827
Kratkoročno odloženi prihodki	2.790	12.551	2.790	12.551
<b>Skupaj</b>	<b>12.326</b>	<b>28.523</b>	<b>18.471</b>	<b>22.378</b>

Tabela 95: Gibanje pasivnih časovnih razmejitev

### 6.1.9. Zabilančne obveznosti

Družba na dan 31. 12. 2024 nima potencialnih obveznosti, v zabilančni evidenci pa (skladno z določbami SRS 32:9) evidentira vrednost osnovnih sredstev javne infrastrukture GJS v najemu, kot so prikazane v poglavju Druga razkritja.

## 7. RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

### PRIHODKI

#### 7.1.1. Poslovni prihodki (9.158.048 €)

Poslovni prihodki po vrstah	2024	2023	I 24/23
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS	5.920.768	6.546.819	90
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS - posebne storitve	535.434	484.633	110
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS - omrežnina	1.526.172	1.494.822	102
Čisti prihodki, pridobljeni u opravljanjem GJS - števnina in vzdrževanje priključkov	169.919	160.097	106
Čisti prihodki - druge dejavnosti	782.589	907.288	86
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	22.138		
Drugi poslovni prihodki - s prevrednotovalnimi posl. prihodki	201.029	257.179	78
<b>Skupaj</b>	<b>9.158.048</b>	<b>9.850.838</b>	<b>93</b>

Tabela 96: Poslovni prihodki po vrstah brez internih prihodkov

Prihodke iz poslovanja ima družba v svojih knjigah razčlenjene po posameznih dejavnostih, ki jih izvaja. Glede na preteklo leto so se znižali za 7 %. Prihodki iz storitev drugih dejavnosti so se znižali zaradi manj izvedenih investicij. Podjetje v letu 2024 praktično ni imelo investicij višjih vrednosti.

Med drugimi poslovnimi prihodki največji del predstavljajo subvencije in dotacije, zlasti subvencija Občine Borovnica k ceni GJS. Nekoliko nižji, glede na preteklo leto, so prevrednotovalni poslovni prihodki, in sicer iz naslova prodaje osnovnih sredstev (tovarna vozila in orodje).

Interni prihodki znašajo 729.139 €.

Drugi poslovni prihodki po vrstah	2024	2023	I 24/23
Prihodki iz odprave rezervacij		2.818	0
Drugi prihodki - opomini, sodni stroški	1.331	855	156
Drugi prihodki - subvencija – omrežnina – čiščenje Borovnica	32.899	40.919	80
Drugi prihodki - subvencija – odpadki (Log - Dragomer)	964	978	99
Drugi prihodki - javna dela		10.359	0
Drugi prihodki - refundacija ZZS	81.952	113.174	72
Drugi prihodki - sofinanciranje DEPO	59.800	59.800	100
Drugi prihodki - vračilo prispevkov za prvo zaposlitev	1.395		
Drugi prihodki - drugo	2.100	2.000	105
Prevrednotovalni poslovni prihodki	20.587	26.276	78
<b>Skupaj</b>	<b>201.029</b>	<b>257.180</b>	<b>78,17</b>

Tabela 97: Drugi poslovni prihodki po vrstah

Drugi poslovni prihodki so nižji za slabih 22 odstotkov. Nižje so subvencije za omrežnino v občini Borovnica, ki je v občini znižana za 20 odstotkov. Vidno je tudi zmanjšanje prihodkov za refundacije ZZS, ter prihodkov iz naslova javnih del.

#### Finančni prihodki in drugi prihodki (20.156 €)

Finančni prihodki in drugi prihodki	2024	2023	I 24/23
Finančni prihodki iz danih posojil	5.388	2.401	224
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - zamudne obresti	11.807	9.496	124
Drugi prihodki	2.961	171.196	2
<b>Skupaj</b>	<b>20.156</b>	<b>183.093</b>	<b>11</b>

Tabela 98: Finančni prihodki in drugi prihodki

Med drugimi prihodki beležimo bistveno zmanjšanje glede na leto 2023, predvsem iz razloga prejetja finančnega nadomestila (v višini 161 TEUR) od podjetja BORZEN, vezano na poslovanje plina, ki ga v letu 2024 ni bilo, zaradi prenehanja dejavnosti oskrbe s plinom.

#### ODHODKI

##### 7.1.2. Stroški materiala (1.433.591 €)

Struktura navedenih stroškov oziroma odhodkov je prikazana v spodnji preglednici:

Stroški materiala	2024	2023	I 24/23
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	4.708	5.425	87
Stroški materiala	516.618	554.710	93
Stroški pomožnega materiala	23		
Stroški energije	793.695	1.071.848	74
Stroški nadomestnih delov	28.330	22.702	125
Odpis drobnega inventarja in popisne razlike	5.154	4.242	121
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	12.536	10.716	117
Drugi stroški materiala	72.528	27.872	260
<b>Skupaj</b>	<b>1.433.591</b>	<b>1.697.515</b>	<b>84</b>

Tabela 99: Stroški materiala po vrstah

Upad stroškov materiala je odraz zmanjšanja stroškov energije, ki je posledica nižje cene in lastne oskrbe z električno energijo.

### 7.1.3. Stroški storitev (4.196.685 €)

Pogled v strukturo posameznih vrst stroškov storitev prikazuje naslednja preglednica:

<b>Stroški storitev</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>I 24/23</b>
Stroški transportnih storitev	374	757	49
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	195.289	181.172	108
Najemnine strojev in naprav	9.893	6.984	142
Najemnine infrastrukture	1.492.078	1.516.381	98
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	5.284	2.497	212
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanja	114.191	94.487	121
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	278.198	126.712	220
Stroški sejmov, reklame, sponzorstev in reprezentance	13.178	3.338	395
Stroški storitev fizičnih oseb	12.331	20.617	60
Stroški drugih storitev	2.075.870	2.431.884	85
<b>Skupaj</b>	<b>4.196.685</b>	<b>4.384.830</b>	<b>96</b>

Tabela 100: Stroški storitev po vrstah

Stroški storitev so se znižali za 4 odstotke. Stroški najema infrastrukture predstavljajo dobrih 35 % vseh stroškov storitev. Strošek storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev so se povežali za 8 % glede na leto 2023, kar je predvsem posledica starejšega voznega parka. Zaznati je tudi 21-% povišanje stroška plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanja. Prav tako se je povišal strošek intelektualnih in osebnih storitev fizičnih oseb, kar zajema stroške sejnin, izplačanih članom nadzornega sveta, ter strošek odvetniških storitev.

Stroški drugih storitev so se sicer znižali za 15 % v primerjavi z letom 2023, a še vedno pokrivajo največji delež med stroški storitev. V teh stroških so zajeti stroški zunanjih podjetij (pomoč pri vzdrževanju cest, pomoč pri investicijah ...), prevzem bioloških odpadkov ter prevzem grezničnega mulja.

Posamezne postavke pomembnejših stroškov intelektualnih storitev so prikazane v spodnji tabeli.

<b>Pomembnejši stroški intelektualnih storitev</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>I 24/23</b>
Stroški seminarjev in drugih izobraževanj	13.523	10.673	127
Stroški svetovanj	8.035	2.285	352
Stroški oglaševanja	1.275	1.370	93
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem računalniških programov	180.306	42.606	423
Stroški zdravstvenih storitev	5.792	5.725	101
Stroški revizij (letno poročilo)	14.851	14.560	102
Stroški odvetnikov in izvršiteljev	49.031	30.677	160
Stroški projekti, meritve, kontrole, varstvo pri delu ipd.	5.385	18.816	29
<b>Skupaj</b>	<b>278.198</b>	<b>126.712</b>	<b>220</b>

Tabela 101: Pomembnejši stroški intelektualnih storitev

V okviru stroškov drugih storitev evidentiramo storitve zunanjih izvajalcev, med katerimi imajo najvišji delež podizvajalci pri gradbeno strojni pomoči, zimskem in rednem vzdrževanju cest in pri prevzemu odpadkov. Med stroške drugih dejavnosti uvrščamo tudi poštno oziroma telekomunikacijske storitve.

V primerjavi z letom prej se je obseg (in delež) podizvajalskih del najbolj znižal pri vzdrževanju javnih površin, saj je strategija podjetja, da večino storitev opravi podjetje samo, brez najema zunanjih izvajalcev.

<b>Stroški drugih storitev po dejavnostih</b>	<b>2024</b>	<b>delež v %</b>	<b>2023</b>	<b>delež v %</b>	<b>I 24/23</b>
Oskrba s pitno vodo	165.780	8	134.599	6	123
Odvajanje odpadne vode	91.641	4	90.154	4	102
Čiščenje odpadne vode z greznicami in MKČN	392.517	19	329.211	14	119
Ravnanje z odpadki	585.286	28	575.250	24	102
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	486.591	23	885.231	36	55
Pokopališka in pogrebna dejavnost	18.011	1	18.044	1	100
Tržnica Vrhnika	3.327	0	2.811	0	118
Novogradnje vodovod	79.913	4	116.798	5	68
Novogradnje kanalizacija	31.961	2	25.557	1	125
Novogradnje javne površine	76.469	4	12.540	1	610
DEPO	3.164	0	65.462	3	5
Skupne službe	141.209	7	117.610	5	120
Oskrba s plinom		0	58.618	2	0
<b>Skupaj</b>	<b>2.075.870</b>	<b>100</b>	<b>2.431.884</b>	<b>100</b>	<b>85</b>

Tabela 102: Stroški drugih storitev po dejavnostih

#### 7.1.4. Stroški dela (3.530.231 €)

Družba je v letu 2024 realizirala višje stroške dela kot v preteklem letu. Glavni razlog je uskladitev količnikov s panožno pogodbo za komunalno dejavnost v začetku leta in sprejeta ter potrjena nova sistemizacija, ki je začela veljati 1. 8. 2023. Delež stroškov dela v poslovnih odhodkih znaša slabih 36 %.

<b>Stroški dela na zaposlenega</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>I 24/23</b>
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJ PES)	85,29	80,56	106
STROŠKI DELA – skupaj	3.530.231	3.161.177	112
STROŠKI DELA – na zaposlenega	41.391	39.240	105

Tabela 103: Stroški dela na zaposlenega

Od skupnih stroškov dela predstavljajo stroški plač in nadomestil plač 2.599.407 €, delodajalčevi prispevki za socialno varnost 402.051 €, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja 97.962 € in drugi stroški dela 430.811 €.

Druge stroške dela sestavljajo naslednje postavke:

Drugi stroški dela	2024	2023	I 24/23
Regres za letni dopust	171.870	158.042	109
Solidarnostna pomoč	2.363	11.911	20
Prehrana med delom	139.236	129.597	107
Prevoz na delo in z dela	76.917	68.255	113
Stroški nagrad in odpravnin poslovodstvu	0	190	0
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	40.425	37.296	108
<b>Skupaj</b>	<b>430.811</b>	<b>405.290</b>	<b>106</b>

Tabela 104: Drugi stroški dela

Povprečna mesečna bruto plača delavca, izračunana iz opravljenih ur, je v letu 2024 znašala 2.954 €.

### Prejemki uprave in organov nadzora

Direktor je edini član uprave. V letu 2024 je prejemal plačo in druge prejemke na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil nadzorni svet družbe.

Mag. Gregor Klemenčič je kot vršilec dolžnosti delo opravljal do 30. 4. 2024. Od 1. 5. 2024 je delo prevzel novi direktor dr. Boštjan Aver, ki je z nadzornim svetom sklenil individualno pogodbo za obdobje štirih let.

Določila individualnih pogodb o zaposlitvi direktorja in izplačila prejemkov so usklajena z določili Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnostih (ZPPOGD) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev.

Kot vsem zaposlenim sta oba direktorja družbe prejela sorazmerni del regresa za letni dopust ter povračilo prehrane med delom. Gregor Klemenčič povračila stroškov prevoza do meseca aprila 2024 ni prejemal, saj mu je podjetje nudilo službeno vozilo. Poleg osnovne plače direktorju pripada še spremenljivi prejemek za uspešno poslovanje, o čemer bo odločal nadzorni svet ob sprejemanju letnega poročila za leto 2024.

Prejemki direktorjev za leto 2024	Letni znesek – I. bruto
Mag. Gregor Klemenčič	30.165
dr. Boštjan Aver	50.186
<b>Skupaj prejemki direktorjev</b>	<b>80.351</b>

Tabela 105: Prejemki poslovodstva

Člani nadzornega sveta so se v letu 2024 sestali skupaj na osmih sejah - šest rednih in dve dopisni seji. Člani revizijske komisije pa so se sestali na šestih rednih sejah. Za vse seje so skupaj prejeli 8.464 € bruto sejin in povračil potnih stroškov, kar je evidentirano med stroški storitev.

Družba na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje nobenih terjatev do direktorja ali nadzornega sveta.

### 7.1.5. Stroški amortizacije (297.161 €)

Strošek amortizacije je glede na leto 2023 za 6 % višji. V skladu z določbami SRS 32 družba za merjenje OOS in NS po njihovem pripoznanju uporablja izključno model nabavne vrednosti.

Strošek amortizacije v izkazih družbe za leto 2024 se v celoti nanaša na lastna osnovna sredstva.

Stroški amortizacije	2024	2023	I 24/23
Amortizacija NS	16.695	8.064	207
Amortizacija zgradb	75.455	71.537	105
Amortizacija OOS	201.083	195.528	103
Amortizacija DI	3.928	4.125	95
<b>Skupaj</b>	<b>297.161</b>	<b>279.254</b>	<b>106</b>

Tabela 106: Stroški amortizacije

### 7.1.6. Prevrednotovalni poslovni odhodki (18.830 €)

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa uprave so se odpisala tista osnovna sredstva, za katera je bilo ugotovljeno, da so uničena, poškodovana (in popravilo ni bilo možno) ali pa zastarela in zaradi tega neuporabna za opravljanje dejavnosti. Sredstva so bila odpisana v vrednosti 711 €. Odpisano je bilo tudi staro neuporabno blago na zalogi, predvsem iz dejavnosti plina v skupni vrednosti 6.916 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so se pojavljali še zaradi dodatno oblikovanega popravka vrednosti terjatev v višini 11.523 €, ki predstavlja znesek terjatev, za katere je bil v letu 2024 pri pristojnem sodišču vložen zahtevek za izvršbo ali prijavo v stečajno maso oziroma v prisilno poravnavo ter zaradi dokončnih odpisov terjatev iz razlogov neekonomičnosti sodne izterjave v višini 391 €.

### 7.1.7. Drugi poslovni odhodki (200.594 €)

Pomembnejši drugi poslovni odhodki	2024	2023	I 24/23
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	12.826	12.303	105
Vodno povračilo	105.640	104.254	101
Prispevek za invalidski sklad	30.618	24.248	105
Druge dajatve, ki niso odvisne od dela in drugih stroškov	47.642	26.191	194
Nagrade dijakom in študentom na praksi, delo v splošno korist	2.093	444	1.346
Štipendije dijakom in študentom	0	1.330	427
Ostali stroški	1.776	2.404	105
<b>Skupaj</b>	<b>200.594</b>	<b>171.174</b>	<b>112</b>

Tabela 107: Pomembnejši drugi poslovni odhodki

Med drugimi poslovnimi odhodki, ki so višji kot v letu 2023, najpomembnejši delež predstavlja strošek vodnega povračila 53 %, ki je sicer nekoliko višji kot preteklo leto, kar je posledica večjih količin načrpane pitne vode.

### 7.1.8. Finančni in drugi odhodki (27.696 €)

Finančni odhodki se nanašajo na obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade zaposlenih in za obresti iz naslova PUS-a.

Finančni odhodki	2024	2023	I 24/23
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.759	5.350	89
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7.281	9.087	80
<b>Skupaj</b>	<b>12.040</b>	<b>14.438</b>	<b>83</b>

Tabela 108: Finančni odhodki

Na bistveno odstopanje drugih odhodkov v letu 2024 glede na leto 2023 ima vpliv prekinitev distribucije zemeljskega plina. Na podlagi ugotovljenih odstopanj od regulativnega okvira med dosedanjim in novim izvajalce, GJS ODS na geografskem območju Občine Vrhnika zaradi prenosa izvajanja dejavnosti ODS med trajanjem regulativnega obdobja 2022–2024, smo v letu 2023 prejeli s strani novega distributerja zemeljskega plina na območju Vrhnike in na podlagi 10. odstavka 109. člena Zakona o oskrbi s plinom (Uradni list RS, 204/21 in 121/22) zahtevke za plačilo presežkov v višini 278.636 €. V letu 2024 ni bilo pričakovati ugotovljenih odstopanj, lahko pa za leto 2025 pričakujemo poračun omrežnin in posledično povišanje finančnih odhodkov.

Drugi odhodki	2024	2023	I 24/23
Denarne kazni	10.000		
Odškodnine	1.469		
Donacije	4.166	4.080	102
Drugi odhodki	20	278.672	0
<b>Skupaj</b>	<b>15.656</b>	<b>282.752</b>	<b>6</b>

Tabela 109: Drugi odhodki

## 8. DRUGA RAZKRITJA

### POMEMBNEJŠI DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

V obdobju leta 2024, do zaključka bilance stanja za leto 2023, se niso zgodili pomembnejši vsebinski dogodki, ki bi pomembno vplivali na poslovanje podjetja.

## 9. DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnih izidov, ločeno za dejavnosti GJS in druge dejavnosti oziroma posamezne občine.

Izkazi poslovnih izidov za GJS	Oskrba s pitno vodo Vrhnika	Oskrba s pitno vodo Borovnica	Oskrba s pitno vodo LD	Odvajanje in čiščenje odpadne vode Vrhnika	Odvajanje in čiščenje odpadne vode Borovnica	Odvajanje in čiščenje odpadne vode LD	Greznice in MKČN	Ravnanje z odpadki	Vadričevanje JP in IR Vrhnika	Vadričevanje JP in IR Borovnica	Vadričevanje JP in IR LD	Pokopališka dejavnost	Tržnica	Tržne dejavnosti	DEPO	Skupaj
1 Čisti prihodki od prodaje	1.081.092	274.459	281.254	1.311.159	700.647	153.175	303.294	2.392.882	1.202.160	171.604	142.760	75.819	44.403	688.177	111.994	8.934.882
1.1. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS	690.342	202.478	173.975	661.367	308.354	108.147	244.759	1.894.213	1.184.199	168.934	140.621	75.274	44.052		24.052	5.920.768
1.2. čisti prih., pridob. z opravljanjem GJS pos. storitv.	0	0	0	6.917	0	0	3.761	439.695	0	0	0	0	0	0	85.061	535.434
1.3. čisti prih., pridob. z opravljanjem GJS-omred.	262.994	44.754	72.278	632.335	387.780	43.251	51.258	31.522	0	0	0	0	0	0	0	1.526.172
1.4. prih. iz stevnišne in intervenijske kega vzdrževanja	134.169	24.057	31.693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	169.919
1.5. čisti prihodki od drugih dejavnosti	13.587	3.170	3.308	10.540	4.513	1.777	3.517	27.451	17.961	2.670	2.139	546	352	688.177	2.881	782.589
2 Sprememba vred. zalog proiz. in nedok. proiz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Uredstven lastni proizvodni lastne storitve	582	151	138	764	246	158	90	522	14.989	2.430	1.822	10	7	174	55	22.138
4 Drugi posl. prih. -i prevr. posl. prihodki	14.765	3.850	3.398	20.927	39.170	4.533	1.302	32.211	13.020	1.865	1.468	166	107	3.284	60.962	201.029
4.1. dotacije iz proračuna				0	32.899	0		964								33.863
4.3. drugi poslovni prihodki	14.765	3.850	3.398	20.927	6.271	4.533	1.302	31.247	13.020	1.865	1.468	166	107	3.284	60.962	167.166
5 Interni prihodki	58.646	14.273	12.164	142.094	41.113	26.441	14.193	106.005	220.414	35.501	26.783	550	355	10.663	19.944	729.139
<b>I. Poslovni prihodki</b>	<b>1.155.086</b>	<b>292.733</b>	<b>296.954</b>	<b>1.474.944</b>	<b>781.176</b>	<b>184.307</b>	<b>318.878</b>	<b>2.531.620</b>	<b>1.450.584</b>	<b>211.400</b>	<b>172.834</b>	<b>76.546</b>	<b>44.872</b>	<b>702.298</b>	<b>192.955</b>	<b>9.867.187</b>
6 Stroški blaga materiala in storitev	781.609	148.149	178.469	1.115.910	635.600	83.748	254.379	1.035.085	708.709	106.794	82.902	34.580	23.287	409.848	30.988	5.630.276
a) nabavna vrednost prodanih blaga in mat. ter stro. porabljenega mat.	323.399	66.832	77.183	189.374	119.409	9.686	26.828	146.677	234.363	14.480	22.367	1.687	6.022	179.834	15.449	1.433.591
b) stroški storitev	458.209	81.317	101.287	926.535	516.391	74.061	227.551	888.408	474.346	92.314	60.535	32.893	17.265	230.014	15.539	4.196.686
b1) drugi stroški storitev	209.150	43.725	51.767	296.052	123.421	40.436	173.877	867.372	474.346	92.314	60.535	21.082	4.975	230.014	15.539	2.704.608
b2) stroški najema infrastrukture	249.059	37.591	49.520	630.503	392.970	33.625	53.674	21.036	0	0	0	11.811	12.290	0	0	1.492.078
7 Stroški dela	461.706	120.022	110.435	346.863	118.463	85.550	74.173	1.157.068	618.049	93.076	73.233	4.978	3.238	84.330	179.047	3.530.231
8 Odpisi vrednosti	30.416	7.725	6.923	26.972	9.012	5.228	6.472	126.873	49.473	7.241	5.567	1.745	262	7.411	25.384	316.703
a) amortizacija	27.400	7.316	6.416	24.247	8.129	4.447	4.712	120.911	47.900	7.007	5.380	1.378	231	6.555	25.132	297.161
b) prevred. poslovni odh. pri NDS in OOS podjetja	99	22	23	72	31	12	24	189	123	18	15	4	2	63	20	
c) prevred. posl. odh. pri obratnih sredstvih	2.923	387	484	2.652	851	768	1.735	5.773	1.450	215	173	364	28	793	233	18.830
9 Drugi poslovni odhodki	86.725	22.683	15.784	9.385	3.995	1.591	3.083	25.420	16.174	2.410	1.928	477	308	8.001	2.630	200.594
10 Interni stroški	58.226	11.942	22.698	38.667	14.174	10.493	18.313	39.796	15.4018	19.562	21.013	16.996	15.469	277.830	9.943	729.139
<b>II. Poslovni odhodki</b>	<b>1.418.682</b>	<b>310.522</b>	<b>334.309</b>	<b>1.537.818</b>	<b>781.444</b>	<b>186.609</b>	<b>356.420</b>	<b>2.384.241</b>	<b>1.546.424</b>	<b>229.083</b>	<b>184.643</b>	<b>58.777</b>	<b>42.563</b>	<b>787.419</b>	<b>247.991</b>	<b>10.406.943</b>
<b>III. Dobitek ali izguba iz poslovanja</b>	<b>-263.595</b>	<b>-17.789</b>	<b>-37.355</b>	<b>-62.874</b>	<b>-267</b>	<b>-2.303</b>	<b>-37.541</b>	<b>147.379</b>	<b>-95.840</b>	<b>-17.683</b>	<b>-11.809</b>	<b>17.770</b>	<b>2.309</b>	<b>-85.121</b>	<b>-55.037</b>	<b>-519.756</b>
11 Finančni prihodki iz denih posojil	707	165	172	548	235	92	183	1.428	934	139	111	28	18	476	150	5.388
12 Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.549	361	377	1.202	515	203	401	3.130	2.048	304	244	62	40	1.043	328	11.807
13 Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	38	9	9	29	13	5	10	76	50	7	6	2	1	25	4.480	4.759
14 Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	810	216	190	746	246	136	147	2.519	1.437	228	175	9	5	150	266	7.281
<b>IV. Poslovni izid izrednega delovanja</b>	<b>-262.387</b>	<b>-17.487</b>	<b>-37.005</b>	<b>-61.900</b>	<b>223</b>	<b>-2.149</b>	<b>-37.114</b>	<b>149.343</b>	<b>-94.344</b>	<b>-17.475</b>	<b>-11.635</b>	<b>17.850</b>	<b>2.361</b>	<b>-83.778</b>	<b>-59.305</b>	<b>-514.601</b>
15 Drugi prihodki	11	3	3	9	4	1	3	23	15	2	2	0	0	882	2.002	2.951
16 Drugi odhodki	1.521	400	359	426	182	72	142	11.110	726	108	86	22	14	370	116	15.656
<b>V. Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>-263.697</b>	<b>-17.884</b>	<b>-37.361</b>	<b>-62.317</b>	<b>44</b>	<b>-2.219</b>	<b>-37.253</b>	<b>138.256</b>	<b>-95.056</b>	<b>-17.580</b>	<b>-11.719</b>	<b>17.828</b>	<b>2.347</b>	<b>-83.266</b>	<b>-57.419</b>	<b>-527.296</b>

Tabela 110: Izkazi poslovnih izidov po dejavnostih

\*Greznice in MKČN so sestavni del GJS odvajanja in čiščenja odpadne vode. Občine so se dogovorile, da se za greznice in MKČN oblikuje enotna cena, zato jo obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem in se po občinskih deli po lastniškem deležu, enako kot storitve GJS ravnjanja z odpadki.

## 10. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV PO DEJAVNOSTIH IN OBČINAH

V skladu z določili SRS-32 in Zakona o oskrbi s plini (ZOP)<sup>1</sup> družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidih po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1. 6. 2023 (za ure strojev) oziroma od 1. 8. 2023 (za ure delavcev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev<sup>2</sup>, kakor tudi za interno prezaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni, kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez pribitkov. Ocenjujemo, da je takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotrni izrabi zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19 – Skupne službe se (kot neposredni prihodki in odhodki) prerazporedijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti kot posredni stroški.

Ime dejavnosti	2024
Oskrba s pitno vodo	-266.260
Odvajanje odpadne vode	-104.848
Čiščenje odpadne vode z greznicami in MKČN	-165.137
Ravnanje z odpadki	-364.274
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	-302.145
Pokopališka in pogrebna dejavnost	-7.239
Tržnica Vrhnika	-4.667
Novogradnje vodovod	-41.240
Novogradnje kanalizacija	-35.283
Novogradnje javne površine	-44.852
DEPO	-38.227
<b>Skupaj</b>	<b>-1.374.173</b>

Tabela 111: Poslovni izid enote Skupnih služb po dejavnostih

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami ZOP.

Pri vseh dejavnostih<sup>3</sup> družba ugotavlja tudi uspešnost poslovanja na področju posamezne občine. Vsi stroški (oziroma odhodki) in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih (odslej SM) oziroma stroškovnih nosilcih (odslej SN). Šifrant SM je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih javnih služb.

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 2014/21 in 121/22

<sup>2</sup> Izgradnje priključkov (vodovodnih, kanalizacijskih in plinskih) ter gradnja in-house.

<sup>3</sup> Razen pri dejavnostih, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem (ravnanje z odpadki in storitve, povezane z greznicami in MKČN).

Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov.

Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu: prvi dve mesti označujeta dejavnost, tretje mesto občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa sta namenjeni podrobnejši opredelitvi vrste storitve (SN).

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti in občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za knjiženje pripoznajo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Splošni ali posredni prihodki pri poslovanju nastajajo le izjemoma. Pripisejo se:

- splošnim stroškovnim mestom dejavnosti ali
- splošnim stroškovnim mestom družbe (SM 19 – Skupne službe).

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo.

Na splošnih stroškovnih mestih družbe se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine). Posamezne dejavnosti se razporejajo tako, da se pripisejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Za večino stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je (glede na podatke o povzročitelju teh stroškov) mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov. V nasprotnem primeru jih obravnavamo kot posredne stroške, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil.

Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezni delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, bolezni, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov ...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto, kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

Kadar delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto, kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebna stroškovna mesta oziroma splošno stroškovno mesto dejavnosti. Če določena enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev, ki velja tudi za zunanje naročnike (tržni cenik).

Za nekatere stroške oziroma odhodke je mogoče določiti ustrezna sodila za takojšnjo (že na izvorni knjigovodski listini) razporeditev po dejavnostih in občinah, glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov.

Takšne vrste stroški oziroma odhodki so npr. stroški, povezani z:

- obračunom komunalnih storitev,
- menjavo vodomerov,
- odčitavanjem vodomerov,
- dodatkom za pripravljenost na delo, računalniškimi storitvami, vodnim povračilom.

Pri razporejanju splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se uporabi ključ, izračunan iz razmerja med številom položnic, pri čemer se uporabijo naslednja pravila:

- stroški, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se razporedijo na dejavnost GJS, ki se zaračunavajo na položnicah, pri čemer se uporablja naslednja shema:

SM		Delež
05000	Oskrba s pitno vodo	33,33 %
08000	Odvajanje odpadne vode	16,67 %
17000	Čiščenje odpadne vode	16,66 %
15000	Zbiranje odpadkov	16,67 %
06000	Odlaganje odpadkov	8,34 %
16000	Obdelava odpadkov	8,33 %
	Skupaj	100,00 %

Tabela 112: Razdelilnik razporeditve splošnih stroškov komunalnih storitev

Pri oblikovanju sodila je bil upoštevano merilo enakomerne obremenitve vsake od dejavnosti, za katero se zaračunavajo obračunske postavke na položnicah oziroma računih. Vsaka od temeljnih dejavnosti (Oskrba s pitno vodo, Odvajanje in čiščenje odpadne vode in Ravnanje z odpadki) nosi tretjinski delež stroškov. Znotraj tistih temeljnih dejavnosti, ki so sestavljene iz več različnih storitev oziroma gospodarskih javnih služb, se tako določen tretjinski delež naprej razdeli na vsako od posameznih storitev oziroma dejavnosti (pri Odvajanju in čiščenju vsaka GJS nosi polovico, pri Ravnanju z odpadki pa nosi polovico Zbiranje odpadkov, ki je v naši pristojnosti, drugo polovico pa GJS Odlaganja oziroma obdelave odpadkov, ki jih izvaja Snaga, d. o. o.). Ključ za delitev, izračunan na podlagi tako določenega sodila, se za posamezno poslovno leto določi na podlagi izračunanih deležev za preteklo poslovno leto.

- a) V mesecu, ko se izstavi tudi položnica za grobnine, se na SM 07 – Pokopališka dejavnost razporedi sorazmerni delež splošnih stroškov komunalnih storitev tistega meseca, glede na delež položnic za grobnine v vseh položnicah.

Dodatek za pripravljenost na delo – zimska pripravljenost:

- Za delavce, razporejene v zimsko službo: neposredno opravljene ure, po koledarju izvajanja zimske službe.
- Za vodjo zimske službe in strojnika rovokopača: delež cest posamezne občine v skupni dolžini vzdrževanih cest.

Pri oblikovanju sodila je bilo upoštevano merilo sorazmerne obremenitve tistih dejavnosti, na katere se glede na pretekle analize in izkustvene ocene najpogosteje nanašajo intervencijski dogodki.

Računalniške storitve: sodilo INKASSO

Vodno povračilo: količina načrpane vode v posamezni občini v obračunskem letu, pri čemer se upoštevajo tudi zmanjšanja za količine, od katerih vodno povračilo plačujejo drugi zavezanci (v času spremljanja tega pravilnika so to: Fenolit, d. d., Kamnolom Verd, d. o. o., Žito, d. o. o., Dom upokojeencev Vrhnika, Saubermacher Slovenija, d. o. o.)

DEPO: lastniški delež posamezne občine

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode: stroški zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedi delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

- 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in
- 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Zbiranje odpadkov: dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest in posebna stroškovna mesta. Stroški zbrani na SM 15000 se razporedijo na posamezno vrsto odpadka, pri tem se uporabljajo naslednji ključi:

- 50 % na SM 15001 – MKO,
- 12,50 % na SM 15002 – BIO odpadki,
- 25 % na SM 15003 – EKO otoki
- 12,50 % SM – drugo (zbirni enter).

V primeru enkratnih projektov, katerih višina neposrednih stroškov bistveno vpliva na obstoječa sodila, se s sklepom direktorja za tak projekt določi drugo sodilo. To sodilo velja za pripisovanje stroškov in prihodkov splošnih stroškovnih mest na projekt za čas trajanja projekta (npr. gradnja ZC, gradnja nove infrastrukture ...).

- Izjeme pri določanju sodil: SM 05000, SM 05002 in SM lastniški delež posamezne občine, SM 05006 se razporeja samo na občini Vrhnika in Log – Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin, 05022 okvare in vzdrževanje Verd – Sušnikova – Voljčeva: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log – Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin (BEVKE).

Ključni so deleži odhodkov ali prihodkov, ki odpadejo na posamezno stroškovno mesto na podlagi opredeljenih sodil.

Ključni se uporabljajo na začetku tekočega poslovnega leta glede na podatke preteklega poslovnega leta in se uporabljajo celotno tekoče poslovno leto.

Skladno z digitalizacijo poslovanja se ključni lahko nadgradijo v smeri samodejnega izračunavanja iz podatkov tekočega obdobja, za katero se ugotavlja poslovni izid po dejavnostih in občinah.

Vodje procesov v javnem podjetju so odgovorni za zagotavljanje točnih podatkov, ki so osnova za oblikovanje in preverjanje sodil.

## Odmiki predračunskih cen nad obračunskimi

dejavnost - postavka / občina		Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer	skupni oskrbovalni sistem
OSRBA S PITNO VODO	storitev	-111.431	-28.482	-35.680	
	omrežnina	-82.885	-37.053	-56.511	
<b>skupaj OSKRBA S PITNO VODO</b>		<b>-194.316</b>	<b>-65.535</b>	<b>-92.191</b>	
ODVAJANJE odpadne vode	storitev	48.023	-21.090	-55.105	
	omrežnina	1.422	16.421	9.651	
<b>Skupaj ODVAJANJE</b>		<b>49.445</b>	<b>-4.669</b>	<b>-45.454</b>	
ČIŠČENJE odpadne vode	storitev	-74.596	-66.692	0	
	omrežnina	20.660	-16.073	0	
<b>Skupaj ČIŠČENJE</b>		<b>-53.936</b>	<b>-82.765</b>	<b>0</b>	
GREZNICE IN MKČN	storitev				-69.551
	omrežnina				-5.387
<b>skupaj GREZNICE in MKČN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-74.938</b>
ZBIRANJE KO	storitev				-261.402
	javna infrastruktura				11.922
<b>skupaj RAVNANJE S KOM. ODPADKI</b>					<b>-249.480</b>
<b>Skupaj občina/skupni oskrbovalni sistem</b>		<b>-198.807</b>	<b>-152.969</b>	<b>-137.645</b>	<b>-324.418</b>

Tabela 113: Pregled poračunov cen GJS od leta 2014 do 2024

V zadnjem poslovnem letu so največji odmiki predračunskih cen nad obračunskimi glede na lani pri naslednjih sestavinah:

- za območje občine Vrhnika: do leta 2023 smo skupno beležili presežke cen, v letu 2024 pa je skupno nastal primanjkljaj cen; največji primanjkljaj je na dejavnosti oskrba s pitno vodo, tako pri ceni storitve, kot pri ceni omrežnine (do leta 2023 je bil presežek), na dejavnosti odvajanje odpadne vode beležimo presežek obeh cen (tako kot do leta 2023), na dejavnosti čiščenje odpadne vode pa prav beležimo primanjkljaj pri ceni storitve in presežek pri ceni omrežnine (do leta 2023 je bil pri obeh cenah presežek).
- Za območje občine Borovnica: skupno beležimo primanjkljaje cen, ki nastajajo pri cenah na vseh storitvah, kot tudi pri cenah omrežnine; presežek nastaja le pri ceni omrežnine za odvajanje odpadne vode (enako je bilo do leta 2023).
- Za območje občine Log - Dragomer: primanjkljaji cen so se v primerjavi s primanjkljaji do leta 2023 še povečali in jih beležimo skoraj na vseh segmentih cen, majhen presežek sicer beležimo le na omrežnini odvajanja (enako je bilo do leta 2023).
- Skupni oskrbovalni sistem: za storitve, povezane z greznicami in MKČN, ter storitve zbiranja odpadkov veljajo enotne cene za vse tri občine in skupno dosegajo primanjkljaj cen. Primanjkljaj nastaja pri cenah storitve in omrežnine na storitvah, povezanih z greznicami in MKČN, in se je v primerjavi s podatki do leta 2023 povečal. Primanjkljaj pa nastaja tudi pri cenah na storitvah zbiranja komunalnih odpadkov, ki pa se je v primerjavi s podatki do leta 2023, zmanjšal, medtem ko pri ceni javne infrastrukture za zbiranje komunalnih odpadkov beležimo majhen presežek cen, ki se je v primerjavi s podatki do leta 2023 nekoliko povečal.

- Skupna vrednost cenovnih presežkov in primanjkljajev na dan 31. 12. 2024 znaša 813.839 € in jih bo treba v prihodnjih obdobjih vračunati v cene GJS.
- Pričakujemo, da se bodo v prihodnje pritiski naraščajočih stroškov izvajanja javne službe še stopnjevali, zlasti zaradi rasti nabavnih cen materialov, storitev in tudi dela. Naraščali bodo tudi stroški fiksnih delov cen. Hkrati je pomembno, da vir cenovnih primanjkljajev niso samo naraščajoči stroški. Nanje vplivajo tudi spremembe pri količinah oziroma obsegu izvajanja posamezne GJS. Količine prodane vode in s tem tudi odvedene ter očiščene v zadnjih letih nekoliko upadajo in se vračajo na raven pred obdobjem covid-19, medtem ko se količine zbranih odpadkov nekoliko večajo.

Tudi leto 2025 bo s tega vidika še vedno problematično. Še vedno izstopajo cene storitev in materiala prevzema odpadkov, azbestne kritine, praznjenja greznic. Glede na navedeno je zelo pomembno, da se uskladitev cen izvaja vsako leto.

## 11. VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV GJS V NAJEMU

V spodnjih tabelah predstavljamo vrednost sredstev javne infrastrukture, kot so evidentirane v poslovnih knjigah občin lastnic na dan 31. 12. 2024.

Pri vseh občinah se je v zadnjem letu skupna vrednost infrastrukture znižala. Nekoliko se je povečala vrednost infrastrukture, povezana z oskrbo s pitno vodo v Občini Vrhnika, zaradi širitve vodovodnega sistema. Občina Log - Dragomer sicer glavni investicijski cikel na tem področju pričakuje šele v prihodnjem letu.

Knjigovodska vrednost sredstev v najemu na dan 31.12.2024	Vrhnika	Borovnica	Log-Dragomer
Oskrba s pitno vodo	5.659.245	1.203.102	1.039.205
Odvajanje odpadne vode	8.800.816	4.557.805	10.468.733
Čiščenje odpadne vode	3.730.832	965.288	3.011.214
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	21.137		
Ravnanje z odpadki	25.072	21.892	14.123
Pokopališka dejavnost	551.304		
Tržnica Vrhnika	330.935		
<b>Skupaj</b>	<b>19.119.340</b>	<b>6.748.086</b>	<b>14.533.275</b>

Tabela 114: Knjigovodska vrednost sredstev v najemu po občinah

## 12. IZJAVA DIREKTORJA V RAČUNOVODSKEM POROČILU

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe JP KPV, d. o. o. Vrhnika za leto, končano na dan 31. decembra 2024 in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti, ter potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Vrhnika, 22. 4. 2025

Direktor:

Dr. Boštjan Aver





**Nadzorni svet**  
JP KPV, d.o.o.

**Vrhnika, 21. 5. 2025**  
**Št.: 031-5/2025/3**

Nadzorni svet (v nadaljevanju NS) je 15. 5. 2025 imel 26. sejo. Na njej so sodelovali: Nataša Trček, Primož Štalec, Gregor Danev, Tomaž Kuntarič in Martina Gabrijel

## Izvelek iz zapisnika 26. seje NS JP KPV, d. o. o.

**Sklep 26-4-1: NS je obravnaval revidirano letno poročilo JP KPV, d.o.o. za leto 2024 in nanj nima pripomb ter ga predlaga družbenikom v potrditev s predlaganimi obrazložitvami.**

Sklep je soglasno sprejet.

### Obrazložitev:

Stanje prenesenih dobičkov po občinah	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer	Skupaj
končno stanje prenesenih dobičkov na dan 31.12.2023	2.087.795	129.815	56.517	2.274.127
izguba leta 2024	-437.223	-33.359	-56.714	-527.296
aktuarske izgube	-2.790	-780	-646	-4.217
<b>končno stanje prenesenih dobičkov na dan 31.12.2024</b>	<b>1.647.782</b>	<b>95.676</b>	<b>-844</b>	<b>1.742.614</b>

**Sklep 26-4-2: NS je pregledal predlog uprave za razporeditev bilančnega dobička in predlaga skupščini, da ostane dobiček za poslovno leto 2024 nerazporejen.**

Sklep je soglasno sprejet.

**NS nalaga direktorju, da skliče skupščino podjetja s sledečimi točkami dnevnega reda:**

- 1. Seznanitev skupščine z revidiranim letnim poročilom družbe za leto 2024 skupaj z revizorjevim mnenjem in poročilom NS družbe**

Predlog sklepa za skupščino: Skupščina JP KPV, d.o.o. se seznanila z revidiranim letnim poročilom JP KPV za leto 2024 in poročilom NS JP KPV, d.o.o. za leto 2024.

- 2. Odločanje o uporabi bilančnega dobička za leto 2024**

Predlog sklepa za skupščino: Ugotovljen bilančni dobiček na dan 31.12.2024 v višini 1.742.614€ ostane nerazporejen.

**3. Podelitev razrešnice za direktorja JP KPV, d.o.o.**

Predlog sklepa za skupščino: »Skupščina podeljuje razrešnico direktorju družbe za leto 2024.«

**4. Podelitev razrešnice za NS JP KPV, d.o.o.**

Predlog sklepa za skupščino: »Skupščina podeljuje razrešnico članom NS za leto 2024.«

Predsednik NS:

Gregor Danev

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Številka: 011-3/2025 (4-01)

Datum: 3. 6. 2025

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 11. seji dne 3. 6. 2025 obravnaval revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. za leto 2024 in sprejel naslednji:

### SKLEP:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun se je seznanil in obravnaval Revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. za leto 2024 in predlaga občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Vrhnika se seznanil in sprejme revidirano letno poročilo JP KPV, d. o. o. za leto 2024.

Predsednica odbora  
**Valerija Mojca Frank, l. r.**

Številka: 011-3/2025  
Datum: 23. 5. 2025

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

# 4

<b>ZADEVA:</b>	<b>Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2024 - seznanitev</b>
<b>PRAVNA PODLAGA:</b>	Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015) Dogovor o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih (št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016)
<b>NAMEN:</b>	Obravnava in sprejem
<b>POROČEVALEC:</b>	Sara Šibenik Rebec, s poobl. vodje SU MIREĐ

### I. OBRAZLOŽITEV:

#### 1. Uvod

Letno poročilo o delu Skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul (v nadaljevanju: SU MIREĐ) za leto 2023 je pripravljeno na podlagi drugega odstavka 14. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih (št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016), s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« in vsebuje naslednje elemente:

- prikaz pogojev in načina dela inšpekcije,
- podatke o opravljenih inšpekcijskih nadzorih po posameznih občinah,
- podatke o ugotovljenih kršitvah in izrečenih ukrepih ter odpravi nepravilnosti,
- poročilo o delu medobčinskega redarstva,
- finančno poročilo,
- ocena izvajanja občinskega programa varnosti.

#### 2. Ocena stanja in cilji

Naloge, pristojnosti in delovne postopke inšpektorata in medobčinskega redarstva določajo državni in občinski akti.

Namen letnega poročila je predstavitev delovanja samostojnega organa, statistična predstavitev, ukrepanje ter ostale zadeve, ki vplivajo na samo delo.

### **3. Ocena finančnih posledic**

Sprejem Letnega poročila organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2024 za proračun Občine Vrhnika nima finančnih posledic.

## **II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

### **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika se seznani in sprejme Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2024.**

Župan  
Daniel Cukjati, l. r.

Priloge:

- Letno poročilo 2024



SKUPNA OBČINSKA UPRAVA  
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

Številka: 020-2/2025-1

Datum: 25. 04. 2025

*Poročilo o delu  
SOU MIRED*

*v letu 2024*

1. UVOD.....	5
2. SPLOŠNO O DELOVANJU ORGANA .....	6
3. POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA.....	7
3.1. Pristojnost in aktivnosti inšpekcijske službe .....	7
3.2. Delovanje po posameznih občinah v upravnih inšpekcijskih postopkih.....	7
3.2.1. Občina Vrhnika .....	11
3.2.2. Občina Brezovica.....	12
3.2.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec.....	13
3.2.4. Občina Gorenja vas - Poljane .....	14
3.2.5. Občina Žiri .....	15
3.2.6. Občina Borovnica .....	16
3.2.7. Občina Log - Dragomer .....	17
3.2.8. Občina Horjul .....	18
4. POROČILO O DELU NA PODROČJU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA.....	19
4.1. Upravni postopki Medobčinskega redarstva.....	20
4.2. Prekrškovni postopki Medobčinskega redarstva.....	22
4.3. Občina Vrhnika .....	24
4.4. Občina Brezovica .....	26
4.5. Občina Dobrova - Polhov Gradec .....	28
4.6. Občina Gorenja vas - Poljane .....	30
4.7. Občina Žiri .....	32
4.8. Občina Borovnica .....	34
4.9. Občina Log - Dragomer .....	36
4.10. Občina Horjul .....	38
5. PRAVNA SLUŽBA .....	40
6. FINANCIRANJE SOU MIRED .....	41
6.1. Finančno poročilo.....	44
6.2. Izrečene globe.....	48
7. OBRAZLOŽITEV ODHODKOV .....	50
8. ZAKLJUČEK .....	55

## KAZALO SLIK

Slika 1: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Vrhnika 2024 (Vir: Inpores) .....	25
Slika 2: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Brezovica 2024 (Vir: Inpores) .....	27
Slika 3: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Dobrova - Polhov Gradec 2024 (Vir: Inpores).....	29
Slika 4: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Gorenja vas - Poljane 2024 (Vir: Inpores) 31	
Slika 5: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Žiri 2024 (Vir: Inpores) .....	33
Slika 6: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Borovnica 2024 (Vir: Inpores) .....	35
Slika 7: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Log - Dragomer 2024 (Vir: Inpores) .....	37
Slika 8: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Horjul 2024 (Vir: Inpores) .....	39
Slika 9: Realizacija na podskupinah - ekonomski namen.....	50

## KAZALO GRAFOV

Graf 1: Prejete prijave (inšpekcija) po občinah v letu 2024 .....	8
Graf 2: Prejete prijave na področju inšpekcije po občinah - primerjava za leto 2023 in 2024 .....	8
Graf 3: Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah v letu 2024 .....	9
Graf 4: Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah - primerjava za leto 2023 in 2024 .....	9
Graf 5: Zaključeni in nezaključeni inšpekcijski postopki v letu 2023 in 2024 ....	10
Graf 6: Uvedeni prekrškovni postopki po občinah - primerjava za leto 2023 in 2024 .....	10
Graf 7: Prejete prijave (redarstvo) po občinah v letu 2024 .....	20
Graf 8: Prejete prijave na področju redarstva po občinah - primerjava za leto 2023 in 2024 .....	20
Graf 9: Uvedeni redarski postopki po občinah v letu 2024 .....	21
Graf 10: Uvedeni redarski postopki po občinah - primerjava za leto 2023 in 2024 .....	21
Graf 11: Zaključeni in nezaključeni redarski postopki v letu 2023 in 2024 .....	22
Graf 12: Zabeleženi prekrški Medobčinskega redarstva po občinah v letu 2024 .....	22
Graf 13: Zabeleženi prekrški Medobčinskega redarstva (na področju prekoračitev hitrosti ter mirujočega prometa) - primerjava za leto 2023 in 2024 .....	23
Graf 14: Delo II. stopenjskega organa - primerjava za leto 2023 in 2024 .....	23
Graf 15: Delež financiranja SOU po Občinah od 1.1.2024 - 13.11.2024.....	43
Graf 16: Delež financiranja SOU po Občinah od 14.11.2024 - 31.12.2024 .....	43

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Vrhnika za leto 2023 in 2024 .....	11
Tabela 2: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Brezovica za leto 2023 in 2024 .....	12
Tabela 3: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 in 2024 .....	13
Tabela 4: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2023 in 2024 .....	14
Tabela 5: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Žiri za leto 2023 in 2024 .....	15
Tabela 6: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Borovnica za leto 2023 in 2024 .....	16
Tabela 7: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Log - Dragomer za leto 2023 in 2024 .....	17
Tabela 8: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Horjul za leto 2023 in 2024 .....	18
Tabela 9: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Vrhnika za leto 2023 in 2024 .....	24
Tabela 10: Prekrškovni postopki v občini Vrhnika za leto 2023 in 2024 .....	25
Tabela 11: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Brezovica za leto 2023 in 2024 .....	26
Tabela 12: Prekrškovni postopki v občini Brezovica za leto 2023 in 2024 .....	26
Tabela 13: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 in 2024 .....	28
Tabela 14: Prekrškovni postopki v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 in 2024 .....	29
Tabela 15: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2023 in 2024 .....	30
Tabela 16: Prekrškovni postopki v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2023 in 2024 .....	30
Tabela 17: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Žiri za leto 2023 in 2024 .....	32
Tabela 18: Prekrškovni postopki v občini Žiri za leto 2023 in 2024 .....	32
Tabela 19: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Borovnica za leto 2023 in 2024 .....	34
Tabela 20: Prekrškovni postopki v občini Borovnica za leto 2023 in 2024 .....	34
Tabela 21: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Log - Dragomer za leto 2023 in 2024 .....	36
Tabela 22: Prekrškovni postopki v občini Log - Dragomer za leto 2023 in 2024 .....	36
Tabela 23: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Horjul za leto 2023 in 2024 .....	38
Tabela 24: Prekrškovni postopki v občini Horjul za leto 2023 in 2024 .....	38
Tabela 25: Odhodki za posamezno občino .....	42
Tabela 26: Stroški SOU MIREM za leto 2024 .....	47
Tabela 27: Prikaz poknjženih glob, končnega stanja terjatev, poknjženih sodnih taks in končnega stanja terjatev ter plačanih sodnih taks sodišč za posamezno občino, za leto 2024 .....	48
Tabela 28: Prikaz poknjženih glob, končnega stanja terjatev, poknjženih sodnih taks in končnega stanja terjatev ter plačanih sodnih taks sodišč za posamezno občino, za leto 2023. ....	49

## 1. UVOD

Letno poročilo o delu Skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul (v nadaljevanju: SOU MIREM) za leto 2024, je pripravljeno na podlagi drugega odstavka 14. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, številka 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016, s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

*SOU MIREM izvaja svoje naloge na območju osmih občin soustanoviteljic. Na teritoriju, ki se razteza na 612 km<sup>2</sup>, prebiva 63.479 prebivalcev. (Vir: SURS, na dan 1.1.2024)*



SOU MIREM opravlja naloge občinske uprave na področju občinske inšpekcije ter občinskega redarstva. Poleg navedenega je SOU MIREM do 13.11.2024 opravljal tudi naloge občinske uprave na področju pravne službe. Z uveljavitvijo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« (Uradni list RS, št. 94/2024, z dne 30.10.2024) SOU MIREM ne opravlja več nalog pravne službe.

Organ naloge, pristojnosti in delovne postopke opravlja skladno z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občin ustanoviteljic s področja dela, za katere je bila SOU MIREM ustanovljena.

Predpisi občin ustanoviteljic inšpekcijski in redarski nadzor natančneje usmerjajo predvsem na področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, odlaganja komunalnih odpadkov, graditve v varovalnih pasovih občinskih cest, objekte iz pristojnosti nadzora občinskih inšpektoratov, upravljanja in vzdrževanja občinskih cest, urejanja, vzdrževanje in upravljanje javnih tržnic in plakatnih mest, upravljanja in urejanja javnih parkirišč, parkiranja in mirujočega prometa v naseljih, turističnih taks, označevanja cest, ulic, naselij in zgradb, aktivnosti v zadevah kršenja republiških predpisov in drugih področij, ki jih določajo ter urejajo občinski predpisi.

SOU MIRED izvaja aktivnosti tudi v zadevah kršenja državnih predpisov ter opravlja inšpekcijski in redarski nadzor nad izvajanjem določb državne zakonodaje, kjer so pristojnosti prenesene na lokalno raven in sicer predvsem po določbah Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.; v nadaljevanju: ZPrCP), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljevanju: ZCes-2), Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, 139/20 in 113/24; v nadaljevanju: ZJRM-1), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljevanju: GZ-1), ter po določbah drugih državnih predpisov, ki nalagajo pristojnost nadzora Skupni občinski upravi.

## **2. SPLOŠNO O DELOVANJU ORGANA**

SOU MIRED je sestavljen iz naslednjih organizacijskih enot:

- medobčinski inšpektorat,
- medobčinsko redarstvo,
- pravna služba (do 13.11.2024).

V SOU MIRED je bilo na dan 31.12.2024 skupaj zaposlenih 8 uslužbencev, in sicer: 2 inšpektorici (ena nadomešča vodjo SOU MIRED), 1 svetovalka, 1 občinski redar svetovalec, 1 višji občinski redar, 2 redarja vodje skupine ter 1 občinski redar. V letu 2024 se je upokojil vodja SOU MIRED, novih zaposlitev v preteklem letu pa ni bilo. Za strokovno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog SOU MIRED je v letu 2025 potrebno zaposliti 2 občinska inšpektorja ter vsaj 2 dodatna občinska redarja.

Po sprejetem državnem programu izobraževanja se izvaja redno izobraževanje medobčinskih redarjev. V letu 2024 so se tako trije občinski redarji udeležili obdobjnega usposabljanja na Policijski akademiji. Tudi ostali zaposleni v SOU MIRED se udeležujejo izobraževanj, in sicer glede na potrebe ter razpoložljiva strokovna izobraževanja.

SOU MIRED trenutno deluje na naslovu Cankarjev trg 6 a, nad trgovino Depo. Naslov SOU MIRED, Cankarjev trg 4, 1360 Vrhnika ostaja nespremenjen, saj so trenutni prostori začasni.

Tehnično in informacijsko opremo tekoče obnavljamo. V uporabi imamo pet osebnih vozil. Tri vozila (vozili, ki sta opremljeni s predpisano opremo občinskega redarstva ter vozilo, v katerem je vgrajen samodejni merilnik hitrosti) so najeta, dve vozili pa sta v lasti občin.

### 3. POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

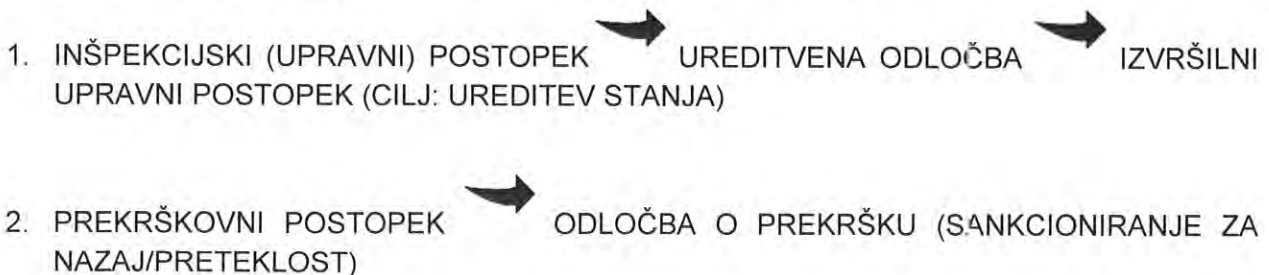
#### 3.1. Pristojnost in aktivnosti inšpekcijske službe

Na dan 31.12.2024 sta bili v SOU MIRED zaposleni dve inšpektorici, od tega ena nadomešča vodjo SOU MIRED, druga pa je na dalj časa trajajoči bolniški odsotnosti.

Cilj medobčinske inšpekcije je izvajanje učinkovitega in zakonitega inšpekcijskega nadzora nad spoštovanjem državnih in lokalnih predpisov ter drugih aktov, s katerimi občine ustanoviteljice urejajo zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinski inšpektorji delujejo samostojno in neodvisno ter skladno s predpisi, ki določajo način dela ter vodenje upravnih in prekrškovnih postopkov.

Osnovni namen inšpekcijskega postopka je, da se doseže odprava ugotovljenih nepravilnosti v javnem interesu. Namen inšpekcijskega prekrškovnega postopka pa je sankcioniranje protipravnega dejanja ali opustitve dolžnega ravnanja iz preteklosti.

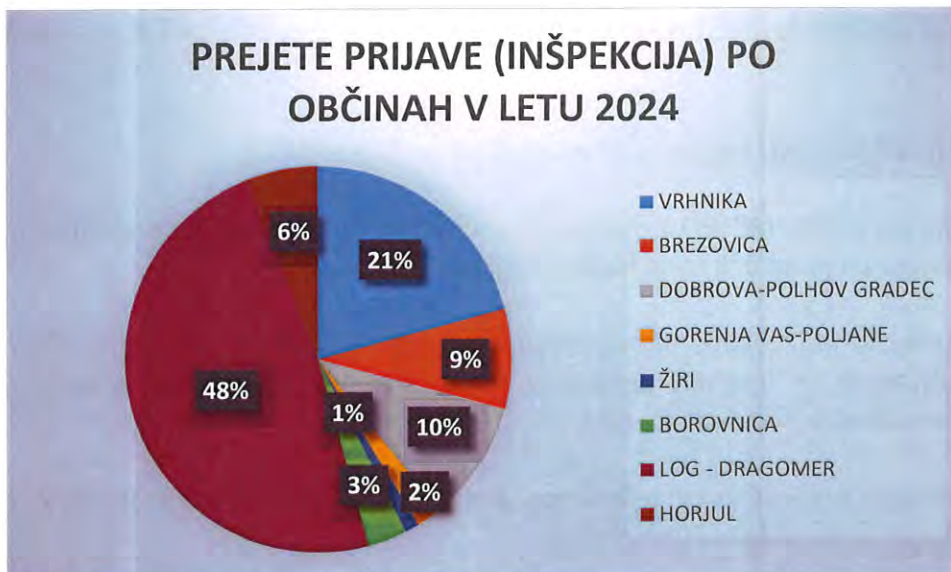


#### 3.2. Delovanje po posameznih občinah v upravnih inšpekcijskih postopkih

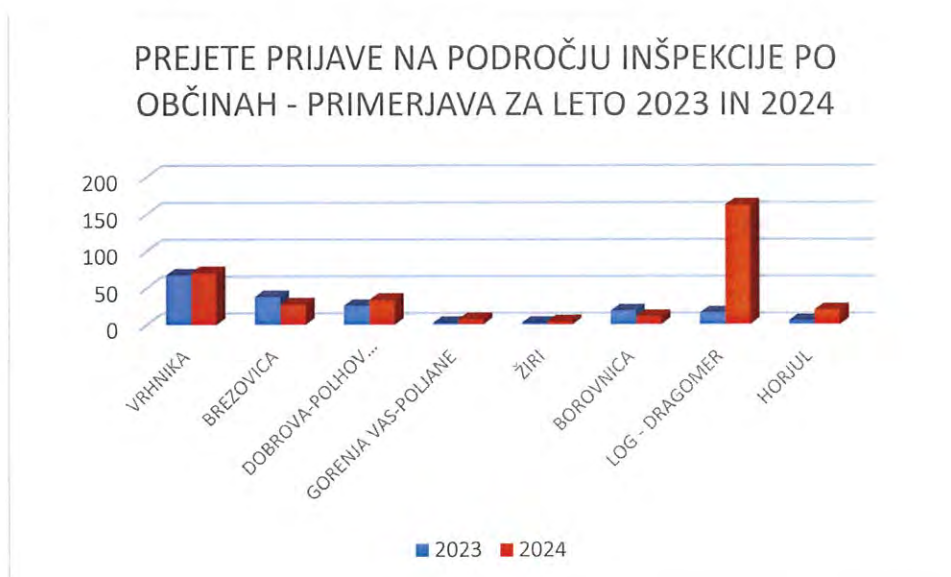
Inšpekcijski nadzor je lahko redni (načrtovan) ali izredni (nenačrtovan), nenajavljen ali predhodno najavljen, s slednjim pa se hkrati opravi tudi preventivna funkcija.

Občinski inšpektorji tako uvedejo inšpekcijske postopke na podlagi lastne zaznave kršitve ali na podlagi prejete prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge iz svoje pristojnosti.

Na področju inšpekcijskega nadzora je bilo v letu 2024 prejetih 336 prijav, uvedenih pa je bilo 228 inšpekcijskih postopkov. Večina inšpekcijskih nadzorov je bila opravljenih na podlagi prejetih prijav. Lastne zaznave kršitev so se nanašale predvsem na nepravilnosti pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih.



Graf 1: Prejete prijave (inšpekcija) po občinah v letu 2024



Graf 2: Prejete prijave na področju inšpekcije po občinah - primerjava za leto 2023 in 2024

V letu 2024 je bilo na področju inšpekcijskega nadzora prejetih 336 prijav, kar predstavlja 92% več prijav glede na leto 2023, ko je bilo prejetih 175 prijav. Večje število prejetih prijav je mogoče pripisati predvsem reševanju problematike (ne)priklopov na javno kanalizacijsko omrežje v občini Log - Dragomer. Sicer pa je struktura prejetih prijav v letu 2024 po vsebini primerljiva z letom 2023. Poleg prijav s področja priklopov na javno kanalizacijsko omrežje se je tudi v letu 2024, tako kot v predhodnem letu, največ prijav nanašalo na nedovoljene posege v občinske ceste, na nedovoljeno odlaganje odpadkov ter na nedovoljene gradnje.

Prijave s področja inšpekcijskega nadzora, ki niso bile v pristojnosti SOU MIREM, so bile pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim inšpekcijskim in ostalim organom, in sicer predvsem Inšpektoratu RS za okolje in prostor, Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Inšpektoratu RS za naravne vire in prostor, pristojni Policijski postaji,...

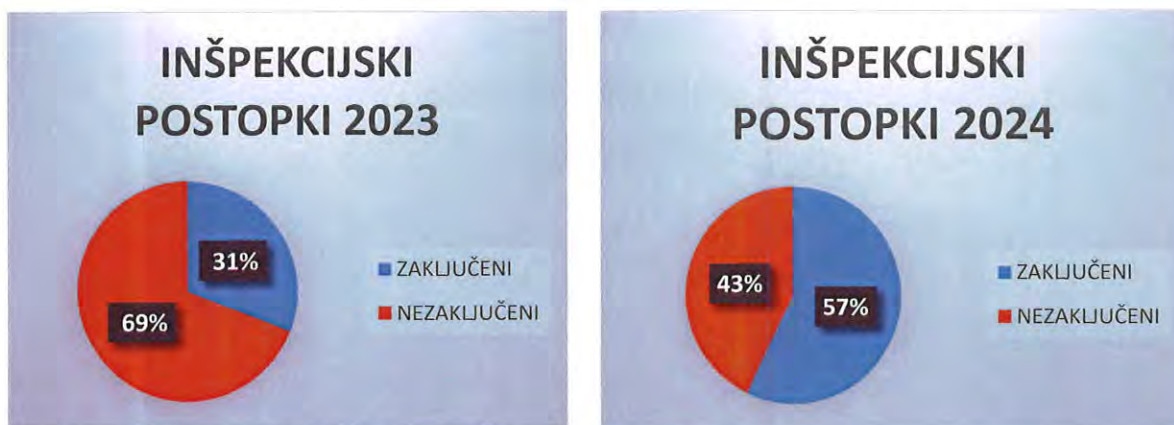


Graf 3: Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah v letu 2024



Graf 4: Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah - primerjava za leto 2023 in 2024

V letu 2024 je bilo uvečenih 228 inšpekcijskih postopkov, v letu 2023 pa 98 inšpekcijskih postopkov. Število uvedenih postopkov se je povečalo predvsem v občini Log - Dragomer (kot že zgoraj navedeno zaradi reševanja problematike (ne)priklopov na javno kanalizacijsko omrežje), zmanjšalo pa predvsem v občini Gorenja vas - Poljane (v letu 2023 so bili uvedeni redni nadzori nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse). Iz navedenega je mogoče razbrati, da se uvedeni postopki med letoma 2023 in 2024 po vsebini nekoliko razlikujejo. V letu 2023 je bil poudarek inšpekcijskega nadzora na področju turističnih taks, v letu 2024 pa na področju priklopov na javno kanalizacijsko omrežje. Poleg navedenega pa so se inšpekcijski postopki v obeh letih nanašali tudi na področje posegov na občinskih cestah, na zadeve iz pristojnosti po gradbenem zakonu ter na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov.

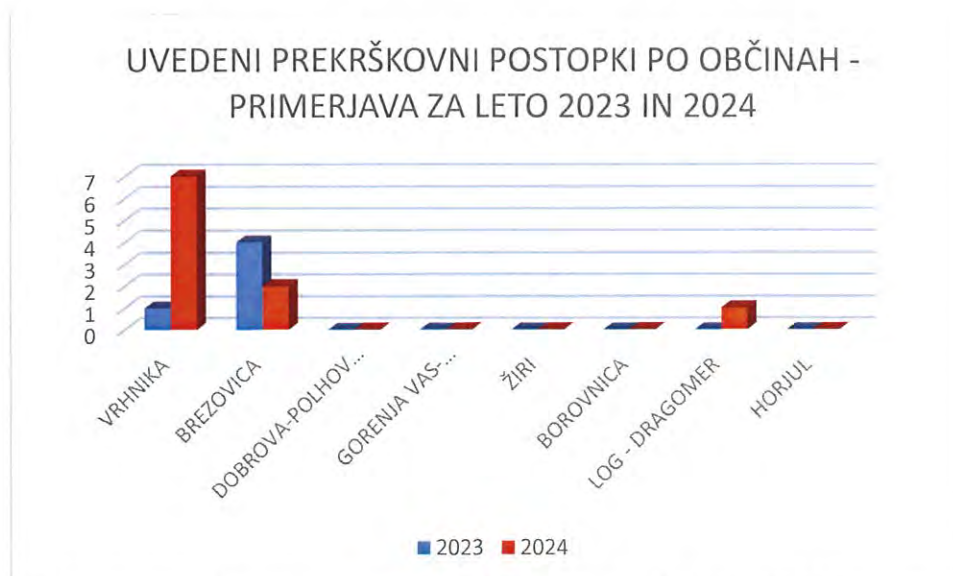


Graf 5: Zaključeni in nezaključeni inšpekcijski postopki v letu 2023 in 2024

Več kot polovica uvedenih inšpekcijskih postopkov v letu 2024 je bila zaključenih v istem letu. Poleg navedenega so se reševale tudi določene inšpekcijske zadeve še iz predhodnih let. Reševanje ter vodenje inšpekcijskih postopkov je odvisno od zahtevnosti zadeve. Določene zadeve se lahko uredijo že z enkratnim posredovanjem inšpektorjev, medtem ko so druge lahko bolj dolgotrajne narave (pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, nedokončani zapuščinski postopki, odklanjanje oziroma izmikanje pošti, obravnava izjav strank, podaljšanje rokov, izdajanje odločb,...).

Od 228 uvedenih inšpekcijskih postopkov v letu 2024, jih je bilo v istem letu 130 zaključenih. V letu 2023 pa je bilo od 98 uvedenih inšpekcijskih postopkov v istem letu 30 zaključenih.

Poleg oziroma vzporedno z inšpekcijskim postopkom je bilo v letu 2024 vodenih tudi 12 prekrškovnih postopkov, ki so se tako kot v preteklih letih v večini nanašali na področje nedovoljenega odlaganja odpadkov ter na posege v varovalni pas občinske ceste. V letu 2023 je bilo uvedenih 5 prekrškovnih postopkov.



Graf 6: Uvedeni prekrškovni postopki po občinah - primerjava za leto 2023 in 2024

V nadaljevanju podajamo poročilo glede prejetih inšpekcijskih prijav ter uvedenih inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov po posameznih občinah.

### 3.2.1. Občina Vrhnika

V občini Vrhnika je bilo v letu 2024 prejetih 70 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Največ prijav se je nanašalo na nedovoljeno odlaganje odpadkov ter na gradbeno področje. Prijave s področja inšpekcijskega nadzora, ki niso bile v pristojnosti SOU MIRED, so bile pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim inšpekcijskim in ostalim organom.

Na območju občine Vrhnika je bilo v letu 2024 uvedenih 29 inšpekcijskih postopkov, od tega jih je bilo 21 v istem letu tudi že zaključenih. Poleg inšpekcijskih postopkov je bilo v letu 2024 uvedenih tudi 9 prekrškovnih postopkov, in sicer 7 postopkov s področja nedovoljenega odlaganja odpadkov ter 2 postopka s področja posegov v ceste.

<b>VRHNIKA</b>	<b>2023 (21 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>	<b>2024 (29 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	5	6
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	5	14
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	5	3
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	2	1
Drugo (kurjenje, živa meja, turistične takse...)	4	5

Tabela 1: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Vrhnika za leto 2023 in 2024

V letu 2024 je bilo največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju nadzora nepravilnega odlaganja odpadkov. Največ nepravilnosti je bilo ugotovljenih ob ekoloških otokih na Stari cesti ter pri Hipermarketu Špar Vrhnika. Poleg uvedenih inšpekcijskih postopkov je bilo vodenih tudi 7 prekrškovnih postopkov vezanih na nedovoljeno odlaganje odpadkov. V večini primerov je bil kršiteljem izrečen opomin s sodno takso.

Na področju nepravilnosti na javnih površinah je inšpekcija tudi v letu 2024 nadaljevala z nadzorom na občinskih kategoriziranih cestah in njihovem varovalnem pasu. V zvezi s temi posegi se je v večini primerov vršil nadzor potrebnih soglasij upravljalca občinskih cest.

Nekaj nepravilnosti je bilo ugotovljenih tudi s področja gradbene zakonodaje. Nepravilnosti so se nanašale na enostavne objekte oziroma njihovo skladnost s prostorskimi akti ter drugimi predpisi občine.

Ostali uvedeni inšpekcijski postopki na področju občine Vrhnika so se nanašali predvsem na žive meje. Pri tem je inšpekcija pozivala zavezance k ureditvi vegetacije (predvsem v spomladanskem času) in sicer tako, da le-ta ni ovirala preglednosti.

Poleg navedenih inšpekcijskih postopkov je občinska inšpektorica v občini Vrhnika v mesecu juniju sodelovala tudi na Argonavtskem maratonu (nadzor in usmerjanje prometa).

### 3.2.2. Občina Brezovica

V občini Brezovica je bilo v letu 2024 prejetih 28 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Največ prijav se je nanašalo na gradbeno področje. Prijave s področja inšpekcijskega nadzora, ki niso bile v pristojnosti SOU MIREM, so bile pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim inšpekcijskim in ostalim organom.

Uvedenih je bilo 16 inšpekcijskih postopkov, od tega jih je bilo 11 v istem letu tudi že zaključenih. Poleg inšpekcijskih postopkov sta bila v letu 2024 uvedena tudi 2 prekrškovna postopka, in sicer 1 postopek s področja nedovoljenega odlaganja odpadkov ter 1 postopek s področja posegov v ceste oziroma onesnaževanja cestišča.

<b>BREZOVICA</b>	<b>2023 (15 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>	<b>2024 (16 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	8	3
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	2	2
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	3	5
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	2	2
Drugo (kurjenje, živa meja, turistične takse...)	0	4

Tabela 2: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Brezovica za leto 2023 in 2024

V letu 2024 je bilo največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na gradbenem področju. Le-ti postopki so navadno tudi najbolj dolgotrajni, tako so 4 postopki uvedeni na tem področju še v reševanju. Nepravilnosti so se oziroma se nanašajo na enostavne objekte (gradnja nadstrešnice, ograje, opornega zidu) oziroma njihovo skladnost s prostorskimi akti ter drugimi predpisi občine.

Ostali uvedeni postopki so se nanašali predvsem na žive meje. Pri tem je inšpekcija pozivala zavezance k ureditvi vegetacije (predvsem v spomladanskem času) in sicer tako, da le-ta ni ovirala preglednosti.

Na območju občine Brezovica je v letu 2024 v primerjavi s preteklimi leti mogoče zaznati manjše število nepravilnosti oziroma uvedenih postopkov na področju javnih površin (razni posegi v občinske ceste).

### 3.2.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec

V občini Dobrova - Polhov Gradec je bilo v letu 2024 prejetih 34 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Največ prijav se je nanašalo na gradbeno področje. Prijave s področja inšpekcijskega nadzora, ki niso bile v pristojnosti SOU MIRED, so bile pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim inšpekcijskim in ostalim organom.

Uvedenih je bilo 8 inšpekcijskih postopkov, od tega jih je bilo 6 v istem letu tudi že zaključenih. Na območju občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2024 ni bilo uvedenih prekrškovnih postopkov.

<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>	<b>2023 (8 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>	<b>2024 (8 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	4	1
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	2	2
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	0	1
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	2	2
Drugo (kurjenje, živa meja, turistične takse...)	0	2

Tabela 3: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 in 2024

Število uvedenih inšpekcijskih postopkov na področju občine Dobrova - Polhov Gradec je v letu 2024 tako po številu kot tudi po vsebini primerljivo s predhodnim letom.

Inšpekcijski postopki so bili vezani na področje nepravilnosti na javnih površinah – ceste, na področje nedovoljenega odlaganja odpadkov, na gradbeno področje, na področje odvodnjavanja ter na žive meje.

Predvsem v spomladanskem času je inšpekcija na podlagi prijav pozivala zavezance k ureditvi vegetacije (žive meje) in sicer tako, da le-ta ni ovirala preglednosti.

Na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov velja izpostaviti večkrat prejete inšpekcijske prijave na območju Šujice v zvezi z odloženimi živalskimi kadavri. Po večkratni preveritvi na terenu je bila zadeva nemudoma odstopljena v pristojno reševanje Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

### 3.2.4. Občina Gorenja vas - Poljane

V občini Gorenja vas - Poljane je bilo v letu 2024 prejetih 7 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Prijave so se nanašale predvsem na kurjenje ter na gradbeno področje. Ena prijava, ki ni bila v pristojnosti SOU MIREĐ, je bila pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljena pristojnemu organu in sicer Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

V letu 2024 je bil uveden 1 inšpekcijski postopek, ki pa še ni zaključen. Prekrškovnih postopkov ni bilo uvedenih.

<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>	<b>2023 (30 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>	<b>2024 (1 uveden inšpekcijski postopek)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	2	0
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	0	0
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	0	0
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	0	0
Drugo (kurjenje, živa meja, turistične takse...)	28	1

Tabela 4: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2023 in 2024

Na območju občine Gorenja vas - Poljane je mogoče zaznati padec uvedenih inšpekcijskih postopkov. V letu 2023 je bilo uvedenih precej več postopkov kot sicer, saj so se izvajali redni nadzori nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse.

V letu 2024 je bil na podlagi prejete prijave uvedene 1 inšpekcijski postopek in se je nanašal na kurjenje.

### 3.2.5. Občina Žiri

V občini Žiri so bile v letu 2024 prejete 4 prijave s področja inšpekcijskega nadzora. Nanašale so se na vegetacijo oziroma žive meje ter na gradbeno področje. Ena prijava, ki ni bila v pristojnosti SOU MIRED, je bila pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljena pristojnemu organu in sicer Inšpektoratu RS za naravne vire in prostor.

Uvedeni so bili 3 inšpekcijski postopki, od tega je bil 1 postopek v istem letu tudi že zaključen. Na območju občine Žiri v letu 2024 ni bilo uvedenih prekrškovnih postopkov.

<b>ŽIRI</b>	<b>2023 (8 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>	<b>2024 (4 uvedeni inšpekcijski postopki)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	0	
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	1	
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	0	2
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	0	
Drugo (kurjenje, živa meja, turistične takse...)	7	2

Tabela 5: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Žiri za leto 2023 in 2024

Na območju občine Žiri je bilo uvedenih nekoliko manj inšpekcijskih postopkov glede na leto 2023. Navedeno je mogoče pripisati temu, da so se v letu 2023 na območju občine Žiri izvajali redni nadzori nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse.

Inšpekcijski postopki na gradbenem področju so se nanašali na enostavne objekte (gradnja opornega zidu, ograje) oziroma njihovo skladnost s prostorskimi akti ter drugimi predpisi občine.

Ostala uvedena postopka sta se nanašala na žive meje. Na podlagi prejetih prijav je inšpekcija predvsem v spomladanskem času pozivala zavezance k ureditvi vegetacije tako, da le-ta ni ovirala preglednosti.

### 3.2.6. Občina Borovnica

V občini Borovnica je bilo v letu 2024 prejetih 11 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Prijave so se nanašale predvsem na kurjenje ter na nedovoljeno odlaganje odpadkov. Prijave s področja inšpekcijskega nadzora, ki niso bile v pristojnosti SOU MIREM, so bile pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim inšpekcijskim in ostalim organom.

Na območju občine Borovnica so bili v letu 2024 uvedeni 4 inšpekcijski postopki. Vsi so bili v istem letu tudi zaključeni. Prekrškovnih postopkov ni bilo uvedenih.

<b>BOROVNICA</b>	<b>2023 (9 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>	<b>2024 (7 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	2	0
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	0	1
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	0	0
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	3	0
Drugo (kurjenje, živa meja, turistične takse...)	4	7

Tabela 6: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Borovnica za leto 2023 in 2024

Skladno s prijavi so bili inšpekcijski postopki uvedeni na področju kurjenja ter na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov. Postopek v zvezi z nedovoljenim odlaganjem odpadkov je bil voden na podlagi prejete prijave nepravilnosti na ekološkem otoku na Gradišnikovi ulici.

Inšpekcijski postopki na področju kurjenja so bili vodni na podlagi 10. člena Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 207/21), ki med drugim določa da sežiganje komunalnih ali drugih odpadkov na javnih ali zasebnih površinah ni dopustno, razen če gre za kurjenje odpada iz naravnih nenevarnih materialov rastlinskega izvora izven naselij pod pogoji, kot jih določajo predpisi o varstvu okolja, gozdov oziroma pred požarom v naravnem okolju in če ne gre za odpadke kmetijskih pridelkov, ki so primerni za kompostiranje.

### 3.2.7. Občina Log - Dragomer

V občini Log - Dragomer je bilo v letu 2024 prejetih 162 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Večina prejetih prijav se je nanašala na priklope na javno kanalizacijsko omrežje. Nobena prijava ni bila odstopljena v reševanje drugim inšpekcijskim organom.

Na območju občine Log - Dragomer je bilo uvedenih 163 inšpekcijskih postopkov, od tega jih je bilo 84 v istem letu tudi že zaključenih. Poleg inšpekcijskih postopkov je bil v letu 2024 uveden tudi 1 prekrškovni postopek. Nanašal se je na področje nedovoljenega odlaganja odpadkov.

LOG - DRAGOMER	2023 (3 uvedeni inšpekcijski postopki)	2024 (163 uvedenih inšpekcijskih postopkov)
Nepravilnosti na javni površini - ceste	0	0
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	0	0
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	2	1
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	1	156
Drugo (kurjenje, živa meja, turistične takse...)	0	6

Tabela 7: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Log - Dragomer za leto 2023 in 2024

V občini Log - Dragomer se je v letu 2024 število uvedenih inšpekcijskih postopkov glede na predhodna leta bistveno povečalo, in sicer ravno zaradi številčnih prijav na področju priklopov na javno kanalizacijsko omrežje. V navedenih postopkih je inšpekcija v prvi fazi s pozivi pozivala zavezance k izvedbi priklopov, brez sankcij.

Uveden inšpekcijski postopek na gradbenem področju se je nanašal na objekt (železna konstrukcija) ter pridobitev potrebnih soglasij za izvedbo le-tega.

Ostali uvedeni postopki so se nanašali predvsem na pasji lajež ter na žive meje. Pri slednjem je inšpekcija, na podlagi prejetih prijav, pozivala zavezance k ureditvi vegetacije (predvsem v spomladanskem času) in sicer tako, da le-ta ni ovirala preglednosti.

### 3.2.8. Občina Horjul

V občini Horjul je bilo v letu 2024 prejetih 20 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Prejete prijave so bile v večini odstopljene s strani Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo ter so se nanašale na degradacijo kmetijskih zemljišč. Inšpekcijski postopki vezani na le-te prijave še niso bili uvedeni. Nobena izmed vseh prejetih prijav ni bila odstopljena v reševanje drugim inšpekcijskim organom.

Na območju občine Horjul je bil uveden 1 inšpekcijski postopek, ki pa še ni zaključen. Prekrškovnih postopkov ni bilo uvedenih.

<b>HORJUL</b>	<b>2023 (4 uvedeni inšpekcijski postopki)</b>	<b>2024 (1 uveden inšpekcijski postopek)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	0	1
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	1	0
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	2	0
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	0	0
Drugo (kurjenje, živa meja, turistične takse...)	1	0

Tabela 8: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Horjul za leto 2023 in 2024

Uvedeni inšpekcijski postopek se je nanašal na poseg v varovalni pas ceste in je še v delu.

#### **4. POROČILO O DELU NA PODROČJU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA**

Občinski redarji opravljajo nadzor spoštovanja občinskih, zakonskih in podzakonskih predpisov z rednimi obhodi in pregledi. V kolikor se pri tem ugotovijo kršitve s področja pristojnosti SOU MIRED občinski redarji ukrepajo skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru svojih pristojnosti.

Medobčinsko redarstvo je v letu 2024 poleg kontrole mirujočega prometa ter javnega reda in miru izvajalo stalni nadzor hitrosti motornih vozil. V vseh občinah ustanoviteljicah je medobčinsko redarstvo izvajalo nadzor prometa s samodejnima merilnima napravama - Gatsometer RS-GS11 (vgrajen v vozilu Fiat Panda) in TruCAM LTI 20/20.

V letu 2024 se je medobčinsko redarstvo udeležilo državnih in občinskih akcij. Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2024 v prvi polovici septembra aktivno sodelovali v akciji »Varna šolska pot«.

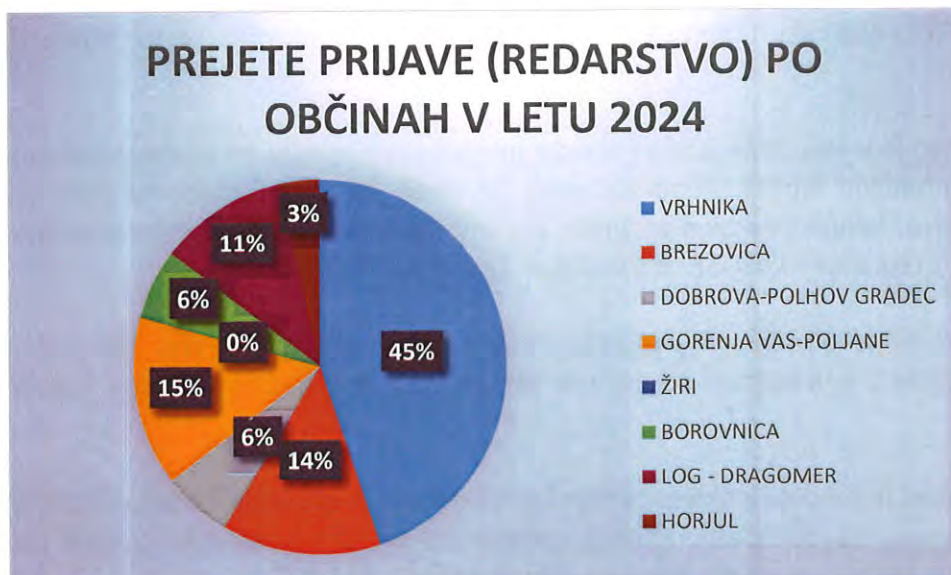
Prej navedene aktivnosti je medobčinsko redarstvo izvajalo tudi v mešanih patroljah, skupaj s policisti policijskih postaj na celotnem območju delovanja, ter s predstavniki Svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občin soustanoviteljic SOU MIRED.

Medobčinski redarji so redno izvajali kontrolo prometa v neposredni bližini šol in vrtcev, ter tako pripomogli k večji varnosti otrok v cestnem prometu.

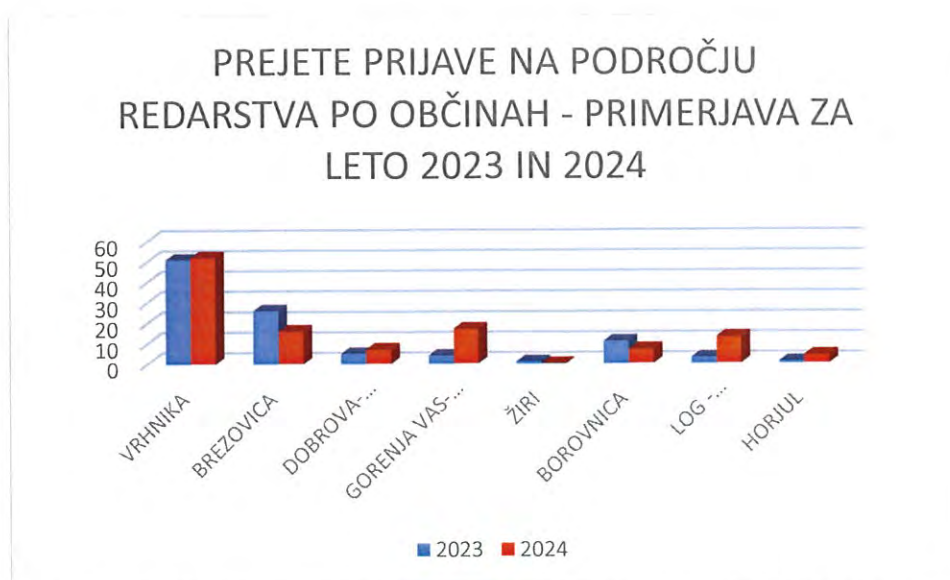
Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh občin soustanoviteljic SOU MIRED. S svojimi predlogi in aktivnim sodelovanjem v akcijah pripomore k povečanju prometne varnosti na celotnem območju delovanja.

#### 4.1. Upravni postopki Medobčinskega redarstva

Poleg že navedenih 336 prejetih prijav, ki so bile uvrščene na področje inšpekcijskega nadzora, je bilo v letu 2024 prejetih še 116 prijav na področju redarske službe.

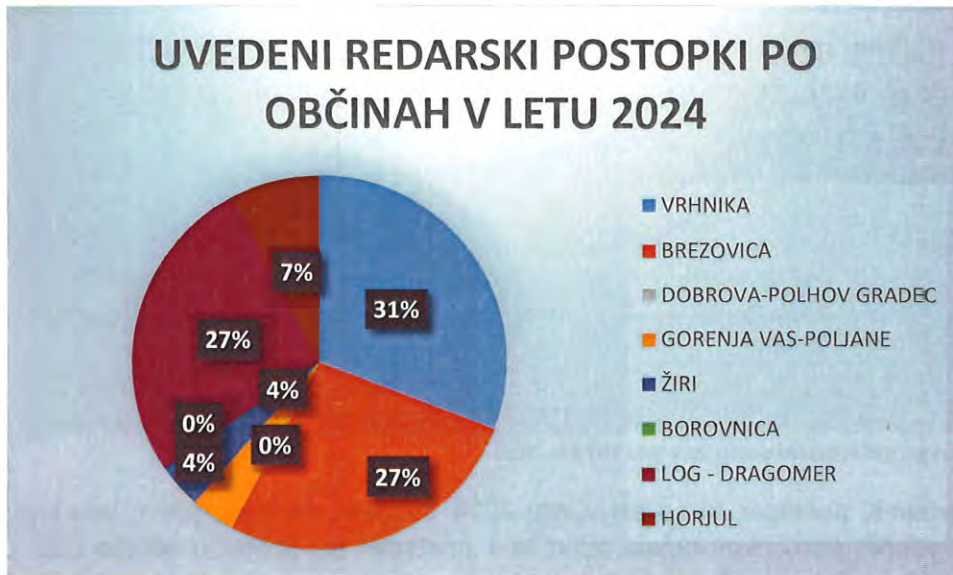


Graf 7: Prejete prijave (redarstvo) po občinah v letu 2024



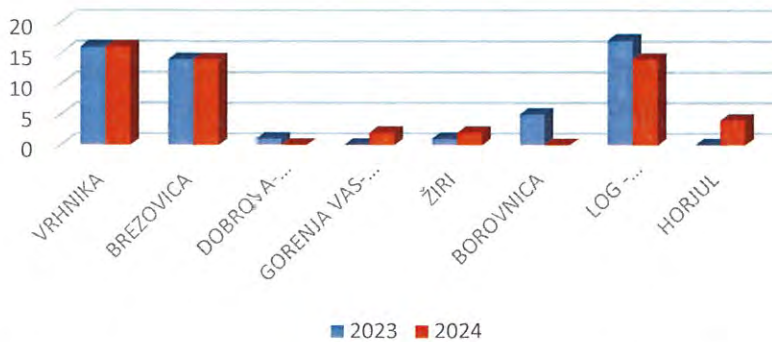
Graf 8: Prejete prijave na področju redarstva po občinah - primerjava za leto 2023 in 2024

V letu 2024 je bilo na področju redarstva prejetih 116 prijav, kar predstavlja 13% več prijav glede na leto 2023, ko sta bili prejeti 102 prijavi. Struktura prejetih prijav je v letu 2024 po vsebini primerljiva s predhodnimi leti. Večina prijav se nanaša na zapuščena vozila ter na nepravilno parkiranje.



Graf 9: Uvedeni redarski postopki po občinah v letu 2024

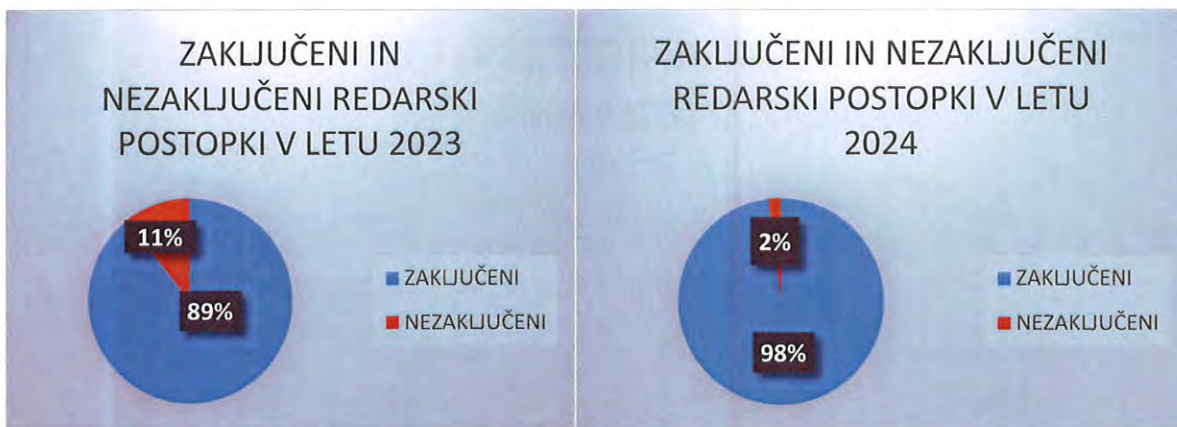
### UVEDENI REDARSKI POSTOPKI PO OBČINAH - PRIMERJAVA ZA LETO 2023 IN 2024



Graf 10: Uvedeni redarski postopki po občinah - primerjava za leto 2023 in 2024

V letu 2024 je bilo uveder ih 52 upravnih redarskih postopkov. V le-teh so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. Med navedenimi 52 redarskimi postopki, jih je bilo na območju občine Vrhnika 16, na območju občine Brezovica ter občine Log - Dragomer po 14 postopkov, na območju občine Horjul 4 postopki ter na območju občine Gorenja vas - Poljane ter občine Žiri po 2 postopka. Na območju občine Dobrova - Polhov Gradec ter Borovnica ni bilo uvedenih redarskih postopkov.

Število uvedenih upravnih redarskih postopkov v letu 2024 je primerljivo s predhodnim letom, ko je bilo uvedenih 55 upravnih redarskih postopkov. Uvedeni redarski postopki so se v obeh letih nanašali predvsem na nepravilno parkiranje ter na zapuščena vozila.



Graf 11: Zaključeni in nezaključeni redarski postopki v letu 2023 in 2024

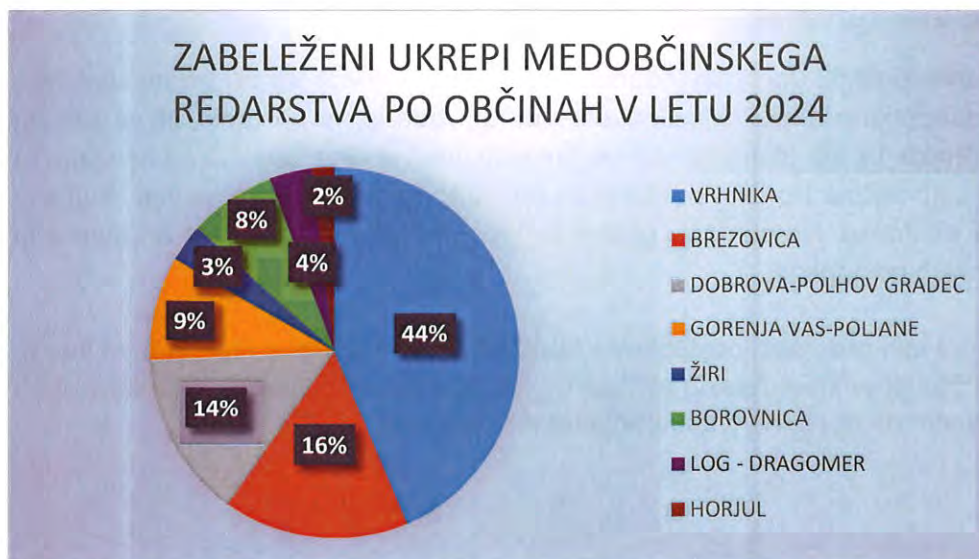
Skoraj vsi upravni redarski postopki, ki so bili v letu 2024 uvedeni, so bili v istem letu tudi zaključeni. Od 52 uvedenih postopkov ostaja odprt le 1 postopek na območju občine Log - Dragomer. V letu 2023 je bilo od 55 uvedenih upravnih redarskih postopkov v istem letu zaključenih 49.

#### 4.2. Prekrškovni postopki Medobčinskega redarstva

Poleg upravnih redarskih postopkov je Medobčinsko redarstvo vodilo tudi prekrškovne postopke.

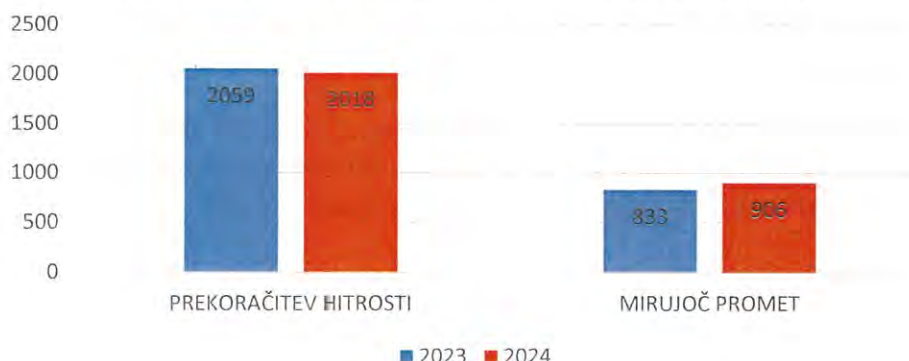
Na tem področju je bilo s strani Medobčinskega redarstva v letu 2024 zabeleženih 2.937 prekrškov, od tega 2.018 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 906 prekrškov na področju mirujočega prometa, 7 prekrškov na področju zapuščenih vozil, 5 prekrškov na področju neupoštevanja prometne signalizacije (lokalni promet) ter 1 prekršek na področju javnega reda in miru. Poleg navedenega je bilo izrečenih 203 opozoril. V 555 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan. Izdan je bil tudi 1 obdolžilni predlog.

V letu 2024 je bilo izdanih 2.079 plačilnih nalogov, 5 odločb z obrazložitvijo ter 175 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2024 podanih 80 zahtev za sodno varstvo ter 5 ugovorov. V šestih primerih je bila zadeva odstopljena na sodišče.



Graf 12: Zabeleženi prekrški Medobčinskega redarstva po občinah v letu 2024

## ZABELEŽENI PREKRŠKI NA PODROČJU PREKORAČITEV HITROSTI TER MIRUJOČEGA PROMETA - PRIMERJAVA ZA LETO 2023 IN 2024



Graf 13: Zabeleženi prekrški Medobčinskega redarstva (na področju prekoračitev hitrosti ter mirujočega prometa) - primerjava za leto 2023 in 2024

V letu 2024 je bilo s strani občinskih redarjev zabeleženih skupno 2.937 prekrškov, v letu 2023 pa 3.060 prekrškov. Na področju mirujočega prometa je bilo v letu 2024 zabeleženih 906 prekrškov, kar je nekoliko več kot v predhodnem letu, ko je bilo zabeleženih 833 prekrškov. Na področju prekoračitev hitrosti pa je bilo v letu 2024 zabeleženih nekoliko manj prekrškov kot v letu 2023. Na tem področju je bilo v letu 2024 zabeleženih 2.018 prekrškov, v letu 2023 pa 2.059 prekrškov.

## DELO II. STOPENJSKEGA ORGANA - PRIMERJAVA ZA LETO 2023 IN 2024



Graf 14: Delo II. stopenjskega organa - primerjava za leto 2023 in 2024

V letu 2024 je bilo v prekrškovnih postopkih vloženi 80 zahtev za sodno varstvo ter 5 ugovorov zoper izdane plačilne naloge. V letu 2023 pa je bilo vloženi 96 zahtev za sodno varstvo in 3 ugovori zoper plačilni nalog.

V nadaljevanju podajamo poročilo glede prejetih redarskih prijav in uvedenih upravnih redarskih in prekrškovnih redarskih postopkov po občinah.

### 4.3. Občina Vrhnika

V občini Vrhnika je bilo v letu 2024 prejetih 52 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na nepravilno parkiranje ter na zapuščena vozila. Ostale prijave so se nanašale na problematiko na tržnici, na vandalizem, nadzor tovornega prometa, spuščene pse,... Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku. Reden nadzor se je izvajal tudi na tržnici ter na pešpoti od Vrtnarije proti Drenovem Griču (spuščeni psi, vožnja motornih koles). Nekajkrat v letu pa se je izvedla tudi kontrola tovornih vozil na Verdu (glede na prometno signalizacijo in dopusten čas vožnje tovornih vozil).

Na območju občine Vrhnika je bilo v letu 2024 uvedenih 16 upravnih redarskih postopkov. Vsi uvedeni upravni redarski postopki so bili vodeni v zvezi z zapuščenimi vozili in so bili v istem letu tudi zaključeni.

<b>VRHNIKA</b>	<b>2023 (51 prejetih prijav)</b>	<b>2023 (16 uvedenih redarskih postopkov)</b>	<b>2024 (52 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (16 uvedenih redarskih postopkov)</b>
Zapuščena vozila	20	16	17	16
Nepravilno parkiranje	18	0	25	0
Drugo (vandalizem, nadzor tovornega prometa, spuščeni psi...)	13	0	10	0

Tabela 9: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Vrhnika za leto 2023 in 2024

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Vrhnika v letu 2024 zabeležili 1.279 prekrškov, od tega 661 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 615 na področju mirujočega prometa ter 3 prekrške na področju zapuščenih vozil.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 120 opozoril. V 390 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2024 je bilo na območju občine Vrhnika izdanih 725 plačilnih nalogov, 2 odločbi z obrazložitvijo ter 44 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2024 podanih 20 zahtev za sodno varstvo ter 5 ugovorov. Štirje postopki so bili posredovani v reševanje na sodišče.

VRHNIKA	2023	2024
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	579	661
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	646	615
Zahteve za sodno varstvo	43	20
Ugovori	2	5
Odstop sodišču	6	4

Tabela 10: Prekrškovni postopki v občini Vrhnika za leto 2023 in 2024

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	305	46,14
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	315	47,66
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	34	5,14
prekoračitev nad 30 do vključno 40 km/h	5	0,76
prekoračitev nad 40 do vključno 50 km/h	2	0,30

Slika 1: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Vrhnika 2024 (Vir: Inpores)

Na območju občine Vrhnika je bilo v letu 2024 v povprečju zaznanih 1,8 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti nad 10 km/h do vključno 20 km/h. V letu 2023 je bilo v povprečju zaznanih 1,6 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti med letoma 2023 in 2024 na območju občine Vrhnika primerljivo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Vrhnika v letu 2024 zabeleženih nekoliko manj prekrškov na področju mirujočega prometa kot v letu 2023.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Vrhnika v mesecu juniju sodelovali tudi na kolesarski prireditvi Barjanka ter na Argonavtskem maratonu (nadzor in usmerjanje prometa). V prvi polovici septembra so občinski redarji sodelovali v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Vrhnika ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.4. Občina Brezovica

V občini Brezovica je bilo v letu 2024 prejetih 16 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na nepravilno parkiranje ter na zapuščena vozila. Ostale prijave so se v večini nanašale na oviranje prometa. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku. Predvsem v poletnih mesecih se je izvajal reden nadzor mirujočega prometa v okolici Jezera ter Rakitne.

Na območju občine Brezovica je bilo v letu 2024 uvedenih 14 upravnih redarskih postopkov. Vsi uvedeni upravni redarski postopki so bili vodeni v zvezi z zapuščenimi vozili in so bili v istem letu tudi zaključeni.

<b>BREZOVICA</b>	<b>2023 (26 prejetih prijav)</b>	<b>2023 (14 uvedenih redarskih postopkov)</b>	<b>2024 (16 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (14 uvedenih redarskih postopkov)</b>
Zapuščena vozila	5	13	5	14
Nepravilno parkiranje	17	0	7	0
Drugo (oviranje preglednosti, nadzor tovornega prometa,...)	4	1	4	0

Tabela 11: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Brezovica za leto 2023 in 2024

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Brezovica v letu 2024 zabeležili 477 prekrškov, od tega 343 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 132 prekrškov na področju mirujočega prometa ter po 1 prekršek na področju zapuščenih vozil ter na področju javnega reda in miru.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 34 opozoril. V 317 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2024 je bilo na območju občine Brezovica izdanih 342 plačilnih nalogov, 1 odločba z obrazložitvijo ter 42 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2024 podanih 20 zahtev za sodno varstvo.

<b>BREZOVICA</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	507	343
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	36	132
Zahteve za sodno varstvo	14	20
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	2	0

Tabela 12: Prekrškovni postopki v občini Brezovica za leto 2023 in 2024

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	200	58,31
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	124	36,15
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	16	4,66
prekoračitev nad 30 do vključno 40 km/h	2	0,58
prekoračitev nad 40 do vključno 50 km/h	1	0,29

Slika 2: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Brezovica 2024 (Vir: Inpores)

Na območju občine Brezovica je bilo v letu 2024 v povprečju zaznanih 0,94 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2023 je bilo v povprečju zaznanih 1,4 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da se je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti v letu 2024 glede na leto 2023 zmanjšalo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Brezovica v letu 2024 zabeleženih precej več prekrškov na področju mirujočega prometa kot v letu 2023.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Brezovica v prvi polovici septembra sodelovali tudi v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Brezovica ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.5. Občina Dobrova - Polhov Gradec

V občini Dobrova - Polhov Gradec je bilo v letu 2024 prejetih 7 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na nepravilno parkiranje ter na nadzor nad upoštevanjem prometne signalizacije - lokalni promet. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku. Predvsem v poletnih mesecih pa se je izvajal tudi nadzor prometne signalizacije (lokalni promet) v Stranski vasi ter v Podsmreki, občasno tudi v mešanih patroljah s Policijo.

Na območju občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2024 ni bilo uvedenih upravnih redarskih postopkov.

<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>	<b>2023 (5 prejetih prijav)</b>	<b>2023 (1 uveden redarski postopek)</b>	<b>2024 (7 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (0 uvedenih redarskih postopkov)</b>
Zapuščena vozila	0	0	0	0
Nepravilno parkiranje	2	1	3	0
Drugo (nadzor prometne signalizacije - lokalni promet, nadzor tovornih vozil, vandalizem...)	3	0	4	0

Tabela 13: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 in 2024

Občinski redarji so na območju občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2024 zabeležili 425 prekrškov, od tega 387 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 33 prekrškov na področju mirujočega prometa ter 5 prekrškov na področju neupoštevanja prometne signalizacije - lokalni promet.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 5 opozoril. V 20 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2024 je bilo na območju občine Dobrova - Polhov Gradec izdanih 377 plačilnih nalogov, 1 odločba z obrazložitvijo ter 38 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2024 podanih 20 zahtev za sodno varstvo. En postopek je bil posredovan v reševanje na sodišče.

DOBROVA - POLHOV GRADEC	2023	2024
Zabeleženi prekrški -prekoračitev hitrosti	304	387
Zabeleženi prekrški - nepravilno parkiranje	18	33
Zahteve za sodno varstvo	18	20
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	2	1

Tabela 14: Prekrškovni postopki v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 in 2024

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	199	51,42
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	175	45,22
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	11	2,84
prekoračitev nad 30 do vključno 40 km/h	2	0,52

Slika 3: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Dobrova - Polhov Gradec 2024 (vir: Inpores)

Na območju občine Dobrova - Polhov Gradec je bilo v letu 2024 v povprečju zaznanih 1,06 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2023 je bilo v povprečju zaznanih 0,83 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da se je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti v letu 2024 glede na leto 2023 nekoliko povečalo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2024 tudi na področju mirujočega prometa zabeleženih nekoliko več prekrškov kot v letu 2023.

Poleg navedenih prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Dobrova - Polhov Gradec v prvi polovici septembra sodelovali tudi v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Dobrova - Polhov Gradec ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.6. Občina Gorenja vas - Poljane

V občini Gorenja vas - Poljane je bilo v letu 2024 prejetih 17 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na nepravilno parkiranje. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku.

Na območju občine Gorenja vas - Poljane sta bila v letu 2024 uvedena 2 upravna redarska postopka. Oba uvedena upravna redarska postopka sta bila vodena v zvezi z zapuščenima voziloma in sta bila v istem letu tudi zaključena.

<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>	<b>2023 (4 prejete prijave)</b>	<b>2023 (0 uvedenih redarskih postopkov)</b>	<b>2024 (17 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (2 uvedena redarska postopka)</b>
Zapuščena vozila	2	0	13	2
Nepravilno parkiranje	1	0	2	0
Drugo (zaparkirana javna pot, prekoračitev hitrosti,...)	1	0	2	0

Tabela 15: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2023 in 2024

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Gorenja vas - Poljane v letu 2024 zabeležili 269 prekrškov, od tega 246 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 22 na področju mirujočega prometa ter 1 prekršek na področju zapuščenih vozil.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 8 opozoril. V 7 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2024 je bilo na območju občine Gorenja vas - Poljane izdanih 246 plačilnih nalogov ter 16 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2024 podanih 8 zahtev za sodno varstvo. En postopek je bil posredovan v reševanje na sodišče.

<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	224	246
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	27	22
Zahteve za sodno varstvo	6	8
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	2	1

Tabela 16: Prekrškovni postopki v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2023 in 2024

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	130	52,85
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	110	44,72
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	6	2,44

Slika 4: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Gorenja vas - Poljane 2024 (Vir: Inpores)

Na območju občine Gorenja vas - Poljane je bilo v letu 2024 v povprečju zaznanih 0,67 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2023 je bilo v povprečju zaznanih 0,61 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti med letoma 2023 in 2024 na območju občine Gorenja vas - Poljane primerljivo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Gorenja vas - Poljane tudi na področju mirujočega prometa zabeleženo primerljivo število prekrškov med letoma 2023 ter 2024.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Gorenja vas - Poljane v prvi polovici septembra sodelovali v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgjo v cestnem prometu občine Gorenja vas - Poljane ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.7. Občina Žiri

V občini Žiri v letu 2024 ni bilo prejetih prijav, ki bi se nanašale na delo redarske službe.

Na območju občine Žiri sta bila v letu 2024 uvedena 2 upravna redarska postopka. Oba uvedena upravna redarska postopka sta bila vodena v zvezi z zapuščenima voziloma in sta bila v istem letu tudi zaključena.

ŽIRI	2023 (1 prejeta prijava)	2023 (1 uveden redarski postopek)	2024 (0 prejetih prijav)	2024 (2 uvedena redarska postopka)
Zapuščena vozila	0	1	0	2
Nepravilno parkiranje	1	0	0	0
Drugo	0	0	0	0

Tabela 17: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Žiri za leto 2023 in 2024

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Žiri v letu 2024 zabeležili 96 prekrškov, od tega 39 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti ter 57 prekrškov na področju mirujočega prometa.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 17 opozoril. V 34 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2024 je bilo na območju občine Žiri izdanih 48 plačilnih nalogov ter 3 odločbe brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bila v letu 2024 podana 1 zahteva za sodno varstvo.

ŽIRI	2023	2024
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	41	39
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	64	57
Zahteve za sodno varstvo	2	1
Ugovori	1	0
Odstop sodišču	0	0

Tabela 18: Prekrškovni postopki v občini Žiri za leto 2023 in 2024

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	31	79,49
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	7	17,95
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	1	2,56

Slika 5: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Žiri 2024 (Vir: Inpores)

Na območju občine Žiri je bilo v letu 2024 v povprečju zaznanih 0,11 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev do vključno 10 km/h. Tudi v letu 2023 je bilo v povprečju zaznanih 0,11 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti med letoma 2023 in 2024 na območju občine Žiri primerljivo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Žiri tudi na področju mirujočega prometa zabeleženo primerljivo število prekrškov med letoma 2023 ter 2024.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Žiri v prvi polovici septembra sodelovali tudi v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Žiri ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.8. Občina Borovnica

V občini Borovnica je bilo v letu 2024 prejetih 7 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na nepravilno parkiranje. Ostale prijave so se nanašale na zapuščena vozila ter na kurjenje. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku.

Na območju občine Borovnica v letu 2024 ni bilo uvedenih upravnih redarskih postopkov.

<b>BOROVNICA</b>	<b>2023 (11 prejetih prijav)</b>	<b>2023 (5 uvedenih redarskih postopkov)</b>	<b>2024 (7 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (0 uvedenih redarskih postopkov)</b>
Zapuščena vozila	4	3	1	0
Nepravilno parkiranje	4	0	4	0
Drugo (kurjenje, vandalizem,...)	3	2	2	0

Tabela 19: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Borovnica za leto 2023 in 2024

Na območju občine Borovnica so občinski redarji v letu 2024 zabeležili 223 prekrškov, od tega 199 prekrškov na področju prekoračitve hitrosti ter 24 prekrškov na področju mirujočega prometa.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 13 opozoril. V 8 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2024 je bilo na območju občine Borovnica izdanih 194 plačilnih nalogov ter 17 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2024 podanih 7 zahtev za sodno varstvo.

<b>BOROVNICA</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	246	199
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	15	24
Zahteve za sodno varstvo	8	7
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	1	0

Tabela 20: Prekrškovni postopki v občini Borovnica za leto 2023 in 2024

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	114	57,29
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	78	39,20
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	3	1,51
prekoračitev nad 30 do vključno 40 km/h	4	2,01

Slika 6: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Borovnica 2024 (Vir: Inpores)

Na območju občine Borovnica je bilo v letu 2024 v povprečju zaznanih 0,55 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2023 je bilo v povprečju zaznanih 0,67 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da se je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti v letu 2024 glede na leto 2023 zmanjšalo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Borovnica v letu 2024 zabeleženih nekoliko več prekrškov na področju mirujočega prometa kot v letu 2023.

Poleg navedenih prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Borovnica v mesecu maju sodelovali tudi na dogodku Olimpijska bakla ter prireditvi Borovnica kolesari (nadzor in usmerjanje prometa). V prvi polovici septembra so občinski redarji sodelovali v akciji »Varna šolska pot«. Sodelovali so tudi na Evropskem tednu mobilnosti.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Borovnica ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.9. Občina Log - Dragomer

V občini Log - Dragomer je bilo v letu 2024 prejetih 13 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na zapuščena vozila ter na nepravilno parkiranje. Ostale prijave so se nanašale na pasji lajež, pasje iztrebke. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku.

Na območju občine Log - Dragomer je bilo v letu 2024 uvedenih 14 upravnih redarskih postopkov. Vsi uvedeni upravni redarski postopki so bili vodeni v zvezi z zapuščenimi vozili. Trinajst postopkov je bilo v istem letu tudi že zaključenih.

LOG - DRAGOMER	2023 (3 prejete prijave)	2023 (17 uvedenih redarskih postopkov)	2024 (13 prejetih prijav)	2024 (14 uvedenih redarskih postopkov)
Zapuščena vozila	2	17	6	14
Nepravilno parkiranje	1	0	5	0
Drugo (psi...)	0	0	2	0

Tabela 21: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Log - Dragomer za leto 2023 in 2024

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Log - Dragomer v letu 2024 zabeležili 110 prekrškov, od tega 89 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 19 prekrškov na področju mirujočega prometa ter 2 prekrška na področju zapuščenih vozil.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 5 opozoril. V 7 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2024 je bilo na območju občine Log - Dragomer izdanih 93 plačilnih nalogov ter 11 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih so bile v letu 2024 podane 3 zahteve za sodno varstvo.

LOG - DRAGOMER	2023	2024
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	101	89
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	22	19
Zahteve za sodno varstvo	2	3
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	1	0

Tabela 22: Prekrškovni postopki v občini Log - Dragomer za leto 2023 in 2024

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	70	78,65
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	18	20,22
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	1	1,12

Slika 7: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Log - Dragomer 2024 (Vir: Inpores)

Na območju občine Log - Dragomer je bilo v letu 2024 v povprečju zaznanih 0,24 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2023 je bilo v povprečju zaznanih 0,28 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti med letoma 2023 in 2024 na območju občine Log - Dragomer primerljivo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Log - Dragomer tudi na področju mirujočega prometa zabeleženo primerljivo število prekrškov med letoma 2023 ter 2024.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Log - Dragomer v prvi polovici septembra sodelovali tudi v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Log - Dragomer ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.10. Občina Horjul

V občini Horjul so bile v letu 2024 prejete 4 prijave, ki so se nanašale na delo redarske službe. Nanašale so se na nepravilno parkiranje, zapuščena vozila ter na prekoračitve hitrosti. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku.

Na območju občine Horjul so bili v letu 2024 uvedeni 4 upravni redarski postopki. Vsi uvedeni upravni redarski postopki so bili vodeni v zvezi z zapuščenimi vozili in so bili v istem letu tudi zaključeni.

HORJUL	2023 (1 prejeta prijava)	2023 (0 uvedenih redarskih postopkov)	2024 (4 prejete prijave)	2024 (4 uvedeni redarski postopki)
Zapuščena vozila	1	0	1	4
Nepravilno parkiranje	0	0	2	0
Drugo (prekoračitve hitrosti)	0	0	1	0

Tabela 23: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Horjul za leto 2023 in 2024

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Horjul v letu 2024 zabeležili 58 prekrškov, od tega 54 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti ter 4 prekrške na področju mirujočega prometa.

Poleg navedenega je bilo izrečeno 1 opozorilo. Izdan je bil 1 obdolžilni predlog. V 3 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2024 je bilo na območju občine Horjul izdanih 54 plačilnih nalogov, 4 odločbe brez obrazložitve ter 1 odločba z obrazložitvijo. V navedenih prekrškovnih postopkih je bila v letu 2024 podana 1 zahteva za sodno varstvo.

HORJUL	2023	2024
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	57	54
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	5	4
Zahteve za sodno varstvo	3	1
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	0	0

Tabela 24: Prekrškovni postopki v občini Horjul za leto 2023 in 2024

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	30	55,56
prekoračitev nad 1 do vključno 10 km/h	5	9,26
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	15	27,78
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	2	3,70
prekoračitev nad 40 do vključno 50 km/h	2	3,70

Slika 8: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Horjul 2024 (Vir: Inpores)

Na območju občine Horjul je bilo v letu 2024 v povprečju zaznanih 0,15 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 20 km/h. V letu 2023 je bilo v povprečju zaznanih 0,16 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti med letoma 2023 in 2024 na območju občine Horjul primerljivo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Horjul tudi na področju mirujočega prometa zabeleženo primerljivo število prekrškov med letoma 2023 ter 2024.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Horjul v mesecu maju sodelovali tudi na Slovenski bakli (nadzor in usmerjanje prometa). V prvi polovici septembra so občinski redarji sodelovali v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Horjul ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

## 5. PRAVNA SLUŽBA

SOU MIRED je poleg nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije ter občinskega redarstva do 13.11.2024 opravljal tudi naloge občinske uprave na področju pravne službe. Z uveljavitvijo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« (Uradni list RS, št. 94/2024, z dne 30.10.2024) SOU MIRED ne opravlja več nalog pravne službe.

V okviru pravne službe SOU MIRED so bile v letu 2024 vodene pravne, splošne, kadrovske in prekrškovne zadeve SOU MIRED. Pravna služba je nudila pomoč občinam soustanoviteljicam na področju pregleda splošnih pravnih aktov - iz pristojnosti, podajala pojasnila, odločala o informacijah javnega značaja in izvajala druge naloge, ki sodijo v pristojnost pravne službe SOU MIRED.

V okviru pravne službe je SOU MIRED podajal pobude za spremembe občinskih odlokov, katere bi pripomogle k učinkovitejšemu delu naše službe, hkrati pa bi prispevale k splošnemu izboljšanju stanja v posameznih občinah soustanoviteljicah SOU MIRED.

V okviru pravne službe je bilo pripravljeno tudi večje število odgovorov občanom in občinam ustanoviteljicam, ter vsa poročila drugim organom, izdelan letni program dela ter letno poročilo.

## 6. FINANCIRANJE SOU MIRED

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) v svojem 49. b členu določa, da se za finančno poslovanje uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov, organ skupne občinske uprave pa je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

S potrjenim finančnim načrtom občine soustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih sredstva za delo SOU MIRED in druga materialna sredstva za delovanje SOU. Finančni načrt skupne občinske uprave, ki ga na predlog vodje skupne občinske uprave določijo župani občin soustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna občinska uprava sedež. Sredstva za skupno občinsko upravo zagotavljajo občine soustanoviteljice v finančnih načrtih svojih občinskih uprav, na posebni postavki. K njihovim proračunom priložijo finančni načrt skupne občinske uprave.

Na podlagi določil Odloka o ustanovitvi SOU MIRED in Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, z dne 29.01.2016, s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo, se delitev planiranih stroškov izvede praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25; v nadaljevanju: ZFO-1) v 26. členu določa skupno opravljanje nalog občinske uprave. Občini se v tekočem letu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave.

Za sofinanciranje morajo biti v SOU vključene najmanj tri občine. Občina je upravičena do sofinanciranja v višini 30% v prejšnjem letu realiziranih prihodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v SOU z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, višina sofinanciranja se poveča za 5% za vsako dodatno nalogo, ki jo SU opravlja za vse vključene občine, pri čemer skupna višina ne sme preseči 55% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Na podlagi navedenega člena ZFO in 4. člena Pravilnika o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS, št. 36/18, 2/20, 52/24, 11/25 in 17/25 – ZFO-1E) vodja skupne občinske uprave predloži Ministrstvu za javno upravo najpozneje do 31. marca tekočega leta poročilo o realizaciji odhodkov skupne občinske uprave. Ministrstvo za javno upravo v roku 30 dni po prejetju popolnega zahtevka z odločbo ugotovi višino odhodkov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v preteklem proračunskem letu ter določi zneske sofinanciranja in roke nakazil.

V spodnji tabeli so prikazani odhodki za Občino Vrhnika, Brezovica, Gorenja vas - Poljane, Dobrova - Polhov Gradec, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul.

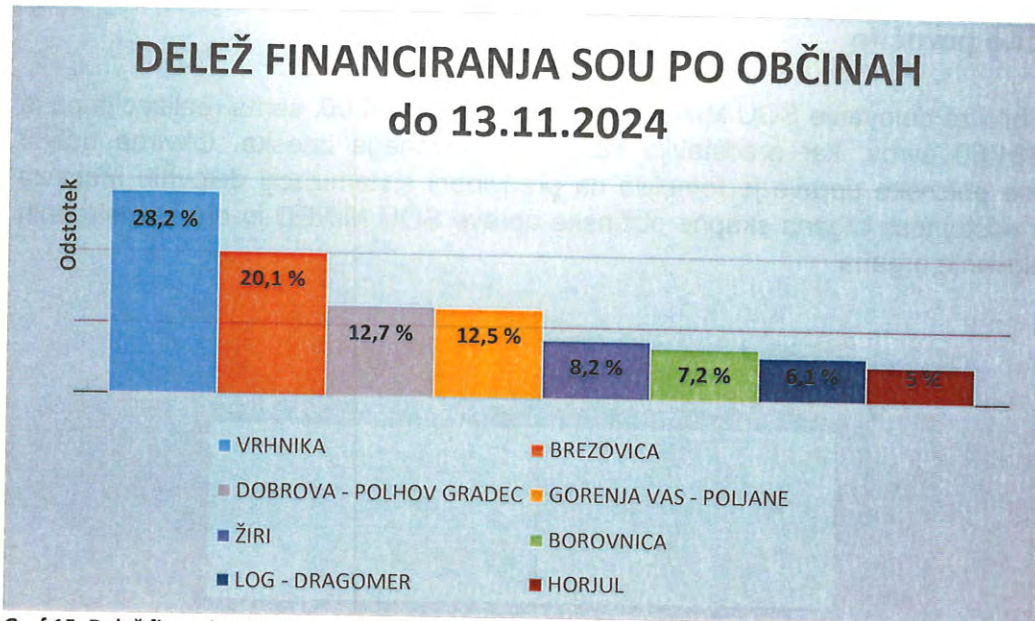
ŠT.	OBČINA	SKUPAJ PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (konto 400)+ PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (konto 401)
1.	Vrhnika	70.904,90 eur
2.	Brezovica	50.294,71 eur
3.	Dobrova - Polhov Gradec	31.777,91 eur
4.	Gorenja vas - Poljane	31.246,90 eur
5.	Žiri	20.518,02 eur
6.	Borovnica	18.015,79 eur
7.	Log - Dragomer	15.263,39 eur
8.	Horjul	12.510,66 eur
	<b>SKUPAJ</b>	<b>250.532,28 eur</b>

Tabela 25: Odhodki za posamezno občino

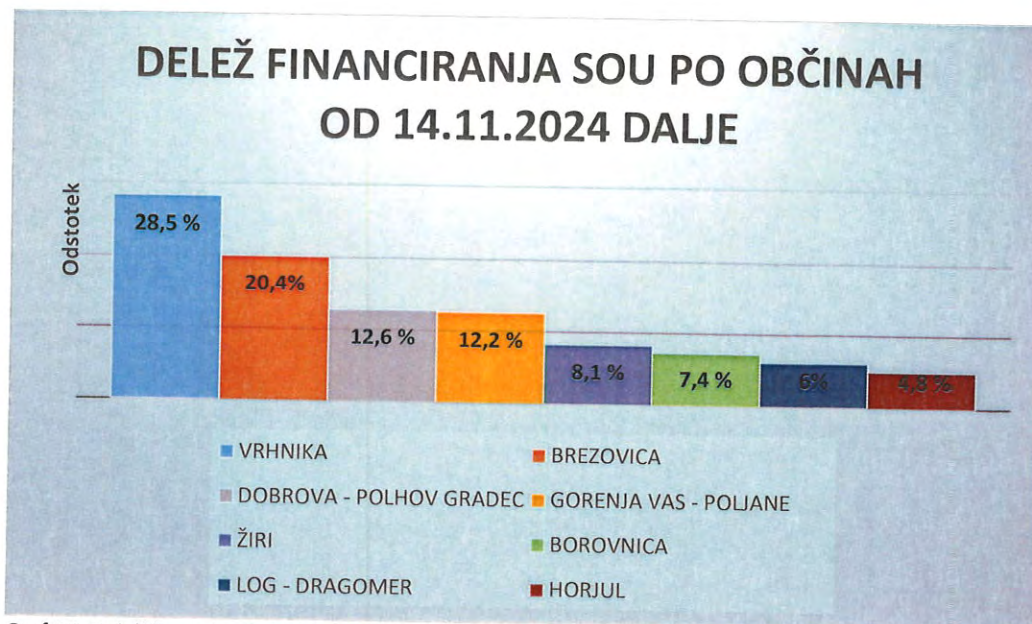
Z uveljavitvijo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« (Uradni list RS, št. 94/2024, z dne 30.10.2024) je za občine soustanoviteljice SOU MIREM predviden nov delež sofinanciranja in sicer:

- Občina Vrhnika 28,5 %
- Občina Brezovica 20,4 %
- Občina Dobrova Polhov Gradec 12,6 %
- Občina Gorenja vas – Poljane 12,2 %
- Občina Žiri 8,1 %
- Občina Borovnica 7,4 %
- Občina Log – Dragomer 6 %
- Občina Horjul 4,8 %

Proračunska postavka SOU MIREM (5000) se tako pokriva iz osmih občin soustanoviteljic in iz naslova sofinanciranja. V letu 2024 je bilo za delovanje SOU MIREM načrtovanih 531.194,00 evrov, sama realizacija pa je znašala 362.481,60 evrov, kar predstavlja 68,2 % načrtovanega zneska. Največji delež odpade na plače iz postavke 400 in 401 in sicer 251.435,80 evrov. Občina Vrhnika na podlagi sklenjenega Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih za Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi tekoče upravne in strokovne naloge ter izplačuje plače zaposlenim na MIREM. Obveznosti, nastale iz tega naslova občinam soustanoviteljicam zaračunava v obliki zahtevka za povračilo, sebi zahtevka ne izstavi. Zahtevki za povračilo je občinam soustanoviteljicam izstavljen po izplačilu plač zaposlenim, zato prihaja do razlike v znesku 903,52 eur. Občine soustanoviteljice pa svojo obveznost do sedežne občine poravnajo v roku 30 dni po prejemu zahtevka.



Graf 15: Delež financiranja SOU po Občinah od 1.1.2024 - 13.11.2024



Graf 16: Delež financiranja SOU po Občinah od 14.11.2024 - 31.12.2024

## 6.1. Finančno poročilo

V letu 2024 je bilo za delovanje SOU MIRED načrtovanih 531.194,00, sama realizacija pa je znašala 362.481,60 evrov, kar predstavlja 68,2% načrtovanega zneska. Okvirna ocena stroškov skupne občinske uprave je temeljila na predvideni sistemizaciji delovnih mest za izvajanje vseh pristojnosti organa skupne občinske uprave SOU MIRED in drugih potrebnih izdatkov za delovanje organa.

Konto	Opis	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Re-alizacija: 2024	VRHNIKA 28,2 %	OBČINA BREZOVICA 20,1 %	OBČINA DOBROVA-POLHOV GRADEC 12,7 %	OBČINA GORENJA VAS-POLJANE 12,5 %	OBČINA ŽIRI 8,2 %	OBČINA BOROVNICA 7,2 %	OBČINA DRAGOMER 6,1 %	OBČINA HORJUL 5 %
4	6									
	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO	362.481,60	102.219,81	72.858,80	46.035,16	45.310,20	29.723,49	26.098,68	22.111,38	18.124,08
	LOKALNA SAMOUPRAVA	362.481,60	102.219,81	72.858,80	46.035,16	45.310,20	29.723,49	26.098,68	22.111,38	18.124,08
	Dejavnost občinske uprave	362.481,60	102.219,81	72.858,80	46.035,16	45.310,20	29.723,49	26.098,68	22.111,38	18.124,08
	Administracija občinske uprave	362.481,60	102.219,81	72.858,80	46.035,16	45.310,20	29.723,49	26.098,68	22.111,38	18.124,08
	Plačila, prispevki, davki na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - medobčinski	251.435,80	70.904,90	50.538,60	31.930,35	31.429,48	20.617,74	18.103,38	15.337,58	12.571,79
400	Plačila in drugi izdatki zaposlenim	217.410,38	61.309,73	43.699,49	27.811,12	27.176,30	17.827,85	15.653,55	13.262,03	10.870,52
400000	Osnovne plače	167.432,67								
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	167.432,67	47.216,01	33.653,97	21.263,95	20.929,08	13.729,48	12.055,15	10.213,39	8.371,63
		8.096,23	2.283,14	1.627,34	1.028,22	1.012,03	663,89	582,93	493,87	404,81
400002	Dodatki za delo v posebnih pogojih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400003	Poležajni dodatek	334,34	94,28	67,20	42,46	41,79	27,42	24,07	20,39	16,72
400004	Drugi dodatki	1.331,84	375,58	257,70	169,14	166,48	109,21	95,89	81,24	66,59
400100	Regres za letni dopust	11.285,10	3.182,40	2.288,31	1.433,21	1.410,64	925,38	812,53	688,39	564,25
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	10.106,41	2.850,01	2.031,39	1.283,51	1.263,30	828,73	727,66	616,49	505,32
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	11.207,66	3.160,57	2.252,74	1.423,38	1.400,96	919,03	806,95	683,67	560,38
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	4.126,72	1.163,74	829,47	524,09	515,84	338,39	297,12	251,73	206,34
400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslovov povračilnega obsega dela pri opravljanju	2.331,80	657,57	468,69	296,14	291,48	191,21	167,88	142,24	116,59
400400	Sredstva za nadurno delo	461,32	130,09	92,73	58,59	57,67	37,83	33,22	28,14	23,07
400900	Jubilajne nagrade	596,27	130,33	139,33	88,43	87,03	57,09	50,13	42,47	34,81
400902	Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400999	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.025,42	9.994,17	6.839,11	4.321,23	4.253,18	2.790,06	2.448,83	2.075,85	1.781,27
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.203,73	4.569,45	3.256,95	2.057,87	2.025,47	1.328,71	1.166,67	988,43	810,19
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	12.095,55	3.410,95	2.431,21	1.536,13	1.511,94	991,84	870,88	737,83	604,78

401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	977,20	275,57	196,42	124,10	122,15	80,13	70,36	59,61	48,86
401200	Prispevek za zaposlovanje	110,88	31,18	22,23	14,04	13,82	9,07	7,96	6,75	5,53
401300	Prispevek za starševsko v aršvo	184,35	51,99	37,05	23,41	23,04	15,12	13,27	11,25	9,22
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKOPZJU	4.454,01	1.256,03	896,26	565,66	596,75	365,23	320,69	271,69	222,70
	Materijalni stroški - medobčinski inspektorat	111.045,80	31.314,92	22.320,21	14.102,82	13.890,73	9.105,76	7.995,30	6.773,79	5.552,29
402	Izdaki za blago in storitve	111.045,80	31.314,92	22.320,21	14.102,82	13.890,73	9.105,76	7.995,30	6.773,79	5.552,29
402000	Pisarniški material in storitve	1.097,95	309,62	220,69	139,44	137,24	90,03	79,05	66,97	54,90
402001	Čistilni material in storitve	3.857,00	1.097,67	775,26	489,84	482,13	316,27	277,70	235,28	192,85
402002	Storitve v arvo anja zgradb in prostorov	606,34	170,99	121,87	77,01	75,79	49,72	43,66	36,99	30,32
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402006	Oglaševalske storitve in objave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402007	Računalniške storitve	14.652,92	4.132,12	2.945,24	1.860,92	1.831,62	1.201,54	1.055,01	883,83	732,65
402009	Reprezentanca	2.418,72	682,08	486,16	307,18	302,34	198,34	174,15	147,54	120,94
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402100	Uniforme in službena oblačila	7.487,94	2.111,60	1.505,08	950,97	935,99	614,01	539,13	456,76	374,40
402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravitelcov	157,30	44,36	31,62	19,98	19,66	12,90	11,33	9,60	7,87
402200	Električna energija	941,75	265,57	189,29	119,60	117,72	77,22	67,81	57,45	47,09
402205	Telefon, elektronska pošta	2.086,79	586,47	419,44	265,02	260,85	171,12	150,25	127,29	104,34
402206	Poštnina in kurirske storitve	12.996,77	3.665,65	2.612,75	1.650,84	1.624,85	1.065,90	935,91	792,92	649,94
402300	Govila in maziva za prevozna sredstva	5.434,75	1.532,60	1.092,38	690,21	679,34	445,65	391,30	331,52	271,74
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	3.475,18	990,00	698,51	441,35	434,40	284,95	250,21	211,99	173,76
402302	Nadomestni deli za vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402304	Prisilbine za registracijo vozil	109,91	30,99	22,09	13,96	13,74	9,01	7,91	6,70	5,50
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	1.094,30	308,59	219,95	138,98	136,79	89,73	78,79	66,75	54,72
402306	Stroški nakupa vnipl, cestnin, kartic javnega prevoza	235,00	66,27	47,24	29,86	29,38	19,27	16,92	14,34	11,75



## 6.2. Izrečene globe

V spodnji tabeli podajamo zbirne podatke o izrečenih globah, na podlagi izdanih plačilnih nalogov (hitri prekrškovni postopki) ter odločb o prekršku, ki jih je SOU MIRED izdala v letu 2024, ter o skupnih vplačilih kazni v proračune občin ustanoviteljic. Prikazane so poknjžene globe, končno stanje terjatev, poknjžene sodne takse in njihovo končno stanje terjatev.

Skladno z evidenco prekrškovnega programa navedeno končno stanje terjatev (glob in sodnih taks), zajema tudi neplačane oziroma nepoknjžene globe in sodne takse iz preteklih let. Terjatve, nastale v inšpekcijskih in redarskih postopkih nastajajo zaradi izrečene globe, stroškov upravnega in prekrškovnega postopka, upravne in sodne takse, denarne izvršbe, kazni za kršitev postopka in odvzete premoženjske koristi.

	V LETU 2024 POKNJŽENE GLOBE	KONČNO STANJE TERJATEV – GLOB 2024	POKNJŽENE SODNE TAKSE 2024	KONČNO STANJE TERJATEV – SODNE TAKSE 2024
VRHNIKA	54.840,57	102.145,91	1.257,54	150,00
BREZOVICA	21.420,71	58.583,41	1.910,00	1.910,00
DOBROVA - POLHOV GRADEC	20.237,36	22.443,39	/	/
GORENJA VAS - POLJANE	12.667,66	8.186,49	120,00	120,00
ŽIRI	2.780,00	940,05	/	/
BOROVNICA	10.482,68	10.383,77	60,00	60,00
LOG - DRAGOMER	5.688,54	44.481,53	150,00	150,00
HORJUL	2.565,88	4.510,00	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>130. 683,40</b>	<b>251.674,60</b>	<b>3.497,54</b>	<b>2.390,00</b>

Tabela 27: Prikaz poknjženih glob, končnega stanja terjatev, poknjženih sodnih taks in končnega stanja terjatev ter plačanih sodnih taks sodišč za posamezno občino, za leto 2024

	V LETU 2023 POKNJIŽENE GLOBE	KONČNO STANJE TERJATEV – GLOB 2023	POKNJIŽENE SODNE TAKSE 2023	KONČNO STANJE TERJATEV – SODNE TAKSE 2023	PLAČANE SODNE TAKSE SODIŠČ
VRHNIKA	56.654,45	106.692,59	398,16	1.371,84	110,00
BREZOVICA	11.822,21	60.265,07	80,00	1.910	/
DOBROVA - POLHOV GRADEC	16.194,08	21.060,66	50,00	/	20,00
GORENJA VAS - POLJANE	14.719,14	8.698,83	40,00	150,00	/
ŽIRI	1.070,05	2.478,17	/	/	/
BOROVNICA	9.999,51	11.163,77	/	60,00	/
LOG - DRAGOMER	6.991,22	45.890,07	30,00	150,00	/
HORJUL	3.883,85	4.550,00	/	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>121.334,5</b>	<b>260.799,16</b>	<b>598,16</b>	<b>3.641,34</b>	<b>130,00</b>

Tabela 28: Prikaz poknjženih glob, končnega stanja terjatev, poknjženih sodnih taks in končnega stanja terjatev ter plačanih sodnih taks sodišč za posamezno občino, za leto 2023.

V letu 2024 je bil znesek poknjženih glob višji kot v letu 2023. V letu 2023 je bilo v vseh občinah skupaj poknjženih za 121.334,5 evrov glob, v letu 2024 pa za 130.683,40 evrov.

## 7. OBRAZLOŽITEV ODHODKOV

### Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika Medobčinski inšpektorat in redarstvo

Proračunska postavka SOU MIREĐ (5000) se pokriva iz osmih občin soustanoviteljic in iz naslova sofinanciranja. V letu 2024 je bilo za delovanje SOU MIREĐ načrtovanih 531.194,00 evrov, sama realizacija pa je znašala 362.481,60 evrov, kar predstavlja 68,2 % načrtovanega zneska. Največji delež odpade na plače iz postavke 400 in 401 in sicer 251.435,80 evrov. Občina Vrhnika na podlagi sklenjenega Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih za Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi tekoče upravne in strokovne naloge ter izplačuje plače zaposlenim na MIREĐ. Obveznosti, nastale iz tega naslova občinam soustanoviteljicam zaračunava v obliki zahtevka za povračilo, sebi zahtevka ne izstavi. Zahtevke za povračilo je občinam soustanoviteljicam izstavljen po izplačilu plač zaposlenim, zato prihaja do razlike v znesku 903,52 eur. Občine soustanoviteljice pa svojo obveznost do sedežne občine poravnajo v roku 30 dni po prejemu zahtevka.

#### Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine

Področje zajema sredstva za delovanje skupne občinske uprave občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul, ki so jo občine soustanoviteljice ustanovile za skupno opravljanje nalog občinske uprave. SOU MIREĐ je v skladu z Odlokom o ustanovitvi izvajal tri naloge do 13.11.2024, od 14.11.2024 dalje pa dve nalogi, v dogovorjenem obsegu za osem občin.

Skupno so bili odhodki uporabnika realizirani v višini 68,2 % glede na veljavni plan. V tabeli je prikazana realizacija na podskupinah - ekonomski namen:

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun Rebalans 2024	Veljavni proračun 2024	Realizacija: 2024	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
5000		<b>MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO</b>	<b>531.194,00</b>	<b>531.194,00</b>	<b>362.481,60</b>	<b>68,24</b>	<b>68,24</b>
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	320.823,00	320.823,00	217.410,38	67,77	67,77
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.750,00	52.750,00	34.025,42	64,50	64,50
	402	Izdatki za blago in storitve	157.621,00	157.621,00	111.045,80	70,45	70,45
			<b>531.194,00</b>	<b>531.194,00</b>	<b>362.481,60</b>	<b>68,24</b>	<b>68,24</b>

Slika 9: Realizacija na podskupinah - ekonomski namen

#### Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na ravni celotne realizacije sprejetega in veljavnega proračuna za leto 2024 neposrednega proračunskega uporabnika- SOU je bila realizacija 68,2 %. Do večjih odstopanj po glavnih programih v letu 2024 ni prišlo.

#### Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

44. člen ZJF omogoča, da se ob koncu leta neporabljena namenska sredstva prenesejo v proračun za naslednje leto. Proračunski uporabnik nima namenskih sredstev, zato prenosa neporabljenih sredstev iz preteklih let v letu 2024 ni bilo.

*Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF*  
Neporavnanih obveznosti iz preteklih let, ki niso bile predvidene v proračunu za leto 2024, ni bilo.

*Obrazložitev vključitve novih obveznosti v skladu z 41. členom ZJF*  
V letu 2024 ni prišlo do novih obveznosti na podlagi zakona ali občinskega odloka, zato ni vključenih novih finančnih obveznosti.

*Obrazložitev višin izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika*

V letu 2024 ni bilo izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov.

### **Poslovno poročilo neposrednega uporabnika Medobčinski inšpektorat in redarstvo**

Finančni načrt SOU-a se je v letu 2024 izvrševal na področju 06 Lokalna samouprava, programu 0603 Dejavnost občinske uprave in podprogramu 06039001 Acministracija občinske uprave. Področje SOU se je realiziralo v višini 68, 2%.

## **06 LOKALNA SAMOUPRAVA**

Veljavni proračun: 531.194,00 EUR

Realizacija: 362.481,60 EUR

### **0603 Dejavnost občinske uprave**

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH SOU MIRED v letu 2024**

### **Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika**

Medobčinski inšpektorat izvaja nadzor na podlagi materialne zakonodaje ob upoštevanju vseh procesnih predpisov upravnega in prekrškovnega postopka. Pri izvajanju nadzora in v okviru nalog, medobčinski inšpektorat uporablja veljavna določila naslednjih zakonov: Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o prekrških.

Materialne zakonske in druge pravne podlage za izvajanje nalog medobčinskega inšpektorata so: Zakon o cestah, Gradbeni zakon, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o varstvu okolja, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami, Zakon o prijavi prebivališča, Zakon o urejanju prostora in občinski odloki.

Delovno področje medobčinskega redarstva določajo naslednji akti: Zakon o občinskem redarstvu, Zakon o prekrških, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o cestah, Zakon o motornih vozilih, Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o zaščiti živali, Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev, Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev, Pravilnik o strokovnem usposabljanju, obdobjem izpopolnjevanju ter preizkusu znanja občinskih redarjev, Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike hitrosti v cestnem prometu, odloki občin.

### **Dolgoročni cilji**

Dolgoročni cilji medobčinskega inšpektorata so zagotovitev učinkovitega nadzora na področju nelegalnih posegov in del v območju občinskih cest, nelegalnih posegov v prostor in na področju varstva okolja. Dolgoročni cilji medobčinskega redarstva pa so nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih, varovati ceste in okolje, skrbeti za varnost na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino, vzdrževati javni red in mir, skrbeti za varnost zdravja ljudi, delovati preventivno voditi prekrškovni postopek v skladu z zakonom, voditi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

Dejavnosti in ukrepi za doseganje cilja so na področju cestnega prometa ugotavljanje kritičnih lokacij prekoračitve hitrosti in vožnja v rdečo luč, skrb za varnost najšibkejših udeležencev v cestnem prometu in invalidov, prioriteten nadzor območij za pešce in območij, kjer so varnostne potrebe največje, nadzor nad uporabo varnostnega pasu in telefonov ter skrb za cestno infrastrukturo in varstvo cest. Na organizacijskem področju so dejavnosti usmerjene v sodelovanje s pristojnimi institucijami in sodelovanje s ciljem izmenjave izkušenj dobrih in slabih praks, vzpostavitev strokovnega izobraževanja občinskih redarjev, ki bo omogočalo pridobitev potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc za profesionalno izvajanje pristojnosti redarskih služb in pooblastil redarjev kot pooblaščenih uradnih oseb.

### **Letni cilji, postavljeni v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika**

Cilj medobčinskega inšpektorata je učinkovito izvajanje nalog inšpekcijskega nadzora, vključno s prekrškovnim postopkom ter preventivnim delovanjem na področjih z visoko tveganostjo, ki vsebinsko sovpadajo z dolgoročnimi cilji medobčinskega inšpektorata; nelegalni posegi in dela v območju občinskih cest: preprečitev škode na občinskih cestah, zagotovitev varstva občinskih cest vključno z ustrezno opremljenostjo s prometno signalizacijo, opremo in napravami in s tem zagotavljanje varnega in nemotenega odvijanja cestnega prometa ter odprava nepravilnosti; nelegalni posegi v prostor; preprečitev nedovoljenih gradenj in zagotovitev skladnosti v primeru gradenj, za katere ni predpisano gradbeno dovoljenje v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, ter odstranjevanje nelegalnih objektov v okviru izvirne pristojnosti medobčinskega inšpektorata. Na področju varstva okolja pa je cilj zmanjševanje in odprava posledic obremenitve okolja s komunalnimi odpadki, odpadnimi komunalnimi in padavinskimi vodami in preprečitev nedovoljenih posegov v vegetacijo na javnih površinah (sekanje, nepravilno obrezovanje ali drugi načini poškodovanja dreves, grmovja ali druge vegetacije) iz pristojnosti nadzora medobčinskega inšpektorata. V okviru rednih in izrednih nadzorov se zagotavlja spoštovanje predpisov iz vsebinskega področja posameznega izvedbenega cilja, ki predstavlja področje z višjo tveganostjo pojava nepravilnosti ali pomanjkljivosti, zaradi česar povečujemo obseg rednih nadzorov. V sklopu skupnih koordiniranih nadzorov sodelujemo s službami znotraj občinskih uprav občin soustanoviteljic in z drugimi organi nadzora kot so državne inšpekcije, občinske/medobčinske inšpekcije. Preventivno delovanje usmerjamo na vse razpoložljive komunikacijske in informacijske kanale (objava novic na spletni strani, objava v lokalnih časopisih, še vedno preventivno delujemo z neposredno prisotnostjo na terenu.

Letni cilji medobčinskega redarstva so opredeljeni na podlagi kazalcev preteklih let, pomembno pa je, da se pri doseganju le-teh zagotavlja višjo raven javne varnosti, pri čemer se doseganje ciljev ocenjuje s kazalci, kot so število ugotovljenih prekrškov s področja mirujočega prometa, kjer je cilj povečati varnost nad mirujočim in ostalim cestnim prometom, določitev kritičnih lokacij za izvajanje meritev s samodejno merilno napravo, kjer je cilj zmanjšati število zaznanih prekrškov s povečanjem efektivne merjenja, skrb za večjo javno varnost in promet v okviru izvajanja nadzorov na podlagi akcijskih načrtov, predvsem v okolici šol, vrtcev, na javnih mestih in poteh, šolskih igriščih, rekreacijskih in drugih javnih površinah pomembnih za občine soustanoviteljice, opravljanje stalnega nadzora in povečanje varnosti s področja Zakona o javnem redu in miru (vandalizem, nedostojno vedenje na javnem kraju, ...), ter Zakona o zaščiti živali, ravnati v skladu s pozitivno zakonodajo prekrškovnih organov. Izvajati se morajo tudi usposabljanja in izobraževanja zaposlenih, javnost obveščati o izvajanju operativnega dela in rezultatih dela, ažurno odgovarjati na pobude in vprašanja občanov in medijev, cilje je še vedno tudi sodelovanje z organi občin soustanoviteljic, vrtci, šolami... in pridobivanjem informacij o varnostni problematiki po posameznih občinah, izmenjava mnenj z drugimi občinskimi in medobčinskimi redarstvi in ostalimi organi z enakega delovnega področja dela ter spremljanje posodobitev programske in tehnične opreme medobčinskih redarjev.

## **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev glede na indikatorje iz programa dela (predloga finančnega načrta)**

V preteklem letu so bili postavljeni kazalci za doseganje realizacije letnih ciljev. Ocenjujemo, da je bila realizirana več kot polovica zastavljenih ciljev, ki so bili skupni nadzori z drugimi organi in službami, izvedeni koordinirani skupni nadzori (predvsem z izvajalcem javne službe) in sodelovanje s področnimi službami ter inšpektorati – predvsem na področju nelegalnega odlaganja odpadkov, na področju pobiranja iztrebkov živali na javnih površinah.

S 1.1.2024 so bili v SOU MIRED sprejeti novi kriteriji za razvrščanje prijav, s čimer so se določila prioriteta področja in stopnje prioritete. Glede na prioritete nadzora je uvedeno spremljanje po posameznem področju (varstvo okolja, nelegalni posegi in dela v območju občinskih cest, nelegalni posegi v prostor). Spremljanje je uvedeno tudi na področju priprave preventivno informativnih obvestil preko spletnih novic in glasil občn soustanoviteljic (iz področij ko so najbolj izstopajoča s kršitvami in ki so v pristojnosti medobčinske inšpekcije). Na področju medobčinskega inšpektorata se preventivni cilji določijo z letnim načrtom dela, ki je širitev in krepitev sodelovanja in povezovanja s krajevnimi skupnostmi, občani, ter društvi in drugimi nevladnimi organizacijami pri obvladovanju kompleksnejše varnostne problematike. Problem predstavlja število redarjev, aktivni so le štirje redarji za območje osem občin soustanoviteljic. Sodelovanje in povezovanje z deležniki in predvsem temeljnimi celicami v občinah (občani, krajevne skupnosti, vrtci in šole, društva) je ključno za uspešno izvajanje operativnega dela na področju preventive. Proaktivno sodelovanje skozi prizmo povezovanja in izmenjavo koristnih podatkov ter informacij pomeni dodano kakovost pri zagotavljanju varnosti v lokalnem okolju: udeležba na sestankih in sejah Svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, na katerih se je obravnavala varnostna problematika, je ena od ključnih oblik sodelovanja, sodelovanje na prireditvah ob mesecu požarne varnosti, udejstvovanje pri Evropskem tednu mobilnosti, skupen nadzor s predstavniki policije glede problematike vandalizma. Na povabila smo se udeleževali tudi neformalnih srečanj ob različnih prireditvah in dogodkih, ki jih organizirajo občine šole, vrtci in drugi. Izvajali smo nadzore upravičenosti parkiranja na parkirnih mestih rezerviranih za invalide, opozarjali na kršitve predpisov s področja mirujočega in ostalega cestnega prometa. Nadzori so bili usmerjeni v ravnanja, ki najbolj ogrožajo najranljivejše udeležence v prometu - kolesarje in invalide. Pomembno področje pri ohranjanju in varovanju okolja pa je tudi skrb za odstranitev zapuščenih vozil.

## **Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Pri izvajanju načrtovanih aktivnosti smo v največji meri sledili zastavljenim ciljem, medobčinski inšpektorat in redarstvo ni zaznal nobenih posebnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela. Medobčinski inšpektorat in redarstvo ugotavlja, da se varnost v občinah postopoma izboljšuje, prav tako pa se vozniki zavedajo akcij ter intenzivnega nadzora na področju hitrosti. Delo medobčinskega redarstva se nadgrajuje tudi na preventivi, deloma je k temu prispevala tudi sprememba zakonodaje, ki je razpolovila globe s področja hitrosti. Iz navedenega medobčinsko redarstvo ocenjuje, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju dela.

## **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Na medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji ob upoštevanju dejanskih kadrovskega zmožnosti, ki sodijo k izvedbi zastavljenih ciljev, realizirani v največji možni meri. S skupnimi nadzori in rednimi nadzori se s svojo prisotnostjo trudimo tudi preventivno delovati. Število nerešenih upravnih zadev se je malenkostno povečalo, kar lahko pripišemo tudi težavnosti inšpekcijskih postopkov, ki jih občinski inšpektorji obravnavajo ter spremembi zakonodaje v letu 2022, ki je občinskim inšpektorjem podelila spremenjene in

nove pristojnosti ter zmanjšanemu številu inšpektorjev. V veljavo so stopile pomembne spremembe zakonodaje in sicer Zakona o urejanju prostora, Gradbenega zakona, Zakona o cestah in Zakona o varstvu okolja, ki občinskim inšpektorjem dodeljujejo precej novih pristojnosti, kar se je poznalo tudi pri številu obravnavanih inšpekcijskih zadev.

#### **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na predpisane standarde in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja**

Za delovanje medobčinskega inšpektorata ni predpisanih standardov in meril. Za delovanje občinskega redarstva so bila sredstva v letu 2024 gospodarno in učinkovito porabljena na namene redarstva.

#### **Ocena notranjega nadzora javnih financ**

V skladu z zakonodajo in v prizadevanju po stalnem izboljševanju sistemov finančnega poslovanja, notranjih kontrol ter notranjega revidiranja, je tudi v letu 2024 SOU MIREM preko Občine Vrhnika zagotovila ustrezen sistem, ki obsega izvajanje načrtovanja in izvrševanja proračuna in finančnih načrtov, računovodenja in poročanja z namenom, da se dosežejo zastavljeni cilji. Zagotovljeno je bilo takšno delovanje notranjega nadzora javnih financ, ki je v največji možni meri omogočalo delovanje sistema kontrol v skladu z zakonitostjo, preglednostjo, učinkovitostjo, uspešnostjo in gospodarnostjo. V kontrolo financ SOU MIREM je zajeto tudi letna pomoč pri podajanju zahtevkov za sofinanciranje skupne občinske uprave in poročila vodje skupne uprave, ki je podlaga za izplačila oziroma sofinanciranje občin.

#### **Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Cilji medobčinskega inšpektorata in redarstva so bili doseženi praviloma v celoti. Kjer pa zastavljeni cilji niso v celoti dosegli načrtovanih, je razvidno v letnem poročilu, kjer so opredeljena posamezna področja. Le-tam so navedena tudi pojasnila in morebitni novi cilji oziroma ukrepi.

## 8. ZAKLJUČEK

Delo SOU MIREĐ ima neposreden vpliv na več področij - varstvo okolja, urejanje prostora, varnost cestnega prometa, javno infrastrukturo, ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Naša ključna naloga je, da strmimo k izboljšanju urejenosti okolja in kakovosti življenja občanov.

V občinah ustanoviteljicah SOU MIREĐ se stanje na področju varnosti cestnega prometa v naseljih (ob stalnih nadzorih) izboljšuje. Na višjo stopnjo varnosti vpliva tudi sodelovanje ostalih subjektov in deležnikov, ki so pomembni pri zagotavljanju varnosti na lokalnem nivoju. Kot pomembne subjekte prepoznavamo tako Svete za preventivo in varnost v cestnem prometu, javna podjetja, policijo, krajevne skupnosti, šole in vrtce.

V letu 2024 smo glede na kadrovske zasedbe sistemiziranih delovnih mest svoje zadolžitve izvajali v nepopolni zasedbi. Glede na prikazane podatke ter glede na število zaposlenih naše delo ocenjujemo kot uspešno, strokovno in na pravi poti. Z ustrežno kadrovske popolnitvijo nezasedenih delovnih mest pa bi delo na območju vseh občin še lažje in še kvalitetnejše izvajali.

V bodoče si želimo še več pozornosti nameniti tudi osveščanju prebivalcev in preventivnim ukrepom.

Sara Šibenik Rebec  
Inšpektorica  
Po pooblastilu



## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Številka: 011-3/2025 (4-01)

Datum: 3. 6. 2025

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 11. seji dne 3. 6. 2025 obravnaval Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2024 in sprejel naslednji:

### SKLEP:

**Odbor za gospodarstvo, finance in proračun se je seznanil in obravnaval letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2024 in predlaga občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme naslednji sklep:**

**Občinski svet Občine Vrhnika se seznanil in sprejme Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2024.**

Predsednica odbora  
**Valerija Mojca Frank, I. r.**

Številka: 478-58/2025-2 (6-03)  
Datum: 29. 5. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**5**

**ZADEVA:** Ukinitiv družbene lastnine pri nepremičninah parc. št. 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, vse k.o. Vrhnika (2002) in izbris javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 995/20 in 1811/7, obe k.o. Verd (2003) in parc. št. 2444/14, k.o. Stara Vrhnika (2001)

**PРАВNA PODLAGA:** Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju ZUreP-3)

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15)

Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 s spremembami)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo

## I. OBRAZLOŽITEV

Občinskemu svetu se na podlagi 22. člena Statuta Občine Vrhnika in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika posreduje v obravnavo predlog Sklepa o ukinitvi družbene lastnine pri nepremičninah 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, vse k.o. Vrhnika (2002) in izbris javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 995/20 in 1811/7, obe k.o. Verd (2003) in parc. št. 2444/14, k.o. Stara Vrhnika (2001). Občinskemu svetu se predlaga, da omenjeni predlog sklepa obravnava oziroma nanj poda pripombe.

### 1. Pravni temelj za sprejetje sklepa

Predlog Sklepa o ukinitvi družbene lastnine in izbris javnega dobra pri zgoraj navedenih nepremičninah ima pravno podlago v:

– 262. členu ZureP-3, ki v 1. odstavku določa, da status javnega dobra preneha, če je zemljišče, objekt ali njegov del v celoti uničen in ga ni mogoče obnoviti, zaradi česar je onemogočena njegova splošna raba in v 3. odstavku, da se za odvzem statusa javnega dobra smiselno uporablja 260. člen tega zakona.

– 260. členu ZUreP-3, ki v 1. in 3. odstavku določa, da se status javnega dobra lokalnega pomena odvzame z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinski svet izda sklep na zahtevo, ki jo vloži župan. 9. odstavek istega člena določa, da po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa javnega dobra, občinska uprava odločbo pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vknjiženo zaznambo o javnem dobru izbriše.

Te določbe se smiselno uporabljajo tudi za ukinitve družbene lastnine.

– 22. členu Statuta Občine Vrhnika, ki določa, da občinski svet sprejema akte Občine Vrhnika.

## **2. Razlogi in cilji, zaradi katerih se predlaga sprejem Sklepa**

Predlog o ukinitvi družbene lastnine in izbrisu javnega dobra pri v uvodu navedenih nepremičninah je bil podan s strani Oddelka za okolje in komunalno občinske uprave Občine Vrhnika.

**- zemljišča parc. št. 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, vse k.o. Vrhnika (2002):**

Navedenim zemljiščem se bo v postopku menjave spremenilo lastništvo in sicer bo poslal lastnik Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana. Menjava se bo vršila na območju Mokric in sicer za nepremičnine, ki jih bo pridobila Občina Vrhnika parc. št. 2748/65, 2748/92, 2748/45, 2748/97, vse k.o. Verd od Elektro Ljubljana d.d. (*Prikaz: Priloga 1*)

**- zemljišče parc. št. 995/20, k.o. Verd (2003):**

Zemljišče se bo prodalo lastnici objekta št. 1347, ki stoji na zemljišču parc št. 1006/2, k. o. Verd. Na zemljišču se nahaja del nadstrešnice, ki sodi k objektu št. 1347 in dalje po tej parceli poteka živa meja. To zemljišče se bo prodalo v kompletu z nepremičninama parc. št. 2022/1 in 1002/4, obe k. o. Verd, lastnici navedenega objekta. (*Prikaz: Priloga 2*)

**- zemljišče parc. št. 1811/7, k.o. Verd (2003):**

Zemljišče bo prešlo v zasebno last lastnika nepremičnin, ki z vseh strani obkrožajo predmetno nepremičnino – pot, ki poteka skozi dvorišče lastnika nepremičnin parc. št. 138/3, 166/2, 166/3, 135/4, vse k.o. Verd, ki so v lasti Janeza Susmana. (*Prikaz: Priloga 3*)

**- zemljišče parc. št. 2444/14, k.o. Stara Vrhnika (2001):**

Nepremičnina je nastala s parcelacijo zemljišča parc. št. 2444/6, k.o. Stara Vrhnika, na kateri je kot del kategorizirane občinske ceste JP 966322 – Pot proti Špiklu ostala zaznamba javnega dobra. Ker se bo ta krak ceste zaprl in se bo zemljišče prodalo oz. menjalo z zemljiščem parc. št. 28/2, k.o. Stara Vrhnika, je potreben izbris javnega dobra. (*Prikaz: Priloga 4*)

Zaradi razpolaganja s predmetnimi nepremičninami je potrebno predhodno ukiniti družbeno lastnino in izbrisati javno dobro ter tako omogočiti njihov prenos.

Na podlagi opisanega dejanskega stanja in pravne podlage je potrebno sprejeti Sklep o ukinitvi družbene lastnine in izbrisu javnega dobra.

Po objavi sklepa Občinskega sveta Občine Vrhnika v uradnem glasilu Naš časopis in na podlagi pravnomočne odločbe Občinske uprave, bo v zemljiški knjigi predlagana ukinitve družbene lastnine in vknjižba imetnika lastninske pravice na Občino Vrhnika, ki sedaj ni urejena in izbris javnega dobra.

### **3. Ocena finančnih posledic**

Sprejem predmetnega sklepa pomeni za Občino Vrhnika, da bo lahko v nadaljevanju pristopila k urejanju – prodaji oz. menjavi zemljišč občanom oz. pravnim osebam, za katere nakup/menjava predmetnih nepremičnin predstavlja razbremenitev in zasebnost v smislu lažje uporabe lastnih objektov in zemljišč ter nadaljnjega razpolaganja z njimi.

## **II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Občinskemu svetu se predlaga, da sprejme naslednji

### **SKLEP**

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Sklep o ukinitvi družbene lastnine pri nepremičninah 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, vse k.o. Vrhnika (2002) in izbris javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 995/20 in 1811/7, obe k.o. Verd (2003) in parc. št. 2444/14, k.o. Stara Vrhnika (2001), v predloženi vsebini.

**Župan**  
**Daniel Cukjati**

Priloge:

- predlog sklepa
- 4x grafični prikaz nepremičnin
- 11x zemljiškoknjižni izpisek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) je Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_\_\_ . redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## SKLEP O UKINITVI DRUŽBENE LASTNINE IN IZBRISU JAVNEGA DOBRA

### I.

Pri nepremičninah z ID znaki: parcela 2002 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, pri katerih je v zemljiški knjigi vpisana družbena lastnina – Občina Vrhnika, se družbena lastnina **ukine** in se lastninska pravica **vknjiži** v korist in na ime Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična številka 5883407000.

### II.

Pri nepremičninah ID znak: parcela 2003 995/20 in 1811/7, katerih izključna lastnica je Občina Vrhnika, status javnega dobra, **preneha**.

### III.

Pri nepremičnini ID znak: parcela 2001 2444/14, katere izključna lastnica je Občina Vrhnika, status javnega dobra, **preneha**.

### IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 478-58/2025 (6-03)

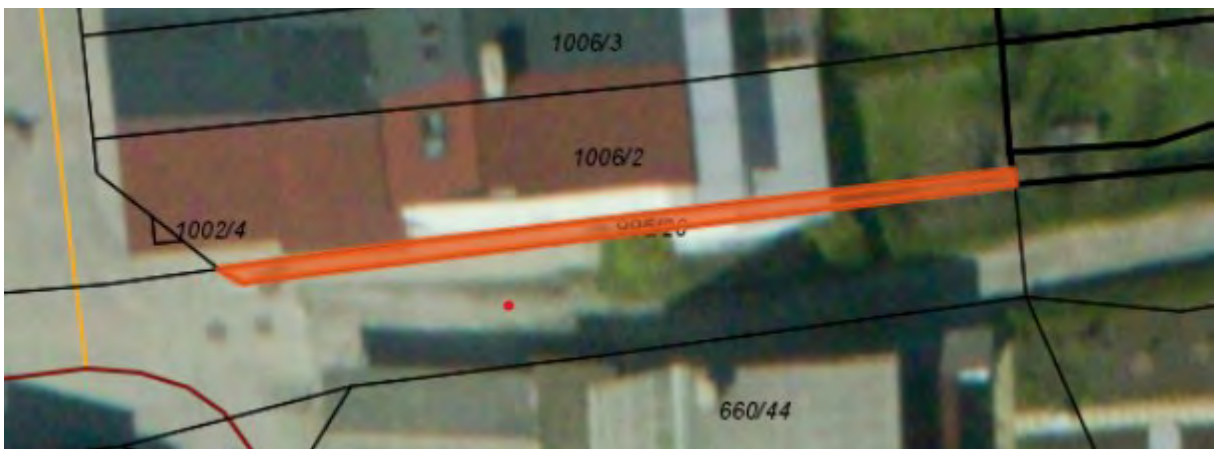
Datum: \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Vrhnika  
Daniel Cukjati

**Priloga 1:** nepremičnine parc. št. 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, vse k.o. Vrhnika, (Vir: iObcina, maj 2025)



**Priloga 2:** nepremičnina parc. št. 995/20, k.o. Verd (2003), (Vir: iObcina, maj 2025)



**Priloga 3:** nepremičnina parc. št. 1811/7, k.o. Verd (2003), (Vir: iObcina, maj 2025)



**Priloga 4:** nepremičnina parc. št. 2444/14, k.o. Stara Vrhnika (2001), (Vir: iObcina, maj 2025)



Župan  
Daniel Cukjati



**R E P U B L I K A**  
**S L O V E N I J A**  
**V R H O V N O**  
**S O D I Š Č E**



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:07:38

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2001 2444/14  
**katastrska občina** 2001 STARA VRHNIKA **parcela** 2444/14 (ID 7474406)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjžna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjžnih zadev, o katerih še ni pravnomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 24347020  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. matična številka: 5883407000  
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA  
naslov: Tržaška cesta 001, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
12036957	13.05.2009 11:39:00	609 - zaznamba javnega dobra
19503254	15.05.2018 08:16:36	415 - vknjižena nepravna stvarna služnost

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

**ID pravice / zaznambe** 12036957  
**čas začetka učinkovanja** 13.05.2009 11:39:00  
**vrsta pravice / zaznambe** 609 - zaznamba javnega dobra  
**glavna nepremičnina:** **katastrska občina** 2001 STARA VRHNIKA **parcela** 2444/13 (ID 7474405)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**  
dodatni opis:  
Na podlagi pravnomočne odločbe Občinske uprave Občine Vrhnika št. 478-36/2009 z dne 14.04.2009se zaznamuje status javnega dobra.  
**imetnik:**  
1. EMŠO: *podatek ni vpisan*  
osebno ime: Glej dodatni opis  
naslov:  
**zveza - ID osnovnega položaja:** 24347020  
**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**  
*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*



<b>ID pravice / zaznambe</b>	19503254
<b>čas začetka učinkovanja</b>	15.05.2018 08:16:36
<b>vrsta pravice / zaznambe</b>	415 - vknjižena neprava stvarna služnost
<b>glavna nepremičnina:</b>	<b>katastrska občina</b> 2001 STARA VRHNIKA <b>parcela</b> 2444/7 (ID 2640233)
<b>podatki o vsebini pravice / zaznambe</b>	
dodatni opis:	
Na podlagi pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice št. 24953 (478-199/2017 (6-05)) z dne 21.12.2017 se vknjiži služnostna pravica obstoja, obratovanja, vzdrževanja, nadzora in rekonstrukcije TK kabelske kanalizacije, skladno s prilogo 1 k tej pogodbi, za čas trajanja predmetne infrastrukture, vse v korist:	
<b>imetnik:</b>	
1. matična številka:	5014018000
firma / naziv:	TELEKOM SLOVENIJE, d.d.
naslov:	Cigaletova ulica 015, 1000 Ljubljana
<b>zveza - ID osnovnega položaja:</b>	
	24347020
<b>pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:</b>	
<i>Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo</i>	



**R E P U B L I K A**  
**S L O V E N I J A**  
**V R H O V N O**  
**S O D I Š Č E**



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:03:53

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2002 2748/68  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/68 (ID 7127788)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjižna zadeva, o kateri še ni pravomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjižnih zadev, o katerih še ni pravomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 21316719  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. matična številka: *podatek ni vpisan*  
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA družbena lastnina  
naslov: Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
15224113	10.12.2012 09:08:43	415 - vknjižena neprava stvarna služnost
20605510	14.11.2019 14:01:05	415 - vknjižena neprava stvarna služnost

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

**ID pravice / zaznambe** 15224113  
**čas začetka učinkovanja** 10.12.2012 09:08:43  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** **katastrska občina** 2003 VERD **parcela** 2021 (ID 2429118)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**  
dodatni opis:  
Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi služnosti št. 360/2012-LO za objekt Pokabliotev križanja AC na Verdu, z dne 20.11.2012, se vknjiži neodplačna neprava služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije infrastrukturnega objekta, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je to potrebno za izvrševanje služnostne pravice.  
**imetnik:**  
1. matična številka: 5227992000  
firma / naziv: ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.  
naslov: Slovenska cesta 056, 1000 Ljubljana  
**zveza - ID osnovnega položaja:** 21316719

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

**ID pravice / zaznambe** 20605510  
**čas začetka učinkovanja** 14.11.2019 14:01:05  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** katastrska občina 2003 VERD parcela 1392/5 (ID 5101513)

**podatki o vsebini pravice / zaznambe**

dodatni opis:

Vknjiži se neodplačna služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije elektroenergetskega infrastrukturnega objekta 2x20 kV KB RTP Vrhnika - ENP Borovnica in 2x20 kV KB Verd - Borovnica, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je potrebno za izvrševanje služnostne pravice na delu nepremičnin skladno s prilogo št. 2, 3, 4, 5 in 6 za čas obratovanja elektroenergetskega infrastrukturnega objekta.

**imetnik:**

1. matična številka: 5854814000  
firma / naziv: REPUBLIKA SLOVENIJA  
naslov: Gregorčičeva ulica 020, 1000 Ljubljana

**zveza - ID osnovnega položaja:**

21316719

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*



**R E P U B L I K A**  
**S L O V E N I J A**  
**V R H O V N O**  
**S O D I Š Č E**



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:05:48

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2002 2748/81  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/81 (ID 7300692)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjžna zadeva, o kateri še ni pravomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjžnih zadev, o katerih še ni pravomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 22950917  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. matična številka: *podatek ni vpisan*  
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA družbena lastnina  
naslov: Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
15224113	10.12.2012 09:08:43	415 - vknjižena neprava stvarna služnost
20605510	14.11.2019 14:01:05	415 - vknjižena neprava stvarna služnost

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

**ID pravice / zaznambe** 15224113  
**čas začetka učinkovanja** 10.12.2012 09:08:43  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** **katastrska občina** 2003 VERD **parcela** 2021 (ID 2429118)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**  
dodatni opis:  
Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi služnosti št. 360/2012-LO za objekt Pokabliotev križanja AC na Verdu, z dne 20.11.2012, se vknjiži neodplačna neprava služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije infrastrukturnega objekta, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je to potrebno za izvrševanje služnostne pravice.  
**imetnik:**  
1. matična številka: 5227992000  
firma / naziv: ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.  
naslov: Slovenska cesta 056, 1000 Ljubljana  
**zveza - ID osnovnega položaja:** 22950917

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

**ID pravice / zaznambe** 20605510  
**čas začetka učinkovanja** 14.11.2019 14:01:05  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** katastrska občina 2003 VERD parcela 1392/5 (ID 5101513)

**podatki o vsebini pravice / zaznambe**

dodatni opis:

Vknjiži se neodplačna služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije elektroenergetskega infrastrukturnega objekta 2x20 kV KB RTP Vrhnika - ENP Borovnica in 2x20 kV KB Verd - Borovnica, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je potrebno za izvrševanje služnostne pravice na delu nepremičnin skladno s prilogo št. 2, 3, 4, 5 in 6 za čas obratovanja elektroenergetskega infrastrukturnega objekta.

**imetnik:**

1. matična številka: 5854814000  
firma / naziv: REPUBLIKA SLOVENIJA  
naslov: Gregorčičeva ulica 020, 1000 Ljubljana

**zveza - ID osnovnega položaja:**

22950917

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*



**R E P U B L I K A**  
**S L O V E N I J A**  
**V R H O V N O**  
**S O D I Š Č E**



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:05:28

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2002 2748/82  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/82 (ID 7300694)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjžna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjžnih zadev, o katerih še ni pravnomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 22950919  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. matična številka: *podatek ni vpisan*  
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA družbena lastnina  
naslov: Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
15224113	10.12.2012 09:08:43	415 - vknjižena neprava stvarna služnost
20605510	14.11.2019 14:01:05	415 - vknjižena neprava stvarna služnost

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

**ID pravice / zaznambe** 15224113  
**čas začetka učinkovanja** 10.12.2012 09:08:43  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** **katastrska občina** 2003 VERD **parcela** 2021 (ID 2429118)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**  
dodatni opis:  
Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi služnosti št. 360/2012-LO za objekt Pokabliotev križanja AC na Verdu, z dne 20.11.2012, se vknjiži neodplačna neprava služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije infrastrukturnega objekta, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je to potrebno za izvrševanje služnostne pravice.  
**imetnik:**  
1. matična številka: 5227992000  
firma / naziv: ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.  
naslov: Slovenska cesta 056, 1000 Ljubljana  
**zveza - ID osnovnega položaja:** 22950919

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

**ID pravice / zaznambe** 20605510  
**čas začetka učinkovanja** 14.11.2019 14:01:05  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** katastrska občina 2003 VERD parcela 1392/5 (ID 5101513)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**

dodatni opis:

Vknjiži se neodplačna služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije elektroenergetskega infrastrukturnega objekta 2x20 kV KB RTP Vrhnika - ENP Borovnica in 2x20 kV KB Verd - Borovnica, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je potrebno za izvrševanje služnostne pravice na delu nepremičnin skladno s prilogo št. 2, 3, 4, 5 in 6 za čas obratovanja elektroenergetskega infrastrukturnega objekta.

**imetnik:**

1. matična številka: 5854814000  
firma / naziv: REPUBLIKA SLOVENIJA  
naslov: Gregorčičeva ulica 020, 1000 Ljubljana

**zveza - ID osnovnega položaja:**

22950919

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*



REPUBLIKA  
SLOVENIJA  
VRHOVNO  
SODIŠČE



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:05:08

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2002 2748/84  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/84 (ID 7300696)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjžna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjžnih zadev, o katerih še ni pravnomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 22950921  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. matična številka: *podatek ni vpisan*  
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA družbena lastnina  
naslov: Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
15224113	10.12.2012 09:08:43	415 - vknjižena nepravna stvarna služnost
20605510	14.11.2019 14:01:05	415 - vknjižena nepravna stvarna služnost

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

**ID pravice / zaznambe** 15224113  
**čas začetka učinkovanja** 10.12.2012 09:08:43  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena nepravna stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** **katastrska občina** 2003 VERD **parcela** 2021 (ID 2429118)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**  
dodatni opis:  
Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi služnosti št. 360/2012-LO za objekt Pokabliotev križanja AC na Verdu, z dne 20.11.2012, se vknjiži neodplačna nepravna služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije infrastrukturnega objekta, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je to potrebno za izvrševanje služnostne pravice.  
**imetnik:**  
1. matična številka: 5227992000  
firma / naziv: ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.  
naslov: Slovenska cesta 056, 1000 Ljubljana  
**zveza - ID osnovnega položaja:** 22950921

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

**ID pravice / zaznambe** 20605510  
**čas začetka učinkovanja** 14.11.2019 14:01:05  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** katastrska občina 2003 VERD parcela 1392/5 (ID 5101513)

**podatki o vsebini pravice / zaznambe**

dodatni opis:

Vknjiži se neodplačna služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije elektroenergetskega infrastrukturnega objekta 2x20 kV KB RTP Vrhnika - ENP Borovnica in 2x20 kV KB Verd - Borovnica, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je potrebno za izvrševanje služnostne pravice na delu nepremičnin skladno s prilogo št. 2, 3, 4, 5 in 6 za čas obratovanja elektroenergetskega infrastrukturnega objekta.

**imetnik:**

1. matična številka: 5854814000  
firma / naziv: REPUBLIKA SLOVENIJA  
naslov: Gregorčičeva ulica 020, 1000 Ljubljana

**zveza - ID osnovnega položaja:**

22950921

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*



**R E P U B L I K A  
S L O V E N I J A  
V R H O V N O  
S O D I Š Č E**



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:04:50

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2002 2748/87  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/87 (ID 7300697)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjižna zadeva, o kateri še ni pravomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjižnih zadev, o katerih še ni pravomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 22950922  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. matična številka: *podatek ni vpisan*  
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA družbena lastnina  
naslov: Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
15224113	10.12.2012 09:08:43	415 - vknjižena neprava stvarna služnost
20605510	14.11.2019 14:01:05	415 - vknjižena neprava stvarna služnost

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

**ID pravice / zaznambe** 15224113  
**čas začetka učinkovanja** 10.12.2012 09:08:43  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** **katastrska občina** 2003 VERD **parcela** 2021 (ID 2429118)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**  
dodatni opis:  
Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi služnosti št. 360/2012-LO za objekt Pokabliotev križanja AC na Verdu, z dne 20.11.2012, se vknjiži neodplačna neprava služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije infrastrukturnega objekta, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je to potrebno za izvrševanje služnostne pravice.  
**imetnik:**  
1. matična številka: 5227992000  
firma / naziv: ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.  
naslov: Slovenska cesta 056, 1000 Ljubljana  
**zveza - ID osnovnega položaja:** 22950922

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

**ID pravice / zaznambe** 20605510  
**čas začetka učinkovanja** 14.11.2019 14:01:05  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** katastrska občina 2003 VERD parcela 1392/5 (ID 5101513)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**

dodatni opis:

Vknjiži se neodplačna služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije elektroenergetskega infrastrukturnega objekta 2x20 kV KB RTP Vrhnika - ENP Borovnica in 2x20 kV KB Verd - Borovnica, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je potrebno za izvrševanje služnostne pravice na delu nepremičnin skladno s prilogo št. 2, 3, 4, 5 in 6 za čas obratovanja elektroenergetskega infrastrukturnega objekta.

**imetnik:**

1. matična številka: 5854814000  
firma / naziv: REPUBLIKA SLOVENIJA  
naslov: Gregorčičeva ulica 020, 1000 Ljubljana

**zveza - ID osnovnega položaja:**

22950922

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*



**R E P U B L I K A**  
**S L O V E N I J A**  
**V R H O V N O**  
**S O D I Š Č E**



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:06:32

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2002 2748/88  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/88 (ID 7300699)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjižna zadeva, o kateri še ni pravomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjižnih zadev, o katerih še ni pravomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 22950924  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. matična številka: *podatek ni vpisan*  
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA družbena lastnina  
naslov: Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
15224113	10.12.2012 09:08:43	415 - vknjižena neprava stvarna služnost
20605510	14.11.2019 14:01:05	415 - vknjižena neprava stvarna služnost

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

**ID pravice / zaznambe** 15224113  
**čas začetka učinkovanja** 10.12.2012 09:08:43  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** **katastrska občina** 2003 VERD **parcela** 2021 (ID 2429118)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**  
dodatni opis:  
Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi služnosti št. 360/2012-LO za objekt Pokabliotev križanja AC na Verdu, z dne 20.11.2012, se vknjiži neodplačna neprava služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije infrastrukturnega objekta, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je to potrebno za izvrševanje služnostne pravice.  
**imetnik:**  
1. matična številka: 5227992000  
firma / naziv: ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.  
naslov: Slovenska cesta 056, 1000 Ljubljana  
**zveza - ID osnovnega položaja:** 22950924

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

**ID pravice / zaznambe** 20605510  
**čas začetka učinkovanja** 14.11.2019 14:01:05  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** katastrska občina 2003 VERD parcela 1392/5 (ID 5101513)

**podatki o vsebini pravice / zaznambe**

dodatni opis:

Vknjiži se neodplačna služnostna pravica izgradnje, uporabe in nadzora, upravljanja in vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije elektroenergetskega infrastrukturnega objekta 2x20 kV KB RTP Vrhnika - ENP Borovnica in 2x20 kV KB Verd - Borovnica, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi, v obsegu kolikor je potrebno za izvrševanje služnostne pravice na delu nepremičnin skladno s prilogo št. 2, 3, 4, 5 in 6 za čas obratovanja elektroenergetskega infrastrukturnega objekta.

**imetnik:**

1. matična številka: 5854814000  
firma / naziv: REPUBLIKA SLOVENIJA  
naslov: Gregorčičeva ulica 020, 1000 Ljubljana

**zveza - ID osnovnega položaja:**

22950924

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*



REPUBLIKA  
SLOVENIJA  
VRHOVNO  
SODIŠČE



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:04:26

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2002 2748/89  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/89 (ID 7300687)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjžna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjžnih zadev, o katerih še ni pravnomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**V korist vsakokratnega lastnika nepremičnine so vpisane te pravice oziroma pravna dejstva:**

- vrsta pravice:** 404 - vknjižena stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme  
**na nepremičnini:** **katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/45 (ID 534908)  
**ID pravice** 12590811
- vrsta pravice:** 404 - vknjižena stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme  
**na nepremičnini:** **katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/65 (ID 7127773)  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/66 (ID 7127775)  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/92 (ID 7300676)  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/94 (ID 7300677)  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/96 (ID 7300679)  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/95 (ID 7300680)  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/97 (ID 7300681)  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/93 (ID 7300678)  
**ID pravice** 12590812
- vrsta pravice:** 404 - vknjižena stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme  
**na nepremičnini:** **katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/70 (ID 7127772)  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/71 (ID 7127771)  
**ID pravice** 12590813

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 22950912  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. **matična številka:** *podatek ni vpisan*  
**firma / naziv:** OBČINA VRHNIKA družbena lastnina  
**naslov:** Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.



ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
11085238	08.08.2008 09:00:00	415 - vknjižena neprava stvarna služnost

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

<b>ID pravice / zaznambe</b>	11085238
<b>čas začetka učinkovanja</b>	08.08.2008 09:00:00
<b>vrsta pravice / zaznambe</b>	415 - vknjižena neprava stvarna služnost
<b>glavna nepremičnina:</b>	<b>katastrska občina</b> 2002 VRHNIKA <b>parcela</b> 2748/91 (ID 7300686)
<b>podatki o vsebini pravice / zaznambe</b>	
dodatni opis:	
Na podlagi služnostne pogodbe, št. 556/2008, z dne 15.7.2008,	
se vknjiži služnostna pravica dostopa, vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije infrastrukturnega objekta	
vključitev 20 kV kablovodov v RTP Vrhnika na zemljišču parc.št. 2699/190, 2735/2, 2748/15, 2740/1, 2729/25,	
vse k.o. Vrhnika v korist imetnika:	
Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana, matična št. 5227992.	
<b>imetnik:</b>	
1. matična številka:	5227992000
firma / naziv:	ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
naslov:	Slovenska cesta 056, 1000 Ljubljana
<b>zveza - ID osnovnega položaja:</b>	22950912
<b>pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:</b>	
<i>Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo</i>	



REPUBLIKA  
SLOVENIJA  
VRHOVNO  
SODIŠČE



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:06:09

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2002 2748/91  
**katastrska občina** 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/91 (ID 7300686)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjžna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjžnih zadev, o katerih še ni pravnomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**V korist vsakokratnega lastnika nepremičnine so vpisane te pravice oziroma pravna dejstva:**

- vrsta pravice:** 404 - vknjižena stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme  
**na nepremičnini:** katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/45 (ID 534908)  
**ID pravice** 12590811
- vrsta pravice:** 404 - vknjižena stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme  
**na nepremičnini:** katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/65 (ID 7127773)  
katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/66 (ID 7127775)  
katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/92 (ID 7300676)  
katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/94 (ID 7300677)  
katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/96 (ID 7300679)  
katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/95 (ID 7300680)  
katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/97 (ID 7300681)  
katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/93 (ID 7300678)  
**ID pravice** 12590812
- vrsta pravice:** 404 - vknjižena stvarna služnost / nujna pot / nepravo stvarno breme  
**na nepremičnini:** katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/70 (ID 7127772)  
katastrska občina 2002 VRHNIKA **parcela** 2748/71 (ID 7127771)  
**ID pravice** 12590813

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 22950911  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. matična številka: *podatek ni vpisan*  
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA družbena lastnina  
naslov: Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.



ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
11085238	08.08.2008 09:00:00	415 - vknjižena neprava stvarna služnost

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

<b>ID pravice / zaznambe</b>	11085238
<b>čas začetka učinkovanja</b>	08.08.2008 09:00:00
<b>vrsta pravice / zaznambe</b>	415 - vknjižena neprava stvarna služnost
<b>glavna nepremičnina:</b>	<b>katastrska občina</b> 2002 VRHNIKA <b>parcela</b> 2748/91 (ID 7300686)
<b>podatki o vsebini pravice / zaznambe</b>	
dodatni opis:	
Na podlagi služnostne pogodbe, št. 556/2008, z dne 15.7.2008, se vknjiži služnostna pravica dostopa, vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije infrastrukturnega objekta vključitev 20 kV kablovodov v RTP Vrhnika na zemljišču parc.št. 2699/190, 2735/2, 2748/15, 2740/1, 2729/25, vse k.o. Vrhnika v korist imetnika: Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana, matična št. 5227992.	
<b>imetnik:</b>	
1. matična številka:	5227992000
firma / naziv:	ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
naslov:	Slovenska cesta 056, 1000 Ljubljana
<b>zveza - ID osnovnega položaja:</b>	22950911
<b>pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:</b>	
<i>Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo</i>	



**R E P U B L I K A**  
**S L O V E N I J A**  
**V R H O V N O**  
**S O D I Š Č E**



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:06:56

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2003 995/20  
**katastrska občina** 2003 VERD **parcela** 995/20 (ID 5174774)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjžna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjžnih zadev, o katerih še ni pravnomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 4238907  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. matična številka: 5883407000  
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA  
naslov: Tržaška cesta 001, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

<b>ID omejitve</b>	<b>čas začetka učinkovanja</b>	<b>vrsta</b>
16391734	17.03.2014 12:06:20	609 - zaznamba javnega dobra

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

**ID pravice / zaznambe** 16391734  
**čas začetka učinkovanja** 17.03.2014 12:06:20  
**vrsta pravice / zaznambe** 609 - zaznamba javnega dobra  
**glavna nepremičnina:** **katastrska občina** 2003 VERD **parcela** 39/2 (ID 4052397)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**  
organ, ki vodi postopek Občina Vrhnika  
opr. št. postopka 478-4/2014  
dodatni opis:  
Na podlagi odločbe Občine Vrhnika št. 478-4/2014 se zaznamuje status grajenega javnega dobra.  
**zveza - ID osnovnega položaja:**  
4238907

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo



**R E P U B L I K A**  
**S L O V E N I J A**  
**V R H O V N O**  
**S O D I Š Č E**



Informacijski sistem eZK  
**Redni izpis iz zemljiške knjige**

čas izdelave izpisa: 20.5.2025 - 13:07:16

**Nepremičnina**

**tip nepremičnine:** 1 - zemljiška parcela  
**vir ID znaka:** 1 - zemljiški kataster  
**ID znak:** parcela 2003 1811/7  
**katastrska občina** 2003 VERD **parcela** 1811/7 (ID 7315073)

**Plombe:**

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjžna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Če je lastninska pravica na nepremičnini omejena z izvedeno pravico / zaznambo in nepremičnina, ki je predmet tega izpisa, pri tej izvedeni pravici / zaznambi ni glavna nepremičnina, glede morebitnih zemljiškoknjžnih zadev, o katerih še ni pravnomočno odločeno, za izbris te izvedene pravice / zaznambe, njen prenos ali vpis oziroma izbris sekundarne zaznambe pri tej izvedeni pravici / zaznambi, glej izpis za glavno nepremičnino (drugi in tretji odstavek 134. člena ZZK-1) ali izpis za to izvedeno pravico / zaznambo.

**Osnovni pravni položaj nepremičnine:**

**ID osnovnega položaja:** 23087938  
**vrsta osnovnega položaja:** 101 - vknjižena lastninska pravica  
**delež:** 1/1  
**imetnik:**  
1. matična številka: 5883407000  
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA  
naslov: Tržaška cesta 001, 1360 Vrhnika  
**omejitve:** **Opozorilo:** v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

<b>ID omejitve</b>	<b>čas začetka učinkovanja</b>	<b>vrsta</b>
12037091	13.05.2009 11:39:00	609 - zaznamba javnega dobra
19503120	12.06.2018 13:22:23	415 - vknjižena nepravna stvarna služnost
20389885	26.08.2019 13:49:07	415 - vknjižena nepravna stvarna služnost

**Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:**

**ID pravice / zaznambe** 12037091  
**čas začetka učinkovanja** 13.05.2009 11:39:00  
**vrsta pravice / zaznambe** 609 - zaznamba javnega dobra  
**glavna nepremičnina:** **katastrska občina** 2003 VERD **parcela** 1811/7 (ID 7315073)  
**podatki o vsebini pravice / zaznambe**  
dodatni opis:  
Na podlagi pravnomočne odločbe Občinske uprave Občine Vrhnika št. 478-36/2009 z dne 14.04.2009se zaznamuje status javnega dobra.  
**imetnik:**  
1. EMŠO: *podatek ni vpisan*  
osebno ime: Glej dodatni opis  
naslov:  
**zveza - ID osnovnega položaja:**  
23087938  
**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**



*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

**ID pravice / zaznambe** 19503120  
**čas začetka učinkovanja** 12.06.2018 13:22:23  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** katastrska občina 2003 VERD parcela 23/1 (ID 3369743)

**podatki o vsebini pravice / zaznambe**

dodatni opis:

Na podlagi pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice št. 24952 (478-197/2017 (6-05) z dne 21.12.2017 se vknjiži služnostna pravica obstoja, obratovanja, vzdrževanja, nadzora in rekonstrukcije TK kabelske kanalizacije, skladno s priložo 1 k tej pogodbi, za čas trajanja predmetne infrastrukture, vse v korist:

**imetnik:**

1. matična številka: 5014018000  
firma / naziv: TELEKOM SLOVENIJE, d.d.  
naslov: Cigaletova ulica 015, 1000 Ljubljana

**zveza - ID osnovnega položaja:**

23087938

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

**ID pravice / zaznambe** 20389885  
**čas začetka učinkovanja** 26.08.2019 13:49:07  
**vrsta pravice / zaznambe** 415 - vknjižena neprava stvarna služnost  
**glavna nepremičnina:** katastrska občina 2002 VRHNIKA parcela 2856/4 (ID 2093410)

**podatki o vsebini pravice / zaznambe**

dodatni opis:

služnostna pravica obstoja, obratovanja, vzdrževanja, nadzora in rekonstrukcije CATV kabelske kanalizacije, skladno s priložo 1 k pogodbi o ustanovitvi služnostne pravice, št 478-210/2017, z dne 06.04.2018, za čas 30 let

**imetnik:**

1. matična številka: 5845475000  
firma / naziv: P&ROM, elektronika in telekomunikacije, d.o.o.  
naslov: Stranska cesta 002, 1360 Vrhnika

**zveza - ID osnovnega položaja:**

23087938

**pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:**

*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

Datum: 29. 5. 2025  
Zadeva: 478-58/2025-3 (6-03)

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: Ukinitve družbene lastnine pri nepremičninah parc. št. 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, vse k.o. Vrhnika (2002) in izbris javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 995/20 in 1811/7, obe k.o. Verd (2003) in parc. št. 2444/14, k.o. Stara Vrhnika (2001)**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 16. seji, ki je potekala dne 19. 6. 2025 obravnaval točko z naslovom Ukinitve družbene lastnine pri nepremičninah parc. št. 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, vse k.o. Vrhnika (2002) in izbris javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 995/20 in 1811/7, obe k.o. Verd (2003) in parc. št. 2444/14, k.o. Stara Vrhnika (2001) ter po razpravi sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot naslednji

### SKLEP

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval Sklep o ukinitvi družbene lastnine pri nepremičninah 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, vse k.o. Vrhnika (2002) in izbris javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 995/20 in 1811/7, obe k.o. Verd (2003) in parc. št. 2444/14, k.o. Stara Vrhnika (2001) in ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo. Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Sklep o ukinitvi družbene lastnine pri nepremičninah 2748/68, 2748/89, 2748/87, 2748/84, 2748/82, 2748/81, 2748/91, 2748/88, vse k.o. Vrhnika (2002) in izbris javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 995/20 in 1811/7, obe k.o. Verd (2003) in parc. št. 2444/14, k.o. Stara Vrhnika (2001), v predloženi vsebini.

Predsednik odbora  
**Zdravko Železnik, I.r.**

Številka: 007-2/2023 (1-02)  
Datum: 9. 6. 2025

# 6

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA:** Predlog Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja  
Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

- PRAVNA PODLAGA:**
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
  - Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in [102/24](#))
  - Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, [62/24](#) – odl. US in [102/24](#) – ZLV-K)
  - Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

**NAMEN:** Sprejem

**POROČEVALEC:** Daniel Cukjati, župan

### A) UVOD IN OBRAZLOŽITEV

Na 15. seji Občinskega sveta, 10. 4. 2025 je bil predstavljen osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d. o. o. Na tej seji je Občinski svet sprejel sklep, da se osnutek prekvalificira v predlog in se ga pošlje v javno obravnavo do 30. 4. 2025.

V času javne obravnave nismo prejeli nobenih pripomb in predlogov.

Kot je bilo že obrazloženo je osnutek odloka je pripravil odvetnik doc. dr. Aleksij Mužina. Odlok je bil nato usklajevan na podlagi pisnih pripomb in dveh daljših delovnih sestankov, pri katerih so sodelovali:

- predstavniki občin ustanoviteljic JP KPV, d.o.o.,
- člani nadzornega sveta JP KPV, d.o.o., ki so bili imenovani s strani občin ustanoviteljic,
- direktor JP KPV, d.o.o.

### **Ključne spremembe v osnutku novega odloka**

#### **1. Uvedba novega organa: Svet ustanoviteljic**

- Novi odlok uvaja Svet ustanoviteljic (nadomešča sedanji Skupni ustanoviteljski organ), ki predstavlja skupni organ občin ustanoviteljic in ima pomembno vlogo pri usklajevanju odločitev.
- Sestavljajo ga župani vseh treh občin (Vrhnika, Borovnica, Log - Dragomer).
- Pristojnosti Sveta ustanoviteljic vključujejo med drugim tudi:
  - Določanje pogojev za izvajanje javnih služb in cen storitev.
  - Usmerjanje investicijske politike in razvojnih programov.
  - Sprejemanje splošnih aktov podjetja, ki imajo javnopravno vsebino.
  - Usklajevanje odločitev občinskih svetov glede statusnih sprememb podjetja.

#### **2. Določnejša opredelitev organov podjetja**

V novem odloku so organi javnega podjetja:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Čeprav so ti organi obstajali že v obstoječem odloku, so njihove pristojnosti in način delovanja zdaj bolj podrobno opredeljeni.

#### **3. Sprememba sestave skupščine podjetja**

- Skupščine ne sestavljajo več župani, temveč predstavniki občin ustanoviteljic, ki jih pooblasti občinski svet.
- Vsaka občina ima svojega predstavnika in njegovega namestnika.
- Predsednik skupščine je predstavnik Občine Vrhnika.

4. Financiranje dejavnosti podjetja, bilanca, dobiček in izguba  
Jasneje je določeno financiranje podjetja, predvsem ločevanje med javnim in tržnim delom poslovanja.

#### **5. Glasovanje v posameznih organih**

##### **a) Svet ustanoviteljic**

- Vsak župan ima glasovalne pravice glede na delež občine v podjetju:
  - Občina Vrhnika: 66,17 % glasov
  - Občina Borovnica: 18,50 % glasov
  - Občina Log - Dragomer: 15,33 % glasov
- Svet ustanoviteljic je sklepčen le, če so prisotni vsi župani.
- Odločitve so veljavne, če zanje glasuje vsaj  $\frac{3}{4}$  oddanih glasov.
- Če gre za odločitev, ki se nanaša izključno na eno občino, ta ne more biti sprejeta brez soglasja te občine.

##### **b) Skupščina**

- Vsaka občina imenuje enega predstavnika in njegovega namestnika.
- Glasovalni deleži so vezani na višino osnovnih vložkov občin ustanoviteljic, kar pomeni:
  - Občina Vrhnika: 66,17 % glasov

- Občina Borovnica: 18,50 % glasov
- Občina Log - Dragomer: 15,33 % glasov
- Skupščina je sklepčna, če so prisotni predstavniki občin, ki skupaj zastopajo večino glasov.
- Odločitve sprejema z večino oddanih glasov, razen za pomembnejše odločitve (npr. spremembe osnovnega kapitala, statusne spremembe), kjer je potrebna  $\frac{3}{4}$  večina.
- 
- c) Nadzorni svet
  - Ima 6 članov, od tega:
    - 4 člane imenujejo občine ustanoviteljice (2 Vrhnika, 1 Borovnica, 1 Log - Dragomer).
    - 2 člana izvolijo zaposleni podjetja.
  - Sklepčnost: potrebna je prisotnost vsaj polovice članov, med njimi mora biti predsednik.
  - Odločanje:
    - Odločitve se sprejemajo z večino oddanih glasov.
    - V primeru neodločenega izida odloča glas predsedujočega.
- d) Direktor
  - Imenuje ga nadzorni svet s predhodnim soglasjem skupščine.
  - Ima neomejeno pooblastilo za zastopanje podjetja, razen v primerih, kjer je potrebno soglasje nadzornega sveta ali skupščine (npr. investicije nad 25.000 €).

#### **Zaključek:**

Besedilo odloka je hkrati tudi besedilo Družbene pogodbe, pri čemer se za Družbeno pogodbo šteje odlok v obliki notarskega zapisa.

#### **Ocena finančnih posledic:**

Sprejetje odloka ne bo imelo neposrednih finančnih vplivov na proračun Občine Vrhnika.

#### **B) BESEDILO ODLOKA**

*Besedilo odloka je priloga gradiva.*

#### **C) PREDLOG SKLEPA:**

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga v sprejem naslednji

#### **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Župan  
Občine Vrhnika  
**Daniel Cukjati**

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 474. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL1-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) so Občinski svet Občine Vrhnika na podlagi 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Borovnica na podlagi 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16, 32/23), na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ in Občinski svet Občine Log - Dragomer na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradno glasilo e-občina, št. 22/23 – uradno prečiščeno besedilo), na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_, sprejeli

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

#### **DRUŽBENA POGODBA**

**Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.)**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija in način upravljanja družbe Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu tudi: javno podjetje).

### **2. člen**

(1) Za vprašanja, v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) V primeru, da so določbe tega odloka v neskladju s prisilnimi določbami drugih predpisov, se ti prisilni predpisi neposredno uporabljajo.

(3) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

### **3. člen**

(1) Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,
- Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica in
- Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

(2) Ustanoviteljice so družbenice javnega podjetja in svoje pravice izvršujejo prek organov javnega podjetja, kot so opredeljeni s tem odlokom, ter Sveta ustanoviteljic.

#### **4. člen**

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja odgovarjajo skladno s prisilnimi predpisi.

#### **5. člen**

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

### **II. FIRMA, SEDEŽ IN PEČAT**

#### **6. člen**

(1) Firma javnega podjetja je Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je JP KPV, d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je na Vrhniki.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

#### **7. člen**

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika.

### **III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA IN JAVNA POOBLASTILA**

#### **8. člen**

(1) Javno podjetje opravlja naslednje nosilne dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest;
- javna razsvetljava;
- upravljanje pokopališč.

(2) Javno podjetje opravlja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena na podlagi sprejetega odloka posamezne občine, ki ureja upravljanje posamezne dejavnosti na njenem področju oziroma pogodbe, ki jo podpiše s posamezno občino.

(3) Javno podjetje lahko opravlja dejavnosti za ustanoviteljice brez javnega razpisa (notranje-naročniško oziroma »in-house« razmerje) v skladu s predpisi o javnem

naročanju, s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij in s predpisi, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb. Če je pogodba sklenjena brez izvedenega postopka javnega naročanja skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, javno podjetje opravi vsa naročila blaga, storitev ali gradnje v povezavi s to pogodbo samo, sicer pa upošteva določbe predpisov, ki urejajo javno naročanje.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko javno podjetje pridobi v izvajanje dejavnosti ali storitve s prijavo na javne razpise ali javna naročila ustanoviteljic.

(5) Javno podjetje prednostno opravlja gospodarske javne službe za občine ustanoviteljice.

(6) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(7) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(8) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(9) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja upravne naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

## 9. člen

(1) Javno podjetje je v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/2024 z dne 29. 3. 2024) registrirano za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 20.150 - Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 35.150 - Trgovanje z električno energijo
- 35.300 - Oskrba s paro in hladnim zrakom
- 36.000 - Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 - Ravnanje z odplakami
- 38.110 - Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 - Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 - Pridobivanje sekundarnih surovin
- 39.000 - Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.000 - Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 - Gradnja cest in avtocest
- 42.210 - Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
- 42.220 - Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 - Gradnja vodnih objektov
- 42.990 - Gradnja drugih objektov nizke gradnje, d. n.
- 43.110 - Rušenje objektov
- 43.120 - Zemeljska pripravljalna dela
- 43.210 - Elektroinštalacije
- 43.220 - Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
- 43.240 - Druge inštalacije pri gradnjah
- 43.350 - Druga zaključna gradbena dela
- 46.130 - Posredništvo pri prodaji na debelo lesa in gradbenega materiala
- 46.870 - Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 46.900 - Nespecializirana trgovina na debelo

- 47.120 - Druga nespecializirana trgovina na drobno
  - 47.790 - Trgovina na drobno z rabljenim blagom
  - 49.410 - Cestni tovorni prevoz
  - 49.420 - Selitvena dejavnost
  - 49.500 - Cevovodni transport
  - 52.100 - Skladiščenje
  - 52.260 - Druge spremljajoče prevozne dejavnosti
  - 68.110 - Trgovanje z lastnimi nepremičninami
  - 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
  - 68.310 - Posredniške storitve za poslovanje z nepremičninami
  - 68.320 - Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
  - 69.200 - Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
  - 70.200 - Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
  - 71.111 - Arhitekturno projektiranje
  - 71.121 - Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
  - 71.129 - Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
  - 71.200 - Tehnično preizkušanje in analiziranje
  - 73.110 - Dejavnost oglaševalskih agencij
  - 73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora
  - 74.990 - Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
  - 77.220 - Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
  - 81.230 - Drugo čiščenje
  - 81.300 - Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
  - 82.100 - Pisarniške dejavnosti
  - 82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
  - 85.590 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
  - 85.690 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
  - 96.300 - Pogrebna dejavnost
  - 96.999 - Druge drugje nerazvrščene osebne storitve
- (2) Dejavnost javnega podjetja se spremeni s spremembo tega odloka.

## **10. člen**

(1) Javno podjetje lahko na podlagi področnih odlokov opravlja za občine ustanoviteljice v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, kot javna pooblastila tudi naslednje naloge:

- strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki jih ima v najemu, jih vzdržuje in uporablja ali jih občina načrtuje;
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, javno omrežje zemeljskega plina, javno cestno omrežje ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave;
- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo.

(2) Javno podjetje poleg javnih pooblastil iz prejšnjega odstavka izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana z državnimi predpisi in predpisi ustanoviteljic.

(3) Javno podjetje opravlja naloge iz tega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in odloki ustanoviteljic ter v skladu s pogodbami, ki jih sklene z občinami ustanoviteljicami.

#### **IV. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC**

##### **11. člen**

(1) Osnovni kapital javnega podjetja je 401.095,62 EUR.

(2) Ustanoviteljice so udeležene na osnovnem kapitalu z naslednjimi osnovnimi vložki in poslovnimi deleži:

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Občine Vrhnika	265.404,97	66,17
2.	Občina Borovnica	74.202,69	18,50
3.	Občina Log - Dragomer	61.487,96	15,33

##### **12. člen**

Za odsvojitve poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, je potrebno soglasje vseh družbenikov. V imenu družbenika poda soglasje njegov občinski svet. Če nobeden od družbenikov ni pripravljen kupiti poslovnega deleža in družbeniki niso dali soglasja za prodajo poslovnega deleža osebi, ki ni družbenik, lahko družbenik izstopi iz družbe.

##### **13. člen**

(1) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

(2) Občine ustanoviteljice dajejo javnemu podjetju v najem infrastrukturne objekte in naprave na podlagi medsebojne pogodbe.

##### **14. člen**

(1) V primeru povečanja osnovnega kapitala imajo dosedanje občine ustanoviteljice prednost pri prevzemu novih vložkov v sorazmerju s svojimi deleži v osnovnem kapitalu, tako da ostanejo razmerja med ustanoviteljicami nasproti osnovnemu kapitalu nespremenjena.

(2) Če posamezna občina ustanoviteljica ne želi izkoristiti prednostne pravice, lahko povečata udeležbo preostali občini ustanoviteljici skupaj ali posamezno tako, da skupaj prevzameta ali ena od njiju prevzame tudi vložek občine ustanoviteljice, ki ni izkoristila prednostne pravice.

## **15. člen**

- (1) Občina ustanoviteljica sme iz podjetja izstopiti pod pogojem, da poravna vse obveznosti, ki jih ima do javnega podjetja.
- (2) Enostransko izjavo o izstopu je možno podati z odpovednim rokom treh mesecev in mora biti pisna in vročena direktorju javnega podjetja ter drugim občinam ustanoviteljicam.

## **16. člen**

- (1) Občina ustanoviteljica je iz javnega podjetja lahko izključena v primeru, da grobo krši odlok o ustanovitvi oziroma družbeno pogodbo ali v javnem podjetju preneha izvajati katero izmed gospodarskih javnih služb iz prve do tretje alineje prvega odstavka 8. člena tega odloka.
- (2) Kot groba kršitev se šteje, če občina ustanoviteljica:
  - s svojim ravnanjem povzroča javnemu podjetju škodo;
  - ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje javnega podjetja ali uresničevanje pravic drugih občin ustanoviteljic;
  - ravna v nasprotju s sklepi skupščine;
  - na drug način grobo krši družbeno pogodbo ali ta odlok.
- (3) O izključitvi odloča sodišče.
- (4) Občina ustanoviteljica, ki je bila izključena iz javnega podjetja, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izključitvi.

## **V. SVET USTANOVITELJIC**

### **17. člen**

- (1) S tem odlokom se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih na podlagi tega odloka zagotavlja javno podjetje, ustanovi skupni organ Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika.
- (2) Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).
- (3) Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.
- (4) Sedež Sveta ustanoviteljic je Vrhnika, Tržaška cesta 1.
- (5) Pečat Sveta ustanoviteljic predstavljajo uradni pečati vseh treh občin ustanoviteljic skupaj. Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljic.

### **18. člen**

- (1) Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:
  - določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje,

- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje (cena obveznih gospodarskih javnih služb), in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic, na katere se ta cena nanaša,
- usklajuje investicijsko politiko na področju gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- usklajuje predloge predpisov med ustanoviteljicami, kadar je to potrebno,
- določa razvojne programe javnih služb, ki jih zagotavlja javno podjetje,
- odloča o uvedbi in prenehanju izjemnih razmer pri dobavi javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje,
- odloča o sprejemu splošnih aktov javnega podjetja, ki imajo javnopravne vsebine,
- se seznanja s poslovnim načrtom javnega podjetja, in sicer najmanj 30 dni pred sprejemom s strani pristojnega organa
- odloča v drugih primerih, ko zakon ali drug predpis določa, da o določenem vprašanju, vezano na izvrševanje oskrbe z javnimi dobrinami, ki jih zagotavlja javno podjetje, odloča organ občine, pa to ni v izključni pristojnosti določenega organa občine.

(2) Svet ustanoviteljic, preko županov občin, kot istočasno članov sveta ustanoviteljic, usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic, ki so v njihovi izključni pristojnosti, v zvezi z:

- izvajanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
- vstopom novega družbenika,
- statusnimi spremembami ali prenehanjem javnega podjetja,
- pokrivanju izgube iz proračuna občine oziroma občin,
- v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

(3) V primeru, da občinski svet občine, na katerega se nanaša sprememba cene oziroma tarife v smislu druge alineje prvega odstavka, v roku 60 dni od podane zahteve ne sprejme odločitve o spremembi oziroma v istem roku te ne zavrne, lahko svet ustanoviteljic odloči samostojno.

(4) Če je bila s predpisom ali drugim aktom pristojnost odločanja o določenem vprašanju iz tega člena v nasprotju z zakonom prenesena na organ družbe, odloča, ne glede na tak predpis ali drug akt, o tem Svet ustanoviteljic, razen, ko gre za odločanje v pristojnosti občinskega sveta.

## **19. člen**

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo vsakokratni županje oziroma župani (v nadaljevanju: župani) občin ustanoviteljic javnega podjetja.

(2) Predsednik Sveta ustanoviteljic je župan Občine Vrhnika, ki predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.

## **20. člen**

(1) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik.

(2) Pobuda za sklic seje lahko da župan katerekoli občine ustanoviteljice ali direktor javnega podjetja.

(3) Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in gradivo. Pobuda se pošlje predsedniku, ki v osmih dneh po prejemu pobude skliče sejo Sveta ustanoviteljic.

(4) Seje Sveta ustanoviteljic potekajo na sedežu Sveta ustanoviteljic. Če vsi člani Sveta ustanoviteljic s tem soglašajo, lahko seja poteka tudi korespondenčno po elektronski pošti, telefonsko ali s pomočjo tehničnih sredstev za prenos slike in tona.

(5) Seja Sveta ustanoviteljic se sklicuje s priporočenim pismom ali z uporabo elektronskih sredstev, ki omogočajo pridobitev dokaza o dostavi sklica. Sklic seje mora biti članom vročen najmanj sedem dni pred datumom seje. V vabilu mora biti naveden dnevni red seje. Če se župani tako dogovorijo, je rok za pošiljanje vabila in gradiva lahko tudi krajši.

(6) Na sejo se obvezno vabijo vsi župani, lahko pa se povabi tudi druge osebe, kolikor je to smotrno zaradi predmeta, ki se obravnava na seji.

(7) Svet ustanoviteljic sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje predsednik.

(8) O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme Svet ustanoviteljic. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v roku petih dni po seji in se ga pošlje v potrditev vsem županom članov Sveta ustanoviteljic.

## **21. člen**

(1) Svet ustanoviteljic lahko kadarkoli odloči, da bo odločitev o zadevi iz svoje pristojnosti prenesel na občinske svete občin ustanoviteljic.

(2) Če pri posamezni zadevi oz. vprašanju iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic, Svet ustanoviteljic odloči, da morajo o tem sprejeti odločitev občinski sveti občin ustanoviteljic, lahko ti potrdijo ali zavrnejo predlagano odločitev v roku 60 dni od dneva odločitve iz prejšnjega stavka. Če občinski svet posamezne občine ustanoviteljice, ne odloči v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je podal soglasje k predlagani odločitvi.

## **22. člen**

(1) Svet ustanoviteljic lahko v zvezi z zadevo iz svoje pristojnosti zaprosi občinske svete za mnenje. Občinski sveti podajo mnenje v roku tridesetih dni od zaprosila, razen če župani s sklepom dogovorijo krajši ali daljši rok. Če občinski svet posamezne občine ustanoviteljice ne poda mnenja v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je podal negativno mnenje k predlagani odločitvi. Če župan posamezne občine ustanoviteljice brez upravičenega razloga, predloga za odločanje o mnenju, ne uvrsti na dnevni red prve naslednje seje občinskega sveta, odloča sveta ustanoviteljic brez tako pridobljenega mnenja.

(2) Svet ustanoviteljic lahko za mnenje o posameznem vprašanju iz svoje pristojnosti zaprosi zunanje strokovnjake oz. izvedence.

## **23. člen**

(1) Če ni z zakonom drugače določeno, ima vsak župan na Svetu ustanoviteljic pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

- Občina Vrhnika 66,17 % glasov,
- Občina Borovnica 18,50 % glasov,
- Občina Log - Dragomer 15,33 % glasov.

(2) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če so na seji navzoči vsi župani. V vabilu za sejo Sveta ustanoviteljic se določi naknadni dan zasedanja, če bi bila seja Sveta ustanoviteljic nesklepčna. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot peti dan po prvotno

določenem dnevu. Če ni z zakonom drugače določeno, Svet ustanoviteljic na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na prisotnost.

(3) Če ni z zakonom drugače določeno, Svet ustanoviteljic sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot tri četrtine oddanih glasov. Odločitev, ki se nanaša izključno na eno občino, ne glede na zahtevano večino ni sprejeta, če ta z njo ne soglaša.

#### **24. člen**

Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sproti obvešča organe javnega podjetja.

#### **25. člen**

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Vrhnika.

#### **26. člen**

(1) Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic in izvajanje njenih nalog zagotavljajo občine ustanoviteljice iz proračuna v razmerju s poslovnim deležem v javnem podjetju.

(2) Sredstva za delovanje obsegajo:

- materialne stroške,
- stroške strokovnih delavcev občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, ki izhajajo iz tega odloka,
- ostale potrebne stroške.

(3) Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic in izvajanje njenih nalog vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika. Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 31. 5. in do 30. 11. tekočega leta izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem Sveta ustanoviteljic in izvajanje njenih nalog občinama Borovnica in Log – Dragomer. Vse občine so račune dolžne plačati v zakonsko določenem roku.

### **VI. ORGANI JAVNEGA PODJETJA**

#### **27. člen**

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

#### **1. Skupščina**

#### **28. člen**

Skupščina javnega podjetja odloča o:

- sprejetju letnega poročila, če nadzorni svet letnega poročila ne potrdi v poročilu o preveritvi letnega poročila,

- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub, skladno s 50. - 55. členom tega odloka, razen, ko je to v pristojnosti občinskega sveta (18. člen).
- povečanju in zmanjšanju kapitala družbe, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vplačilu in vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- uporabi rezerv javnega podjetja,
- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb, in sicer na podlagi sprememb odloka,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, ki niso predstavniki delavcev, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic, skladno s tretjim odstavkom 39. členom te pogodbe,
- plačilih članom nadzornega sveta in merilih za določitev višine povračila stroškov članom nadzornega sveta,
- odloča o postavitvi prokurista, za čas, ko ima družba (začasnega) direktorja, ki ni imenovan na podlagi javnega razpisa;
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- podelitvi razrešnice direktorju in članom nadzornega sveta,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

### **29. člen**

Člani skupščine so predstavniki občine ustanoviteljice, ki jih zato pooblasti občinski svet občine (predstavnik občine). Vsak član skupščine ima svojega namestnika, ki ga določi občinski svet in v odsotnosti predstavnika opravlja zadeve iz njegove pristojnosti. Člani skupščine za opravljanje te funkcije prejemajo nadomestilo v enaki višini, kot to velja za člane nadzornega sveta.

### **30. člen**

Predsednik skupščin je predstavnik Občine Vrhnika. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz njegove pristojnosti namestnik predstavnika Občine Vrhnika iz prvega odstavka 29. člena.

### **31. člen**

(1) Sejo skupščine sklicuje direktor javnega podjetja.

(2) Skupščina se skliče:

- v primerih, ki jih določajo zakon, ki ureja gospodarske družbe, in drugi predpisi ter
- na zahtevo predstavnika katerekoli ustanoviteljice
- in na zahtevo direktorja javnega podjetja.

(3) Zahteva za sklic skupščine mora vsebovati razloge za sklic seje, predlog dnevnega reda in gradivo.

(4) Skupščino lahko na podlagi sklepa nadzornega sveta skliče tudi predsednik nadzornega sveta.

(5) Če v primerih iz drugega odstavka tega člena skupščine ne skliče direktor, skupščino skliče predsednik skupščine.

### **32. člen**

(1) Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom družbeniku ali z uporabo elektronskih sredstev, ki omogočajo pridobitev dokaza o dostavi sklica. Sklic skupščine mora biti poslan najmanj petindvajset dni pred dnem zasedanja skupščine. V vabilu mora biti naveden dnevni red seje in predlogi sklepov.

(2) V primeru, ko se skupščina skliče na podlagi zahteve upravičenega predlagatelja (2. alineja drugega odstavka prejšnjega člena), mora direktor vabilo o sklicu, na način določen v prejšnjem odstavku, poslati v desetih dneh po prejemu zahteve.

(3) V vabilu za skupščino se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot peti dan po prvotno določenem dnevu.

(4) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primerih, ko skupščino skličeta predsednik nadzornega sveta ali predsednik skupščine.

### **33. člen**

Predstavniki katerekoli občine ustanoviteljice lahko najmanj deset dni pred zasedanjem skupščine odločanje o določeni zadevi uvrsti na dnevni red že sklicane skupščine (razširitev dnevnega reda). Obvestilo o razširitvi dnevnega reda skupaj z gradivom, v katerem je zadeva obrazložena mora predstavnik, ki je podal razširitev dnevnega reda, poslati ostalim predstavnikom občin ustanoviteljic, direktorju javnega podjetja in sklicatelju skupščine s priporočenim pismom ali z uporabo elektronskih sredstev, ki omogočajo pridobitev dokaza o dostavi obvestila.

### **34. člen**

Skupščina poteka z osebno prisotnostjo njenih članov. Skupščina se lahko izvede tudi korespondenčno po elektronski pošti, telefonsko ali s pomočjo tehničnih sredstev za prenos slike in tona, če vsi člani skupščine o tem pisno soglašajo.

### **35. člen**

Vsaki dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje družbeniku oziroma njegovemu predstavniku kot članu skupščine, en glas.

### **36. člen**

(1) Skupščina veljavno odloča, če prisotni člani skupščine zastopajo večino glasov. Skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov.

(2) Če skupščina ni sklicana v skladu z določilo tega odloka, lahko veljavno sklepa le, če so na skupščini navzoči vsi člani.

(3) Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem.

(4) Skupščina odloča z večino oddanih glasov, če ni z zakonom ali tem odlokom določena drugačna večina.

(5) Skupščina s tričetrtinsko večino oddanih glasov odloča o:

- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb, ki temeljijo na tem odloku, o ostalih spremembah (izvirnih spremembah) družbene pogodbe, pa skupščina odloča soglasno,
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- o statusnih spremembah,
- o drugih zadevah, za katere tako določa zakon.

### **37. člen**

(1) Sejo skupščine vodi predsednik skupščine.

(2) O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji. Zapisnik skupščine, ki se izvede korespondenčno po elektronski pošti, telefonsko ali preko prenosa slike in tona podpišejo vsi člani skupščine. Družbenicam se izda prepis zapisnika.

(3) Zapisnik skupščine vsebuje vsaj sklepe skupščine, izid glasovanja s številom glasov ter povzetek navedb članov skupščine in drugih oseb prisotnih na skupščini.

### **38. člen**

Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

## **2. Nadzorni svet**

### **39. člen**

(1) Javno podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov družbe.

(2) Nadzorni svet ima šest članov.

(3) Štiri člane nadzornega sveta imenuje in odpokliče skupščina. Skupščina imenuje dva člana nadzornega sveta na predlog Občine Vrhnika, enega na predlog Občine Borovnica in enega na predlog Občine Log – Dragomer. Skupščina je pri imenovanju članov nadzornega sveta vezana na predlog občinskega sveta posamezne občine ustanoviteljice. V kolikor skupščina v roku 60 dni od sprejema sklepa občinskega sveta posamezne občine ustanoviteljice o imenovanju članov nadzornega sveta ne sprejme sklepa o imenovanju, se šteje, da je član nadzornega sveta na katerega se opustitev nanaša, imenovan. Za odpoklic člana nadzornega sveta je potrebno soglasje občinskega sveta občine ustanoviteljice, ki je predlagala njegovo imenovanje. Odpoklic člana nadzornega sveta predlaga skupščina.

(4) Dva člana nadzornega sveta, ki zastopajo interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev javnega podjetja.

(5) Člani nadzornega sveta, ki jih izvoli skupščina, morajo poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati naslednje pogoje: imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje ali opravljen izpit za nadzornika (certifikat ZNS).

(6) Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(7) Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Članom nadzornega sveta pripada tudi povračilo potnih stroškov in drugih stroškov za prihod in udeležbo na sejah. Merila za določitev višine povračila stroškov sprejme skupščina.

(8) Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja

#### **40. člen**

(1) Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika.

(2) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

#### **41. člen**

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

(2) Nadzorni svet odloča na sejah (40. člen). Seje nadzornega sveta potekajo z osebno prisotnostjo njegovih članov, če tako določa poslovnik nadzornega sveta, pa lahko tudi korespondenčno po elektronski pošti, telefonsko ali s pomočjo tehničnih sredstev za prenos slike in tona.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor javnega podjetja lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta skliče izredno sejo sveta. Predlagatelj mora navesti namen in razloge za izredno sejo. Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh po zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih štirinajstih dneh.

(3) Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo izredno sejo nadzornega sveta in predlagajo dnevni red.

(4) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica članov, med katerimi mora biti predsednik nadzornega sveta, sicer pa če je prisotna večina članov.

(5) Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsedujočega.

(6) Nadzorni svet sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

#### **42. člen**

(1) Nadzorni svet:

- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora,
- lahko skliče skupščino,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- s predhodnim soglasjem skupščine imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema poslovni načrt javnega podjetja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,

- odloča o odobritvi pravnih poslov med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem, v primeru, ko zakon takšen pravni posel dovoljuje,
- daje soglasja k sklepanju kreditnih pogodb nad 25.000 €,
- daje soglasja k sklepanju poslov, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin,
- daje soglasja k financiranju in izvajanju investicijskih del, k sklepanju korporacijskih pogodb s trajanjem več kot tri leta in k prenosu kakršnihkoli pravic javnega podjetja na druge, če to ni izrecno opredeljeno v letnem poslovnem načrtu,
- imenuje revizijsko komisijo, če je skladno z zakonom obvezna,
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom in odlokom, ki se nanašajo nadzor nad poslovanjem javnega podjetja.

(2) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet.

(3) Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem.

### **43. člen**

(1) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča skupščino družbe in Svet ustanoviteljic.

(2) Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naložita skupščina družbe ali Svet ustanoviteljic.

## **3. Direktor**

### **44. člen**

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Direktor javnega podjetja:

- zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- pripravlja letni poslovni načrt in načrt razvojnih programov,
- sestavi letno poročilo in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,
- sprejema sklepe za izvajanje letnega poslovnega načrta,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja po prejemu predhodnega soglasja nadzornega sveta,
- odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij,
- imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljic, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja,

- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja,
- sprejema druge splošne akte javnega podjetja, če zanje ni pristojen drug organ ali Svet ustanoviteljic,
- na predlog strokovnih služb določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti Sveta ustanoviteljev,
- seznanja občinske svete občin ustanoviteljic o sprejetem letnem poročilu javnega podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti javnega podjetja ter sklepi skupščine in občin ustanoviteljic.

#### **45. člen**

(1) Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet, s predhodnim soglasjem skupščine družbe.

(2) Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

(3) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- ima najmanj sedem let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodenjskih delovnih mestih,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet in zoper premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora,
- mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi.

(4) Postopek imenovanja direktorja, ki ga po pooblastilu nadzornega sveta vodi njegov predsednik, se mora začeti najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(5) Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pri Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije oziroma v javnih glasilih, ki jih določi nadzorni svet. Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave javnega razpisa.

(6) Prijavi na javni razpis za delovno mesto direktorja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

(7) Predsednik nadzornega sveta v petnajstih dneh po imenovanju podpiše z direktorjem pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### **46. člen**

(1) Direktorja se predčasno razreši:

- na njegovo zahtevo,
- če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja,
- če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 44. člena tega odloka,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

(2) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- v primerih, določenih z zakonom.

(3) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko nadzorni svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

#### **47. člen**

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi.

#### **48. člen**

Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom in tem odlokom, kar zagotavlja direktor.

### **VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA, BILANCA, DOBIČEK IN IZGUBA**

#### **49. člen**

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- z viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- z donacijami in dotacijami,
- z drugimi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

(2) Druge dejavnosti javnega podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

#### **50. člen**

Javno podjetje opravlja dejavnost obveznih gospodarskih javnih služb in ostalih dejavnosti (npr. tržna, in-house) in vodi evidence o poslovanju ter ugotavlja poslovni izid

ločeno po posameznih dejavnostih in občinah ustanoviteljicah, razen za skupni oskrbovalni sistem ravnanja z odpadki, kjer se poslovni izid ugotavlja na nivoju celotne dejavnosti. Posamezni občini ustanoviteljici pripada sorazmerni delež poslovnega izida dejavnosti ravnanja z odpadki, glede na lastniški delež v javnem podjetju, v preostanku pa skladno s prejšnjim stavkom.

#### **51. člen**

(1) Ustanoviteljice zagotavljajo cene gospodarskih javnih služb tako, da je skupni rezultat izvajanja vseh gospodarskih javnih služb na območju posamezne občine ustanoviteljice pozitiven in v skladu z veljavno zakonodajo, hkrati pa takšno postopanje ne pomeni nedovoljene državne pomoči ali drugega nedopustnega ravnanja

(2) Presežek tržnih dejavnosti, se razporeja v skladu s sprejetimi pravili (sodili), ki so potrjena s strani nadzornega sveta.

#### **52. člen**

Pri vlaganju v javno podjetje, spremembi osnovnih vložkov in kritju izgube sodelujejo družbenice na enak način, kot pri ugotavljanju poslovnega izida (50. in 54 člen).

#### **53. člen**

Bilančni dobiček se ugotavlja za vsako občino ustanoviteljico posebej. Bilančni dobiček posamezne občine ustanoviteljice je sestavljen iz:

- preostanka čistega dobička tekočega poslovnega leta,
- zneskov zmanjšanja (sprostitvev) rezerv iz dobička in
- nerazporejenih dobičkov iz preteklih let.

#### **54. člen**

(1) Čisti dobiček obračunskega obdobja mora uprava najprej uporabiti za:

- kritje prenesene izgube iz preteklih let, in sicer krije vsaka občina ustanoviteljica tisti del izgube, ki je nastal v njeni občini,
- za obvezno povečanje zakonskih rezerv.

(2) Če je v obračunskem obdobju pri posamezni občini ustanoviteljici ugotovljena čista izguba, jo uprava pokriva v breme prenesenih dobičkov iz preteklih let te občine ustanoviteljice.

(3) Če občina ustanoviteljica nima prenesenih dobičkov iz preteklih let, se izguba pokriva iz proračuna te občine.

#### **55. člen**

(1) Skupščina s sklepom razporedi bilančni dobiček delno ali v celoti za:

- oblikovanje rezerv iz dobička ali za
- izplačilo občinam ustanoviteljicam, in sicer glede na dobiček (poslovni rezultat), ustvarjen pri posamezni občini ustanoviteljici (prvi in drugi odstavek 50. člena).

(2) Druge rezerve iz dobička se oblikujejo iz bilančnega dobička vseh občin ustanoviteljic, in sicer sorazmerno glede na ustanoviteljski delež posamezne občine ustanoviteljice, če gre za oblikovanje rezerv za namene, skupne vsem občinam ustanoviteljicam. V primeru,

da gre za oblikovanje rezerv za namene posamezne občine ustanoviteljice, se druge rezerve iz dobička oblikujejo samo iz bilančnega dobička te občine.

(3) Del bilančnega dobička, ki bo namenjen izplačilu, se opredeli tako, da se določi v odstotku od bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice, skladno s 50. členom in prvim odstavkom tega člena.

(4) Skupščina je pri odločanju o delitvi dobička vezana na predlog posamezne občine v delu, ki se nanaša na ugotovitev in razdelitev dobička iz te občine izven obveznih gospodarskih javnih služb, za katere velja predpis, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (dobiček iz tržnih dejavnosti in drugih javnih služb, ki metodološko ne predstavljajo vhodnega podatka pri izračunu veljavnih tarif).

(5) Bilančni dobiček lahko ostane delno ali v celoti nerazporejen.

## **VIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **56. člen**

(1) Vse družbenice, direktor in delavci so dolžni kot poslovno skrivnost varovati kakršnekoli podatke, vedenja, listine in druge nosilce informacij v kakršnikoli obliki, ki se nanašajo na status in poslovanje javnega podjetja, razen če gre za splošno dosegljive podatke in vedenja ali imajo posamezniki do razpolaganja z njimi ustrezni zakoniti pravni temelj.

(2) V prejšnjem odstavku navedene osebe so dolžne preprečevati prenašanje teh podatkov na druge delavce ali neupravičen dostop do njih.

(3) Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja. Direktor določi listine in podatke, ki tudi predstavljajo poslovno skrivnost ter osebe, ki so pooblaščenice za njihovo posredovanje drugim.

## **IX. PRAVICA DO OBVEŠČENOSTI**

### **57. člen**

Vsaka družbenica ima pravico biti seznanjena s poslovanjem javnega podjetja. Med dvema zasedanjema skupščine mora direktor družbenici na njeno pisno zahtevo dati pojasnila o poslovanju javnega podjetja in ji omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo. Direktor sme zavrniti zahtevo po informacijah ali vpogledu, če bi jih družbenik uporabil za namen, ki je v nasprotju z interesi družbe, in bi s tem družbi ali z njo povezani družbi prizadel občutno škodo. O odklonitvi zahteve dokončno odloči skupščina.

## **X. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA**

### **58. člen**

(1) Javno podjetje preneha:

- če tako odločijo družbenice,
- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo in razdelitvijo.

(2) Če je do prenehanja javnega podjetja prišlo iz razlogov, navedenih v prvi alineji prejšnjega odstavka, se uvede postopek likvidacije.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **59. člen**

(1) Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo veljavni predpisi.

(2) V primeru, da so določbe tega odloka v neskladju s prisilnimi določbami drugih predpisov, se ti prisilni predpisi neposredno uporabljajo.

### **60. člen**

Ta odlok velja kot pogodba o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (družbena pogodba), ki mora biti sklenjena v obliki notarskega zapisa.

### **61. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o (Uradni list RS, št. 100/13 in Naš časopis 411/13).

(2) Mandat obstoječih članov organov se izteče skladno z določili tega odloka.

### **62. člen**

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o tem odloku zadnji odločal.

(3) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Župan

Občine Vrhnika

Daniel Cukjati

Št. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Župan

Občine Borovnica

Peter Črnilogar

Št. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Log-Dragomer  
Miran Stanovnik

Številka: 032-12/2019 (2-01)

Datum: 3. 6. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

9

**ZADEVA:** **RAZREŠITEV ČLANA NADZORNEGA SVETA JAVNEGA  
PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O. IN  
IMENOVANJE NADOMESTNEGA ČLANA NADZORNEGA  
SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE  
VRHNIKA D.O.O.**

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 30/15)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št.  
430/15 in 491/21)  
Odlok o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o. (Uradni list RS, št.  
100/13 in 44/16)  
Družbena pogodba družbe JP KPV, d.o.o.  
Zakon o gospodarskih družbah – ZGD (Uradni list RS, št. 65/09-  
UPB3 s spremembami)

**NAMEN:** Razrešitev in imenovanje

**POROČEVALEC:** Mirko Antolović, predsednik KMVI

**I. OBRAZLOŽITEV:**

Zaradi odstopne izjave g. Andreja Jurjevčiča, ki ga je v Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (v nadaljevanju: NS JP KPV, d.o.o.) predlagala politična stranka SDS, in ga je Občinski svet na 6. seji dne, 28. 9. 2023 imenoval za člana NS JP KPV, d. o. o. je potrebno imenovati nadomestnega člana. Mandat članu bi se skladno s sklepom o imenovanju iztekel septembra 2027.

Na podlagi 110. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Vrhnika imajo pravico odstopiti občinski funkcionarji, podžupan, kot tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanja mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Vrhnika mora občinski svet na isti ali naslednji seji, na kateri občinski svet razreši člana delovnega telesa, imenovati novega člana delovnega telesa.

23. člen Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o. določa organe javnega podjetja, in sicer:

1. Skupščina;
2. Nadzorni svet;
3. Direktor.

Na podlagi 29. člena odloka ima nadzorni svet šest članov, od katerih štiri člane imenujejo in odpokličejo občinski sveti občin ustanoviteljic, od tega dva Občinski svet Občine Vrhnika, enega Občinski svet Občine Borovnica in enega občinski set Občine Log - Dragomer, dva člana, ki zastopata delavce, pa izvoli in odpokliče svet delavcev.

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika.

Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

Družbena pogodba družbe Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. povzema določbe odloka, ki se nanašajo na nadzorni svet, v 30. členu pa dodaja še, da morajo imeti člani nadzornega sveta, ki jih imenujejo in odpokličejo občinski sveti občin ustanoviteljic imeti najmanj VII/1 stopnjo strokovne izobrazbe s pravnim ali ekonomskim znanjem ali opravljen izpit za nadzornika (certifikat ZNS).

Zakon o gospodarskih družbah - ZGD (Uradni list RS, št. 65/2009-UPB3 s spremembami) v 255. čl. in 273 čl. določa pogoje za vse člane NS, in sicer:

Član organa vodenja ali nadzora je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki:

- je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zopora;
- ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali
- je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe. (255. člen ZGD)

273. člen ZGD pa določa:

Član nadzornega sveta ne more biti:

- član uprave ali upravnega odbora od družbe odvisne družbe;
- prokurist ali pooblaščenec te družbe;
- član uprave druge kapitalske družbe, v katere nadzornem svetu je član uprave te družbe;
- oseba, ki je član nadzornega sveta ali upravnega odbora že v treh družbah, ali
- oseba, ki ne izpolnjuje pogojev, ki jih določa statut.

V skladu z zgoraj navedenim in dogovorom med političnimi strankami in listami, komu pripadajo posamezni predstavniki v svetih zavodov, je bil poslan poziv politični stranki SDS, da do 27. 5. 2025 predlaga člana NS JPV, d.o.o.).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je pravočasno prispeli predlog odprla in pregledala na svoji 14. seji dne, 28. 5. 2025 ter ugotovila, da je prispel naslednji predlog stranke SDS:

**Gregor Majcen,** [REDACTED]

## **II. PREDLOG SKLEPA**

Glede na navedeno in skladno z določbo 32. člena Statuta Občine Vrhnika, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem naslednja sklepa:

### **S K L E P 1:**

**Občinski svet Občine Vrhnika razreši Andreja Jurjevčiča iz Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunalno podjetje.**

### **S K L E P 2:**

**Občinski svet Občine Vrhnika imenuje Gregorja Majcna, [REDACTED] [REDACTED] za člana Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

**Član Nadzornega sveta je imenovan za dobo štirih let.**

Predsednik komisije  
**Mirko Antolović, l.r.**

Priloga:

- Odstopna izjava g. Jurjevčiča



Občina Vrhnika  
g. župan Daniel Cukjati  
Tržaška cesta 1

1360 Vrhnika



Prejeto: 07 -04- 2025	Sig.z.: 2-02
Številka zadeve: 032-12/2019-13	Pril: /
	Vredn: /

Vrhnika, 3. 4. 2025  
Št.: 031-2/2025/3

Spoštovani g. župan Cukjati,

zaradi odstopa g. Andreja Jurjevčiča, člana nadzornega sveta in predsednika revizijske komisije JP KPV, d.o.o., vas zaradi nemotene delovanja obeh prej omenjenih organov JP KPV, d.o.o., naprošava za čimprejšnje imenovanje novega člana.

S prijaznimi pozdravi,

Predsednik NS JP KPV, d.o.o.  
Gregor Danev

Direktor  
dr. Boštjan Aver



Javno podjetje

KOMUNALNO PODJETJE

VRHNIKA, d.o.o.

Pot na Tojnica 40



Poslati: naslovniku, priporočeno



Številka: 032-12/2019 (2-01)  
Datum: 4. 6. 2025

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: RAZREŠITEV ČLANA NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA  
KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O. IN IMENOVANJE  
NADOMESTNEGA ČLANA NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA  
KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA D.O.O.**

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 491/21) podajam naslednje

### **M N E N J E :**

**Strinjam se s predlogom, da Občinski svet Občine Vrhnika razreši Andreja Jurjevčiča iz Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

**Strinjam se s predlogom, da Občinski svet Občine Vrhnika imenuje Gregorja Majcna, [REDACTED] za člana Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

**Član Nadzornega sveta je imenovan za dobo štirih let.**

Župan  
Daniel Cukjati

Številka: 103-1/2003(2-01)

Datum: 6. 6. 2025

# 10

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA:** PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV – skrajšani postopek

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 491/21)  
Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K)  
Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov – UPB4 (Naš časopis, št. 435/16 – UPB4, 496/21, 515/23 in 536/25)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Daniel Cukjati, župan Občine Vrhnika

### I. OBRAZLOŽITEV:

#### I. UVOD

##### 1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

S spremembami in dopolnitvami Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (v nadaljevanju: Pravilnik) se navedeni Pravilnik spreminja v delu, kjer se doda določba, da člani Nadzornega odbora ne smejo prekoračiti proračunskih sredstev, namenjenih za plačilo opravljenega dela oziroma opravljenih nadzorov, vključno s sejinami. Obstoječi Pravilnik namreč tega ne določa, zato je potrebno spremeniti Pravilnik.

Ker gre za manj zahtevno spremembo pravilnika predlagamo, da se po 85. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika predlog spremembe in dopolnitve Pravilnika obravnava po skrajšanem postopku.

## **2. Cilji sprejetja spremembe pravilnika**

Cilji sprejetja spremembe pravilnika je določitev omejitve plačila za opravljene nadzore.

## **3. Finančne posledice**

Finančne posledice sprejetja sprememb Pravilnika pomenijo nadzorovano porabo sredstev Nadzornega odbora za opravljene nadzore. Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Vrhnika.

## II. BESEDILO ČLENOV PRAVILNIKA

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15), in Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 435/16, 496/21, 515/23 in 536/25) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV**

#### 1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (v nadaljevanju: Pravilnik), se v 11.a členu dodata nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Višina planiranih sredstev določenih v proračunu za tekoče leto, namenjenih za plačilo opravljenega dela oziroma opravljenih nadzorov vključno s sejinami, se ne sme preseči.«

#### 2. člen

Ostale določbe Pravilnika s spremembami in dopolnitvami, ki niso predmet sprememb in dopolnitev tega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah, ostanejo nespremenjene.

#### 3. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati petnajst dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis, uporablja pa se od 1. 7. 2025 dalje.

Številka:103-1/2003(2-01)

Datum: 29. 5. 2025

**Župan**  
**Daniel Cukjati**

## III. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO

### 11. a člen

»Nadzorni odbor je za opravljanje dela po izvedbi posameznega nadzora upravičen do dodatnega nadomestila, in sicer glede na kompleksnost nadzora:

- ZELO ZAHTEVEN NADZOR je nadzor poslovanja neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika v posameznem obdobju ali letu, ki vsebuje tudi celovit nadzor smotrnosti in gospodarnosti poslovanja uporabnika.

- ZAHTEVEN NADZOR je nadzor zaokroženega dela poslovanja neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, tekočih transferov in podobno.
- MANJ ZAHTEVEN NADZOR je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko, npr. občinskih odlokov, tekoče transfere na posameznem področju uporabe, prihodke od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja, izvrševanja posameznih pogodb in podobno.

Nadzorni odbor oceni zahtevnost posameznega nadzora v svojem letnem programu dela v skladu s prvim odstavkom tega člena

Nadzorni odbor lahko oceno zahtevnosti nadzora po sprejemu končnega poročila spremeni, če ugotovi, da je bila zahtevnost opravljenega nadzora večja ali manjša od ocenjene in s tem posledično tudi spremenjena zahtevnost in obseg preverjanja priporočil in ukrepov.

Za opravljeno delo pri izvedbi posameznega nadzora, v skladu s programom dela, prejme Nadzorni odbor po sprejemu končnega poročila za izvedbo:

- manj zahtevnega nadzora 1/4 mesečne bruto plače župana,
- zahtevnega nadzora 1/3 mesečne bruto plače župana in
- zelo zahtevnega nadzora 1/2 mesečne bruto plače župana.

Kriterije za razdelitev zneska za opravljeni nadzor iz četrtega odstavka med posamezne člane Nadzornega odbora določi Nadzorni odbor v svojem poslovniku glede na vlogo posameznega člana v nadzoru (poročevalec, pooblaščenec, član).«

#### **IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga v sprejem naslednji

##### **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.**

**Župan  
Daniel Cukjati, l.r.**

Priloge:

- Veljavni Pravilnik o plačah o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov in spremembe

Na podlagi 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na 9. seji dne 11.02.2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo 4 Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki obsega:

- Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 293/2003)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 316/2005)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 95/2008)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 385/11)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis št., 404/13)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis št., 408/13)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis št., 432/15)

Številka: 103-1/2003(2-01)  
Datum: 11. 2. 2016

Župan  
Občine Vrhnika  
Stojan Jakin



**PRAVILNIK  
O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA  
FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES  
OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O  
POVRAČILIH STROŠKOV  
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 4**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (v nadaljevanju: pravilnik) določa višino plače oziroma plačila za

opravljanje funkcij v Občini Vrhnika ter višino sejin zunanjih članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter pravico do povračila stroškov, ki nastanejo zaradi opravljanja funkcije.

## 2. člen

Za poklicno opravljanje funkcij v Občini Vrhnika imajo občinski funkcionarji pravico do plače, za nepoklicno opravljanje funkcije pa pravico do plačila za opravljanje funkcije. Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta. Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta (zunanji člani) ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

## 3. člen

črtan

## 4. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo delovna razmerja in plače v javnem sektorju, če Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

## 5. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan oziroma podžupani. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko v skladu s statutom odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan oziroma podžupani se lahko v skladu s statutom odločijo, da bodo opravljali svojo funkcijo poklicno.

## II. PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA IN PODŽUPANA

### 6. člen

Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije župana v Občini Vrhnika, ki glede na število prebivalcev (občine od 15001 do 30000 prebivalcev) sodi v IV. skupino občin, določen 53. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo. Plača župana se določi s sklepom, ki ga sprejme Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija).

### 7. člen

Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Vrhnika, ki glede na število prebivalcev (občine od 15001 do 30000 prebivalcev) sodi v IV. skupino občin, določen razpon med 38. in 45. plačnim razredom. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana se določi s sklepom, ki ga sprejme župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil

### III SEJNINE

#### 8. člen

Sejnine pripadajo članom občinskega sveta za udeležbo na redni in izredni seji občinskega sveta ter za udeležbo na sejah delovnih teles občinskega sveta.

Kadar sta redna in izredna seja sklicani na isti dan, tako, da bosta skupaj trajali manj kot tri ure (zasedanja) se izplača samo sejnina za redno sejo.

#### 9. člen

Sejnine pripadajo tudi zunanjim članom stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta za udeležbo na sejah, razen članom, ki imajo status javnih uslužbencev ali funkcionarjev ali so zaposleni v javnih podjetjih ali zavodih, katerih ustanoviteljica je občina in opravljajo naloge delovnih teles med delovnim časom ali v okviru delovnih nalog.

Sejnine so določene na sejo, s tem, da za zasedanje na nadaljevanju seje upravičencu pripada sejnina v višini 70 % prvega dela sejnine.

V primeru, da seja traja pol ure ali manj, se izplača samo polovica sejnine.

#### 10. člen

O udeležbi na sejah vodi občinska uprava evidenco z listo prisotnosti, na katero se podpišejo prisotni člani delovnega telesa.

#### 11. člen

Osnova za izplačilo sejin je mesečna osnovna plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Občinski svet Občine Vrhnika ima po tem pravilniku stalna in občasna delovna telesa, Nadzorni odbor in Štab za civilno zaščito Občine Vrhnika in Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Stalna delovna telesa so:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve
- Odbor za gospodarstvo, finance in proračun
- Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine
- Odbor za ekologijo in infrastrukturo
- Odbor za družbene dejavnosti
- Statutarno pravna komisija.

Občasno delovno telo je:

- Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj

V primeru, da občinski svet ustanovi še dodatna stalna ali začasna delovna telesa, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

Sejnine se določijo v naslednjih višinah:

- |   |        |
|---|--------|
| - udeležba na redni seji občinskega sveta                                   | 6,85 % |
| - udeležba na izredni seji občinskega sveta                                 | 5,48 % |
| - predsedovanje na seji stalnega del. telesa občin. sveta in Nadzorni odbor | 4,11 % |
| - udeležba na seji stalnega del. telesa občin. sveta in Nadzornem odboru    | 2,74 % |
| - predsedovanje na seji občasnega del. telesa občinskega organa             | 3,28 % |

- udeležba na seji občasnega občinskega organa 2,20 %
- udeležba na seji štaba Civilne zaščite 2,46 %

Za udeležbo na nadaljevanju seje Občinskega sveta, Nadzornega odbora, štaba Civilne zaščite, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, stalnega ali občasnega delovnega telesa udeležencu pripada 70 % sejnine določene v prejšnjem odstavku.

Vsakemu svetniku, predsedniku ali članu stalnega ali občasnega delovnega telesa pripada sejnina za tisto sejo ali nadaljevanje seje, katere se udeleži v celoti ali najmanj v sedemdesetih odstotkih.

V primeru, da seja traja pol ure ali manj, se izplača v tem členu polovica določene sejnine.«

#### 12. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, na sme presegati 7,5 % plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo župana.

#### 13. člen

Sejnine se izplačujejo na podlagi podpisanih list prisotnosti udeleženi članov delovnih teles na seji.

### IV. PRAVICA DO POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM FUNKCIJE

#### 14. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar, ki funkcijo opravlja nepoklicno, uveljavlja, če gre za službeno potovanje po nalogu občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno.

Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 15. člen

Pravice iz 14. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan oziroma podžupan po pooblastilu župana. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan oziroma direktor občinske uprave občine.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 16. člen

Sredstva za izplačila v skladu s tem pravilnikom se zagotavljajo v proračunu Občine Vrhnika.

17. člen

Plača, sejnine in druga plačila se izplačujejo po zasedanju delovnega telesa skladno z roki, določenimi v vsakokrat veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS

18. člen

Plače in sejnine se usklajujejo skladno s spremembo osnovnih plač plačilnih razredov plačilne lestvice, ki je objavljena v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Osnova za izplačilo sejin je mesečna osnovna plača župana iz prvega odstavka 11. člena pravilnika za mesec, v katerem je bila seja.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik ne velja za določitev nadomestil predsedniku in članom ter njihovim namestnikom Občinske volilne komisije

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah, nadomestilih plač občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 253).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 316/2005) vsebuje naslednjo končno določbo:**

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 95/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:**

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabi se tudi za izplačilo sejin za III. kvartal leta 2008.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 385/11) vsebuje naslednjo končno določbo:**

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Naš časopis. Uporablja se tudi za izplačilo sejin za III. kvartal za leto 2011.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 404/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:**

4. člen

Ta pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati 15 dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis RS, št. 408/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:**

3. člen

Ta pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati 15 dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 432/2015) vsebuje naslednjo končno določbo:**

7. člen

Ta pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati 15 dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Na podlagi 34. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) in Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 435/16) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji 17. redni seji, dne 23. 9. 2021 sprejel

## **PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV**

### 1. člen

Za 11. členom pravilnika se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»Nadzorni odbor je za opravljanje dela po izvedbi posameznega nadzora upravičen do dodatnega nadomestila, in sicer glede na kompleksnost nadzora:

- ZELO ZAHTEVEN NADZOR je nadzor poslovanja neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika v posameznem obdobju ali letu, ki vsebuje tudi celovit nadzor smotrnosti in gospodarnosti poslovanja uporabnika.
- ZAHTEVEN NADZOR je nadzor zaokroženega dela poslovanja neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, tekočih transferov in podobno.
- MANJ ZAHTEVEN NADZOR je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko, npr. občinskih odlokov, tekoče transfere na posameznem področju uporabe, prihodke od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja, izvrševanja posameznih pogodb in podobno.

Nadzorni odbor oceni zahtevnost posameznega nadzora v svojem letnem programu dela v skladu s prvim odstavkom tega člena

Nadzorni odbor lahko oceno zahtevnosti nadzora po sprejemu končnega poročila spremeni, če ugotovi, da je bila zahtevnost opravljenega nadzora večja ali manjša od ocenjene in s tem posledično tudi spremenjena zahtevnost in obseg preverjanja priporočil in ukrepov.

Za opravljeno delo pri izvedbi posameznega nadzora, v skladu s programom dela, prejme Nadzorni odbor po sprejemu končnega poročila za izvedbo:

- manj zahtevnega nadzora 1/4 mesečne bruto plače župana,
- zahtevnega nadzora 1/3 mesečne bruto plače župana in
- zelo zahtevnega nadzora 1/2 mesečne bruto plače župana.

Kriterije za razdelitev zneska za opravljeni nadzor iz četrtega odstavka med posamezne člane Nadzornega odbora določi Nadzorni odbor v svojem poslovniku glede na vlogo posameznega člana v nadzoru (poročevalec, pooblaščenec, član).«

2. člen

Ta pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati 15 dni po objavi v občinskem glasilu  
Naš časopis.

Številka:103-1/2003(2-01)

Datum: 23. 9. 2021



**Župan**  
**Daniel Cukjati**

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Cukjati", written over a horizontal line.

100-510/23  
29.5.2023

Na podlagi 34. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 435/16 in 496/21) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji 4. redni seji, dne 4. 5. 2023 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV**

1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (v nadaljevanju: Pravilnik), se v prvem odstavku 6. člena število »53.« spremeni v število »54.«.

2. člen

V Pravilniku se v prvem odstavku 7. člena številki »38. in 45.« spremenita v številki »39. in 46.«.

3. člen

Ostale določbe Pravilnika s spremembami in dopolnitvami, ki niso predmet sprememb in dopolnitev tega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah, ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati petnajst dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis, uporablja pa se od 1. 4. 2023 dalje.

Številka: 103-1/2003(2-01)

Datum: 4. 5. 2023



Župan  
Daniel Cukjati

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15), Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju – ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24) in Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 435/16, 496/21 in 515/23) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji 15. redni seji, dne 10. 4. 2025 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV**

1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (v nadaljevanju: Pravilnik), se v prvem odstavku 6. člena število »54.« spremeni v število »56.«.

2. člen

V Pravilniku se v prvem odstavku 7. člena številki »39. in 46.« spremenita v številki »36. in 45.«.

3. člen

Ostale določbe Pravilnika s spremembami in dopolnitvami, ki niso predmet sprememb in dopolnitev tega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah, ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati petnajst dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis, uporablja pa se od 1. 1. 2025 dalje.

Številka:103-1/2003(2-01)

Datum: 10. 4. 2025



Župan  
Daniel Cukjati



OBČINA VRHNIKA

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,  
VOLITVE IN IMENOVANJA  
[www.vrhnika.si](http://www.vrhnika.si)  
El. naslov: [obcina.vrhnika@vrhnika.si](mailto:obcina.vrhnika@vrhnika.si)  
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika  
Tel. št.: 01 7555 410

Številka: 103-1/2003(2-01)  
Datum: 6. 6. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O  
PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA  
FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES  
OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O  
POVRAČILIH STROŠKOV – skrajšani postopek**

KMVI je na svoji 14. seji dne 28. 5. 2025 in na 12. dopisni seji obravnavala Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov in predlaga Občinskemu svetu v sprejem naslednji:

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.**

Predsednik komisije  
**Mirko Antolović, l.r.**

# 11

**POBUDE IN VPRAŠANJA  
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

**VPRAŠANJA JE POSTAVIL: Edin Behrić na 15. redni seji OS, 10. 4. 2025**

**VPRAŠANJE:**

Sistematična ureditev vzdrževanja parkirišča za Petrolom.

**ODGOVOR:**

Hvala za pobudo. Peščeno parkirišče za Petrolom zagotovo potrebuje nekoliko več vzdrževanja najmanj do njegove dokončne asfaltaže. Nivo vzdrževanja je v vsakem primeru odvisno od razpoložljivih sredstev, ki pa so omejena. V kolikor bodo sredstva dopuščala, bo podjetje KPV napoteno, da peščeno površino parkirišča sanira.

**VPRAŠANJE:**

Ureditev pešpoti v šolo na območju Raskovca

**ODGOVOR:**

Hvala za pobudo. Pobuda bo posredovana na SPVC v obravnavo.

**VPRAŠANJE:**

Ureditev pešpoti oz. bližnjice iz smeri Švabičeve ulice proti centru.

**ODGOVOR:**

Hvala za pobudo. Predlagana trasa pešpoti med Švabičevo in centrom Vrhnike poteka izključno po zasebnih površinah. Sama izvedba je v veliki meri torej odvisna od zainteresiranosti lastnikov zemljišč. V kolikor bo interes obstajal, je investicija vzpostavitve predmetne pešpoti primerna za izvajanje preko lokalne KS.

**VPRAŠANJE:**

Ureditev cestišča v Sinji Gorici – Sap na križišču, kjer se zavije za Ligojno.

**ODGOVOR:**

Državni koncesionar je pred kratkim saniral del valovitega vozišča Tržaške ceste med Lidlom in Sparom. Načrtovali so hkratno sanacijo dela predmetnega križišča, vendar so bile delovne ekipe preusmerjene na druga delovišča. Po podatkih g. Volka iz CPG Kolektorja so dela še vedno v planu, vendar točni datum izvedbe še ni znan.

**VPRAŠANJE:**

Prestavitev znaka 70 pri gostilni Nibis.

**ODGOVOR:**

Hvala za pobudo. Preureditev omejitve hitrosti je v teku. Čaka se nalog DRSI, s katerim se bo lahko prestavilo tablo za naselje Sinja Gorica.

**ODGOVORE JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo**

**VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Jernej Fefer na 14. redni seji OS, 13. 2. 2025**

**VPRAŠANJE:**

Biciklanec

Povejte mi prosim koliko uporabnikov Biciklanca in koliko izposoj koles je bilo registriranih v letu 2023 in 2024.

**ODGOVOR:**

Uporabnikov Biciklanca je bilo v 2023. letu 123 in v 2024. letu 222. Ti uporabniki so si v 2023. letu kolo izposodili 1308-krat in v 2024. letu 3465-krat. V enem letu se je število uporabnikov skoraj podvojilo in število izposoj skoraj potrojilo. Trend naraščanja kaže, da se sistem vse bolj prijemlje med občani in obiskovalci Vrhniko.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**VPRAŠANJE JE POSTAVILA: Valerija Mojca Frank na 15. redni seji OS, 10. 4. 2025**

**VPRAŠANJE** (zapis iz posnetka)

»Hvala za besedo, jaz imam eno pobudo, če je že zadeva, urejena se oproščam, drugače pa zadnjič sem se peljala mino lekarne, kjer stoji spomenik, Grabeljškov, je ena klopca odzadaj tako boga, da bi bilo tist fajn, da se zamenja, uredi ali kakorkoli pa malo počisti tudi okrog spomenika. Ker tist pa res nič lepo ne izgleda, tako da hvala lepa.«

**ODGOVOR:**

Hvala za pobudo. Podjetje KPV bo napoteno, da klop obnovi in očisti okolico spomenika.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**VPRAŠANJE JE POSTAVILA: Irena Oblak na 15. redni seji OS, 10. 4. 2025**

**VPRAŠANJE:**

Zapis iz posnetka:

»Slučajno sem sodelovala leta 2012 pri projektu postavitve te turistične signalizacije. Takrat je veljal en pravilnik o prometni signalizaciji, ki je obravnaval tudi prav to turistično signalizacijo. In takrat mislim, da je bilo, če se prav spomnim, nisem šla danes tega gledat. Je bilo eksplicitno navedeno, da na teh tablah ne sme biti nič drugega, celo bilo je določeno število lahko največ 7 lamel ali ne vem koliko. Tako, da probajte dobiti soglasje. Mogoče je zdaj kaj drugače, ker mislim, da se bo tam reklamiralo na veliko.«

VPRAŠANJE, ki ga je postavila na 14. redni seji:

Reklamna tabla za drsališče

*Napisali ste mi sicer odgovor, v katerem pa niste odgovorili na moja vprašanja, zato ponovno sprašujem. Ali je za postavitve take reklame na navedenem mestu potrebno soglasje in če, kdo ga je izdal? Sprašujem zato, ker mislim, da bodo na ta način zagotovo začasno oglaševala tudi vsa društva, od gasilskih do športnih, kulturnih ... , saj izvajajo javne programe, ki so v javnem interesu.*

*Opomba: v prvem odgovoru ste zapisali samo prvi stavek, ki je zapisan v 1. odstavku 12. člena, ne pa nadaljevanja, ki ga je po mojem razumeti tako, da imajo te ustanove lahko lasten sistem*

*pri svojem objektu, ne pa kjerkoli na ostalih površinah? (Le-ta mora biti kakovostno zasnovan in oblikovan ter podrejen varovanju kulturne dediščine in celovitega sporočanja objekta ...).*

**ODGOVOR:**

Hvala za napotek glede pridobitve soglasja. V kolikor bo upravljavec državne ceste zahteval soglasje za postavitve tovrstnečasne obvestilne table, se bo soglasje pridobilo.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**VPRAŠANJA JE PISNO PODALA:** Ana Skledar na 15. redni seji OS, 10. 4. 2025

**VPRAŠANJE:**

Če se kaj premika v zadevi postavitve zabojnikov za smeti-kletk na Gradišču?

**ODGOVOR:**

Po pregledu predlagane lokacije za kletke na makadamskem parkirišču je bilo ugotovljeno, da med cesto in parkiriščem ni dovolj prostora za postavitve kletk. Lokacije kletk ostanejo nespremenjene, in sicer pri zaklonišču ter na slepi fasadi Gradišče 14a.

**VPRAŠANJE:**

Kaj je bilo storjenega v zvezi z avtobusno linijo na Zaplano od decemberskega sestanka z DUJPP.

**ODGOVOR:**

Občina Vrhnika je v rednih stikih z direktorjem LPP, g. Petrom Horvatom, ki se dogovarja z DUJPPom.

**VPRAŠANJE:**

Prosila sem še za nasutje peska in utrditev makedamske ceste na Trčkov grič.

**ODGOVOR:**

Predmetna cesta je načeloma zaprta za motorni promet, vendar je bila pred izvedbo ureditve odseka ceste Ulovka – Logar nasuta, saj je služila kot neuraden obvoz. S pred kratkim dokončanimi deli na cesti Ulovka – Logar lahko uporabniki ponovno uporabljajo udobnejšo cesto Ulovka – Podčelo.

**POBUDE:**

TRI POBUDE O POKOPALIŠKI DEJAVNOSTI

|

Pobuda za spremembo 20. člena *Odloka o pokopališkem redu v občini Vrhnika*, ki je bil sprejet 24. 9. 2020.

Predlagam, da se 4. alineja 20. člena omenjenega odloka, ki se glasi: »(4) V občini Vrhnika ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma« izpusti.

Utemeljitev:

1. *Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti RS* nikjer ne prepoveduje, da bi pokojnik lahko ležal do pogreba v domači hiši, pač pa vsaj na enem mestu predpostavlja, da se to lahko zgodi. Npr. v 10. členu, ki govori o pripravi pokojnika (za pogreb), kjer v 4. alineji pravi:

»(4) Če je pokojnik pred pogrebom v skladu z zakonom doma, se priprava pokojnika lahko opravi na domu.« (Uradni list RS, št. [62/16](#))

2. *Zakon o debirokratizaciji* je leta 2022 eksplicitno določil, da lahko občinski odloki tak pogreb dovoljujejo. V 37. členu tega zakona piše: **ZAKON O POGREBNI IN POKOPALIŠKI**

*DEJAVNOSTI - V Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) se v 39. členu na koncu drugega odstavka doda stavek, ki se glasi: »Če je na mestno pokopališče vezan kraj z manj kot 3 000 prebivalci, lahko občina v odloku dopusti možnost, da pokojniki iz tega kraja na željo svojcev do pogreba ležijo doma.«. (Uradni list RS 3/2022)*

Glede na to, da je državni zakon nad občinskimi odloki in da lahko smatramo pravico do pokopa kot človekovo pravico, se smiselno lahko tolmači, da nobena občina ne bi smela sprejeti takega odloka, ki bi temu nasprotoval in prepovedoval možnost pogreba iz domače hiše.

3. V mnogih drugih občinah v Sloveniji je pogreb od doma možen oz. nimajo tako restriktivne prepovedi, kot jo vsebuje vrhniški odlok: *»V občini Vrhnika ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.«* V mnogih občinah v odlokih o tem sploh ne govorijo, torej puščajo svobodo, ponekod pa je to, da pokojnik do pogreba leži doma, izrecno dovoljeno. Recimo v občini Novo mesto, ki ima v *Odloku o pokopališkem redu v Mestni občini Novo mesto* v 19. členu zapisano: *»(1) Če umrli leži doma v stanovanjski hiši ...«*

Da ne gre le za možnost, ampak za potrebo oz. upravičeno željo Slovencev po tej obliki pokopa, kaže odziv enega od slovenskih pogrebnih podjetij, ki med drugim ponuja tudi postavitev mrliškega odra na domu.

Glej: <http://primozic.si/sl/Pogrebne+storitve/Postavitev+mrli%C5%A1kega+odra+na+domu>

4. Vrhniška občina ima 9 pokopališč in samo centralno pokopališče bi lahko opredelili kot »mestno«, ostala so vaška pokopališča z bolj skromnimi poslovilnimi vežicami in je problematično s tako omejevalnim členom v odloku siliti ljudi, da jih morajo uporabljati.

5. Kultura poslavljanja od pokojnih je bila pri Slovencih v preteklosti zelo visoka. Temu poslavljanju so naši predniki namenili veliko pozornosti in časa. Vedeli so, da to narekuje spoštovanje. Kljub pogosto zelo skromnim materialnim možnostim ob smrti in pogrebu navadno niso štedili ne časa ne denarja. Od pokojnega so se poslovili v domači hiši tako svojci kot vsi ostali, potem ko so njegovo umrlo telo umili, oblekli in uredili, so ga položili na pare, kjer je ležal več dni. Pri pokojnem so se ljudje zbirali, molili, peli, obujali spomine nanj ... Sosedje so pokojnika ponoči čuvali. Na dan pogreba so ga pogrebci sosedje odnesli iz domače hiše v cerkev in na pokopališče, kjer je bil pokopan v posvečeno zemljo.

Zdi se, da se s sodobnim načinom življenja marsikje opušča visoka pogrebna kultura naših prednikov. A ne povsod; nekateri jo hočejo ohraniti. Prepričan sem, da tudi v občini Vrhnika. In naloga občinskih odlokov bi morala biti, da to kulturo podpirajo, ne pa da jo ovirajo ali celo prepovedujejo. Prav nobenega razloga ne vidim, da se ljudje (npr. v Zaplani), od svojega dragega pokojnega ne smejo posloviti tako, kot so se poslavljali stoletja, ko je umrli do pogreba ležal v domači hiši.

II.

Druga pobuda je v zvezi s 5. razlogom za spremembo odloka o pokopališki dejavnosti. Gre za poslovilno vežico na Vrhniki, ki je s svojo strukturo v popolnem nasprotju z zgoraj omenjenim kulturnim izročilom. Zgrajena je bila v 80 letih prejšnjega stoletja. Očitno v duhu nekega modernističnega prizadevanja po prekinitvi pogrebne tradicije, ko so se ljudje več časa poslavljali od pokojnikovega trupla. Vežica je skonstruirana tako, da je med pokojnim in živimi čim večja bariera. Ko se pride človek na Vrhniki posloviti od pokojnika, se tako rekoč zaleti v stekleno pregrado, ki ga loči od krste ali žare; in če se hoče po kulturni in verski navadi posloviti tako, da ga pokropi z blagoslovljeno vodo in zanj zmoli, tega ne more. Pred njim je na polici skodelica soli, s katero ne ve, kaj početi. (Pojdi se solit! smo rekli komu, ki ga ne maramo.)

Zato predlagam rekonstrukcijo vežice, in sicer tako, da se bo možno bolj v skladu s kulturnim in verskim izročilom ter bolj pietetno posloviti od pokojnika. Da bo možno pristopiti k odprti ali zaprti krsti ali k žari; da se bo možno tam tudi več časa ustaviti, se pogovoriti, zmoliti ...

Tudi arhitektura govori o zaprti ali vključujoči družbi. Ta bi morala podpirati višji kulturni nivo pogrebnega slovesa oz. omogačati več možnosti, ne pa nivelirati pogrebnega obreda na najnižji skupni imenovalac.

III.

Tretja pobuda je v zvezi zunanjo podobo centralnega pokopališča na Vrhniki. Pokopališča so v vseh kulturah sveti prostori; so obredni prostori, v katerih se opravlja obred postavljanja od pokojnih; prostori, ki hranijo najdragocenejše spomine in spomenike na pokojne; so vedno najzgovornejši glasniki kulture kakega kraja. Zato so bila pokopališča navadno na zelo uglednih krajih (okrog cerkva) in ograjena; zemlja na njih je bila posvečena.

Vrhniško pokopališče se je v 19. stoletju od cerkve pomaknilo v breg za njo. Ta stari del pokopališča je označen z zidom in zelo lepo urejen. Novi del pa se širi proti regionalni cesti in trenutno nima kake zaključene oblike. Zelo problematično je tudi to, da je ob cesti, katere hrup moti pogrebno slovo; prav tako je moteč pogled proti neurejenemu kmečkemu dvorišču na zahodu.

Predlagam, da se okrog novega dela pokopališča zgradi ali zid (ob cesti protihrupna ograja) ali zasadi visoka živa meja (ciprese), kar bo oblikovalo zaokrožen prostor, bolj primeren za spoštljiv spomin na naše pokojne.

Jože Kurinčič

#### **ODGOVOR:**

Prepoved, da pokojnik leži doma izhaja 39. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti, ki v četrtem odstavku določa, da v krajih, kjer je mrliška vežica predpisana, ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma. Kljub jasni zakonski obvezi bo Občina Vrhnika preverila možnosti, ki jih navaja g. Kurinčič. V kolikor bo ugotovljeno, da lahko pokojnik leži tudi doma, bo Občina Vrhnika v nadaljevanju šla v spremembo predmetnega odloka.

Hvala tudi za predlog rekonstrukcije mrliške vežice na pokopališču na Vrhniki. Ob pripravi IDZ za novo mrliško vežico se bodo predlogi g. Kurinčiča upoštevali. Prvi ukrep je že zaupan podjetju KPV, ki bo v kratkem omenjeno stekleno steno s pripadajočim okvirjem odstranilo in s tem omogočilo pristnejši stik s pokojnikom.

Predlog zasaditve bo del PZIja za pokopališče. Na podlagi načrta se bo v kratkem pridobilo soglasje DRSI.

**ODGOVORE JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalo