

## ***G r a d i v o***

***za 15. redno sejo Občinskega sveta  
Občine Vrhnika,***

***ki bo v ČETRTEK, 10. aprila 2025, ob 18. uri,  
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1***



Številka: 9000-4/2025 (1-02)  
Datum: 31. 3. 2025

Na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 491/21)

## SKLICUJEM

15. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

**ČETRTEK, 10. aprila 2025, ob 18. uri,**  
**v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1** (kletna etaža – vhod zadaj)

z naslednjim

### DNEVNIM REDOM:

1. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje Občinskega sveta
2. Predlog uskladitve cen programov v vrtcu
3. Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika
4. Osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
5. Letno poročilo Našega časopisa za leto 2024
6. Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2024\*
7. Predlog Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2025\*\*
8. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi ter splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi
9. Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2025
10. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov – skrajšani postopek
11. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

Op. \* Pri točki 6 se uporablja tudi gradivo, ki ste ga prejeli z elektronsko pošto.

\*\*Dodatno gradivo k točki 7 vam bomo poslali naknadno.

Mnenje odbora k točki 6 in 7 vam bomo poslali naknadno.



ŽUPAN  
OBČINE VRHNIKA  
Daniel Cukjati, l.r.

## VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Zunanji poročevalci:
  - k točki 2 in 3: Anita Čretnik, ravnateljica vrtca
  - k točki 4: Izr. prof. dr. Aleksij Mužina, spec. upr. prava
  - k točki 5: Peter Perše, urednik
3. Predstavniki občinske uprave:
  - Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave Občine Vrhnika
  - Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
  - Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor
  - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
  - Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo
4. Jure Jakopič, zunanji sodelavec
5. Peter Lovšin, občinski urbanist
6. Uredništvo Naš časopis
7. Snemalec seje

## V VEDNOST:

- Predsednikom krajevnih skupnosti (po e-pošti)
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika (po e-pošti)
- Občina Borovnica
- Občina Log-Dragomer
- Upravna enota Vrhnika
- Radio 1

*Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika:*

*[http://www.vrhnika.si/Občinski\\_svet/Seje\\_občinskega\\_sveta/Gradiva\\_za\\_seje/Gradivo\\_za\\_15\\_redno\\_sejo](http://www.vrhnika.si/Občinski_svet/Seje_občinskega_sveta/Gradiva_za_seje/Gradivo_za_15_redno_sejo).*

## ZAPISNIK

# 1

14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je bila 13. 2. 2025, ob 18. uri, v sejni sobi Občine Vrhnika.

### **Prisotni člani Občinskega sveta:**

1.	Peter Piki	Gibanje svoboda
2.	Ivica Čosić	Gibanje svoboda
3.	Edin Behrić	Gibanje svoboda
4.	Alja Stanko	Gibanje svoboda
5.	Blanka Gašpirc	Gibanje svoboda
6.	Zdravko Železnik	SDS
7.	Petra Černetič	SDS
8.	Jana Polanc	SDS
9.	Mirko Antolović	SDS
10.	Anže Grampovčan	1890
11.	Irena Oblak	Levica
12.	Valerija Marinč	VESNA – zelena stranka
13.	Jernej Fefer	VESNA – zelena stranka
14.	Aleš Sečnik	Lista Daniela Cukjatija
15.	Vid Koprivec	Lista Daniela Cukjatija
16.	Mateja Majcen	Lista Daniela Cukjatija
17.	Urška Gorenc	Lista Daniela Cukjatija
18.	Valerija Mojca Frank	Lista Daniela Cukjatija
19.	Vid Drašček	Lista Daniela Cukjatija
20.	Boštjan Erčulj	Lista Daniela Cukjatija
21.	Doman Blagojević	Zeleni Slovenije

### **Odsotni člani Občinskega sveta:**

22.	dr. Benjamin Leskovec	1890
23.	Tomaž Gorišek	Lista za razvoj podeželja
24.	Ana Skledar	NSi – Nova Slovenija

### **Predstavniki Občinske uprave:**

1. Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave Občine Vrhnika
2. mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
3. Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor
4. Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalno
5. Jure Jakopič, zunanji sodelavec – informatik
6. Jasmina Spahalić, odnosi z javnostmi
7. Špela Plestenjak, zapisnikarica

### **Ostali prisotni:**

1. Maj Juvanec, Delavnica d. o. o.
2. Mag. Edita Horvat, IDEALIS – Inštitut za plače in delovna razmerja
3. Peter Lovšin, občinski urbanist
4. Gašper Tominc, novinar Našega časopisa
5. Darjan Kacin, snemalec

Župan Daniel Cukjati je na začetku seje vse prisotne pozdravil in sporočil odsotnost Ane Skledar in Tomaža Goriška, odsoten je bil tudi dr. Benjamin Leskovec. Člani Občinskega sveta so s sklicem seje prejeli gradivo z dnevnim redom v 10. točkah.

Župan je predlagani dnevni red prebral, nato pa je Irena Oblak imela pripombo in predlaga, da bi se 4. točka umaknila z dnevnega reda. Svojo utemeljitev je tudi obrazložila.

V nadaljevanju je zunanja poročevalka mag. Edita Horvat podala odgovor.

Ker ni bila podana zahteva po umiku točke, je župan dal na glasovanje predlagani dnevi red.

### **DNEVNI RED:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 13. redne seje Občinskega sveta
2. Dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg)
3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Počitniško naselje Prezid 2- del
4. Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Vrhnika
5. Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2024
6. Ukinitvev družbene lastnine pri nepremičninah parc. št. 1002/4 in 2022/1, obe k. o. Verd (2003)
7. Imenovanje predstavnika lokalne skupnosti v svet javnega socialno varstvenega zavoda Dom upokojujencev Vrhnika
8. Mnenje lokalne skupnosti o kandidatki, ki izpolnjuje pogoje za ravnateljica OŠ Ivana Cankarja Vrhnika
9. Imenovanje predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika
10. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 16  
Proti: 1

Dnevni red je bil sprejet.

### **1. Pregled in potrditev zapisnika 13. redne seje Občinskega sveta**

Na zapisnik predhodne seje je imela Irena Oblak pripombo, ki jo bomo upoštevali.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

**Potrdi se zapisnik 13. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 12. 12. 2024**

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

**2. Dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg)**

Uvodni poročevalec točke je bil Peter Lovšin, občinski urbanist. Povedal je, da območje Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg) predstavlja osrednji del mesta Vrhnike na osi Tržaške ceste, med avtocestnim izvozom in kulturnim domom. SD OPPN obsegajo:

- na celotnem območju veljavnosti OPPN se dopušča gradnja oz. prizidave dostopov za funkcionalno ovirane osebe.
- z namenom racionalne izrabe prostora v obstoječih javnih stavbah, se doda nedvoumno določilo, ki dopušča izrabo podstrešij.
- za nekatere javne stavbe razširiti dopustne dejavnosti.

Drugi poročevalec točke je bil izdelovalec Maj Juvanec, Delavnica d. o. o., ki je na kratko predstavil glavne spremembe.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo.

Vprašanja sta postavila Boštjan Erčulj in Doman Blagojevič.

V sprejem je bi predlagan naslednji

**SKLEP:**

**Dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg) je primeren za javno razgrnitev in javno obravnavo.**

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

**3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Počitniško naselje Prezid 2- del**

Uvodni poročevalec točke je bil Peter Lovšin, občinski urbanist. Na območju od leta 2018 velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Počitniško naselje Prezid 2 - del, ki pa

ni bil realiziran. Poročevalec je predstavil predmet prostorskega akta in pojasnil, kaj se spremeni s spremembami in dopolnitvami OPPN.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za počitniško naselje Prezid 2 - del.**

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

#### **4. Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Vrhnika**

Poročevalka točke je bila mag. Edita Horvat, IDEALIS – Inštitut za plače in delovna razmerja. Podrobneje je predstavila Odlok, predstavila je splošne določbe odloka, organizacijo Občinske uprave in delovno področje Občinske uprave.

Točko je obravnavala Statutarno pravna komisija in jo v predlaganem besedilu poslala Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanja je postavila Irena Oblak.

Razpravljal je Anže Grampovčan.

Obrazložitev glasu je podala Irena Oblak.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Vrhnika v predloženem besedilu s tiskarskimi popravki.**

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 17  
Proti: 1

Sklep je bil sprejet.

#### **5. Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2024**

Poročevalec točke je bil mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo. Povedal je, da Pravilnik o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta določa, da izvajalec lokalnega energetskega koncepta (LEK) najmanj enkrat letno pripravi pisno poročilo o izvajanju LEK in ga predloži pristojnemu organu občine, s katerim poroča o izvajanju LEK ministrstvu, pristojnemu za energijo, na predpisanem obrazcu. V priloženo poročilo na predpisanem obrazcu so se vpisale aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2024 oz. se načrtujejo v letu 2025. Vključili smo tudi kratko poročilo energetskega svetovalca, ki omogoči še delni vpogled v aktivnosti oz. zainteresiranost občanov na tem področju.

Točko je obravnaval Odbor za ekologijo in infrastrukturo in jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

Edin Behrić je med 5. točko zapustil sejo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2024.***

Glasovanje  
Navzočih: 20  
ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

**6. Ukinitve družbene lastnine pri nepremičninah parc. št. 1002/4 in 2022/1, obe k. o. Verd (2003)**

Poročevalec točke je bil Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalno. Občinskemu svetu se pošlje v obravnavo predlog Sklepa o ukinitvi družbene lastnine pri dveh nepremičninah. Zemljišče parc. št. 1002/4, k. o. Verd, se bo prodalo lastnici objekta, katerega del leži na predmetni parceli. Gre za objekt št. 1347 na zemljišču parc. št. 1006/2, k. o. Verd. Zemljišče parc. št. 2022/1, k. o. Verd, v naravi predstavlja vrt, katerega uporabnica je lastnica objekta na zemljišču parc. št. 1006/2, k. o. Verd. Zaradi razpolaganja s predmetnima nepremičninama je treba predhodno ukiniti družbeno lastnino in tako omogočiti njihov prenos. Na podlagi opisanega dejanskega stanja in pravne podlage je potrebno sprejeti Sklep o ukinitvi družbene lastnine.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Sklep o ukinitvi družbene lastnine pri nepremičninah parc. št. 1002/4 in 2022/1, obe k. o. Verd (2003), v predloženi vsebini.***

Glasovanje  
Navzočih: 20  
ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

### **7. Imenovanje predstavnika lokalne skupnosti v svet javnega socialno varstvenega zavoda Dom upokoencev Vrhnika**

Poročevalec točke je bil Mirko Antolović, predsednik KMVI. Februarja je potekel mandat predstavniku lokalne skupnosti v svetu Doma upokoencev Vrhnika. Mandat članov sveta doma traja štiri leta. Za imenovanje predstavnika lokalne skupnosti je pristojen Občinski svet Občine Vrhnika. Glede na navedeno je KMVI v skladu z dogovorom političnih strank in list pozvala Listo 1890, da pošlje vlogo za predstavnika lokalne skupnosti v Svet javnega socialno varstvenega zavoda Dom upokoencev Vrhnika. KMVI je pravočasno prispeli predlog odprla in ugotovila, da je prispel naslednji predlog liste 1890, in sicer so predlagali Anžeta Grampovčana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem sklep v predlagani vsebini.

Med 7. točko se je seji znova pridružil Edin Behrić.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnika lokalne skupnosti v svet javnega socialno varstvenega zavoda Dom upokoencev Vrhnika imenuje***

***Anžeta Grampovčana,***

***Mandat predstavniku traja štiri leta od konstituiranja sveta zavoda.***

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

### **8. Mnenje lokalne skupnosti o kandidatki, ki izpolnjuje pogoje za ravnateljico OŠ Ivana Cankarja Vrhnika**

Poročevalec točke je bil Mirko Antolović, predsednik KMVI, ki je povedal, da smo od Sveta OŠ Ivana Cankarja Vrhnika prejeli poziv k oddaji mnenja o kandidatki, ki izpolnjuje pogoje za ravnateljico OŠ Ivana Cankarja Vrhnika. Mandat ravnateljice traja pet let. Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja prosi za mnenje o kandidatki mag. Polonci Šurca Gerdina, ki izpolnjuje pogoje za ravnateljico.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem sklep v predlagani vsebini.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem sta bila predlagana:

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika daje pozitivno mnenje h kandidatki mag. Polonci Šurca Gerdina, ki izpolnjuje pogoje za ravnateljico OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.**

**OBRAZLOŽITEV MNENJA:**

**Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi prijave na prosto delovno mesto ravnatelja podaja pozitivno mnenje h kandidatki Polonci Šurca Gerdina, za katero je svet šole ugotovil, da izpolnjuje pogoje za ravnatelja OŠ Ivana Cankarja Vrhnika. Kandidatka izpolnjuje zakonske pogoje za ravnatelja ter je glede na predložena dokazila usposobljena za opravljanje funkcije ravnateljice OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.**

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

**9. Imenovanje predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svet javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika**

Poročevalec točke je bil Mirko Antolović, predsednik KMVI. V mesecu februarju poteče mandat predstavnici uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v Svetu javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika. Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet Občine Vrhnika izmed aktivnih članov knjižnice na predlog direktorice Cankarjeve knjižnice Vrhnika. KMVI je pravočasno prispeli predlog direktorice Cankarjeve knjižnice pregledala ter ugotovila, da je prispel naslednji predlog, in sicer so predlagali Cvetko KODERMAN.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem sklep v predlagani vsebini.

Vprašanj in razprave ni bilo.

G. Boštjan Erčulj ni bil prisoten med 9. točko.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika na predlog direktorice Cankarjeve knjižnice Vrhnika imenuje: Cvetko KODERMAN.**

**Mandat predstavnici uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.**

Glasovanje  
Navzočih: 20

ZA: 19  
Proti: 1

Sklep je bil sprejet.

## **10. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta**

Pripombe oz. komentarje na odgovore iz prejšnje seje sta imela Irena Oblak in Jernej Fefer.

### **Irena Oblak (pisna vprašanja in pobude)**

#### **Pobude in vprašanja (STARO)**

Najprej se zahvaljujem, da ste upoštevali moj predlog in vabila za odbore objavljate v rubriki zadnji dokumenti.

#### **Pokopališče**

Menim, da moje vprašanje v zvezi s sanitarijami ni bilo čisto dobro razumljeno. Pohvalno je, da so sanitarije na dan spomina na mrtve odprte. Obiskovalci iz drugih krajev pa grobove večinoma obišejo par dni pred samim praznikom in ne na sam praznik. In na dneve pred praznikom je problem z zaprtimi sanitarijami.

#### **Reklamna tabla za drsališče**

Napisali ste mi sicer odgovor, v katerem pa niste odgovorili na moja vprašanja, zato ponovno sprašujem. Ali je za postavitev take reklame na navedenem mestu potrebno soglasje in če, kdo ga je izdal? Sprašujem zato, ker mislim, da bodo na ta način zagotovo začasno oglaševala tudi vsa društva, od gasilskih do športnih, kulturnih ... , saj izvajajo javne programe, ki so v javnem interesu.

Opomba: v prvem odgovoru ste zapisali samo prvi stavek, ki je zapisan v 1. odstavku 12. člena, ne pa nadaljevanja, ki ga je po mojem razumeti tako, da imajo te ustanove lahko lasten sistem pri svojem objektu, ne pa kjerkoli na ostalih površinah? (Le-ta mora biti kakovostno zasnovan in oblikovan ter podrejen varovanju kulturne dediščine in celovitega sporočanja objekta ...).

#### **Zaposlovanje za določen čas v Zavodu Ivana Cankarja Vrhnika**

Dva stavka, ki sta napisana kot odgovor, nista nikakršen odgovor. Ponovno sprašujem, kakšna sta kadrovski načrt zavoda in sistemizacija delovnih mest ter kateri zakonski razlog je izpolnjen, da se išče oz. zaposluje računovodjo za določen čas. Navedba, da gre za »določen čas 12 mesecev z možnostjo podaljšanja« pa ni resnična, saj sem natisnila objavo Zavoda za zaposlovanje RS. Možnost podaljšanja v objavi ni navedena.

#### **Nova lokacija za Gasilski dom Vrhnika**

V zvezi z lokacijo na Mokricah, kjer je razpadajoča transformatorska postaja ste mi odgovorili, da ne morete podati več informacij. Upam, da se boste čimprej dogovorili v korist občanov in tudi gasilcev. V četrtek, 23. januarja, je namreč malo po 20. uri začelo pokati in se bliskati iz te postaje. Občani so prišli na ceste gledat, kaj se dogaja, elektrike pa je zmanjkalo od IUUV do Mokric. V bližini objekta, za katerega ne veš, kaj vse se lahko še zgodi, je neprijetno bivati.

### **Jernej Fefer (pisni vprašnji)**

#### **Garderobni objekt**

Na vprašanje o tem kolikšna kvadratura je bila prvotno načrtovana za garderobne in skladiščne prostore ter kakšna je sedanja kvadratura teh prostorov nisem dobil odgovora. Da bi razrešili dilemo mi napišite kolikšna kvadratura je bila prvotno načrtovana za garderobe in skladiščne prostore ter kakšna je sedanja kvadratura teh prostorov.

### **Odbor za kulturo**

Na naše vprašanje kako daleč so dela za pripravo strateškega načrta kulture ste nam odgovorili da do sedaj ni kaj dosti za pokazati ker je zunanja izvajalka zbolela in ni mogla nadaljevati dela ter vas o tem ni obvestila. V podanem odgovoru nam niste odgovorili na vprašanje do kdaj lahko pričakujemo objavo osnutka dokumenta. Prosim, da nam javite predvideni datum objave in rok, ki je bil v pogodbi z izvajalcem določen pri sklenitvi naročila.

Nove pobude in vprašanja so podali: Doman Blagojević, Zdravko Železnik, Jernej Fefer, Edin Behrić, Anže Grampovčan in Irena Oblak.

### **Doman Blagojević (zapis iz posnetka)**

»Hvala lepa. Mogoče ste nekateri opazili, predvsem na družbenih omrežjih, to sago o položnicah glede komunale. Mene so potem po prejetju položnic tudi klical ene trije, štirje, še sam ne vem koliko. V glavnem nekako sem pol na koncu ugotovil, ko sem svojo položnico gledal, da pri meni je nekako cena praktično ista ostala, ampak marsikdo ni videl, da je bil poračun in so rekli, kako sem dobil položnico iz 30 na 70 € ali pa nekateri še več, ker je pa takrat na položnici pisalo, je sovpadalo s tem, da je občinski svet sprejel nove cene na komunali je mogoče marsikomu kakšna nejevolja prišla, tako da bi bilo mogoče prav, da javno občina to malo razloži uporabnikom, kar marsikdo še zmeraj misli, kljub temu, da naslednji mesec bo bila manjša položnica, da so šle cene toliko v nebo, kar pač jaz mislim, da niso, če je pa to drugače naj me pa kdo popravi. V glavnem pa bom ostal še kar pri komunali. Zdaj včeraj sem zasledil, da se je odprl uporabnikom bolj prijazen zbirni center na komunali. Zdaj mene zanima, a to je resnično uporabnikom bolj prijazen center, zbirni, namreč šotor se je podrl sneg podrl zdaj nov šotor, da meni to zgleda, kot da bi se nekdo z lego kockami igral pa mičkeno postavil kontejnerje. Uporabnik mora še zmeraj po lojtri gor, ko pride podjetje odnest smeti, nosit. Vem naša naše podjetje vsak teden prinese čez 300 kil smeti in moramo vse po ozkih stopnicah nosit gor enkrat na teden, tako da jaz ne vem, piše tudi ko gledam na spletni strani od KPV, piše: transportne poti so urejene na način krožnega prometa, ampak so se zabojniki predstavili, pa se je krožni promet naredil v redu. Zdaj signalizacija, tehtnica, semafor jaz ne vem, tehtnico sem jaz že prej videl. Potem, povečala se je varnost, saj se je povečalo število ročnih gasilnih aparatov, obstoječi hidranti so pa pregledani. Hidranti se vsako leto pregleduje tako, da jaz ne vem zdaj kaj je to. Zato me tudi zanima, kakšna je bila cena tega, pa koliko kazni smo mi do zdaj že plačali zaradi tega, ker tega nismo imeli? Ker jaz mislim, če smo v sklopu tega zdaj naredili, ker mi smo to praktično skoraj že imeli vse. Zakaj smo potem kazni plačali to nek sodoben center za ravnanje z odpadki pač ni, bodimo pošteni, tako da meni bi bilo tudi neroden it tja pa se sploh pohvalit. To je narejen zaradi tega, ker mora biti tako, da ustreza zakonodaji, ni pa nič bolj prijazen uporabnikom, kakor se govori, kot je bil do zdaj. V glavnem jaz sem kar mičken razočaran, ker marsikdo je pričakoval veliko več od tega, kar vidimo zdaj tam. Hvala lepa.«

Na vprašanja je odgovoril župan.

### **Zdravko Železnik (pisno vprašanje)**

S strani krajanov sem dobil pobudo, da se na Podlipski pešpoti postavi table, ki bi dovoljevale vožnjo z motornimi vozili le lastnikom zemljišč.

Dogajajo se vožnje in parkiranje na zasebnih zemljiščih znotraj rekreativne poti. Nabiralci regrata in čemaža se spomladi z vozili pripeljejo prav do zelene lokacije nabiranja. Nekateri lastniki psov iz Vrhlike, pa vse leto, z avtomobili vozijo svoje ljubljence na sprehod in lajšanje potreb, globoko po rekreacijski poti v gozd.

Spustijo jih iz vozila, da opravijo potrebo, sami pa med tem počakajo kar v vozilu. To se največkrat opazi ob mokrih dneh, ko je pot tudi najbolj občutljiva za težka vozila.

S to pobudo se strinja tudi svet KS Podlipa-Smrečje. Ker bi prometni znak, nudil pravno podlago za ukrepanje redarstva in policije, vas prosimo, da se zadeva pozitivno obravnava.

### **Jernej Fefer (pisno vprašanje)**

Biciklanc

Povejte mi prosim koliko uporabnikov Biciklanca in koliko izposoj koles je bilo registriranih v letu 2023 in 2024.

(Zapis iz posnetka)

»Iz vašega odgovora, ki ste mi ga posredovali je razvidno, da je izguba na komunalni nastala v času zadnjega direktorja. Zdaj pa, ta je najmanj, kar je naredil kršil predpise javnega naročanja in pa deloval v smeri izčrpavanja podjetja. Moje vprašanje je, kako se bo ukrepalo zdaj ali Nadzorni svet ali skupščina oziroma lastniki. Da bo prišlo do tega, da bo pač ta odgovorna oseba, da bo kaznovan, kako se funkcioniralo, ker konec koncev posledice zdaj plačujemo vsi občani občin ustanoviteljic. Se vidi, da je bila podražitev, kaj še bo in dajte nam prosim povedat, kakšni so nadaljnji koraki. Hvala.«

Na vprašanja je odgovoril župan.

### **Edin Behrić (zapis iz posnetka)**

»Hvala za besedo in lep pozdrav še v mojem imenu, in sicer dobil sem pobudo s strani občanov iz krajevne skupnosti Sinja Gorica. Če bi možno omejitev tovornega prometa v času od 22. do 6. ure predvsem za tovorna vozila, če je možno kje preučiti, od Hoferja proti Blatni Brezovici, če se lahko omeji tam tovorni promet. Če se da to pogledat, kako se da to uredit hvala.«

### **Anže Grampovčan (pisna vprašanja)**

#### JAVNI VRHNIŠKI VRTEC

Ponovno tematika javni Vrhniški Vrtec. Name se dnevno obračajo krajanji, ki se sprašujejo, zakaj je naš vrtec med najdražjimi in z ostalo vsebino ene izmed krajanke:

Spoštovani,

zanima me, zakaj ima občina Vrhlike enega izmed najdražjih javnih vrtcev v Sloveniji. Prav tako me zanima, zakaj občina ne nudi dodatne pomoči staršem, ki imajo kredit za nepremičnino, kot to velja v nekaterih drugih občinah, na primer v Ljubljani, kjer starši z obstoječim stanovanjskim kreditom avtomatsko padejo v nižji dohodkovni razred.

Prav tako se poraja vprašanje pravičnosti pri upoštevanju premoženja. Zakaj se hiša, ki je še pod kreditom, šteje kot premoženje, medtem ko se najemniško stanovanje ne upošteva? Nepremičnina, za katero starši še vedno odplačujejo kredit, pravzaprav ni njihova last v

pravem pomenu besede, saj zanjo še vedno plačujejo finančne obveznosti. Ker tisti, kateri so v najemniškem stanovanju, lahko dobijo SUBVENCIO najemnino, torej lahko morda sploh ne plačajo najemnine. Poleg tega se jim tudi nepremičnina ne upošteva v izračun koliko imajo prihodka. Torej je tisti, ki ima kredit večkrat oškodovan.

Ker, če imaš avto na lizing se to nikamor ne upošteva torej se tudi hiša, ki je pod kreditom nebi smela upoštevati.

Poleg tega so cene vrtcev na Vrhniki bistveno višje kot v Ljubljani – na primer cena za 2. starostno skupino na Vrhniki znaša 550,31 €, medtem ko je v Ljubljani 531 €. Glede na to, da ima povprečna mlada družina že tako visoke stroške, zlasti ob odplačevanju kredita za osnovno bivališče, se zdi sistem cen vrtcev na Vrhniki izrazito nenaklonjen mladim družinam. Vljudno prosim za pojasnilo glede razlogov za tako visoke cene in ali občina načrtuje kakršnekoli ukrepe za njihovo znižanje ali poenotenje kriterijev za določanje dohodkovnega razreda, ki bi bili primerljivi z drugimi občinami.

Hvala za vaš čas in odgovore.

Lep pozdrav,

Monika Gabrovšek

Gospod Župan, kot sem vam že na seji povedal, vam je gospa Gabrovšek isto vsebino poslala tudi vam.

Z enako vsebino se dnevno obračajo mamice, ki prosijo, če lahko kako apeliran na pristojne, saj so cene nevzdržne in vsakodnevno višje, življenjski stroški letijo v nebo. Zavedati se moramo, da gre za otroke, naše naslednje generacije, naše zanamce, ki bodo ustvarjali in oblikovali svet v prihodnosti, tudi, ko nas več ne bo. Gre za vzgojo naših otrok, ki mora biti kvalitetna, celostna in življenjska, seveda ob upoštevanju omenjenih storitev po neki normalni ceni na otroka. Zato prosim pristojne, da pristopijo k problematiki in pomagajo, da se stroški za starše zmanjšajo, s subvencioniranjem oz. kako drugo zakonsko možnostjo, ki bi posledično zmanjšala storitve vzgoje (zmanjšanje ostalih stroškov in optimizacija delovanja vrtca, bolj smotrna javna naročila, sklepanje ugodnejših pogodb z zunanjimi izvajalci, optimizacija delovnih mest na dejanske potrebe in ne le na želje. Skratka, preučiti in izpeljati vse kriterije, kjer je možno privarčevati/zmanjšati stroške, da se posledično zmanjšajo stroški za starše.

## STAREJŠA GENERACIJA/POPULACIJA - VAROVANA STANOVANJA

Trenutno usmerjamo največji del proračunskih sredstev za šport in gradnjo športnega kompleksa, kar je pohvalno. To po projektih in potrebah čim prej skončajmo, nato pa se nujno usmerimo v starejšo populacijo. Ljudje na Vrhniki se staramo, starost bo kmalu tu in tega se moramo zavedati vsi. Vse nas to čaka in tu ni izjem. Vse aktivnosti moramo usmeriti v to problematiko in se jo celostno lotiti, danes, ne jutri. Nujno je potrebno poiskati/določiti lokacijo za VAROVANA STANOVANJA, narediti OPPN! V končni fazi ni pomembno ali bodo javna ali zasebna, saj so normativi in kriteriji za tako gradnjo in uporabo znani. Tu ni bojazni, da bi zasebni investitor kasneje naredil iz tega navadna tržna stanovanja, saj bo OPPN točno določal, strogi namen in obliko objektov. Pri tem se investitorja tudi vedno nadzira in v nasprotju ukrepa z nadzorom. Lahko se pristopi tudi v obliki javno zasebnega partnerstva. Stari ljudje, ki nimajo svojcev in naslednikov, bodo svoje hiše ali stanovanja prodajali in si s temi sredstvi omogočali, da bodo lažje preživeli do svojega odhoda. Povpraševanja in potrebe so vsak dan večje. A si ne želimo Vrhnici, ki smo navajeni na naš kraj, preživeli skoraj vse življenje, preživeti tega do zadnjega trenutka v našem kraju. Za mnogo starih ljudi je zelo stresno, da se jih že v domovih premešča v domove v druge kraje, med tuje

nepoznane ljudi. Tu pa bi sobivali z starimi znanci in prijatelji. Ponovno prosim in apeliram na pristojne, da razmišljajo o tej problematiki in jo z državnimi inštitucijami čimprej rešijo.

## PODJETJE KEMIS - PRODAJA PODJETJA, BODOČI KUPEC PODJETJE KOSTAK, VARSTVO OKOLJA NAŠEGA KRAJA

Kaj se dogaja s to zgodbo, sporni bodoči kupec KOSTAK, ki je sporno ravnal z odlaganjem odpadkov že v drugih občinah po Sloveniji, bojazen, da bo to počel tudi v našem kraju, kako bo občina spremljala in preprečevala, da se ne bi zgodil podoben dogodek iz prejšnjih let?

## GOSPODARNO RAVNANJE Z JAVNIMI SREDSTVI IN JAVNIM PREMOŽENJEM

Vsi javni organi v državi, kot tudi organi v lokalni skupnosti so dožni ravnati z javnimi sredstvi in javnim premoženjem, smotrno, gospodarno in ekonomsko upravičeno, skladno z dejansko rabo - potrebo.

### STVARNO PREMOŽENJE

Republika Slovenija razpolaga tudi s svojim stvarnim premoženjem, ki ga potrebuje za svoje delovanje. Stvarno nepremično premoženje države so zlasti poslovni prostori za potrebe delovanja državnih organov ter stanovanja in počitniške enote za potrebe javnih uslužbencev. Stvarno premoženje, ki ga država trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, se lahko bodisi proda bodisi odda v najem oziroma se na drug ustrezen način zagotovi njegova učinkovita raba. (vir: <https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/javno-premozenje/> (2. 3. 2021).

S tem namenom in kot dober gospodar mora lokalna skupnost izvajati vse aktivnosti v tej smeri. Zato predlagam in apeliram na vodstvo občine, da pozove vse javne organe v naši lokalni skupnosti (krajevne skupnosti, itd. ), k upoštevanju teh določil.

Obvesti se naj vse krajevne skupnosti in ostale, da svoje prostore - poslovne prostore, dvorane za sestanke in druga predavanja, ter strokovna druženja, ki imajo tehnične možnosti, da te prostore oddajajo, ne samo npr. različnim društvom v uporabo, ampak tudi širši javnosti. S tem pridobimo del sredstev za vzdrževanje teh objektov, v katerih se nahajajo in vsaj nekaj denarja pridobimo za amortizacijo. Največji minus za javno blagajno je neizkoriščen, urejen, a prazen prostor. Kot primer lahko navedem urejeno dvorano treh krajevnih skupnosti (KS) na Tržaški cesti 11, KS Vrhnika Center, KS Vrhnika Vas in KS Vrhnika Breg. Za trženje te urejene dvorane, ki je klimatizirana, opremljena z ozvočenjem in projektorjem, se pripravi stalno brezplačno oglaševanje v Našem časopisu, kot redno rubriko.

Primer oglasa, ki sem ga kot osnutek pripravil:

### NUDIMO NAJEM SEJNE SOBE NA TRŽAŠKI CESTI 11, NA VRHNIKI

UČILNICA, KONFERENČNA SOBA, SOBA ZA RAZGOVORE, MEDITACIJA, JOGA, SO LE NEKATERE MOŽNOSTI NAJEMA SEJNE SOBE.

CILJNA SKUPINA: podjetja, društva, zavodi in druge organizacije in organizirane skupine, ostala širša javnost

ODLIČNA LOJACIJA: v središču Vrhnike, v bližini banke, pošte, knjižnice, ne daleč od avtocestne povezave in parkirnimi prostori neposredno ob stavbi

### ZAKAJ IZBRATI NAS:

- konkurenčna ugodna cena najema, ki znaša le \_\_ eur/uro...
- lepo urejen klimatiziran prostor (gretje-hlajenje tudi na daljavo)

preko wifi omrežja)

- tehnično opremljen prostor s profesionalnim projektorjem in avtomatiziranim projekcijskim platnom, ter ozvočenjem
- novi udobni sedeži - št. \_\_\_ sedežev
- možnost uporabe priročne mini kuhinje
- v pritličju stavbe se nahaja gostinski študentski lokal s strežbo pijače, ne daleč stran pa se nahaja hotel Mantova, ki nudi poleg celotnih gostinskih storitev tudi prenočišča, picerija Boter in še drugi gostinski lokali
- v neposredni bližini se nahajajo tudi zdravstveni dom, športni park, knjižnica, policijska postaja, nakupovalni centri Mercator, Spar, Lidl, Hofer



Za vse informacije o najemu pokličite:

- Miran Garafolj, predsednik sveta krajevne skupnosti Vrhnika Center, Tel. \_\_\_\_\_ oziroma
- Peter Pikelj, predsednik sveta krajevne skupnosti Vrhnika Vas, Tel. \_\_\_\_\_ oziroma:
- Jan Hočevar, predsednik sveta krajevne skupnosti Vrhnika Breg, Tel. \_\_\_\_\_

Na vprašanja je odgovoril župan in bomo odgovorili tudi pisno.

## **Irena Oblak (pisna vprašanja in pobude)**

### **Pobuda**

Posredujem pobudo, ki sem jo prejela in sicer, da se v notranjosti Cankarjeve knjižnice Vrhnika postavi relief Antonu Debevcu - Zvonetu (1923 – 2002), nekaj podobnega, kot je Cankarjev relief pred vhodom v Cankarjev dom Vrhnika. Okvirni stroški so ocenjeni na 4 – 5.000 eur in mislim, da bi ta sredstva v proračunu lahko našli.

Verjetno vsi vemo, da gre za legendarnega direktorja, ki je IUUV vodil 37 let (od 1962-1999). To podjetje je v času njegovega direktorovanja nudilo delo veliki večini Vrhnčanov in znatno prispevalo h gradnji in razvoju kraja. Stavba, v kateri od leta 2014 domuje knjižnica, je bivša šivalnica, zgrajena 1983 in še danes priča o nekdanjem sijaju IUUV.

V sodelovanju z Združenjem borcev za vrednote NOB Vrhnika je knjižnica februarja 2024, organizirala prireditev posvečeno spominu na legendarnega direktorja Debevca in prav bi bilo, da ima v stavbi obeležje.

### **Vprašanja**

#### **Program dela Občinskega sveta Občine Vrhnika za leto 2025**

Na prejšnji seji ste mi na moje predloge za dopolnitev programa dela odgovorili, da je predlagan program dela v skladu s poslovníkom.

Sprašujem, v katerem členu poslovníka je to napisano, namreč kot ste dejali, da je program dela občinskega sveta samo seznam odlokov in drugih splošnih aktov in potrjevanje mandatov ter izbira direktorjev?

#### **Naš časopis**

Sprašujem, kakšni so bili stroški raznosa NČ v letu 2023, saj to iz poročila, ki smo ga prejeli za 12. sejo, 17. 10. 2024 in za katerega sem povedala, da ni v redu, ni bilo razvidno. Prav tako sprašujem, kakšna je bila višina preplačila, ki ga je v letu 2023 naredila Vrhnika. Sprašujem tudi, če boste točko Letno poročilo NČ za leto 2024 uvrstili na dnevni red naslednje seje?

#### **Cenik Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika - urna postavka za hostese**

Na spletni strani visit.vrhnika je objavljen cenik, v katerem je navedeno, da Zavod Ivana Cankarja Vrhnika kupcem za delo hostese zaračunava 4,68 eur na uro brez DDV. Z ozirom na to, da se veliko govori o ceni ure študentskega dela, za katero od 8. februarja 2025 znaša zakonsko določen minimum: bruto 7,34 eur in neto 6,32 eur, me zanima, kdo plača razliko do cene, ki jo je potrebno plačati študentu oz. servisu.

#### **Čas za postavljanje vprašanj - poslovník**

Po koncu seje 12. 12. 2024 sem neformalno spraševala občinske uslužbenke oz. zunanje sodelavce, na podlagi česa nam pri postavljanju vprašanj omejujete čas, saj takega določila v poslovníku ne najdem.

V 32. členu v 4. odstavku zvezi z vprašanji piše ... ko člani sveta dobijo zadovoljive odgovore in pojasnila ... predsedujoči pozove člane, da se prigrasijo k razpravi, ... ki lahko traja največ 5 min.

Prav tako v 4. odstavku 17. člena poslovníka piše, da ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 min, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 min. Nikjer pa nisem zasledila, da ne bi smeli postaviti več vprašanj ali pobud. Torej nam bi morali pri vprašanjih in pobudah meriti čas za vsako vprašanje posebej, ne pa, da moramo v primeru večjega števila vprašanj

in pobud »vse spraviti« v 5 min oz. biti hvaležni, če nam po priganjanju in piskanju dovolite vprašanje dokončati.

Prosim za odgovor, ali prav razumem navedena določila poslovnika in ali nam čas napačno odmerjate.

Na vprašanja bomo odgovorili pisno.

**Valerija Marinč** (pisna vprašanja, ki so bila poslana po el. pošti naknadno)

- Na Zaplani so določene ceste (tako asfaltne kot makadamske) v zelo slabem stanju in potrebne sanacije. Zanima me kdaj bodo urejeni naslednji dve cesti:  
Jamnik – Mizni dol  
Cesta čez Strmico
- Vedno več pripomb je čez avtobusno postajo na Cesarskem vrhu saj je resnično nevarno predvsem v zimskem času, ker ni razsvetljeno in avtobus ustavlja praktično na cesti – zanima me kdaj bo postajališče s parkirišči urejeno?

Seja je bila zaključena ob 19.48.

Zapisala:  
Špela Plestenjak

Predsedujoči:  
Daniel Cukjati

Številka: 410-57/2024 (3-01)  
Datum: 27. 3. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**2**

**ZADEVA: Predlog uskladitve cen programov v vrtcu**

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)  
Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008,  
98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU,  
40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21)  
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih,  
ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05,  
93/15 in 59/19)  
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda  
Antonije Kucler Vrhnika (Naš časopis, št. 396/2012-UPB2 in  
527/2024)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALCA:** mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in  
gospodarstvo  
Anita Čretnik, ravnateljica vrtca

**OBRAZLOŽITEV:**

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, je Vrtec Vrhnika posredoval predlog uskladitve cen programov v vrtcu s 1. 5. 2025 in s 1. 10. 2025. Občina Vrhnika je po proučitvi predlaganih cen prosila vrtec za znižanje nekaterih materialnih stroškov v ceni vrtca (potrošni material, delovna obleka in obutev, sanitetni material, drobno orodje in naprave, električna, stroški ogrevanja, druga energija) in povečanje stroškov za vzgojna sredstva in igrače. Vrtec je upošteval prošnjo in poslal nov, nižji predlog cen, ki je priložen in je podlaga za predlog sklepa.

Vrtec je pripravil tudi tabelo cen nekaterih vrtcev v Sloveniji, ki so že sprejeli nove cene, upoštevajoče novo plačno zakonodajo:

vrtec	1. st. skup	2. st. skup	Komb. odd.	Razvojni oddelek	Veljavnost cen od
Borovnica	806,70	589,62			01.03.2025
Brezovica	812,79	634,10	555,73	1.298,94	01.03.2025
Mengeš	723,21	549,24			01.03.2025
Radovljica	740,43	562,95	624,16		01.03.2025

Vrhnik - 1.5.2025	735,44	577,05	594,42	1.352,09	01.05.2025
Vrhnik - 1.10.2025	782,27	614,57	633,41	1.384,07	01.10.2025

Podrobna obrazložitev sprememb cen je razvidna iz predloga vrtca in prilog.

Z uskladitvijo cen se bodo plačila staršev in Občine Vrhnika zvišala. Strošek za občinski proračun, iz katerega se krije v povprečju 61 % cene vrtca, bo v letu 2025 zaradi uskladitve cen po oceni vrtca predvidoma višji za 141.908,12 EUR.

Zadnja uskladitev cen je bila izvedena 1. 9. 2024.

## **PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Glede na to, da se cene usklajujejo v skladu z 19. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), predlagam članom Občinskega sveta Občine Vrhnika, da sprejmejo naslednji

### **SKLEP:**

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje predlog uskladitve cen programov v Vrtcu Vrhnika:

#### **Od 1. 5. 2025 znašajo cene:**

- za I. starostno skupino: 735,44 EUR,
- za II. starostno skupino: 577,05 EUR,
- za kombinirani oddelek: 594,42 EUR,
- za razvojni oddelek: 1.352,09 EUR.

#### **Dodatna sredstva Občine Vrhnika za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, znašajo od 1. 5. 2025 naprej:**

- če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje samo dodatno individualno strokovno pomoč, brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku, za obe starostni skupini in kombinirani oddelek: 208,94 EUR,
- če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, zmanjšano normativno število otrok za dva otroka:
  - o za 1. starostno skupino: 1.540,78 EUR,
  - o za 2. starostno skupino: 1.224,00 EUR,
  - o za kombinirani oddelek: 1.258,74 EUR.

Znesek prehrane na mesec znaša 69,52 EUR.

Cena dnevnih obrokov (skupaj: zajtrk, malica in kosilo) se izračuna iz mesečnega zneska prehrane, glede na število delovnih dni v mesecu, za vsak mesec posebej.

Vrtec Vrhnika zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tistim dnem, ko starši do 9:00 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti.

**Od 1. 10. 2025 znašajo cene:**

- za I. starostno skupino:	782,27 EUR,
- za II. starostno skupino:	614,57 EUR,
- za kombinirani oddelek:	633,41 EUR,
- za razvojni oddelek:	1.384,07 EUR.

**Dodatna sredstva Občine Vrhnika za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, znašajo od 1. 10. 2025 naprej:**

- če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje samo dodatno individualno strokovno pomoč, brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku, za obe starostni skupini in kombinirani oddelek: 216,60 EUR,
- če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, zmanjšano normativno število otrok za dva otroka:
  - o za 1. starostno skupino: 1.639,46 EUR,
  - o za 2. starostno skupino: 1.304,06 EUR,
  - o za kombinirani oddelek: 1.341,74 EUR.

Znesek prehrane na mesec znaša 70,84 EUR.

Cena dnevnih obrokov (skupaj: zajtrk, malica in kosilo) se izračuna iz mesečnega zneska prehrane, glede na število delovnih dni v mesecu, za vsak mesec posebej.

Vrtec Vrhnika zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tistim dnem, ko starši do 9:00 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti.

Župan:  
**Daniel Cukjati**

**Priloga:**

- Predlog vrtca s prilogami
- Sklep odbora

**OBČINA VRHNIKA**

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstva  
Tržaška cesta 1

1360 VRHNIKA



**OBČINA VRHNIKA**  
OBČINSKA UPRAVA

Št. dopisa: 410-0001/2025-13  
Datum: 24. 3. 2025

Prejeto: 25 -03- 2025	Sig.z.: 3-01
Številka zadeve: 410-57/2024-3	Pril.: /
	Vredn.: /

**PREDMET: PREDLOG USKLADITVE CEN PROGRAMOV V VRTCU S 1. 5. 2025 in s 1. 10. 2025**

V prilogi dopisa vam na podlagi 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, pošiljamo predlog uskladitve cen programov v Vrtcu Vrhnika z dnem 1. 5. 2025 in z dnem 1. 10. 2025.

Predlog uskladitve – povečanja cen programov temelji na:

- povečanju stroškov plač zaposlenih s 1. 1. 2025 in 1. 10. 2025
- manjšem številu vpisanih otrok v vrtec s 1. 9. 2025
- povišanju stroškov za prejemke, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja (regres za dopust, regres za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, odpravnine v pokoj, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke),
- povišanju stroškov hrane in
- povišanju materialnih stroškov.

**OBRAZLOŽITEV USKLADITVE CENE PROGRAMOV**

**1. Uskladitev cen programov s 1. 5. 2025 temelji na:**

**a) Povečanje stroškov plač**

Zaradi prenove plačnega sistema za javne uslužbenke s 1. 1. 2025, smo na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list 95, 8. 11. 2024), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. list 99/2024, 25. 11. 2025), aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Ur. list 99/2024, 25. 11. 2025), aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ (Ur. list 99/2024, 25. 11. 2025), Dogovorom o prenovi sistema plač in novih uvrstitvah delovnih mest in nazivov v plačne razrede v javnem sektorju (Uradni list 99/2024, 25. 11. 2025), izvedli preračun in prevedbo plač po novem plačnem sistemu.

V izračunu novo predlagane cene smo všteli nov prispevek za dolgotrajno oskrbo. Ta prispevek se bo začel obračunavati s 1. 7. 2025 v višini 1% na plače za delodajalca in 1% od plače delojemalca.

**b) Povečanje stroškov za prejemke, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja**

(regres za letni dopust, regres za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, odpravnine v pokoj, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke) temelji na:

- povišanju stroškov za **regres za letni dopust** na podlagi 7. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Ur. list 99/2025),
- povišanju **regresa za prehrano na delu** (Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju)
- preračunu **povračila stroškov za prevoz na delo in z dela**,
- povišanju zneskov za **jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in odpravnine delavcev**, ki odhajajo v pokoj (zaradi povišanja povprečne mesečne plače v RS, katero kot podatek uporabljamo za izračun zgoraj navedenih izplačil),
- povišanju zneska za **dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke**.

**c) Povečanje stroškov hrane**

Zaradi nenehne rasti stroškov za hrano, smo ocenili, da se bodo le ti povečali za 2%, v skladu s predvideno višino inflacije.

**d) Zmanjšanje materialnih stroškov**

Materialne stroške za leto 2025 smo ocenili na podlagi uresničenih stroškov v letu 2024. Po posameznih elementih cene programov smo ugotovili, da bodo materialni stroški v letu 2025 v povprečju nižji, kot so bili realizirani v letu 2024.

Primerjava realiziranih materialnih stroškov v letu 2024, ocenjenih materialnih stroškov, ki so vračunani v sedaj veljavno ceno programov (veljavno od 1. 9. 2024 naprej) in ocenjenih materialnih stroškov v letu 2025, ki so vračunani v predlogu povišanja cen s 1. 5. 2025, je priložena temu dopisu.

**e) Uskladitev cen v programu PIDSP**

V programu za izvajanje dodatne strokovne pomoči se se spremenili predpisi in se sedaj, v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se v vrtcu, lahko zaposli vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo glede na število vseh oddelkov v vrtcu. Ker se stroški, ki nastajajo v zvezi z zaposlitvijo teh dodatnih strokovnih delavcev, razdelijo na vse otroke, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč (število otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, pa hitro narašča), razdelijo na več otrok, so se cene za PIDSP zmanjšale, kljub temu, da so se stroški plač povišali.

**2. Uskladitev cen programov s 1. 10. 2025 temelji na:**

**a) Manjše število vpisanih otrok s 1. 9. 2025**

Predvidevamo da se bo v šolskem letu 2025/2026, v primerjavi s šolskim letom 2024/2025 normativno število vpisanih otrok v vrtec zmanjšalo za 31 in s tem se bo število oddelkov zmanjšalo za 2 oddelka. Posledično to pomeni, da se bodo vsi skupni materialni in režijski stroški v ceni programov vrtca povečali.

**b) Povečanje stroškov plač:**

Povečanje stroškov plač temelji na istih predpisih, kot je že uveljavljeno povečanje plač s 1. 1. 2025.

S 1. 10. 2025 se bo večini zaposlenim plača povišala za 100 eurov (to je 2. obrok postopne pridobitve višje plače), razen delavcem z nižjimi plačnimi razredi, kateri so dokončno povišanje prejeli že v 1. obroku ali pa v 2. obroku ne dosežejo 100 eurov.

**c) Povečanje stroškov za prejemke, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja**

(regres za letni dopust, regres za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, odpravnine v pokoj, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke) temelji na:

- povišanju stroškov za regres za letni dopust na podlagi 7. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Ur. list 99/2025),
- povišanju regresa za prehrano na delu (Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju)
- povišanju zneska za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke.

**d) Povečanje stroškov hrane**

Zaradi nenehne rasti stroškov za hrano, smo ocenili, da se bodo le ti povečali za 2%, v skladu s predvideno višino inflacije..

**e) Povečanje materialnih stroškov**

Materialne stroške za leto 2025 smo ocenili na podlagi uresničenih stroškov v letu 2024. Po posameznih elementih cene programov smo ugotovili, da bodo materialni stroški v letu 2025 v povprečju nižji, kot so bili realizirani v letu 2024.

Primerjava realiziranih materialnih stroškov v letu 2024, ocenjenih materialnih stroškov, ki so vračunani v sedaj veljavno ceno programov (veljavno od 1. 9. 2024 naprej) in ocenjenih materialnih stroškov v letu 2025, ki so vračunani v predlogu povišanja cen s 1. 10. 2025, je priložena temu dopisu.

Celoletne ocenjene stroške za leto 2025 smo v izračunu za povišanje cen s 1. 10. 2025 pustili enake, kot so upoštevani v izračunu povečanja cen s 1. 5. 2024, vendar pa, ker se bo število otrok zmanjšalo, se bo cena na otroka v materialnih stroških ustrezno povišala.

**f) Uskladitev cen v programu PIDSP**

Obrazložitev je enaka, kot v točki 1. e).

## PREDLAGAMO, DA:

1. se cene programov v vrtcu uskladijo tako, da od **1. 5. 2025** znašajo:

redni programi:	stare cene veljavne od 1.9.2024 naprej	ново predlagane cene z veljavnostjo od 1.5.2025 naprej	% povečanja	nominalno povečanje
1. starostna skupina	699,35	<b>735,44</b>	5,16%	36,09
2. starostna skupina	550,31	<b>577,05</b>	4,86%	26,74
Kombinirani oddelek	567,16	<b>594,42</b>	4,81%	27,26
Razvojni oddelek	1.240,72	<b>1.352,09</b>	8,98%	111,37

2. znašajo cene za  **dodatna sredstva za izvajanje PIDSP** (programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo), za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek od **1. 5. 2025** naprej:

- a. če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje samo dodatno individualno strokovno pomoč, **brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku:**

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	stare cene veljavne od 1.9.2024 naprej	ново predlagane cene z veljavnostjo od 1.5.2025 naprej	% povečanja
1. starostno skupino	300,26	<b>208,94</b>	-30,41%
2. starostno skupino	300,26	<b>208,94</b>	-30,41%
Kombinirani oddelek	300,26	<b>208,94</b>	-30,41%

- b. če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, **zmanjšano normativno število otrok za 2 otroka:**

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	stare cene veljavne od 1.9.2024 naprej	ново predlagane cene z veljavnostjo od 1.5.2025 naprej	% povečanja
1. starostno skupino	1.562,56	<b>1.540,78</b>	-1,39%
2. starostno skupino	1.264,48	<b>1.224,00</b>	-3,20%
Kombinirani oddelek	1.298,18	<b>1.258,74</b>	-3,04%

3. Znesek **prehrane na mesec od 1. 5. 2025** znaša **69,52** eurov.

Cena dnevni obrok (skupaj: zajtrk, malica in kosilo) se izračuna iz mesečnega zneska prehrane, glede na število delovnih dni v mesecu, za vsak mesec posebej.

Vrtec Vrhnika zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tistim dnem, ko starši do 9:00 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti.

4. se cene programov v vrtcu uskladijo tako, da od 1. 10. 2025 znašajo:

redni programi:	stare cene veljavne od 1.9.2024 naprej	ново predlagane cene z veljavnostjo od 1.10.2025 naprej	% povečanja	nominalno povečanje
1. starostna skupina	699,35	<b>782,27</b>	11,86%	82,92
2. starostna skupina	550,31	<b>614,57</b>	11,68%	64,26
Kombinirani oddelek	567,16	<b>633,41</b>	11,68%	66,25
Razvojni oddelek	1.240,72	<b>1.384,07</b>	11,55%	143,35

5. znašajo cene za  **dodatna sredstva za izvajanje PIDSP** (programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo), za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek od 1. 10. 2025 naprej:

a. če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje samo dodatno individualno strokovno pomoč,  **brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku:**

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	stare cene veljavne od 1.9.2024 naprej	ново predlagane cene z veljavnostjo od 1.10.2025 naprej	% povečanja
1. starostno skupino	300,26	<b>216,60</b>	-27,86%
2. starostno skupino	300,26	<b>216,60</b>	-27,86%
Kombinirani oddelek	300,26	<b>216,60</b>	-27,86%

b. če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami,  **zmanjšano normativno število otrok za 2 otroka:**

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	stare cene veljavne od 1.9.2024 naprej	ново predlagane cene z veljavnostjo od 1.10.2025 naprej	% povečanja
1. starostno skupino	1.562,56	<b>1.639,46</b>	4,92%
2. starostno skupino	1.264,48	<b>1.304,06</b>	3,13%
Kombinirani oddelek	1.298,18	<b>1.341,74</b>	3,36%

6. Znesek prehrane na mesec od 1. 10. 2025 znaša **70,84 eurov**.

Cena dnevnih obrokov (skupaj: zajtrk, malica in kosilo) se izračuna iz mesečnega zneska prehrane, glede na število delovnih dni v mesecu, za vsak mesec posebej.

Vrtec Vrhnika zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tistim dnem, ko starši do 9:00 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti.

7. Prosimo, da predlog **uskladitve cen programov s 1. 5. 2025 in s 1. 10. 2025** pregledate in predate v obravnavo pristojnemu občinskemu organu.

Lepo vas pozdravljamo.

Sestavila  
Breda Mušič



Točka 2  
Stran 22

Ravnateljica  
Anita Čretnik, mag. prof. andr.

**Pregled novo predlaganih cen programov vrta, z veljavnostjo od 1.5.2025 in od 1.10.2025 naprej ter primerjava z sedanjimi cenami, veljavnimi od 1.9.2024**

redni programi:	stare cene veljavne od 1.9.2024 naprej	novo predlagane cene z veljavnostjo od 1.5.2025 naprej	novo predlagane cene z veljavnostjo od 1.10.2025 naprej	povečanje 1.5.2025 / 1.9.2024		povečanje 1.10.2025 / 1.9.2024		povečanje 1.10.2025 / 1.5.2025	
				%	nominalno	%	nominalno	%	nominalno
1. star.skupina	699,35	<b>735,44</b>	<b>782,27</b>	5,16%	36,09	11,86%	82,92	6,37%	46,83
2. star.skupina	550,31	<b>577,05</b>	<b>614,57</b>	4,86%	26,74	11,68%	64,26	6,50%	37,52
Kombinirani odd.	567,16	<b>594,42</b>	<b>633,41</b>	4,81%	27,26	11,68%	66,25	6,56%	38,99
Razvojni oddelek	1.240,72	<b>1.352,09</b>	<b>1.384,07</b>	8,98%	111,37	11,55%	143,35	2,37%	31,98

**PIDSP brez zmanjšanja otrok v oddelku**

če je otrok s posebnimi potrebami	stare cene veljavne od 1.9.2024 naprej	novo predlagane cene z veljavnostjo od 1.5.2025 naprej	novo predlagane cene z veljavnostjo od 1.10.2025 naprej	povečanje 1.5.2025 / 1.9.2024		povečanje 1.10.2025 / 1.9.2024		povečanje 1.10.2025 / 1.5.2025	
				%	nominalno	%	nominalno	%	nominalno
1. star.skupina	300,26	<b>208,94</b>	<b>216,60</b>	-30,41%	-91,32	-27,86%	-83,66	3,67%	7,66
2. star.skupina	300,26	<b>208,94</b>	<b>216,60</b>	-30,41%	-91,32	-27,86%	-83,66	3,67%	7,66
Kombinirani odd.	300,26	<b>208,94</b>	<b>216,60</b>	-30,41%	-91,32	-27,86%	-83,66	3,67%	7,66

**PIDSP z zmanjšanjem otrok v oddelku**

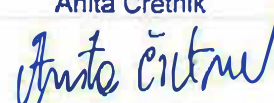
če je otrok s posebnimi potrebami	stare cene veljavne od 1.9.2024 naprej	novo predlagane cene z veljavnostjo od 1.5.2025 naprej	novo predlagane cene z veljavnostjo od 1.10.2025 naprej	povečanje 1.5.2025 / 1.9.2024		povečanje 1.10.2025 / 1.9.2024		povečanje 1.10.2025 / 1.5.2025	
				%	nominalno	%	nominalno	%	nominalno
1. star.skupina	1.562,56	<b>1.550,86</b>	<b>1.639,46</b>	-0,75%	-11,70	4,92%	76,90	5,71%	88,60
2. star.skupina	1.264,48	<b>1.234,08</b>	<b>1.304,06</b>	-2,40%	-30,40	3,13%	39,58	5,67%	69,98
Kombinirani odd.	1.298,18	<b>1.268,82</b>	<b>1.341,74</b>	-2,26%	-29,36	3,36%	43,56	5,75%	72,92

Sestavila  
Breda Mušič




Točka 2  
Stran 23

Ravnateljica  
Anita Čretnik



**SESTAVA NOVE CENE**  
**predlagane za veljavnost s 1. 5. 2025**  
in primerjava s staro ceno, veljavno od 1. 9. 2024 naprej

**1. Sestava nove cene programov**

Program	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	515,70	66,82	83,40	69,52	<b>735,44</b>
2. starostna skupina	361,51	66,82	79,20	69,52	<b>577,05</b>
Kombinirani oddelek	378,88	66,82	79,20	69,52	<b>594,42</b>
Razvojni oddelek	1.136,55	66,82	79,20	69,52	<b>1.352,09</b>

**2. Primerjava s starimi cenami**

Program	stroški	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	SKUPAJ cena programov
1. starostna skup.	v stari ceni	481,57	65,37	84,21	68,20	<b>699,35</b>
	v novi ceni	515,70	66,82	83,40	69,52	<b>735,44</b>
	% povečanja	7,09%	2,22%	-0,96%	1,94%	5,16%
2. starostna skup.	v stari ceni	336,58	65,37	80,16	68,20	<b>550,31</b>
	v novi ceni	361,51	66,82	79,20	69,52	<b>577,05</b>
	% povečanja	7,41%	2,22%	-1,20%	1,94%	4,86%
Kombinirani oddelek	v stari ceni	353,43	65,37	80,16	68,20	<b>567,16</b>
	v novi ceni	378,88	66,82	79,20	69,52	<b>594,42</b>
	% povečanja	7,20%	2,22%	-1,20%	1,94%	4,81%
Razvojni oddelek	v stari ceni	1.026,99	65,37	80,16	68,20	<b>1.240,72</b>
	v novi ceni	1.136,55	66,82	79,20	69,52	<b>1.352,09</b>
	% povečanja	10,67%	2,22%	-1,20%	1,94%	8,98%

**3. Pregled razmerij med posameznimi elementi v ceni programov**

Program	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	515,70	66,82	83,40	69,52	<b>735,44</b>
	70,12%	9,09%	11,34%	9,45%	100%
2. starostna skupina	361,51	66,82	79,20	69,52	<b>577,05</b>
	62,65%	11,58%	13,72%	12,05%	100%
Kombinirani oddelek	378,88	66,82	79,20	69,52	<b>594,42</b>
	63,74%	11,24%	13,32%	11,70%	100%
Razvojni oddelek	1.136,55	66,82	79,20	69,52	<b>1.352,09</b>
	84,06%	4,94%	5,86%	5,14%	100%

Sestavila  
Breda Mušič



Ravnateljica  
Anita Čretnik

*Anita Čretnik*

## PREGLED ODDELKOV IN KADROV 1. 5. 2025

zap. št.	enota	starostni oddelki	starostne skupine	norma št. otrok v oddelku	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomoč. vzgojit. za sočasno prisotnost
1	ŽELVICA	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice 1
2		1 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 5	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		8		154	8	8	1
1	KOMARČEK	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice 1
2		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		RO	Razv.odd.	6	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		4 – 5	2. st.sk.	12	vzgojiteljica	-	
6		4 – 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		6		86	6	5	1
1	ŽABICA	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice 1
2		1 – 2	1. st.sk.	14			
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
9		4 – 5	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
10		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
11		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		11		201	11	11	1
1	BARJANČEK	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice 1,5
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		3 – 5	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
9		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		9		158	9	9	1,5
1	ROSIKA	1 – 3	1. st.sk.	12	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice 0,5
2		2 – 4 komb.	komb.odd.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		4 – 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		3		52	3	3	0,5
<b>SKUPAJ</b>		<b>37</b>		<b>651</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>5</b>

## Skupno število oddelkov, otrok in strokovnih delavk

vrsta oddelkov	št. oddelkov	normativno štev. otrok	število vzgojiteljic	število pomočnic vzgojiteljic
1. starostne skupine	16	222	16	21,0
2. starostne skupine	19	404	19	18
Kombiniran oddelk	1	19	1	1
Razvojni oddelk	1	6	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>37</b>	<b>651</b>	<b>37</b>	<b>41,0</b>



Sestavila: Breda Mušič

Ravnateljica: Anita Čretnik

za veljavnost cene od 1.5.2025 naprej

**ŠTEVILO DELAVCEV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH**

Število režijskih delavcev (delavcev, ki ne delajo neposredno v oddelkih), je izračunano na podlagi deleža najvišjega normativnega števila otrok v vrtcu v posameznem oddelku.

programi:	število delavcev			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	16,0	21,0	10,9	47,9
2. star.skupina	19,0	18,0	19,9	56,9
Kombinirani oddelek	1,0	1,0	0,9	2,9
Razvojni oddelek	1,0	1,0	0,3	2,3
<b>skupaj</b>	<b>37,0</b>	<b>41,0</b>	<b>32,0</b>	<b>110,0</b>

**STROŠKI BRUTO BRUTO PLAČ PO POSAMEZNIH PROGRAMIH**

programi:	znesek bruto bruto plač na mesec			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	46.706,55	38.303,04	23.127,26	108.136,85
2. star.skupina	56.469,37	35.935,19	42.090,25	134.494,81
Kombinirani oddelek	2.446,58	2.228,27	1.980,40	6.655,25
Razvojni oddelek	3.579,76	2.443,98	623,96	6.647,70
<b>skupaj</b>	<b>109.202,26</b>	<b>78.910,48</b>	<b>67.821,87</b>	<b>255.934,61</b>

**DODATNI STROŠKI DELA ZA:**

- NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV (študentsko delo)
- REDNO DELOVNO USPEŠNOST

programi:	normativno število otrok	delež normativnega štev. otrok po posameznih programih	mesečni stroški študentskega dela in stroški dela za nadomeščanje	mesečni stroški za redno delovno uspešnost (2% od mase za plače)	skupaj dodatni stroški dela
1. star.skupina	222	34,10%	4.603,69	1.745,54	6.349,23
2. star.skupina	404	62,06%	8.377,88	3.176,58	11.554,46
Kombinirani oddelek	19	2,92%	394,01	149,39	543,40
Razvojni oddelek	6	0,92%	124,42	47,18	171,60
<b>skupaj</b>	<b>651</b>	<b>100,00%</b>	<b>13.500,00</b>	<b>5.118,69</b>	<b>18.618,69</b>

**ZNESEK PLAČE V CENAH PROGRAMOV**

programi:	število oddelkov	normativno število otrok	znesek bruto bruto stroškov dela		
			na program	na oddelek	v ceni na otroka
1. star.skupina	16	222	114.486,08	7.155,38	515,70
2. star.skupina	19	404	146.049,27	7.686,80	361,51
Kombinirani oddelek	1	19	7.198,65	7.198,65	378,88
Razvojni oddelek	1	6	6.819,31	6.819,31	1.136,55
<b>skupaj</b>	<b>37</b>	<b>651</b>	<b>274.553,30</b>	<b>7.420,36</b>	<b>421,74</b>

Sestavila  
Breda Mušič




Ravnateljica  
Anita Čretnik



**PREJEMKI,**

**ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja: regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči in kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence**

**1. REGRES**

Višina regresa za letni dopust za javne uslužbence za leti 2025 in 2026 sta določeni v Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list 99/2024).

Znesek regresa za letni dopust za leto 2025 = **1.341,61**

Skupno število upravičencev za letni dopust = **114**

(V skupno število upravičencev so vključeni tudi delavci na porodniškem dopustu in daljši bolniški odsotnosti.)

<b>SKUPAJ letni znesek regresa za vse zaposlene delavce</b>	<b>152.943,54</b>
<b>mesečni znesek regresa (1/12) za vse zaposlene</b>	<b>12.745,30</b>

**2. PREHRANA MED DELOM IN PREVOZ NA DELO IN IZ DELA**

a.) V skladu z določbami Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju se znesek regresa za prehrano med delom usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada RS.

Znesek regresa za prehrano med delom

od 1.1.2025 do 30.6.2025 znaša **7,08** eur/dan na delavca.

<b>število vseh zaposlenih delavcev</b>	<b>110,0</b>
<b>letni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce (upoštevano za 11 mesecev - odštet dopust)</b>	<b>179.902,80</b>
<b>mesečni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce</b>	<b>14.991,90</b>

b.) povračilo stroškov prevoza na delo je določen v Zakonu o delavnih razmerjih in Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ. Ocenili smo da bo vrednost prevoza na delo znašala:

<b>letni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce</b>	<b>82.000,00</b>
<b>mesečni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce</b>	<b>6.833,33</b>

**3. JUBILEJNE NAGRADE**

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ in njenimi aneksi

letno število upravičencev	za skupno delovno dobo v JS	vrednost jubilejne nagrade	letni znesek jubilej. nagrad	mesečni znesek jubilej. nagrad
3	10 let	354,75	1.064,25	88,69
2	20 let	532,12	1.064,24	88,69
1	30 let	709,50	709,50	59,13
1	40 let	709,50	709,50	59,13
		<b>Skupaj:</b>	<b>3.547,49</b>	<b>295,62</b>

**4. ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI**

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ in njenimi aneksi

- a) v višini 3 povprečnih mesečnih plač v R.Sloveniji za pretekle 3 mesece  
b) oziroma 3 zadnje mesečne plače zaposlenega, če je to zanj ugodneje:

izplačilo	letno število upravičencev	zadnji znani podatki - 3 povprečne plače/zaposlenega za zadnje 3 mesece	zadnja plača zaposlenega (varianta b)	letni znesek odpravnin	mesečni znesek odpravnin
varianta a	3	2.569,95		23.129,55	1.927,46
varianta b	2		3.150,00	18.900,00	1.575,00
	skupaj	2.569,95	3.150,00	42.029,55	<b>3.502,46</b>

**5. SOLIDARNOSTNE POMOČI**

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ in njenimi aneksi

letno število upravičencev	osnova za izpl. solid. pom.	letni znesek solid. pomoči	mesečni znesek solid. pomoči
4	709,50	2.838,00	<b>236,50</b>

**6. KOLEKTIVNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE ZA JAVNE USLUŽBENCE**

Pri izračunu stroškov dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence je upoštevan znesek obračunanih premij za mesec januar 2025, zmanjšan za 2 delavca v PIDSP

mesečni stroški za KDPZ za 1/2025	<b>4.896,44</b>
letni stroški KDPZ za javne uslužbence	58.757,28

**7. REKAPITULACIJA**

zap. št.	vrsta prejemkov	letni znesek	mesečni znesek
1	regres	152.943,54	12.745,30
2	prehrana na delu	179.902,80	14.991,90
3	prevoz na delo in z dela	82.000,00	6.833,33
4	jubilejne nagrade	3.547,49	295,62
5	odpravnine	42.029,55	3.502,46
6	solidarnostne pomoči	2.838,00	236,50
7	kolekt.pokoj.zavarov.jav.usluž.	58.757,28	4.896,44
	SKUPAJ	522.018,66	43.501,56
skupni znesek prejemkov iz delov. razmerij na otroka znaša			<b>66,82</b>

Sestavila  
Breda Mušič




Točka 2  
Stran 28

Ravnateljica  
Anita Čretnik



za veljavnost cene od 1.5.2025 naprej

**STROŠKI HRANE V CENI PROGRAMOV**

	do sedaj veljavni stroški živil na obrok	predvideno povečanje hrane	novi stroški živil na obrok v ceni programa	število dni v mesecu	mesečni stroški
1. star. skupina	3,10	2,0%	<b>3,16</b>	22	<b>69,52</b>
2. star. skupina	3,10	2,0%	<b>3,16</b>	22	<b>69,52</b>
Kombinirani oddelek	3,10	2,0%	<b>3,16</b>	22	<b>69,52</b>
Razvojni oddelek	3,10	2,0%	<b>3,16</b>	22	<b>69,52</b>

Opomba:

Stroški živil v ceni programov vsebujejo stroške živil za vse obroke v dnevu, ki jih prejmejo otroci, ko so prisotni v vrtcu in sicer za: zajtrk, malico in kosilo.

V element cene hrane so vključena živila za dietne obroke hrane za otroke, ki potrebujejo posebno prehrano, glede na priporočilo njihovega zdravnika in zdravniškega potrdila.

Cena prehrane za otroke na dan se izračuna iz mesečnega stroška živil (69,52 eurov na mesec) vsak mesec posebej, glede na število delovnih dni v mesecu.

Sestavila  
Breda Mušič




Ravnateljica  
Anita Čretnik



za veljavnost cene od 1.5.2025 naprej

**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA**  
v programu 1. starostne skupine

	konto	opis stroškov	ocenjeni stroški v letu 2025	znesek v ceni programa na otroka	
1.	460000	pisarniški material	11.000,00	1,41	
	460001	čistilni in toaletni material	60.000,00	7,68	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	8.500,00	1,09	
	46009	potrošni material	15.000,00	1,92	
	460100	delovna obleka in obutev	17.000,00	2,18	
	460102	sanitetni material	1.000,00	0,13	
	460102	plenice (razdeljeno samo na otroke 1.st. obdobja)	11.200,00	4,20	
	460108	drobno orodje in naprave	7.500,00	0,96	
	460109	zaračunljive tiskovine	300,00	0,04	
	460195	hišno perilo	10.000,00	1,28	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	33.000,00	4,22	
	460200	elektrika	80.000,00	10,24	
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	35.000,00	4,48	
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	2.000,00	0,26	
	460300	gorivo za avtomobile	2.000,00	0,26	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	2.000,00	0,26	
		<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>295.500,00</b>	<b>40,61</b>
	2.	461001	čistilne storitve	1.500,00	0,19
461002		storitve varovanja zgradb	8.500,00	1,09	
461003		založniške in tiskarske storitve	2.700,00	0,35	
46100		stroški računalniških, revizorskih in svetov.stor.	40.000,00	5,12	
46109		druge posebne storitve	6.500,00	0,83	
461193		sanitarni pregledi enot	6.000,00	0,77	
461194		zdravniški pregledi delavcev	6.100,00	0,78	
46119		vzgojne storitve	9.000,00	1,15	
46120		voda, komunalne storit, odvoz smeti	60.000,00	7,68	
461205		telefonski stroški	4.000,00	0,51	
461206		poštne storitve	9.500,00	1,22	
461299		stroški urejanja igrišč	10.000,00	1,28	
46130		registracije in zavarovanje vozil	1.000,00	0,13	
461300		prevozni in transportni stroški	1.500,00	0,19	
461400		dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	5.000,00	0,64	
461500		tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	60.000,00	7,68	
461506		zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	11.000,00	1,41	
46193		storitve plačilnega prometa in bank	300,00	0,04	
		<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>242.600,00</b>	<b>31,06</b>
3.		465195	stroški varstva pri delu in del.okolja, prom.zdr.	10.000,00	1,28
	465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	10.600,00	1,36	
	465900	seminarji, konference, izobraževanje	50.000,00	6,40	
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	1.000,00	0,13	
	46599	drugi operativni odhodki	20.000,00	2,56	
		<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>91.600,00</b>	<b>11,73</b>
4.		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>629.700,00</b>	<b>83,40</b>	

Sestavila  
Breda Mušič




Ravnateljica  
Anita Čretnik



za veljavnost cene od 1.5.2025 naprej

**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA****v programu 2. starostne skupine, Kombiniranemu oddelku in Razvojnem oddelku**

	konto	opis stroškov	ocenjeni stroški v letu 2025	znesek na otroka	
1.	460000	pisarniški material	11.000,00	1,41	
	460001	čistilni in toaletni material	60.000,00	7,68	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	8.500,00	1,09	
	46009	potrošni material	15.000,00	1,92	
	460100	delovna obleka in obutev	17.000,00	2,18	
	460102	sanitetni material	1.000,00	0,13	
	460108	drobno orodje in naprave	7.500,00	0,96	
	460109	zaračunljive tiskovine	300,00	0,04	
	460195	hišno perilo	10.000,00	1,28	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	33.000,00	4,22	
	460200	elektrika	80.000,00	10,24	
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	35.000,00	4,48	
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	2.000,00	0,26	
	460300	gorivo za avtomobile	2.000,00	0,26	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	2.000,00	0,26	
	<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>284.300,00</b>	<b>36,41</b>	
	2.	461001	čistilne storitve	1.500,00	0,19
		461002	storitve varovanja zgradb	8.500,00	1,09
		461003	založniške in tiskarske storitve	2.700,00	0,35
46100		stroški računal.,revizorskih in svetov.stor.	40.000,00	5,12	
46109		druge posebne storitve	6.500,00	0,83	
461193		sanitarni pregledi enot	6.000,00	0,77	
461194		zdravniški pregledi delavcev	6.100,00	0,78	
46119		vzgojne storitve	9.000,00	1,15	
46120		voda, komunalne storit., odvoz smeti	60.000,00	7,68	
461205		telefonski stroški	4.000,00	0,51	
461206		poštne storitve	9.500,00	1,22	
461299		stroški urejanja igrišč	10.000,00	1,28	
46130		registracije in zavarovanje vozil	1.000,00	0,13	
461399		prevozni in transportni stroški	1.500,00	0,19	
461400		dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	5.000,00	0,64	
461500		tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	60.000,00	7,68	
461506		zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	11.000,00	1,41	
46193		storitve plačilnega prometa in bank	300,00	0,04	
<b>461</b>		<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>242.600,00</b>	<b>31,06</b>	
3.		465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	10.000,00	1,28
		465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	10.600,00	1,36
	465900	seminarji, konference, izobraževanje	50.000,00	6,40	
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	1.000,00	0,13	
	46599	drugi operativni odhodki	20.000,00	2,56	
	<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>91.600,00</b>	<b>11,73</b>	
<b>4.</b>		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>618.500,00</b>	<b>79,20</b>	

Sestavila  
Breda Mušič

Ravnateljica  
Anita Čretnik


**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA - s primerjavo realizacije str. v letu 2024 in stroški v do sedaj veljavni ceni v programu 1. starostne skupine**

konto	opis stroškov	realizirani stroški v letu 2024		vračunani stroški v sedaj veljavni ceni od 1.9.24		vračunani stroški v novo predlagani ceni od 1.5.25		
		realizirani materialni stroški v letu 2024	znesek na otroka upoštevaje povprečno nomat. št. otrok v letu 2024 (649,8 otrok)	zneseki ocenjenih mater.stroškov za leto 2024 vračunanih v do sedaj veljavni ceni programa	znesek na otroka v dosedaj veljavni ceni programov (638 otrok)	ocenjeni materialni stroški v letu 2025	znesek na otroka v novo predlagani ceni (651 otrok)	
1.	460000	pisarniški material	8.819,84	1,13	11.000,00	1,44	11.000,00	1,41
	460001	čistilni in toaletni material	63.279,46	8,12	50.000,00	6,53	60.000,00	7,68
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatu	7.010,49	0,90	8.500,00	1,11	8.500,00	1,09
	46009	potrošni material	14.027,75	1,80	20.000,00	2,61	15.000,00	1,92
	460100	delovna obleka in obutev	16.453,87	2,11	16.000,00	2,09	17.000,00	2,18
	460102	sanitetni material	741,08	0,10	2.000,00	0,26	1.000,00	0,13
	460102	plenice (razdeljeno na otroke 1.st.s.)	11.132,34	4,11	10.000,00	4,05	11.200,00	4,20
	460108	drobno orodje in naprave	7.514,03	0,96	9.000,00	1,18	7.500,00	0,96
	460109	zaračunljive tiskovine	0,00	0,00	300,00	0,04	300,00	0,04
	460195	hišno perilo	9.832,24	1,26	6.000,00	0,78	10.000,00	1,28
	46019	vzgojna sredstva in igrače	32.353,55	4,15	25.000,00	3,27	33.000,00	4,22
	460200	elektrika	81.793,05	10,49	100.000,00	13,06	80.000,00	10,24
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	32.816,74	4,21	50.000,00	6,53	35.000,00	4,48
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	1.825,59	0,23	4.000,00	0,52	2.000,00	0,26
	460300	gorivo za avtomobile	1.737,92	0,22	2.000,00	0,26	2.000,00	0,26
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	821,56	0,11	2.000,00	0,26	2.000,00	0,26
	<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>290.159,51</b>	<b>39,90</b>	<b>315.800,00</b>	<b>43,99</b>	<b>295.500,00</b>	<b>40,61</b>
2.	461001	čistilne storitve	911,70	0,12	1.500,00	0,20	1.500,00	0,19
	461002	storitve varovanja zgradb	7.959,75	1,02	7.500,00	0,98	8.500,00	1,09
	461003	založniške in tiskarske storitve	2.558,72	0,33	2.700,00	0,35	2.700,00	0,35
	46100	stroški računalniških, revizorskih in sv	39.538,88	5,07	37.000,00	4,83	40.000,00	5,12
	46109	druge posebne storitve	7.578,93	0,97	6.500,00	0,85	6.500,00	0,83
	461193	sanitarni pregledi enot	5.734,81	0,74	5.000,00	0,65	6.000,00	0,77
	461194	zdravniški pregledi delavcev	5.763,85	0,74	6.000,00	0,78	6.100,00	0,78
	46119	vzgojne storitve	8.882,08	1,14	5.000,00	0,65	9.000,00	1,15
	46120	voda, komunalne storit, odvoz smeti	56.716,57	7,27	52.000,00	6,79	60.000,00	7,68
	461205	telefonski stroški	3.714,65	0,48	4.000,00	0,52	4.000,00	0,51
	461206	poštne storitve	9.354,15	1,20	8.000,00	1,04	9.500,00	1,22
	461299	stroški urejanja igrišč	40.977,88	5,26	20.000,00	2,61	10.000,00	1,28
	46130	registracije in zavarovanje vozil	920,13	0,12	850,00	0,11	1.000,00	0,13
	461399	prevozni in transportni stroški	10.022,66	1,29	1.500,00	0,20	1.500,00	0,19
	461400	dnevnice, nočnina, kilometrina, cestni	10.394,84	1,33	5.000,00	0,65	5.000,00	0,64
	461500	tekoče vzdrževanje prostorov in opren	82.425,25	10,57	60.000,00	7,84	60.000,00	7,68
	461506	zavarovanje opreme, objektov in odgo	10.219,63	1,31	10.220,00	1,33	11.000,00	1,41
	46193	storitve plačilnega prometa in bank	217,06	0,03	300,00	0,04	300,00	0,04
	<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>303.891,54</b>	<b>38,97</b>	<b>233.070,00</b>	<b>30,44</b>	<b>242.600,00</b>	<b>31,06</b>
3.	465195	stroški varstva pri delu in del.okolja, p	9.415,30	1,21	13.500,00	1,76	10.000,00	1,28
	465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zem	10.495,97	1,35	10.600,00	1,38	10.600,00	1,36
	465900	seminarji, konference, izobraževanje	48.896,43	6,27	40.000,00	5,22	50.000,00	6,40
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	922,64	0,12	1.000,00	0,13	1.000,00	0,13
	46599	drugi operativni odhodki	26.115,56	3,35	10.000,00	1,31	20.000,00	2,56
	<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>95.845,90</b>	<b>12,29</b>	<b>75.100,00</b>	<b>9,81</b>	<b>91.600,00</b>	<b>11,73</b>
4.		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>689.896,95</b>	<b>91,16</b>	<b>623.970,00</b>	<b>84,24</b>	<b>629.700,00</b>	<b>83,40</b>

Sestavila  
Breda Mušič



Točka 2  
Stran 32

Ravnateljica  
Anita Čretnik

*Anita Čretnik*

**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA - s primerjavo realizacije str. v letu 2024 in stroški v do sedaj veljavni ceni v programu 2. starostne skupine, Kombiniranemu oddelku in Razvojnemu oddelku**

	konto	opis stroškov	realizirani stroški v letu 2024		vračunani stroški v sedaj veljavni ceni od 1.9.24		vračunani stroški v novo predlagani ceni od 1.5.25	
			realizirani materialni stroški v letu 2024	znesek na otroka upošteva povprečno nomat. št. otrok v letu 2024 (649,8 otrok)	zneseki ocenjenih mater. stroškov za leto 2024 vračunanih v do sedaj veljavni ceni programa	znesek na otroka v dosedaj veljavni ceni programov (638 otrok)	ocenjeni materialni stroški v letu 2025	znesek na otroka v novo predlagani ceni (651 otrok)
1.	460000	pisarniški material	8.819,84	1,13	11.000,00	1,44	11.000,00	1,41
	460001	čistilni in toaletni material	63.279,46	8,12	50.000,00	6,53	60.000,00	7,68
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatu	7.010,49	0,90	8.500,00	1,11	8.500,00	1,09
	46009	potrošni material	14.027,75	1,80	20.000,00	2,61	15.000,00	1,92
	460100	delovna obleka in obutev	16.453,87	2,11	16.000,00	2,09	17.000,00	2,18
	460102	sanitetni material	741,08	0,10	2.000,00	0,26	1.000,00	0,13
	460108	drobno orodje in naprave	7.514,03	0,96	9.000,00	1,18	7.500,00	0,96
	460109	zaračunljive tiskovine	0,00	0,00	300,00	0,04	300,00	0,04
	460195	hišno perilo	9.832,24	1,26	6.000,00	0,78	10.000,00	1,28
	46019	vzgojna sredstva in igrače	32.353,55	4,15	25.000,00	3,27	33.000,00	4,22
	460200	elektrika	81.793,05	10,49	100.000,00	13,06	80.000,00	10,24
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	32.816,74	4,21	50.000,00	6,53	35.000,00	4,48
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	1.825,59	0,23	4.000,00	0,52	2.000,00	0,26
	460300	gorivo za avtomobile	1.737,92	0,22	2.000,00	0,26	2.000,00	0,26
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	821,56	0,11	2.000,00	0,26	2.000,00	0,26
	460	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>279.027,17</b>	<b>35,78</b>	<b>305.800,00</b>	<b>39,94</b>	<b>284.300,00</b>	<b>36,41</b>
2.	461001	čistilne storitve	911,70	0,12	1.500,00	0,20	1.500,00	0,19
	461002	storitve varovanja zgradb	7.959,75	1,02	7.500,00	0,98	8.500,00	1,09
	461003	založniške in tiskarske storitve	2.558,72	0,33	2.700,00	0,35	2.700,00	0,35
	46100	stroški računal., revizorskih in svetov.s	39.538,88	5,07	37.000,00	4,83	40.000,00	5,12
	46109	druge posebne storitve	7.578,93	0,97	6.500,00	0,85	6.500,00	0,83
	461193	sanitarni pregledi enot	5.734,81	0,74	5.000,00	0,65	6.000,00	0,77
	461194	zdravniški pregledi delavcev	5.763,85	0,74	6.000,00	0,78	6.100,00	0,78
	46119	vzgojne storitve	8.882,08	1,14	5.000,00	0,65	9.000,00	1,15
	46120	voda, komunalne storit, odvoz smetl	56.716,57	7,27	52.000,00	6,79	60.000,00	7,68
	461205	telefonski stroški	3.714,65	0,48	4.000,00	0,52	4.000,00	0,51
	461206	poštne storitve	9.354,15	1,20	8.000,00	1,04	9.500,00	1,22
	461299	stroški urejanja igrišč	40.977,88	5,26	20.000,00	2,61	10.000,00	1,28
	46130	registracije in zavarovanje vozil	920,13	0,12	850,00	0,11	1.000,00	0,13
	461399	prevozni in transportni stroški	10.022,66	1,29	1.500,00	0,20	1.500,00	0,19
	461400	dnevnice, nočnina, kilometrina, cestni	10.394,84	1,33	5.000,00	0,65	5.000,00	0,64
	461500	tekoče vzdrževanje prostorov in opren	82.425,25	10,57	60.000,00	7,84	60.000,00	7,68
	461506	zavarovanje opreme, objektov in odgo	10.219,63	1,31	10.220,00	1,33	11.000,00	1,41
	46193	storitve plačilnega prometa in bank	217,06	0,03	300,00	0,04	300,00	0,04
	461	<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>303.891,54</b>	<b>38,97</b>	<b>233.070,00</b>	<b>30,44</b>	<b>242.600,00</b>	<b>31,06</b>
3.	465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	9.415,30	1,21	13.500,00	1,76	10.000,00	1,28
	465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zeml	10.495,97	1,35	10.600,00	1,38	10.600,00	1,36
	465900	seminarji, konference, izobraževanje	48.896,43	6,27	40.000,00	5,22	50.000,00	6,40
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	922,64	0,12	1.000,00	0,13	1.000,00	0,13
	46599	drugi operativni odhodki	26.115,56	3,35	10.000,00	1,31	20.000,00	2,56
	465	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>95.845,90</b>	<b>12,29</b>	<b>75.100,00</b>	<b>9,81</b>	<b>91.600,00</b>	<b>11,73</b>
4.		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>678.764,61</b>	<b>87,05</b>	<b>613.970,00</b>	<b>80,19</b>	<b>618.500,00</b>	<b>79,20</b>

Sestavila  
Breda Mušič



Točka 2  
Stran 33

Ravnateljica  
Anita Čretnik

za veljavnost cene od 1.5.2025 naprej

**DODATNA SREDSTVA ZA IZVAJANJE PROGRAMA S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO**

za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca (PIDSP)  
in potrebujejo vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo  
(po 11. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo)

**1. stroški dela za vzgojitelja za zgodnjo obravnavo - individualno delo z otroki**

število vseh oddelkov v vrtcu	37
število delovnih mest po normativih - vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	2,5
ocenjeno št. otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč na dan 1.5.2025	42
bruto bruto plača 1 dodatnega strokovnega delavca - vzg. za zgodnjo obravnavo	3.001,49
stroški bruto bruto plač skupaj - za 2,5 vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	7.503,73
stroški bruto bruto plače na otroka	178,66

**2. povračila in nadomestila za vzgojitelja za zgodnjo obravnavo - individualno delo z otroki**

mesečni stroški:	štev. delavcev	stroški na mesec	stroški na otroka
ocenjeni stroški za prevoz delavcev na delo in z dela	2,5	500,00	11,90
prehrana na delu na dan: 7,08	2,5	389,40	9,27
kolektivno dodatno zavarov.za javne uslužb. 41,14	2,5	102,85	2,45
regres v letnem znesku: 1.341,61	2,5	279,50	6,65
<b>SKUPAJ stroški na mesec / na 1 otroka</b>		<b>1.271,75</b>	<b>30,28</b>

**3. Izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - PIDSP,**

če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje **samo dodatno individualno strokovno pomoč (brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku)**

**za oddelke 1. starostne skupine, 2. starostne skupine in kombinirane oddelke**

plača dodatnega strokovnega delavca	178,66
povračila in nadomestila dodatnega strokovnega delavca	30,28
<b>SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če ima otrok individualen načrt pomoči, da potrebuje dodatno strokovno pomoč (brez zmanjšanja normativnega štev. otrok v oddelku)</b>	<b>208,94</b>

**4. izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - PIDSP,**

če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in **da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok, zmanjšano normativno število otrok za 2 otroka**

**a. za oddelke 1. starostne skupine**

	cena na otroka
cena programa na otroka v 1. starostni skupini (brez živil)	665,92
izpad prihodka v oddelku 1. star.skup. zaradi 2 otrok manj v skupini = 2 x 665,92	1.331,84
plača vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	178,66
povračila in nadomestila vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	30,28
<b>SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 1. starostno skupino</b>	<b>1.540,78</b>

<b>b. za oddelek 2. starostne skupine</b>	cena na otroka
cena programa na otroka v 2. starostni skupini (brez živil)	507,53
izpad prihodka v oddelku 2. star.skup. zaradi 2 otrok manj v skupini = 2 x 507,53	1.015,06
plača vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	178,66
povračila in nadomestila vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	30,28
<b>SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 2. starostno skupino</b>	<b>1.224,00</b>

<b>c. za kombinirani oddelek</b>	cena na otroka
cena programa na otroka v kombiniranem oddelku (brez živil)	524,90
izpad prihodka v kombinir. oddelku zaradi 2 otrok manj v skupini = 2 x 524,90	1.049,80
plača vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	178,66
povračila in nadomestila vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	30,28
<b>SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v kombiniran oddelek</b>	<b>1.258,74</b>

Sestavila  
Breda Mušič




Ravnateljica  
Anita Čretnik



**SESTAVA NOVE CENE**  
**predlagane za veljavnost s 1. 10. 2025**  
in primerjava s ceno, veljavno od 1. 5. 2025 naprej

**1. Sestava nove cene programov**

Program	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	552,60	70,48	88,35	70,84	<b>782,27</b>
2. starostna skupina	389,76	70,48	83,49	70,84	<b>614,57</b>
Kombinirani oddelek	408,60	70,48	83,49	70,84	<b>633,41</b>
Razvojni oddelek	1.159,26	70,48	83,49	70,84	<b>1.384,07</b>

**2. Primerjava s starimi cenami**

Program	stroški	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	SKUPAJ cena programov
1. starostna skup.	v stari ceni	515,70	66,82	83,40	69,52	<b>735,44</b>
	v novi ceni	552,60	70,48	88,35	70,84	<b>782,27</b>
	% povečanja	7,16%	5,48%	5,94%	1,90%	6,37%
2. starostna skup.	v stari ceni	361,51	66,82	79,20	69,52	<b>577,05</b>
	v novi ceni	389,76	70,48	83,49	70,84	<b>614,57</b>
	% povečanja	7,81%	5,48%	5,42%	1,90%	6,50%
Kombinirani oddelek	v stari ceni	378,88	66,82	79,20	69,52	<b>594,42</b>
	v novi ceni	408,60	70,48	83,49	70,84	<b>633,41</b>
	% povečanja	7,84%	5,48%	5,42%	1,90%	6,56%
Razvojni oddelek	v stari ceni	1.136,55	66,82	79,20	69,52	<b>1.352,09</b>
	v novi ceni	1.159,26	70,48	83,49	70,84	<b>1.384,07</b>
	% povečanja	2,00%	5,48%	5,42%	1,90%	2,37%

**3. Pregled razmerij med posameznimi elementi v ceni programov**

Program	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	552,60	70,48	88,35	70,84	<b>782,27</b>
	70,64%	9,01%	11,29%	9,06%	100%
2. starostna skupina	389,76	70,48	83,49	70,84	<b>614,57</b>
	63,42%	11,47%	13,59%	11,53%	100%
Kombinirani oddelek	408,60	70,48	83,49	70,84	<b>633,41</b>
	64,51%	11,13%	13,18%	11,18%	100%
Razvojni oddelek	1.159,26	70,48	83,49	70,84	<b>1.384,07</b>
	83,76%	5,09%	6,03%	5,12%	100%

Sestavila  
Breda Mušič



Ravnateljica  
Anita Čretnik

*Anita Čretnik*

## PREGLED ODDELKOV IN KADROV 1. 10. 2025

zap. št.	enota	starostni oddelki	starostne skupine	norma št. otrok v oddelku	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomoč. vzgojit. za sočasno prisotnost
1	ŽELVICA	RO	Razv.odd.	6	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 4	Komb.odd.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		8		149	8	8	0,84
1	KOMARČEK	RO	Razv.odd.	6	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice 0,5
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		4 – 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		5		74	5	5	0,84
1	ŽABICA	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		1 – 3	1. st.sk.	12	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
9		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
10		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		10		188	10	10	1,12
1	BARJANČEK	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		3 – 5	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		4 – 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
9		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		9		155	9	9	1,4
1	ROSIKA	1 – 3	1. st.sk.	12	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomoč. vzgoj. 0,5
2		3 – 5	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		4 – 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		3		54	3	3	0,28
<b>SKUPAJ</b>		<b>35</b>		<b>620</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>4,5</b>

## Skupno število oddelkov, otrok in strokovnih delavk

vrsta oddelkov	št. oddelkov	normativno štev. otrok	število vzgojiteljic	število pomočnic vzgojiteljic
1. starostne skupine	14	192	14	18,5
2. starostne skupine	18	397	18	18
Kombiniran oddelk	1	19	1	1
Razvojni oddelk	2	12	2	2
<b>Skupaj</b>	<b>35</b>	<b>620</b>	<b>35</b>	<b>39,5</b>



Sestavila: Breda Mušič

Ravnateljica: Anita Čretnik

za veljavnost cene od 1.10.2025 naprej

**ŠTEVILO DELAVCEV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH**

Število režijskih delavcev (delavcev, ki ne delajo neposredno v oddelkih), je izračunano na podlagi deleža najvišjega normativnega števila otrok v vrtcu v posameznem oddelku.

programi:	število delavcev			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	14,0	18,5	9,9	42,4
2. star.skupina	18,0	18,0	20,4	56,4
Kombinirani oddelek	1,0	1,0	1,0	3,0
Razvojni oddelek	2,0	2,0	0,6	4,6
<b>skupaj</b>	<b>35,0</b>	<b>39,5</b>	<b>31,9</b>	<b>106,4</b>

**STROŠKI BRUTO BRUTO PLAČ PO POSAMEZNIH PROGRAMIH**

programi:	znesek bruto bruto plač na mesec			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	41.511,36	36.121,23	21.859,78	99.492,37
2. star.skupina	57.719,95	38.157,14	45.194,76	141.071,85
Kombinirani oddelek	2.718,54	2.231,22	2.159,86	7.109,62
Razvojni oddelek	7.337,92	4.790,94	1.369,32	13.498,18
<b>skupaj</b>	<b>109.287,77</b>	<b>81.300,53</b>	<b>70.583,72</b>	<b>261.172,02</b>

**DODATNI STROŠKI DELA ZA:**

- NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV (študentsko delo)
- REDNO DELOVNO USPEŠNOST

programi:	normativno število otrok	delež normativnega štev. otrok po posameznih programih	mesečni stroški študentskega dela in stroški dela za nadomeščanje	mesečni stroški za redno delovno uspešnost (3% od mase za plače)	skupaj dodatni stroški dela
1. star.skupina	192	30,97%	4.180,65	2.426,37	6.607,02
2. star.skupina	397	64,03%	8.644,35	5.017,03	13.661,38
Kombinirani oddelek	19	3,06%	413,71	240,11	653,82
Razvojni oddelek	12	1,94%	261,29	151,65	412,94
<b>skupaj</b>	<b>620</b>	<b>100,00%</b>	<b>13.500,00</b>	<b>7.835,16</b>	<b>21.335,16</b>

**ZNESEK PLAČE V CENAH PROGRAMOV**

programi:	število oddelkov	normativno število otrok	znesek bruto bruto stroškov dela		
			na program	na oddelek	v ceni na otroka
1. star.skupina	14	192	106.099,39	7.578,53	552,60
2. star.skupina	18	397	154.733,23	8.596,29	389,76
Kombinirani oddelek	1	19	7.763,44	7.763,44	408,60
Razvojni oddelek	2	12	13.911,12	6.955,56	1.159,26
<b>skupaj</b>	<b>35</b>	<b>620</b>	<b>282.507,18</b>	<b>8.071,63</b>	<b>455,66</b>

Sestavila  
Breda Mušič

Točka 2  
Stran 38Ravnateljica  
Anita Čretnik


za veljavnost cene od 1.10.2025 naprej

**PREJEMKI,**

**ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja: regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči in kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence**

**1. REGRES**

Višina regresa za letni dopust za javne uslužbence za leti 2025 in 2026 sta določeni v Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list 99/2024).

Regres za letni dopust za leto 2026 se JU izplača v višini, ki za 10 % presega višino minimalne plače za leto 2026. Ocenjujemo, da bo minimalna plača v letu 2026 znašala 1.303,27 eur (za 2 % višja kot v letu 2025), zato predvidevamo, da bo regres za leto 2026 znašal = **1.433,60**

Skupno število upravičencev za letni dopust = **110**

(V skupno število upravičencev so vključeni tudi delavci na porodniškem dopustu in daljši bolniški odsotnosti.)

SKUPAJ letni znesek regresa za vse zaposlene delavce	157.696,00
mesečni znesek regresa (1/12) za vse zaposlene	<b>13.141,33</b>

**2. PREHRANA MED DELOM IN PREVOZ NA DELO IN IZ DELA**

a.) V skladu z določbami Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju se znesek regresa za prehrano med delom usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada RS.

Ocenjujemo da se bo znesek regresa za prehrano med delom v drugem polletju povečal za 2% in bo od 1.7.2025 do 31.12.2025 znašal **7,22** eur/dan na delavca.

število vseh zaposlenih delavcev	<b>106,4</b>
letni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce (upoštevano za 11 mesecev - odštet dopust)	177.456,05
mesečni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce	<b>14.788,00</b>

b.) povračilo stroškov prevoza na delo je določen v Zakonu o delavnih razmerjih in Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ. Ocenili smo da bo vrednost prevoza na delo znašala:

letni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce	82.000,00
mesečni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce	<b>6.833,33</b>

**3. JUBILEJNE NAGRADE**

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ in njenimi aneksi

letno število upravičencev	za skupno delovno dobo v JS	vrednost jubilejne nagrade	letni znesek jubilej. nagrad	mesečni znesek jubilej. nagrad
3	10 let	354,75	1.064,25	88,69
2	20 let	532,12	1.064,24	88,69
1	30 let	709,50	709,50	59,13
1	40 let	709,50	709,50	59,13
		Skupaj:	3.547,49	<b>295,62</b>

za veljavnost cene od 1.10.2025 naprej

**4. ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI**

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ in njenimi aneksi

- a) v višini 3 povprečnih mesečnih plač v R.Sloveniji za pretekle 3 mesece  
b) oziroma 3 zadnje mesečne plače zaposlenega, če je to zanj ugodneje:

izplačilo	letno število upravičencev	zadnji znani podatki - 3 povprečne plače/zaposlenega za zadnje 3 mesece	zadnja plača zaposlenega (varianta b)	letni znesek odpravnin	mesečni znesek odpravnin
varianta a	3	2.569,95		23.129,55	1.927,46
varianta b	2		3.150,00	18.900,00	1.575,00
	skupaj	2.569,95	3.150,00	42.029,55	<b>3.502,46</b>

**5. SOLIDARNOSTNE POMOČI**

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ in njenimi aneksi

letno število upravičencev	osnova za izpl. solid. pom.	letni znesek solid. pomoči	mesečni znesek solid. pomoči
4	709,50	2.838,00	<b>236,50</b>

**6. KOLEKTIVNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE ZA JAVNE USLUŽBENCE**

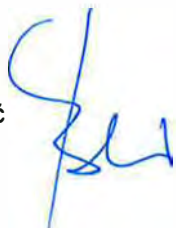
Pri izračunu stroškov dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence je upoštevan znesek obračunanih premij za mesec januar 2025, zmanjšan za 2 delavca v PIDSP

ocenjeni mesečni stroški za KDPZ od 10/2025	<b>4.900,00</b>
letni stroški KDPZ za javne uslužbence	58.800,00

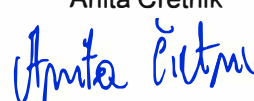
**7. REKAPITULACIJA**

zap. št.	vrsta prejemkov	letni znesek	mesečni znesek
1	regres	157.696,00	13.141,33
2	prehrana na delu	177.456,05	14.788,00
3	prevoz na delo in z dela	82.000,00	6.833,33
4	jubilejne nagrade	3.547,49	295,62
5	odpravnine	42.029,55	3.502,46
6	solidarnostne pomoči	2.838,00	236,50
7	kolekt.pokoj.zavarov.jav.usluž.	58.800,00	4.900,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>524.367,09</b>	<b>43.697,25</b>
skupni znesek prejemkov iz delov. razmerij na otroka znaša			<b>70,48</b>

Sestavila  
Breda Mušič




Ravnateljica  
Anita Čretnik



za veljavnost cene od 1.10.2025 naprej

**STROŠKI HRANE V CENI PROGRAMOV**

	do sedaj veljavni stroški živil na obrok	predvideno povečanje hrane	novi stroški živil na obrok v ceni programa	število dni v mesecu	mesečni stroški
1. star. skupina	3,16	2,0%	<b>3,22</b>	22	<b>70,84</b>
2. star. skupina	3,16	2,0%	<b>3,22</b>	22	<b>70,84</b>
Kombinirani oddelek	3,16	2,0%	<b>3,22</b>	22	<b>70,84</b>
Razvojni oddelek	3,16	2,0%	<b>3,22</b>	22	<b>70,84</b>

Opomba:

Stroški živil v ceni programov vsebujejo stroške živil za vse obroke v dnevu, ki jih prejmejo otroci, ko so prisotni v vrtcu in sicer za: zajtrk, malico in kosilo.

V element cene hrane so vključena živila za dietne obroke hrane za otroke, ki potrebujejo posebno prehrano, glede na priporočilo njihovega zdravnika in zdravniškega potrdila.

Cena prehrane za otroke na dan se izračuna iz mesečnega stroška živil (69,52 eurov na mesec) vsak mesec posebej, glede na število delovnih dni v mesecu.

Sestavila  
Breda Mušič




Ravnateljica  
Anita Čretnik



za veljavnost cene od 1.10.2025 naprej

**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA**  
**v programu 1. starostne skupine**

	konto	opis stroškov	ocenjeni stroški v letu 2025	znesek v ceni programa na otroka	
1.	460000	pisarniški material	11.000,00	1,48	
	460001	čistilni in toaletni material	60.000,00	8,06	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	8.500,00	1,14	
	46009	potrošni material	15.000,00	2,02	
	460100	delovna obleka in obutev	17.000,00	2,28	
	460102	sanitetni material	1.000,00	0,13	
	460102	plenice (razdeljeno samo na otroke 1.st. obdobja)	11.200,00	4,86	
	460108	drobno orodje in naprave	7.500,00	1,01	
	460109	zaračunljive tiskovine	300,00	0,04	
	460195	hišno perilo	10.000,00	1,34	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	33.000,00	4,44	
	460200	elektrika	80.000,00	10,75	
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	35.000,00	4,70	
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	2.000,00	0,27	
	460300	gorivo za avtomobile	2.000,00	0,27	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	2.000,00	0,27	
		<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>295.500,00</b>	<b>43,06</b>
2.	461001	čistilne storitve	1.500,00	0,20	
	461002	storitve varovanja zgradb	8.500,00	1,14	
	461003	založniške in tiskarske storitve	2.700,00	0,36	
	46100	stroški računalniških, revizorskih in svetov.stor.	43.000,00	5,78	
	46109	druge posebne storitve	6.500,00	0,87	
	461193	sanitarni pregledi enot	6.000,00	0,81	
	461194	zdravniški pregledi delavcev	6.100,00	0,82	
	46119	vzgojne storitve	9.000,00	1,21	
	46120	voda, komunalne storit, odvoz smeti	60.000,00	8,06	
	461205	telefonski stroški	4.000,00	0,54	
	461206	poštne storitve	9.500,00	1,28	
	461299	stroški urejanja igrišč	10.000,00	1,34	
	46130	registracije in zavarovanje vozil	1.000,00	0,13	
	461399	prevozni in transportni stroški	1.500,00	0,20	
	461400	dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	5.000,00	0,67	
	461500	tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	60.000,00	8,06	
	461506	zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	11.000,00	1,48	
	46193	storitve plačilnega prometa in bank	300,00	0,04	
		<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>245.600,00</b>	<b>32,99</b>
	3.	465195	stroški varstva pri delu in del.okolja, prom.zdr.	10.000,00	1,34
465605		najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	10.600,00	1,42	
465900		seminarji, konference, izobraževanje	50.000,00	6,72	
46592		članarine v neprofit.organizacijah	1.000,00	0,13	
46599		drugi operativni odhodki	20.000,00	2,69	
		<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>91.600,00</b>	<b>12,30</b>
4.		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>632.700,00</b>	<b>88,35</b>	

Sestavila  
Breda Mušič



Ravnateljica  
Anita Čretnik

*Anita Čretnik*

za veljavnost cene od 1.10.2025 naprej

**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA****v programu 2. starostne skupine, Kombiniranemu oddelku in Razvojnem oddelku**

	konto	opis stroškov	ocenjeni stroški v letu 2025	znesek na otroka	
1.	460000	pisarniški material	11.000,00	1,48	
	460001	čistilni in toaletni material	60.000,00	8,06	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	8.500,00	1,14	
	46009	potrošni material	15.000,00	2,02	
	460100	delovna obleka in obutev	17.000,00	2,28	
	460102	sanitetni material	1.000,00	0,13	
	460108	drobno orodje in naprave	7.500,00	1,01	
	460109	zaračunljive tiskovine	300,00	0,04	
	460195	hišno perilo	10.000,00	1,34	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	33.000,00	4,44	
	460200	elektrika	80.000,00	10,75	
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	35.000,00	4,70	
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	2.000,00	0,27	
	460300	gorivo za avtomobile	2.000,00	0,27	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	2.000,00	0,27	
	<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>284.300,00</b>	<b>38,20</b>	
	2.	461001	čistilne storitve	1.500,00	0,20
		461002	storitve varovanja zgradb	8.500,00	1,14
461003		založniške in tiskarske storitve	2.700,00	0,36	
46100		stroški računal.,revizorskih in svetov.stor.	43.000,00	5,78	
46109		druge posebne storitve	6.500,00	0,87	
461193		sanitarni pregledi enot	6.000,00	0,81	
461194		zdravniški pregledi delavcev	6.100,00	0,82	
46119		vzgojne storitve	9.000,00	1,21	
46120		voda, komunalne storit., odvoz smeti	60.000,00	8,06	
461205		telefonski stroški	4.000,00	0,54	
461206		poštne storitve	9.500,00	1,28	
461299		stroški urejanja igrišč	10.000,00	1,34	
46130		registracije in zavarovanje vozil	1.000,00	0,13	
461399		prevozni in transportni stroški	1.500,00	0,20	
461400		dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	5.000,00	0,67	
461500		tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	60.000,00	8,06	
461506		zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	11.000,00	1,48	
46193		storitve plačilnega prometa in bank	300,00	0,04	
<b>461</b>		<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>245.600,00</b>	<b>32,99</b>	
3.		465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	10.000,00	1,34
		465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	10.600,00	1,42
	465900	seminarji, konference, izobraževanje	50.000,00	6,72	
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	1.000,00	0,13	
	46599	drugi operativni odhodki	20.000,00	2,69	
	<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>91.600,00</b>	<b>12,30</b>	
<b>4.</b>		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>621.500,00</b>	<b>83,49</b>	

Sestavila  
Breda Mušič

Ravnateljica  
Anita Čretnik


**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA - s primerjavo realizacije str. v letu 2024 in stroški v do sedaj veljavni ceni  
v programu 1. starostne skupine**

konto	opis stroškov	realizirani stroški v letu 2024		vračunani stroški v sedaj veljavni ceni od 1.9.24		vračunani stroški v novo predlagani ceni od 1.10.25		
		realizirani materialni stroški v letu 2024	znesek na otroka upoštevaje povprečno nomat št otrok v letu 2024 (649,8 otrok)	zneseki ocenjenih mater.stroškov za leto 2024 vračunanih v do sedaj veljavni ceni programa	znesek na otroka v dosedaj veljavni ceni programov (638 otrok)	ocenjeni materialni stroški v letu 2025	znesek na otroka v novo predlagani ceni (620 otrok)	
1.	460000	pisarniški material	8.819,84	1,13	11.000,00	1,44	11.000,00	1,48
	460001	čistilni in toaletni material	63.279,46	8,12	50.000,00	6,53	60.000,00	8,06
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatu	7.010,49	0,90	8.500,00	1,11	8.500,00	1,14
	46009	potrošni material	14.027,75	1,80	20.000,00	2,61	15.000,00	2,02
	460100	delovna obleka in obutev	16.453,87	2,11	16.000,00	2,09	17.000,00	2,28
	460102	sanitetni material	741,08	0,10	2.000,00	0,26	1.000,00	0,13
	460102	plenice (razdeljeno na otroke 1.st.s.)	11.132,34	4,11	10.000,00	4,05	11.200,00	4,86
	460108	drobno orodje in naprave	7.514,03	0,96	9.000,00	1,18	7.500,00	1,01
	460109	zaračunljive tiskovine	0,00	0,00	300,00	0,04	300,00	0,04
	460195	hišno perilo	9.832,24	1,26	6.000,00	0,78	10.000,00	1,34
	46019	vzgojna sredstva in igrače	32.353,55	4,15	25.000,00	3,27	33.000,00	4,44
	460200	elektrika	81.793,05	10,49	100.000,00	13,06	80.000,00	10,75
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	32.816,74	4,21	50.000,00	6,53	35.000,00	4,70
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	1.825,59	0,23	4.000,00	0,52	2.000,00	0,27
	460300	gorivo za avtomobile	1.737,92	0,22	2.000,00	0,26	2.000,00	0,27
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	821,56	0,11	2.000,00	0,26	2.000,00	0,27
	460	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>290.159,51</b>	<b>39,90</b>	<b>315.800,00</b>	<b>43,99</b>	<b>295.500,00</b>	<b>43,06</b>
2.	461001	čistične storitve	911,70	0,12	1.500,00	0,20	1.500,00	0,20
	461002	storitve varovanja zgradb	7.959,75	1,02	7.500,00	0,98	8.500,00	1,14
	461003	založniške in tiskarske storitve	2.558,72	0,33	2.700,00	0,35	2.700,00	0,36
	46100	stroški računalniških, revizorskih in sv	39.538,88	5,07	37.000,00	4,83	43.000,00	5,78
	46109	druge posebne storitve	7.578,93	0,97	6.500,00	0,85	6.500,00	0,87
	461193	sanitarni pregledi enot	5.734,81	0,74	5.000,00	0,65	6.000,00	0,81
	461194	zdravniški pregledi delavcev	5.763,85	0,74	6.000,00	0,78	6.100,00	0,82
	46119	vzgojne storitve	8.882,08	1,14	5.000,00	0,65	9.000,00	1,21
	46120	voda, komunalne storit, odvoz smeti	56.716,57	7,27	52.000,00	6,79	60.000,00	8,06
	461205	telefonski stroški	3.714,65	0,48	4.000,00	0,52	4.000,00	0,54
	461206	poštne storitve	9.354,15	1,20	8.000,00	1,04	9.500,00	1,28
	461299	stroški urejanja igrišč	40.977,88	5,26	20.000,00	2,61	10.000,00	1,34
	46130	registracije in zavarovanje vozil	920,13	0,12	850,00	0,11	1.000,00	0,13
	461399	prevozni in transportni stroški	10.022,66	1,29	1.500,00	0,20	1.500,00	0,20
	461400	dnevnice, nočnina, kilometrina, cestni	10.394,84	1,33	5.000,00	0,65	5.000,00	0,67
	461500	tekoče vzdrževanje prostorov in opre	82.425,25	10,57	60.000,00	7,84	60.000,00	8,06
	461506	zavarovanje opreme, objektov in odg	10.219,63	1,31	10.220,00	1,33	11.000,00	1,48
	46193	storitve plačilnega prometa in bank	217,06	0,03	300,00	0,04	300,00	0,04
	461	<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>303.891,54</b>	<b>38,97</b>	<b>233.070,00</b>	<b>30,44</b>	<b>245.600,00</b>	<b>32,99</b>
3.	465195	stroški varstva pri delu in del.okolja, p	9.415,30	1,21	13.500,00	1,76	10.000,00	1,34
	465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zem	10.495,97	1,35	10.600,00	1,38	10.600,00	1,42
	465900	seminarji, konference, izobraževanje	48.896,43	6,27	40.000,00	5,22	50.000,00	6,72
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	922,64	0,12	1.000,00	0,13	1.000,00	0,13
	46599	drugi operativni odhodki	26.115,56	3,35	10.000,00	1,31	20.000,00	2,69
	465	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>95.845,90</b>	<b>12,29</b>	<b>75.100,00</b>	<b>9,81</b>	<b>91.600,00</b>	<b>12,30</b>
4.		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>689.896,95</b>	<b>91,16</b>	<b>623.970,00</b>	<b>84,24</b>	<b>632.700,00</b>	<b>88,35</b>

Sestavila  
Breda Mušič



Točka 2  
Stran 44

Ravnateljica  
Anita Čretnik

**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA - s primerjavo realizacije str. v letu 2024 in stroški v do sedaj veljavni ceni v programu 2. starostne skupine, Kombiniranemu oddelku in Razvojnem oddelku**

	konto	opis stroškov	realizirani stroški v letu 2024		vračunani stroški v sedaj veljavni ceni od 1.9.24		vračunani stroški v novo predlagani ceni od 1.10.25	
			uresničeni stroški v letu 2024	znesek na otroka upošteva povprečno nomal št. otrok v letu 2024 (649,8 otrok)	zneski ocenjenih mater.stroškov za leto 2024 vračunanih v do sedaj veljavni ceni programa	znesek na otroka v dosedaj veljavni ceni programov (638 otrok)	ocenjeni materialni stroški v letu 2024	znesek na otroka v novo predlagani ceni (651 otrok)
1.	460000	pisarniški material	8.819,84	1,13	11.000,00	1,44	11.000,00	1,48
	460001	čistilni in toaletni material	63.279,46	8,12	50.000,00	6,53	60.000,00	8,06
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatu	7.010,49	0,90	8.500,00	1,11	8.500,00	1,14
	46009	potrošni material	14.027,75	1,80	20.000,00	2,61	15.000,00	2,02
	460100	delovna obleka in obutev	16.453,87	2,11	16.000,00	2,09	17.000,00	2,28
	460102	sanitetni material	741,08	0,10	2.000,00	0,26	1.000,00	0,13
	460108	drobno orodje in naprave	7.514,03	0,96	9.000,00	1,18	7.500,00	1,01
	460109	zaračunljive tiskovine	0,00	0,00	300,00	0,04	300,00	0,04
	460195	hišno perilo	9.832,24	1,26	6.000,00	0,78	10.000,00	1,34
	46019	vzgojna sredstva in igrače	32.353,55	4,15	25.000,00	3,27	33.000,00	4,44
	460200	elektrika	81.793,05	10,49	100.000,00	13,06	80.000,00	10,75
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	32.816,74	4,21	50.000,00	6,53	35.000,00	4,70
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	1.825,59	0,23	4.000,00	0,52	2.000,00	0,27
	460300	gorivo za avtomobile	1.737,92	0,22	2.000,00	0,26	2.000,00	0,27
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	821,56	0,11	2.000,00	0,26	2.000,00	0,27
	460	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>279.027,17</b>	<b>35,78</b>	<b>305.800,00</b>	<b>39,94</b>	<b>284.300,00</b>	<b>38,20</b>
2.	461001	čistilne storitve	911,70	0,12	1.500,00	0,20	1.500,00	0,20
	461002	storitve varovanja zgradb	7.959,75	1,02	7.500,00	0,98	8.500,00	1,14
	461003	založniške in tiskarske storitve	2.558,72	0,33	2.700,00	0,35	2.700,00	0,36
	46100	stroški računal., revizorskih in svetov.s	39.538,88	5,07	37.000,00	4,83	43.000,00	5,78
	46109	druge posebne storitve	7.578,93	0,97	6.500,00	0,85	6.500,00	0,87
	461193	sanitarni pregledi enot	5.734,81	0,74	5.000,00	0,65	6.000,00	0,81
	461194	zdravniški pregledi delavcev	5.763,85	0,74	6.000,00	0,78	6.100,00	0,82
	46119	vzgojne storitve	8.882,08	1,14	5.000,00	0,65	9.000,00	1,21
	46120	voda, komunalne storit., odvoz smeti	56.716,57	7,27	52.000,00	6,79	60.000,00	8,06
	461205	telefonski stroški	3.714,65	0,48	4.000,00	0,52	4.000,00	0,54
	461206	poštne storitve	9.354,15	1,20	8.000,00	1,04	9.500,00	1,28
	461299	stroški urejanja igrišč	40.977,88	5,26	20.000,00	2,61	10.000,00	1,34
	46130	registracije in zavarovanje vozil	920,13	0,12	850,00	0,11	1.000,00	0,13
	461399	prevozni in transportni stroški	10.022,66	1,29	1.500,00	0,20	1.500,00	0,20
	461400	dnevnice, nočnina, kilometrina, cestni	10.394,84	1,33	5.000,00	0,65	5.000,00	0,67
	461500	tekoče vzdrževanje prostorov in opre	82.425,25	10,57	60.000,00	7,84	60.000,00	8,06
	461506	zavarovanje opreme, objektov in odg	10.219,63	1,31	10.220,00	1,33	11.000,00	1,48
	46193	storitve plačilnega prometa in bank	217,06	0,03	300,00	0,04	300,00	0,04
	461	<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>303.891,54</b>	<b>38,97</b>	<b>233.070,00</b>	<b>30,44</b>	<b>245.600,00</b>	<b>32,99</b>
3.	465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	9.415,30	1,21	13.500,00	1,76	10.000,00	1,34
	465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zem	10.495,97	1,35	10.600,00	1,38	10.600,00	1,42
	465900	seminarji, konference, izobraževanje	48.896,43	6,27	40.000,00	5,22	50.000,00	6,72
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	922,64	0,12	1.000,00	0,13	1.000,00	0,13
	46599	drugi operativni odhodki	26.115,56	3,35	10.000,00	1,31	20.000,00	2,69
	465	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>95.845,90</b>	<b>12,29</b>	<b>75.100,00</b>	<b>9,81</b>	<b>91.600,00</b>	<b>12,30</b>
4.		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>678.764,61</b>	<b>87,05</b>	<b>613.970,00</b>	<b>80,19</b>	<b>621.500,00</b>	<b>83,49</b>

Sestavila  
Breda Mušič



Točka 2  
Stran 45

Ravnateljica  
Anita Čretnik

**DODATNA SREDSTVA ZA IZVAJANJE PROGRAMA S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO**

za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca (PIDSP)  
in potrebujejo vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo  
(po 11. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo)

**1. stroški dela za vzgojitelja za zgodnjo obravnavo - individualno delo z otroki**

število vseh oddelkov v vrtcu	35
število delovnih mest po normativih - vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	2,5
ocenjeno št. otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč na dan 1.10.2024	42
bruto bruto plača 1 dodatnega strokovnega delavca - vzg. za zgodnjo obravnavo	3.118,59
stroški bruto bruto plač skupaj - za 2,5 vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	7.796,48
stroški bruto bruto plače na otroka	<b>185,63</b>

**2. povračila in nadomestila za vzgojitelja za zgodnjo obravnavo - individualno delo z otroki**

mesečni stroški:	štev. delavcev	stroški na mesec	stroški na otroka
ocenjeni stroški za prevoz delavcev na delo in z dela	2,5	500,00	11,90
prehrana na delu na dan: 7,22	2,5	397,10	9,45
kolektivno dodatno zavarov. za javne uslužb. 42,00	2,5	105,00	2,50
regres v letnem znesku: 1.433,60	2,5	298,67	7,11
<b>SKUPAJ stroški na mesec / na 1 otroka</b>		<b>1.300,77</b>	<b>30,97</b>

**3. Izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - PIDSP,**  
če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje **samo dodatno individualno strokovno pomoč (brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku)**

**za oddelke 1. starostne skupine, 2. starostne skupine in kombinirane oddelke**

plača dodatnega strokovnega delavca	185,63
povračila in nadomestila dodatnega strokovnega delavca	30,97
<b>SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če ima otrok individualen načrt pomoči, da potrebuje dodatno strokovno pomoč (brez zmanjšanja normativnega štev. otrok v oddelku)</b>	<b>216,60</b>

**4. izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - PIDSP,**  
če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in **da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok, zmanjšano normativno število otrok za 2 otroka**

**a. za oddelk 1. starostne skupine**

	cena na otroka
cena programa na otroka v 1. starostni skupini (brez živil)	711,43
izpad prihodka v oddelku 1. star.skup. zaradi 2 otrok manj v skupini = 2 x 711,43	1.422,86
plača vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	185,63
povračila in nadomestila vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	30,97
<b>SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 1. starostno skupino</b>	<b>1.639,46</b>

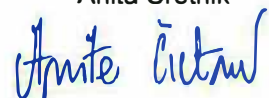
<b>b. za oddelek 2. starostne skupine</b>		cena na otroka
cena programa na otroka v 2. starostni skupini (brez živil)		543,73
izpad prihodka v oddelku 2. star.skup. zaradi 2 otrok manj v skupini = 2 x 543,73		1.087,46
plača vzgojitelja za zgodnjo obravnavo		185,63
povračila in nadomestila vzgojitelja za zgodnjo obravnavo		30,97
<b>SKUPAJ</b> znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 2. starostno skupino		<b>1.304,06</b>

<b>c. za kombinirani oddelek</b>		cena na otroka
cena programa na otroka v kombiniranem oddelku (brez živil)		562,57
izpad prihodka v kombinir. oddelku zaradi 2 otrok manj v skupini = 2 x 562,57		1.125,14
plača vzgojitelja za zgodnjo obravnavo		185,63
povračila in nadomestila vzgojitelja za zgodnjo obravnavo		30,97
<b>SKUPAJ</b> znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v kombiniran oddelek		<b>1.341,74</b>

Sestavila  
Breda Mušič




Ravnateljica  
Anita Čretnik



Številka: 410-57/2024 (3-01)  
Datum: 26. 3. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Predlog uskladitve cen programov v vrtcu**

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 7. redni seji dne 26. 3. 2025 obravnaval točko Predlog uskladitve cen programov v vrtcu ter sprejel naslednji

**SKLEP:**

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog uskladitve cen programov v Vrtcu Vrhnika in ga ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo. Predlog naj se v predlagani obliki posreduje Občinskemu svetu v razpravo in glasovanje.

**PREDSEDNIK ODBORA ZA  
DRUŽBENE DEJAVNOSTI  
Jernej Fefer, l. r.**

Številka: 007-3/2025 (3-01)  
Datum: 27. 3. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**3**

**ZADEVA: Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika**

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)  
Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008,  
98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU,  
40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALCA:** mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in  
gospodarstvo  
Anita Čretnik, ravnateljica vrtca

**OBRAZLOŽITEV:**

Zakon o vrtcih v 20. členu določa, da lahko občina ustanoviteljica vrtca vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec, ki izvaja javno službo, podrobneje uredi s svojim aktom. Vsebino akta določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Vrtec je posredoval predlog novega pravilnika o sprejemu otrok, ki ga je svet vrtca obravnaval na svoji 3. seji dne 6. 3. 2025. Predložili so tudi obrazložitev sprememb oz. predloga novega pravilnika, ki jo prilagamo. Prilagamo tudi primerjavo novega dokumenta z obstoječim pravilnikom, ki velja od leta 2011.

Sprejetje pravilnika ne predvideva dodatnih finančnih obremenitev proračuna.

## **PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

### **SKLEP:**

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika.

Župan:  
**Daniel Cukjati**

### **Priloga:**

- Predlog vrtca s prilogami
- Sklep odbora

Občina Vrhnika  
Tržaška cesta 1  
  
1360 Vrhnika



**OBČINA VRHNIKA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Št. dopisa: 0070-0001/2025-1  
Datum: 17. 3. 2025

Prejeto: 18 -03- 2025	Sig.z.: 3-01
Številka zadeve: 007-3 / 2025-1	Pril.: /
	Vredn.: /

**ZADEVA: Potrditev in sprejem novega Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika**

Spoštovani!

Zadnji Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika je bil potrjen na Občinskem svetu Občine Vrhnika na 4. seji dne 17. 2. 2011 ter objavljen v lokalnem časopisu Naš časopis, št. 380/2011, dne 28.2.2011.

Od izdaje zadnjega pravilnika o sprejemu otrok se je v praktičnem postopku sprejema otrok pokazalo, da nekateri kriteriji za sprejem otrok v vrtec niso več primerni in je potrebna posodobitev kriterijev.

Navedeni pravilnik je pregledala tudi pravnica dr. Nina Ana Jäger in ga zakonodajno posodobila.

Svet zavoda Vrtca Vrhnika je na svoji 3. seji, dne 6. 3. 2025, potrdil predlagane spremembe omenjenega pravilnika.

Pošiljamo vam:

- Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika (nova verzija)
- Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika (primerjava s staro verzijo)

Prosimo, za potrditev in sprejem novega pravilnika o sprejemu otrok.

Lep pozdrav.



Ravnateljica:

Anita Čretnik, mag. prof. andr.

Priloga:

- kot navedeno

**Občina Vrhnika**  
Tržaška cesta 1

Št. dopisa: 0070-0001/2025-2  
Datum: 19. 3.2025

**1360 vrhnika**

**ZADEVA: Obrazložitev sprememb Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika**

Zadnji Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika je bil sprejet na občinskem svetu v letu 2011, v Našem časopisu objavljen 28. 2. 2011. V vmesnem obdobju je prišlo do sprememb zakonodaje z več področij, ki se navezujejo na naveden pravilnik o sprejemu otrok. Pravilnik se spreminja na podlagi zakonskih sprememb, ki se navezujejo v največji meri na 3. odstavek 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in na predlog Sveta Vrtca Vrhnika (številka seje: 900-0001/2025-6 z den 6. 3. 2025).

Komisija za sprejem otrok se vsako leto sooča z izzivi, ki se pojavljajo v zvezi s kriteriji za vpis otrok v naš vrtec. Celoten pravilnik in kriterije s preverbo zakonskih podlag smo dali v pregled in presojo pravnici dr. Nini Ani Jäger, ki je na podlagi starega pravilnika pripravila korekcije. Pregledala je tudi kriterije in pripravila dopolnitve na podlagi predlogov Komisije za sprejem otrok v vrtec, saj se je skozi prakso oz. točkovanje vlog ugotovilo da:

- starši otrok, ki imajo začasno bivališče na območju Občine Vrhnika (stalno prebivališče v tujini) padejo nižje na lestvici pri točkovanju, čeprav so otroci dovolj stari za vpis v vrtec (še vedno starši s stalnim bivališčem otrok na območju ustanoviteljice vrtca prejmejo višje število točk);
- spremenilo se je število točk pri otrocih, ki s 1. 9. tekočega koledarskega leta oz. na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom otrok dopolni 11 mesecev in več (dva kriterija glede vpisa s 1. 9. sta se združila in posledično smo en kriterij, ki govori o vpisu črtali);
- črtan je kriterij glede števila točk samo za enoto Rosika v Bevkah, saj praksa kaže, da nihče ne izrazi želje o vpisu v enoto razen krajani KS Bevke. Sam kriterij pa je sporen, saj vrtec nima določenih okolišev za vpis otrok. Starši navedejo željeno enoto in na podlagi prostih mest otroke razdelimo po enotah.

Lep pozdrav.



Ravnateljica:

Anita Čretnik, mag. prof. andr.

Na podlagi 3. odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 95/23) in na predlog Sveta Vrtca Vrhnika iz 3. seje dne 6. 3. 2025 je Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREJEMU OTROK  
V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU ANTONIJE KUCLER VRHNIKA**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem pravilnikom Občina Vrhnika kot ustanoviteljica Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika, s krajšim imenom Vrtec Vrhnika, ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec Vrhnika (v nadaljevanju vrtec).

**II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC**

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu.

4. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani, na oglasnih deskah in v lokalnem časopisu.

5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

## 6. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju vloga) na obrazcu, ki ga predpiše vrtec. K vlogi morajo biti predložena vsa zahtevana dokazila.

Vlogo dobijo starši na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

## 7. člen

Vlagatelj v Vrtec Vrhnika lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj v vlogi navede zaporedno številko po prednostnem vrstnem redu enot, v katere želi vključiti otroka, poleg nje pa naziv enote. Če bo prva zelena enota zasedena, bo vrtec otroka vključil v drugo, tretjo ali četrto želeno enoto.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo po prejemu vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

## 8. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 30 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

## 9. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

## 10. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev in med šolskim letom v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa

so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec:

- s 1. septembrom tekočega leta,
- z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom,
- naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec,
- naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Otroka s posebnimi potrebami morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

#### 11. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

#### 12. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 13. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

#### 14. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega

števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok, in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

#### 15. člen

Vrtec pošlje staršem v 8 dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Za dan vročitve obvestila se šteje osmi dan od odpreme obvestila na pošto.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

#### 16. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

#### 17. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet vrtca odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu.

Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh enotah vrtca in na spletni strani vrtca.

#### 18. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove starše k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama.

Vrtec pozove starše tistega otroka, ki mu ustreza prosto mesto, glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 5 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec in vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Za dan vročitve poziva se šteje osmi dan od dneva odpreme poziva na pošto.

Otroci, ki se jih vključi v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama in za katere starši vključitev odklonijo oziroma jo želijo prestaviti za določen čas, ostanejo na čakalnem seznamu.

Pred sklicem zasedanja komisije za sprejem otrok za novo šolsko leto vrtec pozove starše, da potrdijo ali zavrnejo obravnavo vloge za vpis otroka, ki je na čakalnem seznamu s prejšnjega šolskega leta.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje v 8 dneh po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

#### 19. člen

Ne glede na čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbe o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

#### 20. člen

Vrtec ne sme sprejeti otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ali če starši vseh otrok, ki so na čakalnem seznamu, odklonijo sprejem

otrok v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otrok v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

#### 21. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec, razen odločbe iz 4. odstavka 15. člena tega pravilnika, se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena osmi dan po odpremi na pošto.

#### 22. člen

Starši, čigar otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15-dnevni odpovedni rok za izpis otroka, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi. Če želijo otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

### III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

#### 23. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi Občina Vrhnika na predlog Sveta Vrtca Vrhnika.

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev Vrtca Vrhnika, ki ga imenuje ravnatelj,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje Svet staršev Vrtca Vrhnika,
- en predstavnik Občine Vrhnika, ki ga imenuje župan,
- en predstavnik Centra za socialno delo Vrhnika, ki ga imenuje direktor,
- en predstavnik Zdravstvenega doma Vrhnika, ki ga imenuje direktor.

Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Svet vrtca pozove ravnatelja, svet staršev, župana, direktorja CSD in zdravstvenega doma, da imenujejo nove člane komisije, najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije.

#### 24. člen

Komisija se sestaja na sejah, na katerih so lahko prisotni le člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Postopek odločanja o ugovoru staršev (2. odstavek 15. člena tega pravilnika) lahko vodi le oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka. Komisija na prvi seji izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. Sejo komisije vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Kadar komisija odloča o ugovorih staršev, sejo vodi oseba, ki vodi postopek. Komisija je sklepčna, če je navzočih vsaj 3/5 vseh članov komisije. Sklep komisije je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov komisije.

Komisija o poteku seje vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in ostalih navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišeta predsednik komisije in oseba, ki je vodila postopek.

Zapisnik se hrani v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

Zapisnikarja zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu oddelku Občine Vrhnika.

#### IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

25. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Število točk	
1.	Število vseh otrok v družini.	vsak otrok 1 točka	
2.	Starši so redni oziroma izredni študentje in nimajo sklenjenega delovnega razmerja		
	- eden od staršev je študent	5	
	- oba starša sta študenta	10	
3.	Težko zdravstveno stanje ostalih družinskih članov.	10	
4.	Otrok je že vključen v drugem vrtcu.	-5	
5.	Odložitev šolanja oz. vstopa v osnovno šolo.	40	
6.	Zaposlenost obeh staršev oz. starša, če gre za enostarševsko družino, kar je razvidno iz odločbe o določitvi otroškega dodatka.	10	
7.	Zaposlenost samo enega starša.	5	
8.	Komisija je v preteklem šolskem letu otroka uvrstila na čakalni seznam.	10	
9.	Stalno bivališče otroka in vsaj enega starša na območju občine ustanoviteljice vrtca.	40	
10.	Začasno bivališče otroka in vsaj enega starša na območju občine ustanoviteljice vrtca.	20	
11.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov oz. dveh ali več otrok hkrati iz iste družine. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine.	5	
12.	Vključno s 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom bo otrok dopolnil 11 mesecev ali več.	40	
13.	V vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev		
	a	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta oz. najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	8
	b	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta oz. najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	6
	c	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta oz. najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	4
	d	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta oz. najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	2

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali
- kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

#### 26. člen

Kriteriji se določijo s točkami.

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednja dva kriterija po tem zaporedju:

1. rojstni datum otroka: prednost ima starejši otrok,
2. datum prejema vloge: prednost ima otrok, katerega vlogo je vrtec prej prejel.

## V. PREHODNE DOLOČBE

#### 27. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata članom komisije.

#### 28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, sprejet na Občinskem svetu 17. 2. 2011 in objavljen v Našem časopisu 28. 2. 2011.

#### 29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Našem časopisu, ki je uradno glasilo Občine Vrhnika.

Številka: 007-3/2025

Datum:

ŽUPAN  
Občine Vrhnika  
Daniel Cukjati

Na podlagi 3. odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ~~UPB-uradno prečiščeno besedilo~~, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 – ~~in~~, 94/10 - ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 95/23) in na predlog Sveta Vrtca Vrhnika (~~14. seja sveta, z izj. 3. seje dne 14.12.2010~~) ~~6. 3. 2025~~ je Občinski svet Občine Vrhnika na ~~4. redni~~ seji dne ~~17. 2. 2011~~ sprejel

## PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK

### ~~Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika~~ V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU ANTONIJE KUCLER VRHNIKA

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem pravilnikom Občina Vrhnika kot ustanoviteljica Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika, s ~~skrajšanim krajšim~~ imenom Vrtec Vrhnika, ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec Vrhnika (v nadaljevanju vrtec).

#### II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

##### 2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

##### 3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu.

~~Občina Vrhnika je bila ob 15. obletnici osamosvojitve za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti ter suverenosti naše države odlikovana z zlatim častnim znakom svobode Republike Slovenije.~~

Definicija sloga: Navaden: Pisava: Times New Roman, 12 pt, angleščina (Združene države)

Definicija sloga: Glava: Pisava: Times New Roman, 12 pt, angleščina (Združene države)

Definicija sloga: Telo besedila

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Tabulatorska mesta: 9 cm, Levo

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, Ne Krepko, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Levo

Oblikovano: Pisava: 12 pt

#### 4. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani, na oglasnih deskah in v lokalnem časopisu.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Levo, Zamik: Levo: 1,27 cm

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 6. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju vloga) na obrazcu, ki ga predpiše vrtec. K vlogi morajo biti predložena vsa zahtevana dokazila.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Vlogo dobijo starši na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 7. člen

Vlagatelj v Vrtec Vrhnika lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Vlagatelj v vlogi navede zaporedno številko po prednostnem vrstnem redu enot, v katero enoto/katere želi vključiti otroka. ~~V kolikor, poleg nje pa naziv enote.~~ Če bo prva zelena enota zasedena, bo vrtec otroka vključil v drugo, tretjo ali četrto zeleno enoto.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo po prejemu vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

#### 8. člen

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 30 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 9. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

#### 10. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev in med šolskim letom v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec:

- s 1. septembrom tekočega leta,
- z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom,
- naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec,
- naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Otroka s posebnimi potrebami morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

#### 11. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

#### 12. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost

podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

### 13. člen

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

### 14. člen

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom, odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

### 15. člen

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Vrtec pošlje staršem v 8 dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka sz navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Za dan vročitve obvestila se šteje osmi dan od odpreme obvestila na pošto.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

odloča v 15 dneh po izteku časa za ugovor prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 16. člen

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 17. člen

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet vrtca odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu.

Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh enotah vrtca in na spletni strani vrtca.

#### 18. člen

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove starše k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama.

Vrtec pozove starše tistega otroka, ki mu ustreza prosto mesto, glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 5 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec in vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe ~~s pošto~~ navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Za dan vročitve poziva se šteje osmi dan od dneva odpreme poziva na pošto.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Otroci, ki se jih vključi v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama in za katere starši vključitev odklonijo oziroma jo želijo prestaviti za določen čas, ostanejo na čakalnem seznamu.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Pred sklicem zasedanja komisije za sprejem otrok za novo šolsko leto, vrtec pozove starše, da potrdijo ali zavrnejo obravnavo vloge za vpis otroka, ki je na čakalnem seznamu s prejšnjega šolskega leta.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje v 8 dneh po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

#### 19. člen

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Ne glede na čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu ~~otroka~~ otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili ~~odločbe~~ odločbe o usmeritvi in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 20. člen

Vrtec ne sme sprejeti ~~v vrtec~~ otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ali če starši vseh otrok, ki so na čakalnem seznamu, odklonijo sprejem ~~otroka~~ otrok v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi ~~otroka~~ otrok v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 21. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec, razen odločbe iz 4. odstavka 15. člena tega pravilnika, se vročajo staršem po pošti sz navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena osmi dan po odpremi na pošto.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 22. člen

Starši, katerih čigar otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15-dnevni odpovedni rok za izpis otroka, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi. Kolikor pa če želijo otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

### III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

#### 23. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi Občina Vrhnika na predlog Sveta Vrtca Vrhnika.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev Vrtca Vrhnika, ki ga imenuje ravnatelj,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje Svet staršev Vrtca Vrhnika,
- en predstavnik Občine Vrhnika, ki ga imenuje župan,
- en predstavnik Centra za socialno delo Vrhnika, ki ga imenuje direktor,
- en predstavnik Zdravstvenega doma Vrhnika, ki ga imenuje direktor.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

~~Ravnatelj~~~~Svet~~ vrtca pozove ~~ravnatelja~~, svet staršev, župana, direktorja CSD in zdravstvenega doma, da imenujejo nove člane komisije, najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 24. člen

Komisija ~~delase sestaja~~ na sejah ~~na katerih so lahko prisotni le člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Postopek odločanja o ugovoru staršev (2. odstavek 15. člena tega pravilnika) lahko vodi le oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka.~~ Komisija na prvi seji izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. ~~Delo~~Sejo komisije vodi predsednik, ~~v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Kadar komisija odloča o ugovorih staršev, sejo vodi oseba, ki vodi postopek.~~ Komisija je sklepčna, če je navzočih vsaj 3/5 vseh članov ~~komisije. Sklep komisije je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov komisije.~~

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Komisija o poteku seje vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in ostalih navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik ~~podpiše~~~~podpišeta~~ predsednik komisije ~~in oseba, ki je vodila postopek.~~

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Zapisnik ~~je potrebno hraniti se hrani~~ v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.  
~~Vodenje zapisnika~~  
Zapisnikarja zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu oddelku Občine Vrhnika.

**Oblikovano:** Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

**Oblikovano:** Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

**Oblikovano:** Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

**Oblikovano:** Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

**Oblikovano:** Pisava: Arial, 11 pt, Krepko, slovenščina

#### IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

25. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji/Kriterij	Število točk
1.	Število vseh otrok v družini.	vsak otrok 1 točka
2.	Starši so redni oziroma izredni študentje in nimajo sklenjenega delovnega razmerja	
	- eden od staršev je študent	5
	- oba starša sta študenta	10
3.	Težko zdravstveno stanje ostalih družinskih članov.	10
4.	Otrok je že vključen v drugem vrtcu.	-5
5.	Odložitev šolanja oz. vstopa v osnovno šolo.	40
6.	Zaposlenost obeh staršev oz. starša, če gre za <del>ene</del> <del>starševsko</del> <del>enostarševsko</del> družino, kar je razvidno iz odločbe o določitvi otroškega dodatka.	10
7.	Zaposlenost samo enega starša.	5
8.	Komisija je v preteklem šolskem letu otroka uvrstila na čakalni seznam.	10
9.	Stalno bivališče otroka in vsaj enega starša na območju občine ustanoviteljice vrtca.	40
10.	<del>Družina ima v Vrtec Vrhnika že vključenega enega ali več otrok. Začasno bivališče otroka in vsaj enega starša na območju občine ustanoviteljice vrtca.</del>	<del>320</del>
11.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov oz. dveh ali več otrok hkrati iz iste družine. <del>Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine.</del>	<del>35</del>
12.	Vključno s 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom bo otrok dopolnil 11 mesecev ali več.	<del>2040</del>
13.	V vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev.	
	a 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta oz. najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	8
	b 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta oz. najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	6
	c 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta oz. najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	4

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

9

9

	d	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1._1. prihodnjega koledarskega leta oz. najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	2
14.		Vključitev otroka v vrtec s 1. 9. tekočega leta	20
15.		Vključitev otroka v enoto Rosika, ki ima skupaj z enim od staršev stalno prebivališče v Krajevni skupnosti Bevke.	20

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali
- kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 26. člen

Kriteriji se določijo s točkami.

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednja dva kriterija po tem zaporedju:

1. rojstni datum otroka: prednost ima starejši otrok,
2. datum prejema vloge: prednost ima otrok, katerega vlogo je vrtec prej prejel.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

## V. PREHODNE DOLOČBE

#### 27. člen

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata članom komisije.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, sprejet na Občinskem svetu 17. 2. (Uradni list RS, št. 44/08), 2011 in objavljen v Našem časopisu 28. 2. 2011.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

#### 29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Našem časopisu, ki je uradno glasilo Občine Vrhnika.

Oblikovano: Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

Številka: 007-36/2010 (3/01)2025,

Vrhnika, dne 18. Datum:

2. 2011

ŽUPAN  
Občine Vrhnika

Stojan JAKIN, univ. dipl. inž. grad.

Daniel Cukjati

**Oblikovano:** Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

**Oblikovano:** Pisava: Arial, 11 pt, Barva pisave: rdeča, slovenščina

**Oblikovano:** Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

**Oblikovano:** Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

**Oblikovano:** Pisava: Arial, 11 pt, slovenščina

**Oblikovano:** Na sredini, Zamik: Levo: 5,08 cm, Prva vrstica: 1,27 cm, Tabulatorska mesta: Ne pri 13,33 cm

Številka: 007-3/2025 (3-01)  
Datum: 26. 3. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu  
Antonije Kucler Vrhnika**

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 7. redni seji dne 26. 3. 2025 obravnaval točko Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika ter sprejel naslednji

**SKLEP:**

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika in ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo. Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje predlog Pravilnika o sprejemu otrok v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika.

**PREDSEDNIK ODBORA ZA  
DRUŽBENE DEJAVNOSTI  
Jernej Fefer, l. r.**

Številka: 007-2/2023 (1-02)  
Datum: 26. 3. 2025

4

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja  
Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

- PRAVNA PODLAGA:**
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
  - Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in [102/24](#))
  - Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, [62/24](#) – odl. US in [102/24](#) – ZLV-K)
  - Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

**NAMEN:** Obravnava

**POROČEVALEC:** Izr. prof. dr. Aleksij Mužina, spec. upr. prava

**A) UVOD IN OBRAZLOŽITEV**

Osnutek odloka je pripravil odvetnik doc. dr. Aleksij Mužina. Odlok je bil nato usklajevan na podlagi pisnih pripomb in dveh daljših delovnih sestankov, pri katerih so sodelovali:

- predstavniki občin ustanoviteljic JP KPV, d.o.o.,
- člani nadzornega sveta JP KPV, d.o.o., ki so bili imenovani s strani občin ustanoviteljic,
- direktor JP KPV, d.o.o.

**Ključne spremembe v osnutku novega odloka**

## 1. Uvedba novega organa: Svet ustanoviteljic

- Novi odlok uvaja Svet ustanoviteljic (nadomešča sedanji Skupni ustanoviteljski organ), ki predstavlja skupni organ občin ustanoviteljic in ima pomembno vlogo pri usklajevanju odločitev.
- Sestavljajo ga župani vseh treh občin (Vrhnika, Borovnica, Log - Dragomer).
- Pristojnosti Sveta ustanoviteljic vključujejo med drugim tudi:
  - Določanje pogojev za izvajanje javnih služb in cen storitev.
  - Usmerjanje investicijske politike in razvojnih programov.
  - Sprejemanje splošnih aktov podjetja, ki imajo javnopravno vsebino.
  - Usklajevanje odločitev občinskih svetov glede statusnih sprememb podjetja.

## 2. Določnejša opredelitev organov podjetja

V novem odloku so organi javnega podjetja:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Čeprav so ti organi obstajali že v obstoječem odloku, so njihove pristojnosti in način delovanja zdaj bolj podrobno opredeljeni.

## 3. Sprememba sestave skupščine podjetja

- Skupščine ne sestavljajo več župani, temveč predstavniki občin ustanoviteljic, ki jih pooblasti občinski svet.
- Vsaka občina ima svojega predstavnika in njegovega namestnika.
- Predsednik skupščine je predstavnik Občine Vrhnika.

4. Financiranje dejavnosti podjetja, bilanca, dobiček in izguba  
Jasneje je določeno financiranje podjetja, predvsem ločevanje med javnim in tržnim delom poslovanja.

5. Glasovanje v posameznih organih

### a) Svet ustanoviteljic

- Vsak župan ima glasovalne pravice glede na delež občine v podjetju:
  - Občina Vrhnika: 66,17 % glasov
  - Občina Borovnica: 18,50 % glasov
  - Občina Log - Dragomer: 15,33 % glasov
- Svet ustanoviteljic je sklepčen le, če so prisotni vsi župani.
- Odločitve so veljavne, če zanje glasuje vsaj  $\frac{3}{4}$  oddanih glasov.
- Če gre za odločitev, ki se nanaša izključno na eno občino, ta ne more biti sprejeta brez soglasja te občine.

### b) Skupščina

- Vsaka občina imenuje enega predstavnika in njegovega namestnika.
- Glasovalni deleži so vezani na višino osnovnih vložkov občin ustanoviteljic, kar pomeni:
  - Občina Vrhnika: 66,17 % glasov
  - Občina Borovnica: 18,50 % glasov
  - Občina Log - Dragomer: 15,33 % glasov
- Skupščina je sklepčna, če so prisotni predstavniki občin, ki skupaj zastopajo večino glasov.
- Odločitve sprejema z večino oddanih glasov, razen za pomembnejše odločitve (npr. spremembe osnovnega kapitala, statusne spremembe), kjer je potrebna  $\frac{3}{4}$  večina.
- 

### c) Nadzorni svet

- Ima 6 članov, od tega:
  - 4 člane imenujejo občine ustanoviteljice (2 Vrhnika, 1 Borovnica, 1 Log - Dragomer).
  - 2 člana izvolijo zaposleni podjetja.
- Sklepčnost: potrebna je prisotnost vsaj polovice članov, med njimi mora biti predsednik.
- Odločanje:
  - Odločitve se sprejemajo z večino oddanih glasov.
  - V primeru neodločenega izida odloča glas predsedujočega.

d) Direktor

- Imenuje ga nadzorni svet s predhodnim soglasjem skupščine.
- Ima neomejeno pooblastilo za zastopanje podjetja, razen v primerih, kjer je potrebno soglasje nadzornega sveta ali skupščine (npr. investicije nad 25.000 €).

**Zaključek:**

Besedilo odloka je hkrati tudi besedilo Družbene pogodbe, pri čemer se za Družbeno pogodbo šteje odlok v obliki notarskega zapisa.

Osnutek odloka je bil usklajen in soglasno potrjen s strani vseh treh županov občin ustanoviteljic ter vseh prisotnih predstavnikov občin in podjetja.

Pri pripravi osnutka smo sledili ključnemu cilju, da se obstoječi odlok uskladi z zakonodajo, pri tem pa se razmerja moči med občinami v podjetju niso spreminjala.

Osnutek odloka je rezultat usklajevanja in kompromisov med vsemi vpletenimi stranmi. Končna odločitev je zdaj v rokah občinskih svetov, ki bodo podali svojo presojo in odločitev o sprejemu osnutka.

**Ocena finančnih posledic:**

Sprejetje odloka ne bo imelo neposrednih finančnih vplivov na proračun Občine Vrhnika.

**B) BESEDILO ODLOKA**

*Besedilo odloka je priloga gradiva.*

**C) PREDLOG SKLEPA:**

Statutarno-pravna komisija Občine Vrhnika je obravnavala osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ga ocenila kot primerne za nadaljnjo obravnavo in predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 30. 4. 2025.**

Župan  
Občine Vrhnika  
**Daniel Cukjati**

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 474. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL1-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) so Občinski svet Občine Vrhnika na podlagi 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Borovnica na podlagi 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16, 32/23), na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ in Občinski svet Občine Log - Dragomer na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradno glasilo e-občina, št. 22/23 – uradno prečiščeno besedilo), na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_, sprejeli

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

#### **DRUŽBENA POGODBA**

**Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.)**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija in način upravljanja družbe Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu tudi: javno podjetje).

### **2. člen**

(1) Za vprašanja, v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) V primeru, da so določbe tega odloka v neskladju s prisilnimi določbami drugih predpisov, se ti prisilni predpisi neposredno uporabljajo.

(3) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

### **3. člen**

(1) Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,
- Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica in
- Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

(2) Ustanoviteljice so družbenice javnega podjetja in svoje pravice izvršujejo prek organov javnega podjetja, kot so opredeljeni s tem odlokom, ter Sveta ustanoviteljic.

#### **4. člen**

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja odgovarjajo skladno s prisilnimi predpisi.

#### **5. člen**

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

### **II. FIRMA, SEDEŽ IN PEČAT**

#### **6. člen**

(1) Firma javnega podjetja je Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je JP KPV, d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je na Vrhniki.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

#### **7. člen**

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika.

### **III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA IN JAVNA POOBLASTILA**

#### **8. člen**

(1) Javno podjetje opravlja naslednje nosilne dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest;
- javna razsvetljava;
- upravljanje pokopališč.

(2) Javno podjetje opravlja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena na podlagi sprejetega odloka posamezne občine, ki ureja upravljanje posamezne dejavnosti na njenem področju oziroma pogodbe, ki jo podpiše s posamezno občino.

(3) Javno podjetje lahko opravlja dejavnosti za ustanoviteljice brez javnega razpisa (notranje-naročniško oziroma »in-house« razmerje) v skladu s predpisi o javnem

naročanju, s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij in s predpisi, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb. Če je pogodba sklenjena brez izvedenega postopka javnega naročanja skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, javno podjetje opravi vsa naročila blaga, storitev ali gradnje v povezavi s to pogodbo samo, sicer pa upošteva določbe predpisov, ki urejajo javno naročanje.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko javno podjetje pridobi v izvajanje dejavnosti ali storitve s prijavo na javne razpise ali javna naročila ustanoviteljic.

(5) Javno podjetje prednostno opravlja gospodarske javne službe za občine ustanoviteljice.

(6) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(7) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(8) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(9) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja upravne naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

## 9. člen

(1) Javno podjetje je v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/2024 z dne 29. 3. 2024) registrirano za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 20.150 - Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 35.150 - Trgovanje z električno energijo
- 35.300 - Oskrba s paro in hladnim zrakom
- 36.000 - Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 - Ravnanje z odplakami
- 38.110 - Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 - Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 - Pridobivanje sekundarnih surovin
- 39.000 - Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.000 - Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 - Gradnja cest in avtocest
- 42.210 - Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
- 42.220 - Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 - Gradnja vodnih objektov
- 42.990 - Gradnja drugih objektov nizke gradnje, d. n.
- 43.110 - Rušenje objektov
- 43.120 - Zemeljska pripravljalna dela
- 43.210 - Elektroinštalacije
- 43.220 - Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
- 43.240 - Druge inštalacije pri gradnjah
- 43.350 - Druga zaključna gradbena dela
- 46.130 - Posredništvo pri prodaji na debelo lesa in gradbenega materiala
- 46.870 - Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 46.900 - Nespecializirana trgovina na debelo

- 47.120 - Druga nespecializirana trgovina na drobno
  - 47.790 - Trgovina na drobno z rabljenim blagom
  - 49.410 - Cestni tovorni prevoz
  - 49.420 - Selitvena dejavnost
  - 49.500 - Cevovodni transport
  - 52.100 - Skladiščenje
  - 52.260 - Druge spremljajoče prevozne dejavnosti
  - 68.110 - Trgovanje z lastnimi nepremičninami
  - 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
  - 68.310 - Posredniške storitve za poslovanje z nepremičninami
  - 68.320 - Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
  - 69.200 - Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
  - 70.200 - Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
  - 71.111 - Arhitekturno projektiranje
  - 71.121 - Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
  - 71.129 - Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
  - 71.200 - Tehnično preizkušanje in analiziranje
  - 73.110 - Dejavnost oglaševalskih agencij
  - 73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora
  - 74.990 - Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
  - 77.220 - Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
  - 81.230 - Drugo čiščenje
  - 81.300 - Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
  - 82.100 - Pisarniške dejavnosti
  - 82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
  - 85.590 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
  - 85.690 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
  - 96.300 - Pogrebna dejavnost
  - 96.999 - Druge drugje nerazvrščene osebne storitve
- (2) Dejavnost javnega podjetja se spremeni s spremembo tega odloka.

## **10. člen**

(1) Javno podjetje lahko na podlagi področnih odlokov opravlja za občine ustanoviteljice v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, kot javna pooblastila tudi naslednje naloge:

- strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki jih ima v najemu, jih vzdržuje in uporablja ali jih občina načrtuje;
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, javno omrežje zemeljskega plina, javno cestno omrežje ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave;
- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo.

(2) Javno podjetje poleg javnih pooblastil iz prejšnjega odstavka izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana z državnimi predpisi in predpisi ustanoviteljic.

(3) Javno podjetje opravlja naloge iz tega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in odloki ustanoviteljic ter v skladu s pogodbami, ki jih sklene z občinami ustanoviteljicami.

#### **IV. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC**

##### **11. člen**

(1) Osnovni kapital javnega podjetja je 401.095,62 EUR.

(2) Ustanoviteljice so udeležene na osnovnem kapitalu z naslednjimi osnovnimi vložki in poslovnimi deleži:

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Občine Vrhnika	265.404,97	66,17
2.	Občina Borovnica	74.202,69	18,50
3.	Občina Log - Dragomer	61.487,96	15,33

##### **12. člen**

Za odsvojitve poslovnega deleža osebam, ki niso družbeniki, je potrebno soglasje vseh družbenikov. V imenu družbenika poda soglasje njegov občinski svet. Če nobeden od družbenikov ni pripravljen kupiti poslovnega deleža in družbeniki niso dali soglasja za prodajo poslovnega deleža osebi, ki ni družbenik, lahko družbenik izstopi iz družbe.

##### **13. člen**

(1) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

(2) Občine ustanoviteljice dajejo javnemu podjetju v najem infrastrukturne objekte in naprave na podlagi medsebojne pogodbe.

##### **14. člen**

(1) V primeru povečanja osnovnega kapitala imajo dosedanje občine ustanoviteljice prednost pri prevzemu novih vložkov v sorazmerju s svojimi deleži v osnovnem kapitalu, tako da ostanejo razmerja med ustanoviteljicami nasproti osnovnemu kapitalu nespremenjena.

(2) Če posamezna občina ustanoviteljica ne želi izkoristiti prednostne pravice, lahko povečata udeležbo preostali občini ustanoviteljici skupaj ali posamezno tako, da skupaj prevzameta ali ena od njiju prevzame tudi vložek občine ustanoviteljice, ki ni izkoristila prednostne pravice.

## **15. člen**

(1) Občina ustanoviteljica sme iz podjetja izstopiti pod pogojem, da poravna vse obveznosti, ki jih ima do javnega podjetja.

(2) Enostransko izjavo o izstopu je možno podati z odpovednim rokom treh mesecev in mora biti pisna in vročena direktorju javnega podjetja ter drugim občinam ustanoviteljicam.

## **16. člen**

(1) Občina ustanoviteljica je iz javnega podjetja lahko izključena v primeru, da grobo krši odlok o ustanovitvi oziroma družbeno pogodbo ali v javnem podjetju preneha izvajati katero izmed gospodarskih javnih služb iz prve do tretje alineje prvega odstavka 8. člena tega odloka.

(2) Kot groba kršitev se šteje, če občina ustanoviteljica:

- s svojim ravnanjem povzroča javnemu podjetju škodo;
- ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje javnega podjetja ali uresničevanje pravic drugih občin ustanoviteljic;
- ravna v nasprotju s sklepi skupščine;
- na drug način grobo krši družbeno pogodbo ali ta odlok.

(3) O izključitvi odloča sodišče.

(4) Občina ustanoviteljica, ki je bila izključena iz javnega podjetja, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izključitvi.

## **V. SVET USTANOVITELJIC**

### **17. člen**

(1) S tem odlokom se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih na podlagi tega odloka zagotavlja javno podjetje, ustanovi skupni organ Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika.

(2) Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(3) Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

(4) Sedež Sveta ustanoviteljic je Vrhnika, Tržaška cesta 1.

(5) Pečat Sveta ustanoviteljic predstavljajo uradni pečati vseh treh občin ustanoviteljic skupaj. Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljic.

### **18. člen**

(1) Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje,

- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje (cena obveznih gospodarskih javnih služb), in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic, na katere se ta cena nanaša,
- usklajuje investicijsko politiko na področju gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- usklajuje predloge predpisov med ustanoviteljicami, kadar je to potrebno,
- določa razvojne programe javnih služb, ki jih zagotavlja javno podjetje,
- odloča o uvedbi in prenehanju izjemnih razmer pri dobavi javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje,
- odloča o sprejemu splošnih aktov javnega podjetja, ki imajo javnopravne vsebine,
- se seznanja s poslovnim načrtom javnega podjetja, in sicer najmanj 30 dni pred sprejemom s strani pristojnega organa
- odloča v drugih primerih, ko zakon ali drug predpis določa, da o določenem vprašanju, vezano na izvrševanje oskrbe z javnimi dobrinami, ki jih zagotavlja javno podjetje, odloča organ občine, pa to ni v izključni pristojnosti določenega organa občine.

(2) Svet ustanoviteljic, preko županov občin, kot istočasno članov sveta ustanoviteljic, usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic, ki so v njihovi izključni pristojnosti, v zvezi z:

- izvajanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
- vstopom novega družbenika,
- statusnimi spremembami ali prenehanjem javnega podjetja,
- pokrivanju izgube iz proračuna občine oziroma občin,
- v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

(3) V primeru, da občinski svet občine, na katerega se nanaša sprememba cene oziroma tarife v smislu druge alineje prvega odstavka, v roku 60 dni od podane zahteve ne sprejme odločitve o spremembi oziroma v istem roku te ne zavrne, lahko svet ustanoviteljic odloči samostojno.

(4) Če je bila s predpisom ali drugim aktom pristojnost odločanja o določenem vprašanju iz tega člena v nasprotju z zakonom prenesena na organ družbe, odloča, ne glede na tak predpis ali drug akt, o tem Svet ustanoviteljic, razen, ko gre za odločanje v pristojnosti občinskega sveta.

## **19. člen**

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo vsakokratni županje oziroma župani (v nadaljevanju: župani) občin ustanoviteljic javnega podjetja.

(2) Predsednik Sveta ustanoviteljic je župan Občine Vrhnika, ki predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.

## **20. člen**

(1) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik.

(2) Pobuda za sklic seje lahko da župan katerekoli občine ustanoviteljice ali direktor javnega podjetja.

(3) Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in gradivo. Pobuda se pošlje predsedniku, ki v osmih dneh po prejemu pobude skliče sejo Sveta ustanoviteljic.

(4) Seje Sveta ustanoviteljic potekajo na sedežu Sveta ustanoviteljic. Če vsi člani Sveta ustanoviteljic s tem soglašajo, lahko seja poteka tudi korespondenčno po elektronski pošti, telefonsko ali s pomočjo tehničnih sredstev za prenos slike in tona.

(5) Seja Sveta ustanoviteljic se sklicuje s priporočenim pismom ali z uporabo elektronskih sredstev, ki omogočajo pridobitev dokaza o dostavi sklica. Sklic seje mora biti članom vročen najmanj sedem dni pred datumom seje. V vabilu mora biti naveden dnevni red seje. Če se župani tako dogovorijo, je rok za pošiljanje vabila in gradiva lahko tudi krajši.

(6) Na sejo se obvezno vabijo vsi župani, lahko pa se povabi tudi druge osebe, kolikor je to smotrno zaradi predmeta, ki se obravnava na seji.

(7) Svet ustanoviteljic sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje predsednik.

(8) O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme Svet ustanoviteljic. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v roku petih dni po seji in se ga pošlje v potrditev vsem županom članov Sveta ustanoviteljic.

## **21. člen**

(1) Svet ustanoviteljic lahko kadarkoli odloči, da bo odločitev o zadevi iz svoje pristojnosti prenesel na občinske svete občin ustanoviteljic.

(2) Če pri posamezni zadevi oz. vprašanju iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic, Svet ustanoviteljic odloči, da morajo o tem sprejeti odločitev občinski sveti občin ustanoviteljic, lahko ti potrdijo ali zavrnejo predlagano odločitev v roku 60 dni od dneva odločitve iz prejšnjega stavka. Če občinski svet posamezne občine ustanoviteljice, ne odloči v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je podal soglasje k predlagani odločitvi.

## **22. člen**

(1) Svet ustanoviteljic lahko v zvezi z zadevo iz svoje pristojnosti zaprosi občinske svete za mnenje. Občinski sveti podajo mnenje v roku tridesetih dni od zaprosila, razen če župani s sklepom dogovorijo krajši ali daljši rok. Če občinski svet posamezne občine ustanoviteljice ne poda mnenja v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je podal negativno mnenje k predlagani odločitvi. Če župan posamezne občine ustanoviteljice brez upravičenega razloga, predloga za odločanje o mnenju, ne uvrsti na dnevni red prve naslednje seje občinskega sveta, odloča sveta ustanoviteljic brez tako pridobljenega mnenja.

(2) Svet ustanoviteljic lahko za mnenje o posameznem vprašanju iz svoje pristojnosti zaprosi zunanje strokovnjake oz. izvedence.

## **23. člen**

(1) Če ni z zakonom drugače določeno, ima vsak župan na Svetu ustanoviteljic pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

- Občina Vrhnika 66,17 % glasov,
- Občina Borovnica 18,50 % glasov,
- Občina Log - Dragomer 15,33 % glasov.

(2) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če so na seji navzoči vsi župani. V vabilu za sejo Sveta ustanoviteljic se določi naknadni dan zasedanja, če bi bila seja Sveta ustanoviteljic nesklepčna. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot peti dan po prvotno

določenem dnevu. Če ni z zakonom drugače določeno, Svet ustanoviteljic na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na prisotnost.

(3) Če ni z zakonom drugače določeno, Svet ustanoviteljic sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot tri četrtine oddanih glasov. Odločitev, ki se nanaša izključno na eno občino, ne glede na zahtevano večino ni sprejeta, če ta z njo ne soglaša.

#### **24. člen**

Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sproti obvešča organe javnega podjetja.

#### **25. člen**

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Vrhnika.

#### **26. člen**

(1) Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic in izvajanje njenih nalog zagotavljajo občine ustanoviteljice iz proračuna v razmerju s poslovnim deležem v javnem podjetju.

(2) Sredstva za delovanje obsegajo:

- materialne stroške,
- stroške strokovnih delavcev občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, ki izhajajo iz tega odloka,
- ostale potrebne stroške.

(3) Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic in izvajanje njenih nalog vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika. Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 31. 5. in do 30. 11. tekočega leta izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem Sveta ustanoviteljic in izvajanje njenih nalog občinama Borovnica in Log – Dragomer. Vse občine so račune dolžne plačati v zakonsko določenem roku.

## **VI. ORGANI JAVNEGA PODJETJA**

#### **27. člen**

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

#### **1. Skupščina**

#### **28. člen**

Skupščina javnega podjetja odloča o:

- sprejetju letnega poročila, če nadzorni svet letnega poročila ne potrdi v poročilu o preveritvi letnega poročila,

- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub, skladno s 50. - 55. členom tega odloka, razen, ko je to v pristojnosti občinskega sveta (18. člen).
- povečanju in zmanjšanju kapitala družbe, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vplačilu in vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- uporabi rezerv javnega podjetja,
- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb, in sicer na podlagi sprememb odloka,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, ki niso predstavniki delavcev, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic, skladno s tretjim odstavkom 39. členom te pogodbe,
- plačilih članom nadzornega sveta in merilih za določitev višine povračila stroškov članom nadzornega sveta,
- odloča o postavitvi prokurista, za čas, ko ima družba (začasnega) direktorja, ki ni imenovan na podlagi javnega razpisa;
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- podelitvi razrešnice direktorju in članom nadzornega sveta,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

### **29. člen**

Člani skupščine so predstavniki občine ustanoviteljice, ki jih zato pooblasti občinski svet občine (predstavniki občine). Vsak član skupščine ima svojega namestnika, ki ga določi občinski svet in v odsotnosti predstavnika opravlja zadeve iz njegove pristojnosti. Člani skupščine za opravljanje te funkcije prejemajo nadomestilo v enaki višini, kot to velja za člane nadzornega sveta.

### **30. člen**

Predsednik skupščin je predstavniki Občine Vrhnika. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz njegove pristojnosti namestnik predstavnika Občine Vrhnika iz prvega odstavka 29. člena.

### **31. člen**

(1) Sejo skupščine sklicuje direktor javnega podjetja.

(2) Skupščina se skliče:

- v primerih, ki jih določajo zakon, ki ureja gospodarske družbe, in drugi predpisi ter
- na zahtevo predstavnika katerekoli ustanoviteljice
- in na zahtevo direktorja javnega podjetja.

(3) Zahteva za sklic skupščine mora vsebovati razloge za sklic seje, predlog dnevnega reda in gradivo.

(4) Skupščino lahko na podlagi sklepa nadzornega sveta skliče tudi predsednik nadzornega sveta.

(5) Če v primerih iz drugega odstavka tega člena skupščine ne skliče direktor, skupščino skliče predsednik skupščine.

### **32. člen**

(1) Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom družbeniku ali z uporabo elektronskih sredstev, ki omogočajo pridobitev dokaza o dostavi sklica. Sklic skupščine mora biti poslan najmanj petindvajset dni pred dnem zasedanja skupščine. V vabilu mora biti naveden dnevni red seje in predlogi sklepov.

(2) V primeru, ko se skupščina skliče na podlagi zahteve upravičenega predlagatelja (2. alineja drugega odstavka prejšnjega člena), mora direktor vabilo o sklicu, na način določen v prejšnjem odstavku, poslati v desetih dneh po prejemu zahteve.

(3) V vabilu za skupščino se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot peti dan po prvotno določenem dnevu.

(4) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primerih, ko skupščino skličeta predsednik nadzornega sveta ali predsednik skupščine.

### **33. člen**

Predstavniki katerekoli občine ustanoviteljice lahko najmanj deset dni pred zasedanjem skupščine odločanje o določeni zadevi uvrsti na dnevni red že sklicane skupščine (razširitev dnevnega reda). Obvestilo o razširitvi dnevnega reda skupaj z gradivom, v katerem je zadeva obrazložena mora predstavnik, ki je podal razširitev dnevnega reda, poslati ostalim predstavnikom občin ustanoviteljic, direktorju javnega podjetja in sklicatelju skupščine s priporočenim pismom ali z uporabo elektronskih sredstev, ki omogočajo pridobitev dokaza o dostavi obvestila.

### **34. člen**

Skupščina poteka z osebno prisotnostjo njenih članov. Skupščina se lahko izvede tudi korespondenčno po elektronski pošti, telefonsko ali s pomočjo tehničnih sredstev za prenos slike in tona, če vsi člani skupščine o tem pisno soglašajo.

### **35. člen**

Vsaki dopolnjeni 50 EUR osnovnega vložka daje družbeniku oziroma njegovemu predstavniku kot članu skupščine, en glas.

### **36. člen**

(1) Skupščina veljavno odloča, če prisotni člani skupščine zastopajo večino glasov. Skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov.

(2) Če skupščina ni sklicana v skladu z določilo tega odloka, lahko veljavno sklepa le, če so na skupščini navzoči vsi člani.

(3) Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem.

(4) Skupščina odloča z večino oddanih glasov, če ni z zakonom ali tem odlokom določena drugačna večina.

(5) Skupščina s tričetrtinsko večino oddanih glasov odloča o:

- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb, ki temeljijo na tem odloku, o ostalih spremembah (izvirnih spremembah) družbene pogodbe, pa skupščina odloča soglasno,
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- o statusnih spremembah,
- o drugih zadevah, za katere tako določa zakon.

### **37. člen**

(1) Sejo skupščine vodi predsednik skupščine.

(2) O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji. Zapisnik skupščine, ki se izvede korespondenčno po elektronski pošti, telefonsko ali preko prenosa slike in tona podpišejo vsi člani skupščine. Družbenicam se izda prepis zapisnika.

(3) Zapisnik skupščine vsebuje vsaj sklepe skupščine, izid glasovanja s številom glasov ter povzetek navedb članov skupščine in drugih oseb prisotnih na skupščini.

### **38. člen**

Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

## **2. Nadzorni svet**

### **39. člen**

(1) Javno podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov družbe.

(2) Nadzorni svet ima šest članov.

(3) Štiri člane nadzornega sveta imenuje in odpokliče skupščina. Skupščina imenuje dva člana nadzornega sveta na predlog Občine Vrhnika, enega na predlog Občine Borovnica in enega na predlog Občine Log – Dragomer. Skupščina je pri imenovanju članov nadzornega sveta vezana na predlog občinskega sveta posamezne občine ustanoviteljice. V kolikor skupščina v roku 60 dni od sprejema sklepa občinskega sveta posamezne občine ustanoviteljice o imenovanju članov nadzornega sveta ne sprejme sklepa o imenovanju, se šteje, da je član nadzornega sveta na katerega se opustitev nanaša, imenovan. Za odpoklic člana nadzornega sveta je potrebno soglasje občinskega sveta občine ustanoviteljice, ki je predlagala njegovo imenovanje. Odpoklic člana nadzornega sveta predlaga skupščina.

(4) Dva člana nadzornega sveta, ki zastopajo interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev javnega podjetja.

(5) Člani nadzornega sveta, ki jih izvoli skupščina, morajo poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati naslednje pogoje: imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje ali opravljen izpit za nadzornika (certifikat ZNS).

(6) Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(7) Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Članom nadzornega sveta pripada tudi povračilo potnih stroškov in drugih stroškov za prihod in udeležbo na sejah. Merila za določitev višine povračila stroškov sprejme skupščina.

(8) Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja

#### **40. člen**

(1) Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika.

(2) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

#### **41. člen**

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

(2) Nadzorni svet odloča na sejah (40. člen). Seje nadzornega sveta potekajo z osebno prisotnostjo njegovih članov, če tako določa poslovnik nadzornega sveta, pa lahko tudi korespondenčno po elektronski pošti, telefonsko ali s pomočjo tehničnih sredstev za prenos slike in tona.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor javnega podjetja lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta skliče izredno sejo sveta. Predlagatelj mora navesti namen in razloge za izredno sejo. Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh po zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih štirinajstih dneh.

(3) Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo izredno sejo nadzornega sveta in predlagajo dnevni red.

(4) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica članov, med katerimi mora biti predsednik nadzornega sveta, sicer pa če je prisotna večina članov.

(5) Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsedujočega.

(6) Nadzorni svet sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

#### **42. člen**

(1) Nadzorni svet:

- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora,
- lahko skliče skupščino,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- s predhodnim soglasjem skupščine imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema poslovni načrt javnega podjetja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,

- odloča o odobritvi pravnih poslov med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem, v primeru, ko zakon takšen pravni posel dovoljuje,
- daje soglasje k sklepanju kreditnih pogodb nad 25.000 €,
- daje soglasja k sklepanju poslov, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin,
- daje soglasja k financiranju in izvajanju investicijskih del, k sklepanju korporacijskih pogodb s trajanjem več kot tri leta in k prenosu kakršnihkoli pravic javnega podjetja na druge, če to ni izrecno opredeljeno v letnem poslovnem načrtu,
- imenuje revizijsko komisijo, če je skladno z zakonom obvezna,
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom in odlokom, ki se nanašajo nadzor nad poslovanjem javnega podjetja.

(2) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet.

(3) Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem.

### **43. člen**

(1) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča skupščino družbe in Svet ustanoviteljic.

(2) Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naložita skupščina družbe ali Svet ustanoviteljic.

## **3. Direktor**

### **44. člen**

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Direktor javnega podjetja:

- zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- pripravlja letni poslovni načrt in načrt razvojnih programov,
- sestavi letno poročilo in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,
- sprejema sklepe za izvajanje letnega poslovnega načrta,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja po prejemu predhodnega soglasja nadzornega sveta,
- odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij,
- imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljic, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja,

- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja,
- sprejema druge splošne akte javnega podjetja, če zanje ni pristojen drug organ ali Svet ustanoviteljic,
- na predlog strokovnih služb določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti Sveta ustanoviteljev,
- seznanja občinske svete občin ustanoviteljic o sprejetem letnem poročilu javnega podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti javnega podjetja ter sklepi skupščine in občin ustanoviteljic.

#### **45. člen**

(1) Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet, s predhodnim soglasjem skupščine družbe.

(2) Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

(3) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- ima najmanj sedem let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet in zoper premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora,
- mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi.

(4) Postopek imenovanja direktorja, ki ga po pooblastilu nadzornega sveta vodi njegov predsednik, se mora začeti najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(5) Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pri Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije oziroma v javnih glasilih, ki jih določi nadzorni svet. Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave javnega razpisa.

(6) Prijavi na javni razpis za delovno mesto direktorja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

(7) Predsednik nadzornega sveta v petnajstih dneh po imenovanju podpiše z direktorjem pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### **46. člen**

(1) Direktorja se predčasno razreši:

- na njegovo zahtevo,
- če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja,
- če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 44. člena tega odloka,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

(2) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- v primerih, določenih z zakonom.

(3) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko nadzorni svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

#### **47. člen**

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi.

#### **48. člen**

Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom in tem odlokom, kar zagotavlja direktor.

### **VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA, BILANCA, DOBIČEK IN IZGUBA**

#### **49. člen**

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- z viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- z donacijami in dotacijami,
- z drugimi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

(2) Druge dejavnosti javnega podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

#### **50. člen**

Javno podjetje opravlja dejavnost obveznih gospodarskih javnih služb in ostalih dejavnosti (npr. tržna, in-house) in vodi evidence o poslovanju ter ugotavlja poslovni izid

ločeno po posameznih dejavnostih in občinah ustanoviteljicah, razen za skupni oskrbovalni sistem ravnanja z odpadki, kjer se poslovni izid ugotavlja na nivoju celotne dejavnosti. Posamezni občini ustanoviteljici pripada sorazmerni delež poslovnega izida dejavnosti ravnanja z odpadki, glede na lastniški delež v javnem podjetju, v preostanku pa skladno s prejšnjim stavkom.

#### **51. člen**

(1) Ustanoviteljice zagotavljajo cene gospodarskih javnih služb tako, da je skupni rezultat izvajanja vseh gospodarskih javnih služb na območju posamezne občine ustanoviteljice pozitiven in v skladu z veljavno zakonodajo, hkrati pa takšno postopanje ne pomeni nedovoljene državne pomoči ali drugega nedopustnega ravnanja

(2) Presežek tržnih dejavnosti, se razporeja v skladu s sprejetimi pravili (sodili), ki so potrjena s strani nadzornega sveta.

#### **52. člen**

Pri vlaganju v javno podjetje, spremembi osnovnih vložkov in kritju izgube sodelujejo družbenice na enak način, kot pri ugotavljanju poslovnega izida (50. in 54 člen).

#### **53. člen**

Bilančni dobiček se ugotavlja za vsako občino ustanoviteljico posebej. Bilančni dobiček posamezne občine ustanoviteljice je sestavljen iz:

- preostanka čistega dobička tekočega poslovnega leta,
- zneskov zmanjšanja (sprostitvev) rezerv iz dobička in
- nerazporejenih dobičkov iz preteklih let.

#### **54. člen**

(1) Čisti dobiček obračunskega obdobja mora uprava najprej uporabiti za:

- kritje prenesene izgube iz preteklih let, in sicer krije vsaka občina ustanoviteljica tisti del izgube, ki je nastal v njeni občini,
- za obvezno povečanje zakonskih rezerv.

(2) Če je v obračunskem obdobju pri posamezni občini ustanoviteljici ugotovljena čista izguba, jo uprava pokriva v breme prenesenih dobičkov iz preteklih let te občine ustanoviteljice.

(3) Če občina ustanoviteljica nima prenesenih dobičkov iz preteklih let, se izguba pokriva iz proračuna te občine.

#### **55. člen**

(1) Skupščina s sklepom razporedi bilančni dobiček delno ali v celoti za:

- oblikovanje rezerv iz dobička ali za
- izplačilo občinam ustanoviteljicam, in sicer glede na dobiček (poslovni rezultat), ustvarjen pri posamezni občini ustanoviteljici (prvi in drugi odstavek 50. člena).

(2) Druge rezerve iz dobička se oblikujejo iz bilančnega dobička vseh občin ustanoviteljic, in sicer sorazmerno glede na ustanoviteljski delež posamezne občine ustanoviteljice, če gre za oblikovanje rezerv za namene, skupne vsem občinam ustanoviteljicam. V primeru,

da gre za oblikovanje rezerv za namene posamezne občine ustanoviteljice, se druge rezerve iz dobička oblikujejo samo iz bilančnega dobička te občine.

(3) Del bilančnega dobička, ki bo namenjen izplačilu, se opredeli tako, da se določi v odstotku od bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice, skladno s 50. členom in prvim odstavkom tega člena.

(4) Skupščina je pri odločanju o delitvi dobička vezana na predlog posamezne občine v delu, ki se nanaša na ugotovitev in razdelitev dobička iz te občine izven obveznih gospodarskih javnih služb, za katere velja predpis, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (dobiček iz tržnih dejavnosti in drugih javnih služb, ki metodološko ne predstavljajo vhodnega podatka pri izračunu veljavnih tarif).

(5) Bilančni dobiček lahko ostane delno ali v celoti nerazporejen.

## **VIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **56. člen**

(1) Vse družbenice, direktor in delavci so dolžni kot poslovno skrivnost varovati kakršnekoli podatke, vedenja, listine in druge nosilce informacij v kakršnikoli obliki, ki se nanašajo na status in poslovanje javnega podjetja, razen če gre za splošno dosegljive podatke in vedenja ali imajo posamezniki do razpolaganja z njimi ustrezni zakoniti pravni temelj.

(2) V prejšnjem odstavku navedene osebe so dolžne preprečevati prenašanje teh podatkov na druge delavce ali neupravičen dostop do njih.

(3) Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja. Direktor določi listine in podatke, ki tudi predstavljajo poslovno skrivnost ter osebe, ki so pooblašcene za njihovo posredovanje drugim.

## **IX. PRAVICA DO OBVEŠČENOSTI**

### **57. člen**

Vsaka družbenica ima pravico biti seznanjena s poslovanjem javnega podjetja. Med dvema zasedanjema skupščine mora direktor družbenici na njeno pisno zahtevo dati pojasnila o poslovanju javnega podjetja in ji omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo. Direktor sme zavrniti zahtevo po informacijah ali vpogledu, če bi jih družbenik uporabil za namen, ki je v nasprotju z interesi družbe, in bi s tem družbi ali z njo povezani družbi prizadel občutno škodo. O odklonitvi zahteve dokončno odloči skupščina.

## **X. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA**

### **58. člen**

(1) Javno podjetje preneha:

- če tako odločijo družbenice,
- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo in razdelitvijo.

(2) Če je do prenehanja javnega podjetja prišlo iz razlogov, navedenih v prvi alineji prejšnjega odstavka, se uvede postopek likvidacije.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **59. člen**

(1) Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo veljavni predpisi.

(2) V primeru, da so določbe tega odloka v neskladju s prisilnimi določbami drugih predpisov, se ti prisilni predpisi neposredno uporabljajo.

### **60. člen**

Ta odlok velja kot pogodba o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (družbena pogodba), ki mora biti sklenjena v obliki notarskega zapisa.

### **61. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o (Uradni list RS, št. 100/13 in Naš časopis 411/13).

(2) Mandat obstoječih članov organov se izteče skladno z določili tega odloka.

### **62. člen**

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o tem odloku zadnji odločal.

(3) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Vrhnika  
Daniel Cukjati

Št. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Borovnica

Peter Črnilogar

Št. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Log-Dragomer  
Miran Stanovnik



# LISTINA

**NOTAR**

**PETER MEZE**

**1360 VRHNIKA**

**STARA CESTA 4A**

telefon: (01) 750-48-34 • fax: (01) 750-23-63 • e-mail: [notar.meze@amadej.si](mailto:notar.meze@amadej.si)

-----  
-----  
**DRUŽBENA POGODBA**  
-----

-----  
-----  
----- družbe Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. -----  
----- (čistopis) -----  
-----

-----  
-----  
**UVODNE DOLOČBE**  
-----

-----  
-----  
----- 1. člen -----  
-----

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da so Občinski sveti občin Vrhnika, Borovnica in Log-  
Dragomer (v nadaljevanju: družbenice), sprejeli Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja  
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: odlok), v skladu s katerim omenjene občine  
sklepajo to družbeno pogodbo in postajajo družbenice novonastalega Javnega podjetja Komunalno  
podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) -----

-----  
-----  
----- 2. člen -----  
-----

Družbenice ustanavljajo javno podjetje z namenom, da bodo dolgoročno in trajno zagotavljale  
opravljanje gospodarskih javnih služb, na način, ki bo zanesljiv, kakovosten, cenovno ugoden in okolju  
prijazen. -----

Pri zagotavljanju javnih dobrin je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb. -----

-----  
-----  
----- 3. člen -----  
-----

Javno podjetje je pravni naslednik Komunalnega podjetja Vrhnika, d.d. -----

Ustanovitelji in družbeniki Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., so Občina Vrhnika,  
Tržaška cesta 1 (ena), 1360 (tisočtristošestdeset) Vrhnika, mat. št. 5883407000 (pet-osem-osem-tri-  
štiri-nič-sedem-nič-nič-nič), Občina Borovnica, Paplerjeva 22 (dvaindvajset), 1353 (tisoč-  
tristotriinpetdeset) Borovnica, mat. št. 5883393000 (pet-osem-osem-tri-tri-devet-tri-nič-nič-nič) in  
Občina Log-Dragomer, Na Grivi 5 (pet), 1358 (tisočtristooseminpetdeset) Log pri Brezovici, mat.št.  
2261154000 (dve-dve-šest-ena-ena-pet-štiri-nič-nič-nič). -----

-----  
-----  
**FIRMA, SEDEŽ, PEČAT**  
-----

-----  
-----  
----- 4. člen -----  
-----

Firma javnega podjetja je Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. -----

Skrajšana firma javnega podjetja je JP KPV, d.o.o. -----

Sedež javnega podjetja je na Vrhniki. -----

Poslovni naslov javnega podjetja je Pot na Tojnice 40 (štirideset). -----

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Javno podjetje Komunalno podjetje  
Vrhnika, d.o.o. -----

-----  
-----  
----- 5. člen -----  
-----

Javno podjetje mora v pravnem prometu uporabljati firmo ali skrajšano firmo v obliki, kot je vpisana v  
sodni register. -----

-----  
-----  
**DEJAVNOSTI**  
-----

-----  
-----  
----- 6. člen -----  
-----



**NOTAR  
PETER MEZE**

1360 Vrhnika, Stara cesta 4 A  
☎ (01) 750 48 34 📠 (01) 750 23 63  
e-mail: notar.meze@amadej.si

**Opr. št. SV - 170/14**

**NOTARSKO POTRDILO**

Notar Peter Meze, Stara cesta 4 (štiri) A, Vrhnika potrjujem, da se spremenjene določbe tega prečiščenega besedila družbene pogodbe družbe -----

----- **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**, -----

-----  
s sedežem na Vrhniki in poslovnim naslovom Pot na Tojnice 40 (štirideset), 1360 (tisočtristošestdeset) Vrhnika, ki je vpisana v poslovnem in sodnem registru pod mat. št. 5015707000 (pet-nič-ena-pet-sedem-nič-sedem-nič-nič-nič), ujemajo s sklepom o spremembi družbene pogodbe, sprejetim dne 10.04.2014 (desetega aprila dvatisočštirinajst) (notarski zapisnik opr. št. SV - 169/14 (stodevetinšestdeset skozi štirinajst)).-----

na Vrhniki, dne 11.04.2014 (enajstega aprila dvatisočštirinajst)-----

Notar:  
Peter Meze



Javno podjetje opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb, in sicer: -----

- oskrba s pitno vodo,-----
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,-----
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,-----
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,-----
- oskrba s plinom,-----
- urejanje in čiščenje javnih površin,-----
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,-----
- javna razsvetljava,-----
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost.-----

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, opredeljene v 8. členu te pogodbe, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka. -----

-----7. člen-----

Javno podjetje opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena na podlagi sprejetega odloka posamezne družbenice, ki ureja opravljanje posamezne dejavnosti na njenem področju in pogodbe, ki jo podpiše s posamezno družbenico. -----

-----8. člen-----

Javno podjetje lahko opravlja naslednje dejavnosti:-----

- 35.119 – Druga proizvodnja električne energije-----
- 35.140 – Trgovanje z električno energijo-----
- 20.150 – Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin-----
- 35.220 – Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži-----
- 35.230 – Trgovanje z plinastimi gorivi po plinovodni mreži-----
- 35.300 – Oskrba s paro in vročo vodo-----
- 36.000 – Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode-----
- 37.000 – Ravnanje z odplakami-----
- 38.110 – Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov-----
- 38.120 – Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov-----
- 38.210 – Ravnanje z nenevarnimi odpadki-----
- 38.220 – Ravnanje z nevarnimi odpadki-----
- 38.310 – Demontaža odpadnih naprav-----
- 38.320 – Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov-----
- 39.000 – Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki-----
- 41.200 – Gradnja stanovanjskih in ne stanovanjskih stavb-----
- 42.110 – Gradnja cest-----
- 42.210 – Gradnja objektov oskrbovalne infrastrukture za tekočine in pline-----
- 42.220 – Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije-----
- 42.910 – Gradnja vodnih objektov-----
- 42.990 – Gradnja drugih objektov nizke gradnje-----
- 43.110 – Rušenje objektov-----
- 43.120 – Zemeljska pripravljalna dela-----
- 43.210 – Inštaliranje električnih napeljav in naprav-----
- 43.220 – Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav-----
- 43.290 – Drugo inštaliranje pri gradnjah-----
- 43.390 – Druga zaključna gradbena dela-----
- 46.130 – Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala-----
- 46.770 – Trgovina na debelo z ostanki in odpadki-----
- 46.900 – Nespecializirana trgovina na debelo-----
- 47.190 – Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah-----
- 47.790 – Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom-----
- 47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom-----
- 47.910 – Trgovina na drobno po pošti ali po internetu-----



## JAVNA POOBLASTILA

### 13. člen

Javno podjetje opravlja za družbenice v skladu z 12. členom Zakona o gospodarskih javnih službah kot javna pooblastila tudi naslednje naloge v zvezi z dejavnostmi, ki jih na podlagi področnega odloka opravlja za posamezno občino:

- strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja,
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, javno omrežje zemeljskega plina ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,
- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja oziroma gospodarsko javno službo, ki jo izvaja javno podjetje.

## PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA

### 14. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba. Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

### 15. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja družbenic sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanje investicijskih del (iz obvezne lokalne javne službe) in najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.

### 16. člen

Javno podjetje lahko v skladu s svojo dejavnostjo sklepa pravne posle in nastopa v pravnem prometu neomejeno, razen v primerih iz predhodnega člena in primerih, ki so za javna podjetja drugače urejena s predpisi o javnih financah.

## UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

### 17. člen

Organi upravljanja in nadzora v javnem podjetju so:

- skupščina,
- direktor
- nadzorni svet.

### Skupščina

### 18. člen

Javno podjetje upravljajo družbenice.

Najvišji organ upravljanja javnega podjetja je skupščina.

Družbenice odločajo s sprejemanjem sklepov na skupščini.-----

-----19. člen-----

Člane skupščine predstavljajo župani občin ustanoviteljic. Predsednik skupščine je župan Občine Vrhnika.-----

Člani skupščine opravljajo funkcijo brez posebnega nadomestila.-----

-----20. člen-----

Skupščina sprejme poslovnik, ki podrobno ureja sklic, organizacijo, potek in vodenje skupščine.-----

-----21. člen-----

Pobuda za sklic skupščine lahko posredujejo:-----

- župan Občine Vrhnika,-----
- župan občine Borovnica,-----
- župan Občine Log-Dragomer,-----
- direktor javnega podjetja.-----

-----22. člen-----

Pobuda za sklic skupščine mora vsebovati razloge za sklic in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje direktorju javnega podjetja, ki v tridesetih (30) dneh po prejemu pobude, s priporočenim pismom, skliče sejo skupščine Javnega podjetja.-----

Sklic mora vsebovati dnevni red skupščine in predloge sklepov.-----

-----23. člen-----

Družbenica lahko zahteva, da se odločanje o določeni zadevi uvrsti na dnevni red že sklicane skupščine. Če njena zahteva ni sprejeta, jo lahko uresniči sama. Drugima družbenicama mora o spremembi dnevnega reda obvestiti s priporočenim pismom tako, da ga prejmeta najmanj sedem dni pred zasedanjem skupščine. Obvestilu mora priložiti gradivo, v katerem je zadeva obrazložena.-----

-----24. člen-----

Sejo skupščine vodi predsednik skupščine.-----

O sklepih skupščine, izidu glasovanj s številom glasov in zahtevami družbenic se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar. Družbenicam se po skupščini izda prepis zapisnika. Skupščina odloča z javnim glasovanjem.-----

-----25. člen-----

Člani skupščine odločajo soglasno. Če soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo občinski sveti občin ustanoviteljic na način, določen v 28. (osemindvajsetem) členu odloka.-----

-----26. člen-----

Družbenica ne more v svojem imenu ali imenu drugega glasovati o sklepu, s katerim bi bila oproščena obveznosti in sklepu, ki se nanaša na pravni posel ali spor med njo in družbo.-----

-----27. člen-----

Skupščina je sklepčna, če zaseda v polni sestavi. Za družbenico lahko glasuje pooblaščenec, ki ima za to pisno pooblastilo.-----

-----28. člen-----

Pristojnosti skupščine so: -----

- sprejem poslovnika o delu skupščine; -----
- sprejemanje in spremembe družbene pogodbe; -----
- obravnava letnega poročila; -----
- odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgube; -----
- oblikovanje predloga za povečanje oz. zmanjšanje osnovnega kapitala; -----
- odločanje o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca; -----
- uveljavljanje zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovođenju; -----
- odločanje o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju; -----
- imenovanje revizijske družbe; -----
- odločanje o drugih zadevah, ki jih določa zakon. -----

-----29. člen-----

Če skupščina ni sklicana v skladu z določili te pogodbe, lahko veljavno sklepa le, če vse družbenice s tem soglašajo. -----

**Nadzorni svet**-----

-----30. člen-----

Nadzorni svet ima šest članov, od katerih štiri člane imenujejo in odpokličejo občinski sveti občin ustanoviteljic, od tega dva Občinski svet Občine Vrhnika, enega Občinski svet Občine Borovnica in enega Občinski svet Občine Log - Dragomer. Dva člana, ki zastopata delavce, pa izvoli in odpokliče svet delavcev. -----

Člani nadzornega sveta, ki jih imenujejo in odpokličejo občinski sveti občin ustanoviteljic, morajo imeti najmanj VIII/1 stopnjo strokovne izobrazbe s pravnim ali ekonomskim znanjem ali opravljen izpit za nadzornika (certifikat ZNS). -----

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. -----

Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika. -----

Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika -----

-----31. člen-----

Pristojnosti nadzornega sveta:-----

- daje soglasja k sklepanju poslov, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;-----
- nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga in druge stvari;-----
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga in druge stvari; -----
- sprejme letni poslovni načrt; -----
- pred zasedanjem skupščine poda mnenje k letnemu poslovnemu poročilu; -----
- lahko zahteva od direktorja poročila tudi o drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje družbe; --
- daje soglasja k sklepanju poslov, ki se nanašajo na pridobivanje in odtujitev drugih sredstev, k financiranju in izvajanju investicijskih del, k sklepanju zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, k sklepanju kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot tri leta in k prenosu kakršnihkoli pravic javnega podjetja na druge, če to ni izrecno opredeljeno v letnem poslovnem načrtu; -----
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja; -----
- daje soglasje k sklepanju kreditnih pogodb nad 25.000 (petindvajsettisoč) €. -----



- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike ter letni poslovni načrt; -----
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta; -----
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu; -----
- zadrži sklep sveta delavcev oziroma drugega organa, če je z njim kršen zakon ali splošni akt; -----
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja; -----
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev; -----
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem; -----
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili; -----
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja; -----
- na predlog strokovnih služb podjetja določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti; -----
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih; -----
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti javnega podjetja ter sklepi skupščine in občin ustanoviteljic.-----

-----36. člen-----

Direktorja imenujejo in razrešijo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi javnega natečaja pod pogoji, na način in po postopku, določenim z odlokom. -----

Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje šest (6) mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno (1) leto pred iztekom mandata.-----

Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.---

**FINANCIRANJE, BILANCA, DOBIČEK IN IZUGUBA JAVNEGA PODJETJA** -----

-----37. člen-----

Viri za financiranje dejavnosti javnega podjetja so:-----

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev po tem odloku plačujejo uporabniki (cena storitev),-----
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,-----
- donacije in dotacije,-----
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.-----

Druge dejavnosti javnega podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.-----

-----38. člen-----

Pri vlaganju v javno podjetje, spremembi osnovnih vložkov in kritju izgube sodelujejo družbenice v sorazmerju s svojim deležem, razen če se ne dogovorijo drugače. -----

-----39. člen-----

Javno podjetje opravlja dejavnost gospodarskih javnih služb in ostalih dejavnosti in vodi evidence o poslovanju ter ugotavlja poslovni izid ločeno po posameznih dejavnostih in občinah ustanoviteljicah, razen za skupni oskrbovalni sistem ravnanja z odpadki, kjer se poslovni izid ugotavlja na nivoju celotne dejavnosti. Posamezni občini ustanoviteljici pripada sorazmerni delež poslovnega izida dejavnosti ravnanja z odpadki, glede na lastniški delež v javnem podjetju. -----

-----40. člen-----

Letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog o kritju izgube, v skladu s predpisi, pripravi direktor javnega podjetja in ga posreduje v obravnavo skupščini javnega podjetja.---

-----41. člen-----

Bilančni dobiček se ugotavlja za vsako občino ustanoviteljico posebej. Bilančni dobiček posamezne občine ustanoviteljice je sestavljen iz: -----

- a) preostanka čistega dobička tekočega poslovnega leta, -----
- b) zneskov zmanjšanja (sprostitvev) rezerv iz dobička in-----
- c) nerazporejenih dobičkov iz preteklih let. -----

-----42. člen-----

Čisti dobiček obračunskega obdobja mora uprava najprej uporabiti za: -----

- kritje prenesene izgube iz preteklih let, in sicer krije vsaka občina ustanoviteljica tisti del izgube, ki je nastal v njeni občini, -----
- za obvezno povečanje zakonskih rezerv.-----

Če je v obračunskem obdobju pri posamezni občini ustanoviteljici ugotovljena čista izguba, jo uprava pokriva v breme prenesenih dobičkov iz preteklih let te občine ustanoviteljice.-----

Če občina ustanoviteljica nima prenesenih dobičkov iz preteklih let, se izguba pokriva iz proračuna te občine. -----

-----43. člen-----

O uporabi bilančnega dobička odloča skupščina na predlog organov vodenja in nadzora. -----

Skupščina s sklepom razporedi bilančni dobiček delno ali v celoti za: -----

- oblikovanje drugih rezerv iz dobička ali za-----
- izplačilo občinam ustanoviteljicam, in sicer sorazmerno glede na dobiček, ustvarjen pri posamezni občini ustanoviteljici. -----

Druge rezerve iz dobička se oblikujejo iz bilančnega dobička vseh občin ustanoviteljic, in sicer sorazmerno glede na ustanoviteljski delež posamezne občine ustanoviteljice, če gre za oblikovanje rezerv za namene, skupne vsem občinam ustanoviteljicam. V primeru, da gre za oblikovanje rezerv za namene posamezne občine ustanoviteljice, se druge rezerve iz dobička oblikujejo samo iz bilančnega dobička te občine. -----

Del bilančnega dobička, ki bo namenjen izplačilu se opredeli tako, da se določi v odstotku od bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice, ki pa mora biti za vse ustanoviteljice enak.-----

Izplačan del bilančnega dobička občine ustanoviteljice uporabijo za financiranje investicij in obnove komunalne infrastrukture v posamezni občini ustanoviteljici.-----

Bilančni dobiček lahko ostane delno ali v celoti nerazporejen.-----

**POVEČANJE OSNOVNEGA KAPITALA**-----

-----44. člen-----

Družbenice prosto odločajo o povečanju osnovnega kapitala javnega podjetja.-----

O povečanju osnovnega kapitala odločajo družbenice na skupščini s soglasjem. -----

Povečanje osnovnega kapitala se izvede v skladu z določili ZGD-1. -----

**PRENOS POSLOVNIH DELEŽEV, IZSTOP IN IZKLJUČITEV**-----

-----45. člen-----

Poslovni deleži se lahko odsvojijo.

Družbenice imajo predkupno pravico pri nakupu poslovnega deleža, ki velja tako pri prodaji deleža drugim družbenicam, kot proti tretjim osebam.

-----46. člen-----

Družbenica, ki namerava prodati svoj poslovni delež drugi družbenici ali tretji osebi mora s priporočenim pismom s povratnico o prodaji in pogojih prodaje (cene, načina odtujitve in roka plačila) obvestiti vse preostale družbenice.

Družbenica lahko uveljavi prednostno pravico v roku 30 (trideset) dni od dneva, ko je prejela pismo iz prejšnje točke.

V kolikor drugi družbenici ne želita uveljavljati predkupne pravice v predvidenem roku, sme družbenica odstopiti svoj poslovni delež tretjim osebam, vendar pod enakimi ali slabšimi pogoji kot jih je ponudila ostalima družbenicama.

Za odsvojitve poslovnega deleža tretjim osebam je potrebno soglasje vseh družbenic.

Če nobena od družbenic ni pripravljena prevzeti poslovnega deleža in tudi ni dala soglasja k odsvojitvi poslovnega deleža tretjim osebam, lahko družbenica, ki je zahtevala soglasje za odsvojitve, izstopi iz podjetja.

-----47. člen-----

-Družbenica sme iz podjetja izstopiti pod naslednjimi pogoji:

- če poravna vse obveznosti, ki jih ima do podjetja.

-Enostransko izjavo o izstopu je možno podati z odpovednim rokom treh mesecev in mora biti pisna in vročena direktorju podjetja ter drugim družbenicam.

-----48. člen-----

-Družbenica je iz podjetja lahko izključena, v primeru da grobo krši odlok o ustanovitvi ali družbeno pogodbo.

Kot grobe kršitve štejejo zlasti:

- če družbenica s svojim ravnanjem povzroča podjetju škodo;
- če družbenica ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje podjetja ali uresničevanje pravic drugih družbenic;
- če ravna v nasprotju s sklepi skupščine;
- če na drug način grobo krši pogodbo.

O izključitvi odloča sodišče.

Družbenica, ki je bila izključena iz družbe, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izključitvi. Družba ji mora to vrednost izplačati najpozneje v treh letih od dneva izključitve z obrestmi, po obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled.

-----49. člen-----

Z izstopom ali izključitvijo preneha poslovni delež dosedanje družbenice in vse z deležem povezane pravice in obveznosti.

V treh mesecih po izstopu ali izključitvi morajo preostale družbenice sprejeti sklep o znižanju osnovnega kapitala ali sorazmerno s svojim dosedanjim deležem povečati ta delež tako, da je višina osnovnega kapitala taka, kot je bila pred izstopom oziroma izključitvijo družbenice.

-----  
**PRIČETEK DELA IN TRAJANJA JAVNEGA PODJETJA**-----  
-----

-----  
50. člen-----  
-----

Javno podjetje prične z delom z dnevom vpisa v sodni register. -----  
-----

Ustanovi se za nedoločen čas. -----  
-----

-----  
**POSLOVNA SKRIVNOST**-----  
-----

-----  
51. člen-----  
-----

Vse družbenice, direktor in delavci so dolžni kot poslovno skrivnost varovati kakršnekoli podatke, vedenja, listine in druge nosilce informacij v kakršnikoli obliki, ki se nanašajo na status in poslovanje javnega podjetja, razen če gre za splošno dosegljive podatke in vedenja ali imajo posamezniki do razpolaganja z njimi ustrezni zakonit pravni temelj. -----  
-----

V prejšnjem odstavku navedene osebe so dolžne preprečevati prenašanje teh podatkov na druge delavce ali neupravičen dostop do njih. -----  
-----

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja. Direktor določi listine in podatke, ki tudi predstavljajo poslovno skrivnost ter osebe, ki so pooblaščen za njihovo posredovanje drugim. -----  
-----

-----  
**PRAVICA DO OBVEŠČENOSTI**-----  
-----

-----  
52. člen-----  
-----

Vsaka družbenica ima pravico biti seznanjena s poslovanjem javnega podjetja. Med dvema zasedanjema skupščine mora direktor družbenici na njeno pisno zahtevo dati pojasnila o poslovanju javnega podjetja in ji omogočiti vpogled v poslovne knjige ali dokumentacijo. -----  
-----

-----  
**PRENEHANJE IN LIKVIDACIJA JAVNEGA PODJETJA**-----  
-----

-----  
53. člen-----  
-----

Javno podjetje preneha: -----  
-----

- - če tako odločijo družbenice; -----  
-----
- - če sodišče ugotovi ničnost vpisa; -----  
-----
- - s stečajem; -----  
-----
- - z združitvijo v kakšno drugo družbo; -----  
-----
- - če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek. -----  
-----

Če je do prenehanja javnega podjetja prišlo iz razlogov navedenih v prvi alineji tega člena, se uvede postopek likvidacije. -----  
-----

V postopku likvidacije se najprej poplačajo obveznosti javnega podjetja, ostanek premoženja pa se izroči družbenicam. -----  
-----

-----  
**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**-----  
-----

-----  
54. člen-----  
-----

Upošteva se, da je Javno podjetje pravni naslednik Komunalnega podjetja Vrhnika d.d., s čimer postane imetnik vseh njegovih pravic in obveznosti. -----  
-----

Tako ima v lasti vse premoženje, ki je bilo last njenega pravnega prednika, izkazano po bilanci stanja na dan 31.12.2007 (enaintridesetega decembra dvatisočsedem).

Ravno tako upravlja z vsemi infrastrukturnimi objekti, napravami oz. omrežjem ter mobilnimi in drugimi sredstvi gospodarskih javnih služb, ki jih je imel v upravljanju njen pravni prednik na dan 31.12.2007 (enaintridesetega decembra dvatisočsedem).

Pogodbe o uporabi infrastrukturnih objektov in naprav, ki jih je sklenil pravni prednik javnega podjetja, veljajo tudi za javno podjetje, do sklenitve novih pogodb.

-----  
-----55. člen-----  
-----

Družbenice se dogovorijo, da bo javno podjetje prevzelo zaposlene delavce Komunalnega podjetja Vrhnika, d.d., ki imajo v času sklenitve te pogodbe sklenjene pogodbe o zaposlitvi, pri čemer bodo delavci obdržali vse pridobljene pravice v obsegu, kot so jim zagotovljene s pogodbami o zaposlitvi in zakonom.

-----56. člen-----  
-----

Prvo poslovno leto javnega podjetja se prične z dnem registracije javnega podjetja in konča z 31. (enaintridesetim) decembrom. Nadaljnja poslovna leta se ujemajo s koledarskim letom.

-----57. člen-----  
-----

Pravice do sodelovanja delavcev pri upravljanju javnega podjetja se podrobneje uredijo z notranjimi akti javnega podjetja skladno z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

-----58. člen-----  
-----

Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost in uskladiti splošne akte javnega podjetja v šestih mesecih po uveljavitvi te pogodbe.

-----59. člen-----  
-----

Za vsa vprašanja, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporablja veljavna zakonodaja.

-----60. člen-----  
-----

Družbenice so soglasne, da bodo vsa nesoglasja reševale z dogovorom. Če dogovor ne bi bil mogoč, je za odločitev v sporu pristojno sodišče po sedežu javnega podjetja.

Družbenice se zavezujejo, da bodo svoje splošne akte, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja oziroma izvajanje gospodarskih javnih služb, medsebojno usklajevale in uskladile.

-----61. člen-----  
-----

To besedilo pogodbe o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo je sestavljeno v 9 (devetih) enakih izvodih, od katerih sta po 2 (dva) izvoda za vsako družbenico, 2 (dva) za javno podjetje, izvirnik pa se hrani pri notarju.

-----62. člen-----  
-----

Ta družbena pogodba začne veljati z vpisom Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o. v sodni register.

-----63. člen-----  
-----

Izguba na posameznih dejavnostih gospodarskih javnih služb za leto 2009 (dvatisočdevet) se krije iz proračunskih sredstev posameznih občin ustanoviteljic, ki se nakažejo na poslovni račun javnega podjetja do konca naslednjega leta, po letu za katerega je bila izguba ugotovljena.





**NOTAR  
PETER MEZE**

1360 Vrhnika, Stara cesta 4 A  
☎ (01) 750 48 34 ☎ (01) 750 23 63  
e-mail: [notar.meze@amadej.si](mailto:notar.meze@amadej.si)

**NOTARSKO POTRDILO O OVERITVI PREPISA**

Notar Peter Meze potrjujem, da je to prepis izvirnika listine: - - - - -

Notarsko potrdilo, opr. št. SV 170/14 (stosedemdeset skozi štirinajst), z dne 11.04.2014 (enajstega aprila dvatisočštirinajst). - - - - -

Listina je pisana z računalnikom. Listina ima 14 (štirinajst) strani. Listina je opremljena z žigom Notar Peter Meze - Vrhnika. - - - - -

Izvirnik listine se nahaja pri notarju Petru Mezetu. - - - - -

na Vrhniki, dne 11.04.2014 (enajstega aprila dvatisočštirinajst) - - - - -

Notar Peter Meze





44 Uradni list RS, št. 44/2016  
z dne 24. 6. 2016

1960. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV d. o. o., Stran 6650.

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11), Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015) so Občinski svet Občine Borovnica na 14. redni seji dne 26. 5. 2016, Občinski svet Občine Log - Dragomer na 11. redni seji dne 7. 6. 2016 in Občinski svet Občine Vrhnika na 11. redni seji dne 26. 5. 2016 sprejeli

## ODLOK

### o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV d. o. o.

#### 1. člen

Spremeni se 7. člen **Odloka o ustanovitvi in organiziranju** Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., tako, da se glasi:

Po standardni klasifikaciji dejavnosti je dejavnost podjetja:

- 20.150 – Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 35.220 – Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 – Trgovanje z plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 36.000 – Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 – Ravnanje z odplakami
- 38.110 – Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 – Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 – Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 – Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.310 – Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 – Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 – Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.200 – Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 – Gradnja cest
- 42.210 – Gradnja objektov oskrbovalne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 – Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 – Gradnja vodnih objektov
- 42.990 – Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 – Rušenje objektov
- 43.120 – Zemeljska pripravljalna dela
- 43.210 – Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 – Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 – Drugo inštaliranje pri gradnjah

- 43.390 – Druga zaključna gradbena dela
- 46.130 – Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.770 – Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 46.900 – Nespecializirana trgovina na debelo
- 47.190 – Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.790 – Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 – Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 49.410 – Cestni tovorni promet
- 49.420 – Selitvena dejavnost
- 49.500 – Cevovodni transport
- 52.100 – Skladiščenje
- 52.220 – Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
- 52.290 – Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti
- 68.100 – Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.111 – Arhitekturno projektiranje
- 71.121 – GEO meritve in kartiranje
- 71.129 – Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- 71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.900 – Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 96.030 – Pogrebna dejavnost
- 96.090 – Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

## 2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnih objavah glasila Naš časopis.

(2) Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Vrhnika. Stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na poslovne deleže.

Št. 900-0007/2016-3-14/4

Borovnica, dne 26. maja 2016

Župan

Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

Št. 354-5/2007

Dragomer, dne 7. junija 2016

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

Št. 007-1/2016 (1-02)

Vrhnika, dne 26. maja 2016

Župan  
Občine Vrhnika  
**Stojan Jakin** l.r.

Na vrh

[<< Nazaj](#)

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11), Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) so Občinski svet Občine Borovnica na 19. redni seji dne 3. 10. 2013, Občinski svet Občine Log - Dragomer na 19. redni seji dne 25. 9. 2013 in 20. redni seji dne 20. 11. 2013 in Občinski svet Občine Vrhnika na 20. redni seji dne 26. 9. 2013 sprejeli

**ODLOK**  
**o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja**  
**Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija, način dela in odločanje v Javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

2. člen

Ustanoviteljice in družbenice javnega podjetja so Občina Borovnica, Občina Log - Dragomer in Občina Vrhnika (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice).

3. člen

(1) Ustanoviteljske pravice izvršujejo občine ustanoviteljice in skupščina javnega podjetja, in sicer:

a) občinski sveti

- sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka;
- odločanje o statusnih spremembah javnega podjetja;
- odločitev o prenehanju javnega podjetja;
- imenovanje in razrešitev direktorja;
- sprejem letnega poročila.

b) občinski svet posamezne občine ustanoviteljice

- odločanje o cenah oziroma tarifah za izvajanje gospodarskih javnih služb;
- razpolaganje s kapitalskim deležem občine v javnem podjetju.

c) skupni ustanoviteljski organ (v nadaljevanju: SUO)

- določanje posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti in za zagotavljanje javnih služb;
- odločanje v zvezi s tekočim ustanoviteljskim in kapitalskim upravljanjem;
- oblikovanje predloga za imenovanje in razrešitev direktorja.

d) skupščina javnega podjetja

- obravnavanje letnega poročila;
- odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgube;
- sprejemanje družbene pogodbe.

(2) Odlok o ustanovitvi javnega podjetja ter njegove spremembe in dopolnitve morajo biti sprejete v enotnem besedilu na občinskih svetih vseh občin ustanoviteljic.

## II. FIRMA, SEDEŽ IN PEČAT

### 4. člen

- (1) Firma javnega podjetja je Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Vrhnika.
- (2) Skrajšana firma javnega podjetja je JP KPV, d.o.o.
- (3) Sedež javnega podjetja je na Vrhniki, Pot na Tojnice 40.

### 5. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

## III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

### 6. člen

- (1) Javno podjetje opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb, in sicer:
  - oskrba s pitno vodo;
  - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
  - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
  - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
  - oskrba s plinom;
  - urejanje in čiščenje javnih površin;
  - vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest;
  - javna razsvetljava;
  - urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost.
- (2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka.
- (3) Javno podjetje opravlja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena na podlagi sprejetega odloka posamezne občine, ki ureja opravljanje posamezne dejavnosti na njenem področju oziroma pogodbe, ki jo podpiše s posamezno občino.
- (4) Določila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občin in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.
- (5) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje (in-house) naročilo.

### 7. člen

Po standardni klasifikaciji dejavnosti je dejavnost podjetja:  
20.150 - Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin  
35.220 - Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži  
**35119 - Druga proizvodnja električne energije**  
**35140 - Trgovanje z električno energijo**  
35.230 - Trgovanje z plinastimi gorivi po plinovodni mreži  
**35300 - Oskrba s paro in vroči vodo**

36.000 - Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode  
 37.000 - Ravnanje z odplakami  
 38.110 - Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov  
 38.120 - Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov  
 38.210 - Ravnanje z nenevarnimi odpadki  
 38.220 - Ravnanje z nevarnimi odpadki  
 38.310 - Demontaža odpadnih naprav  
 38.320 - Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov  
 39.000 - Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki  
 41.200 - Gradnja stanovanjskih in ne stanovanjskih stavb  
 42.110 - Gradnja cest  
 42.210 - Gradnja objektov oskrbovalne infrastrukture za tekočine in pline  
 42.220 - Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije  
 42.910 - Gradnja vodnih objektov  
 42.990 - Gradnja drugih objektov nizke gradnje  
 43.110 - Rušenje objektov  
 43.120 - Zemeljska pripravljala dela  
 43.210 - Inštaliranje električnih napeljav in naprav  
 43.220 - Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav  
 43.290 - Drugo inštaliranje pri gradnjah  
 43.390 - Druga zaključna gradbena dela  
 46.130 - Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala  
 46.770 - Trgovina na debelo z ostanki in odpadki  
 46.900 - Nespecializirana trgovina na debelo  
 47.190 - Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah  
 47.790 - Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom  
 47.890 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 47.910 - Trgovina na drobno po pošti ali internetu  
 49.410 - Cestni tovorni promet  
 49.420 - Selitvena dejavnost  
 49.500 - Cevovodni transport  
 52.100 - Skladiščenje  
 52.290 - Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti  
 68.100 - Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 68.310 - Posredništvo v prometu z nepremičninami  
 68.320 - Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi  
 69.200 - Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje  
 70.220 - Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 71.111 - Arhitekturno projektiranje  
 71.121 - GEO meritve in kartiranje  
 71.129 - Drugo tehnično projektiranje in svetovanje  
 71.200 - Tehnično preizkušanje in analiziranje  
 73.110 - Dejavnost oglaševalskih agencij  
 73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora  
 74.900 - Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 77.290 - Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 81.290 - Čiščenje cest in drugo čiščenje  
 81.300 - Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
 82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 82.300 - Organiziranje razstav, sejmov in srečanj  
 85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 96.030 - Pogrebna dejavnost  
 96.090 - Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

## 8. člen

Dejavnost javnega podjetja se spremeni s spremembo tega odloka.

## IV. JAVNA POOBLASTILA

### 9. člen

Javno podjetje lahko na podlagi področnih odlokov opravlja za občine ustanoviteljice v skladu z 12. členom Zakona o gospodarskih javnih službah kot javna pooblastila tudi naslednje naloge:

- strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki jih ima v najemu, jih vzdržuje in uporablja ali jih občina načrtuje;
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, javno omrežje zemeljskega plina, javno cestno omrežje ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave;
- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo.

### 10. člen

Javno podjetje opravlja naloge iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in odloki ustanoviteljic ter v skladu s pogodbami, ki jih sklene z občinami ustanoviteljicami.

## V. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA

### 11. člen

Osnovni kapital javnega podjetja je 401.095,62 EUR.

### 12. člen

Osnovni vložek posamezne občine ustanoviteljice v osnovnem kapitalu podjetja se določi na podlagi Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Vrhnika na dan 31. 12. 1994 z dne 23. 10. 1997 ter Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 z dne 21. 6. 2007 tako, da so osnovni vložki sledeči:

- Občina Vrhnika, osnovni vložek 265.404,97 EUR, poslovni delež 66,17 %;
- Občina Borovnica, osnovni vložek 74.202,69 EUR, poslovni delež 18,50 %;
- Občina Log - Dragomer, osnovni vložek 61.487,96 EUR, poslovni delež 15,33 %.

### 13. člen

(1) Občine ustanoviteljice dajejo javnemu podjetju v najem infrastrukturne objekte in naprave na podlagi medsebojne pogodbe.

(2) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina občin ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

## VI. RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN OBČINAMI USTANOVITELJICAMI

### 1. Povečanje osnovnega kapitala

#### 14. člen

- (1) O povečanju osnovnega kapitala odloča skupščina javnega podjetja soglasno.
- (2) Povečanje osnovnega kapitala se lahko izvede tako, da se vplačajo novi denarni vložki ali izročijo novi stvarni vložki (efektivno povečanje), ali tako, da se za povečanje uporabijo rezerve ali dobiček javnega podjetja (nominalno povečanje).
- (3) Nove vložke lahko prevzemajo in vplačajo dosedanje občine ustanoviteljice ali druge osebe. Dosedanje občine ustanoviteljice imajo prednost pri prevzemu novih vložkov v sorazmerju s svojimi deleži v osnovnem kapitalu, tako da ostanejo razmerja med ustanoviteljicami nasproti osnovnemu kapitalu nespremenjena.
- (4) Izjave o prevzemu in vplačilu so občine ustanoviteljice dolžne podati najkasneje v štirinajstih dneh od prejema pisnega odpravka sklepa o povečanju osnovnega kapitala javnega podjetja.
- (5) Če posamezna občina ustanoviteljica ne želi izkoristiti prednostne pravice, lahko povečata udeležbo preostali občini ustanoviteljici skupaj ali posamezno tako, da prevzameta ali ena od njiju prevzame tudi vložek občine ustanoviteljice, ki ni izkoristila prednostne pravice. Navedena izjava mora biti dana v nadaljnjih 30 dneh, sicer skupščina javnega podjetja lahko sklepa o vstopu novega družbenika.
- (6) Povečanje se izvede skladno s sklepom skupščine javnega podjetja.
- (7) S sklepom skupščine javnega podjetja se lahko določijo še drugi pogoji in načini za povečanje osnovnega kapitala podjetja.

### 2. Zmanjšanje osnovnega kapitala

#### 15. člen

- (1) Skupščina javnega podjetja lahko sklene, da se osnovni kapital zmanjša.
- (2) Zmanjšanje je veljavno le:
  - če direktor vsaj dvakrat javno objavi sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in v objavi pozove upnike, da se zglasijo pri podjetju in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala; upnike, ki so podjetju znani, mora pozvati neposredno,
  - če podjetje upnikom, ki niso soglašali z zmanjšanjem osnovnega kapitala, poravna zahtevke ali zagotovi varščino.
- (3) Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko prijavi za vpis v register šele po enem letu od zadnje objave iz prve alineje prejšnjega odstavka in potem, ko direktor predloži dokaze o tem, da je javno podjetje poravnalo zahtevke upnikom ali jim zagotovila varščino iz druge alineje prejšnjega odstavka.
- (4) Osnovnega kapitala ni mogoče zmanjšati pod zakonsko določen minimum zahtevanega osnovnega kapitala.

### 3. Poslovni deleži

#### 16. člen

Vsaka občina ustanoviteljica ima poslovni delež, ki je sorazmeren z vrednostjo osnovnega kapitala v osnovnem kapitalu podjetja.

#### 4. Prenos poslovnih deležev

#### 17. člen

(1) Poslovni deleži se lahko odsvojijo.

(2) Občine ustanoviteljice imajo predkupno pravico pri nakupu poslovnega deleža, ki velja tako pri prodaji deleža drugim ustanoviteljicam kot proti tretjim osebam.

#### 18. člen

(1) Občina ustanoviteljica, ki namerava prodati svoj poslovni delež drugi občini ustanoviteljici ali tretji osebi, mora s priporočenim pismom s povratnico o prodaji in pogojih prodaje (cene, načina odtujitve in roka plačila) obvestiti preostali občini ustanoviteljici in javnemu podjetju.

(2) Občina ustanoviteljica lahko uveljavi prednostno pravico v roku 30 (trideset) dni od dneva, ko je prejela pismo iz prejšnje točke.

(3) V kolikor drugi občini ustanoviteljici ne želita uveljavljati predkupne pravice v predvidenem roku, sme občina ustanoviteljica odstopiti svoj poslovni delež tretjim osebam, vendar pod enakimi ali slabšimi pogoji, kot jih je ponudila ostalima občinama ustanoviteljicama.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža tretjim osebam je potrebno soglasje vseh občin ustanoviteljic.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic ni pripravljena prevzeti poslovnega deleža in tudi ni dala soglasja k odsvojitvi poslovnega deleža tretjim osebam, lahko občina ustanoviteljica, ki je zahtevala soglasje za odsvojitve, izstopi iz podjetja.

#### 5. Izstop in izključitev

#### 19. člen

(1) Občina ustanoviteljica sme iz podjetja izstopiti pod pogojem, da poravna vse obveznosti, ki jih ima do javnega podjetja.

(2) Enostransko izjavo o izstopu je možno podati z odpovednim rokom treh mesecev in mora biti pisna in vročena direktorju javnega podjetja ter drugim občinam ustanoviteljicam.

#### 20. člen

(1) Občina ustanoviteljica je iz javnega podjetja lahko izključena v primeru, da grobo krši odlok o ustanovitvi ali družbeno pogodbo.

(2) Kot groba kršitev se šteje, če občina ustanoviteljica:

- s svojim ravnanjem povzroča javnemu podjetju škodo;
- ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje javnega podjetja ali uresničevanje pravic drugih občin ustanoviteljic;
- ravna v nasprotju s sklepi skupščine;

- na drug način grobo krši družbeno pogodbo ali ta odlok.

(3) O izključitvi odloča sodišče.

(4) Občina ustanoviteljica, ki je bila izključena iz javnega podjetja, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izključitvi.

#### 21. člen

(1) Z izstopom ali izključitvijo preneha poslovni delež dosedanje občine ustanoviteljice in vse z deležem povezane pravice in obveznosti.

(2) V treh mesecih po izstopu ali izključitvi morajo preostale občine ustanoviteljice sprejeti sklep o znižanju osnovnega kapitala ali sorazmerno s svojim dosedanjim deležem povečati ta delež tako, da je višina osnovnega kapitala taka, kot je bila pred izstopom oziroma izključitvijo ustanoviteljice.

(3) Če ustanoviteljice v treh mesecih po izstopu oziroma izključitvi ustanoviteljice ne sprejmejo odločitve iz prejšnjega odstavka, se šteje, da so pristale na zmanjšanje osnovnega kapitala in da je direktor dolžan ravnati v skladu z ustrezno določbo zakona, ki ureja gospodarske družbe.

### VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA

#### 22. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

### VIII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

#### 23. člen

Organi javnega podjetja so:

1. skupščina,
2. nadzorni svet,
3. direktor.

#### 1. Skupščina

#### 24. člen

(1) Skupščina je najvišji organ upravljanja javnega podjetja.

(2) Pobudo za sklic skupščine lahko da župan vsake občine ustanoviteljice ali direktor javnega podjetja.

(3) Skupščina sprejme poslovnik, ki podrobneje ureja sklic, organizacijo, potek in vodenje skupščine.

#### 25. člen

(1) Člane skupščine predstavljajo župani občin ustanoviteljic. Predsednik skupščine je župan Občine Vrhnika.

(2) Člani skupščine opravljajo funkcijo brez posebnega nadomestila.

#### 26. člen

Pristojnosti skupščine:

- sprejem poslovnika o delu skupščine;
- sprejemanje družbene pogodbe;
- obravnava letnega poročila;
- odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgube;
- oblikovanje predloga za povečanje oz. zmanjšanje osnovnega kapitala;
- odločanje o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanje zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju;
- odločanje o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju;
- imenovanje revizijske družbe.

#### 27. člen

Člani skupščine odločajo soglasno. Če soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo občinski sveti občin ustanoviteljic na način, določen v 28. členu tega odloka.

#### 28. člen

O prenesenih zadevah ter o imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, da se poslovni delež posamezne občine ustanoviteljice deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasu opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

## 2. Nadzorni svet

#### 29. člen

(1) Nadzorni svet ima šest članov, od katerih štiri člane imenujejo in odpokličejo občinski sveti občin ustanoviteljic, od tega dva Občinski svet Občine Vrhnika, enega Občinski svet Občine Borovnica in enega Občinski svet Občine Log - Dragomer. Dva člana, ki zastopata delavce, pa izvoli in odpokliče svet delavcev.

(2) Člani nadzornega sveta, ki jih imenujejo in odpokličejo občinski sveti občin ustanoviteljic, morajo imeti najmanj VII/1 stopnjo strokovne izobrazbe s pravnim ali ekonomskim znanjem ali opravljen izpit za nadzornika (certifikat ZNS).

(3) Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(4) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika.

(5) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

### 30. člen

Pristojnosti nadzornega sveta:

- daje soglasja k sklepanju poslov, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- nadzira vodenje poslov javnega podjetja;
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga in druge stvari;
- sprejme letni poslovni načrt;
- poda mnenje k letnemu poslovnemu poročilu;
- lahko zahteva od direktorja poročila tudi o drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje družbe;
- daje soglasja k sklepanju poslov, ki se nanašajo na pridobivanje in odtujitev drugih sredstev, k financiranju in izvajanju investicijskih del, k sklepanju zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, k sklepanju kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot tri leta in k prenosu kakršnihkoli pravic javnega podjetja na druge, če to ni izrecno opredeljeno v letnem poslovnem načrtu;
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
- daje soglasje k sklepanju kreditnih pogodb nad 25.000 €.

### 31. člen

(1) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča skupščino družbe in SUO.

(2) Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naložita skupščina družbe ali SUO.

### 32. člen

Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči SUO.

### 33. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v polletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor javnega podjetja lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta skliče izredno sejo sveta. Predlagatelj mora navesti namen in razloge za izredno sejo. Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh po zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih 14 dneh.

(3) Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo nadzorni svet in predlagajo dnevni red.

(4) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča več kot polovica članov.

(5) Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsedujočega.

(6) Nadzorni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

(7) Podrobnejše pristojnosti nadzornega sveta, organizacija dela, plačilo za delo in druge zadeve se uredijo v družbeni pogodbi.

### 3. Direktor

#### 34. člen

- (1) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.
- (2) Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.
- (3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.
- (4) Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

#### 35. člen

Direktor javnega podjetja:

- organizira in vodi delovni proces;
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike ter letni poslovni načrt;
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta;
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu;
- zadrži sklep sveta delavcev oziroma drugega organa, če je z njim kršen zakon ali splošni akt;
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja;
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev;
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem;
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili;
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja;
- na predlog strokovnih služb podjetja določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti;
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti javnega podjetja ter sklepi skupščine in občin ustanoviteljic.

#### 36. člen

- (1) Direktorja imenujejo in razrešujejo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi javnega natečaja pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom.
- (2) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje šest (6) mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno (1) leto pred iztekom mandata.
- (3) Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

#### 37. člen

Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg delovnopравnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj VII/2 stopnjo izobrazbe;

- da ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora;
- da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;
- če je bil član uprave podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, da ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.

#### 38. člen

(1) Javni natečaj za imenovanje direktorja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, poleg tega pa v enakem natečajnem roku tudi v javnih glasilih, ki jih določi organ za izvedbo javnega natečaja, in v uradnih prostorih Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije.

(2) Za izvedbo javnega natečaja imenuje SUO komisijo.

#### 39. člen

(1) Objava javnega natečaja vsebuje:

- navedbo prostega mesta direktorja javnega podjetja;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat;
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi;
- postopek izbire kandidata;
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja;
- kriterije za izbiro kandidata;
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(2) Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave javnega natečaja.

(3) Prijavi na javni natečaj za delovno mesto direktorja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

#### 40. člen

(1) Komisija objavi javni natečaj, pregleda prispеле prijave in sestavi seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

(2) Kandidatom, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje, mora komisija omogočiti, da se seznanijo z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja ter predpisi in drugimi akti, ki se nanašajo na pravice in obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

#### 41. člen

(1) Komisija na podlagi kriterijev za izbiro kandidata in predloženih programov razvoja javnega podjetja opravi razgovore s kandidati in o tem izdela poročilo.

(2) Če komisija ugotovi, da nihče od prijavljenih kandidatov v izbirnem postopku ni dosegel zadovoljivega rezultata, se javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

(3) Komisija po opravljenem delu posreduje SUO vso razpisno dokumentacijo in poročilo o sprejetih ugotovitvah.

#### 42. člen

SUO oblikuje predlog za imenovanje direktorja in ga posreduje občinskim svetom občin ustanoviteljic.

#### 43. člen

(1) O imenovanju direktorja odločijo občinski sveti občin ustanoviteljic v skladu z 28. členom tega odloka.

(2) Pogodbo z direktorjem podpiše predsednik nadzornega sveta javnega podjetja.

#### 44. člen

(1) Direktorja se predčasno razreši, če:

- to sam zahteva;
- več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
- ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja;
- huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 34. in 35. člena tega odloka;
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

(2) Direktorja razrešijo občinski sveti občin ustanoviteljic.

#### 45. člen

V primeru razrešitve brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

#### 46. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje SUO začasnega direktorja, vendar največ za eno leto.

### IX. SKUPNI USTANOVITELJSKI ORGAN

#### 47. člen

(1) Skupni ustanoviteljski organ izvršuje ustanoviteljske pravice iz 3. člena tega odloka in usklajuje odločitve občin ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje.

(2) SUO sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer.

(3) SUO zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

#### 48. člen

Sedež SUO je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

#### 49. člen

SUO opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin ustanoviteljic.

#### 50. člen

(1) SUO se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko posreduje župan vsake občine ustanoviteljice ali direktor javnega podjetja.

(2) Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih (8) dneh po prejemu pobude skliče sejo organa.

#### 51. člen

(1) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem (7) dni pred sejo. Če se župani tako dogovorijo, je rok za pošiljanje vabila in gradiva lahko tudi krajši.

(2) Seja se lahko opravi tudi kot korespondenčna seja po e-pošti.

#### 52. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sprejete sklepe. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh (3) dneh po seji. Zapisnik se posreduje županom v potrditev.

#### 53. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog SUO, zagotavlja Občinska uprava Občine Vrhnika.

#### 54. člen

(1) SUO lahko kadarkoli odloči, da bo odločitev o določeni zadevi iz svoje pristojnosti prenesel na občinske svete občin ali da bo v posamezni zadevi zaprosil občinske svete za mnenje.

(2) Občinski sveti o zadevi odločijo v roku tridesetih dni od dneva zahteve oziroma zaprosila SUO.

#### 55. člen

(1) SUO sprejema odločitve soglasno.

(2) V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, določen v 28. členu tega odloka.

#### 56. člen

(1) SUO odloča samostojno.

(2) SUO lahko za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

#### 57. člen

SUO sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

#### 58. člen

(1) Sredstva za delovanje SUO zagotavljajo občine ustanoviteljice glede na poslovne deleže iz 12. člena tega odloka.

(2) Sredstva za delovanje obsegajo:

- materialne stroške;
- stroške strokovnih delavcev Občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, ki izhajajo iz tega odloka;
- ostale potrebne stroške.

(3) Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika.

(4) Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 31. 5. in do 30. 11. izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem SUO Občini Borovnica in Občini Log - Dragomer. Občini sta izstavljeni račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

## X. FINANCIRANJE, DOBIČEK IN IZGUBA

#### 59. člen

(1) Viri za financiranje dejavnosti javnega podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev po tem odloku plačujejo uporabniki (cena storitev),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- donacije in dotacije,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

(2) Druge dejavnosti javnega podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

#### 60. člen

Pri vlaganju v javno podjetje, spremembi osnovnih vložkov in kritju izgube sodelujejo družbenice v sorazmerju s svojim deležem, razen če se ne dogovorijo drugače.

#### 61. člen

Javno podjetje opravlja dejavnost gospodarskih javnih služb in ostalih dejavnosti in vodi evidence o poslovanju ter ugotavlja poslovni izid ločeno po posameznih dejavnostih in občinah ustanoviteljicah, razen za skupni oskrbovalni sistem ravnanja z odpadki, kjer se poslovni izid ugotavlja na nivoju celotne dejavnosti. Posamezni občini ustanoviteljici pripada sorazmerni delež poslovnega izida dejavnosti ravnanja z odpadki, glede na lastniški delež v javnem podjetju.

## 62. člen

Letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog o kritju izgube, v skladu s predpisi, pripravi direktor javnega podjetja in ga posreduje v obravnavo skupščini javnega podjetja.

## 63. člen

Bilančni dobiček se ugotavlja za vsako občino ustanoviteljico posebej. Bilančni dobiček posamezne občine ustanoviteljice je sestavljen iz:

- preostanka čistega dobička tekočega poslovnega leta,
- zneskov zmanjšanja (sprostitvev) rezerv iz dobička in
- nerazporejenih dobičkov iz preteklih let.

## 64. člen

(1) Čisti dobiček obračunskega obdobja mora uprava najprej uporabiti za:

- kritje prenesene izgube iz preteklih let, in sicer krije vsaka občina ustanoviteljica tisti del izgube, ki je nastal v njeni občini,
- za obvezno povečanje zakonskih rezerv.

(2) Če je v obračunskem obdobju pri posamezni občini ustanoviteljici ugotovljena čista izguba, jo uprava pokriva v breme prenesenih dobičkov iz preteklih let te občine ustanoviteljice.

(3) Če občina ustanoviteljica nima prenesenih dobičkov iz preteklih let, se izguba pokriva iz proračuna te občine.

## 65. člen

(1) O uporabi bilančnega dobička odloča skupščina na predlog organov vodenja in nadzora.

(2) Skupščina s sklepom razporedi bilančni dobiček delno ali v celoti za:

- oblikovanje drugih rezerv iz dobička ali za
- izplačilo občinam ustanoviteljicam, in sicer sorazmerno glede na dobiček, ustvarjen pri posamezni občini ustanoviteljici.

(3) Druge rezerve iz dobička se oblikujejo iz bilančnega dobička vseh občin ustanoviteljic, in sicer sorazmerno glede na ustanoviteljski delež posamezne občine ustanoviteljice, če gre za oblikovanje rezerv za namene, skupne vsem občinam ustanoviteljicam. V primeru, da gre za oblikovanje rezerv za namene posamezne občine ustanoviteljice, se druge rezerve iz dobička oblikujejo samo iz bilančnega dobička te občine.

(4) Del bilančnega dobička, ki bo namenjen izplačilu, se opredeli tako, da se določi v odstotku od bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice, ki pa mora biti za vse ustanoviteljice enak.

(5) Izplačan del bilančnega dobička občine ustanoviteljice uporabijo za financiranje investicij in obnove komunalne infrastrukture v posamezni občini ustanoviteljici.

(6) Bilančni dobiček lahko ostane delno ali v celoti nerazporejen.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 66. člen

(1) Skupščina javnega podjetja v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejme poslovnik o svojem delu.

(2) Za pripravo poslovnika o delu skupščine in za izvedbo vseh vpisov v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani je zadolžen direktor.

### 67. člen

Pravice do sodelovanja delavcev pri upravljanju javnega podjetja se podrobneje uredijo z notranjimi akti javnega podjetja skladno z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

### 68. člen

(1) Družbena pogodba mora biti usklajena z določili tega odloka v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost in uskladiti svoje splošne akte z določili tega odloka v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(3) Določilo 2. odstavka 29. člena se začne uporabljati z imenovanjem novih članov nadzornega sveta.

### 69. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., (uradno prečiščeno besedilo 2 – Naš časopis, št. 368/10 in Uradni list RS, št. 3/13).

### 70. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnih objavah glasila Naš časopis.

(2) Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Vrhnika; stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na poslovne deleže.

Številka: 007-0002/2013-2  
Datum: 3.10.2013

Župan  
Občine Borovnica  
Andrej Ocepek l.r.

Številka: 354-5/2007  
Datum: 20.11.2013

Župan  
Občine Log - Dragomer  
Mladen Sumina l.r.

Številka: 007-3/2013(1-02)  
Datum: 26.9.2013

Župan  
Občine Vrhnika  
Stojan Jakin l.r.

Številka: 007-2/2025 (1-02)

Datum: 26. 3. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Statutarno pravna komisija je na 4. seji dne, 24. 3. 2025, obravnavala Osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., ga ocenila kot primerne za nadaljnjo obravnavo in predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme naslednji

**S K L E P :**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 30. 4. 2025.**

Predsednica  
Statutarno – pravne komisije  
Alja Stanko, l.r.

Številka: 410-47/2022  
Datum: 26. 3. 2025

# 5

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA:** Letno poročilo Našega časopisa za leto 2024

**PRAVNA PODLAGA:** Odlok o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (Uradni list RS, št. 92/2015 in 5/2018)  
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Peter Perše, urednik

### OBRAZLOŽITEV:

V skladu z Odlokom o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (Uradni list RS, št. 92/2015 in 5/2018) se je pripravilo Letno poročilo Našega časopisa za leto 2024, s katerim skupna komisija za izdajanje glasila pisno obvešča občinski svet o uresničevanju programske zasnove in materialnih vprašanjih glasila za preteklo leto.

Izdajatelj glasila je Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika. Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v občini, kjer je sedež izdajatelja in vseh občinah soizdajateljicah ter o hotenjih in interesih prebivalcev teh občin. Opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v občini izdajateljici in vseh občinah soizdajateljicah. Objavlja objektivne in celovite informacije o vseh področjih življenja in dela v občini izdajateljici in občinah soizdajateljicah, obenem pa je tudi javna demokratična tribuna prebivalcev teh občin.

Prejšnja leta je bil občinski svet zgolj seznanjen s poročilom, sedaj pa se želi občinskemu svetu omogočiti tudi obravnavo in sprejem poročila, zato se predlaga uvrstitev poročila kot samostojne točke na sejo občinskega sveta.

## **PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

### **SKLEP:**

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Letno poročilo Našega časopisa za leto 2024.

**ŽUPAN  
OBČINE VRHNIKA  
Daniel Cukjati**

## Poročilo Našega časopisa za leto 2024

### Uvod

Naš časopis je v letu 2024 izdal enajst števil, od št. 522 do št. 533. Mreža sodelujočih (dopisniki, lektorji, raznašalci) je ostala nespremenjena. Tisk časopisa je potekal v črnuški tiskarni Salomon. Vsebina časopisa je pokrivala raznolike teme, vključno z aktualnimi dogodki, kulturnimi in športnimi prireditvami, lokalnimi pobudami in intervjuji z zanimivimi osebnostmi. Poudarek poročanja je bil na na dogajanju v »naši« skupnosti.

Distribucija časopisa je potekala nemoteno, povečali smo prisotnost na digitalnih platformah in še naprej ohranjali dostopnost vsebine prek spletnih strani Moja občina ter Visit Vrhnika.

Med načrti za leto 2025 velja izpostaviti vzpostavitev lastne spletne strani.

### Pregled strani za leto 2024

Mesec	Strani	Vrhnika	Borovnica	Horjul	Dobrova	Dragomer	Skupne	Kultura	Šport	Oglasi	Ostalo
januar	96	22	13	10	11	8	5	7	7	10	3
februar	76	17	10	7	10	7	4	7	3	8	3
marec	88	22	9	7	17	10	3	7	3	7	3
april	96	25	9	8	14	11	5	7	6	8	3
maj	84	20	8	8	12	9	5	5	5	9	3
junij	88	23	9	6	14	10	4	7	4	8	3
julij											
avgust	84	18	9	6	16	7	4	5	8	8	3
september	72	15	7	5	13	6	4	7	4	8	3
oktober	84	24	9	7	12	8	3	6	3	9	3
november	80	21	7	8	13	8	3	6	2	9	3
december	76	20	4	6	12	11	4	6	2	8	3
Skupaj	924	227	94	78	144	95	44	70	47	92	33
Povprečje	84	20,6	8,5	7,1	13,1	8,6	4	6,3	4,2	8,3	3

Naš časopis je imel v letu 2024 v povprečju pol strani več kot leto pred tem. Število strani se iz leta v leto povečuje. Omejitev je 96 strani, ki jo pogojuje tehnološki proces v tiskarni.

### Za primerjavo – rast števila strani skozi leta:

2015: 62 strani

2016: 68,5 strani

2017: 74,9 strani

2018: 80,72 strani (volitve)

2019: 76 strani

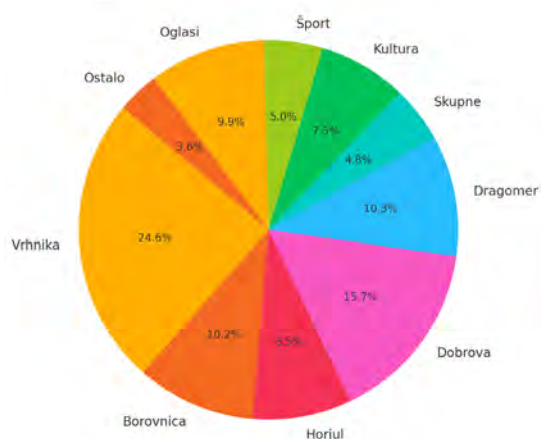
2020: 70 strani (korona)

2021: 76 strani

2022: 83,6 strani (volitve)

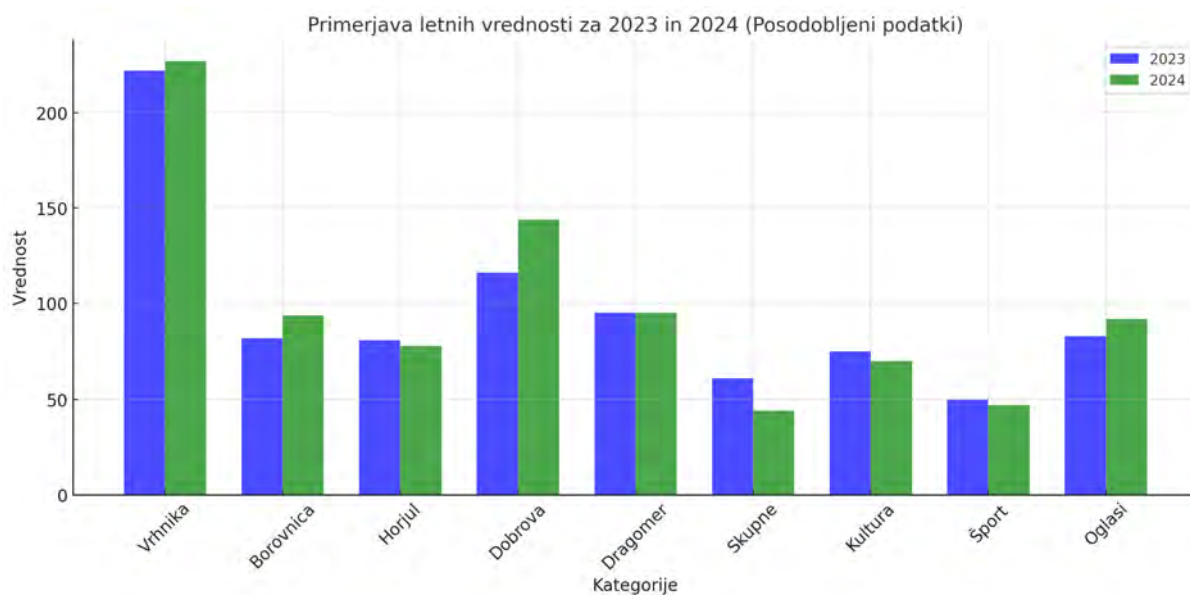
2023: 83,6 strani

2024: 84 strani



Iz grafa je razvidna porazdelitev strani po posameznih občinah. Dejansko število strani, ki pripadajo posamezni občini, je še večje, saj je treba med občine razdeliti tudi druge snopiče (Skupne strani, Oglasi, Šport, Kultura, naslovnica ...). Vsebina teh strani pogosto tematsko zadeva vse občine, nekateri zavodi, ki se pojavljajo na teh straneh, pa so skupni več občinam. Na primer: Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Glasbena šola Vrhnika, ZD Vrhnika ...

Spodnji graf prikazuje dinamiko rasti/padca števila strani na posamezno občino oziroma tematski snopič v časopisu.



Vsaka stran v povprečju vsebuje približno sedem različnih gradnikov (grafik, besedil, oglasov), kar pomeni, da je bilo za vsako številko potrebno pripraviti med **petsto in šeststo gradnikov**.

### Število izvodov

Časopis je celo leto izhajal v nakladi 14 060 izvodov. V letu 2024 ga je tiskala na javnem razpisu izbrana družba Salomon d.o.o.

Število izvodov časopisa na posamezno občino je ostalo nespremenjeno.

Občina Vrhnika: 7.510 izvodov

Občina Borovnica: 1.800 izvodov

Občina Dobrova-Polhov Gradec: 2.550 izvodov

Občina Horjul: 970 izvodov

Občina Log-Dragomer: 1.230 izvodov

### Prihodki časopisa

Časopis je sofinanciran iz proračuna petih občin, ki sodelujejo pri časopisu, del sredstev pa nabere tudi sam s pomočjo oglasov in Zahval ob smrti pokojnikov. Sofinanciranje poteka v okviru »Dogovora o medsebojnih pravicah«, ki ga podpišejo občine v začetku koledarskega leta.

### Mreža sodelujočih

Urednik Našega časopisa v letu 2024 je bil Peter Perše. Časopis ima enega zaposlenega, Gašperja Tominca, ki skrbi za organizacijo in tehnično pripravo časopisa ter hkrati deluje tudi kot novinar.

Gradivo iz posameznih občin so v letu 2024 zbirali:

- Simon Seljak (Vrhnika),
- Peter Kavčič (Horjul),
- Rok Mihevc (Borovnica),
- Vesna Lovrenčič in Andreja Čamernik Rampre (Log-Dragomer),
- Petra Cankar in Manca Dolinar (Dobrova – Polhov Gradec).

Lektorske naloge so opravljale Marjetka Šivic, Damjana Sever in Maša Milčinski. Prelom besedila je izvedlo podjetje Tomograf s. p., končne korekture pa Okusi s. p.  
Rznos časopisa po občinah so izvajali pogodbeni raznašalci, študenti ali pa Pošta Slovenije.

### **Komisija za izdajanje glasila Naš časopis**

Komisija za izdajanje glasila Naš časopis, v kateri je 11 predstavnikov sodelujočih občin, se je lani sestala na eni redni seji, kjer je obravnavala letno poročilo, ceno časopisa in tekočo problematiko.

### **Medijski kanali**

Naš časopis izhaja praviloma vsak zadnji ponedeljek v mesecu. V elektronski obliki je ob dnevu izida objavljen na spletni strani Visitvrhnika.si (zavihek Naš časopis). Nekatere vsebine iz časopisa je mogoče prebrati še pred izidom časopisa na spletnih straneh Mojaobčina.si in na facebook profilu Naš časopis.

V drugi polovici leta 2024 je stekla priprava nove spletne strani Nascasopis.si, ki bo obenem tudi orodje (kot je že sedaj Moja občina) za sestavo časopisa.

V nadaljevanju navajamo najbolj klikane teme na posamezni spletni strani Moja občina. Število klikov ni odvisno samo od teme novice, ampak tudi od angažmaja bralcev, da povezavo do novice delijo na družabnih omrežjih.

### **Najbolj klikani članki na Mojaobcina.si/Vrhnika**

Sončki iz Logatca na Vrhniko – 2711 klikov

Barjani do Stare Vrhnikе - 2232

Poškodovana asfaltna obloga – 1658

Januarski pohodi Vandrovk – 1598

Naravovarstveni izlet PD Vrhnika – 1587

Obnova ceste proti Borovnici na čakanju – 1403

50. obletnica vajele OŠ Janeza Mraka – 1206

Dan državnosti na Vrhniki - 1151

### **Najbolj klikani članki na Mojaobcina.si/Borovnica**

Intervju: Pri nedeljskem kosilu vedno doda še vremensko napoved – 1750 klikov

Sprejet na baletno akademijo dunajske državne opere – 1683

Mojster Matej z motorno žago – 1179

V spomin: Janez Čerin je domovino nosil v srcu – 1031

Občina kupila Košutovo hišo – 1016

Kos - državni prvak v rukanju, Košir z zlato in bronasto salamo - 1011

Borovničani na olimpijskih igrah - 890

Nevaren odsek Zalarjeve ceste – 877

### **Najbolj klikani članki na Mojaobcina.si/Horjul**

Znani so nagrajenci letošnjega Fotonatečaja "Lepote horjulske doline" - 981 klikov

Križ ponovno stoji na Koreni - 481

Tehnični pregled ceste Horjul - Vrhnika - 312

Pestra jesen za horjulske gasilce - 294

Vabljeni na ogled jaslic na Vrzedenc - 286

Nova pridobitev v športnem parku - 250

Prometna varnost v Horjulu - rezultati ankete - 215

Sveti Miklavž je obdaroval rekordno število otrok – 198

### **Najbolj klikani članki na Mojaobcina.si/Dobrova – Polhov Gradec**

Odnos do živali na Kmetiji Levičnik v Gabrju - 4852 klikov

Najbolj praznično obarvana hiša v občini - 4825

31. Nočni pohod na Polhograjsko grmado - 4119

Otvoritev Praznične ulice na Dobrovi - 3044

Tebi, Marija - 3019

Tržnica Vič od 13. aprila dalje na novi lokaciji - 2892

Bi se naučili kvačkati ali izdelovati iz gline? - 2405

Župan sprejel najuspešnejše učenke in učence - 2355

### **Najbolj klikani članki na Mojaobcina.si/Log – Dragomer**

Tudi to je vandalizem – 3714 klikov

Dnevno vgrajujejo ogromne količine betona in armature – 2233

Nov dokumentarec »Nebesa pod Trigalvom« prikazujejo resnico na umetniški način – 1191

DUDL iz Dragomerja v Piran – 1115

Izlet v prelepo Prekmurje – 1096

V teku je priprava na zaključno fazo projekta novega AC priključka – 694

Vrata odprta nova zdravstvena ambulanta – 680

Pogled na delo naših prednikov – kovaštvo v naših krajih – 654

Nov prometni režim do maja – 644

Vsak človek in družina je biser za lokalno, državno in svetovno skupnost – 623

Dom krajanov v Dragomerju se vztrajno polni s kakovostnimi vsebinami - 513

Naš časopis je tudi v letu 2024 ostal zvest svojemu poslanstvu – biti splošnoinformativni mesečnik z močno lokalno noto. Ponuja vsebine, ki jih bralci ne morejo najti nikjer drugje v Sloveniji, ter zagotavlja informacije, pomembne za lokalno skupnost. Prav ta edinstvena usmerjenost je njegova največja prednost, saj bralcem prinaša relevantne, verodostojne in aktualne zgodbe iz njihovega okolja.

S tem Naš časopis ni zgolj vir informacij, temveč postaja prepoznavna in zaupanja vredna blagovna znamka, ki povezuje skupnost.

Gašper Tominc, februar 2025

### **Finančno poročilo za leto 2024**

<b>ODHODKI</b>	<b>2024</b>
<i>novinarji</i>	40.664,53 €
<i>lektoriranje</i>	12.100,00 €
<i>sestava križanke</i>	462,00 €
<i>nagrade križanke</i>	330,14 €
<i>tisk časopisa</i>	94.983,22 €
<i>materialni stroški</i>	23.442,58 €
<i>promocija</i>	9.499,78 €
<i>plača sodelavca</i>	43.795,54 €

<b>PRIHODKI</b>	<b>2024</b>
Občina Vrhnika	85.247,57 €

Občina Borovnica	22.971,96 €
Občina Horjul	12.379,27 €
Občina Dobrova - Polhov Gradec	35.654,45 €
Občina Log - Dragomer	14.946,58 €
Oglasi in zahvale	56.899,66 €

\*od tega zahval =10.421,04 € in oglasov =46.478,62 €

Številka: 410-16/2025 (4-01)  
Datum: 13.3.2025

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

# 6

**ZADEVA:** Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2024

**PRAVNA PODLAGA:** Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)  
Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 133/23)  
Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)  
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 133/23)  
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 133/23 in 19/24)  
Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 108/13)  
Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)  
Pravilnik o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine (Ur. list RS, št. 76/20 in 82/20 – popr.)  
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem zaključnega računa

**POROČEVALCI:** Daniel Cukjati, župan  
Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave  
Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance

### I. OBRAZLOŽITEV:

Zaključni račun občinskega proračuna je občinski akt, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Zaključni račun se sestavlja za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa se upošteva enaka členitev, kakor je predpisana za sestavo proračuna.

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah je župan dolžan pripraviti zaključni račun proračuna za preteklo leto in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta, občinskemu svetu v sprejem pa najkasneje do 15. aprila. Rok, v katerem mora občinski svet sprejeti zaključni račun, ni zakonsko opredeljen. Zakon o javnih financah zahteva le, da je o sprejetem zaključnem računu potrebno obvestiti ministrstvo, pristojno za finance v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Poslovno leto občine traja od 1.1. do 31.12. V zaključnem računu so med prihodki vključena tista sredstva, ki so bila nakazana na transakcijski račun občine v obdobju od 1.1. do 31.12. in tisti odhodki, ki so bili poravnani iz sredstev proračuna v obdobju od 1.1. do 31.12. Računi, ki v tekočem letu niso bili plačani, se štejejo kot odhodki oziroma prihodki prihodnjega leta in se ne izkazujejo v zaključnem računu tekočega leta. Ker gre za prikazovanje po denarnem toku, so v zaključnem računu tekočega leta vključeni tudi prihodki in odhodki, ki so nastali v preteklem letu.

Zaključni račun proračuna je pripravljen v skladu s Priročnikom za pripravo zaključnega računa občinskega proračuna Ministrstva za finance ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Zaključni račun proračuna je sestavljen iz:

- obrazložitev zaključnega računa proračuna in
- tabelaričnega dela zaključnega računa proračuna,
- sestavni del zaključnega računa proračuna pa je tudi Poslovno poročilo Občine Vrhnika za leto 2024.

V predlogu zaključnega računa proračuna občine je zajet skupni znesek prihodkov in odhodkov občine in krajevnih skupnosti skupaj.

Računovodsko poročilo kot sestavni del letnega poročila je bilo predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve (Bilanca stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, Izkaz računa finančnih terjatev in naložb, Izkaz računa financiranja, Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov, Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil), konec februarja 2025 in je priloženo gradivu.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Vrhnika so bili v letu 2024 realizirani v zneskih, ki so razvidni iz 2. člena predloga Zaključnega računa.

Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2024 se objavi v uradnem glasilu občine Naš časopis in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

## **II. BESEDILO ČLENOV:**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS16/17, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 35. člena Statuta občine Vrhnika (Naš časopis 430/2015) je Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2024

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2024.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vrhnika za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Vrhnika so bili v letu 2024 realizirani v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2024
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.040.197,84
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.836.089,18
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.607.269,22
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	12.190.148,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.181.385,75
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	232.735,47
706 DRUGI DAVKI	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.231.819,96
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.454.513,92
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	25.712,15
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	62.316,14
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.088,67
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	680.189,08
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	68.081,05
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	25.000,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	43.081,05
73 PREJETE DONACIJE (730)	1.805,60
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.805,60
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.134.222,01
740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.876.169,15
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	258.052,86
II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.768.605,22
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.699.489,46
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.246.017,81
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	196.007,92
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.942.892,51

403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	273.439,56
409	REZERVE	42.381,51
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	8.134.149,95
410	SUBVENCije	45.503,34
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.517.548,49
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	870.076,18
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.704.143,77
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.654.796,39
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.654.796,39
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	280.169,42
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	111.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	169.169,42
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-1.728.407,38

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2024
IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2024
VII ZADOLŽEVANJE (50)	3.000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	830.003,80
55 ODPLAČILA DOLGA	830.003,80
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	830.003,80
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	441.588,82
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.169.996,20
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.728.407,38
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.230.383,84

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2024 se objavi v uradnem glasilu občine Naš časopis in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Številka: 410-16/2025 (4-01)

Datum: \_\_\_\_\_

OBČINA VRHNIKA  
Župan  
Daniel CUKJATI, l. r.

### **III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Članom Občinskega sveta občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji:

#### **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Zaključni račun Občine Vrhnika za leto 2024.**

**ŽUPAN  
OBČINE VRHNIKA  
Daniel CUKJATI, l.r**

Številka: 410-52/2023 (4-01)  
Datum: 31. 3. 2025

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

# 7

### ZADEVA: Predlog Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2025

#### PRAVNA PODLAGA:

- Poslovnik občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015 in 491/2021)
- Statut občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)
- Zakon o javnih financah Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. [11/11](#) – UPB, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#), [195/20](#) – odl. US, [18/23](#) – ZDU-1O in [76/23](#); v nadaljevanju: ZJF)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. [23/99](#), [30/02](#) – ZJF-C in [114/06](#) – ZUE; v nadaljevanju: ZR)
- Zakon o financiranju občin (Ur. list RS, št. [32/06](#) – UPB, [123/06](#) – ZFO-1 in [57/08](#) – ZFO-1A)
- Zakon o fiskalnem pravilu (Ur. list RS, št. [55/15](#), 177/20 – popr. in 129/22)
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07 in 35/18)
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Ur. list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22)
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. list RS, št. 37/04)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

#### POROČEVALCI:

Daniel Cukjati, župan Občine Vrhnika  
Boštjan Koprivec, direktor OU  
Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance  
mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo  
Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor  
Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo

## **OBRAZLOŽITEV:**

### **I. UVOD**

#### **1. Razlogi za sprejem Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2025**

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 8. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2025, ki je bil kasneje deležen tudi dveh sprememb, in sicer na 11. redni seji dne, 20. 6. 2024 in na 13. redni seji dne, 12. 12. 2024.

S predlogom rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2025 je potrebno uskladiti aktivnosti, ki se nanašajo na izvrševanje proračunov.

Obrazložitve in vrednosti sprememb proračuna so razvidne iz tabel, ki so priložena gradivu ter iz tekstualnega dela obrazložitve v nadaljevanju.

Vrednostne spremembe proračuna so razvidne iz gradiva, in sicer v stolpcu - Predlog rebalansa 2025, ostali stolpci na izpisu pa predstavljajo:

- (1) sprejeti proračun 2025 – zadnji proračun, ki ga je sprejel Občinski svet
- (2) veljavni proračun 2025 – proračun, ki vključuje prerezporeditve sredstev, dovoljene na podlagi odloka o proračunu,
- (3) predlog rebalansa 2025 – predlagane vrednostne spremembe oz. rebalans za leto 2025

S predlogom rebalansa proračuna za leto 2025 se usklajujejo prihodki in odhodki občinskega proračuna, finančno in časovno se usklajuje izvedba načrtovanih investicij, uskladi se tudi načrtovano stanje sredstev na računu občine in krajevnih skupnosti na zadnji dan preteklega leta oz na dan 31. 12. 2024 z dejanskim stanjem sredstev.

Predlog rebalansa proračuna za leto 2025 vsebuje tudi spremembe, ki se nanašajo na finančne načrte krajevnih skupnosti.

V besedilnem delu odloka o proračunu se spreminja člen odloka, ki se nanaša na investicije, ki bodo financirane skladno z 2. a členom Odloka o financiranju krajevnih skupnosti.

Spreminja se tudi 20. člen odloka, ki se nanaša na višino zadolžitve občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna. Zaradi preučevanja možnosti predčasnega odplačila 3 najetih kreditov z najemom novega kredita, ki bo imel daljše odplačilno obdobje, je potrebno korigirati ta člen odloka. Hkrati se znižuje višina predvidenega kredita za nove investicije v letu 2025 iz dosedanjih 3 mio EUR na 1,6 mio EUR.

#### **1.2 PREDLOG REBALANSA PRORAČUNA 2025 – PRIHODKI**

Z rebalansom proračuna 2025 se spreminjajo oz. usklajujejo naslednji prihodki:

- Najeti krediti: obstoječi proračun predvideva možnost refinanciranja obstoječih kreditov v višini 5 mio EUR. Trenutno smo v fazi analiziranja te možnosti, v kolikor bi prejeli ustrezno ponudbo katere izmed komercialnih bank za najem novega kredita (z odplačilom starega), pri čemer bi podaljšali ročnost z 10 na 20 let, potrebujemo tudi ustrezna sredstva za ta namen.
- Z rebalansom se za 7.000 EUR povečajo prihodki iz naslova požarne takse, ki pripadajo občinskem proračunu.
- Z rebalansom se za 50.000 EUR povečujejo prihodki, ki izhajajo iz naslova investicij, ki jih občina izvaja skladno z 2.a členom Odloka o financiranju krajevnih skupnosti, pri čemer v proračun prejme povrnjeno 50% vrednosti posamezne investicije s strani krajevnih skupnosti in krajanov.
- Z rebalansom se za 130.000 EUR znižujejo prihodki iz naslova glob in kazni, saj je realizacija pobranih glob za prekrške občutno nižja od načrtovane, kar je posledica

spremembe predpisov pri višini zaračunanih kazni in tudi posledica pomanjkanja delovne sile oz. redarjev.

### **1.2.1 PREDLOG REBALANSA PRORAČUNA 2025 - ODHODKI**

Na odhodkovni strani rebalans proračuna v letu 2025 usklajuje višino načrtovanih odhodkov z novimi izračuni in tudi z dejanskimi potrebami, saj je potrebno vrednostno in časovno uskladiti izvedbo načrtovanih investicij. Vse vrednostne spremembe so razvidne iz priložene tabele. Bistvene spremembe pa zajemajo sledeče:

- Rebalans predvideva zvišanje postavk za plače za zaposlenih pri občinski upravi in župana, saj se z uveljavitvijo nove zakonodaje v januarju, spreminjajo plačni razredi zaposlenih, kar ima tudi finančne posledice.
- Povečajo se sredstva namenjena požarni taksi, saj je ocenjeno tudi povečanje tega namenskega prihodka za enak znesek.
- Znižujejo se sredstva za nakup električnega avtomobila, saj je bil le-ta realiziran že konec leta 2024.
- Za 60.000 EUR se povečajo stroški za izdelavo spremenjenega in dopolnjenega OPN Vrhnika.
- Povečujejo se stroški obresti in odplačila glavnice za kredite, saj predvidevamo, da bomo v letošnjem letu predčasno odplačali tri kredite in jih refinancirali z najemom novega kredita, ki bo imel daljšo odplačilno dobo.
- Povečujejo se sredstva za spodbujanje podjetništva oz. za podjetniški inkubator, za sofinanciranje Rdečega križa in za prireditve v decembru.
- Za namen izvajanja investicij, rekonstrukcij in gradenj, rebalans usklajuje sredstva pri naslednjih investicijah:
  - Skatepark Vrhnika,
  - Infrastruktura - športni objekti,
  - za projekt Skatepark Vrhnika se odpira nova postavka,
  - v izvrševanje se uvrsti nova proračunska postavka in projekt za nadkrite tribune v športnem parku Vrhnika,
  - usklajujejo se sredstva za ceste in javno razsvetljavo, katerih predloge so podale krajevne skupnosti in se bodo sofinancirale po principu 50 % iz občinskega proračuna in 50 % s strani KS in krajanov,
  - časovno in vrednostno se uskladi izvedba projekta infrastrukture Sinja Gorica - Blatna Brezovica,
  - časovno in vrednostno se uskladi izvedba projekta infrastrukture na Stari cesti,
  - časovno in vrednostno se usklajuje izvedba cest Podlipa, Mala Ligojna, Strmica - Star Maln, Pločnik Betajnova, infrastrukture Sinja Gorica - Blatna Brezovica, obnova mostov, obnova nadvoza nad avtocesto,
  - uskladi se sredstva, namenjena sanaciji brežin, ekološkimi otokom, obnovi vodohranov in izgradnji sekundarnih vodovodov, ureditvi pokopališča
  - v proračunu se zagotovijo sredstva za izdelavo celostne prometne strategije.

### **1.2.2 BESEDILO ČLENOV:**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2012-ZDIU12) in Statuta Občine Vrhnika (Naš

časopis, št. 433/2015), je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji \_\_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## REBALANS PRORAČUNA Občine Vrhnika za leto 2025

### 1. Splošna določba

#### 1. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Vrhnika za leto 2025 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2025 se določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2025
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	27.129.057,81
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.589.366,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	15.751.578,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	13.143.568,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.351.500,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	255.510,00
706 DRUGI DAVKI	1.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.837.788,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.818.688,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	24.000,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	117.000,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.000,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.871.100,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.455.000,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	875.000,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	580.000,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	600,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	600,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	4.607.705,51
740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.848.631,61
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	759.073,90
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.476.386,30
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	1.476.386,30
II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	32.232.441,65
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.935.540,51
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.511.063,25
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	253.710,54
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.815.652,91
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	274.113,81
409 REZERVE	81.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	8.977.924,11
410 SUBVENCije	142.000,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.021.720,00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	893.800,00
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.920.404,11
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.147.977,03

420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	17.147.977,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	171.000,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	111.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	60.000,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-5.103.383,84

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2025
IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2025
VII ZADOLŽEVANJE (50)	6.600.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	6.600.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	6.600.000,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	5.201.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	5.201.000,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	5.201.000,00
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-3.704.383,84
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.399.000,00
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	5.103.383,84
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.704.383,84

## 2. Postopki izvrševanja proračuna

### 2. člen

(Izvajanje investicij po 2. a členu odloka o financiranju krajevnih skupnosti v občini Vrhnika)

V proračunskem letu 2025 se določi odstotek sofinanciranja za izvajanje posameznih investicij, ki so jih pripravile krajevne skupnosti:

- investicije v ceste v višini 50 %;
- investicije v javno razsvetljavo v višini 50%.

Predmet sofinanciranja so gradbena dela in nadzor nad predmetno investicijo.

Z investicijo se prične, ko je pogodbeno zagotovljeno nad 85 % sredstev, potrebnih za posamezno investicijo. Potrebno višino zagotovljenih sredstev iz prejšnjega stavka tega člena za posamezno investicijo določi župan s sklepom.

Izjemoma lahko župan s sklepom določi nižji % pogodbeno zagotovljenih sredstev, potrebnih za posamezno investicijo.

V letu 2025 se po tem členu lahko izvedejo investicije na naslednjih proračunskih postavkah:

- 13111 Ceste – KS Zaplana
- 13140 Investicije na cestah - KS Podlipa – Smrečje
- 13141 Ceste KS Drenov Grič – Lesno Brdo
- 13142 Ceste – KS Ligojna
- 13302 Ceste – KS Bevke
- 13304 Ceste – KS Vrhnika Vas
- 13305 JR – KS Vrhnika Vas
- 13216 KS Verd - JR
- 13262 JR – KS Vrhnika Breg
- 13311 Ceste – KS Stara Vrhnika
- 13317 JR – KS Vrhnika Center

### **3. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

#### **3. člen**

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 1.600.000,00 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2025. O zadolžitvi odloča župan.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vrhnika, v letu 2025 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.

#### **4. člen**

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se v letu 2025 občina lahko zadolži do višine 5.000.000,00 EUR.

### **4. Končna določba**

#### **5. člen**

Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2025 začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, [www.vrhnika.si](http://www.vrhnika.si).

Številka: 410-52/2023 (4-01)

Vrhnika, dne \_\_\_\_\_

**OBČINA VRHNIKA**  
**ŽUPAN**  
**Daniel CUKJATI, l. r.**

### **III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

#### **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2025.**

**Župan  
Daniel CUKJATI, l. r.**

Predlog Rebalansa proračuna OV za leto 2025						
PU	PRIHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2025	PREDLOG REBALANSA 2025	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
PRIHODKI	500101 Najeti krediti pri bankah - dolgoročni krediti	3.000.000,00	6.600.000,00	3.600.000,00	0,00	Namen povečanja postavke je refinanciranje kredita z odplačilno dobo 20 let, s katerim bi poplačali 3 obstoječe kredite v višini 5 mio EUR, ki imajo odplačilno dobo 10 let. Skladno s tem, se za enak znesek poveča tudi odhodkovna postavka za odplačilo kreditov, s katere bi poplačali obstoječe 3 kredite. Hkrati se znižuje tudi višina novih kreditov za investicije v letu 2025 iz 3 mio na 1,6 mio EUR. Skladno z onavedenim se spreminja tudi besedilni del Odloka o proračunu oz. rebalansa, kar je razvidno iz 3. in 4. člena rebalansa.
PRIHODKI	740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.836.071,61	1.843.071,61	7.000,00	0,00	S strani RS se v proračun pričakuje več sredstev iz naslova pobrane požarne takse.
PRIHODKI	714107 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	100.000,00	150.000,00	50.000,00	0,00	Povečuje se vrednost investicij v ceste in javno razsvetljavo, ki se financirajo preko krajevnih skupnosti, skladno z odlokom o proračunu prispevajo KS in krajani 50 % vrednosti, kar pomeni priliv v proračunu občine.
PRIHODKI	703302 Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oziroma stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Konto je ukinjen.
PRIHODKI	712001 Globe za prekrške	200.000,00	70.000,00	0,00	130.000,00	Skladno z realiziranimi oz. pobranimi globami za prekrške v preteklih letih, se ta prihodek zniža, saj je bil pred časom spremenjen tudi Zakon o prekrških.
	<b>SKUPAJ</b>			3.657.000,00	131.000,00	
PU - oddelek	ODHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2025	PREDLOG REBALANSA 2025	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
3000 Župan	PP 01009 Plače župana, prispevki in drugi izdatki, konto 400000	44.146,32	51.646,32	7.500,00		Zaradi uveljavitve Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, je potrebno uskladiti predvidena sredstva za plače javnim uslužbencem
4001 OSZ	PP 06001Plače, prispevki in drugi izdatki zaposlenim OU, konto 400000	780.670,00	860.670,00	80.000,00 /		Zaradi uveljavitve Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, je potrebno uskladiti predvidena sredstva za plače javnim uslužbencem
4001 OSZ	PP 06054 Električni avtomobil, konto 420101, NRP OB140-22-0013	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	Nakup električnega avtomobila je bi realiziran konec leta 2024, zato sredstva v letošnjem letu ne bodo več potrebna.
4005 OP	PP 16134 Spremembe in dopolnitve OPN Vrhnika, konto 420804, OB140-11-0062	100.000,00	160.000,00	60.000,00 /		Na podlagi terminskega plana in podpisane pogodbe z izvajalcem bo v letu 2025 izdelano sledeče: - izdelava strokovnih podlag: elaborat posegov na kmetijska zemljišča, elaborat ekonomike, strokovne podlage s področja voda, urbanistična zasnova in krajinska zasnova, - priprava osnutka občinskega prostorskega plana (OPP), osnutka SD OPN in osnutka okoljskega poročila (OP) - predstavitev osnutkov javnosti.
4002 OF	22001 Odplačila glavnice kreditov, konto 550101	729.000,00	5.200.000,00	4.471.000,00 /		Potrebno je zagotoviti dovolj sredstev za odplačilo glavnice kreditov in obresti v letu 2025.
4002 OF	22002 Plačilo obresti kreditov, konto 403101	201.000,00	266.113,81	65.113,81 /		Potrebno je zagotoviti dovolj sredstev za odplačilo glavnice kreditov in obresti v letu 2025.

4003 ODDG	PP18083 Skatepark Vrhnik, 420401, OB140-24-0001	140.000,00	205.000,00	65.000,00	0,00	Realizacija investicije v letu 2024 je bila nižja od predvidenega, zato je ostal za plačilo v letu 2025 večji delež investicije od prvotno predvidenega in je potrebno v proračunu za leto 2025 zagotoviti dovolj sredstev za plačilo izvajalcev. Urediti bo potrebno tudi okolico skateparka.
4003 ODDG	PP 18075 Infrastruktura športni objekti, 420401, OB140-20-0024	500.000,00	115.000,00	0,00	385.000,00	Investicija v izgradnjo tribun, prijavljena na razpis Fundacije za šport, ki se jo namerava prijaviti tudi na predvideni razpis ministrstva, potrebuje svojo postavko. Do sedaj je bila izvedba predvidena iz postavke Infrastruktura - športni objekti, zaradi oblikovanja nove postavke pa se lahko sredstva na tej postavki zniža.
4003 ODDG	PP 14049 Spodbujanje podjetništva, 402999	6.000,00	6.500,00	500,00	0,00	Predlagano je povečanje sredstev za spodbujanje podjetništva, ki ga za nas izvaja Območna obrtno-podjetniška zbornica Vrhnik. Izvajajo dodatne storitve za občane - Digi info točka, Klub mladih podjetnikov itn.
4003 ODDG	NOVA PP 14054 Podjetniški inkubator	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	Sredstva so namenjena spodbujanju podjetništva in podpora podjetnikom s sofinanciranjem podjetniških zajtrkov, strokovnih delavnic, tematskih večerov, mentorstva in podobnih oblik izobraževanj oz. podpore in povezovanja, predvsem za mlade podjetnike, predvidoma v novo urejenih prostorih nekdanjega rokodelskega doma.
4003 ODDG	14014 Zavod Ivana Cankarja - prireditve, konto 40299910 Prireditve v decembru	14.093,63	100.000,00	85.906,37	0,00	Za potrebe pravočasne izvedbe projekta Rokodelski dom - ustvarjalno stičišče, prijavljenega na razpis LAS Barje z zaledjem, se je prerazporedilo sredstva iz te postavke (sredstva so bila zagotovljena v lanskem letu, vendar zaradi zamika izvedbe niso bila v celoti porabljena, plačilo računa pa se je zamaknilo v letošnji proračun). Predlagano je, da se spet zagotovijo sredstva za prireditve v decembru.
4003 ODDG	20007 Sofinanciranje Rdečega križa, konto 41200002	20.000,00	22.000,00	2.000,00	0,00	Glede na prošnjo RK in dejstvo, da je višina sredstev za RK že precej let nespremenjena, se predlaga povečanje postavke.
4003 ODDG	NOVA PP 18084 Nadkrite tribune v ŠP Vrhnik, 420401, OB140-25-0002	0,00	385.000,00	385.000,00 /		Investicija v izgradnjo tribun, prijavljena na razpis Fundacije za šport, ki se jo namerava prijaviti tudi na predvideni razpis ministrstva, potrebuje svojo postavko. Do sedaj je bila izvedba predvidena iz postavke Infrastruktura - športni objekti.
OSZ 4001	07006 Poraba požarne takse OB140-07-0012 Poraba požarne takse 420233 Nakup gasilske opreme	58.000,00	65.000,00	7.000,00	0,00	S strani RS se pričakuje z naslova zbrane požarne takse več sredstev.
OOK 4004	13009 Ceste - dokumentacija OB140-07-0319 Ceste - dokumentacija 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	200.000,00	300.000,00	100.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za pripravo projektne dokumentacije za sanacijo obstoječe cestne infrastrukture.
OOK 4004	13091 Nadzor OB140-07-0331 Nadzor - ceste 420801 Investicijski nadzor	150.000,00	170.000,00	20.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za izvajanje strokovnega nadzora nad investicijami v cestno infrastrukturo v nadaljevanju leta.
OOK 4004	13111 Ceste - KS Zaplana OB140-07-0392 Ceste - KS Zaplana 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	50.000,00	150.000,00	100.000,00	0,00	Ker KS Zaplana načrtuje v letošnjem letu urediti več odsekov cest, so potrebna dodatna sredstva.
OOK 4004	13140 Investicije na cestah - KS Podlipa Smrečje OB140-20-0028 Ceste - KS Podlipa Smrečje 420401 Novogradnje	50.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	Ker KS Podlipa Smrečje načrtuje v letošnjem letu urediti več odsekov cest, so potrebna dodatna sredstva.
OOK 4004	13141 Ceste - KS Drenov Grič - Lesno Brdo OB140-23-0014 Ceste - KS Drenov Grič - Lesno Brdo 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	50.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	Ker KS Drenov Grič - Lesno Brdo načrtuje v letošnjem letu urediti več odsekov cest, so potrebna dodatna sredstva.
OOK 4004	13152 Obnova mostov OB140-09-0045 Obnova mostov 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	50.000,00	250.000,00	200.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za poplačilo obnovljenega mostu čez Podlipščico ter gradnjo nadomestnega mostu čez Bistrico v Bistri. Gradnjo v Bistri 50 % financira Občina Borovnica.
OOK 4004	13288 Rekonstrukcija LC Podčelo - Podlipa, odsek Podlipa OB140-19-0059 Rekonstrukcija LC Podčelo - Podlipa, odsek Podlipa 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
OOK 4004	13293 Nadvoz VA0149 nad AC OB140-20-0016 Nadvoz VA0149 nad AC 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	50.000,00	60.000,00	10.000,00	0,00	V letošnjem letu je predvidena priprava projektne dokumentacije. Z gradnjo se še ne bo pričelo.
OOK 4004	13295 REKO ceste skozi Malo Ligojno OB140-20-0018 REKO ceste skozi Malo Ligojno 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
OOK 4004	13297 REKO ceste Strmica - Star maln OB140-20-0021 REKO ceste Strmica - Star maln 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
OOK 4004	13298 Pločnik Betajnova OB140-20-0023 Pločnik Betajnova 420401 Novogradnje	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
OOK 4004	13300 Cesta - Sinja Gorica - Blatna Brezovica OB140-22-0002 Infrastruktura SG - BB 420401 Novogradnja	1.700.000,00	2.150.000,00	450.000,00	0,00	Gradnja je v polnem teku. Ker je bila lani realizacija manjša od načrtovane, je za uspešen zaključek investicije potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

OOK 4004	13301 JR - Sinja Gorica - Blatna Brezovica OB140-22-0002 Infrastruktura SG - BB 420401 Novogradnja	100.000,00	130.000,00	30.000,00	0,00	Gradnja je v polnem teku. Ker je bila lani realizacija manjša od načrtovane, je za uspešen zaključek investicije potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
OOK 4004	13302 Ceste - KS Bevke OB140-22-0004 Ceste - KS Bevke 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	50.000,00	130.000,00	80.000,00	0,00	Ker KS Bevke načrtuje v letošnjem letu urediti več odsekov cest, so potrebna dodatna sredstva.
OOK 4004	13308 Stara cesta Vrhnika OB140-22-0019 Infrastruktura Stara cesta 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	175.000,00	35.000,00	0,00	140.000,00	V letošnjem letu je predvidena priprava projektne dokumentacije. Z gradnjo se še ne bo pričelo.
OOK 4004	13309 JR Stara cesta Vrhnika OB140-22-0019 Infrastruktura Stara cesta 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	20.000,00	7.000,00	0,00	13.000,00	V letošnjem letu je predvidena priprava projektne dokumentacije. Z gradnjo se še ne bo pričelo.
OOK 4004	13314 Cesta na Cankarjevem nabrežju - pogodba o opremljanju OB140-23-0011 Infrastruktura na Cankarjevem nabrežju 420401 Novogradnje	59.215,17	0,00	0,00	59.215,17	Po navodilih RS plačila DDV ni, zato sredstva niso potrebna.
OOK 4004	OB140-21-0004 Lokalne ceste - investicijsko vzdrževanje 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	700.000,00	890.000,00	190.000,00	0,00	Sredstva so namenjena načrtovanim investicijsko vzdrževalnim delom na občinski cestni infrastrukturi in javnih površinah.
OOK 4004	15020 Kanalizacija - dokumentacija OB140-09-0005 Kanalizacija - dokumentacija 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	100.000,00	200.000,00	100.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za pripravo projektne dokumentacije za sanacijo obstoječe kanalizacije v obstoječi cestni infrastrukturi.
OOK 4004	15021 Sanacija brežin OB140-07-0112 Sanacija brežin 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	75.000,00	105.000,00	30.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za sanacije brežin v nadaljevanju leta.
OOK 4004	15078 Kataster - kanalizacija OB140-07-0106 Kanalizacija - dokumentacija - kataster 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.500,00	6.000,00	2.500,00	0,00	Dodatna sredstva so potrebna za vzdrževanje katastra v nadaljevanju leta.
OOK 4004	15216 Ekološki otoki OB140-24-0005 Ekološki otoki 420401 Novogradnje	40.000,00	65.000,00	25.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za vzpostavitev novih ekoloških otokov.
OOK 4004	15222 Kanalizacija Stara cesta Vrhnika OB140-22-0019 Infrastruktura Stara cesta 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	43.000,00	6.000,00	0,00	37.000,00	V letošnjem letu je predvidena priprava projektne dokumentacije. Z gradnjo se še ne bo pričelo.
OOK 4004	15225 Kanalizacija na Cankarjevem nabrežju - pogodba o opremljanju OB140-23-0011 Infrastruktura na Cankarjevem nabrežju 420401 Novogradnje	52.661,26	0,00	0,00	52.661,26	Po navodilih RS plačila DDV ni, zato sredstva niso potrebna.
OOK 4004	16114 Urejanje pokopališča OB140-09-0047 Urejanje pokopališča 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	40.000,00	100.000,00	60.000,00	0,00	Dodatna sredstva so predvidena za vzpostavitev začasnega raztrosnega polja in druge kuhinje v obstoječi mrliški vežici.
OOK 4004	16225 Obnova vodohranov OB140-20-0012 Obnova vodohranov 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	70.000,00	90.000,00	20.000,00	0,00	Ker smo s strani KPV prejeli višjo ocenjeno vrednost prenove vodohranov, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
OOK 4004	16227 Vodovod Betajnova - Gačnik, via za Stanom OB140-20-0019 Vodovod Betajnova - Gačnik, via za Stanom 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
OOK 4004	16231 Sekundarni vodovod na Mrlah v Bevkah OB140-21-0006 Sekundarni vodovod na Mrlah v Bevkah 420401 Novogradnja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
OOK 4004	16234 Vodovod - Sinja Gorica - Blatna Brezovica OB140-22-0002 Infrastruktura SG - BB 420401 Novogradnja	665.000,00	950.000,00	285.000,00	0,00	Gradnja je v polnem teku. Ker je bila lani realizacija manjša od načrtovane, je za uspešen zaključek investicije potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
OOK 4004	16238 Vodovod Stara cesta Vrhnika OB140-22-0019 Infrastruktura Stara cesta 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	80.000,00	6.000,00	0,00	74.000,00	V letošnjem letu je predvidena priprava projektne dokumentacije. Z gradnjo se še ne bo pričelo.
OOK 4004	16244 Vodovod na Cankarjevem nabrežju - pogodba o opremljanju OB140-23-0011 Infrastruktura na Cankarjevem nabrežju 420401 Novogradnje	22.566,27	0,00	0,00	22.566,27	Po navodilih RS plačila DDV ni, zato sredstva niso potrebna.
OOK 4004	PP 13245 Celostna prometna strategija Vrhnike 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija, OB140-15-0051	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	Nova postavka predvideva sredstva za plačilo priprave občinske celostne prometne strategije - OCPS.

OOK 4004	PP 13262 JR - KS Vrhnika Breg 420401, OB140-15-0048	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	Nova postavka predvideva sredstva za vzpostavitev javne razsvetljave v KS Vrhnika Breg.
OOK 4004	PP 13317 JR - KS Vrhnika Center 420401, OB140-25-0003	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	Nova postavka predvideva sredstva za vzpostavitev javne razsvetljave v KS Vrhnika Center.
OOK 4004	PP 13216 JR - KS Verd 420402, OB140-14-0015	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	Nova postavka predvideva sredstva za vzpostavitev javne razsvetljave v KS Verd.
OOK 4004	PP 15114 Zbirni center 420299 Nakup druge opreme in napeljav, OB140-11-0088	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	Nova postavka predvideva sredstva za nakup opreme in nadzor zbirnega centra.
OOK 4004	PP 15216 Ekološki otoki 420299 Nakup druge opreme in napeljav, OB140-24-0005	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	Nova postavka predvideva sredstva za nakup opreme ekoloških otokov (zvonovi).
OOK 4004	NOVA PP 16249 Sekundarni vodovod Svetičič v Bevkah 420401 Novogradnje, OB140-25-0004	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	Nova postavka predvideva sredstva za izvedbo vodovoda Svetičič v Bevkah.
OOK 4004	PP 16230 Tlačna postaja Mala Ligojna 420401 Novogradnje, OB140-21-0005	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	Nova postavka predvideva sredstva za izvedbo tlačne postaje v Mali Ligojni.
	<b>SKUPAJ</b>			7.205.520,18	2.363.442,70	
	<b>SPREMEMBA NRP od 2025 dalje</b>	2026	2027	2028	2029	<b>OBRAZLOŽITEV</b>
1	OB140-19-0059 Rekonstrukcija LC Podčelo - Podlipa, odsek Podlipa, PP 13288, 420402	400.000,00	0,00	0,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
2	OB140-20-0016 Nadvoz VA0149 nad AC, PP 13293, 420402	0,00	0,00	100.000,00	0,00	V letošnjem letu je predvidena priprava projektne dokumentacije. Z gradnjo se še ne bo pričelo.
3	OB140-20-0018 REKO ceste skozi Malo Ligojno, PP 13295, 420402	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
4	OB140-20-0021 REKO ceste Strmica - Star maln, PP 13297, 420402	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
5	OB140-20-0023 Pločnik Betajnova, 13298, 420401	400.000,00	170.000,00	0,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
6	OB140-22-0019 Infrastruktura Stara cesta	686.000,00	370.000,00	0,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
	13308, 420402 cesta	315.000,00	175.000,00	0,00	0,00	
	13309, 420402 JR	33.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
	15222, 420402 kanalizacija	184.000,00	95.000,00	0,00	0,00	
	16238, 420402 vodovod	154.000,00	80.000,00	0,00	0,00	
7	OB140-20-0019 Vodovod Betajnova - Gačnik, via za Stanom 16227, 420402	100.000,00	0,00	0,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
8	OB140-21-0006 Sekundarni vodovod na Mrlah v Bevkah 16231, 420401	100.000,00	0,00	0,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.

Številka: 478-26/2025 - 3 (6-08)

Datum: 26. 3. 2025

8

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA:** Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi ter splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi

**PРАВNA PODLAGA:** Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami, v nadaljevanju ZLS)

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami, v nadaljevanju; ZUreP-3),

Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 s spremembami, v nadaljevanju SPZ)

Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 s spremembami, v nadaljevanju; ZCes-2),

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15)

Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 s spremembami)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalno

**I. OBRAZLOŽITEV:**

**1. Pravni temelj**

Na podlagi 21. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami, v nadaljevanju ZLS), občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, kar ureja s splošnim aktom občine. V 65. členu ZLS je določeno, da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki.

Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 s spremembami, v nadaljevanju SPZ) ureja pojem lastninske pravice in pogoje za prenos le-te.

Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 s spremembami, v nadaljevanju; ZUreP-3) kot specialna predpisa urejata postopek odvzema status grajenega javnega dobrega ter druge statusne zaznambe, bodisi na cestah bodisi na drugih zemljiščih.

Občina Vrhnika je na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15 s spremembami) že urejata postopek sprejemanja splošnih pravnih aktov.

## **2. Ocena stanja in razlogi za sprejetje**

Splošno ljudsko premoženje in družbena lastnina sta pojma, ostanka pravnega sistema povojne SFRJ, kjer je bila zasebna lastnina omejena pravna kategorija. Pojma sta se uporabljala zlasti za tiste stvari (nepremičnine), ki bi sicer bile na razpolago bodisi lokalni skupnosti oz. državi bodisi pravnim osebam oz. zadrugam, pri izvrševanju njenih funkcij. V konceptu družbene lastnine ni bil nihče lastnik temveč zgolj uporabnik skupne (družbene) lastnine. Danes ta pojma s pravno ureditvijo iz Stvarnopravnega zakonika in Ustave Republike Slovenije ter pravom Evropske Unije nista združljiva ter mu nasprotujeta. V veliki večini primerov ti pojmi zajemajo javne ceste, ki so že kategorizirane.

Danes to področje urejata specialna predpisa Zakon o cestah (ZCes-2), ZUreP-3, v soglasju z določili SPZ, ki je izničil pojem splošnega ljudskega premoženja, družbene lastnine in podobnih terminov, ki niso združljivi s pojmom lastninske pravice. V konkretnem primeru je lastninska pravica na nepremičninah izkazana za Občino Vrhnika.

Izvedbe zemljiškoknjižnih zaznamb, bodisi prenosov lastninske pravice bodisi obremenitev nepremičnin s stvarnimi pravicami, ni mogoče opraviti dokler pojmi kot so: »družbena lastnina« in »splošno ljudsko premoženje«, ki niso združljivi z določili SPZ in ustavnim konceptom lastninske pravice, v zemljiški knjigi niso odpravljeni.

Enako velja za nepremičnine, ki so opredeljene z zaznambo »javnega dobrega«. Četudi je ta pravni pojem v sedanjem pravnem sistemu povsem legitimen, lastnika nepremičnin (Občino Vrhnika) omejuje pri razpolaganju s tako zaznamovanimi nepremičninami.

Po sedaj veljavnem pravu, na vseh navedenih nepremičninah, ni mogoče pridobiti lastninske pravice, bodisi s priposestvanjem bodisi s pravnim poslom. Prav tako pa tudi ni mogoče pridobiti drugih stvarnih pravic na teh nepremičninah in jih ni mogoče obremeniti, dokler zemljiškoknjižno stanje ni urejeno kot je s tem sklepom predlagano.

Zgoraj naštetá pravna stanja občini povsem onemogočajo razpolaganje z zemljišči, zlasti z namenom ureditve lastništva cest, bodisi po trasah že obstoječih cest bodisi po trasah načrtovanih novih cest ali ob preureditvi obstoječih cest. Če želi Občina Vrhnika urediti ZK stanje cest in druge gospodarske infrastrukture, ti ZK vpisi ne morejo obstati. Enako velja za nepremičnine, ki niso ceste in jih je Občina Vrhnika pridobila na drugih podlagah. Družbena lastnina in splošno ljudsko premoženje se postopoma odpravljata od leta 1991 naprej, ko je bila sprejeta Ustava RS ter omogočena popolna lastninska pravica. V sodobnem pravu sta ta dva pojma povsem preživeta in nimata več nobene pravne veljave. Edina možnost je izbris teh zaznamb v zemljiški knjigi, za kar pa je pristojna lokalna skupnost.

## **3. Cilji**

Ureditev zemljiškoknjižnega stanja zemljišč v lasti Občine Vrhnika.

#### **4. Finančne posledice**

Finančnih posledice za proračun niso predvidene, ker gre zgolj za spremembo vpisov v zemljiški knjigi.

## **II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednji

### **SKLEP**

Občinski svet sprejme Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi ter splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi.

Župan  
Daniel Cukjati l. r.

Priloge:

- predlog Sklepa,
- mnenje Odbora.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami, v nadaljevanju ZLS) ter prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami, v nadaljevanju; ZUreP-3), Sporazuma o delitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 (Naš časopis, št. 360/2007) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15), je Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **S K L E P**

### **o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi ter splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi**

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status »splošno ljudsko premoženje« na nepremičninah:

- parc. št. 2032/2 k. o. 1996 Log,
- parc. št. 3501/1 k. o. 2004 Borovnica,
- parc. št. 3501/2 k. o. 2004 Borovnica,
- parc. št. 3501/3 k. o. 2004 Borovnica,
- parc. št. 3501/4 k. o. 2004 Borovnica,
- parc. št. 756 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 800 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 801 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 682/25 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 682/26 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 682/27 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 682/28 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 682/29 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 682/30 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 2679 k. o. 2001 Stara Vrhnika,
- parc. št. 2632 k. o. 2001 Stara Vrhnika.

#### 2. člen

S tem sklepom se ukine status »splošno ljudsko premoženje« na nepremičninah:

- parc. št. 717/1 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 717/2 k. o. 1999 Podlipa,
- parc. št. 2579 k. o. 2001 Stara Vrhnika,
- parc. št. 2588 k. o. 2001 Stara Vrhnika,
- parc. št. 2675 k. o. 2001 Stara Vrhnika,
- parc. št. 2713 k. o. 2001 Stara Vrhnika,
- parc. št. 2626/3 k. o. 2001 Stara Vrhnika,
- parc. št. 2626/5 k. o. 2001 Stara Vrhnika.

#### 3. člen

S tem sklepom se ukine »javno dobro« na nepremičnini:

- parc. št. 3099/13 k. o. 1997 Blatna Brezovica.

#### 4. člen

S tem sklepom se ukine status »družbena lastnina« na nepremičninah:

- parc. št. 1478/3, k.o. 1997 Blatna Brezovica,
- parc. št. 1479/2 k. o. 1997 Blatna Brezovica,
- parc. št. 1484 k. o. 1997 Blatna Brezovica,
- parc. št. 1487 k. o. 1997 Blatna Brezovica,
- parc. št. 1489 k. o. 1997 Blatna Brezovica,
- parc. št. 1490/1 k. o. 1997 Blatna Brezovica,
- parc. št. 1490/2 k. o. 1997 Blatna Brezovica.

#### 5. člen

S tem sklepom se ukine status »družbena lastnina v uporabi« na nepremičninah:

- parc. št. 1637/2 k. o. 2002 Vrhnika.

#### 6. člen

Nepremičnine iz 1. člena in 2. člena tega sklepa izgubijo status splošnega ljudskega premoženja z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

#### 7. člen

Nepremičnine iz 4. člena in 5. člena tega sklepa izgubijo status družbene lastnine z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

#### 8. člen

Nepremičnina iz 3. člena tega sklepa izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

#### 9. člen

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka 8. člena tega sklepa se pri nepremičninah iz 1., 2, 3. 4. in 5. člena tega sklepa, vknjiži lastninska pravica v korist osebe: pravica v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika do celote, matična št. 5883407000, v deležu 1/1.

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se vpiše tudi zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Našem časopisu.

Št.

Vrhnika, dne

Občina Vrhnika  
ŽUPAN  
Daniel CUKJATI I. r.

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA

Datum: 26. 3. 2025  
Številka: 478-26/2025 - 2 (6-08)

**ZADEVA: Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi ter splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi**

Odbor za urejanje prostora in varstvo naravne in kulturne dediščine je na 4. dopisni seji, ki je potekala od 21. 3. 2025 do 26. 3. 2025, obravnaval Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi ter splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi in ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo.

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da sprejme naslednji sklep:

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi ter splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi.**

Predsednik odbora  
**Zdravko Železnik, l.r.**

Številka: 094-1/2025 (3-02)  
Datum: 17. 3. 2025

9

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

### ZADEVA: Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2025

**PRAVNA PODLAGA:** Odlok o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika-UPB2 (Naš časopis, št. 359/2009, 433/2015, 449/2017 in 493/2021)  
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Zdravko Železnik, predsednik komisije za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj

### OBRAZLOŽITEV:

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj je v 533. številki uradnega glasila Občine Vrhnika Naš časopis dne 27. 1. 2025 objavila javni razpis za podelitev občinskih priznanj v letu 2025. Pisne predloge je komisija sprejemala do 3. 3. 2025 do 10. ure.

Komisija se je sestala dne 5. 3. 2025 in odprla prispele predloge. V razpisanem roku so prispeli trije predlogi:

1. predlog Krajevne skupnosti Podlipa – Smrečje za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja Vincenciju Cankarju,
2. predlog Krajevne skupnosti Drenov Grič – Lesno Brdo za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Kulturno umetniškemu društvu Drenov Grič – Lesno Brdo,
3. predlog Janija Celarja in vaščanov zaselka na Zaplani za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Gregorju Mesecu.

Razpis za podelitev občinskih priznanj je določal, da mora biti predlog za podelitev priznanj v pisni obliki, na predpisanih obrazcih. Pobuda mora vsebovati:

- naziv in ime predlagatelja,
- ime in priimek predlaganega kandidata za priznanja in osnovne podatke,
- obrazložitev pobude,
- kratko obrazložitev pobude (za predstavitev na podelitvi v primeru izbora),
- dokumente, ki potrjujejo navedbe v obrazložitvi,
- vrsto predlaganega priznanja,
- pisno soglasje predlaganega kandidata za priznanje.

V skladu z Odlokom o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika ter razpisom za podelitev občinskih priznanj v letu 2025, ki določa, da se v letu 2025 podeli največ en naziv častni občan,

dve zlati plaketi Ivana Cankarja, tri srebrne plakete Ivana Cankarja ter šest bronastih plaket Ivana Cankarja, je komisija po pregledu prispelih predlogov ugotovila popolnost in ustreznost pri dveh predlogih, en predlog pa se zavrže, saj ni vseboval zahtevanih obrazcev in dokazil.

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj je bila po razpravi soglasna, da se Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji

**SKLEP:**

Občinska priznanja v letu 2025 prejmejo:

Zlato plaketo Ivana Cankarja

- Vincencij Cankar

Srebrno plaketo Ivana Cankarja

- Kulturno umetniško društvo Drenov Grič – Lesno Brdo.

Predsednik komisije  
Zdravko ŽELEZNIK l.r.

Številka: 094-1/2025 (3-02)  
Datum: 13. 3. 2025

## ZAPISNIK

4. seje Komisije za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj, ki je bila dne 5. 3. 2025 in nadaljevanje 12. 3. 2025, ob 17. uri, v sejni sobi Občine Vrhnika.

### Prisotni člani komisije:

1. Zdravko Železnik
2. Blanka Gašpirc
3. Mateja Božnar
4. Vid Drašček

### Odsotni:

1. Blaž Veit

### Ostali prisotni:

1. Boštjan Koprivec
2. Sabina Ahčan

Sejo je vodil predsednik komisije Zdravko Železnik, z naslednjim dnevnim redom:

### DNEVNI RED:

1. Odpiranje predlogov za podelitev občinskih priznanj v letu 2025
2. Razno

#### 1. Odpiranje predlogov za podelitev občinskih priznanj v letu 2025

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj je v 533. številki uradnega glasila Občine Vrhnika Naš časopis dne 27. 1. 2025 objavila javni razpis za podelitev občinskih priznanj v letu 2025. Pisne predloge je komisija sprejemala do 3. 3. 2025 do 10. ure.

Komisija se je sestala dne 5. 3. 2025 in odprla prispele predloge. V razpisanem roku so prispeli trije predlogi:

1. predlog Krajevne skupnosti Podlipa – Smrečje za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja Vincenciju Cankarju,
2. predlog Krajevne skupnosti Drenov Grič – Lesno Brdo za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Kulturno umetniškemu društvu Drenov Grič – Lesno Brdo,
3. predlog Janija Celarja in vaščanov zaselka na Zaplani za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Gregorju Mesecu.

Razpis za podelitev občinskih priznanj je določal, da mora biti predlog za podelitev priznanj v pisni obliki, na predpisanih obrazcih. Pobuda mora vsebovati:

- naziv in ime predlagatelja,
- ime in priimek predlaganega kandidata za priznanja in osnovne podatke,
- obrazložitev pobude,
- kratko obrazložitev pobude (za predstavitev na podelitvi v primeru izbora),
- dokumente, ki potrjujejo navedbe v obrazložitvi,
- vrsto predlaganega priznanja,
- pisno soglasje predlaganega kandidata za priznanje.

Komisija se je dne 12. 3. 2025 ponovno sestala. V skladu z določili razpisa, da nepopolnih in nepravočasnih vlog komisija ne obravnava, se predlog Janija Celarja in vaščanov zaselka na

Zaplani za podelitev podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Gregorju Mesecu zavrže, saj ni vseboval predpisanih obrazcev in kratke obrazložitve, ne prilog - dokumentov, ki potrjujejo navedbe v obrazložitvi.

Komisija je bila soglasna, da se v naslednjem razpisu za podelitev občinskih nagrad in priznanj črta določilo, da komisija nepopolnih vlog ne bo obravnavala. V primeru nepopolnega predloga bo predlagatelj tako pozvan za dopolnitev.

Komisija je bila soglasna, da se Kulturno – umetniško društvo Drenov Grič – Lesno Brdo predlaga za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja. Ker je komisija predlagala drugo vrsto priznanja, kot ga je predlagatelj, se ga je v skladu z drugim odstavkom 20. člena Odloka o podeljevanju občinskih priznanj pozvalo, da se v roku 8 dni opredeli, ali s predlogom komisije soglaša. Predlagatelj, Krajevna skupnost Drenov Grič – Lesno Brdo je v roku podala soglasje k predlogu komisije.

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj je po razpravi soglasno sprejela naslednji

#### **SKLEP 1:**

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi

1. predlog Krajevne skupnosti Podlipa – Smrečje za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja Vincenciju Cankarju,
2. predlog Krajevne skupnosti Drenov Grič – Lesno Brdo za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Kulturno umetniškemu društvu Drenov Grič – Lesno Brdo.

#### **2. Razno**

Pod točko razno člani niso imeli pripomb oz. predlogov, zato se je predsednik vsem zahvalil za sodelovanje in končal sejo.

Zapisala:  
Sabina Ahčan

Predsednik komisije  
Zdravko ŽELEZNIK l.r.

Številka: 094-1/2025  
Datum: 17. 3. 2025

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA

### **ZADEVA: Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2025**

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015) k predlogu za podelitev občinskih priznanj v letu 2025 podajam naslednje

#### **M N E N J E:**

Strinjam se, da občinska priznanja v letu 2025 prejmejo:

Zlato plaketo Ivana Cankarja  
- Vincencij Cankar

Srebrno plaketo Ivana Cankarja  
- Kulturno umetniško društvo Drenov Grič – Lesno Brdo

Župan  
Daniel Cukjati

Številka: 103-1/2003(2-01)

Datum: 28. 3. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**10**

**ZADEVA: PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV – skrajšani postopek**

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 491/21)  
Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K)  
Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju – ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24)  
Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejninah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov – UPB4 (Naš časopis, št. 435/16 – UPB4, 496/21 in 515/23)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Mirko Antolovič, predsednik KMVI

## **I. OBRAZLOŽITEV:**

### **I. UVOD**

#### **1. Ocena stanja in razlogi za sprejem**

S spremembami in dopolnitvami Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejninah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (v nadaljevanju: Pravilnik) se navedeni Pravilnik spreminja v delu, kjer je potrebno uskladiti Pravilnik z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (v nadaljevanju : ZSTSPJS), ki se uporablja od 1. 1. 2025 dalje in je v okviru prenove plačnega sistema v javnem sektorju spremenil plačne razrede

delovnih mest in funkcij v javni upravi. Obstoječi pravilnik določa plačni razred za plačo župana oz. razpon plačnih razredov za plačo podžupana, ki so bili z ZSTSPJS določeni na novo, zato je potrebno spremeniti Pravilnik.

V skladu z ZSTSPJS je funkcija župana uvrščena v 56. plačni razred, kar je za dva plačna razreda višje, kot je bil določen pred prenovo plačnega sistema. Ravno tako se spremeni razpon plačnih razredov za podžupana, ki je po novem določen razpon med 36. in 45. plačnim razredom (pred prenovo je bil razpon med 38. in 45. plačnim razredom).

Ker gre za manj zahtevno spremembo pravilnika predlagamo, da se po 85. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika predlog spremembe in dopolnitve Pravilnika obravnava po skrajšanem postopku.

## **2. Cilji sprejetja spremembe pravilnika**

Cilji sprejetja spremembe pravilnika je usklajevanje Pravilnika z veljavno zakonodajo.

## **3. Finančne posledice**

Finančne posledice sprejetja sprememb Pravilnika pomenijo zvišanje porabe finančnih sredstev zaradi zakonskega postopnega dvigovanja plače župana in podžupana, ki sta določeni z ZSTSPJS in kot osnova služita za obračun plačil po Pravilniku ter zagotovitve dodatnih sredstev za sejnine. Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Vrhnika.

## II. BESEDILO ČLENOV PRAVILNIKA

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15), Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju – ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24) in Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 435/16, 496/21 in 515/23) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV**

#### 1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (v nadaljevanju: Pravilnik), se v prvem odstavku 6. člena število »54.« spremeni v število »56.«.

#### 2. člen

V Pravilniku se v prvem odstavku 7. člena številki »39. in 46.« spremenita v številki »36. in 45.«.

#### 3. člen

Ostale določbe Pravilnika s spremembami in dopolnitvami, ki niso predmet sprememb in dopolnitev tega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah, ostanejo nespremenjene.

#### 4. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati petnajst dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis, uporablja pa se od 1. 1. 2025 dalje.

Številka:103-1/2003(2-01)

Datum: \_\_\_\_\_

**Župan**  
**Daniel Cukjati**

### III. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO

#### 6. člen

Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije župana v Občini Vrhnika, ki glede na število prebivalcev (občine od 15001 do 30000 prebivalcev) sodi v IV. skupino občin, določen 54. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo.

Plača župana se določi s sklepom, ki ga sprejme Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija).

#### 7. člen

Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Vrhnika, ki glede na število prebivalcev (občine od 15001 do 30000 prebivalcev) sodi v IV. skupino občin, določen razpon med 39. in 46. plačnim razredom. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana se določi s sklepom, ki ga sprejme župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

### IV. OBRAZLOŽITEV ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

K 1. odstavku 6. člena

V tem odstavku se spremeni plačni razred župna iz 54. plačnega razreda v 56. plačni razred.

K. 1. odstavku 7. člena

V tem odstavku se spremeni razpon plačnih razredov za določitev plače podžupana, in sicer iz »39. in 46.« plačnega razreda v »36. in 45.« plačnega razreda.

### V. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Glede na navedeno in skladno z določbo 32. člena Statuta Občine Vrhnika, KMVI predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem naslednji

#### SKLEP:

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.**

**Predsednik KMVI  
Mirko Antolović, l.r.**

Priloge:

- Veljavni Pravilnik o plačah o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na 9. seji dne 11.02.2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo 4 Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki obsega:

- Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 293/2003)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 316/2005)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 95/2008)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 385/11)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis št., 404/13)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis št., 408/13)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis št., 432/15)

Številka:103-1/2003(2-01)

Datum: 11. 2. 2016

Župan  
Občine Vrhnika  
Stojan Jakin



**PRAVILNIK  
O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA  
FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES  
OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O  
POVRAČILIH STROŠKOV  
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 4**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (v nadaljevanju: pravilnik) določa višino plače oziroma plačila za

opravljanje funkcij v Občini Vrhnika ter višino sejin zunanjih članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter pravico do povračila stroškov, ki nastanejo zaradi opravljanja funkcije.

## 2. člen

Za poklicno opravljanje funkcij v Občini Vrhnika imajo občinski funkcionarji pravico do plače, za nepoklicno opravljanje funkcije pa pravico do plačila za opravljanje funkcije.

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta (zunanji člani) ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

## 3. člen

črtan

## 4. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo delovna razmerja in plače v javnem sektorju, če Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

## 5. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan oziroma podžupani.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko v skladu s statutom odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan oziroma podžupani se lahko v skladu s statutom odločijo, da bodo opravljali svojo funkcijo poklicno.

## II. PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA IN PODŽUPANA

### 6. člen

Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije župana v Občini Vrhnika, ki glede na število prebivalcev (občine od 15001 do 30000 prebivalcev) sodi v IV. skupino občin, določen 53. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo.

Plača župana se določi s sklepom, ki ga sprejme Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija).

### 7. člen

Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Vrhnika, ki glede na število prebivalcev (občine od 15001 do 30000 prebivalcev) sodi v IV. skupino občin, določen razpon med 38. in 45. plačnim razredom. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana se določi s sklepom, ki ga sprejme župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

### III. SEJNINE

#### 8. člen

Sejnine pripadajo članom občinskega sveta za udeležbo na redni in izredni seji občinskega sveta ter za udeležbo na sejah delovnih teles občinskega sveta.

Kadar sta redna in izredna seja sklicani na isti dan, tako, da bosta skupaj trajali manj kot tri ure (zasedanja) se izplača samo sejnina za redno sejo.

#### 9. člen

Sejnine pripadajo tudi zunanjim članom stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta za udeležbo na sejah, razen članom, ki imajo status javnih uslužbencev ali funkcionarjev ali so zaposleni v javnih podjetjih ali zavodih, katerih ustanoviteljica je občina in opravljajo naloge delovnih teles med delovnim časom ali v okviru delovnih nalog.

Sejnine so določene na sejo, s tem, da za zasedanje na nadaljevanju seje upravičencu pripada sejnina v višini 70 % prvega dela sejnine.

V primeru, da seja traja pol ure ali manj, se izplača samo polovica sejnine.

#### 10. člen

O udeležbi na sejah vodi občinska uprava evidenco z listo prisotnosti, na katero se podpišejo prisotni člani delovnega telesa.

#### 11. člen

Osnova za izplačilo sejin je mesečna osnovna plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Občinski svet Občine Vrhnika ima po tem pravilniku stalna in občasna delovna telesa, Nadzorni odbor in Štab za civilno zaščito Občine Vrhnika in Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Stalna delovna telesa so:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve
- Odbor za gospodarstvo, finance in proračun
- Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine
- Odbor za ekologijo in infrastrukturo
- Odbor za družbene dejavnosti
- Statutarno pravna komisija.

Občasno delovno telo je:

- Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj

V primeru, da občinski svet ustanovi še dodatna stalna ali začasna delovna telesa, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

Sejnine se določijo v naslednjih višinah:

- |                                                                             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| - udeležba na redni seji občinskega sveta                                   | 6,85 % |
| - udeležba na izredni seji občinskega sveta                                 | 5,48 % |
| - predsedovanje na seji stalnega del. telesa občin. sveta in Nadzorni odbor | 4,11 % |
| - udeležba na seji stalnega del. telesa občin. sveta in Nadzornem odboru    | 2,74 % |
| - predsedovanje na seji občasnega del. telesa občinskega organa             | 3,28 % |

- |                                          |        |
|------------------------------------------|--------|
| - udeležba na seji občinskega organa     | 2,20 % |
| - udeležba na seji štaba Civilne zaščite | 2,46 % |

Za udeležbo na nadaljevanju seje Občinskega sveta, Nadzornega odbora, štaba Civilne zaščite, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, stalnega ali občasnega delovnega telesa udeležencu pripada 70 % sejnine določene v prejšnjem odstavku.

Vsakemu svetniku, predsedniku ali članu stalnega ali občasnega delovnega telesa pripada sejnina za tisto sejo ali nadaljevanje seje, katere se udeleži v celoti ali najmanj v sedemdesetih odstotkih.

V primeru, da seja traja pol ure ali manj, se izplača v tem členu polovica določene sejnine.«

#### 12. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, na sme presegati 7,5 % plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo župana.

#### 13. člen

Sejnine se izplačujejo na podlagi podpisanih list prisotnosti udeleženih članov delovnih teles na seji.

### IV. PRAVICA DO POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM FUNKCIJE

#### 14. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar, ki funkcijo opravlja nepoklicno, uveljavlja, če gre za službeno potovanje po nalogu občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno.

Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 15. člen

Pravice iz 14. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan oziroma podžupan po pooblastilu župana. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan oziroma direktor občinske uprave občine.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 16. člen

Sredstva za izplačila v skladu s tem pravilnikom se zagotavljajo v proračunu Občine Vrhnika.

#### 17. člen

Plača, sejnine in druga plačila se izplačujejo po zasedanju delovnega telesa skladno z roki, določenimi v vsakokrat veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

#### 18. člen

Plače in sejnine se usklajujejo skladno s spremembo osnovnih plač plačilnih razredov plačilne lestvice, ki je objavljena v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Osnova za izplačilo sejin je mesečna osnovna plača župana iz prvega odstavka 11. člena pravilnika za mesec, v katerem je bila seja.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Ta pravilnik ne velja za določitev nadomestil predsedniku in članom ter njihovim namestnikom Občinske volilne komisije.

#### 20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah, nadomestilih plač občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 253).

#### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 316/2005) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 95/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabi se tudi za izplačilo sejin za III. kvartal leta 2008.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 385/11) vsebuje naslednjo končno določbo:**

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Naš časopis. Uporablja se tudi za izplačilo sejin za III. kvartal za leto 2011.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 404/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:**

4. člen

Ta pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati 15 dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis RS, št. 408/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:**

3. člen

Ta pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati 15 dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 432/2015) vsebuje naslednjo končno določbo:**

7. člen

Ta pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati 15 dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Na podlagi 34. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) in Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 435/16) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji 17. redni seji, dne 23. 9. 2021 sprejel

## **PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV**

### 1. člen

Za 11. členom pravilnika se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»Nadzorni odbor je za opravljanje dela po izvedbi posameznega nadzora upravičen do dodatnega nadomestila, in sicer glede na kompleksnost nadzora:

- ZELO ZAHTEVEN NADZOR je nadzor poslovanja neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika v posameznem obdobju ali letu, ki vsebuje tudi celovit nadzor smotrnosti in gospodarnosti poslovanja uporabnika.
- ZAHTEVEN NADZOR je nadzor zaokroženega dela poslovanja neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, tekočih transferov in podobno.
- MANJ ZAHTEVEN NADZOR je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko, npr. občinskih odlokov, tekoče transfere na posameznem področju uporabe, prihodke od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja, izvrševanja posameznih pogodb in podobno.

Nadzorni odbor oceni zahtevnost posameznega nadzora v svojem letnem programu dela v skladu s prvim odstavkom tega člena

Nadzorni odbor lahko oceno zahtevnosti nadzora po sprejemu končnega poročila spremeni, če ugotovi, da je bila zahtevnost opravljenega nadzora večja ali manjša od ocenjene in s tem posledično tudi spremenjena zahtevnost in obseg preverjanja priporočil in ukrepov.

Za opravljeno delo pri izvedbi posameznega nadzora, v skladu s programom dela, prejme Nadzorni odbor po sprejemu končnega poročila za izvedbo:

- manj zahtevnega nadzora 1/4 mesečne bruto plače župana,
- zahtevnega nadzora 1/3 mesečne bruto plače župana in
- zelo zahtevnega nadzora 1/2 mesečne bruto plače župana.

Kriterije za razdelitev zneska za opravljeni nadzor iz četrtega odstavka med posamezne člane Nadzornega odbora določi Nadzorni odbor v svojem poslovniku glede na vlogo posameznega člana v nadzoru (poročevalec, pooblaščenec, član).«

2. člen

Ta pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati 15 dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 103-1/2003(2-01)

Datum: 23. 9. 2021



**Župan**  
**Daniel Cukjati**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Cukjati", written over a horizontal line.

Na podlagi 34. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 435/16 in 496/21) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji 4. redni seji, dne 4. 5. 2023 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV**

1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (v nadaljevanju: Pravilnik), se v prvem odstavku 6. člena število »53.« spremeni v število »54.«.

2. člen

V Pravilniku se v prvem odstavku 7. člena številki »38. in 45.« spremenita v številki »39. in 46.«.

3. člen

Ostale določbe Pravilnika s spremembami in dopolnitvami, ki niso predmet sprememb in dopolnitev tega Pravilnika o spremembah in dopolnitvah, ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah začne veljati petnajst dni po objavi v občinskem glasilu Naš časopis, uporablja pa se od 1. 4. 2023 dalje.

Številka:103-1/2003(2-01)

Datum: 4. 5. 2023



Župan  
Daniel Cukjati



OBČINA VRHNIKA

ŽUPAN

[www.vrhnika.si](http://www.vrhnika.si)

El. naslov: [obcina.vrhnika@vrhnika.si](mailto:obcina.vrhnika@vrhnika.si)

Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Tel. št.: 01 7555 412

Številka: 103-1/2003(2-01)

Datum: 31. 3. 2025

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA TER O SEJNINAH ZUNANJIH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV – skrajšani postopek**

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 491/21) podajam naslednje

**M N E N J E :**

**Strinjam se s predlogom, da Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.**

**Župan  
Daniel Cukjati, l.r.**

# 11

**POBUDE IN VPRAŠANJA  
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

**VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Edin Behrić na 14. redni seji OS, 13. 2. 2025**

**VPRAŠANJE (zapis iz posnetka):**

»Dobil sem pobudo s strani občanov iz Krajevne skupnosti Blatna Brezovica oziroma Sinja Gorica. Če bi bilo možna omejitev tovornega prometa v času od 22. do 6. ure predvsem za tovorna vozila, od Hoferja proti Blatni Brezovici, če se lahko omeji tam tovorni promet. »

**ODGOVOR:**

Hvala za pobudo. Občina Vrhnika bo pobudo obravnavala.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**VPRAŠANJE JE PISNO PODAL: Jernej Fefer na 13. redni seji OS, 12. 12. 2024**

**VPRAŠANJE:**

Garderobni objekt

Na vprašanje o tem, kolikšna kvadratura je bila prvotno načrtovana za garderobne in skladiščne prostore ter kakšna je sedanja kvadratura teh prostorov nisem dobil odgovora. Da bi razrešili dilemo, mi napišite kolikšna kvadratura je bila prvotno načrtovana za garderobe in skladiščne prostore ter kakšna je sedanja kvadratura teh prostorov.

**ODGOVOR:**

Posredujemo še tabelo s seštevki površin za garderobe oz. skladišče v garderobnem objektu. Podatki za predvideno stanje izhajajo iz idejne zasnove, za sedanje stanje pa iz projekta za izvedbo. Skladišče oz. prostor, ki ga uporablja Zavod Ivana Cankarja Vrhnika, je bil prvotno predviden velikosti 123,09 m<sup>2</sup>, sedaj pa obsega 142,17 m<sup>2</sup>.

PRVOTNO PREDVIDENO		
GARDEROBE	222,97 m <sup>2</sup>	
SKLADIŠČA	31,51 m <sup>2</sup>	
SEDANJE STANJE		
GARDEROBE	235,07 m <sup>2</sup>	Povečanje za 12,1 m <sup>2</sup>
SKLADIŠČA	18,09 m <sup>2</sup>	Zmanjšanje za 13,4 m <sup>2</sup>

**VPRAŠANJE:**

Odbor za kulturo

Na naše vprašanje kako daleč so dela za pripravo strateškega načrta kulture ste nam odgovorili da do sedaj ni kaj dosti za pokazati ker je zunanja izvajalka zbolela in ni mogla nadaljevati dela ter vas o tem ni obvestila. V podanem odgovoru nam niste odgovorili na vprašanje do kdaj lahko pričakujemo objavo osnutka dokumenta. Prosim, da nam javite predvideni datum objave in rok, ki je bil v pogodbi z izvajalcem določen pri sklenitvi naročila.

**ODGOVOR:**

Osnutek strategije bomo predstavili pred začetkom poletnih počitnic. Naročilo smo izvedli preko naročilnice in ne preko pogodbe, zato omenjenega datuma ne moremo podati. Ustno dogovorjeni datum izvedbe se je zamaknil zaradi že navedenih objektih okoliščin.

**ODGOVORA JE PRIPRAVIL:** Zavod Ivana Cankarja Vrhnika

**VPRAŠANJE JE PISNO PODAL:** Jernej Fefer na 14. redni seji OS, 13. 2. 2025

**VPRAŠANJE:**

Biciklanec

Povejte mi prosim koliko uporabnikov Biciklanca in koliko izposoj koles je bilo registriranih v letu 2023 in 2024.

**ODGOVOR:**

Trenutno je registriranih 173 uporabnikov. V desetih mesecih preteklega leta je bilo opravljeno skupaj 3465 izposoj.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**VPRAŠANJE JE PISNO PODALA:** Valerija Marinč na 14. redni seji OS, 13. 2. 2025

**VPRAŠANJE:**

Na Zaplani so določene ceste (tako asfaltne kot makadamske) v zelo slabem stanju in potrebne sanacije. Zanima me kdaj bodo urejeni naslednji dve cesti:

Jamnik – Mizni dol in Cesta čez Strmico

**ODGOVOR:**

Redna vzdrževalna dela na občinskem cestnem omrežju izvaja podjetje JP KPV v obsegu razpoložljivih sredstev in ob predhodni odobritvi Občine Vrhnika. Predmetni cesti bosta v nadaljevanju deležni potrebnih vzdrževalnih del.

**VPRAŠANJE:**

Vedno več pripomb je čez avtobusno postajo na Cesarskem vrhu saj je resnično nevarno predvsem v zimskem času, ker ni razsvetljeno in avtobus ustavlja praktično na cesti – zanima me kdaj bo postajališče s parkirišči urejeno?

**ODGOVOR:**

Občina Vrhnika je 19. 3. 2025 sodelovala na recenzijski razpravi za projekt Ureditve območja križišča na državni cesti R2-409, odsek 0301 Vrhnika – Logatec, od km 5+671 do km 6+021, v dolžini 350 m. Razprava je bila uspešna. RS z izbranim projektantom nadaljuje s postopkom pridobivanja gradbenega dovoljenja za avtobusno postajo na Cesarskem vrhu.

**ODGOVORA JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**VPRAŠANJE JE PISNO PODALA:** Irena Oblak na 13. redni seji OS, 12. 12. 2024

**VPRAŠANJE:**

Dva stavka, ki sta napisana kot odgovor, nista nikakršen odgovor. Ponovno sprašujem, kakšna sta kadrovski načrt zavoda in sistemizacija delovnih mest ter kateri zakonski razlog je izpolnjen, da se išče oz. zaposluje računovodjo za določen čas. Navedba, da gre za »določen čas 12 mesecev z možnostjo podaljšanja« pa ni resnična, saj sem natisnila objavo Zavoda za zaposlovanje RS. Možnost podaljšanja v objavi ni navedena.

**ODGOVOR:**

Kadrovski načrt zavoda sprejema Svet zavoda, v nadaljevanju pa potrdi občinski svet v okviru proračuna, pri čemer sistemizacijo sprejme odgovorna oseba zavoda s soglasjem Sveta zavoda. V sistemizaciji je delovno mesto Višji svetovalec področja II, s šifro delovnega mesta I017160 ter opisom del in nalog sistemizirano pod zaporedno številko 3. Direktor je dolžan zaposlovati v skladu s finančnim in kadrovskim načrtom ter sistemizacijo delovnih mest, in sicer na podlagi razpoložljivih sredstev za predvideno število zaposlenih, kar je tudi bilo upoštevano in kar pojasnjujemo v nadaljevanju.

Sistemizacija omogoča, da se na delovnih mestih za nedoločen čas zaposluje tudi za določen čas (10. člen sistemizacije). Zaposleni javni uslužbenec, ki je zasedal delovno mesto Višji svetovalec področja II je najavil odpoved delovnega razmerja in kot vam je znano, zavod brez računovodje ne sme in ne more biti. Iz navedenega razloga je zavod objavil pristo delovno mesto na način, ki je razviden iz obrazca PDM-1, torej za določen čas 12-ih mesecev, pri čemer bi se v pogodbo o zaposlitvi zapisalo, da je le-ta sklenjena zaradi začasno povečanega obsega dela (ki ni izjema od objave delovnega mesta), kar omogoča ZDR1 v tretji alineji prvega odstavka 54. člena.

Ker je v skladu z ustanovitvenim aktom in nenazadnje tudi z zakonom direktor zadolžen za organizacijo dela v zavodu in sprejema odločitve o nemotenem delovanju zavoda, je bilo nujno zapolniti vrzel na tem področju, saj bi v nasprotnem primeru lahko prišlo do težav, kot je plačevanje računov, izplačilo plač, ipd.

Ne glede na to, da je bilo v objavi za delovno mesto zapisano, da se na delovnem mestu zaposluje za določen čas 12ih mesecev, odgovorni osebi zavoda zakon omogoča možnost podaljšanja delovnega razmerja za določen čas do najdlje dveh let omogoča drugi odstavek 55. člena ZDR1, kar pomeni, da se lahko le-ta uporabi neposredno, brez predhodne najave v javni objavi, direktor pa lahko v času 12ih mesecev oceni, ali je zaposlitev še potrebna ali ne, in sicer na podlagi več spremljajočih dejavnikov.

V prej omenjenem drugem odstavku 55. člena je torej določena absolutna omejitev časa trajanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas. Pogodbo o zaposlitvi za določen čas je dopustno skleniti v najdaljšem trajanju 2 let. Tudi v primeru, če bi javni uslužbenec sklenil več zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas, skupni čas trajanja vseh pogodb o zaposlitvi ne bi smel biti daljši od dveh let. Navedena časovna omejitev velja v razmerju do delodajalca, saj zakon dvoletne omejitve ne veže na zaposlenega, kot je bilo to urejeno v predhodno veljavnem ZDR1. Naj v zaključku še pojasnimo, da v povezavi s predmetno objavo prostega delovnega mesta ni bil izbran nihče od prijavljenih kandidatov, o čemer smo vse prijavljene kandidate tudi obvestili. Slednje pomeni, da je na podlagi navedenega dejstva vaše vprašanje v tem trenutku irelevantno, prav tako pa Občinski svet s tem v zvezi nima nikakršnih pristojnosti, saj je, kot že navedeno, to pristojnost odgovorne osebe zavoda.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Zavod Ivana Cankarja Vrhnika

**VPRAŠANJE:**Pokopališče

Menim, da moje vprašanje v zvezi s sanitarijami ni bilo čisto dobro razumljeno. Pohvalno je, da so sanitarije na dan spomina na mrtve odprte. Obiskovalci iz drugih krajev pa grobove večinoma obišejo par dni pred samim praznikom in ne na sam praznik. In na dneve pred praznikom je problem z zaprtimi sanitarijami.

**ODGOVOR:**

Upravlavec centralnega pokopališča na Vrhniki podjetje JP KPV s sanitarijami upravlja v skladu s prakso drugih podobnih upravljavcev pokopališč. Sanitarije v mrliški vežici na Vrhniki nimajo javnega značaja, temveč so namenjene uporabi prisotnih obiskovalcev, ki se pridejo posloviti od pokojnika, ki leži v mrliški vežici.

## **VPRAŠANJE:**

### Reklamna tabla za drsališče

Napisali ste mi sicer odgovor, v katerem pa niste odgovorili na moja vprašanja, zato ponovno sprašujem. Ali je za postavitev take reklame na navedenem mestu potrebno soglasje in če, kdo ga je izdal? Sprašujem zato, ker mislim, da bodo na ta način zagotovo začasno oglaševala tudi vsa društva, od gasilskih do športnih, kulturnih ... , saj izvajajo javne programe, ki so v javnem interesu.

Opomba: v prvem odgovoru ste zapisali samo prvi stavek, ki je zapisan v 1. odstavku 12. člena, ne pa nadaljevanja, ki ga je po mojem razumeti tako, da imajo te ustanove lahko lasten sistem pri svojem objektu, ne pa kjerkoli na ostalih površinah? (Le-ta mora biti kakovostno zasnovan in oblikovan ter podrejen varovanju kulturne dediščine in celovitega sporočanja objekta ...).

## **ODGOVOR:**

Reklamna tabla za drsališče je bila začasno za obdobje obratovanja drsališča nameščena pod obstoječo nosilno konzolo za namestitev informativnih lamel, ki je bila postavljena ob soglasju DRSI. Za reklamno tablo za drsališče se zato ni iskalo posebnega soglasja DRSI.



## **VPRAŠANJE:**

### Nova lokacija za Gasilski dom Vrhnika

V zvezi z lokacijo na Mokricah, kjer je razpadajoča transformatorska postaja ste mi odgovorili, da ne morete podati več informacij. Upam, da se boste čimprej dogovorili v korist občanov in tudi gasilcev. V četrtek, 23. januarja, je namreč malo po 20. uri začelo pokati in se bliskati iz te postaje. Občani so prišli na ceste gledat, kaj se dogaja, elektrike pa je zmanjkalo od IUV do Mokric. V bližini objekta, za katerega ne veš, kaj vse se lahko še zgodi, je neprijetno bivati.

**ODGOVOR:**

Pogovori potekajo intenzivno. Ker pa smo še v procesu dogovarjanja ne moremo podati več informacij.

**ODGOVOR JE PRIPRAVILA:** Občinska uprava

**VPRAŠANJA in POBUDO JE PISNO PODALA:** Irena Oblak na 14. redni seji OS, 13. 2. 2025

**VPRAŠANJE:**Naš časopis

Sprašujem, kakšni so bili stroški raznosa NČ v letu 2023, saj to iz poročila, ki smo ga prejeli za 12. sejo, 17. 10. 2024 in za katerega sem povedala, da ni v redu, ni bilo razvidno. Prav tako sprašujem, kakšna je bila višina preplačila, ki ga je v letu 2023 naredila Vrhnika. Sprašujem tudi, če boste točko Letno poročilo NČ za leto 2024 uvrstili na dnevni red naslednje seje?

**ODGOVOR:**

Strošek raznosa v letu 2023 za Naš časopis je bil: 29.720,42 €.

Kot je razvidno iz preračuna cene za Naš časopis za leto 2024, je bil znesek preplačila Občine Vrhnika v letu 2023 4.305,63 €.

Letno poročilo Našega časopisa za leto 2024 je uvrščeno na dnevni red 15. redne seje OS.

**VPRAŠANJE:**

Na spletni strani Visit Vrhnika je objavljen cenik, v katerem je navedeno, da Zavod Ivana Cankarja Vrhnika kupcem za delo hostese zaračunava 4,68 eur na uro brez DDV. Z ozirom na to, da se veliko govori o ceni ure študentskega dela, za katero od 8. februarja 2025 znaša zakonsko določen minimum: bruto 7,34 eur in neto 6,32 eur, me zanima, kdo plača razliko do cene, ki jo je potrebno plačati študentu oz. servisu.

**ODGOVOR:**

Navedena je bila napačna cena, ki smo jo medtem že popravili.

**ODGOVORA JE PRIPRAVIL:** Zavod Ivana Cankarja Vrhnika

**VPRAŠANJE:**Program dela Občinskega sveta Občine Vrhnika za leto 2025

Na prejšnji seji ste mi na moje predloge za dopolnitev programa dela odgovorili, da je predlagan program dela v skladu s poslovníkom.

Sprašujem, v katerem členu poslovníka je to napisano, namreč kot ste dejali, da je program dela občinskega sveta samo seznam odlokov in drugih splošnih aktov in potrjevanje mandatov ter izbira direktorjev?

**ODGOVOR:**

Vemo, da poslovník kot tak eksplicitno ne definira dikcije "program dela občinskega sveta". Sprejema se skladno z 71. členom poslovníka. Kot je bilo poudarjeno, gre za okvirni program dela in ne vključuje vseh aktivnosti (predvidenih sprejemov različnih sklepov), temveč, kot navedeno v obrazložitvi, predvsem seznam odlokov in drugih splošnih pravnih aktov.

## **VPRAŠANJE:**

### Čas za postavljanje vprašanj - poslovnik

Po koncu seje 12. 12. 2024 sem neformalno spraševala občinske uslužbenke oz. zunanje sodelavce, na podlagi česa nam pri postavljanju vprašanj omejujete čas, saj takega določila v poslovniku ne najdem.

V 32. členu v 4. odstavku zvezi z vprašanji piše ... ko člani sveta dobijo zadovoljive odgovore in pojasnila ... predsedujoči pozove člane, da se prigrasijo k razpravi, ... ki lahko traja največ 5 min.

Prav tako v 4. odstavku 17. člena poslovnika piše, da ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 min, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 min. Nikjer pa nisem zasledila, da ne bi smeli postaviti več vprašanj ali pobud. Torej nam bi morali pri vprašanjih in pobudah meriti čas za vsako vprašanje posebej, ne pa, da moramo v primeru večjega števila vprašanj in pobud »vse spraviti« v 5 min oz. biti hvaležni, če nam po priganjanju in piskanju dovolite vprašanje dokončati.

Prosim za odgovor, ali prav razumem navedena določila poslovnika in ali nam čas napačno odmerjate.

## **ODGOVOR:**

Pri času za postavljanje vprašanj je bila ohranjena praksa prejšnjih mandatov. Saj tudi sam računalniški program, ki odmerja čas postavljanja vprašanj, ni bil reprogramiran. To vprašanje bomo bolj natančno dorekli pri naslednji spremembi poslovnika, ki bo predvidoma na seji v mesecu juniju.

## **POBUDA:**

Posredujem pobudo, ki sem jo prejela in sicer, da se v notranjosti Cankarjeve knjižnice Vrhnika postavi relief Antonu Debevcu - Zvonetu (1923 – 2002), nekaj podobnega, kot je Cankarjev relief pred vhodom v Cankarjev dom Vrhnika. Okvirni stroški so ocenjeni na 4 – 5.000 eur in mislim, da bi ta sredstva v proračunu lahko našli.

Verjetno vsi vemo, da gre za legendarnega direktorja, ki je IUV vodil 37 let (od 1962-1999). To podjetje je v času njegovega direktorovanja nudilo delo veliki večini Vrhničanov in znatno prispevalo h gradnji in razvoju kraja. Stavba, v kateri od leta 2014 domuje knjižnica, je bivša šivalnica, zgrajena 1983 in še danes priča o nekdanjem sijaju IUV.

V sodelovanju z Združenjem borcev za vrednote NOB Vrhnika je knjižnica februarja 2024, organizirala prireditev posvečeno spominu na legendarnega direktorja Debevca in prav bi bilo, da ima v stavbi obeležje.

## **ODGOVOR:**

Hvala za poslano pobudo, ki jo bomo proučili.

**ODGOVORE JE PRIPRAVILA:** Občinska uprava

**POBUDO JE PISNO PODAL:** Zdravko Železnik na 14. redni seji OS, 13. 2. 2025

## **POBUDA:**

S strani krajanov sem dobil pobudo, da se na Podlipski pešpoti postavi table, ki bi dovoljevale vožnjo z motornimi vozili le lastnikom zemljišč.

Dogajajo se vožnje in parkiranje na zasebnih zemljiščih znotraj rekreativne poti. Nabiralci regrata in čemaža se spomladi z vozili pripeljejo prav do zelene lokacije nabiranja. Nekateri lastniki psov iz Vrhnike, pa vse leto, z avtomobili vozijo svoje ljubljence na sprehod in lajšanje potreb, globoko po rekreacijski poti v gozd.

Spustijo jih iz vozila, da opravijo potrebo, sami pa med tem počakajo kar v vozilu. To se največkrat opazi ob mokrih dneh, ko je pot tudi najbolj občutljiva za težka vozila.

S to pobudo se strinja tudi svet KS Podlipa-Smrečje. Ker bi prometni znak, nudil pravno podlago za ukrepanje redarstva in policije, vas prosimo, da se zadeva pozitivno obravnava.

**ODGOVOR:**

Hvala za pobudo. Občina Vrhnika bo pobudo obravnavala.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**VPRAŠANJA JE PISNO PODAL: Anže Grampovčan na 14. redni seji OS, 13. 2. 2025**

**VPRAŠANJE:**

PODJETJE KEMIS - PRODAJA PODJETJA, BODOČI KUPEC PODJETJE KOSTAK, VARSTVO OKOLJA NAŠEGA KRAJA

Kaj se dogaja s to zgodbo, sporni bodoči kupec KOSTAK, ki je sporno ravnal z odlaganjem odpadkov že v drugih občinah po Sloveniji, bojazen, da bo to počel tudi v našem kraju, kako bo občina spremljala in preprečevala, da se ne bi zgodil podoben dogodek iz prejšnjih let?

**ODGOVOR:**

Občinski svet občine Vrhnika je dne 30.5.2017 sprejel Sklep, ki še velja:

7. sklep

Občinski svet Občine Vrhnika ugotavlja, da je lokacija, na kateri se nahaja družba KEMIS, d.o.o. neprimerna za dejavnost zbiranja in ravnanja z nevarnimi odpadki in zato zahteva, da se premesti na drugo lokacijo izven občine Vrhnika.

Občina Vrhnika s pomočjo razpoložljivih pravnih sredstev deluje skladno z navedenim Sklepom in tako bo nadaljevala tudi v prihodnje.

**VPRAŠANJE:**

STAREJŠA GENERACIJA/POPULACIJA - VAROVANA STANOVANJA

Trenutno usmerjamo največji del proračunskih sredstev za šport in gradnjo športnega kompleksa, kar je pohvalno. To po projektih in potrebah čim prej skončajmo, nato pa se nujno usmerimo v starejšo populacijo. Ljudje na Vrhniki se staramo, starost bo kmalu tu in tega se moramo zavedati vsi. Vse nas to čaka in tu ni izjem. Vse aktivnosti moramo usmeriti v to problematiko in se jo celostno lotiti, danes, ne jutri. Nujno je potrebno poiskati/določiti lokacijo za VAROVANA STANOVANJA, narediti OPPN! V končni fazi ni pomembno ali bodo javna ali zasebna, saj so normativi in kriteriji za tako gradnjo in uporabo znani. Tu ni bojazni, da bi zasebni investitor kasneje naredil iz tega navadna tržna stanovanja, saj bo OPPN točno določal, strogi namen in obliko objektov. Pri tem se investitorja tudi vedno nadzira in v nasprotju ukrepa z nadzorom. Lahko se pristopi tudi v obliki javno zasebnega partnerstva. Stari ljudje, ki nimajo svojcev in naslednikov, bodo svoje hiše ali stanovanja prodajali in si s temi sredstvi omogočali, da bodo lažje preživeli do svojega odhoda. Povpraševanja in potrebe so vsak dan večje. A si ne želimo Vrhnčan, ki smo navajeni na naš kraj, preživeli skoraj vse življenje, preživeti tega do zadnjega trenutka v našem kraju. Za mnogo starih ljudi je zelo stresno, da se jih že v domovih premešča v domove v druge kraje, med tuje nepoznane ljudi. Tu pa bi sobivali z starimi znanci in prijatelji. Ponovno prosim in apeliram na pristojne, da razmišljajo o tej problematiki in jo z državnimi inštitucijami čimprej rešijo.

**ODGOVOR:**

Območje oskrbovanih stanovanj je določen z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Dom upokojencev Vrhnika. Poleg tega je tudi več območij namenske rabe (osrednja območja centralnih dejavnosti - CU), kjer je dopustna gradnja stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji.

Občina Vrhnika zaenkrat nima v lasti prostih zemljišč, kjer bi bila omogočena gradnja oskrbovanih stanovanj, zato smo odvisni od volje zasebnih lastnikov zemljišč. Potekalo je že več sestankov na občini z različnimi investitorji, vendar trenutno še ni prišlo do realizacije.

**ODGOVORA JE PRIPRAVIL:** Oddelek za prostor

**POBUDA:**

**GOSPODARNO RAVNANJE Z JAVNIMI SREDSTVI IN JAVNIM PREMOŽENJEM**

Vsi javni organi v državi, kot tudi organi v lokalni skupnosti so dožni ravnati z javnimi sredstvi in javnim premoženjem, smotrno, gospodarno in ekonomsko upravičeno, skladno z dejansko rabo - potrebo.

**STVARNO PREMOŽENJE**

Republika Slovenija razpolaga tudi s svojim stvarnim premoženjem, ki ga potrebuje za svoje delovanje. Stvarno nepremično premoženje države so zlasti poslovni prostori za potrebe delovanja državnih organov ter stanovanja in počitniške enote za potrebe javnih uslužbencev. Stvarno premoženje, ki ga država trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, se lahko bodisi proda bodisi odda v najem oziroma se na drug ustrezen način zagotovi njegova učinkovita raba. (vir: <https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/javno-premozenje/> (2. 3. 2021).

S tem namenom in kot dober gospodar mora lokalna skupnost izvajati vse aktivnosti v tej smeri. Zato predlagam in apeliram na vodstvo občine, da pozove vse javne organe v naši lokalni skupnosti (krajevne skupnosti, itd. ), k upoštevanju teh določil.

Obvesti se naj vse krajevne skupnosti in ostale, da svoje prostore - poslovne prostore, dvorane za sestanke in druga predavanja, ter strokovna druženja, ki imajo tehnične možnosti, da te prostore oddajajo, ne samo npr. različnim društvom v uporabo, ampak tudi širši javnosti. S tem pridobimo del sredstev za vzdrževanje teh objektov, v katerih se nahajajo in vsaj nekaj denarja pridobimo za amortizacijo. Največji minus za javno blagajno je neizkoriščen, urejen, a prazen prostor. Kot primer lahko navedem urejeno dvorano treh krajevnih skupnosti (KS) na Tržaški cesti 11, KS Vrhnika Center, KS Vrhnika Vas in KS Vrhnika Breg. Za trženje te urejene dvorane, ki je klimatizirana, opremljena z ozvočenjem in projektorjem, se pripravi stalno brezplačno oglaševanje v Našem časopisu, kot redno rubriko.

Primer oglasa, ki sem ga kot osnutek pripravil:

**NUDIMO NAJEM SEJNE SOBE NA TRŽAŠKI CESTI 11, NA VRHNIKI**

UČILNICA, KONFERENČNA SOBA, SOBA ZA RAZGOVORE, MEDITACIJA, JOGA, SO LE NEKATERE MOŽNOSTI NAJEMA SEJNE SOBE.

CILJNA SKUPINA: podjetja, društva, zavodi in druge organizacije in organizirane skupine, ostala širša javnost

ODLIČNA LOJACIJA: v središču Vrhnike, v bližini banke, pošte, knjižnice, ne daleč od avtocestne povezave in parkirnimi prostori neposredno ob stavbi

**ZAKAJ IZBRATI NAS:**

- konkurenčna ugodna cena najema, ki znaža le \_\_ eur/uro...
- lepo urejen klimatiziran prostor (gretje-hlajenje tudi na daljavo preko wifi omrežja)
- tehnično opremljen prostor s profesionalnim projektorjem in avtomatiziranim projekcijskim platnom, ter ozvočenjem
- novi udobni sedeži - št. \_\_\_ sedežev
- možnost uporabe priročne mini kuhinje
- v pritličju stavbe se nahaja gostinski študentski lokal s strežbo pijače, ne daleč stran pa se nahaja hotel Mantova, ki nudi poleg celotnih gostinskih storitev tudi prenočišča, picerija Boter in še drugi gostinski lokali

- v neposredni bližini se nahajajo tudi zdravstveni dom, športni park, knjižnica, policijska postaja, nakupovalni centri Mercator, Spar, Lidl, Hofer



Za vse informacije o najemu pokličite:

- Miran Garafolj, predsednik sveta krajevne skupnosti Vrhnika Center, Tel. \_\_\_\_\_

oziroma

- Peter Pikelj, predsednik sveta krajevne skupnosti Vrhnika Vas, Tel. \_\_\_\_\_

oziroma:

- Jan Hočevar, predsednik sveta krajevne skupnosti Vrhnika Breg, Tel. \_\_\_\_\_

#### **ODGOVOR:**

Hvala za vašo pobudo. Javne zavode in Krajevne skupnosti bomo pozvali k oddaji prostorov.

**ODGOVOR JE PRIPRAVILA:** Občinska uprava

#### **VPRAŠANJE:**

##### JAVNI VRHNIŠKI VRTEC

Ponovno tematika javni Vrhnikiški Vrtec. Name se dnevno obračajo krajanje, ki se sprašujejo, zakaj je naš vrtec med najdražjimi in z ostalo vsebino ene izmed krajanke:

Spoštovani,

zanima me, zakaj ima občina Vrhnika enega izmed najdražjih javnih vrtcev v Sloveniji. Prav tako me zanima, zakaj občina ne nudi dodatne pomoči staršem, ki imajo kredit za nepremičnino, kot to velja v nekaterih drugih občinah, na primer v Ljubljani, kjer starši z obstoječim stanovanjskim kreditom avtomatsko padejo v nižji dohodkovni razred.

Prav tako se poraja vprašanje pravičnosti pri upoštevanju premoženja. Zakaj se hiša, ki je še pod kreditom, šteje kot premoženje, medtem ko se najemniško stanovanje ne upošteva? Nepremičnina, za katero starši še vedno odplačujejo kredit, pravzaprav ni njihova last v pravem pomenu besede, saj zanjo še vedno plačujejo finančne obveznosti. Ker tisti, kateri so v najemniškem stanovanju, lahko dobijo SUBVENCIJO najemnino, torej lahko morda sploh ne plačajo najemnine. Poleg tega se jim tudi nepremičnina ne upošteva v izračun koliko imajo prihodka. Torej je tisti, ki ima kredit večkrat oškodovan.

Ker, če imaš avto na lizing se to nikamor ne upošteva torej se tudi hiša, ki je pod kreditom nebi smela upoštevati.

Poleg tega so cene vrtcev na Vrhniki bistveno višje kot v Ljubljani – na primer cena za 2. starostno skupino na Vrhniki znaša 550,31 €, medtem ko je v Ljubljani 531 €. Glede na to, da ima povprečna mlada družina že tako visoke stroške, zlasti ob odplačevanju kredita za osnovno bivališče, se zdi sistem cen vrtcev na Vrhniki izrazito nenaklonjen mladim družinam. Vljudno prosim za pojasnilo glede razlogov za tako visoke cene in ali občina načrtuje kakršnekoli ukrepe za njihovo znižanje ali poenotenje kriterijev za določanje dohodkovnega razreda, ki bi bili primerljivi z drugimi občinami.

Hvala za vaš čas in odgovore.

Lep pozdrav,  
Monika Gabrovšek

Gospod Župan, kot sem vam že na seji povedal, vam je gospa Gabrovšek isto vsebino poslala tudi vam.

Z enako vsebino se dnevno obračajo mamice, ki prosijo, če lahko kako apeliran na pristojne, saj so cene nevzdržne in vsakodnevno višje, življenjski stroški letijo v nebo. Zavedati se moramo, da gre za otroke, naše naslednje generacije, naše zanamce, ki bodo ustvarjali in oblikovali svet v prihodnosti, tudi, ko nas več ne bo. Gre za vzgojo naših otrok, ki mora biti kvalitetna, celostna in življenjska, seveda ob upoštevanju omenjenih storitev po neki normalni ceni na otroka. Zato prosim pristojne, da pristopijo k problematiki in pomagajo, da se stroški za starše zmanjšajo, s subvencioniranjem oz. kako drugo zakonsko možnostjo, ki bi posledično zmanjšala storitve vzgoje (zmanjšanje ostalih stroškov in optimizacija delovanja vrtca, bolj smotrna javna naročila, sklepanje ugodnejših pogodb z zunanjimi izvajalci, optimizacija delovnih mest na dejanske potrebe in ne le na želje. Skratka, preučiti in izpeljati vse kriterije, kjer je možno privarčevati/zmanjšati stroške, da se posledično zmanjšajo stroški za starše.

#### **ODGOVOR:**

Občanka, ki jo navajate, je poslala vprašanje tudi občinski upravi. Posredovali smo ji odgovor vrtca, ki ga prilagamo. Dodatno smo ji odgovorili, da po naših podatkih občina Ljubljana že nekaj časa nima popusta za starše s kreditom. Občina Vrhnika je v letu 2024 za otroke v vrtcih namenila 3.869.993,16 EUR. Stroški se vsako leto povečujejo, žal precej hitreje kot prihodki. Občina Vrhnika že zdaj nudi dodatne ugodnosti za starše vrtca – npr. plačilo rezervacij v poletnih mesecih in zaradi zdravstvenih razlogov, sofinanciranje letovanj otrok. Plačilo staršev v skladu z zakonom določajo Centri za socialno delo glede na dohodke oz. premoženjsko stanje staršev. Občina si sicer namesto dodatnih popustov v dogovoru z vodstvom vrtca prizadeva za čim nižje osnovne cene, hkrati pa zagotavlja ustrezne prostore in opremljenost vrtcev. Podražitve, ki jih prinašajo vsakokratni dvigi plač, se v vsakem primeru večinoma plačajo iz občinskega proračuna, saj občina poleg investicij plačuje v povprečju približno 61 % cene. Žal pa se tudi občine, podobno kot starši, srečujemo s situacijo, ko stroški, na katere nimamo vpliva, naraščajo bistveno hitreje kot pa prihodki v občinski proračun.

Pošiljamo vam tudi odgovor vrtca.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Spoštovani,

v zvezi z vašim vprašanjem glede cene Vrtca Vrhnika vam pošiljamo pojasnilo.

V Vrtcu Vrhnika izračunamo ceno programa vrtca na podlagi Pravilnika o metodologiji za izračun cene programa za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19).

V ceno imamo vračunane vse elemente stroškov, ki nastajajo v vrtcu (5., 6. in 7. člen metodologije) in sicer:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

V metodologiji je tudi navedeno kateri stroški ne sodijo v ceno programa.

Cene programov usklajujemo po potrebi – to je največkrat takrat, ko se z zakonskimi predpisi povečujejo stroški plač. Trenutno imamo v načrtu predlagati povišanje cen programov, zaradi povišanja plač v javnem sektorju s 1. 1. 2025. Povečanje cen v našem vrtcu bomo predlagali s 1. 4. 2025.

V zvezi z vprašanjem zakaj občina ne nudi dodatne pomoči staršem, ki imajo kredit za nepremičnino, kot to velja v nekaterih drugih občinah, pa Vrtec Vrhnika ne more odgovoriti, saj je to pristojnost vsake občine, zavezanke za plačilo vrtca, posebej.

V zvezi s tem naj omenim določbo v Zakonu o vrtcih (28. b člen - dodatne ugodnosti nižanega plačila za vrtec, ki jih prizna občina) ki pravi:

*»Občina lahko s svojim aktom določi, da se staršem plačilo za vrtec, ki jim je določeno z odločbo pristojnega centra za socialno delo, še dodatno zniža in o tem obvesti vrtec. Vrtec dodatno znižanje upošteva pri izstavitvi računa staršem in pri izstavitvi zahtevka občini.*

*Občina mora ločeno voditi podatke o obsegu sredstev odobrenih dodatnih ugodnosti iz prejšnjega odstavka.«*

Na splošno pa je primerjava cen med vrtci nevhvaležno delo, saj imamo vrtci različno število enot/zgradb, različno število zaposlenih, ki vsako leto napredujejo, prav tako je povprečna delovna doba delavcev po vrtcih različna (pri nas je povprečna delovna doba zaposlenih 21 let, kar pomeni, da so v plačnih razredih in strokovni delavci tudi z nazivi, uvrščeni v višje plačne razrede).

Glede na število oddelkov 1. starostnega obdobja je odvisno tudi število zaposlenih za zagotavljanje sočasnosti v tem obdobju. Na ceno prav tako vpliva število vpisanih otrok v vrtec, v zadnjem obdobju smo v Sloveniji priča upadu števila rojstev, tudi na Vrhniku imamo že tretje leto zapored v mesecu septembru za dva oddelka manj otrok, kar je posledično povišalo ceno programa.

V nekaterih vrtcih se v primeru zvišanja cen programov z občino ustanoviteljico dogovorijo, na koga bosta prenesla razliko do višje cene (delno zvišanje plača občina, delno pa se zviša znesek, ki ga plačujejo starši).

Situacijo vsak vrtec z občino ustanoviteljico rešuje na svoj način, zato ni mogoče zagotovo trditi, da zvišanje programov vrtca povsod enako vpliva na plačilo staršev.

Lepo vas pozdravljam.

Ravnateljica:  
Anita Čretnik, mag. prof. andr.

Vrhnika, 29. 1. 2025

**VPRAŠANJE JE PISNO PODALA: Ana Skledar na 13. redni seji OS, 12. 12. 2024**

**VPRAŠANJE:**

Za sončne elektrarne, nas zanima, ali je občina naredila kakšne izračune glede smotrnosti oz. gospodarnosti teh investicij, glede na nov omrežninski akt.

**ODGOVOR:**

Pošiljamo vam odgovor Eutripa, ki je v prilogi.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Eutrip, d. o. o.

Spoštovani.

Spodaj dodajamo odgovor na vprašanje, ki je bilo zastavljeno glede postavitve sončnih elektrarn, ki se je glasilo:

**Ali je občina naredila kakšne izračune glede smotrnosti oz. gospodarnosti teh investicij, glede na nov omrežninski akt?**

*Cene sončnih elektrarn so glede na trenutne tržne cene najbolj ugodne do sedaj, s tem da se z uspešnostjo na razpisu zagotovi sofinanciranje v višini 730€/kW.*

#### OBSEG PRIJAVE

Najprej pojasnimo obseg prijave, ki jo je občina Vrhnika prijavila v sklopu obeh konzorcijev na JR NOO OVE 2024:

##### 1. Konzorcij II:

- **OŠ Ivana Cankarja** – individualna samooskrba – 34,2 kW
- **Vrtec Želvica** – individualna samooskrba – 20,64 kW

Obe proizvodni napravi sta prijavljeni, izvedeni in bosta priključeni po sistemu **NET METERINGA** (neto merjenja – letnega obračuna).

Občini, kot lastniku sončne elektrarne (po sistemu letnega obračuna) ni treba plačevati prispevka OVE in SPTE, zato imetnik sončne elektrarne tako še vedno plačuje bistveno nižje stroške energije od tistih, ki elektrarne nimajo.

Pri obstoječem sistemu letnega obračuna se po pogodbi o samooskrbi z električno energijo plačuje strošek obračunske moči in prispevek OVE+SPTE, ki sta vezana na priključno moč elektro priključka in nista povezana s porabo električne energije. Za omenjeni postavki se plačuje fiksni strošek, vseh ostalih postavk pa so odjemalci pri tem oproščeni. Plačajo jih le v primeru manjkov električne energije pri obračunu na koncu koledarskega leta (oddana električna energija v omrežje je nižja od prevzete električne energije iz omrežja).

##### 2. Konzorcij I:

- **Glasbena šola Vrhnika** – individualna samooskrba – 11,48 kW
- **Vrtec Želvica** – skupnostna samooskrba – 44,46 kW
- **OŠ Antona Martina Slomška – športna dvorana** – skupnostna samooskrba – 250,08 kW

Sončna elektrarna na objektu Glasbena šola Vrhnika je predvidena za priključitev po sistemu **Net meteringa**.

Sončni elektrarni na objektih Vrtec Želvica in OŠ Antona Martina Slomška – športna dvorana sta **skupnostni sončni elektrarni**, ki bosta zagotavljali električno energijo za pokrivanje porabe na merilnih mestih:

OŠ Antona Martina Slomška – športna dvorana, OŠ Ivana Cankarja – športna dvorana, OŠ Ivana Cankarja – kuhinja, Vrtec Komarček, Cankarjev dom Vrhnika, Vrtec Želvica – kuhinja, Cankarjeva knjižnica (2 merilni mesti), Glasbena šola.

**Individualna samooskrba:** Z proizvedeno električno energijo iz proizvodne naprave na objektu pokrivamo porabo električne energije znotraj objekta. Prenos viškov na druga merilna mesta ni možen.

**Skupnostna samooskrba:** V skladu z ZSROVE je skupnostna samooskrba proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije za celotno ali delno pokrivanje potreb vsaj dveh končnih odjemalcev, povezanih v skupnostno samooskrbo, z eno ali več napravami za samooskrbo.

## NOV OMREŽNINSKI AKT

Investicija v sončno elektrarno se še vedno izplača, tudi ob novemu omrežninskem aktu, predvsem ob predpostavki, če gre za visoka sofinanciranja investicije.

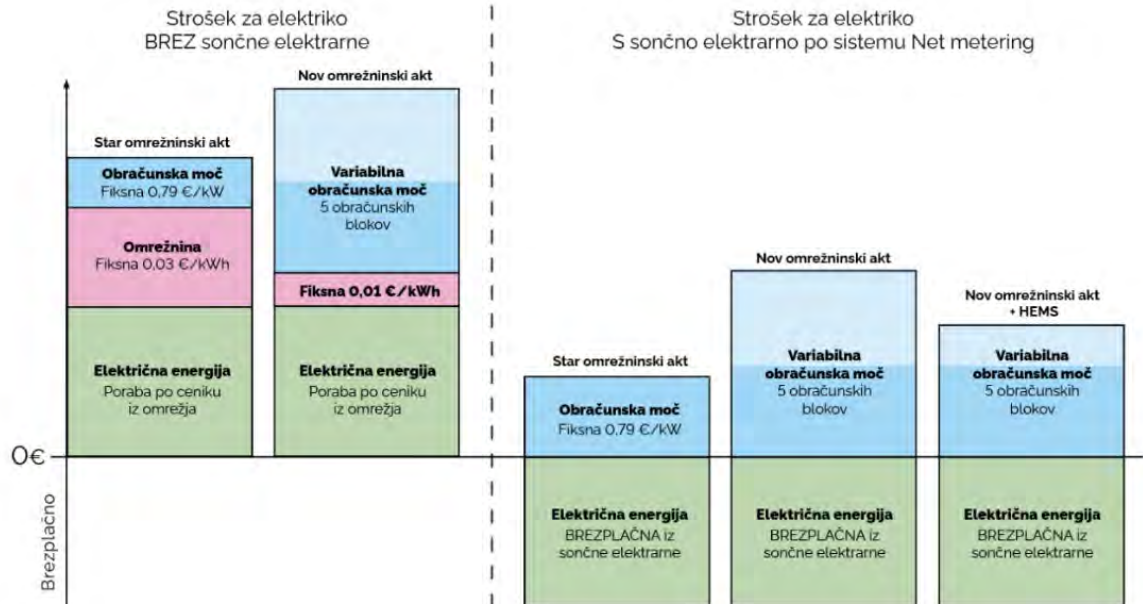
Je pa prihranek in povračilna doba odvisna od več dejavnikov:

1. **Znižanje omrežnine:** Novi omrežninski akt lahko vpliva na višino omrežnine, vendar je pomembno upoštevati, da omrežnina ne predstavlja celotnega stroška za uporabnike električne energije. Povečana omrežnina bo vplivala predvsem na tiste, ki so na omrežju brez lastne proizvodnje, vendar ima sončna elektrarna še vedno prednost pri zmanjševanju stroškov odjema električne energije iz omrežja.
2. **Samooskrba in prihranki:** Z lastno sončno elektrarno bo občina proizvedla del svoje električne energije, kar pomeni, da bo manj odvisna od javnega omrežja. Prihranki na dolgi rok so občutni, saj sončna energija za samooskrbo bistveno zmanjša račune za elektriko.
3. **Visoka subvencija:** Na trgu so trenutno najnižje cene opreme za sončne elektrarne. Ob visoki stopnji sofinanciranja, kar 730 €/kW zagotovo je, se močno znižajo začetni stroški investicije. To pomeni, da je povračilna doba investicije v sončno elektrarno za investitorja še toliko bolj ugodna, kot sicer.

Vrednost investicije v sončno elektrarno na kW je odvisna tudi od velikosti sončne elektrarne. Tako se cene na kW pri napravah manjših od 30 kW gibljejo okoli 1150 € na kW, medtem ko se cene sončnih elektrarn večjih od 200 kW gibljejo nekje med 700 in 750 € na kW. V tem primeru se s subvencijo pokrije celoten strošek investicije. Razen DDV, ki je v vsakem primeru neupravičen strošek in predstavlja lasten strošek investitorja.

4. **Cena električne energije:** Cene električne energije se lahko povečajo, kar povečuje privlačnost investicije v sončno elektrarno, saj boste z lastno proizvodnjo energije manj izpostavljeni nihanjem na trgu.
5. **Življenjska doba sončne elektrarne:** Sončne elektrarne so običajno dolgotrajna investicija, saj imajo življenjsko dobo 20–30 let, s tem pa omogočajo dolgoročne prihranke, tudi če se omrežninske cene spreminjajo. Povračilna doba investicije v sončne elektrarne, na osnovi izračunov, se iz prej povprečno med 5 in 7 leti, sedaj z novim omrežninskim aktom podaljša na povprečno nekje med 9 in 11 let.

Torej, čeprav je nov omrežninski akt lahko nekoliko povečal stroške za tiste, ki uporabljajo omrežje, investicija v sončno elektrarno še vedno ponuja dolgoročne finančne koristi zaradi zmanjšanja stroškov električne energije in večje energetske neodvisnosti.



Slika 1: Primerjava sistemov Vir: Enertec.si

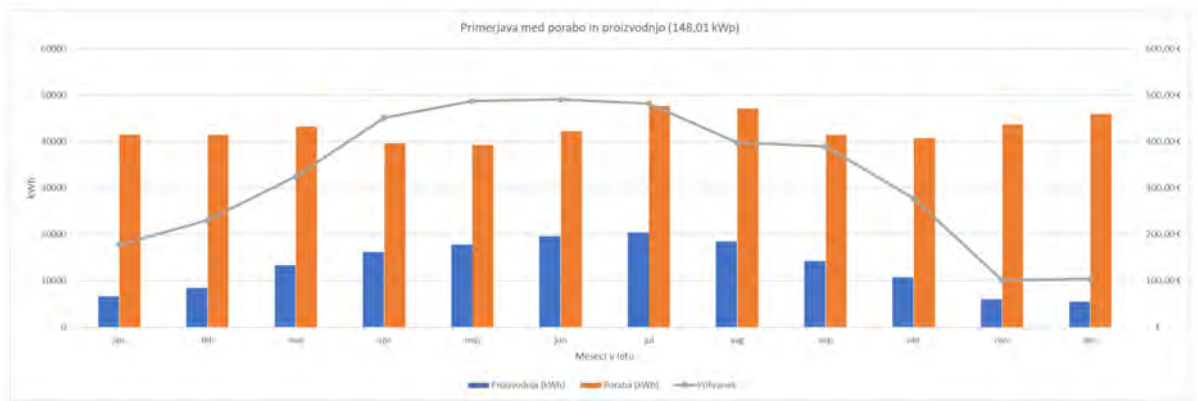
Glavna tematika v zadnjem času je nov omrežninski akt, ki je začel veljati s 1. oktobrom 2024, ki vpliva na spremembo cen omrežnin. Cilj novega akta je učinkovitejša raba omrežja in prilagajanje glede na časovne bloke ter sezono. Glavna razdelitev je vezana na sezono – višjo in nižjo. Višja sezona sega od novembra do februarja, nižja pa od februarja do oktobra. Višina stroška elektrike bo odvisna tudi od petih časovnih blokov glede na obremenjenost omrežja, pri čemer je omrežnina najvišja v obdobjih največje obremenitve.

## Pregled časovnih blokov omrežnine za prevzem energije

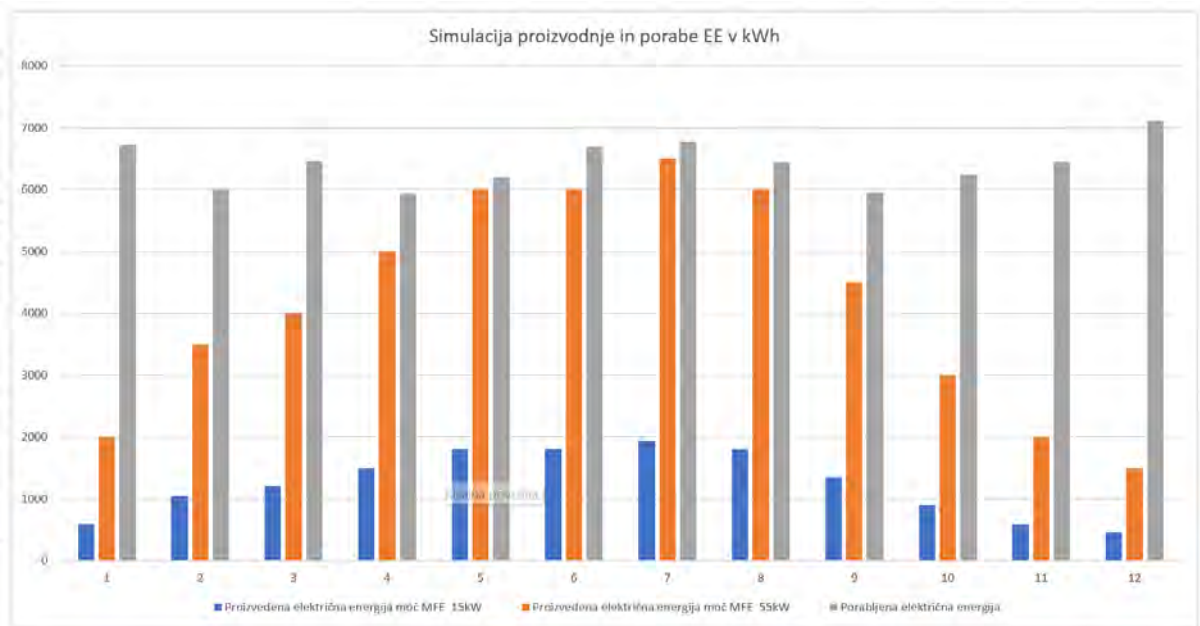


Slika 2: ČB in prevzem EE

Spodaj prilagamo grafa proizvodnje za sončne elektrarne različnih moči, z namenom lažje predstave, kako se giblje proizvodnja v primerjavi s porabo. Prihranek, ki je na prvem grafu označen s sivo krivuljo, nakazuje gibanje prihranka skozi leto, kjer se v letnih mesecih, ko se proizvedejo presežki EE, glede na porabo EE, ustvari največ prihranka, v zimskih mesecih je prihranek bistveno manjši, saj je proizvodnja manjša.



Graf 1: proizvodnja, poraba in prihranek pri 148, 01 kW MFE. Objekt: DSO



Graf 2: Simulacija proizvodnje in porabe EE z MFE 15 in 55 kW. Objekt: Dom upokojecev

## SE po sistemu net metering / mesečni obračun (ZSROVE)

Postavka	NET METERING	MESEČNI OBRAČUN PO ZSROVE
Način obračuna	Letni obračun	Mesečni obračun
Energija	Strošek za letno neto porabo	Strošek za prevzeto energijo/prihodek od viškov energije
Moč	Strošek obračunske moči glede na varovalke	Strošek dogovorjene in presežne moči
Omrežnina	Strošek na podlagi letne neto porabe po ET	Strošek na podlagi celotne prevzete energije po ČB
Prispevki	Na podlagi moči priključka ali porabljene energije	Prispevki OVE+SPT- razlika med dogovorjeno obračunsko V ČB1 in ČB2 in priključno močjo SE ; ostali prispevki po prevzeti energiji

### Ključne razlike

**Stroški:** Neto obračun običajno pomeni nižje stroške, medtem ko mesečni obračun lahko vodi do višjih računov.

**Prilagodljivost:** Neto obračun omogoča optimizacijo porabe, medtem ko mesečni obračun ne.

**Odhodki:** Neto obračun nudi predvidljivost odhodkov, medtem ko lahko mesečni obračun prinese nepredvidene

Tabela 1: SE po sistemu net metering/mesečni obračun (ZSROVE) Vir: ECE, HSE

Sistem priključevanja proizvodnih naprav po sistemu Net meteringa po decembru 2024 ni več mogoč. Vse PN, ki so individualne samooskrbe so zagotovljene po sistemu net meteringa. Pri PN, ki bodo priključene kot skupnostne samooskrbe pa boste imeli mesečni obračun.

Mesečni obračun prinaša kar nekaj sprememb, glede na pretekli sistem, ki so navedene v drugem stolpcu Tabele 1. Kratica ČB predstavlja časovne bloke.

Po novem sistemu se omrežnina za odjemalca s proizvodno enoto obračunava na podlagi dogovorjene moči in časovnih blokov. Povečani so stroški omrežnine za nekje 10 €/mesec, ob enem se je podaljšala doba vračila naložbe. Nov način obračunavanja omrežnine spodbuja odjemalce s samooskrbo k aktivnemu odjemu, kar lahko vodi do znižanja stroškov in skrajšanja vračilne dobe naložbe, ob enem pa prispeva k učinkovitejši rabi omrežja in večjemu vključevanju OVE.

## Primerjava učinkovitosti delovanja SE in porabe v gospodinjstvu



Graf 3: Proizvodnja EE iz SE in poraba EE v gospodinjstvu Vir: ECE, HSE

Na osnovi zgornjega grafa, ki prikazuje porabo električne energije (EE) v gospodinjstvu, kjer je profil porabe načeloma enostavnejši je razvidno, da se poraba EE in proizvodnja EE iz SE ne pokrivata v celoti in prihaja do zamika. Zato je potrebno razmišljati kam nameniti viške električne energije, ki se proizvedejo, da se slednji ne izgubijo in kako zagotoviti pokrivanje manjkajoče električne energije v času, ko slednje SE ne proizvede v zadostnih količinah.

Kadar je zagotovljen net metering se poračun med proizvedeno in porabljeno EE izvede na letni ravni, kar omogoča prenos razlik med urami, dnevi, meseci, in je slednje za investitorja in uporabnika ugodnejše. Kadar pa se omrežnine obračunajo na osnovi mesečnega poračuna, je pri smotrnosti investicije v SE potrebno upoštevati nekoliko drugačen scenarij.

Pri skupnostnih samooskrbah, gre za drugačne profile porabe, profil proizvodnje pa ostaja enak.

V praksi je to shemo priporočljivo izbrati v primerih, ko proizvodnja in odjem na objektu ne bi bila usklajena in bi prihajalo bodisi do viškov proizvodnje ali pa do previsoke porabe, glede na dano proizvodnjo PN. Prednost tovrstne sheme je tudi ta, da lahko občina, javni zavod na optimalnem mestu postavi eno – večjo proizvodno napravo, ki je zaradi svoje velikosti na kW inštalirane moči toliko cenejša, pri čemer s to eno proizvodno napravo napaja vsa odjemna mesta, ki so lahko na različnih si lokacijah.

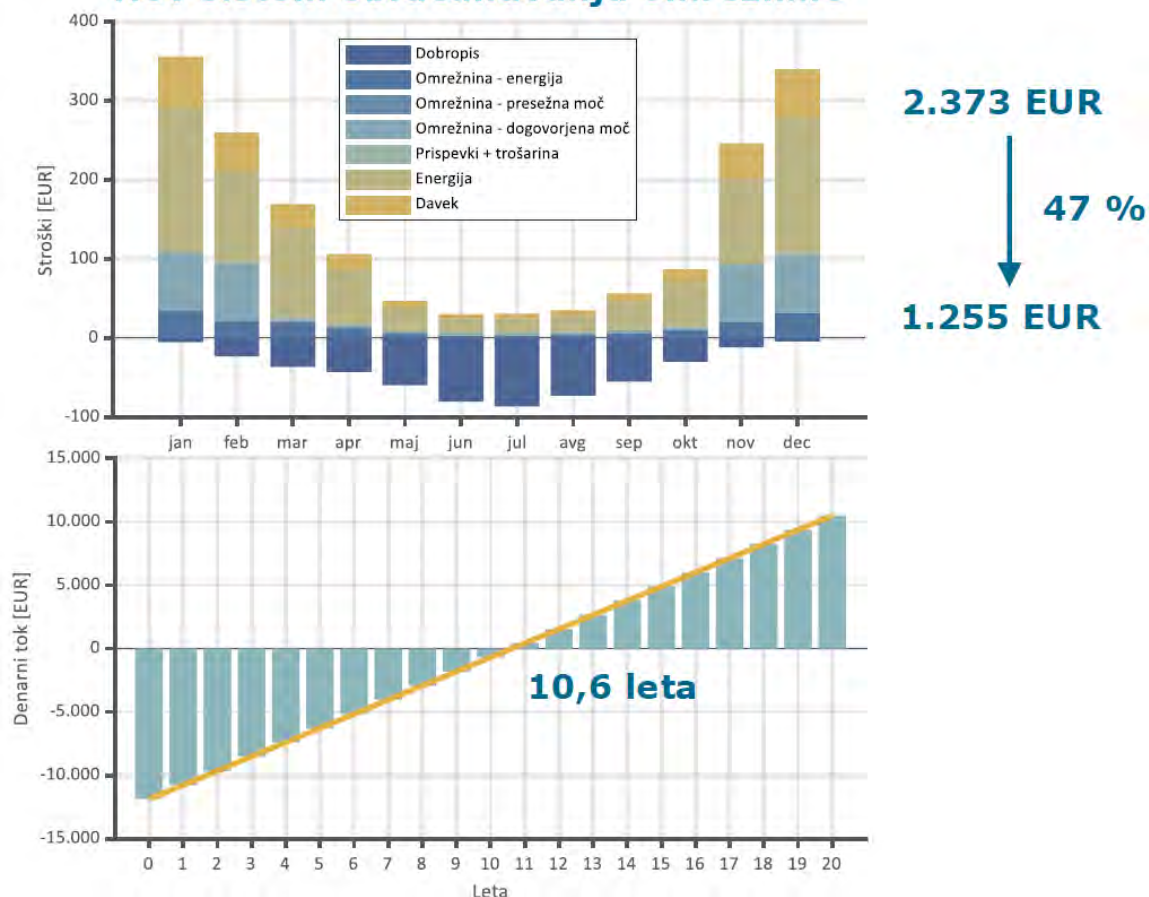
V skupnostni samooskrbi se s proizvedeno električno energijo pokriva poraba na merilnih mestih, kjer je različen profil porabe (šole, vrtci, kulturni dom, glasbena šola), saj se odjem na merilnih mestih dogaja v različnih dnevih in/ali delih dneva. Na primer v šoli je poraba pretežno samo dopoldan, medtem ko ima glasbena šola pretežno porabo beleženo popoldan, v kulturnih domovih je večja poraba tudi čez vikend in popoldne, ko se izvajajo prireditve in druge dejavnosti.

**Ob načrtovanju investicij v SE je potrebno upoštevati tudi porabo v ključnih ČB, dogovorjena/presežna moč, vplivanje nihanja cen energije (15 minutno, dnevno, mesečno), razmišljati o potencialu hranjenja**

energije (hranilniki – HEE), za prenos EE iz obdobja presežkov EE v obdobja mankov EE, možnosti sofinanciranja investicij.

## Porabnik 2: Hiša

### Nov sistem obračunavanja omrežnine



Graf 4: Nov sistem obračunavanja omrežnine – HIŠA

Zgornje grafe so pripravili na Fakulteti za energetiko, Univerze v Mariboru, na osnovi napovedi ureditve področja omrežnin v letu 2024, kjer so prikazani profili različnih porabnikov. Zgoraj predstavljena simulacija je na osnovi hišnega gospodinjstva, ki je glede na pripravljene modele (stanovanje, hiša, industrijski odjemalec) najbližji model za predstavitev situacije v občini Vrhnika. Občine spadajo pod manjše poslovne odjemalce<sup>1</sup>.

Iz zgornjih podatkov lahko razberemo, da je na letni ravni v primerjavi s situacijo brez sončne elektrarne moč pričakovati prihranke v višini 47 %. Povračilna doba pa se je zaradi manjših prihrankov na osnovi plačanih omrežnin podaljšala na nekje 10,6 leta. S tem, da v ta preračun ni bila upoštevana višina sofinanciranja proizvodnih naprav po JR NOO OVE 2024 in padajoče cene investicije v sončno elektrarno.

<sup>1</sup> Poslovni odjemalec je odjemalec, ki kupuje elektriko za lastno rabo in ta ni namenjena za rabo v gospodinjstvu. Mali poslovni odjemalec je odjemalec na nizki napetosti, ki ni gospodinjstveni odjemalec in ima priključno moč manjšo od 43 kW.