

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3 in 65/08 v nadaljevanju: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – ZDR, 78/13, 52/16, 81/19 in 15/22) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Vrhnika št. 100-5/2009(2-02) z dne 30.01.2009 (s spremembami in dopolnitvami) župan Občine Vrhnika objavlja prosto strokovno – tehnično (pripravniško) delovno mesto

**» STROKOVNI SODELAVEC VII/1 - PRIPRAVNIK (m/ž)«
(šifra delovnega mesta: J017135)
za določen čas 8 mesecev**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja);
- znanje uradnega jezika,

Na delovnem mestu se bo izbrani kandidat usposabljal za naslednje naloge:

- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja,
- sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot,
- izvajanje tajniških nalog za direktorja občinske uprave,
- organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov,
- vodenje dokumentacije in evidenc,
- vodenje evidence prejete in odposlane pošte direktorja Občine Vrhnika,
- poslovni sekretar občinskega sveta (skrb za zbiranje in pripravo gradiva za seje občinskega sveta v tehničnem smislu, skrb za objavo predpisov, sprejetih na sejah občinskega sveta),
- delo na sejah in v zvezi s sejami občinskega sveta (udeležba na sejah, zapisniki sej občinskega sveta, priprava sklepov občinskega sveta, vodenje evidence prisotnosti na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles),
- izvajanje administrativnih del za Nadzorni odbor,
- vodenje evidence veljavnih splošnih pravnih aktov in drugih predpisov občine,
- vodenje evidence predpisov, ki so v postopku sprejemanja z evidentiranjem faze sprejemanja,
- nabavljanje in izdajanje drobnega inventarja in pisarniškega materiala,
- vodenje skladišča drobnega inventarja in pisarniškega materiala,
- nadomeščanje začasno odsotnih administrativnih uslužbenk v oddelku,
- druge naloge po nalogu župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 8 mesecev s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Vrhnika.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo STROKOVNI SODELAVEC VII/1 - pripravnik, na naslov: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, in sicer v roku 18 dni od objave na spletni strani Občine Vrhnika in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov tanja.kohne@vrhnika.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika (<https://www.vrhnika.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Tanji Kohne, svetovalki za organizacijsko kadrovske zadeve, ki je dosegljiva na telefonski številki 01/7555-417 ali po elektronski pošti tanja.kohne@vrhnika.si.

V objavi o prostem delovnem mestu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-4/2022(2-02)

Datum: 23. 3. 2022

Daniel Cukjati
župan Občine Vrhnika