

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in 20. člena Statuta občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je občinski svet Občine Vrhnika na 4. seji, dne 26. 4. 2007 sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika

1. člen

V Odloku o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika (Naš časopis št. 297/03, z dne 06.10.2003 in Naš časopis št. 318/05, z dne 26. 9. 2005) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za splošne zadeve,
- oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo,
- oddelek za finance,
- oddelek za okolje, prostor in komunalo.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Naloge občinske notranje revizijske službe opravlja skupna notranje revizijska služba občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec in Borovnica, ki je ustanovljena s posebnim odlokom.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

2. člen

8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Notranje organizacijske enote za svoje področje izvajajo strokovne naloge, strokovna opravila v zvezi z javnimi naročili in pripravljajo splošne ter druge akte.

Oddelek za splošne zadeve zagotavlja izvajanje nalog, ki se nanašajo na:

a) področje normativno-pravnih zadev:

- pravna pomoč pri pripravi splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- pravna pomoč pri sestavljanju pogodb, oceni sprejemljivosti pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu, drugim občinskim organom in ožjim delom občine;
- opravlja druge strokovne in upravne naloge, ki spadajo v to področje;

b) področje splošnih zadev:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzornega odbora ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje;
- informatizacija občinske uprave;
- odnosi z javnostjo ter skrb za javno podobo in predstavitev občine ter protokol;
- skrb za nabavo materiala, osnovnih sredstev in drobnega inventarja za potrebe občinske uprave;
- opravljanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za potrebe občinske uprave in ožjih delov občine na področju javnih naročil;

- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje;
- c) občinsko redarstvo:
- izvajanje občinske redarske službe;
 - skrb za izvajanje občinskih predpisov;
 - vodenje postopka o prekršku in izdajo plačilnega naloga;
 - druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to službo.«.

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo zagotavlja izvajanje nalog, ki se nanašajo na:

a) področje družbenih dejavnosti:

- izvajanje upravnih, strokovnih in drugih nalog v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem javnih in drugih služb ter zavodov s področja predšolskega varstva, osnovnega šolstva, kulture, športa, zdravstva in socialnega skrbstva;
- pripravljane razvojnih usmeritve in razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- izvajanje nalog, ki se nanašajo na delo z mladimi, štipendiranje, izobraževanje odraslih, zaposlovanje, zdravstveno zavarovanje, pripravlja in izvaja programe javnih del;
- skrbi za promocijo ter ohranjanje naravne in kulturne dediščine;
- opravljanje drugih strokovnih in upravnih nalog, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti;

b) področje stanovanjskih zadev:

- upravljanje in vzdrževanje poslovnih stavb, poslovnih prostorov, stanovanj in drugih zgradb v lasti občine;
- vodenje evidence najemnih pogodb za poslovne stavbe in prostore ter stanovanja;
- vodenje registra stanovanj;
- vodenje registra pogodb o upravljanju večstanovanjskih hiš in skupnih funkcionalnih zemljišč ter upravnikov;
- administrativno-strokovna opravila za svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj v Občini Vrhnika;
- izdajanje soglasij za opravljanje dovoljene dejavnosti v stanovanju, odločb o ugotovitvi, da šteje stavba oziroma prostor za poslovno in odločb o znižanju neprofitne najemnine;
- izvajanje in vodenje razpisov za oddajanje poslovnih stavb in prostorov ter stanovanj v najem s poudarkom na dodeljevanju socialnih stanovanj v najem;
- spremljanje povprečne višine najemnin po kategorijah, vrstah in lokaciji stanovanj;
- pripravlja strategije občine na področju zagotavljanja socialnih stanovanj.

c) področje gospodarstva:

- pripravljane strategije razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in malega gospodarstva;
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini;
- skrbi za vzpodbujanje razvoja kmetijstva in turizma ter dopolnilnih dejavnosti;
- nudenje pomoči nosilcem razvoja kmetijstva in turizma;
- sodelovanje pri promociji turistične danosti občine;
- organiziranje, sodelovanje in nudenje pomoči pri organizaciji turističnih prireditev;
- izdajanje odločb o dovolitvi izvajanja avto-taksi prevozov, o obratovalnem času gostinskih lokalov, o opravljanju gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata, mnenja o dovolitvi razširitve ponudbe turistične kmetije ter soglasja za prodajo blaga na premičnih stojnicah;
- potrjevanje tržnega reda tržnic;
- opravljanje drugih strokovnih in upravnih nalog, ki sodijo v to področje.

d) področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in civilne obrambe:

- izvajanje strokovnih in tehničnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (področje civilne zaščite, reševanja, požarne varnosti) in civilne obrambe;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje;

Oddelek za finance zagotavlja izvajanje nalog, ki se nanašajo na področje financ, in sicer:

- pripravljanje proračuna in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravljanje finančnih poročil in zaključnega računa proračuna;
- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom in ožjim delom občine pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravljanje finančno-knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine in dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravljanje strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravljanje premoženjske bilance občine;
- vodenje postopkov prisilne izterjave;
- skrb za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- upravljanje z likvidnostnimi sredstvi na enotnem zakladniškem računu občine;
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v to področje.

Oddelek za okolje, prostor in komunalo zagotavlja izvajanje nalog, ki se nanašajo na:

a) področje varstva okolja:

- pripravljanje programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravljanje sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrb za njihovo izvedbo;
- opravljanje drugih upravnih nalog varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

b) področje urejanja prostora:

- pripravljanje programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravljanje smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravljanje prostorskih aktov občine;
- urejanje in hranjenje lokacijskih dokumentacij;
- izdajanje lokacijskih informacij;
- uveljavljanje predkupne pravice na nezazidanih stavbnih zemljiščih ter izdajanje potrdil, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica;
- vodenje evidenc posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- vodenje vse vrste evidenc o stavbnih zemljiščih na osnovi podatkovne baze;
- predlaganje vpisa lastninske pravice občine v zemljiško knjigo za nezazidana stavbna zemljišča;
- pripravljanje strokovnih podlag za prodajo, menjavo in oddajanje stavbnih zemljišč;
- pridobivanje, prodajanje, menjavanje in oddajanje zemljišč za gradnjo;
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

c) na področju komunalnih dejavnosti:

- pripravljanje strokovnih podlag za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdelovanje programov razvoja gospodarskih javnih služb, skrb za njihovo izvajanje in izvajanje nadzora nad njihovim izvajanjem;
- gradnja vodovoda, občinskih cest drugega ranga, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave, kanalizacije in drugega infrastrukturnega omrežja;
- pripravljanje projektov, investicijske dokumentacije in opravljanje nadzora nad investicijami;
- skrb za opremljanje stavbnih zemljišč za potrebe investitorjev;

- pripravljanje investicijske dokumentacije za opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- vodenje evidenc o javnih in občinskih cestah ter objektih na njih;
- vodenje katastra komunalnih naprav;
- izdajanje odločb o odmeri komunalnega prispevka;
- pripravljanje podlag za izdajo odločb o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in vodenje vseh potrebnih evidenc;
- vodenje banke cestnih podatkov;
- spremljanje in dopolnjevanje kategorizacije občinskih cest;
- vodenje postopkov v zvezi z vzpostavitvijo, ukinitvijo in statusom grajenega javnega dobra ter vpisom le-tega v zemljiško knjigo;
- sodelovanje v geodetskih postopkih, ki se nanašajo na izmero grajenega javnega dobra;
- sodelovanje v postopkih zakoličbe objektov,
- pripravljanje strokovnih podlag za razlastitev;
- izvajanje občinske geodetske službe;
- skrb za varnost cestnega prometa;
- izvajanje strokovnih opravil v zvezi z javnimi naročili.
- opravljanje drugih nalog na tem področju.

Prehodne in končne določbe

3. člen

S tem odlokom se ukine Režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, ustanovljen z Odlokom o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Vrhnika (Ur. list RS, št. 88/98).

4. člen

Namensko premoženje Režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči preide z dnem prenehanja Režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči na edinega ustanovitelja, Občino Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika.

Občina Vrhnika kot edina ustanoviteljica Režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči z dnem prenehanja Režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, prevzema vse pravice in obveznosti Režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Vrhnika (Ur. list RS, št. 88/98).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine Naš časopis, uporablja pa se od 1.1.2008.

Številka: 033-1/2007 (1-02)

Datum: 3. 5. 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar, l.r.