

Na podlagi 35. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430 z dne 28.9.2015) izdajam naslednji

P R A V I L N I K

O NAROČANJU BLAGA IN STORITEV POD 20.000 EUR BREZ DDV OZIROMA GRADENJ POD 40.000 EUR BREZ DDV

1. člen

- (1) Ta pravilnik določa način naročanja blaga, storitev in gradenj Občine Vrhnika (v nadaljevanju naročnika), katerih vrednost brez DDV je nižja od vrednosti 20.000 EUR za blago in storitve ter 40.000 EUR za gradnje, za katere se ne uporabljajo določila Zakona o javnem naročanju.

2. člen

- (1) Odgovorna oseba za izvedbo naročila iz 1. člena tega pravilnika je s sklepom župana pooblaščen oseba za izvrševanje proračuna.

3. člen

- (1) Odgovorna oseba za izvedbo naročila je odgovorna zlasti za:
1. opredelitev predmeta naročila;
 2. pripravo dokumentacije, če je to potrebno;
 3. izvedbo naročanja tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev;
 4. skrbno preveritev cen in kvalitete, kar stori zlasti z izvedbo dveh ali več povpraševanj za pridobitev ponudb ustreznih ponudnikov na trgu, razen:
 - če je na trgu manj usposobljenih ponudnikov, lahko izvede postopek pogajanj o ceni, roku dobave ali drugih pomembnih dejavnikih,
 - za naročanje do vključno 3.000 EUR brez DDV,
 - za naročanje:
hotelskih in restavracijskih storitev in prehrambnih izdelkov, cvetličarskih storitev, seminarjev in izobraževanj, literature in časopisov, pravnih storitev, preiskovalnih in varovalnih storitev, storitev na področju kulture, rekreacije in športa, umetniških storitev in storitev mobilne telefonije in aparatov, pogonskega goriva za službena vozila, poslovnega svetovanja,
 - ko gre za izključne pravice ponudnika (patenti, avtorske pravice in druge ekskluzivne pravice),
 - če iz pisne obrazložitve izhaja, da je drugačno postopanje nujno, racionalno in smiselno,
 - za naročanje intelektualnih storitev;
 5. skrbno preveritev cen na tržišču in oddajo naročila po enaki ali nižji ceni izvajalcu JP KPV d.o.o. v primeru oddaje naročila po t.i. in - house postopku;

6. pravilno izvedbo postopka in elektronski vnos naročilnice oz. pogodbe v računalniški program Cadis;
7. nadzor nad izvedbo naročila.

- (2) Povpraševanje in pridobitev ponudb je lahko pisno, elektronsko, telefonsko ali ustno, o čemer se napravi uradni zaznamek.
- (3) Župan lahko v posameznem konkretnem primeru od odgovorne osebe za izvedbo naročila zahteva še dodatno preveritev cene in kakovosti predmeta naročanja.

4. člen

- (1) Za naročanje blaga, storitev in gradenj do 10.000 EUR brez DDV se po presoji odgovorne osebe za izvedbo naročila uporablja naročilnice ali pogodbe.
- (2) Za naročanje blaga, storitev in gradenj nad 10.000 EUR brez DDV je obvezno naročilo na podlagi pogodbe.
- (3) V primeru večkratnega, sukcesivnega naročanja blaga ali storitev manjših vrednosti (npr. do 50 EUR), se lahko izda naročilnica za določeno obdobje.
- (4) Za naročanje pogonskega goriva ali dodatne opreme za vzdrževanje in uporabo službenih vozil pod vrednostjo 300 EUR lahko naročnik izvede nakup s kreditno kartico.
- (5) Za naročila pod 100 EUR, v izjemnih, izrednih, nepredvidenih primerih pa pod 500 EUR, naročnik odgovorni osebi povrne potrebna založena sredstva na podlagi predloženega potrdila o plačilu (npr. parkirnine ipd.) pri izplačilu plače za pretekli mesec.

5. člen

- (1) Pred sklenitvijo pogodbe nad vrednostjo 10.000 EUR brez DDV mora odgovorna oseba za izvedbo naročila od izbranega izvajalca pridobiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (OBR-L).

6. člen

- (1) Pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV morajo obvezno vsebovati protikorupcijsko besedilo z naslednjo vsebino:

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

7. člen

- (1) Pred izdajo naročilnice ali sklenitvijo pogodbe mora odgovorna oseba za izvedbo naročila pravilno izpolniti obrazec v računalniškem programu Cadis.
- (2) Naročilnico ali pogodbo fizično podpiše župan ali z njegove strani pooblaščen oseba.
- (3) V podpis je potrebno priložiti tudi vse izvode pogodbe, od katerih mora biti en izvod parafiran v skladu z internimi akti za namen evidentiranja pogodbe oz. naročilnice.

8. člen

- (1) O naročanju po tem pravilniku se vodi evidenca, ki jo vodi Oddelek za finance.

9. člen

- (1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o naročanju blaga in storitev pod 20.000 EUR oziroma gradenj pod 40.000 EUR brez DDV št. 007-10/2015 (1-02) z dne 29.10.2015.

10. člen

- (1) Za naročanje po tem pravilniku se uporablja OBR-L, ki je priloga tega pravilnika.

11. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa. Pravilnik se objavi na oglasni deski Občine Vrhnika, pogonu "I" (predpisi), občinski internetni strani ter vse zaposlene se seznanijo po elektronski pošti.

Številka: 007-25/2020 (2-01)

Datum: 25. 3. 2020

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Daniel Cukjati

Priloga:
- OBR-L



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Cukjati". To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the coat of arms of the Municipality of Vrhnika in the center, surrounded by the text "OBČINA VRHNIKA" at the top and "ŽUPAN" at the bottom.



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

OBR-L

Tržaška 1, 1360 Vrhnika
Tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: obcina.vrhnika@vrhnika.si

Številka:

Datum:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Podatki o ponudniku (*pravna oseba, podjetnik, društvo...*):

(ime in priimek oziroma firma)

(naslov prebivališča oz. sedež)

(matična številka oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe-ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): **DA** **NE**

V lastništvu ponudnika so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe:

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št	ime in priimek:	prebivališče (stalno/začasno)	delež lastništva ponudnika v %:	tih družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Št	Naziv pravne osebe	sedež:	matična/davčna št.:	delež lastništva ponudnika v %:	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Pravna oseba	Ime in priimek fizične osebe	Prebivališče (stalno/začasno)	Tihi družbenik (DA/NE)	Nosilec tihe družbe

- c) so z zgoraj navedenim ponudnikom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

Št	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe:	Matična/davčna št.:	način povezave:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Kraj in datum: _____ žig _____

Podpis zakonitega zastopnika:
