



Številka: 110-11/2009 (2-02)  
Datum: 24.07.2009

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08) **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika** objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

**VODJA ODDELKA ZA OKOLJE IN KOMUNALO**, v Oddelku za okolje in komunalo Občinske uprave Občine Vrhnika.

Pogoji:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma prva bolonjska stopnja
- 5 let delovnih izkušenj
- osnovna raven znanja angleškega jezika
- državni izpit iz javne uprave oziroma obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- strokovni izpit iz upravnega postopka
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati gradbene smeri.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo z magisterijem, doktoratom oziroma zaključenim specialističnim študijem.

Kandidati, ki nimajo opravljenega državnega izpita iz javne uprave, morajo najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv skladno z Zakonom o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08).

Na delovnem mestu bo izbrani kandidat opravljal naslednje naloge:

- vodenje in organiziranje dela v oddelku,
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in sodelovanja z drugimi organi,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na 1. stopnji;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah,
- strokovna pomoč občinskemu svetu, delovnim telesom občinskega sveta in drugim organom
- pripravi splošnih pravnih aktov občine in pripravljane splošnih pravnih aktov s področja dela oddelka,
- sodelovanje pri pripravi programov varstva okolja in komunale,
- sodelovanje pri organiziranju gospodarskih javnih služb, izdelavi programa razvoja in nadziranju gospodarskih javnih služb,

- pripravljanje in spremljanje rednega vzdrževanja na področju gospodarskih javnih služb,
- strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb,
- sodelovanje pri izvajanju investicij s področja dela oddelka,
- pregled in parafiranje pogodb s področja dela oddelka,
- spremljanje področne zakonodaje in predpisov ter javnih razpisov,
- sodelovanje pri pripravi proračuna s področja dela oddelka,
- pripravljanje in vodenje javnih razpisov s področja dela oddelka,
- organiziranje in vodenje evidence katastra podzemnih vodov komunalne infrastrukture in drugih evidenc,
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

Pisni vlogi mora kandidat priložiti:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o doseženi delovni dobi;
3. izjavo kandidata, da
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Vrhnika pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence;
5. pisno izjavo o opravljenem državnem izpitu iz javne uprave (v kolikor ga je kandidat opravil);
6. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka
7. življenjepis.

Prijava naj vsebuje kratek življenjepis z navedbo znanj in veščin, ki jih ima kandidat poleg formalne izobrazbe.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu vodja oddelka za okolje in komunalno opravljal v nazivu višji svetovalec II z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in štirimesečnim poskusnim delom.

Formalno nepopolne prijave se v skladu s 24. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življenjepisom in zahtevanimi pisnimi izjavami na naslov: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika s pripisom »Javni natečaj – vodja oddelka za okolje in komunalno« **do 07. 09. 2009.** Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** [tanja.kohne@vrhnika.si](mailto:tanja.kohne@vrhnika.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po opravljeni izbiri. Dodatne informacije je mogoče dobiti pri ge. Tanji Kohne, na tel.: 01/755-54-17.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške. Obravnavane bodo samo popolne prijave.

Občina Vrhnika