

Na podlagi, 42., 43., 100., 100.a in 100.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 41/99), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97 in 10/98), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99) ter 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99) je Občinski svet Občine Vrhnika na 13. seji dne 21.12.2000 sprejel

ODLOK

o organizaciji in izvajanju službe pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi način in oblika izvajanja javne službe pomoč družini na domu. Z javno službo se zagotavlja socialna storitev za preprečevanje socialnih stisk in problematike posameznikov in družin.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

3. člen

Storitev pomoč na domu se začne izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljene storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg in vrsta storitve se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se praviloma sklepa za nedoločen čas.

4. člen

Javna služba pomoči na domu se na območju Občine Vrhnika lahko izvaja na dva načina:

- s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje navedenih storitev,
- s podelitvijo koncesije.

5. člen

Razpis za podelitev koncesije za organiziranje in izvajanje pomoči na domu razpiše pristojni občinski upravni organ, v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Razpiše se lahko tudi samo določena storitev pomoči na domu.

II. UPRAVIČENCI DO SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

6. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

7. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;
- osebe, s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV

8. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

9. člen

Kot gospodinjska pomoč se šteje pomoč pri:

- prinašanju enega toplega obroka hrane ali nabava živil,
- pripravi enega toplega obroka hrane,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,
- postiljanju in osnovnem vzdrževanju bivalnega prostora z odnašanjem smeti,

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene se šteje pomoč pri:

- oblačenju in slačenju,
- hranjenju in umivanju,
- opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanju in negi ortopedskih pripomočkov.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov se šteje:

- vzpostavlanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,

- spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov, priprava upravičenca ter njegove družine na institucionalno varstvo.

10. člen

Obseg posameznih vrst storitev glede na potrebe upravičenca določi strokovni delavec izvajalca, ki posamezni primer obravnava.

Normativ za izvajanje javne službe je:

- največ 4 ure dnevno oziroma 20 ur tedensko za neposredno izvajanje storitve na upravičenca,
- najmanj 1 izvajalka ali izvajalec na 5 upravičencev za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca.

IV. DOLOČANJE CENE STORITVE

11. člen

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu, ki jo je deležen upravičenec. Cena storitve obsega vse stroške, razen sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih urah.

Vrednost urne postavke na predlog izvajalca javne službe določi župan Občine Vrhnika. Cene se usklajujejo z rastjo vrednosti koeficienta za izračun plač v negospodarstvu objavljenega v Uradnem listu. Uskladitev opravi izvajalec ob koncu vsakega tromesečja oziroma v naslednjem mesecu potem, ko se vrednost koeficienta dvigne za pet odstotkov in več ter o tem obvesti župana.

V. DOLOČANJE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITVE

12. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati celotne stroške storitve. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca še osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

13. člen

Višino plačila z odločbo določi občina, na podlagi predhodnega postopka Centra za socialno delo. Odločba velja za čas nudenja storitve, vendar največ za dobo enega leta. Na podlagi odločbe o določitvi plačila se upravičencu izstavi račun.

Upravičenec lahko zoper odločbo o določitvi višine plačila v roku 15 dni vloži pritožbo pri županu Občine Vrhnika. Pritožba na določitev višine plačila ne zadrži obveznost plačila, določenega z odločbo.

14. člen

Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki bi bile podlaga za določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v 15 dneh sporočiti občini Vrhnika, ki je odločbo izdala.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja je dolžan vrniti vsa sredstva, ki so

mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

15. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo storitev, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, lahko vložijo na Občini Vrhnika zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitev.

16. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča Občina Vrhnika na podlagi mnenja Centra za socialno delo Vrhnika.

17. člen

V celoti so oproščeni plačila storitve na domu:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

Višina delne ali celotne oprostitve plačila storitev je odvisna od materialnega stanja upravičencev in zavezancev.

Ostali upravičenci so dolžni plačati stroške izvajanja storitev v višini kot določa ta odlok.

18. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev na domu se lahko določi največ za dobo 6 mesecev. Oprostitev plačila ali doplačila storitev se ponovno določi za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj smotrni in primeren način za razreševanje trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

19. člen

Prispevek k ceni storitev se določa na podlagi lestvice, ki upravičence, ali zavezance razvršča v plačilne razrede, upošteva odstotek presežanja mesečnega neto dohodka na družinskega člana zadnjih treh mesecev od cenusa za denarni dodatek (26. člen zakona o socialnem varstvu), in sicer:

% dohodkov glede na povprečno neto plačo
zaposlenih v RS v preteklem letu %prispevka k ceni storitev

% dohodkov glede na povprečno neto plačo zaposlenih v RS v preteklem letu	%prispevka k ceni storitev
do 30 %	storitev brezplačna
od 31 % do 40 %	10 %
od 41 % do 50 %	20 %
od 51 % do 60 %	30 %
od 61 % do 70 %	40 %
od 71 % do 80 %	50 %
od 81 % do 90 %	60 %

od 91 % do 100 %	70 %
od 101 % do 120 %	80 %
od 121 % do 140 %	90 %
nad 140 %	100 %

20. člen

V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen odstotek cene. Upravičenci ali zavezanci plačajo največ 100 % cene.

V izjemnih primerih lahko občinski upravni organ oziroma koncedent pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine in:

- določi višje plačilo, če ugotovi, da je dejanski socialni položaj družine bistveno boljši kot bi izhajal iz njenega izkazanega dohodka;
- določi nižje plačilo, če ugotovi, da kljub večjemu izkazanemu dohodku družina živi v težkih socialnih razmerah.

21. člen

Zbrani prispevki za plačilo socialne oskrbe na domu so del občinskih proračunskih virov, ki se uporabljajo za izvajanje navedenega programa.

22. člen

Dohodki upravičenca in zavezancev se ugotavljajo tako, da se upoštevajo predpisi o socialnem varstvu.

23. člen

Občinski upravni organ ali Center za socialno delo zbirata podatke in vodita evidence socialnega položaja upravičencev oziroma zavezancev, upoštevaje pri tem predpise o varstvu osebnih podatkov.

24. člen

Izvajalec sklene z upravičencem oziroma njegovim zastopnikom dogovor o izvajanju in plačilu pomoči na domu pred začetkom izvajanja pomoči in določi znesek lastne udeležbe upravičenca v skladu z odločbo o višini plačila storitev.

V dogovoru o storitvi pomoči na domu je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev. Dogovor o izvajanju in plačilu pomoči na domu, sklenjen med strankami, navedenimi v prvem odstavku tega člena, prekine z naslednjim mesecem v primeru, da upravičenec oz. njegov zakoniti zastopnik opravljenih storitev ne poravna za tekoči mesec.

25. člen

Če upravičenec nima lastnih dohodkov, ki bi mu omogočili plačilo po tem odloku in ima v lasti nepremično premoženje je praviloma upravičen do delne ali popolne oprostitve plačila storitev le, če pristane na zemljiško-knjižno zavarovanje terjatev občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve. Zemljiškknjižno zavarovanje opravi pristojni občinski upravni organ.

V kolikor je bil upravičenec lastnik nepremičnega premoženja in ga je odtujil tri leta pred vložitvijo zahtevka za nudenje pomoči na domu, se mu pomoč praviloma nudi samo v primeru,

če upravičenec predloži pisno zagotovilo, da prevzemnik nepremičnega premoženja ali kdo drug zagotovi plačilo stroškov po tem odloku.

26. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil pravico do doplačila oziroma plačila, ne da bi predhodno izrabil vse pravne možnosti za določitev in izterjavo preživitvene upravičenosti, če je do njih upravičen,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve plačila ali delnega doplačila ni več upravičen.

VI. VODENJE EVIDENCE

27. člen

Storitve izvajalca po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno na posebnem obrazcu pri izvajalcu pomoči na domu, ki obsega:

- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
- dnevnik izvajanja pomoči na domu, ki ga izpolnjujejo laični delavci, v katerega vpisujejo podatke o upravičencu, datum obiska, opis storitve, porabljeni čas in prevoženi kilometri, kar mora biti potrjeno s podpisom uporabnika in laičnega delavca,
- podatki o plačilih storitve.

Občina Vrhnika ima pravico do vpogleda v te evidence.

28. člen

Izvajalec evidentira vse opravljene storitve in naročniku do petega v mesecu dostavi poročilo o opravljenih storitvah. Poročilo obsega izračun stroškov za opravljeno storitev pomoči in nega na domu za posameznega uporabnika. Na podlagi omenjenega poročila bo naročnik upravičencu izstavil račun. Upravičenec račun poravnava pri naročniku.

29. člen

Izvajalec je dolžan izdelati:

- delno polletno poročilo, ki obsega opis opravljenega programa dela,
- končno letno poročilo, ki obsega opis opravljenega programa dela ter vsebinski in finančni plan za naslednje leto,
- poročilo na zahtevo naročnika.

30. člen

Med izvajanjem storitev pomoči na domu se v zvezi s samim izvajanjem uporabnik lahko pritoži pri županu občine Vrhnika.

31. člen

Medsebojne pravice in dolžnosti med Občino Vrhnika in izvajalcem javne službe se dogovorijo s pogodbo.

32. člen

Storitve pomoči na domu opravljajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter laični delavci.

VII. KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine Vrhnika.

Številka: 012-0001/00

Datum: 21.12.2000

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Vinko TOMŠIČ