

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 54/00, 52/02, 58/02) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji 5. seji, dne 5.6.2003, sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vrhnika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namene, upravičence, pogoje in merila za sofinanciranje programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva na območju Občine Vrhnika.

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vrhnika se zagotovijo iz občinskega proračuna. Višino razpoložljivih sredstev določi Občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vrhnika so predvidena za naslednje namene:

1. pomoč pri ohranjanju kmetijske proizvodnje,
2. pomoč pri urejanju kmetijskih zemljišč,
3. izobraževanje na področju kmetijstva,
4. subvencioniranje obrestnih mer pri kreditih in zavarovalnih premij,
5. dopolnilne dejavnosti na kmetijah in društvena dejavnost,
6. gozdarstvo.

4. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so kmetijska gospodarstva na območju Občine Vrhnika in druge fizične ter pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost v skladu z načeli dobre kmetijske prakse in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Vrhnika ter pravne osebe, ki izvajajo ukrepe iz tega pravilnika, ne glede na sedež, če ni pri posameznem ukrepu v tem pravilniku drugače določeno.

Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Vrhnika.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva se lahko dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo ukrepa oziroma so zanj nujno potrebna.

Upravičenci morajo za ukrepe, navedene v 17. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezne ukrepe niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen ukrep že prejeli. Višina skupne dodeljene pomoči iz vseh virov ne sme presegati skupne dovoljene višine pomoči za posamezen ukrep, kot je opredeljeno s Smernicami skupnosti o državni pomoči v kmetijskem sektorju (2000/C 28/02). Sredstva za investicije se lahko dodelijo le za tiste investicije, ki se bodo začele izvajati v letu za katerega se bodo dodeljevala sredstva na podlagi javnega razpisa.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva se bodo dodeljevala na podlagi javnega razpisa, ki se bo izvedel enkrat letno.

Postopek dodeljevanja sredstev vodi občinska uprava.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan/ja s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja odloka o proračunu.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika,
2. predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo prejemniki sredstev,
3. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
4. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
5. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
6. navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti vlogi,
7. način predložitve vlog,
8. datum odpiranja vlog,
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če je to potrebno.

8. člen

Rok za predložitev vlog na javni razpis ne sme biti krajši od 1 (enega) meseca in ne daljši od 2 (dveh) mesecev.

9. člen

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu Naš časopis in v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis se objavi meseca oktobra tekočega leta za naslednje proračunsko leto.

10. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

1. podatke o vlagatelju (naziv, naslov ali sedež,...),

2. potrdilo o stalnem prebivališču za fizične osebe,
3. izpis iz registra za pravne osebe,
4. jasno opredeljen predmet javnega razpisa, za katerega želijo pridobiti sredstva,
5. dokazila o izpolnjevanju pogojev in meril iz javnega razpisa,
6. ostalo dokumentacijo, zahtevano v javnem razpisu.

Vloge morajo biti predložene v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Predložene vloge morajo biti v zapečatenem ovitku na katerem mora biti oznaka "ne odpiraj - javni razpis - kmetijstvo".

11. člen

Odpiranje vlog vodi 3 (tri) članska komisija, ki jo imenuje župan/ja s sklepom. Predsednik komisije mora biti delavec občinske uprave.

Odpiranje vlog se opravi v roku, ki je določen v javnem razpisu.

V roku predložene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

12. člen

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
 2. predmet javnega razpisa,
 3. imena navzočih predstavnikov komisije,
 4. vrstni red odpiranja vlog, ugotovitve o formalni popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso predložili popolnih vlog.
- Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

13. člen

Občinska uprava v roku 8 (osmih) dni od odpiranja ponudb pozove vse vlagatelje, katerih vloge so bile nepopolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve ne sme biti krajši od 8 (osmih) dni in ne daljši od 15 (petnajst) dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavrže.

Zoper sklep o zavrženju je v roku 15 (petnajst) dni od prejema možna pritožba. O pritožbi odloči župan/ja.

14. člen

Občinska uprava v roku, ki je bil naveden v javnem razpisu, s sklepom obvesti vse vlagatelje o svoji odločitvi glede dodelitve proračunskih sredstev. V obrazložitvi morajo biti navedeni osnovni razlogi za sprejeto odločitev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi proračunskih sredstev je dovoljena pritožba v roku 8 (osmih) dni od prejema sklepa. O pritožbi odloči župan/ja v roku 15 (petnajst) dni od vložitve pritožbe. Odločitev o pritožbi je dokončna.

15. člen

Po izdaji sklepov o dodelitvi proračunskih sredstev pozove občinska uprava vse vlagatelje, katerim so bila dodeljena sredstva, k podpisu pogodbe. Če se vlagatelj v roku 8 (osmih) dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od vloge za dodelitev proračunskih sredstev.

16. člen

Za dodelitev proračunskih sredstev se sklene pogodba med Občino Vrhnika in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika proračunskih sredstev,
2. nameni (ukrepi), za katere se proračunska sredstva dodeljujejo,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. terminski plan porabe sredstev,
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:
 - spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo sredstev,
 - možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev,
 - poročilo o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja ukrepa oziroma najmanj zaključno poročilo,
 - dolžnost neposrednega uporabnika, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
 - določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in
 - določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe proračunskih sredstev.

III. UKREPI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA

17. člen

1. Ohranjanje kmetijske proizvodnje

1. 1. Živinoreja

1. 1. 1. Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji - umetno o semenjevanje

Namen ukrepa

Namen ukrepa je skozi program umetnega o semenjevanja s strani pooblaščenice veterinarske organizacije izboljšati prirejo mleka in mesa na kmetijah z uporabo semena kvalitetnih plemenjakov.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov umetnega o semenjevanja govejih plemenic, vendar največ 3.000,00 SIT na govejo plemenico;
- do 50% upravičenih stroškov za nabavo semena kakovostnih plemenjakov za rejce, ki imajo koncesijo za o semenjevanje, vendar največ 3.000,00 SIT na govejo plemenico

Upravičenci:

- veterinarji in veterinarski zavodi ter rejci, ki imajo koncesijo za o semenjevanje;

Pogoji za pridobitev pomoči

- račun za izvedene storitve pooblaščenice organizacije, ki opravlja storitev o semenjevanja živine v kmečki reji, kateremu mora biti priložen seznam kmetov, pri katerih se je opravila storitev;
- za sofinanciranje nakupa semena: kopija odločbe o koncesiji in predložen račun o nakupu semena.

- umetno osemnjujejo se samo goveje plemenice, katerih lastniki imajo stalno prebivališče v Občini Vrhnika;

1.2. Rastlinska pridelava

1.2.1. Integrirana pridelava zelenjave in jagodičevja

Namen ukrepa

Namen ukrepa je preusmerjanje iz ustaljenega načina pridelovanja zelenjave in jagodičevja v integrirano pridelavo zelenjave in jagodičevja z namenom nadzorovane uporabe gnojil in fitofarmaceutskih sredstev.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov kontrole integrirane pridelave rastlin s strani pooblaščenice organizacije ;

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci morajo predložiti naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo (certifikat) o vključenosti v integrirano pridelavo,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

1.2.2. Ekološko kmetovanje

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov kontrole ekološke pridelave rastlin s strani pooblaščenice organizacije,
- do 12 % upravičenih stroškov investicije do višine 1.000.000,00 SIT za stroške arhitektov, inženirjev, svetovanje in študije izvedljivosti,
- do 40% upravičenih stroškov investicije do višine 1.000.000,00 SIT za material, potreben za preureditev gospodarskih objektov za potrebe ekološke reje domačih živali (v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 31/2001).

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci morajo predložiti naslednjo dokumentacijo:

- zemljiškoknjižni izpisek in posestni list ali najemno pogodbo,
- dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij,
- dokazilo, da je kmetija oz. nosilec pridelave vključen v Združenje za ekološko kmetovanje,
- ustrezno dokumentacijo, ki je potrebna v primeru preureditve gospodarskih objektov (gradbeno dovoljenje, priglasitev,...),
- finančni načrt,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

2. Urejanje kmetijskih zemljišč,

2.1. Male melioracije

Namen ukrepa

Namen ukrepa je vzpodbujanje izvedbe manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, kot so: krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja, drenažiranje kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov (strojne ure in stroški materiala) za krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja in drenažiranje kmetijskih zemljišč vendar največ 70.000,00 SIT na upravičenca,

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- program del, ki ga potrdi pristojna kmetijska svetovalna služba,
- izjavo o izbiri izvajalca,
- zemljiškoknjižni izpisek iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in ima v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih zemljišč,
- najemno pogodbo, sklenjeno za obdobje najmanj 5 let, v primeru zakupa zemljišč, na katerih bo izveden ta ukrep.

2.2. Ureditev nekategoriziranih poljskih poti in kolovozov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ureditev nekategoriziranih poljskih poti in kolovozov z namenom izboljšanja dostopa do kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov za material in strojne ure za ureditev poljskih poti in kolovozov, vendar največ 150.000,00 SIT na upravičenca.

Upravičenci

- krajevne skupnosti na območju Občine Vrhnika.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za ureditev poti oziroma kolovoza s pisnimi soglasji lastnikov zemljišč ob poti oziroma kolovozu in navedbo izvajalca,
- kopijo katastrskega načrta z vrisom poti,
- mnenje pristojne kmetijsko svetovalne službe.

2.3. Urejanje zaraščenih zemljišč na Barju

Namen ukrepa

Namen ukrepa je preprečevati zaraščanje zemljišč na Barju, na katerih se opravlja kmetijska dejavnost, tako da bo možna njihova izraba z oranjem, košnjo ali pašo.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov (strojne ure) za urejanje zaraščenih zemljišč, na katerih se opravlja kmetijska dejavnost.

Upravičenci

- pravne in fizične osebe, ki izvajajo urejanje zaraščenih zemljišč.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- mnenje kmetijsko svetovalne službe,
- soglasje lastnika oziroma zemljiškoknjižni izpisek,
- kopija katastrskega načrta,
- račun za izvedena dela.

2.4. Čiščenje, košnja jarkov ter kolovozov in kopanje jarkov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti boljše izkoriščanje slabih zemljišč, na katerih se opravlja kmetijska dejavnost in preprečevanje zaraščanja. Izvajanje tega ukrepa zagotavlja dolgoročno preživetje kmetij na Barju.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov izvedenih del.

Upravičenci

- pravne in fizične osebe, ki izvajajo kopanje, čiščenje in košnjo jarkov ter kolovozov.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- kopija katastrskega načrta na kateri se označi jarek oziroma kolovoz, kjer se bo izvajal ukrep,
- predračun za dela, ki se bodo izvajala,
- seznam lastnikov oziroma uporabnikov zemljišč, na katerih se bo izvajal ukrep,
- mnenje kmetijsko svetovalne službe.

3. Izobraževanje na področju kmetijstva

3.1. Programi izobraževanja kmetov

Namen ukrepa

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete - nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja verificiranih izvajalcev izobraževanja kot so: preizkusi znanja iz varstva rastlin, usposabljanje iz varstva pri delu, tečaji higienskega minimuma, usposabljanje za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, izobraževanje za potrebe preusmeritev kmetij v integrirano pridelavo hrane, izobraževanje za potrebe ekološkega kmetovanja, usposabljanje za uvajanje in uporabo sodobnih tehnologij, izvedba ostalih strokovnih predavanj, seminarjev in strokovnih ekskurzij.

Višina pomoči

- do 100% upravičenih stroškov za posamezen program izobraževanja, vendar največ do višine 50.000,00 SIT za posamezen program izobraževanja.

Upravičenci

- kmetijsko svetovalna služba,

Pogoji za pridobitev pomoči

- načrt usposabljanja in izobraževanja, potrjen s strani pristojnega organa občinske uprave, ki mora vključevati vrsto in vsebino usposabljanja oziroma izobraževanja, predviden rok izvedbe ter predvideno število udeležencev,
- potrdilo o udeležbi.

4. Subvencioniranje obrestnih mer pri kreditih in zavarovalnih premij

4.1. Subvencioniranje zavarovalnih premij za zavarovanje pred slano, točo, zmrzaljo, dežjem in sušo

Namen ukrepa

Namen ukrepa je subvencioniranje zavarovalnih premij za zavarovanje pred slano, točo, zmrzaljo, dežjem in sušo pri intenzivni proizvodnji poljščin in vrtnin in sicer za najmanj 1ha poljščin in najmanj 10 a vrtnin.

Višina pomoči

- do 50% zavarovalne premije.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci priložijo naslednjo dokumentacijo:

- sklenjeno zavarovalno polico za tekoče leto,
- zemljiškoknjižni izpisek.

4.2. Subvencioniranje obrestnih mer pri kreditih

Namen ukrepa

Vzpodbujanje strukturnih sprememb in kmetij, uvajanje novejših tehnoloških rešitev in tehnologij na kmetijah, gradnja in obnova hlevov, prostorov za skladiščenje gnoja in gnojevke, gradnja in obnova objektov za dodelavo, skladiščenje in predelavo kmetijskih pridelkov ter pripadajoče opreme.

Višina pomoči

- do višine 2,5 % realne obrestne mere do višine kredita 10.000.000,00 SIT za kredite za investicije, ki se bodo začele v letu, za katero se dodeljujejo proračunska sredstva. Delež pomoči ne sme presegati 50% obresti kredita. Pomoč se dodeli za celotno obdobje kredita, od sklenitve kreditne pogodbe dalje, vendar največ za 10 let.

Pogoji za pridobitev pomoči

- sklenjena kreditna pogodba,
- kopija dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo investicije.
- pisna izjava upravičenca, da obrestna mera za kredit, za katerega zaproša za subvencioniranje obrestne mere, še ni bila subvencionirana iz sredstev, navedenih v 5. členu tega pravilnika.

Odobrena subvencija se nakaže na račun banke, s katero je upravičenec sklenil kreditno pogodbo v enkratnem znesku. Tehničen postopek nakazil se dogovori s posameznimi bankami.

5. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah in društvena dejavnost

5.1. Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zatiranje najbolj pogostih bolezni čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja čebelarstva zaradi njegove večnamenske vloge (ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin kot sta npr. ajda in facelija).

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o članstvu v čebelarskem društvu.

5.2. Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki omogočajo kmetiji boljšo rabo njenih proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile - družinskih članov v skladu s poglavjem VI. Dopolnilne dejavnosti Zakona o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 54/00), Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 46/01) in Pravilnikom o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 72/01).

Višina pomoči

- sofinancira se do 35% upravičenih stroškov za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, ki se bodo začele v letu, za katero se dodeljujejo proračunska sredstva (gradbena in obrtniška dela ter stroški materiala).

Pogoji za pridobitev pomoči

- prednost pri sofinanciranju imajo naložbe v klanje živali in predelavo mesa na kmetiji, predelavo mleka ter turizem na kmetiji,
- prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oz. glavni vir dohodka,
- če upravičenci uveljavljajo sredstva za ta ukrep, ne morejo koristiti sredstev za subvencioniranje obrestne mere za isto investicijo.

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

- vlogo, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oz. dokončanja investicije in finančno konstrukcijo investicije,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oz. lokacijsko informacijo (če gre za poseg, za katerega gradbeno dovoljenje ni potrebno),
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le- ta še ni egistrirana,
- mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

5.3. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev

Namen ukrepa

Sofinancirajo se programi oz. izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela - strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, predavanja, promocije) in izdajo strokovnih publikacij.

Višina pomoči

- do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela,
- finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,
- potrdilo o registraciji društva.

-

6. Gozdarstvo

6.1. Gozdne vlake

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti obnovo ali izgradnjo gozdne vlake.

Višina pomoči

- do 100% upravičenih stroškov obnove oziroma izgradnje gozdne vlake (strojne ure in material).

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- mnenje Zavoda za gozdove,
- mapno kopijo z vrisanim posegom,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- program obnove oziroma izgradnje gozdne vlake s finančno konstrukcijo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vrhnika spremlja in preverja organ občinske uprave, pristojen za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščenca s strani župana. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

19. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

20. člen

Javni razpis za leto 2003 se objavi v roku 30 dni po uveljavitvi tega pravilnika.

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vrhnika.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

OBČINA VRHNIKA
OBČINSKI SVET

Ž U P A N
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar, l.r.

Številka: 12/4-40300-23/02
Datum: 9.6.2003