

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00 in 36/01), je Občinski svet Občine Vrhnika na 20. seji, dne 27.1.2005 sprejel

PRAVILNIK

O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek dodeljevanja finančnih sredstev, ki jih za sofinanciranje redne dejavnosti in programov s področja humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (v nadaljevanju: izvajalcev) predvideva Odlok o proračunu občine Vrhnika za tekoče leto.

Pogoji in merila za vrednotenje redne dejavnosti in programov izvajalcev so sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Vrhnika iz sredstev proračuna.

3. člen

Pravico do sofinanciranja imajo društva in organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne, v njihovih programih pa so elementi skrbi za invalide, reševanje socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrodelnost in samopomoč oziroma izvajajo programe namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih ter izvajalci s področja tehnične kulture in stanovskih organizacij, ki se ne sofinancirajo direktno iz drugih postavk proračuna.

4. člen

Iz proračuna se sofinancira dejavnost izvajalcev, predmet tega pravilnika pa niso sredstva za investicije v prostore.

5. člen

Po tem pravilniku so aktivni člani društva:

- pri redni dejavnosti člani, ki redno plačujejo članarino,
- pri programih člani društva, ki aktivno sodelujejo pri izvedbi posameznega programa.

6. člen

Ta pravilnik določa:

- opravila in postopke, ki jih v posameznih fazah opravljajo občinska uprava, občinski svet in župan,

- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na zgoraj navedenih področjih,
- dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

7. člen

Občinska uprava in predlagatelji oziroma izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov in izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV IZVAJALCEV

8. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena izvajalcem lahko le-ti izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

9. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- pritožbe izvajalcev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v uradnem glasilu občine Vrhnika. Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. Razpis se izvede najpozneje v tridesetih dneh po sprejemu Odloka o proračunu za tekoče leto.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

a) Javni razpis

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- pogoje in merila za izbor programov izvajalcev,

- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave pooblaščne za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca.

b) Ocenjevanje (vrednotenje) predlogov redne dejavnosti in programov

11. člen

Ocenjevanje redne dejavnosti in programov, prispelih na javni razpis opravi 6 (šest) članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan in je sestavljena iz:

- 1 člana imenovanega izmed kandidatov predlaganih s strani Odbora za družbene dejavnosti,
- 1 člana predstavnika oddelka Občinske uprave, pristojnega za področje družbenih dejavnosti,
- 3 članov, imenovanih izmed kandidatov, predlaganih s strani izvajalcev mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (strokovna javnost - iz vsake dejavnosti po 1 kandidat),
- 1 člana imenovanega na predlog CSD Vrhnika.

Mandat članov komisije traja štiri leta in je vezan na mandat članov Občinskega sveta.

Člani komisije, ki predstavljajo strokovno javnost, morajo biti aktivno vključeni v izvajanje navedenih dejavnosti v Občini Vrhnika in ne smejo biti predsedniki oz. podpredsedniki društev.

Če se istovetnost ugotovi naknadno, župan določi nadomestne člane.

Komisija mora biti imenovana najkasneje do razpisnega roka.

c) Ocenjevalna komisija:

12. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev predlagateljev glede na zahteve v javnem razpisu,
- ocenjevanje predlogov redne dejavnosti in programov,, skladno s pogoji in merili,
- sestava zapisnika o delu.

13. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre prispele predloge in ugotovi njihovo popolnost. Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava.

14. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih predlogov za sofinanciranje,
- število formalno nepopolnih predlogov in navedbo posameznih nepopolnih predlogov predlagateljev,
- število popolnih predlogov,
- oceno posameznih programov v skladu z določbami pogojev in meril

15. člen

Občinska uprava, oddelek pristojen za družbene dejavnosti, na podlagi zapisnika komisije s sklepom zavrže nepopolne predloge. Spisek zavrženih vlog se priloži k obravnavi ostalih vlog.

Zoper sklep o zavržbi predloga se lahko predlagatelj pisno pritožijo pri županu Občine Vrhnika v roku 15 dni po prejemu sklepa.

Na odločitev župana pritožba ni možna.

16. člen

Občinska uprava, oddelek pristojen za družbene dejavnosti, na osnovi ocene komisije izračuna vrednost točke glede na višino sredstev iz proračuna in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnost in programe.

Po določitvi višine vrednosti točke s sklepom obvesti vse predlagatelje o višini dodeljenih sredstev za redno dejavnost in posamezne programe, s katerimi so kandidirali na javnem razpisu. V sklepu mora biti predlagateljem jasno opredeljeno, koliko so dobili odobrenih točk in s tem sredstev za redno dejavnost in koliko za vsak predlog posebej.

Predlagatelji se lahko na sklep občinske uprave pritožijo županu občine Vrhnika v roku 15 dni od prejema.

Na odločitev župana pritožba ni možna.

d) Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

17. člen

Po preteku roka za pritožbo župan za vsako proračunsko leto posebej z izvajalci programov sklene letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. Podpis pogodbe z izvajalci se izvede po sprejemu občinskega proračuna, za tekoče leto.

18. člen

V pogodbi se opredeli:

1. naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
2. program in namen za katerega je finančna pomoč dodeljena,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. način nadzora nad namensko porabo,
5. terminski plan porabe sredstev,
6. določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v proračun.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih.

Po dokončnem podpisu vseh pogodb z izvajalci je Občinska uprava dolžna o poteku javnega razpisa in o višinah sredstev za redno dejavnost in za posamezne projekte za vsakega izvajalca posebej izdati javno obvestilo, ki mora najmanj 30 dni biti na vpogled javnosti na oglasni deski Občine Vrhnika.

19. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi.

Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določi Občinski svet v proračunu občine.

20. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi in občinsko upravo sproti obveščati o realizaciji programov.

Izvajalcem se v primeru, da ne izvedejo odobrenega projekta na datum oziroma v kraju, navedenem v prijavi, ter najpozneje do 15.11. občinski upravi predložijo dokazila o realizaciji istega projekta v drugem kraju, oziroma ob drugem času, le-tega upošteva namesto odobrenega projekta.

21. člen

Občinska uprava lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov. Kolikor Občinska uprava ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

III. VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

22. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna naslednjim izvajalcem programov:

- organizacijam, društvom, združenjem in zvezam, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne, v njihovih programih pa so elementi skrbi za invalide, reševanje socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrodelnost in samopomoč in so registrirane za izvajanje opredeljenih dejavnosti,
- mladinskim skupinam, klubom, društvom ter drugim organizacijam, ki izvajajo programe namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- drugim subjektom – tehnična kultura in stanovske organizacije, ki so prejemniki finančnih sredstev iz postavke ostalo,

- samostojnim kulturnim delavcem, ki izvajajo dejavnost na področju otroških in mladinskih aktivnosti.

23. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani po Uredbi o uvedbi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) pod šifro dejavnosti N/85.322 (dejavnost invalidskih organizacij) ali N/85.323 (dejavnost dobrodelnih organizacij) in delujejo najmanj eno leto – velja za humanitarne organizacije,
- da izvajajo programe za funkcionalno, socialno in zdravstveno ogrožene posameznike na območju Občine Vrhnika oziroma da izvajajo programe, namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- da imajo sedež v Občini Vrhnika,
- društva na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko sedež tudi izven območja Občine Vrhnika, vendar morajo imeti med člani tudi občane Občine Vrhnika,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto, iz katerih mora biti razvidno: nameni in cilji, uporabniki programov in storitev ter njihov obseg, kriteriji za opredelitev upravičenosti, njihovi izvajalci, vsebina, aktivnosti oziroma naloge, način njihovega izvajanja, njihov časovni obseg oziroma trajanje ter finančna vrednost,
- da se ne sofinancirajo iz katerekoli druge postavke proračuna občine Vrhnika.

24. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 10. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako "Za sofinanciranje humanitarnih dejavnosti - ne odpiraj" na naslov Občina Vrhnika, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika.

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

25. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi Občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave in na spletu, možno pa jo je dobiti tudi v elektronski obliki.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

26. člen

Pogoji in merila za vrednotenje programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij, navedeni v prilogi pravilnika, so sestavni del tega pravilnika.

27. člen

Vrednost posameznih programov po pogojih in merilih je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se določi po sprejemu proračuna za vsako leto posebej.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Do sprejetja pravilnika, ki bo urejal področje turizma, se sofinanciranje turizma izvaja po tem pravilniku.

29. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti, njihovih združenj in zvez (Naš časopis, 29.1.2001).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati na dan objave v uradnem občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 3/01-002-01-1/2004

Datum: 28.1.2005

Župan
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan RIHAR l.r.

POGOJI IN MERILA

ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ

I. IZVAJALCI NA PODROČJU HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ SO:

a) Neprofitni izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti v občini vrhnika so:

- Dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Vrhnika, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti;
- Organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov;
- Invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov, občanov Občine Vrhnika,
- Humanitarna društva, ki izvajajo občinske programe na področju sociale ali občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane Občine Vrhnika.

b) Izvajalci neprofitnih organizacij na področju mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij so:

- Mladinske skupine, klubi, društva ter druge organizacije, ki izvajajo programe namenjen spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- Drugi subjekti, ki so bili prejemniki finančnih sredstev iz postavke ostalo (tehnična kultura, stanovske organizacije)
- Samostojni kulturni delavci, ki izvajajo dejavnosti na področju otroških in mladinskih aktivnosti.

II. SOFINANCIRA SE NASLEDNJE NALOGE:

a) S področja skrbi za socialno ogrožene, invalide, ostarele in za izboljšanje kvalitete življenja občanov občine vrhnika:

- sofinanciranje programov humanitarnih organizacij in društev, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva in s svojim delom dopolnjujejo dejavnost javnih zavodov s področja socialnega varstva in invalidska društva,
- sofinanciranje letovanja in zimovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok
- sofinanciranje programov za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi počitnicami,
- sofinanciranje zdravljenja v zdraviliščih,
- sofinanciranje predavanj članom,
- sofinanciranje predavanj za širše okolje,
- sofinanciranje izdaje glasila ali biltena,
- sofinanciranje dobrodelnih prireditev,
- sofinanciranje dodatnega izobraževanja, prilagojenega specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva,
- sofinanciranje rehabilitacijskih programov

b) S področja delovanja mladincev ter tehnične kulture in stanovskih organizacij s sedežem v občini Vrhnika

- sofinanciranje programov društev in organizacij, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne in izvajajo programe, namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- sofinanciranje organizacije prireditev in aktivnosti za otroke in mladostnike ter otroke s posebnimi potrebami,
- sofinanciranje organizacije tečajev oz. tematskih delavnic ter celoletnih krožkov za otroke in mladino,
- sofinanciranje organizacije tekmovanj ter sodelovanja na tekmovanjih oziroma prireditvah,
- sofinanciranje organizacije strokovnega predavanja za člane in občane občine,
- sofinanciranje izdaje tiskane brošure, glasila, biltena oz. internetne strani.

**III. TOČKOVNO VREDNOTENJE POSAMEZNIH PODROČIJ
REDNE DEJAVNOSTI TER POSAMEZNIH PROGRAMOV:**

Sofinancira se:

a) HUMANITARNA DEJAVNOST:

REDNA DEJAVNOST:

1.1.	društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu	100
	društvo ali organizacija brez statusa delovanja v javnem interesu	50
1.2.	članstvo – točkuje se največ 100 članov	
	do 50 članov – za vsakega člana	1
	od 51 do 100 članov – za vsakega člana	0,5

PROGRAMI:

2.1.	pomoč posamezniku za ohranjanje socialne in zdravstvene varnosti: na člana oz. osebo, vendar za največ 50	
	-pomoč pri nakupu zdravil večjih vrednosti oz. zdravljenja	5
	-pomoč pri nakupu tehničnih pripomočkov večje vrednosti	15
	-pomoč v obliki paketov – hrana, oblačila, šolske potrebščine	1
	-pomoč v nakupu specifične prehrane, potrebne iz zdravstvenih razlogov (brezglutenska hrana,...)	1
	-denarna pomoč pri poravnavi mesečnih položnic	1
2.2.	letovanje in zimovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok	1
2.3.	zdravljenje zdravstveno ogroženih odraslih v zdraviliščih	1
2.4.	aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov s specifičnimi potrebami	10
2.5.	organizacija strokovnega predavanja za svoje člane (z zunanjim predavateljem, ...)	5
2.6.	organizacija predavanja za širše okolje (z zunanjim predavateljem)	10
2.7.	izdajanje glasila, biltena	10
2.8.	organizacija dobrodelne prireditve	50
2.9.	dodatno izobraževanje, prilagojeno specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva – s potrdilom	5
2.10.	rehabilitacijski programi za člane	1
2.11.	prevozi oseb na zdravljenja	1

Točkovno vrednotenje posameznih področij organizacij ali društev, s sedežem izven območja občine vrhnika imajo pa člane občine vrhnika:

Za izvajanje dejavnosti v organizaciji, društvu, zvezi ali združenju s sedežem izven občine Vrhnika, se program ovrednoti tako kot pri društvih, ki imajo sedež v Občini Vrhniki, le da se od skupnega doseženega števila točk posameznega društva po enotnem ključu ovrednoti % zbranih točk glede na število občanov občine Vrhnika, vključenih v društvo:

- od 1 do 5 članov 5 %
- od 6 do 10 članov 10 %
- od 11 do 20 članov 15 %
- 21 članov in več 20 %

b) MLADINSKE DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ

REDNA DEJAVNOST

1.1.	društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu	100
	društvo ali organizacija brez statusa društva v javnem interesu	50
1.2.	članstvo – točkuje se največ 100 članov	
	do 50 članov – za vsakega člana	1
	od 51 do 100 članov – za vsakega člana	0,5

PROGRAMI:

2.1.	organizacija prireditev za otroke in mladostnike (pustovanje, brucovanje,...)	10
2.2.	organizacija prireditev za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi počitnicami	15
2.3.	organizacija večdnevni aktivnosti izven občine (zimovanje, letovanje, tabori,...)	30
2.4.	organizacija večjih prireditev (glasbene, kulturne,...)	15
2.5.	organizacija tečajev oz. tematskih delavnic za otroke in mladino	10
2.6.	organizacija celoletnega krožka pod strokovnim vodstvom	
	- v obsegu 90 ur	30
	- v obsegu 180 ur	50
2.7.	organizacija aktivnosti za otroke s posebnimi potrebami	20
2.8.	organizacija tekmovanja v občini	10
2.9.	organizacija tekmovanja izven občine	15
2.10.	udeležba na tekmovanju državnega ranga – za člana tekmovalca	2
2.11.	udeležba na tekmovanju mednarodnega ranga – za člana tekmovalca	5
2.12.	sodelovanje na prireditvi državnega ranga – za člana	1
2.13.	sodelovanje na prireditvi mednarodnega ranga – za člana	3
2.14.	sodelovanje na prireditvi občinskega pomena	5
2.15.	organizacija strokovnega predavanja za člane s kvalificiranimi izvajalci– priznanih največ 10 predavanj v obsegu 90 min	5
2.16.	organizacija strokovnega predavanja ali ekskurzije za občane občine	10
2.17.	izdaja tiskane brošure, glasila, biltena, internetna stran	10

IV. KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za vrednotenje programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij, so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij in se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.