

PRAVILNIK ZA ODDAJO JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI

(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01), je župan občine Vrhnika dne 4.2.2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki obsega:

- Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti (objavljen na spletnih straneh občine Vrhnika – informacije javnega značaja, št. 2/06-002-13/2004 z dne 15.10.2004)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti (objavljen na spletnih straneh občine Vrhnika – informacije javnega značaja, št. 2/06-002-13/2004 z dne 10.1.2005).

Na podlagi 125. člena Zakona o javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 36/04) - uradno prečiščeno besedilo (v nadaljevanju ZJN-1-UPB1), Uredbe o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Ur. l. RS, št. 84/04) in 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00 in 36/01) izdajam naslednji

P R A V I L N I K

ZA ODDAJO JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa način oddajanja javnih naročil Občine Vrhnika (v nadaljevanju naročnika), katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za tekoče leto (v nadaljevanju: javna naročila male vrednosti – JNMV).

2. člen

Ta pravilnik se za postopek izvedbe JNMV smiselno uporablja tudi v Krajevnih skupnostih, obrazci in dokumentacija pa se uporablja neposredno.

3. člen

Vsi izvajalci oddajanja JNMV morajo ravnati tako, da je poraba sredstev najbolj gospodarna glede na namen, predmet in vrednost JNMV.

Nabave se morajo izvršiti s čim manj sredstvi, porabljenega sredstva morajo zagotavljati ustrezno kvaliteto in čim manjše obratovalne stroške, sam predmet nabave pa mora po vrsti, obsegu in kvaliteti ustrezati namenu, ki izhaja iz nalog naročnika v sistemu javnega sektorja.

4. člen

Za zagotovitev gospodarnosti morajo izvajalci oddajanja JNMV zlasti:

- na vsakem začetku proračunskega leta ugotoviti letno vrednost istovrstnih nabav v preteklem letu in planirati skupno izvedbo JNMV za tekoče leto,
- pravilno in pravočasno opredeliti potrebe oziroma predmet JNMV ter njegovo vrednost,
- naročati celotno potrebno količino, delitev na sklope in njihovo ločeno oddajanje je dovoljeno le, če se s tem zagotovi ugodnejša nabava, prepovedano pa jih je ločeno oddajati zato, da bi se izognili strožjemu postopku ali javnemu razpisu,

- pripraviti tako dokumentacijo, da bodo ponudniki brez nepotrebnih stroškov lahko pripravili pravilno informacijo o cenah in kvaliteti ali ponudbo,
- uporabljati le dopustna in nediskriminatorska merila izbora, ki so smiselno povezana s predmetom nabave,
- skleniti pogodbo le z najugodnejšim ponudnikom.

5. člen

Posebej skrbno mora naročnik preveriti ceno in kvaliteto, kar stori zlasti z zbiranjem informacij o cenah in kvaliteti ter zbiranjem ponudb.

6. člen

Preverjanje cene in kvalitete ali zbiranje ponudb mora biti omogočeno vsem ponudnikom, za katere se utemeljeno predvideva, da bodo lahko predložili take informacije o cenah ali ponudbe, ki bodo vplivale na večjo gospodarnost nabave.

Ne glede na to, ali je bil posamezen ponudnik povabljen naj predloži ceno ali ponudbo, mu je treba omogočiti sodelovanje v postopku, če za to izkaže interes.

7. člen

Vsakomur, ki ima ali je imel interes za dodelitev naročila, je potrebno posredovati podatke o poteku in izidu postopka.

8. člen

Vsi ponudniki so enakopravni, z oddajanjem JNMV pa je potrebno spodbujati konkurenco, zaradi česar so prepovedana vsa dejanja, ki jo omejujejo, predvsem pa je prepovedano potencialne dobavitelje seznanjati z imeni morebitnih konkurentov, prav tako pa se ne sme dopuščati, da vplivajo ali oblikujejo seznam ponudnikov, od katerih bo naročnik podatke o ceni in kvaliteti ali ponudbe zahteval ali jih prejel.

Pripravljalec dokumentacije ne sme nastopiti kot ponudnik ali njegov podizvajalec.

9. člen

V postopku oddajanja JNMV so možna pogajanja, če odgovorna oseba za izvedbo JNMV na podlagi zbranih informacij ali ponudb oceni, da bi njihova uporaba vodila k gospodarnejši nabavi. Sklep z obrazložitvijo mora v obliki zaznamka priložiti spisu.

V pogajanja je potrebno vključiti najmanj vse ponudnike, ki so izkazali interes za sodelovanje in vsem sproti posredovati informacije. Če se pogaja o ceni, je potrebno najnižjo ponujeno ceno posredovati vsem in jih pozvati, naj v določenem roku ponudijo nižjo ceno, s tem da je strogo prepovedano spremeniti predmet ali pogoje dobave.

Pogajanja o predmetu, izvedbi, pogojih dobave in podobno, se vršijo lahko le, ne da bi se obenem pogajalo o ceni.

10. člen

Sposobnost izvedbe JNMV, na podlagi postavljenih pogojev, se preverja potem, ko je dobavitelj že izbran in to le, če se oceni, da je to gospodarno, kar pomeni predvsem, če obstaja dvom, da bo izbrani dobavitelj pravilno izpolnil naročilo.

Obseg in način preverjanja določi odgovorna oseba za izvedbo JNMV, ki lahko zahteva dokumente, pismene ali ustne izjave, ipd., ki dokazujejo sposobnost v smislu določil ZJN-1.

11. člen

Za vsako oddajo JNMV župan določi odgovorno osebo za izvedbo JNMV, ki je odgovorna zlasti za :

- opredelitev predmeta JNMV,
- določitev ocenjene vrednosti in izbiro postopka,
- pripravo dokumentacije,
- pravilnost izvedbe oddaje,
- pravilnost izbora (župan izjemoma s sklepom določi komisijo),
- nadzor nad izvedbo pogodbe.

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV je s sklepom župana pooblaščen oseb za izvrševanje proračuna.

12. člen

Postopek izvajanja JNMV se izvaja na predpisanih obrazcih, ki so priloga tega pravilnika.

13. člen

Če se pred sklenitvijo pogodbe ugotovi, da dejanska vrednost naročila presega mejno vrednost, ki je v tem pravilniku predpisana za enostaven postopek za več kot 10 %, je treba to vrednost vzeti kot ocenjeno vrednost in izpeljati postopek z zbiranjem ponudb. Če pa je za enak odstotek presežena mejna vrednost, ki je v tem pravilniku predpisana za postopek brez dokumentacije o preverjanju cene in kakovosti, je potrebno naknadno izpeljati enostaven postopek.

14. člen

Če odgovorna oseba za izvedbo JNMV ugotovi, da bi bilo bolj gospodarno oddati posamezno JNMV ali skupino naročil po drugačnem postopku, kot ga določa ta pravilnik, pripravi ustrezen predlog, v katerem utemelji gospodarnost drugačnega ravnanja. Postopek se izvede, ko ga odobri župan.

II. Naročilnice in pogodbe

15. člen

Za naročanje blaga in storitev se do zneska 10% vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za tekoče leto (v nadaljevanju ZIPRS), lahko uporablja naročilnice, za naročanje gradbenih del pa se uporabljajo le pogodbe.

16. člen

Naročilnice izdaja župan na podlagi zahtevka odgovorne osebe za izvedbo JNMV in obsega:

- naziv in naslov naročnika,
- davčno številko naročnika,
- datum in zaporedno številko,
- proračunska postavka in konto,
- naziv in naslov dobavitelja,
- vrsto blaga ali storitve,
- količino blaga,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis naročnika,
- podpis prevzemnika.

17. člen

Pogodbe pripravi posamezen oddelek, podpisuje pa jih župan po predhodnem parafiranju odgovorne osebe za izvedbo JNMV, vodje Oddelka za splošne zadeve in vodje Oddelka za finance.

Izvod naročilnice in pogodbe je potrebno dostaviti oddelku pristojnemu za finance.

III. Postopek brez dokumentacije o preverjanju cene in kakovosti

18. člen

Za JNMV, katerih ocenjena vrednost ne presega 2% od vrednosti določene za JNMV v ZIPRS in znaša ob izdaji tega pravilnika 200.000,00 SIT za blago in storitve oziroma 400.000,00 SIT za gradbena dela, ni potrebno posebej dokumentirati preverjanja cene in kakovosti, o njihovi oddaji pa se vodi evidenca, ki obsega navedbo predmeta in ceno. Za oddajo se smiselno uporabljajo določila o enostavnem postopku.

IV. Enostavni postopek – postopek z zbiranjem informacij

19. člen

Enostavni postopek se uporablja za JNMV, katerih ocenjena vrednost ne presega 10 % od vrednosti določene v ZIPRS in znaša ob izdaji tega pravilnika 1.000.000,00 SIT za blago in storitve in 2.000.000,00 SIT za gradbena dela.

Nabava blaga in storitev se opravi z naročilnico ali pogodbo, gradbena dela pa se naroči le s pogodbo.

Pred izdajo naročilnice mora odgovorna oseba naročnika izpolniti obrazec: **ZAHTEVK ZA IZDAJO NAROČILNICE (OBR-1)**.

20. člen

Preverjanje cene in kvalitete se vrši z zbiranjem informacij, ki se lahko pridobijo pisno, ustno, telefonsko, po elektronski pošti, iz katalogov in cenikov ipd.

O preverjanju se vodi pisna ali elektronska zabeležka, povzetek pa se vpiše v zahtevek za izdajo naročilnice ali pa se pripne k enemu izmed originalnih izvodov pogodbe.

V. Postopek z zbiranjem ponudb

21. člen

Postopek zbiranja ponudb se izvede za JNMV, katerih ocenjena vrednost je višja od vrednosti določene za enostavni postopek.

22. člen

Postopek se prične s **SKLEPOM O ZAČETKU POSTOPKA ODDAJE JNMV (OBR-2)**.

Sklep podpiše župan.

23. člen

Potencialnim ponudnikom je potrebno posredovati dokumentacijo, ki obsega podatke in zahteve, na podlagi katerih bo naslovnik lahko pripravil pravilno ponudbo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- **POVABILO K ODDAJI PONUDBE (OBR-A)**
- **PONUDBO (OBR-B)**
- **PREDRAČUN ZA DOBAVO BLAGA (OBR-C), ali PREDRAČUN ZA IZVEDBO STORITEV ALI GRADENJ (OBR-C1)**

V primeru naročanja storitev je sestavni del razpisne dokumentacije tudi opis storitve, v primeru naročanja gradenj pa popis potrebnih gradbenih del ali druga tehnična dokumentacija.

- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (OBR-D)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-E)**

24. člen

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV pošlje razpisno dokumentacijo ponudnikom za katere meni, da izpolnjujejo pogoje za izvedbo javnega naročila. V povabilu k oddaji ponudb se določi primeren rok, do katerega se bodo ponudbe sprejemale. Če za izbor ni določeno merilo najnižje cene, morajo biti merila posebej navedena in ovrednotena. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb, vendar mora o tem pisno obvestiti vse ponudnike, ki jim je poslal razpisno dokumentacijo

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV pošlje razpisno dokumentacijo najmanj dvema ponudnikoma, razen v primeru, če je na trgu samo en usposobljen ponudnik.

25. člen

Posredovanje dokumentacije je lahko pisno, elektronsko ali pa ustno, o čemer se napravi zabeležka, ponudbe pa morajo biti pisne ali v elektronski obliki.

VI. Izbor in ocena ponudb

26. člen

Po poteku roka, določenega za oddajo ponudb, naročnik preveri, če prispele ponudbe ustrezajo vsem pogojem in oceni ponudbe v skladu z vnaprej določenimi merili.

Odpiranje ponudb ni javno.

Naročnik praviloma uporablja za oceno ponudb merilo najnižje cena.

Če naročnik kot merilo uporabi ekonomsko najugodnejšo ponudbo mora, v razpisni dokumentaciji navesti, opisati in ovrednotiti merila, ki jih bo uporabil, po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

Vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe se pošlje pisno **OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA (OBR-3)**.

27. člen

Naročnik lahko opravi izbiro tudi, če dobi samo eno ponudbo, ki ustreza zahtevam naročnika. Če naročnik ne dobi nobene ponudbe se postopek ponovi.

Če naročnik dobi samo nepravilne ponudbe, lahko vse ponudnike, ki so oddali ponudbe povabi na pogajanja.

Postopek s pogajanja izvede naročnik tudi v primeru, če je na trgu samo en ponudnik, ki je usposobljen izvesti javno naročilo male vrednosti.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva tudi dodatna pojasnila ponudb, če iz ponudbene dokumentacije ni mogoče ugotoviti ali so ponudniki sposobni izvesti javno naročilo.

28. člen

Po pregledu in ocenitvi ponudb ter morebitnem preverjanju sposobnosti, pripravi odgovorna oseba za izvedbo JNMV pisno **POROČILO O ODDAJI JNMV (OBR-4)**.

VII. Posebnosti glede naročanja gradenj

29. člen

Pri naročanju gradenj lahko naročnik zahteva tudi predložitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

VIII. Posebnosti glede naročanja v primeru odprave posledic naravnih nesreč in nujnih ukrepov po odločbah inšpektorjev

29a. člen

V primeru odprave posledic naravne nesreče, ki je nujna za zagotovitev varnosti ljudi ter za zagotovitev nujnih povezav do v naravni nesreči poškodovanih in ogroženih ljudi, javnega naročila ni potrebno izvesti, tudi če vrednost del presega vrednost, ki je določena kot vrednost, do katere javnega naročila ni potrebno izvesti.

Sklep o izvedbi del brez javnega naročila izda župan na predlog pristojne službe.

29b. člen

V primeru izvedbe nujnih del po odločbi pristojnega inšpektorja, ki so potrebna za zagotovitev varnosti ljudi ter nemoteno izvajanje javnih služb in, ki jih je po oceni inšpektorja potrebno opraviti v roku, v katerem javnega naročila ni možno izvesti, se tudi v primeru, če vrednost del presega vrednost, ki je določena kot vrednost, do katere javnega naročila ni potrebno izvesti, izvede le enostavni postopek - postopek z zbiranjem informacij.

Sklep o izvedbi javnega naročila po enostavnem postopku - postopku z zbiranjem informacij izda župan na predlog pristojne službe.

IX. Letne pogodbe

30. člen

Če je predmet javnih naročil male vrednosti stalna dobava blaga, izvedbe storitev ali gradenj, ki jih ni možno po obsegu in časovno v naprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev okvirne letne pogodbe.

Za sklenitev okvirne letne pogodbe izvede naročnik postopek zbiranja ponudb. Naročnik lahko sklene okvirno letno pogodbo z enim ali več ponudniki.

X. Evidence in dokumentacija

31. člen

Naročnik vodi dokumentacijo o oddaji javnih naročil malih vrednosti, če vrednost naročila presega 2% vrednosti, ki je določena v ZIPRS.

Dokumentacija mora obsegati:

1. za enostavni postopek:

- predlog za izdajo naročilnice (OBR-1)
- izvod naročilnice
- uradni zaznamek o telefonskih številkah in preverjanjih
- drugo dokumentacijo, ki je bila uporabljena – ceniki, elektronska sporočila in podobno

2. za postopek zbiranja ponudb:

- sklep o začetku postopka oddaje JNMV (OBR-2)
- razpisno dokumentacijo (OBR-A, B, C oziroma C1, D, E)
- obvestilo o oddaji javnega naročila (OBR-3)
- poročilo o oddaji JNMV (OBR-4)
- izvod pogodbe
- druge dokumente, ki so bili uporabljeni, kot so sklepi, soglasja, zapisniki itd.

32. člen

Za izvajanje JNMV se uporabljajo obrazci (OBR-1, OBR-2, OBR-A, OBR-B, OBR-C in C1, OBR-D, OBR-E v Krajevnih skupnostih pa OBR-1KS, OBR-2KS, OBR-AKS, OBR-B, OBR-C in C1, OBR-D, OBR-EKS), ki so sestavni del tega pravilnika:

33. člen

Vsa dokumentacija o JNMV je potrebno hraniti skladno s predpisi o urejanju dokumentarnega in arhivskega gradiva najmanj 5 let ali toliko časa, kolikor trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega JNMV vključno z garancijami.

Evidence o oddanih JNMV se vodijo skladno z ZJN-1.

Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti (objavljen na spletnih straneh občine Vrhnika – informacije javnega značaja, št. 2/06-002-13/2004 z dne 15.10.2004) vsebuje naslednje končne določbe:

X. Končne določbe

34. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati navodilo za oddajo naročil male vrednosti št. 11/203700-0001/01 z dne 27.12.2002.

35. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem podpisa, objavi pa se na spletnih straneh Občine Vrhnika – informacije javnega značaja.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti (objavljen na spletnih straneh občine Vrhnika – informacije javnega značaja), št. 2/06-002-13/2004 z dne 10.1.2005 vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem podpisa, objavi pa se na spletnih straneh Občine Vrhnika – informacije javnega značaja.

Številka:2/06-002-13/2004

Datum: 4.2..2005

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar

PRILOGE: OBRAZCI



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

OBR-1

Tržaška 1, 1360 Vrhnika
Tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: obcina.vrhnika@vrhnika.si

Številka: _____

Datum: _____

ZAHTEVEK ZA IZDAJO NAROČILNICE

1. ŠIFRA IN ŠTEVILKA JNMV: _____

2. VRSTA IN KOLIČINA BLAGA OZIROMA OBSEG STORITEV:

Zap. št.	Predmet naročila	Količina	Enota mere	Cena na enoto mere	Vrednost brez DDV	DDV v %	Neto cena z DDV
3. OCENJENA VREDNOST NAROČILA skupaj:							

4. PRORAČUNSKA POSTAVKA: _____ KONTO: _____

5. IZBRANI PONUDNIK:

Ime: _____

Naslov: _____

ID: _____

6. OBRAZLOŽITEV: (neizbrani ponudniki ime in naslov ter cene, način preverjanja cene - *lahko v prilogi*, izvedba ocenjevanja v primeru uporabe merila ekonomsko najugodnejše ponudbe ter v primeru, če se možno celotno naročilo razdeli na sklope, ki se ločeno oddajajo).

7. Rok dobave: _____

Postopek vodi:

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV:



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

OBR-2

Tržaška 1, 1360 Vrhnika
Tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

Številka:

Datum:

Na podlagi 21. člena Zakona o javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04), 17. člena Uredbe o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Ur. l. RS, št. 84/04), ter v skladu s Statutom Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99,

39/00, 36/01) in Odlokom o proračunu Občine Vrhnika za leto _____ (Uradni list, št. _____

z dne _____, izdajam v zadevi _____ naslednji

SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

1. Na podlagi plana izvedbe dejavnosti za leto _____ ter preveritvi likvidnostnega stanja proračuna se prične postopek (blago/ storitev/gradnja) _____.
2. Ocenjena vrednost javnega naročila: _____ **SIT** brez DDV.
3. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki _____ in kontu številka _____.
4. Odgovorna oseba za izvedbo JNMV je: _____.

Postopek vodi: _____.

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV:

ŽUPAN
Dr. Marjan RIHAR

Vročiti:

- Oddelek _____
- Oddelek za finance in gospodarstvo, tu
- Evidenca sklepov, tu

Priloge:

Popis blaga, storitev ali gradnje
Obrazci A,B,C,D,E



Številka:

Datum:

V skladu z 78. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04) in na podlagi zbiranja ponudb za izvedbo naročila male vrednosti izdajam naslednje

OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti za

_____.

se javno naročilo odda: _____.

Pogodbena vrednost znaša _____ SIT z DDV.

O b r a z l o ž i t e v:

Naročnik je v skladu s Pravilnikom za oddajo javnih naročil male vrednosti izvedel postopek zbiranja ponudb. Na povabilo se je odzvalo ___ ponudnikov od katerih je ___ pravočasnih. Zahtevane pogoje je izpolnilo _____ ponudb.

Ker je kot merilo bila uporabljena _____ - je bila izbrana ponudba ponudnika _____.

ŽUPAN
Dr. Marjan RIHAR

Vročiti:

- _____
(ponudnik1)

- _____
(ponudnik2...)

- Oddelek _____
- Oddelek za finance in gospodarstvo, tu
- Arhiv, tu



Številka:

Datum:

POROČILO O ODDAJI JNMV

1. Predmet javnega naročila: _____.
2. Ocenjena vrednost naročila _____ **SIT** brez DDV.
3. Najugodnejša je ponudba _____,
ki nudi ceno v višini _____ **SIT** brez DDV.

Razlogi:

4. Zavrnjene so bile ponudbe naslednjih ponudnikov:

_____,
_____.

Razlogi:

5. **OBRAZLOŽITEV:** (če vrednost najugodnejše ponudbe brez DDV presega 10% ocenjene vrednosti, če so bila uporabljena ekonomska merila, če se možno celotno naročilo razdeli na sklope, ki se ločeno oddajajo ali če je postopek naročila potekal s pogajanjem) navesti okoliščine, ki so utemeljevale izvedbo postopka s pogajanjem)

Odgovorna oseba za:
za izvedbo naročila

Soglašam z izvedenim postopkom in oddajo naročila.

Varianta: Postopek ponovite in pridobite še dodatne ponudbe.

Predstojnik naročnika:
ŽUPAN
Dr. Marjan RIHAR



Številka:

Datum:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Ponudnik: _____

Predmet javnega naročila: _____

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za _____

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Predračun mora biti veljaven do _____.

Rok izvedbe storitve/dobave blaga/gradnje: do _____.

Rok plačila znaša ___ dni po prevzemu blaga oz. opravljeni storitvi ali gradnji in izstavitvi pravilno izstavljenega računa.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ob izpolnjevanju pogojev iz 42. in 42.a

člena ZJN-1A ponudil _____
(najnižja cena, ekonomsko najugodnejša ponudba, naštetih merila)

Izjava o izpolnjevanju pogojev iz 42. in 42.a člena ZJN-1A izpolni in podpiše oseba, ki ima pooblastila za sklepanje poslov ponujene vrednosti.

Druga določila so vsebovana v vzorcu pogodbe. S podpisom izjave ponudnik izjavi, da se strinja z določili vzorca pogodbe.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do _____.

Kontaktna oseba za informacije je _____, (telefon _____,
e-pošta _____.)

Prosimo, da podate ponudbo v zapečateni kuverti z oznako "NE ODPIRAJ-PONUDBA

(navedba predmeta ponudbe)

ŽUPAN
Dr. Marjan RIHAR

Priloge:

- Ponudba (OBR-B)
- Predračun (OBR-C/C1)

- Popis _____
- Izjava o izpolnjevanju pogojev 42 in 42a člena ZJN-1A (OBR-D)
- Vzorec pogodbe (OBR-E)

PONUĐNIK:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

PONUDBA

01. Predmet javnega naročila:

02. Ponujena cena (DDP naročnik z vključenim DDV):

03 Predvideni čas trajanja pogodbe:

04. Podatki o ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska št.:SI

matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

številka telefaksa:

Kontaktna oseba:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

P R E D R A Č U N

PONUĐBENA VREDNOST V CELOTI PO SPISKU BLAGA/STORITEV/GRADNJE:

CENA	DAVEK	SKUPAJ
SIT	SIT	SIT

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:**I Z J A V A**
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ 42. IN 42A. ČLENA ZJN-1-A

Predmet javnega naročila: _____

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

zap. št.	POGOJ
1.	Imamo veljavno registracijo in potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti.
2.	Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku.
3.	V zadnjih petih letih nam ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje povezano s poslovanjem ali pravnomočna odločba s katero bi nam bilo prepovedano opravljanje dejavnosti ter nismo bili obsojeni ali v kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja podkupovanja.
4.	Imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.
5.	Smo finančno in poslovno sposobni in v zadnjih 6. mesecih nismo imeli blokirane računa.
6.	Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

S podpisom izjave izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni s pogoji in določili naročnikovega internega akta o oddaji javnih naročil male vrednosti ter se z njimi strinjamo. S podpisom izjave podpisujemo ponudbo kot celoto in izjavljamo, da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe.

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE
za izvedbo storitve

ki sta jo sklenila:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan dr. Marjan Rihar**kot naročnik****ID: SI43542204**

In

Ime in naslov izvajalca

kot izvajalec**ID: _____**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 125. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04) izvedel javno naročilo male vrednosti za

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku izvedel **storitev** _____ po predračunu št. _____ z dne _____ .

2. člen

Ponudbena vrednost naročila znaša _____ SIT.

V ceno je vključen DDV.

3. člen

Rok za izvedbo storitve je _____ .

4. člen

Rok plačila je _____ dni po opravljeni storitvi in pravilno izstavljenem računu na

TRR _____ .

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno storitev opravil v skladu z

6. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na Vrhniki

7. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja _____.

Zastopnik izvajalca je _____.

8. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

9. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar

VZOREC PRODAJNE POGODBE
za nabavo blaga

ki sta jo sklenila:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan dr. Marjan Rihar**kot kupec****ID: SI43542204**

In

Ime in naslov prodajalca

kot prodajalec**ID: _____****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec v skladu s 125. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04) izvedel javno naročilo male vrednosti za nabavo blaga -

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavil blago po predračunu št.

_____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Pogodbena vrednost z vključenim DDV znaša: _____ SIT.

3. člen

Dobavni rok znaša _____ dni po podpisu pogodbe. Prodajalec kupcu za dobavljeno blago nudi _____ mesecev garancije.

4. člen

Rok plačila je 30 dni po prevzemu blaga in pravilno izstavljenem računu na transakcijski račun prodajalca št. _____.

5. člen

Prodajalec kupcu jamči:

- da je kupljeno blago novo in nerabljeno in da bo ob izročitvi blaga pridobil lastninsko pravico,
- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da blago nima pravnih napak,
- da blago popolnoma ustreza ustreznim opisom, zahtevam in specifikacijam, ki so bili dani v razpisni dokumentaciji ali pa so določeni s to pogodbo,
- da bo kupec pridobil vse pravice, ki so vezane na blago.

6. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

7. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na Vrhniki.

8. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani kupca opravlja _____.

Zastopnik prodajalca je _____.

9. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

PRODAJALEC:

KUPEC:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar

VZOREC POGODBE
za izvedbo gradnje

ki sta jo sklenila:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan dr. Marjan Rihar**kot naročnik****ID: SI43542204**

In

Ime in naslov izvajalca

kot izvajalec**ID: _____****1. člen**

S to pogodbo naročnik naroča izvajalec pa prevzema izvedbo gradnje

2. člen

V zvezi z izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, se izvajalec obvezuje izvesti gradnjo po

priloženi ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, za pogodbeni
znesek:_____ **SIT**

V ceni je vračunan DDV.

Obračun se izvaja po enoti mere in dogovorjenih fiksnih cenah.

Morebitna posebej dogovorjena spremenjena dela in količine, bo izvajalec obračunal po cenah oblikovanih na osnovi kalkulativnih elementov iz ponudbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti dela, ki so predmet te pogodbe v roku do _____.

Rok pričetka del se šteje z dnem, ko je pogodba obojestransko podpisana.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka v smislu 42. člena posebnih gradbenih zakonov.

Sestavni del pogodbe je bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti v garantni

dobi v višini _____ SIT.

4. člen

V primeru prekoračitve pogodbeno - dogovorjenega roka izvedbe del po tej pogodbi se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 5 promilov pogodbenega zneska za vsak dan prekoračitve roka, vendar največ 10 % pogodbenega zneska.

V primeru slabo opravljenega dela se izvajalcu ob končanem obračunu do višine pogodbenega zneska odšteje strošek za opravljanje pomanjkljivosti in napak pri izvajanju, na podlagi fakture drugega najugodnejšega izvajalca.

5. člen

Izvajalec se obvezuje voditi dnevnik gradbenih del.

6. člen

Za opravljeno delo bo izvajalec izstavljal situacije, ki jih mora naročnik potrditi oziroma zavrniti v roku 8 dni. Potrjeno situacijo bo naročnik izplačal izvajalcu v **60 dneh** po opravljeni storitvi in pravilno izstavljenem računu na

TRR _____ .

7. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja _____ .

Zastopnik izvajalca je _____ .

8. člen

Garancijski rok za kakovost izvršenih del je _____ let od pregleda objekta, oziroma od dneva, ko je naročnik prevzel, oziroma začel uporabljati objekt.

9. člen

Morebitne spore, ki bi nastali med pogodbenima strankama iz naslova te pogodbe, bo reševalo krajevno in stvarno pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba je napisan v 4 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 2 izvoda.

11. člen

Pogodba stopi v veljavno z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar

VZOREC LETNE POGODBE za nabavo blaga

ki sta jo sklenila:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan dr. Marjan Rihar
kot kupec ID: SI43542204

In

Ime in naslov prodajalca

kot prodajalec

ID: _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec v skladu s 125. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04) izvedel javno naročilo male vrednosti za dobavo

za obdobje od _____ do _____ .

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavljal blago po predračunu št.

_____ z dne _____ , ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Pogodbena vrednost z vključenim DDV znaša: _____ SIT.

Količine blaga, ki jih bo kupec naročal so okvirne in se kupec ne zavezuje, da bo naročil celotno količino blaga po predračunu. Kupec bo pri prodajalcu naročal tiste količine in vrste blaga, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval.

3. člen

Kupec lahko naroča blago po telefonu ali telefaksu. Prodajalec se obvezuje, da bo kupcu dobavil blago v roku _____ dni po prejemu naročila. Kupec bo naročila potrdil s pisno naročilnico

4. člen

Cene v času pogodbe ne smejo biti višje od cen iz ponudbenega predračuna.

Prodajalec bo kupcu dobavljal blago po cenah veljavnih na dan izpolnitve naročila.

Prodajalec se obveže kupca sproti obveščati o spremembah cen, akcijskih prodajah, izrednih popustih oz. drugih posebnih ugodnostih, ki jih nudi. Prodajalec zagotavlja dostavo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo, v skladišču naročnika.. Če prodajalec kupca ne bo obvestil o spremembi cene veljajo cene po predračunu.

5. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklaracijam, ki so označena na embalaži izdelka.

6. člen

Kupec se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

7. člen

Prodajalec bo kupcu dostavil za dobavljeno blago račun. Kupec se obveže dobavljeno blago plačati v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga na TRR

prodajalca št. _____ .

8. člen

Prodajalec izjavlja, da ima organizirano službo kontrole kakovosti izdelkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

10. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

11. člen

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe takoj, ne glede na določilo 10. člena te pogodbe. O odstopu od pogodbe kupec pisno pisno obvesti prodajalca.

12. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani kupca opravlja _____ .

Zastopnik prodajalca je _____ .

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na Vrhniki.

14. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

PRODAJALEC:

KUPEC:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar

VZOREC POGODBE
o dobavi in montaži

ki sta jo sklenila:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan dr. Marjan Rihar

kot naročnik

ID: SI43542204

In

Ime in naslov izvajalca

kot izvajalec

ID: _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 125. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04) izvedel javno naročilo male vrednosti za dobavo in montažo

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku dobavil opremo in opravil montažo po

predračunu št. _____ z dne _____ .

2. člen

Ponudbena vrednost naročila po priloženem predračunu znaša _____ SIT.
V ceno je vključen DDV.

O morebitnem nepredvidenem obsegu del, ki je nujno potreben za kakovostno izvršitev pogodbeno določenih del, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, ki mora s temi deli soglašati.

3. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je predmet pogodbe poznan in, da je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

4. člen

Rok za dokončanje s to pogodbo določenih del je _____ dni od podpisa pogodbe.
Izvajalec se obvezuje, da bo z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del pričeti takoj – z dnem podpisa pogodbe.

5. člen

V kolikor izvajalec zamuja glede na rok dokončanja del oz. predvideva, da del ne bo dokončal v pogodbeno dogovorjenem roku, je o tem dolžan takoj pisмено obvestiti naročnika in ga zaprositi za dovoljenje oz. podaljšanje roka izvršitve del.

6. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen in sicer 0,5 promila na dan, vendar največ 5% od vrednosti pogodbenih del.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

7. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje izvršiti dela kot dober gospodar, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

8. člen

Opravljenata dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po enotnih cenah iz predračuna.

9. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljeno delo izstavil račun. Naročnik bo račun plačal v roku

30 dni od prejema na transakcijski račun izvajalca TRR _____ .

10. člen

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

Garancijska doba za opravljena montažna dela izvajalca je _____ let.

Odzivni čas za servis je 12 ur.

11. člen

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi.

Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik. Pogodbeni stranki sporazumno določita rok za njihovo odpravo. Stroške odprave teh pomanjkljivosti krije izvajalec.

12. člen

Morebitno povzročeno škodo, nastalo pri izvedbi pogodbeno določenih del na obstoječi opremi znotraj objekta montaže, krije izvajalec. Izvajalec je s škodo povzročeno stanje dolžan sanirati in vzpostaviti prvotno stanje.

13. člen

Pogodbeni stranki določita odgovorni osebi, ki izvajata nadzor nad izpolnjevanjem in realizacijo te pogodbe in sicer:

- za naročnika: _____ .

- za izvajalca _____ .

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na Vrhniki

15. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

16. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar

Številka: _____

Datum: _____

Na podlagi sklepa Sveta KS: _____

ZAHTEVK ZA IZDAJO NAROČILNICE

1. ŠIFRA IN ŠTEVILKA JNMV: _____

2. VRSTA IN KOLIČINA BLAGA OZIROMA OBSEG STORITEV:

Zap. št.	Predmet naročila	Količina	Enota mere	Cena na enoto mere	Vrednost brez DDV	DDV v %	Neto cena z DDV
3. OCENJENA VREDNOST NAROČILA skupaj:							

4. PRORAČUNSKA POSTAVKA: _____ KONTO: _____

5. IZBRANI PONUDNIK:

Ime: _____

Naslov: _____

ID: _____

6. OBRAZLOŽITEV: (neizbrani ponudniki ime in naslov ter cene, način preverjanja cene - **lahko v prilogi**, izvedba ocenjevanja v primeru uporabe merila ekonomsko najugodnejše ponudbe ter v primeru, če se možno celotno naročilo razdeli na sklope, ki se ločeno oddajajo).

7. Rok dobave: _____

Postopek vodi: _____

PREDSEDNIK SVETA KS: _____

KRAJEVNA SKUPNOST

Številka:

Datum:

Na podlagi 21. člena Zakona o javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04), 17. člena Uredbe o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Ur. l. RS, št. 84/04), ter Pravilnikom za oddajo naročil malih vrednosti št.: _____

z dne _____ in sklepom Sveta KS _____, izdajam

v zadevi _____ naslednji

**SKLEP
O ZAČETKU POSTOPKA
JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI**

1. Na podlagi plana izvedbe dejavnosti za leto _____ ter preveritvi likvidnostnega stanja proračuna se prične postopek (blago/ storitev/gradnja) _____.
2. Ocenjena vrednost javnega naročila: _____ **SIT** brez DDV.
3. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki _____ in kontu številka _____.
4. Odgovorna oseba za izvedbo JNMV je: _____.

Postopek vodi: _____.

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV:

PRESEDNIK SVETA KS

Vročiti:

- _____
odgovorna oseba za izvedbo JNMV

- Evidenca sklepov, tu

Priloge:

Popis blaga, storitev ali gradnje

Obrazci AKS,B,C,C1,D,EKS

KRAJEVNA SKUPNOST

Številka:
Datum:

V skladu z 78. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04) in na podlagi zbiranja ponudb za izvedbo naročila male vrednosti izdajam naslednje

OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti za

_____.

se javno naročilo odda: _____.

Pogodbena vrednost znaša _____ **SIT z DDV.**

O b r a z l o ž i t e v:

Naročnik je v skladu s Pravilnikom za oddajo javnih naročil male vrednosti izvedel postopek zbiranja ponudb. Na povabilo se je odzvalo ___ ponudnikov od katerih je ___ pravočasnih.

Zahtevane pogoje je izpolnilo ___ ponudb.

Ker je kot merilo bila uporabljena _____ - je bila izbrana ponudba ponudnika _____.

PRESEDNIK SVETA KS

Vročiti:

- _____
(ponudnik1)

- _____
(ponudnik2...)

- Arhiv, tu

KRAJEVNA SKUPNOST

Številka:

Datum:

POROČILO O ODDAJI JNMV

1. Predmet javnega naročila: _____.
2. Ocenjena vrednost naročila _____ **SIT** brez DDV.
3. Najugodnejša je ponudba _____,
ki nudi ceno v višini _____ **SIT** brez DDV.

Razlogi:

4. Zavrnjene so bile ponudbe naslednjih ponudnikov:

_____,

Razlogi:

5. **OBRAZLOŽITEV:** (če vrednost najugodnejše ponudbe brez DDV presega 10% ocenjene vrednosti, če so bila uporabljena ekonomska merila, če se možno celotno naročilo razdeli na sklope, ki se ločeno oddajajo ali če je postopek naročila potekal s pogajanjem) navesti okoliščine, ki so utemeljevale izvedbo postopka s pogajanjem)

Odgovorna oseba za:
za izvedbo naročila

Soglašam z izvedenim postopkom in oddajo naročila.

Varianta: Postopek ponovite in pridobite še dodatne ponudbe.

Predstojnik naročnika:
Predsednik sveta KS:

Številka:

Datum:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Ponudnik: _____

Predmet javnega naročila: _____

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za _____

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Predračun mora biti veljaven do _____.

Rok izvedbe storitve/dobave blaga/gradnje: do _____.

Rok plačila znaša ___ dni po prevzemu blaga oz. opravljeni storitvi ali gradnji in izstavitvi pravilno izstavljenega računa.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ob izpolnjevanju pogojev iz 42. in 42.a

člena ZJN-1A ponudil _____
(najnižja cena, ekonomsko najugodnejša ponudba, naštetih merila)

Izjava o izpolnjevanju pogojev iz 42. in 42.a člena ZJN-1A izpolni in podpiše oseba, ki ima pooblastila za sklepanje poslov ponujene vrednosti.

Druga določila so vsebovana v vzorcu pogodbe. S podpisom izjave ponudnik izjavi, da se strinja z določili vzorca pogodbe.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do _____.

Kontaktna oseba za informacije je _____, (telefon _____,

e-pošta _____.)

Prosimo, da podate ponudbo v zapečateni kuverti z oznako "**NE ODPIRAJ-PONUDBA**

(navedba predmeta ponudbe)

PREDSEDNIK SVETA KS

Priloge:

- Ponudba (OBR-B)
- Predračun (OBR-C/C1)

- Popis _____
- Izjava o izpolnjevanju pogojev 42 in 42a člena ZJN-1A (OBR-D)
- Vzorec pogodbe (OBR-E)

PONUĐNIK:

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK:

PONUDBA

01. Predmet javnega naročila:

02. Ponujena cena (DDP naročnik z vključenim DDV):

03 Predvideni čas trajanja pogodbe:

04. Podatki o ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska št.:SI

matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

številka telefaksa:

Kontaktna oseba:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK:

P R E D R A Č U N

SKUPINA BLAGAOKVIRNA VREDNOST

NABAVA

OPIS	MERA	KOLIČI NA	CENA BREZ DDV	DDV V %	CENA Z DDV	VREDNOST Z DDV
					SKUPAJ:	

Ponudnik mora ponuditi vse vrste blaga po predračunu.

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

Številka:
Datum:

NAROČNIK:

P R E D R A Č U N

PONUĐBENA VREDNOST V CELOTI PO SPISKU BLAGA/STORITEV/GRADNJE:

CENA	DAVEK	SKUPAJ
SIT	SIT	SIT

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK:

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK:

I Z J A V A
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ 42. IN 42A. ČLENA ZJN-1-A

Predmet javnega naročila: _____

Izjavljam, da izpolnjujem naslednje pogoje:

zap. št.	POGOJ
1.	Imamo veljavno registracijo in potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti.
2.	Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku.
3.	V zadnjih petih letih nam ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje povezano s poslovanjem ali pravnomočna odločba s katero bi nam bilo prepovedano opravljanje dejavnosti ter nismo bili obsojeni ali v kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja podkupovanja.
4.	Imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.
5.	Smo finančno in poslovno sposobni in v zadnjih 6. mesecih nismo imeli blokiranega računa.
6.	Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

S podpisom izjave izjavljam, da smo v celoti seznanjeni s pogoji in določili naročnikovega internega akta o oddaji javnih naročil male vrednosti ter se z njimi strinjamo. S podpisom izjave podpisujemo ponudbo kot celoto in izjavljam, da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe.

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE
za izvedbo storitve

ki sta jo sklenila:

KRAJEVNA SKUPNOST _____

Ime in naslov KS

ki jo zastopa predsednik sveta _____**kot naročnik****ID:** _____

In

Ime in naslov izvajalca

kot izvajalec**ID:** _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 125. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04) izvedel javno naročilo male vrednosti za

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku izvedel **storitev** _____ po predračunu št. _____ z dne _____ .

2. člen

Ponudbena vrednost naročila znaša _____ SIT.

V ceno je vključen DDV.

3. člen

Rok za izvedbo storitve je _____ .

4. člen

Rok plačila je _____ dni po opravljeni storitvi in pravilno izstavljenem računu na

TRR _____ .

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno storitev opravil v skladu z

6. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na Vrhniki

7. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja _____.

Zastopnik izvajalca je _____.

8. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

9. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
KRAJEVNA SKUPNOST

PRESEDNIK SVETA

VZOREC PRODAJNE POGODBE
za nabavo blaga

ki sta jo sklenila:

KRAJEVNA SKUPNOST _____

Ime in naslov KS

ki jo zastopa predsednik sveta _____

kot kupec

ID: _____

In

Ime in naslov prodajalca

kot prodajalec

ID: _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec v skladu s 125. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04) izvedel javno naročilo male vrednosti za nabavo blaga -

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavil blago po predračunu št.

_____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Pogodbena vrednost z vključenim DDV znaša: _____ SIT.

3. člen

Dobavni rok znaša _____ dni po podpisu pogodbe. Prodajalec kupcu za dobavljeno blago nudi _____ mesecev garancije.

4. člen

Rok plačila je 30 dni po prevzemu blaga in pravilno izstavljenem računu na transakcijski račun prodajalca št. _____.

5. člen

Prodajalec kupcu jamči:

- da je kupljeno blago novo in nerabljeno in da bo ob izročitvi blaga pridobil lastninsko pravico,
- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da blago nima pravnih napak,
- da blago popolnoma ustreza ustreznim opisom, zahtevam in specifikacijam, ki so bili dani v razpisni dokumentaciji ali pa so določeni s to pogodbo,
- da bo kupec pridobil vse pravice, ki so vezane na blago.

6. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

7. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na Vrhniki.

8. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani kupca opravlja _____.

Zastopnik prodajalca je _____.

9. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

PRODAJALEC:

KUPEC:
KRAJEVNA SKUPNOST

PREDSEDNIK SVETA

VZOREC POGODBE za izvedbo gradnje

ki sta jo sklenila:

KRAJEVNA SKUPNOST _____

Ime in naslov KS

ki jo zastopa predsednik sveta _____

kot naročnik

ID: _____

In

Ime in naslov izvajalca

kot izvajalec

ID: _____

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča izvajalec pa prevzema izvedbo gradnje

2. člen

V zvezi z izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, se izvajalec obvezuje izvesti gradnjo po

priloženi ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, za pogodbeni znesek:

SIT

V ceni je vračunan DDV.

Obračun se izvaja po enoti mere in dogovorjenih fiksnih cenah.

Morebitna posebej dogovorjena spremenjena dela in količine, bo izvajalec obračunal po cenah oblikovanih na osnovi kalkulativnih elementov iz ponudbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti dela, ki so predmet te pogodbe v roku do _____.

Rok pričetka del se šteje z dnem, ko je pogodba obojestransko podpisana.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka v smislu 42. člena posebnih gradbenih uzanc.

Sestavni del pogodbe je bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti v garantni

dobi v višini _____ SIT.

4. člen

V primeru prekoračitve pogodbeno - dogovorjenega roka izvedbe del po tej pogodbi se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 5 promilov pogodbenega zneska za vsak dan prekoračitve roka, vendar največ 10 % pogodbenega zneska.

V primeru slabo opravljenega dela se izvajalcu ob končanem obračunu do višine pogodbenega zneska odšteje strošek za opravljanje pomanjkljivosti in napak pri izvajanju, na podlagi fakture drugega najugodnejšega izvajalca.

5. člen

Izvajalec se obvezuje voditi dnevnik gradbenih del.

6. člen

Za opravljeno delo bo izvajalec izstavljal situacije, ki jih mora naročnik potrditi oziroma zavrniti v roku 8 dni. Potrjeno situacijo bo naročnik izplačal izvajalcu v **60 dneh** po opravljeni storitvi in pravilno izstavljenem računu na

TRR _____ .

7. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja _____ .

Zastopnik izvajalca je _____ .

8. člen

Garancijski rok za kakovost izvršenih del je _____ let od pregleda objekta, oziroma od dneva, ko je naročnik prevzel, oziroma začel uporabljati objekt.

9. člen

Morebitne spore, ki bi nastali med pogodbenima strankama iz naslova te pogodbe, bo reševalo krajevno in stvarno pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba je napisan v 4 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 2 izvoda.

11. člen

Pogodba stopi v veljavno z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
KRAJEVNA SKUPNOST

PREDSEDNIK SVETA

VZOREC LETNE POGODBE
za nabavo blaga

ki sta jo sklenila:

KRAJEVNA SKUPNOST _____

Ime in naslov KS

ki jo zastopa predsednik sveta _____

kot kupec

ID: _____

In

Ime in naslov prodajalca

kot prodajalec

ID: _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec v skladu s 125. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04) izvedel javno naročilo male vrednosti za dobavo

za obdobje od _____ do _____ .

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavljal blago po predračunu št.

_____ z dne _____ , ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Pogodbena vrednost z vključenim DDV znaša: _____ SIT.

Količine blaga, ki jih bo kupec naročal so okvirne in se kupec ne zavezuje, da bo naročil celotno količino blaga po predračunu. Kupec bo pri prodajalcu naročal tiste količine in vrste blaga, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval.

3. člen

Kupec lahko naroča blago po telefonu ali telefaksu. Prodajalec se obvezuje, da bo kupcu dobavil blago v roku _____ dni po prejemu naročila. Kupec bo naročila potrdil s pisno naročilnico

4. člen

Cene v času pogodbe ne smejo biti višje od cen iz ponudbenega predračuna.

Prodajalec bo kupcu dobavljal blago po cenah veljavnih na dan izpolnitve naročila.

Prodajalec se obveže kupca sproti obveščati o spremembah cen, akcijskih prodajah, izrednih popustih oz. drugih posebnih ugodnostih, ki jih nudi. Prodajalec zagotavlja dostavo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo, v skladišču naročnika.. Če prodajalec kupca ne bo obvestil o spremembi cene veljajo cene po predračunu.

5. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklaracijam, ki so označena na embalaži izdelka.

6. člen

Kupec se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

7. člen

Prodajalec bo kupcu dostavil za dobavljeno blago račun. Kupec se obveže dobavljeno blago plačati v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga na TRR

prodajalca št. _____ .

8. člen

Prodajalec izjavlja, da ima organizirano službo kontrole kakovosti izdelkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

10. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

11. člen

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe takoj, ne glede na določilo 10. člena te pogodbe. O odstopu od pogodbe kupec pisno pisno obvesti prodajalca.

12. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani kupca opravlja _____ .

Zastopnik prodajalca je _____ .

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na Vrhniki.

14. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

PRODAJALEC:

KUPEC:
KRAJEVNA SKUPNOST

PREDSIEDNIK SVETA

VZOREC POGODBE
o dobavi in montaži

ki sta jo sklenila:

KRAJEVNA SKUPNOST _____

Ime in naslov KS

ki jo zastopa predsednik sveta _____

kot naročnik

ID: _____

In

Ime in naslov izvajalca

kot izvajalec

ID: _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 125. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 in 2/04) izvedel javno naročilo male vrednosti za dobavo in montažo

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku dobavil opremo in opravil montažo po

predračunu št. _____ z dne _____ .

2. člen

Ponudbena vrednost naročila po priloženem predračunu znaša _____ SIT.
V ceno je vključen DDV.

O morebitnem nepredvidenem obsegu del, ki je nujno potreben za kakovostno izvršitev pogodbeno določenih del, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, ki mora s temi deli soglašati.

3. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je predmet pogodbe poznan in, da je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

4. člen

Rok za dokončanje s to pogodbo določenih del je _____ dni od podpisa pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del pričeti takoj – z dnem podpisa pogodbe.

5. člen

V kolikor izvajalec zamuja glede na rok dokončanja del oz. predvideva, da del ne bo dokončal v pogodbeno dogovorjenem roku, je o tem dolžan takoj pisмено obvestiti naročnika in ga zaprositi za dovoljenje oz. podaljšanje roka izvršitve del.

6. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen in sicer 0,5 promila na dan, vendar največ 5% od vrednosti pogodbenih del.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

7. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje izvršiti dela kot dober gospodar, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

8. člen

Opravljenata dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po enotnih cenah iz predračuna.

9. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljeno delo izstavil račun. Naročnik bo račun plačal v roku

30 dni od prejema na transakcijski račun izvajalca TRR _____ .

10. člen

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

Garancijska doba za opravljena montažna dela izvajalca je _____ let.

Odzivni čas za servis je 12 ur.

11. člen

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi.

Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik. Pogodbeni stranki sporazumno določita rok za njihovo odpravo. Stroške odprave teh pomanjkljivosti krije izvajalec.

12. člen

Morebitno povzročeno škodo, nastalo pri izvedbi pogodbeno določenih del na obstoječi opremi znotraj objekta montaže, krije izvajalec. Izvajalec je s škodo povzročeno stanje dolžan sanirati in vzpostaviti prvotno stanje.

13. člen

Pogodbeni stranki določita odgovorni osebi, ki izvajata nadzor nad izpolnjevanjem in realizacijo te pogodbe in sicer:

- za naročnika: _____ .

- za izvajalca _____ .

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na Vrhniki

15. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

16. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: _____

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
KRAJEVNA SKUPNOST

PRESEDNIK SVETA

