



Številka: 110-4/2009 (2-02)
Datum: 30.01.2009

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08) **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika** objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

VIŠJI REFERENT ZA ORGANIZACIJSKO KADROVSKE ZADEVE, v Oddelku za splošne zadeve Občinske uprave Občine Vrhnika.

Pogoji:

- višješolska izobrazba ali višja strokovna izobrazba pravne ali upravne smeri
- najmanj 3 leta in 6 mesecev delovnih izkušenj
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- strokovni izpit iz upravnega postopka
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati upravne smeri in z izkušnjami na področju kadrovskega dela.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Kandidati, ki nimajo opravljenega državnega izpita iz javne uprave, morajo najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv skladno z Zakonom o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08).

Na delovnem mestu bo izbrani kandidat opravljal naslednje naloge:

- izvajanje kadrovske funkcije
- izdelovanje dokumentov s področja delovnih razmerij
- vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti
- strokovna pomoč pri vodenju delovno-pravnih postopkov,
- vzpostavitev in vodenje zahtevnejših evidenc zbirk osebnih podatkov,
- sodelovanje pri zahtevnejših pravnih nalogah,
- nudenje strokovne pomoči pri izvajanju volilnih opravil,
- nudenje strokovne pomoči pri pripravi pogodb,
- strokovna pomoč županu in direktorju občinske uprave
- druge naloge po nalogu župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka.

Pisni vlogi mora kandidat priložiti:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o doseženi delovni dobi;
3. izjavo kandidata, da
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Vrhnika pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence;
5. pisno izjavo o opravljenem državnem izpitu iz javne uprave (v kolikor ga je kandidat opravil) ;
6. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka
7. življenjepis.

Prijava naj vsebuje kratek življenjepis z navedbo znanj in veščin, ki jih ima kandidat poleg formalne izobrazbe.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji referent za organizacijsko kadrovske zadeve opravljal v nazivu višji referent II z možnostjo napredovanja v naziv višji referent I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Formalno nepopolne prijave se v skladu s 24. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življenjepisom in zahtevanimi pisnimi izjavami na naslov: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika s pripisom »Javni natečaj – višji referent za organizacijsko kadrovske zadeve« **do 11. 02. 2009.** Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** tanja.kohne@vrhnika.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po opravljeni izbiri. Dodatne informacije je mogoče dobiti pri ge. Tanji Kohne, na tel.: 01/755-54-17.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške. Obravnavane bodo samo popolne prijave.

Občina Vrhnika