



G r a d i v o

***za 2. izredno sejo Občinskega sveta
Občine Vrhnika***

***ki bo v TOREK, 26. maja 2020, ob 18.00 uri,
v mali dvorani Cankarjevega doma***



Številka: 9000-5/2020 (1-02)
Datum: 20. 5. 2020

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) in 22. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15)

SKLICUJEM

2. izredno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika na zahtevo štirinajst svetnikov, ki bo v

TOREK, 26. 5. 2020, ob 18. uri

v mali dvorani Cankarjevega doma, Tržaška cesta 25.

Predlog dnevnega reda seje (točke na pobudo predlagateljev):

1. Predstavitev poslovanja JP KPV d.o.o. v letu 2019
2. Predstavitev nezakonitosti v Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 100/2013)
3. Sprejem sklepa o takojšnjem začetku postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
4. Sprejem priporočila županu OV o ustavitvi postopka izbire direktorja JP KPV d.o.o. v času trajanja postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o.
5. Sprejem sklepa o priporočilu župana OV o pravočasnem imenovanju začasnemu direktorju JP KPV, d.o.o. za obdobje enega leta.
6. Sprejem sklepa o priporočilu NS JP KPV, d.o.o. o pripravi elaborata ob morebitnem izstopu katerekoli občine ustanoviteljice iz JP KPV, d.o.o.
7. Sprejem sklepa o neprimernosti istočasnosti funkcije direktorja JP KPV, d.o.o. s polnim mandatom in predsednika politične stranke ali liste

V prilogi posredujemo gradivo, ki je bilo dano Občini Vrhnika kot zahteva za sklic izredne seje.

Dodatne točke na pobudo župana:

8. Uporaba bilančnega dobička družbe JP KPV, d.o.o.
9. Podelitev razrešnice za delo uprave JP KPV, d.o.o. za leto 2019
10. Podelitev razrešnice za delo Nadzornega sveta JP KPV, d.o.o. za leto 2019

Razlogi za sklic izredne seje:

Občina Vrhnika je dne 15. 5. 2020 prejela Zahtevo za sklic izredne seje občinskega sveta Občine Vrhnika, z dne 15. 5. 2020, ki jo je podalo štirinajst svetnikov.

22. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da se izredna seja sveta skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah kadar ni pogojev za sklic redne seje. Nujnost zadeve je obrazložena v gradivu predlagateljev.

Prosimo, da se na seji upošteva priporočila NIJZ.



Župan
Daniel Cukjati

VABLJENI:

1. Člani občinskega sveta
2. Predstavnika občinske uprave
 - Ana Košir, vodja oddelka za splošne zadeve
3. Ostali vabljeni
 - Mirko Antolović, direktor JP KPV d.o.o.
 - Boštjan Rigler, predsednik NS JP KPV d.o.o.
 - dr. Marjan Rihar, predsednik NO Občine Vrhnika
4. Uredništvo Naš časopis
5. Snemalec seje
6. Tehnična pomoč

V VEDNOST:

- Predsedniki krajevnih skupnosti
- Občina Borovnica
- Svetniki Občine Borovnica
- Občina Log-Dragomer
- Svetniki Občine Log-Dragomer
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika
- Upravna enota Vrhnika
- Radio 1

(Zaradi epidemije bo seja zaprtega tipa.)

Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika:

http://www.vrhnika.si/Občinski_svet/Seje_občinskega_sveta/Gradiva_za_seje/Gradivo_za_2_izredno_sejo.

ZA: Župan Občine Vrhnika, Daniel Cukjati

ZADEVA: zahteva za sklic seje občinskega sveta Občine Vrhnika



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

Datum: 15. 05. 2020

Prejeto: 15-05-2020	Sig.z.: 1-02
Številka zadeve: 9000-5/2020-1	Pril.:
	Vredn.:

Spoštovani g. Cukjati,

Na podlagi člena 26 (5) Statuta Občine Vrhnika zahtevamo sklic izredne seje občinskega sveta občine Vrhnika.

Predlagan dnevni red, sklepi, obrazložitev in dodatni materiali so priloženi.

Prosimo, da nas o datumu sklica seje obvestite čim prej.

IME IN PRIIMEK	STRANKA/LISTA	PODPIS
VIKTOR SLADIČ	LRVP ^{PREDSEDNIK} - SVET. SKUP.	
BERNARDA KROPF	LRVP	
NATAŠA RIJAVEC	LRVP	
JANEŽ PIVIK	LRVP	
GREGA KUKEC	LRVP	
ALOJZ KOS	SD"	
Vida DRASČEV	"DOSUS prede.	
PAVEL OBLAK	SHS	
MOJCA FRANK	SME	
Andrej PODBREGAR	SDS	
JOST CANKAR	NSI	
BOŠTJAN ERČULJ	ZALAJF	
JOŽEF MALOVRH	SDS	
DOMAN BLAČOVIČ	ZELENI	POTRUKO PO E-POŠTI



Potrditev izredne seje

Doman

za:

Grega.Kukec, direktor občina

14.05.2020 21:34

Skrij podrobnosti

Od: Doman <blagojevic@doman.si>

Za: Grega.Kukec@vrhnika.si, direktor občina <direktor.obcina@vrhnika.si>

Spoštovani,

Potrjujem sklic izredne seje občinskega sveta Občine Vrhnika glede KPV, s katero sem bil danes seznanjen.

Lp,Doman B.

Predlog dnevnega reda seje:

1. Predstavitve poslovanja JP KPV v letu 2019
2. Predstavitve nezakonitosti v Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 100/2013)
3. Sprejem sklepa o takojšnjem začetku postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
4. Sprejem priporočila županu OV o ustavitvi postopka izbire direktorja JP KPV v času trajanja postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
5. Sprejem sklepa o priporočilu županu OV o pravočasnem imenovanju začasnemu direktorju JP KPV za obdobje enega leta
6. Sprejem sklepa o priporočilu NS JP KPV o pripravi elaborata ob morebitnem izstopu katerekoli občine ustanoviteljice iz JP KPV
7. Sprejem sklepa o neprimernosti istočasnosti funkcij direktorja JP KPV s polnim mandatom in predsednika politične stranke ali liste

Razlogi za sklic izredne seje:

Postopek izbire direktorja JP KPV je v teku že od leta 2019. Prvi razpis je bil neuspešen. V tem času je bila pregledana zakonodaja, ki ureja nadzor in upravljanje nad javnimi podjetji (torej tudi nad JP KPV). Pridobljena so bila ustrezna mnenja in dokumenti. Evidentno je, da Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 100/2013) v svojem bistvenem delu ureja upravljanje in nadzor nad JP KPV na način, ki ga zakonodaja o preprečevanju korupcije izrecno prepoveduje. To velja tudi za postopek izbora direktorja JP KPV. Ker je v pripravi drugi razpis za izbor direktorja JP KPV, bo tudi ta potekal na način, ki ga zakonodaja izrecno prepoveduje. Predlagatelji tudi nimamo zaupanja, da bi bil v trenutni situaciji postopek izbora, ki bi pripeljal do predloga kandidata za direktorja, izpeljan transparentno in strokovno. Predlagatelji smo tudi seznanjeni z oceno NS JP KPV, ki delo začasnega direktorja ocenjuje kot odlično. Začasni direktor je izrazil pripravljenost delovanja v JP KPV še za nekaj mesecev. Na podlagi zgoraj navedenega tako predlagatelji menimo, da je potrebno postopek izbire ustaviti, uskladiti odlok z zakonodajo in šele nato ponovno pristopiti k postopku izbire. Pri uskladitvi odloka bi se obravnaval celoten odlok. Seveda je nujno k postopku povabiti tudi občine Borovnica in Log – Dragomer. Glede na to, da je postopek izbire direktorja JP KPV v teku, predlagatelji menimo, da je sklic seje urgenten. Predlagatelji prosimo občinsko upravo, da izvedbo seje prilagodi trenutnim razmeram epidemije.

Predlogi sklepov k posameznim točkam seje:

1. Predstavitev poslovanja JP KPV v letu 2019

Občinski svet OV se je seznanil s poslovanjem JP KPV v letu 2019.

2. Predstavitev nezakonitosti v Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 100/2013)

Občinski svet OV smatra, da je Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. v svojem bistvenem delu neskladen z zakonodajo.

3. Sprejem sklepa o takojšnjem začetku postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Občinski svet OV smatra, da je nujno takoj pristopiti k uskladitvi Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. z zakonodajo. Občinskim svetom občin Borovnica in Log Dragomer se predlaga, da se ustanovi skupni delovni odbor, ki bo pripravil skupni osnutek spremenjenega odloka. Občinam Borovnica in Log Dragomer se predlaga, da se v skupni delovni odbor imenujejo dva člana iz vsake občine ter direktor in predsednik NS JP KPV. Za vodenje postopka in članstvo v skupnem delovnem odboru se iz OV imenujeta (imeni se uskladi do seje OS).

4. Sprejem priporočila županu OV o ustavitvi postopka izbire direktorja JP KPV v času trajanja postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Županu OV se priporoči, da skladno s pristojnostmi, ki jih ima kot član SUO, predlaga ustavitev postopka izbire direktorja JP KPV in v kolikor na SUO ne bo doseženo potrebno soglasje nadaljnje korake pokrene skladno z odlokom.

5. Sprejem sklepa o priporočilu županu OV o pravočasnem imenovanju začasnega direktorja JP KPV za obdobje enega leta

Županu OV se priporoči, da skladno s pristojnostmi, ki jih ima kot član SUO, predlaga imenovanje Mirka Antolovića na položaj začasnega direktorja za dobo enega leta in v kolikor na SUO ne bo doseženo potrebno soglasje nadaljnje korake pokrene skladno z odlokom.

6. Sprejem sklepa o priporočilu NS JP KPV o pripravi elaborata ob morebitnem izstopu katerekoli občine ustanoviteljice iz JP KPV

NS JP KPV se priporoči, da naroči pripravo elaborata posledic morebitnega izstopa katerekoli od občin ustanoviteljic iz JP KPV.

7. Sprejem sklepa o neprimernosti istočasnosti funkcij direktorja JP KPV s polnim mandatom in predsednika politične stranke ali liste

Občinski svet OV izraža mnenje, da je neprimerno, da bi bil direktor JP KPV s polnim mandatom istočasno tudi predsednik stranke ali liste, ki je zastopana v svetu občine ustanoviteljice.

Obrazložitev k točkam dnevnega reda in njihovim sklepom:

1. Predstavitev poslovanja JP KPV v letu 2019

Poslovanje JP KPV je za občane OV zaradi zagotavljanja gospodarskih javnih služb izjemno pomembno. Enako pomembno je tudi zaradi 8,4M€ velikega prometa, ki ga ustvari.

Glede na to, da je JP KPV že pripravila poročilo o poslovanju za leto 2019 je pomembno, da se svetniki OV s poročilom čim prej seznanimo.

Glede na to, da se je v polletju 2019 zgodila menjava direktorja JP KPV je še posebej pomembno da se seznanimo s poslovanjem v prvi polovici leta 2019 napram drugi polovici leta in ti primerjamo z letom 2018.

V luči predlaganih sklepov v naslednjih točkah je pomembna tudi ocena dela začasnega direktorja s strani NS JP KPV.

Letno poročilo JP KPV za leto 2019 je dodatno gradivo k seji. Enako tudi ocena dela direktorja s strani NS JP KPV.

Predlog sklepa: Občinski svet OV se je seznanil s poslovanjem JP KPV v letu 2019.

2. Predstavitev nezakonnosti v Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 100/2013)

27. člen, prvi odstavek, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) določa:

»Poklicni funkcionar ne sme biti član oziroma opravljati dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja v gospodarskih družbah, gospodarskih interesnih združenjih, zadrugah, javnih zavodih, javnih skladih, javnih agencijah in drugih osebah javnega ali zasebnega prava, razen v društvih, ustanovah in političnih strankah.«

in tako **županom eksplicitno prepoveduje članstvo oz. opravljanja dejavnosti upravljanja in nadzora v JP KPV.**

Župani vseh treh občin ustanoviteljic so člani Skupnega ustanoviteljskega organa (SUO) in skupščine JP KPV.

Tako je obstoječi odlok v neskladju z ZIntPK zlasti v naslednjih določbah:

- Skupščina je najvišji organ upravljanja podjetja, kar je povsem v nasprotju z zakonom (24. člen odloka).
- SUO ne more in ne sme biti organ upravljanja podjetja, saj morajo biti župani ločeni od upravljanja in nadzora nad podjetjem (24. člen odloka),
- Postopek za izbiro direktorja vodi SUO in predlog za imenovanje direktorja oblikujejo župani občin, s čemer posredno vplivajo na upravljanje podjetja (38/2 člen odloka, 42. člen odloka),
- Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži SUO, s čemer župani posredno vplivajo na vodenje podjetja (31/2 člen odloka) in posegajo v neodvisnost nadzornega sveta. Odlok tako župane povrh vsega posredno postavlja tudi nad občinske svete občin, kateremu nadzorni svet odgovarja za svoje delo,
- SUO odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca, s čemer neposredno vpliva na poslovanje podjetja (26. člen odloka),
- SUO postavlja vršilca dolžnosti direktorja, s čemer posega v pristojnosti občinskih svetov občin in neposredno vpliva na poslovanje oz. upravljanje podjetja (46. člen odloka),
- SUO lahko preglasuje nadzorni svet v primeru zavrnitve soglasja direktorju pri poslovanju, s čemer župani direktno vplivajo na poslovanje in na nadzor nad poslovanjem podjetja (32. člen odloka)
- Določbe obstoječega odloka, da lahko SUO imenuje prokurista (pri čemer SUO sam določi tudi pooblastila, ki so lahko neomejena, s čemer je prokurist po pooblastilih izenačen z direktorjem) ter da sam imenuje začasnega direktorja so tudi v neposrednem nasprotju z določbo odloka, da sicer poslovodjo družbe (direktorja) imenujejo in razrešujejo občinski sveti občin ustanoviteljic ter s tem v neposrednem neskladju z 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (ZLS). Odlok tako postavlja SUO in s tem župane v položaj, ko posegajo v pristojnosti občinskih svetov.

Iz zgoraj navedenega tudi sledi, da so nadzornemu svetu JP KPV odvzeta ključna pooblastila, da v svojem delu ni samostojen ter da se mu posega v njegovo delo in pristojnosti. Tako je nadzorni svet v veliki meri omejevan in onemogočen izvajati svojo funkcija.

27. člen, prvi odstavek, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je, po zahtevi za preverbo ustavnosti, potrdilo tudi Ustavno sodišče v svoji odločbi U-I-230/10 z dne 23.6.2011 izdalo izrek: *»Prvi odstavek 27. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ni v neskladju z Ustavo.«*.

Pri tem je zgovorna obrazložitev tega izreka:

»Koncentracija različnih funkcij v eni osebi naj bi po naravi stvari pomenila eno največjih tveganj za korupcijo, ker naj bi bil utemeljen razlog, zaradi katerega naj bi zakonodajalec določil temu primerne in sorazmerne ukrepe.«

in

»Župan pa ima že na podlagi zakona široka pooblastila za odločanje o vseh zadevah lokalnega javnega pomena, zato obstaja večja možnost navzkrižja interesov. Župan je tudi odredbodajalec in podpisnik pogodb, sklenjenih med javnim podjetjem in občino pri izvrševanju posameznih nalog.«

ter

»Vpliv občine kot ustanoviteljice na poslovanje javnega podjetja je tako velik, da zgolj dejstvo, da občina ne sme v organe nadzora in upravljanja javnega podjetja imenovati župana, ne more vplivati na to, da občina ne bi zmogla učinkovito urejati in upravljati lokalnih gospodarskih javnih služb ter skrbeti zanje. Občine lahko imenujejo katero koli drugo osebo v članstvo in opravljanje dejavnosti upravljanja, nadzora in zastopanja v javnem podjetju. Občina lahko kljub prepovedi članstva in dejavnosti poklicnega župana v osebah javnega prava, ki izvršujejo gospodarske javne službe, učinkovito zagotavlja in nadzoruje izvrševanje gospodarskih javnih služb.«

Enako stališče je podkrepljeno tudi s pojasnilom KPK Št.: 06240-1/2020/25 z dne 06.04.2020.

»V primeru, da bi SUO organ izvajal tudi druge pravice, ki sodijo pod upravljalvske ali nadzorstvene pravice, župani ne morejo biti člani skupnega organa.«

ter

»V kolikor skupščina opravlja naloge, ki predstavljajo upravljanje ali nadzor nad javnim podjetjem člani skupščine skladno s 27. členom ZIntPK ne morejo biti župani.«

Oba dokumenta sta dodatno gradivo k seji.

Predlog sklepa: Občinski svet OV smatra, da je Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. v svojem bistvenem delu neskladen z zakonodajo.

3. Sprejem sklepa o takojšnjem začetku postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o..

Iz obrazložitve k točki 2. izhaja, da je nujen takojšnji začetek postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Spremembe, ki izhajajo iz razlage v točki 2, bi lahko šle v smer spremembe članstva v SUO in skupščini ali v smer prenosa pooblastil na NS JP KPV, kakor je v preteklosti že bilo urejeno upravljanje JP KPV.

Dodatno je odlok neprimeren (vsaj) še pri izplačilu dobička. Dobiček se namreč skladno z upravljanjem JP KPV vsaki občini ustanoviteljici beleži ločeno. O izplačilu dobička pa odloča skupščina soglasno. Tako lahko župan katerekoli občine na skupščini blokira izplačilo dobička drugim občinam. Odlok v takem primeru sicer predvideva prenos glasovanja na občinske svete, a tu lahko občinski svet občine Vrhnika dokončno prepreči izplačilo dobička drugim dvema občinama.

Tudi glasovalne pravice (oziroma zastopanost) v skupščini, SUO, komisiji za izbor direktorja in NS JP KPV so neskladne z lastniškimi deleži v JP KPV.

Verjetno je potrebnih sprememb še kar nekaj.

Vsekakor pa predlog predlagateljev nikakor in v nobenem primeru ni uperjen proti občinam Borovnica in Log Dragomer. Nasprotno verjamemo, da je ureditev upravljanja JP KPV z zakonodajo v vitalnem interesu vseh treh občin in hkrati tudi odgovornost vseh treh občinskih svetov ustanoviteljic.

Verjamemo, da je pristojnosti upravljanja in nadzora nad JP KPV nujno prenesti na občinske svete in nadzorni svet tako kot to veleva zakonodaja. Tako predlagamo ustanovitev skupnega delovnega odbora.

Ob tem naj bo predlog članstva v odboru v imenu občine Vrhnika zasnovan tako, da presega »neformalna zavezništva« v občinskem svetu OV.

Predlog sklepa: *Občinski svet OV smatra, da je nujno takoj pristopiti k uskladitvi Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. z zakonodajo. Občinskim svetom občin Borovnica in Log Dragomer se predlaga, da se ustanovi skupni delovni odbor, ki bo pripravil skupni osnutek spremenjenega odloka. Občinam Borovnica in Log Dragomer se predlaga, da se v skupni delovni odbor imenujejo dva člana iz vsake občine ter direktor in predsednik NS JP KPV. Za vodenje postopka in članstvo v skupnem delovnem odboru se iz OV imenujeta (imeni se uskladi do seje OS).*

4. Sprejem priporočila županu OV o ustavitvi postopka izbire direktorja JP KPV v času trajanja postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Poleg vseh argumentov navedenih v prejšnjih točkah je pri izboru direktorja JP KPV pomembno tudi, da gre proces izbire direktorja najprej skozi sito komisije za izbor direktorja in kasneje skozi SUO. Za delo komisije poslovnik ne obstaja, na prvem razpisu je imel vsak član 1/3 glasov, enako ima na SUO OV tudi samo 1/3 glasov. Tako Občina Vrhnika, s 66% lastništva, ni ustrezno zastopana v organih, ki so ključna za oblikovanje predloga za imenovanje direktorja.

Pomembno dejstvo je tudi, da sta predstavnici občin Borovnica in Log Dragomer na prvem razpisu dali skoraj maksimalno število točk (skupaj 27 od 30 možnih) kandidatu, za sklop »Program in vizija razvoja JP KPV«, ki praktično ni pripravil plana razvoja. Podobno pa sta dali prav vse točke (30 od 30 možnih) za sklop »Vodstvene spos., del. Izkušnje, rezultati« istemu kandidatu, ki je imel obremenjujoče poročilo Nadzornega odbora občine kjer je deloval. V komisijo za drugi razpis sta imenovani isti članici.

Nadalje je pomembno, da je bil na SUO podan predlog, da se po že opravljenem glasovanju na komisiji za izbor direktorja (ko ni bil izbran noben kandidat) spremenijo kriteriji izbora in da občinski sveti vseeno glasujejo za (vrhniškemu članu komisije) absolutno neprimerne kandidata. **Tak korak je bil preprečen samo na podlagi nasprotovanja župana Vrhnike.**

Dodatno je treba izpostaviti, da je SUO na svoji seji 4.5.2020 sprejel sklep: »SUO je soglasen, da se v ustanovni akt JP KPV, d.o.o., do konca mandata županov, ne posega.«

Sprejet sklep nakazuje željo županov po ohranitvi pristojnosti, ki jim jo zakonodaja o preprečevanju korupcije eksplicitno odvzema. Župani s tem sprejemajo sklepe, ko so v pristojnosti občinskih svetov in se postavljajo nad občinske svete.

Tudi na skupščini 12.5. ni bilo soglasja o ključnih točkah. Vrhniki se je blokiralo izplačilo dobička, kar lahko posledično pomeni manj investicij v komunalno infrastrukturo.

Na podlagi vsega zgoraj navedenega predlagatelji nimamo zaupanja, da bi bil v trenutni situaciji postopek izbora, ki bi pripeljal do predloga kandidata za direktorja, izpeljan transparentno in strokovno.

Župan Občine Vrhnika je v razgovoru pojasnil, da je bilo glasovanje na seji SUO 4.5.2020 z njegove strani nujno zlo, da JP KPV ne bi zapadlo v obdobje brez direktorja.

Županovo javno izraženo stališče: »Poleg tega sem na osnovi večih pravnih mnenj prepričan, da je odlok tudi protizakonit in da daje županom preveliko moč pri upravljanju podjetja. Na napačen in protizakonit odlok sem kot opozicijski svetnik opozarjal že leta 2013, ko se je odlok sprejemal. Čeprav sem sedaj župan in bi mi trenutna ureditev morala ugajati, sem prepričan, da je takšna ureditev slaba za dolgoročno vodenje podjetja.«

Predlog sklepa: Županu OV se priporoči, da skladno s pristojnostmi, ki jih ima kot član SUO, predlaga ustavitve postopka izbire direktorja JP KPV in v kolikor na SUO ne bo doseženo potrebno soglasje nadaljnje korake pokrene skladno z odlokom.

5. Sprejem sklepa o priporočilu županu OV o pravočasnem imenovanju začasnega direktorja JP KPV za obdobje enega leta

G. Mirko Antolović je bil na mesto začasnega direktorja imenovan po sili razmer kot predsednik NS JP KPV.

Glede na poročilo o poslovanju JP KPV za leto 2019 in glede na oceno NS je svoje delo opravil zelo uspešno.

Predlagateljem so poznana nasprotujoča si pravna mnenja o zakonitosti imenovanja g. Antolovića glede na njegovo izobrazbo. Hkrati menimo, da je ta pravni dvom vsekakor neprimerno manj pomemben od dejstva, da je Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o neskladen z zakonom in da bi bil predlog za kandidata sicer legitimen, a predlagateljem ne daje zaupanja v transparentnost in strokovnost takega predloga.

G. Antolović je izrazil pripravljenost za vodenje JP KPV še za naslednje mesece, SUO pa ga je imenoval za štiri mesece. Zelo verjetno je, da bo postopek menjave odloka in imenovanje direktorja trajal dlje kot štiri mesece, zato bo potrebno ponovno imenovanje začasnega direktorja.

Predlog sklepa: Županu OV se priporoči, da skladno s pristojnostmi, ki jih ima kot član SUO, pravočasno predlaga imenovanje Mirka Antolovića na položaj začasnega direktorja za dobo enega leta in v kolikor na SUO ne bo doseženo potrebno soglasje nadaljnje korake pokrene skladno z odlokom.

6. Sprejem sklepa o priporočilu NS JP KPV o pripravi elaborata ob morebitnem izstopu katerekoli občine ustanoviteljice iz JP KPV

Predlagatelji verjamemo, da je ureditev upravljanja JP KPV z zakonodajo v vitalnem interesu vseh treh občin in hkrati tudi odgovornost vseh treh občinskih svetov ustanoviteljic ter upamo, da bo moč doseči dogovor o uskladitvi odloka z občinskimi sveti Borovnice in Log Dragomerja. Ne vidimo niti enega objektivnega razloga, da so to ne bi zgodilo, saj bi morala biti sprememba v korist vseh občin ustanoviteljic. Pri tem je pomembno, da je občinski svet Vrhniko kar se da tvoren in da naredi vse za dosego korektnega dogovora.

Vsekakor pa ne gre spregledati tudi možnosti, da sprememba odloka ne bo možna. Predlagatelji v takem primeru vidimo več možnih scenarijev.

Ena pot je seveda tožba na razveljavitev odloka pred sodiščem. Glede na izrek in obrazložitev Ustavnega sodišča bi s tožbo verjetno uspeli, a bi bila pot dolgotrajna.

Obstaja možnost, da se vsako leto imenuje začasni direktor in počaka na naslednji sklic občinskih svetov.

Ne gre pa tudi prezreti javno izraženega stališča o potencialnem izstopu občine Borovnica iz JP KPV. Menimo, da bila taka poteza skrajna, a se predlagatelji pridružujemo mnenju svetnika Davida Kastelica, da je potrebno oceniti tudi posledice morebitnega izstopa katerekoli občine iz JP KPV.

Tak elaborat bo vsem trem občinam tudi pomagal pri odločitvah o nadaljnjih korakih.

Predlog sklepa: NS JP KPV se priporoči, da naroči pripravo elaborata posledic morebitnega izstopa katerekoli od občin ustanoviteljic iz JP KPV.

7. Sprejem sklepa o neprimernosti istočasnosti funkcij direktorja JP KPV s polnim mandatom in predsednika politične stranke ali liste

Predlagatelji se zavedamo dejstva, da je bilo imenovanje g. Antolovića za začasnega direktorja izhod v sili. Enako smo seznanjeni z njegovim uspešnim vodenjem JP KPV. Znano je tudi dejstvo, da je g. Antolović predsednik stranke, ki je zastopana v OS OV. Predlagatelji menimo, da je trenutna rešitev na dano situacijo vzdržna.

Ne glede na zgoraj navedeno, pa smo predlagatelji mnenja, da bi bilo neprimerno, da bi se za polni mandat direktorja JP KPV imenovalo osebo, ki je hkrati tudi predsednik stranke ali liste, ki je zastopana v svetu občine ustanoviteljice.

Predlog sklepa: *Občinski svet OV izraža mnenje, da je neprimerno, da bi bil direktor JP KPV s polnim mandatom istočasno tudi predsednik stranke ali liste, ki je zastopana v svetu občine ustanoviteljice.*

DODATNO GRADIVO:

- Letno poročilo JP KPV za leto 2019
- Ocena NS JP KPV o delu direktorja JP KPV za leto 2019
- Odločba ustavnega sodišča U-I-230/10 z dne 23.6.2011 z obrazložitvijo
- Stališče KPK Št.: 06240-1/2020/25 z dne 06.04.2020.

VABLJENI:

Predlagatelji predlagamo, da se, poleg članov občinskega sveta občine Vrhnika, oseb potrebnih za izvedbo seje in oseb, ki jih povabi Župan OV, na sejo povabi tudi:

1. Direktor JP KPV
2. Predsednik NS JP KPV
3. Predsednik NO Občine Vrhnika

V VEDNOST:

Predlagatelji predlagamo, da se poleg običajno seznanjenih oseb in institucij, sklic seje z vsemi materiali v vednost pošlje tudi:

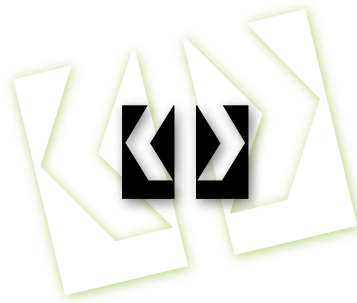
- Predsedniki krajevnih skupnosti OV
- Župan Občina Borovnica
- Vsi svetniki Občine Borovnica
- Župan Občine Log-Dragomer
- Vsi svetniki Občine Log-Dragomer

LETNO POROČILO

Javnega podjetja
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

za leto 2019





Letno poročilo Javnega podjetja
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
za leto 2019

Vrhnika, marec 2020

KAZALO

1. UVOD	1
1.1. PREDSTAVITEV DRUŽBE.....	2
<i>Statusno pravni položaj družbe</i>	2
<i>Organi družbe</i>	3
<i>Vizija, poslanstvo, vrednote</i>	4
1.2. PISMO DIREKTORJA.....	5
2. POSLOVNO POROČILO	7
2.1. SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2019	8
<i>Poslovanje GJS.....</i>	9
<i>Poslovanje v drugih dejavnostih.....</i>	11
2.2. POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA.....	12
<i>Sodelovanje z uporabniki</i>	12
<i>Sodelovanje z občinami lastnicami</i>	13
<i>Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem</i>	14
2.3. POROČILO O KADRIH	15
2.4. POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH	18
<i>Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida</i>	18
<i>Povzetek podatkov iz bilanc stanja</i>	19
<i>Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov.....</i>	20
<i>Izpostavljenost in obvladovanje tveganj</i>	20
2.5. POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI.....	21
<i>Obvezne GJS varstva okolja</i>	21
<i>Izbirne GJS.....</i>	41
2.6. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	48
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	51
3.1. REVIZORJEVO POROČILO	52
3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	54
<i>Bilanca stanja</i>	54
<i>Izkaz poslovnega izida</i>	55
<i>Izkaz drugega vseobsegajočega donosa</i>	55
<i>Izkaz bilančnega dobička.....</i>	56
<i>Izkaz denarnih tokov.....</i>	56
<i>Izkaz gibanja kapitala.....</i>	57
3.3. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	58
<i>Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev</i>	58
<i>Razkritja posameznih postavk v bilanci stanja</i>	62
<i>Razkritja posameznih postavk v Izkazu poslovnega izida.....</i>	70
3.4. DRUGA RAZKRITJA	75
<i>Pomembnejši dogodki po datumu bilance stanja</i>	75
<i>Dodatna razkritja na odlagi zahtev SRS 32</i>	75
<i>Razkritja v skladu z zahtevami energetskega zakona.....</i>	89
3.5. IZJAVA DIREKTORJA V RAČUNOVODSKEM POROČILU.....	97



1

UVOD

1.1. PREDSTAVITEV DRUŽBE

Polni naziv družbe:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Skrajšan naziv družbe:	JP KPV, d.o.o.
Naslov in sedež:	Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
Telefon:	01/ 7502-950
Telefaks:	01/ 7502-951
Naslov elektronske pošte:	info@kpv.si
Naslov spletne strani:	www.kpv.si
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Matična številka:	5015707000
Glavna dejavnost po SKD:	E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Številka transakcijskega računa NLB:	SI56 0202 7001 1262 773
Številka transakcijskega računa SKB:	SI56 0311 2100 0195 321
Vpis v register:	Okrožno sodišče v Ljubljani, VL 10129800
Odgovorni osebi za sestavo poročila:	Mirko Antolović – direktor Klavdija Plestenjak – vodja Sektorja skupnih služb

Statusno pravni položaj družbe

V letu 2019 nismo spreminjali temeljnih pravnih podlag podjetja. Delujemo torej skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. s konca leta 2013¹ in Družbeno pogodbo, katere notarsko overjeni čistopis je bil izdan v aprilu 2016.

Podjetje izvaja naloge s področja javnih služb na podlagi Zakona o lokalni samoupravi², Zakona o gospodarskih javnih službah³, Zakona o varstvu okolja⁴ in upošteva še druge področne zakone in podzakonske akte. Zlasti pomembne so Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (odslej Uredba)⁵ ter več uredb s področja posamezne lokalne gospodarske javne službe (odslej GJS).

Občine samostojno sprejemajo lokalne predpise in z njimi natančneje opredelijo načine izvajanja GJS ter urejajo razmerja med uporabniki in izvajalci storitev. V zadnjih letih je bilo uveljavljenih kar nekaj pomembnih sprememb evropske in slovenske zakonodaje, npr. gradbenega zakona ter uredb s področja odpadnih voda, zato bo treba trenutno veljavne lokalne odloke za dejavnosti GJS prenoviti oziroma uskladiti s temi korekturami. Pomembno pravno podlago za naše poslovanje predstavlja tudi Pogod-

ba o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture, ki je bila posodobljena oziroma usklajena s spremenjeno zakonodajo s področja določanja cen GJS že v letu 2016.

JP KPV, d.o.o. opravlja dejavnosti naslednjih GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest, javna razsvetljava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost ter
- tržnica.

V skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, med katerimi so najpomembnejše:

- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in drugih komunalnih objektov,
- projektiranje in tehnično svetovanje,
- trgovina na drobno.

¹Uradni list RS, št. 100/13, s spremembami.

²Uradni list RS, št. 94/07, s spremembami.

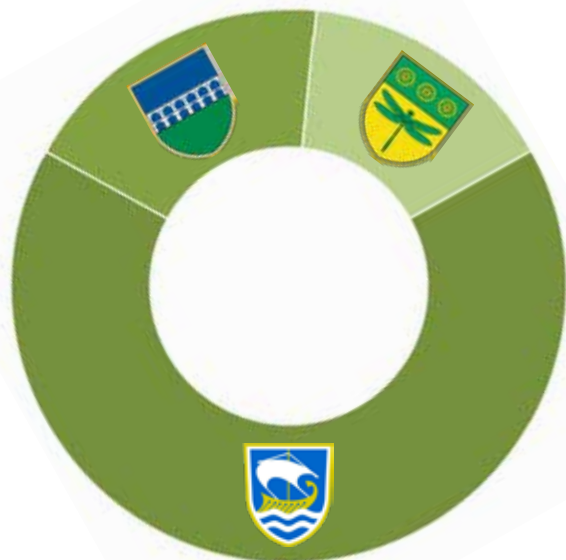
³Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami.

⁴Uradni list RS, št. 39/06 - UPB, s spremembami.

⁵Uradni list RS, št. 87/12, s spremembami.

V letu 2019 se lastniška struktura ni spreminjala in je naslednja:

Lastniška struktura	Vrednost deleža	Odstotek lastništva
Občina Vrhnika	265.405	66,17
Občina Borovnica	74.203	18,50
Občina Log - Dragomer	61.488	15,33
Skupaj	401.096	100,00



Občina Vrhnika



Občina Borovnica



Občina Log - Dragomer

Organi družbe

Organi družbe, opredeljeni v Odloku o ustanovitvi so: skupščina, skupni ustanoviteljski organ, nadzorni svet in direktor.

Na skupščini družbeniki uresničujejo svoje pravice v zvezi z družbo. Skupščino skliče direktor družbe na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo družbenikov. Skupščina se opravi praviloma v kraju sedeža družbe, odloča pa z večino oddanih glasov, če zakon ali družbena pogodba ne določata drugače.

Nadzorni svet šteje šest članov in se imenuje za dobo štirih let in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani. Člane nadzornega sveta, ki predstavljajo občine ustanoviteljice, izvolijo in odpokličejo občinski sveti. Dva člana predlaga Občina Vrhnika, po enega pa Občini Borovnica in Log - Dragomer. Predstavnike delavcev izmed zaposlenih izvoli Svet delavcev v družbi.

Do vključno 17. seje prejšnje sestave nadzornega sveta je ta deloval z naslednjimi člani:

Člani nadzornega sveta v letu 2019	
Mirko Antolović	predstavnik Občine Vrhnika - predsednik
Siniša Pezelj	predstavnik Občine Borovnica - podpredsednik
Roman Štrgar	predstavnik Občine Vrhnika
Boštjan Rigler	predstavnik Občine Log - Dragomer
Primož Štalec	predstavnik delavcev
Matevž Snaj	predstavnik delavcev

Novo konstituirani nadzorni svet, ki je prvič zasedal konec oktobra 2019, deluje v naslednji sestavi:

Člani nadzornega sveta v letu 2019	
Boštjan Rigler	predstavnik Občine Log - Dragomer - predsednik
Mojca Gutnik	predstavnica Občine Vrhnika - podpredsednica
Mateja Dolamič	predstavnica Občine Vrhnika - članica
Nina Scortegagna Kavčnik	predstavnica Občine Borovnica - članica
Primož Štalec	predstavnik delavcev
Matevž Snoj	predstavnik delavcev

Do 5. maja 2019 je družbo zastopala in predstavljala direktorica mag. Brigita Šen Kreže, od 6. maja 2019 pa začasni direktor Mirko Antolović, ki mu je mandat podeljen za dobo enega leta.

Vizija, poslanstvo, vrednote

Vizija

Uporabnikom ponuditi najboljšo storitev v slovenskem prostoru, zaposlenim pa najvišjo stopnjo uresničevanja njihovih osebnih zaposlitvenih ciljev. V sodelovanju z uporabniki in lokalnimi oblastmi bo tako območje naših treh občin postalo najbolj čisto in komunalno urejeno območje v Sloveniji.

Poslanstvo

- zagotavljanje nemotene oskrbe z javnimi dobrinami ob gospodarni porabi sredstev,
- delovanje v skladu z zakonodajnimi okviri in v splošno zadovoljstvo uporabnikov, ustanoviteljev, zaposlenih in javnosti,
- okoljsko ozaveščanje in varovanje čistega okolja.

Vrednote

- doseganje zastavljenih ciljev,
- zadovoljni uporabniki,
- znanje, sposobnosti, večine zaposlenih,
- odgovorno ravnanje zaposlenih.

1.2. PISMO DIREKTORJA

Spoštovani,

poročilo, ki je pred vami, predstavlja poslovanje našega podjetja v preteklem letu. V njem so povzete pomembne informacije o poslovanju in uspešnosti na finančnem področju ter razkriti podatki, ki nam jih nalaga področna zakonodaja. Izpostavljamo dosežke naše družbe, kakor tudi negativne vplive na poslovanje ter izzive, s katerimi smo se uspešno soočali, in usmeritve za prihodnje.

Komunalno podjetje Vrhnika tudi v letu 2019 z zanesljivostjo delovanja komunalne infrastrukture in razpoložljivostjo virov potrjuje svojo vlogo enega najboljših izvajalcev obvezne gospodarske javne službe za občine lastnice in občane vseh treh občin na področju komunalnih dejavnosti. Zaostrene razmere na trgu z električno energijo kakor tudi zaostrene razmere na področju ravnanja z odpadki močno vplivajo na uspešnost našega poslovanja in formiranja končnih cen za uporabnike naših storitev. Kljub navedenim vplivom, ki jim lahko dodamo še višanje cen materialov in storitev, smo leto končali uspešno in ustvarili dobiček.



Uspešno smo se spopadali z zapleti zaradi neodvažanja mešane komunalne embalaže, ki so nam jih povzročile družbe, v državi uradno zadolžene za prevzem te embalaže in za to tudi plačane. To nam je naložilo več organizacijskih obveznosti in obveznosti pri zagotavljanju zakonskih določil ravnanja z odpadno embalažo in protipožarno varnostjo. Proti koncu leta smo se začeli spopadati tudi s problematiko najave neprevzemanja odpadnega mulja iz čistilnih naprav ali z omejenimi prevzemi po trikrat višji ceni od tiste v letu 2019. Navedeno sicer ni vplivalo na rezultate poslovanja obravnavanega leta, bilo pa je izziv in breme za izvajalca obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Na področju izpolnjevanja zavez v okviru organizacije Zero Waste nadaljujemo odmeven razvojni projekt DEPO, pomemben za ozaveščanje ljudi o ravnanju z okoljem in o centrih ponovne uporabe. Sredi poletja smo se preselili v nove prostore in se tako še bolj približali občanom, hkrati pa ustvarili boljše delovne razmere za naše zaposlene.

V Komunalnem podjetju Vrhnika se zaposleni zavedamo naše družbene odgovornosti in upravljanja s človeškimi viri. Zato imamo komisijo za promocijo zdravja, ki skrbi za skupne napore delodajalca in delavcev za izboljšanje zdravja in blaginje delavcev, kar je hkrati motivacija za večjo delovno moralo in boljše odnose s sodelavci. Zaposlenim omogočamo izobraževanje, dobro informiranje, dobre delovne pogoje in primerno plačilo, širše pa družbeno odgovornost gradimo z integracijo v lokalno skupnost in s soodvisnostjo podjetja od nje. Izražamo podporo številnim športnim, kulturnim in humanitarnim društvom v krajevnih skupnostih, občinam, podjetjem in ustanovam, ki delujejo v splošno korist prebivalstva.

Tudi v letu 2019 so bili naši dosežki, predstavljeni v nadaljevanju poročila, veliki in pomembni. Za še več uspešnosti pa smo pripravili posebno strategijo za njen nadaljnji dvig. Verjamem, da naša vztrajnost in način dela vodita k doseganju zastavljenih ciljev, za kar velja posebna zahvala vsem zaposlenim. Zahvaljujem se tudi lastnicam občinam za izkazano zaupanje in podporo pri uresničevanju ciljev. Hvala tudi članom nadzornega sveta za izkazano zaupanje in podporo pri upravljanju družbe. Z njihovo pomočjo omogočamo družbi dolgoročni razvoj in rast, zaposlenim pa varno delovno okolje.

IZJAVA DIREKTORJA v skladu s 60. a členom ZGD-1

Poslovodstvo v skladu s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe JP KPV, d.o.o. Vrhnika sestavljeno in bo objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Vrhnika, 31. marec 2020

Direktor
Mirko Antolović





2

**POSLOVNO
POROČILO**

2.1. SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2019

Poslovanje v letu 2019 je zaznamovalo predvsem naslednje:

- obseg poslovanja v delu GJS se je znižal, kar je v celoti posledica manjšega obsega pri vzdrževanju javnih površin (zaradi nižjih sredstev, ki so jih občine namenile za zimsko ali redno vzdrževanje cest). Obseg poslovanja se je pri ravnanju z odpadki nadalje krepil, zaustavil se je tudi večletni trend upadanja količin prodane pitne vode, ki so v primerjavi z 2018 celo višje (za približno 3 %).
- pomembno večji je obseg drugih dejavnosti: predvsem zaradi velikih naročil gradbenih del s strani Občine Borovnica;
- cene storitev GJS varstva okolja smo v letu 2019 uspeli uskladiti samo v občini Log - Dragomer, za območje občine Borovnica šele ob izteku leta (uvejavljene so bile s 1. 1. 2020), v največji občini, torej Občini Vrhnika pa nam to ni uspelo. Glede na to, da se v nekaterih delih cen primanjkljaji kopičijo ter upoštevajoč, da se pritisk naraščajočih nabavnih cen

materialov, storitev in tudi stroškov dela, povečuje, je takojšnja uskladitev nujna. K rednemu letnemu usklajevanju cen nas zavezujejo tudi zakonodaja s tega področja;

- poslovno leto smo kljub cenovnim primanjkljajem končali uspešno, kar je bilo mogoče zlasti zaradi povečanega obsega in uspešnosti poslovanja v delu gradbene dejavnosti.

Uvodoma ponujamo izbor nekaterih kazalcev in kazalnikov uspešnosti poslovanja, v nadaljevanju pa predstavljamo še nekaj povzetkov o poslovanju v GJS oziroma drugih dejavnostih.

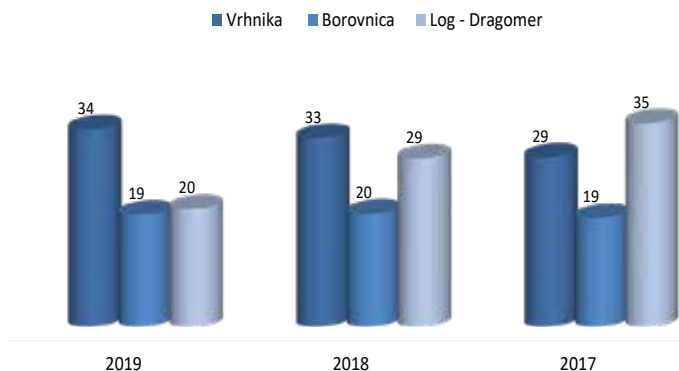
Za večino tabel, grafov in podobnih prikazov v tem poročilu velja, da so zneski prikazani v eurih, brez centov, zato so pri preračunih, izračunih, seštevkih možna manjša odstopanja. Podobno velja tudi za vse indekse in nekatere koeficiente, ki so prav tako zaokroženi.

Področje	Naziv kazalca oz. kazalnika	Načrt 2019	2019	2018	2017	I 19/18
Podjetje kot celota	Čisti poslovni izid na zaposlenega (v €)	2.848	3.134	5.123	2.609	61
	Dodana vrednost na zaposlenega (v €)	34.603	37.163	37.510	35.183	99
	Stroški izobraževanja na zaposlenega (v €)	-	192	231	189	83
Ravnanje z odpadki	Količina nekoristnih odpadkov na preb. (v kg)	63,00	61,98	63,69	60,60	97
	Delež ločeno zbranih odpadkov (v %)	-	83,35	83,45	82,81	100
Oskrba z vodo	Količina prodane pitne vode (v m ³)	1.156.110	1.187.051	1.154.703	1.172.249	103
	Delež vodnih izgub (v %)	-	30,01	30,05	28,44	100
Odpadne vode	Količina odvedene odpadne vode (v m ³)	773.580	794.714	772.186	787.360	103
	Količina gošče iz greznic in MKČN (v m ³)	3.225	4.202	3.309	2.890	127
Pokopališče	Prodani žarni grobovi	4	15	4	9	375
Plin	Količina prodanega plina (v kWh)	14.015.000	15.462.854	15.624.368	16.051.478	99
	Količina distribuiranega plina (v kWh)	23.816.000	24.061.633	24.007.263	23.910.321	100
Javne površine	Površina vzdrževanih cest (v m ²)	1.150.724	1.150.724	1.150.724	1.150.724	100
Javna razsvetljava	Število svetilk	-	2.374	2.030	1.991	117
Gradnja javne infrastrukture	Gradbišča z vrednostjo nad 20.000 €	-	12	7	10	171

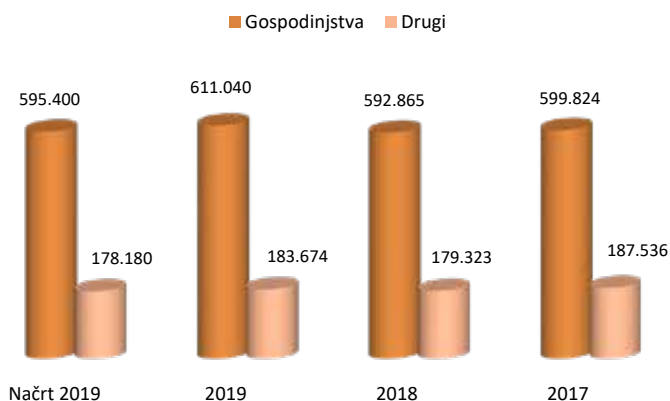
Poslovanje GJS

Na obseg poslovanja pri oskrbi s pitno vodo je v obravnavanem letu pomembno vplivala večja poraba pitne vode pri vseh vrstah uporabnikov (za približno 3 %). Pozitivni trendi zmanjševanja vodnih izgub, ki smo jih zaznavali v prvi polovici leta 2019, žal, niso vztrajali do konca leta. Skupne ravni izgubljene vode so tako ostale na ravni leta 2018.⁶

Vodne izgube po občinah v %



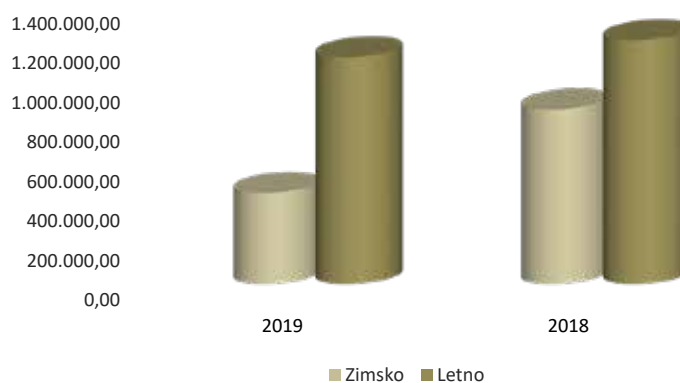
Količina odvedene odpadne vode v m³



Pri količinah odvedene oziroma očiščene odpadne vode so odstotpanja podobna kot pri pitni vodi. Dosežene so najvišje količine zadnjih treh let.

Proračunska sredstva občin, namenjena vzdrževanju cest, so bila v letu 2019 bistveno manjša kot v letu pred tem, zlasti v delu zimskega vzdrževanja (mila zima). Predvsem so prenizka, da bi omogočila izvedbo vseh načrtovanih popravil asfaltnih cest, zato je še vedno preveč cest v slabem stanju.

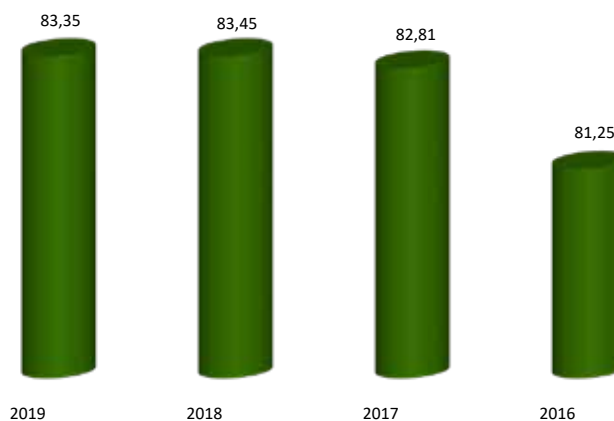
Neposredni prihodki vzdrževanja javnih površin



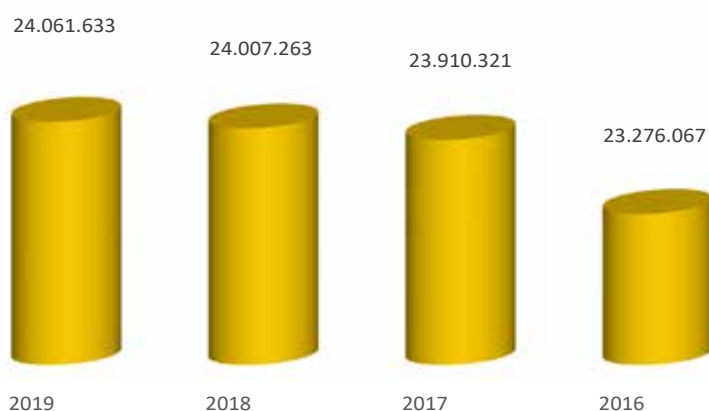
⁶Iz zaključnega poročila Primerjalne analize izvajanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v letu 2018, ki jo je izdelal v letu 2020 objavil Inštitut za javne službe, izhaja, da so bile povprečne vodne izgube opazovanih izvajalcev v tem letu 26,6 %.

Vztrajamo pri nadaljevanju uspehov s področja ločevanja odpadkov. V letu 2019 smo ohranili delež zbranih koristnih odpadkov, ki presega 83 %, še izboljššan pa je kazalec zbranih MKO na prebivalca, ki se je znižal za več kot 2 % oziroma 1,7 kg. Navedeni pokazatelji nas uvrščajo v sam vrh uspešnosti ločevanja – ne samo v Sloveniji ampak tudi širše.⁷

Odstotek ločeno zbranih odpadkov med leti 2016 in 2019 v %



Distribucija plina v kWh



V obravnavanem poslovnem letu smo realizirali podobno raven prodanih količin distribuiranega zemeljskega plina, kar je zlasti odraz povečanja števila uporabnikov pa tudi podaljšanja sezone ogrevanja celo v mesec maj. V letu 2019 smo sicer priključili 30 novih odjemalcev plina, od katerih je bilo 21 takih, ki so bili prej neaktivni.

Na poslovanje GJS v letu 2019 so pomembno vplivale tudi posledice **neuskladitev cen** GJS. Primanjkljaji iz tega naslova so precejšnji. Najpomembnejši razlogi za nujnost uskladitev cen so zlasti naraščanje stroškov zaradi večanja obsega komunalne infrastrukture (posebej novih čistilnih naprav ter kanalizacijskih vodov), kakor tudi siceršnja splošna gospodarska gibanja. Nabavne cene materialov in še posebej storitev namreč v zadnjih letih vztrajno naraščajo. Zadnje spremembe pri cenah, ki bi se sicer po področni zakonodaji morale vsako leto usklajevati, so bile v letu 2017 (pri odpadkih celo v letu 2015). Občina Log - Dragomer je sicer s 1. avgustom 2019 nove cene uveljavila, s 1. januarjem 2020 so nove cene v veljavi tudi za območje Občine Borovnica.

Največja občina, torej Občina Vrhnika, katere odločitve najpomembneje vplivajo na uspešnost poslovanja podjetja, pa predlog novih cen še ni obravnavala. Zaradi navedenega se ne morejo uveljaviti ne samo cene za tiste storitve, o katerih vsaka občina odloča samostojno, ampak tudi cene storitev skupnega oskrbovalnega sistema (zbiranje odpadkov in storitve greznic in MKČN), ki sta jih sicer manjši dve občini potrdili. Prav v tem delu poslovanja pa se kopičijo največji primanjkljaji pri cenah. Več o tem v nadaljevanju tega poročila, zlasti pri poglavju obveznih dodatnih razkritij po SRS 32.

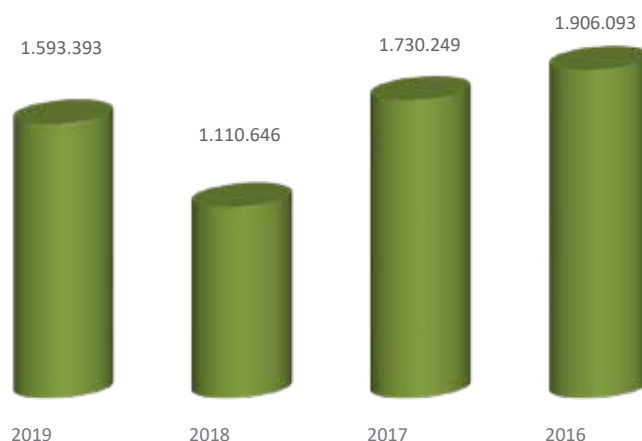
⁷Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za leto 2018 je slovensko povprečje 71 % ločeno zbranih odpadkov.

Poslovanje v drugih dejavnostih

Večino prihodkov drugih dejavnosti je doseženih iz naslova prodaje zemeljskega plina in gradenj komunalne infrastrukture (po pravilih za notranja, »in-house« naročila občin ustanoviteljic). V letu 2019 so vrednosti gradbenih del presegle realizacijo leta 2018, zlasti zaradi nekaj večjih projektov gradenj, ki smo jih izvajali za Občino Borovnica. Občina Vrhnika, ki je bila sicer v preteklih letih naš največji naročnik tovrstnih del, je namreč v zadnjih dveh letih precej zmanjšala naložbe v komunalno infrastrukturo oziroma naročila pri nas.

Pri prodaji zemeljskega plina se (kljub novim priključitvam) število kupcev ni bistveno povečalo, saj se nadaljuje trend izgubljanja kupcev (predvsem večjih odjemalcev), kar je odraz še ostrejšje konkurence na trgu zemeljskega plina. Vsaj delno smo tovrstne izzive poskušali blažiti s konkurenčnejšo cenovno politiko, čeprav so bile razmere na evropskih trgovnih borzah izjemno nepredvidljive.

Poslovni prihodki drugih dejavnosti



Pregled največjih projektov gradenj in rekonstrukcij javne infrastrukture	Naročnik	Vrednost
Izgradnja parkirišča pri železniški postaji	Občina Borovnica	354.905
Rekonstrukcija ceste Strmica - Zaplana	Občina Vrhnika	141.287
Izvedba kanalizacije na cesti Pod goro	Občina Borovnica	100.685
Izgradnja vodovoda in kanalizacije na Švigljevi ulici	Občina Borovnica	99.885
Izvedba kanalizacije na objektu železniške postaje Borovnica	SŽ - Infrastruktura d.o.o.	44.653
Izgradnja infrastrukture Pod Hruševco	Občina Vrhnika	36.541
Asfaltiranje ceste Breg pri Borovnici - Stara proga	Občina Borovnica	29.773
Hidranti	Občina Vrhnika	18.455
Investicijsko vzdrževanje telemetrija Vrhnika	Občina Vrhnika	17.796
I.fazeascade na objektih kanalizacije	Občina Vrhnika	16.078
Prestavitev vodovoda in tlačne kanalizacije na mostu čez Črno mlako	Občina Vrhnika	14.807
Menjava sektorskih ventilov in jaškov	Občina Vrhnika	11.012

2.2. POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA

Glede na naravo naših osnovnih dejavnosti in ključne zaveze izhajajoče iz njih, verjamemo, da so prvine konceptov družbene odgovornosti in trajnostno naravnane razvoja že vpete v temelje našega poslanstva, vizije, naših vrednot. Usmerjamo se v ohranjanje ravnovesja med uresničevanjem interesov naših ključnih deležnikov: uporabnikov, zaposlenih, občin, lokalnega okolja. Želimo zagotavljati primerno, varno delovno okolje za zaposlene, spoštovanje mednarodnih in domačih standardov s področja dela in človekovih pravic, pošten odnos do kupcev in dobaviteljev, skrben odnos do narave in okolja, v katerem delujemo. Prepričani smo, da takšna ravnanja prinašajo številne koristi tudi podjetju:

- večjo pripadnost zaposlenih skupnim vrednotam,
- manjšo fluktuacijo in absentizem zaposlenih,
- večjo motivacijo za delo,
- več inoviranja,
- večjo produktivnost,
- večji ugled podjetja,
- odlične poslovne partnerje,
- zdravo okolje in
- več prihrankov oziroma finančno uspešnost.

Zavedamo se, da je treba za dosego teh ciljev nujno vzpostaviti in vzdrževati ustrezne komunikacijske kanale, da dosežemo naše ključne deležnike. Za dodatno podporo tem prizadevanjem smo oblikovali skupino sodelavcev, ki je odgovorna za čimbolj učinkovito posredovanje informacij tem skupinam. V spodnji tabeli predstavljamo komunikacijske kanale našega podjetja.

Pregled komunikacijskih kanalov z deležniki podjetja	
Kupci, stranke (uporabniki naših storitev)	Sprejemna pisarna, osebni kontakti na terenu, družbena omrežja, časopis Ogrizek, lokalni časopis, radijski medij, spletno mesto, obvestila na hrbtnih straneh računov...
Zaposleni	Interni časopis »Komunalec«, oglasna deska, letni razgovori, dogodki za zaposlene...
Lastniki (skupščina podjetja, skupni ustanoviteljski organ, nadzorni svet, organi občin ustanoviteljic)	Letno poročilo, mesečni sestanki, skupščina, zasedanja organov občin, spletno mesto, družbena omrežja...
Lokalno okolje	Nagradne igre, sponzorstva, donacije, družbeno odgovorni projekti...
Dobavitelji in drugi poslovni partnerji	Spletno mesto, osebni kontakti, letno poročilo, sejamski dogodki, konference in podobni dogodki s področja naših dejavnosti...

Sodelovanje z uporabniki

Za komuniciranje z uporabniki uporabljamo več načinov obveščanja in osveščanja, kamor sodijo predvsem obvestila na hrbtnih straneh mesečnih računov, obvestila prek radijskega medija, članki v Našem časopisu, zgibanke, panoji, transparenti, časopis Ogrizek, sodelovanje na lokalnih prireditvah, organiziranje ogledov našega podjetja in predavanj za šolske otroke in mladino ter druge interesne skupine ipd.

Intenzivneje se predstavljamo tudi v bližnjih občinah (npr. Ljubljani, Logatcu, Idriji, Cerknem). Širimo in plemenitimo informacije na naši spletni in facebook strani, in še kaj bi se našlo.

V podjetju smo se že zgodaj zavedali pomembnosti vzpodbujanja ustreznega ravnanja uporabnikov, njihovega motiviranja in tudi nagrajevanja⁸. Zato k različnim akcijam osveščanja sistematično pristopamo že vse od leta 1995.

Del teh akcij so tudi finančne vzpodbude, npr. akcija KOKO, v okviru katere gospodinjstvom že vrsto let omogočamo koriščenje dodatnih popustov (za pripeljane ločene frakcije na zbirni center).

Podoben primer je tudi akcija vzpodbujanja domačega kompostiranja, v sklopu katere vsakemu gospodinjstvu, ki se odloči za prehod na kompostiranje, zeleni zabojnik brezplačno nadomestimo s kompostnikom.

⁸Pomembno orodje pri vzpodbujanju uporabnikov k ustreznemu ravnanju so zagotovo neposredni stiki z njimi, sistematično pregledovanje na samih odjemnih mestih, dajanje obvestil z opozorili (čez 500 letno) in prav tako pohval (več kot 50 letno).

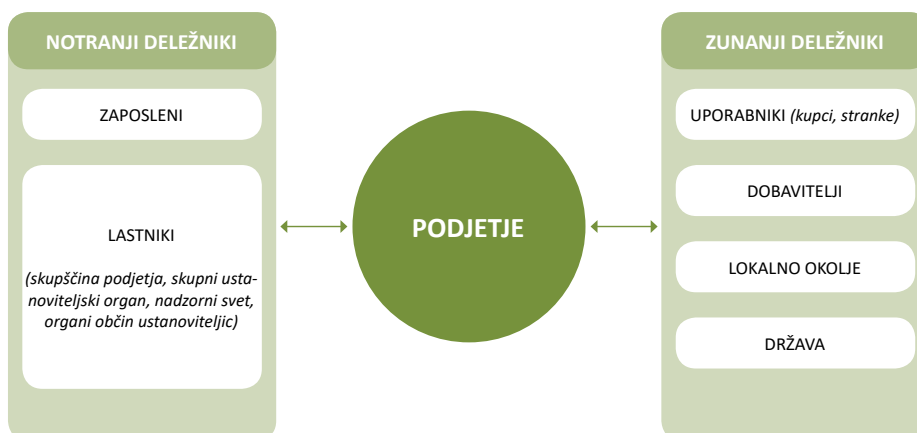
Podatki iz akcije KOKO	2019	2018	2017	2016	2015	2014	I 19/18	I 19/14
Št. dovozov	1.742	1.515	1.363	1.290	1.075	826	115	211
Papir (v kg)	76.308	70.426	53.897	50.478	37.743	27.039	108	282
Embalaža (v kg)	12.204	9.141	9.312	8.475	8.968	11.991	134	102
Steklo (v kg)	12.457	8.568	10.830	8.717	5.547	6.842	145	182
Skupaj količine (v kg)	100.969	88.135	74.039	67.670	52.258	45.872	115	220

Sodelovanje z občinami lastnicami

Kakovostnemu in korektnemu sodelovanju z občinami ustanoviteljicami posvečamo posebno pozornost. Zavedamo se poslanstva naše dejavnosti, ki od nas zahteva visoko družbeno odgovorno ravnanje. Enako to velja tudi za občine, ki jim zakonodaja nalaga izključne pristojnosti in odgovornosti pri zagotavljanju oskrbe občanov z javnimi dobrinami lokalnih GJS. Dobro sodelovanje omogoča večjo učinkovitost pri obvladovanju aktivnosti in oblikovanju bodoče razvojne strategije. Takšnega sodelovanja si želimo tudi v prihodnje. Glede na celo vrsto zakonodajnih sprememb in novih projektov, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti, izzivov ne bo zmanjkalo.

S predstavniki občinskih uprav se sestajamo mesečno in sproti rešujemo nastalo problematiko ter sledimo posameznim postopkom izvajanja zadolžitve. Tak način dela se je izkazal za zelo uspešnega, saj omogoča sprotno in večdisciplinarno obravnavanje projektov oziroma nalog.

Pomemben delež pri teh uspehih vsekakor pritiče tudi našim uporabnikom in različnim organizacijam ter posameznikom iz lokalne skupnosti. Njihov vse bolj odgovoren odnos do okolja, zlasti vestno ločevanje odpadkov dokazuje, da si delimo skupne vrednote in se krepijo pravilni vzorci ravnanj, povezanih z odpadki.



Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem

Narava vseh dejavnosti, ki jih izvajamo, je vsekakor močno vpeta v interese lokalnega okolja. Ustrezna raven kakovosti sodelovanja s temi deležniki je zato ne samo dobrodošla, ampak nujna. Za učinkovito posredovanje oziroma izmenjavo informacij vzdržujemo različne načine komuniciranja, zlasti z vidika aktivnosti, povezanih z varstvom okolja, ter poročamo in obveščamo o drugih zadevah, pomembnih za lokalno ali širšo skupnost.

Že utečene, tradicionalno uspešne ukrepe za izboljšanje ločevanja odpadkov in posledično zmanjšanje nekoristnih odpadkov, v zadnjih letih še intenzivneje nadgrajujemo s sodobnejšimi lastnimi in tujimi metodami. Pri tem izhajamo tudi iz zavez strategije Zero Waste.

Med ukrepe, ki so naša stalnica sodijo zlasti: različne zbiralne akcije odpadkov, sistematično urejena priprava kosovnih odpadkov, neposredna komunikacija z uporabniki, številna predavanja, predstavitve za šolsko mladino in drugo zainteresirano javnost ter druge promocijske aktivnosti. Med novejšimi izstopajo zlasti aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru projekta DEPO.

DEPO je razvojni projekt, ki zajema upravljanje trgovine ponovne uporabe in številne druge aktivnosti,

povezane s področjem osveščanja. Deluje v sklopu zasledovanja ciljev iz strategije Zero waste, h kateri so pristopile občine ustanoviteljice leta 2014. Izvajamo ga v skladu z usmeritvami programa ravnanja z odpadki in programa preprečevanja nastajanja odpadkov Republike Slovenije, EU Direktive 2008/98 ter zavez iz dokumenta občin ustanoviteljic, ki so ga sprejele ob vstopu v to strategijo, oziroma so opredeljene v programu za njihovo uresničevanje.

Prednostni cilj, h kateremu bodo usmerjene bodoče strategije ravnanja s komunalnimi odpadki, je trajnostno ravnanje z odpadki, to je zmanjševanje odpadkov na izvoru (zlasti različnih vrst plastične embalaže) in uveljavitev sodobnih oblik ločenega zbiranja odpadkov na celotnem območju za katerega je odgovorno naše podjetje.

Naša dognanja, strategije in dosežki (zlasti s področja ravnanja z odpadki) so še posebej v zadnjih letih zelo odmevni. To dokazujejo številni obiski drugih, sorodnih podjetij in nenazadnje tudi več delegacij predstavnikov strokovne javnosti ali vodilnih iz sveta domače in evropske politike. Najodmevnejše obiske in dogodke, tudi medijsko dobro podprte, predstavljamo v spodnji tabeli.

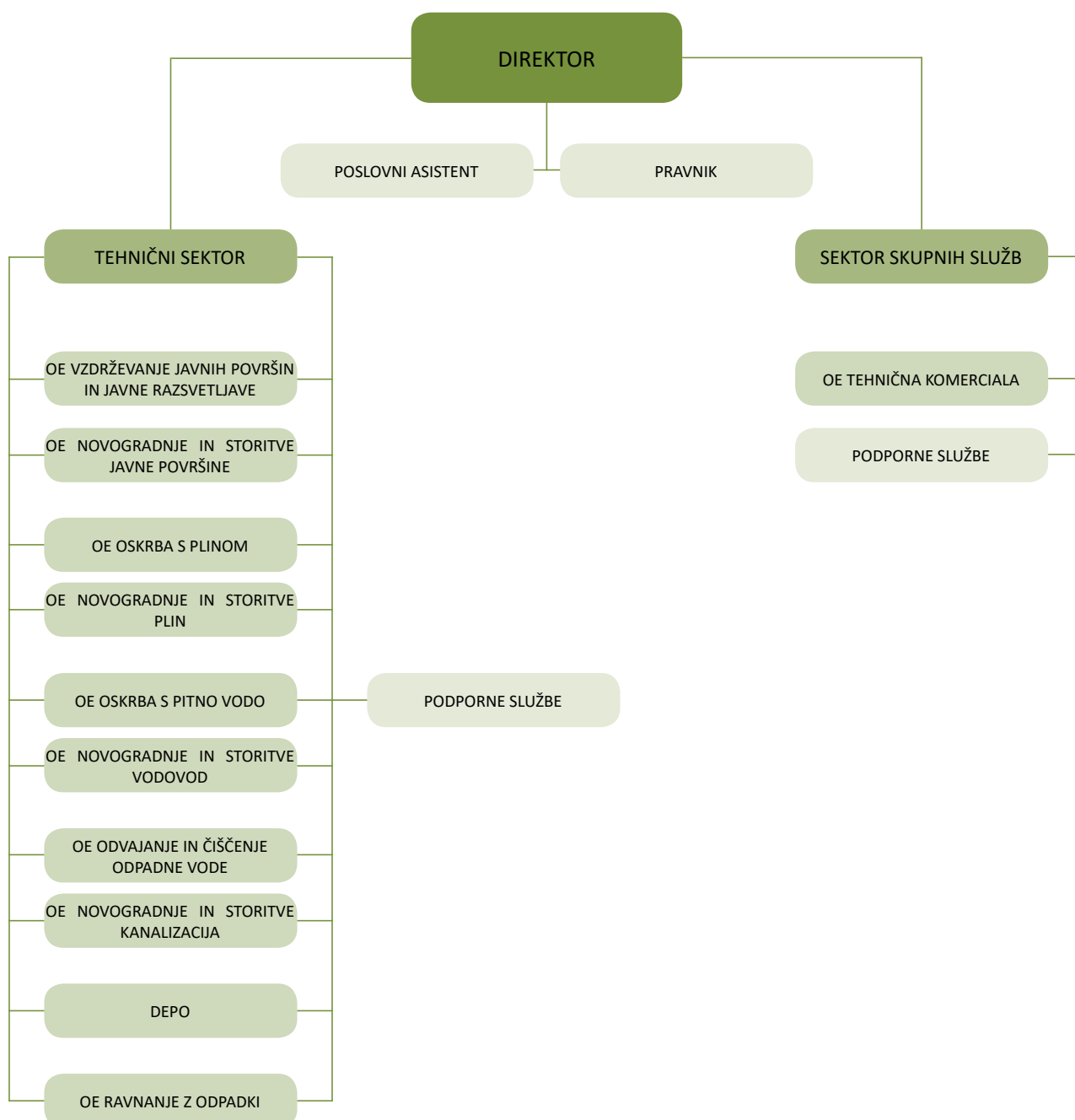
Najodmevnejši dogodki ali predstavitve v letu 2019	
Januar	Sodelovanje z muzejem Moja Ljubljana - promocija ponovne uporabe
	Sodelovanje z društvom Blagajana - promocija ponovne uporabe
Februar	Delavnica za društva - "Organizacija prireditve brez odpadkov" z Ekologi brez meja
April	Vse za dom in vrt - predstavitev izdelkov iz prodajnega programa - "Vse za dom"
	Hitri servis koles ob svetovnem dnevu zemlje - Gimnazija Jožeta Plečnika
Maj	Hitri servis koles za OŠ Log - Dragomer
	Predstavitve programa DEPO na Festivalu kave na Vrhniki
Junij	Predstavitve DEPO-ja v oddaji "Dobro jutro" iz Borovnice
	Predstavitve vrečk iz zračnih blazin na dogodku Less Waste v Ljubljani
	Predstavitve dejavnosti DEPO-ja na Komunalnih igrah v Trebnjem
Julij	Delavnica recikliranja za obiskovalce uličnega gledališča "Ana Desetnica" v Ljubljani.
	Udeležba na dogodku "Dan borovnic" v Borovnici.
Avgust	Delavnice izdelovanja vrečk, majhnih torbic in brošk iz recikliranih materialov v okviru poletnih dni (ZIC Vrhnika) - 4 krat v avgustu
September	Slavnostna predaja 10-ih koles, ki so bili popravljene v DEPO-ju ob EU mobilnosti v Borovnici
Oktober	Bojšjak "Sosed - sosedu" Občina Log - Dragomer
November	Praktičen prikaz "Preprečevanje nastajanja odpadkov - uporabimo 3D tehnologijo tiskanja"
December	Hitri servis koles v Ljubljani

Z manjšimi prispevki, prek donacij in sponzorstev, kontinuirano vzpodbujamo delovanje različnih neprofitnih društev in organizacij z lokalnega območja. Predvsem v obliki izvajanja storitev (ravnanja z odpadki ali izobešanja transparentov) ob različnih prireditvah.

Sodelovanju oziroma komunikaciji z zaposlenimi, ki jih štejejo za enega pomembnejših deležnikov našega poslovanja, pa več pozornosti namenjamo v naslednjem poglavju, to je poročilu o kadrih.

2.3. POROČILO O KADRIH

Organizacijska struktura, posodobljena z uveljavitvijo nove sistemizacije v letu 2018, izhaja iz dveh temeljnih delov iste hierarhične ravni, to je tehničnega sektorja in sektorja skupnih služb, znotraj katerega so organizirane posamezne enote oziroma podporne službe.



Na dan 31. 12. 2019 smo zaposlovali 85 delavcev, od tega enega v okviru javnih del. Tekom leta 2019 se je pet zaposlenih upokojilo, en delavec je prejel redno odpoved delovnega razmerja zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela, dvema je sporazumno prenehala pogodba o zaposlitvi. Na novo smo zaposlili dvanajst delavcev. Poleg tega so bili ob koncu leta prek agencije zaposleni še štirje delavci.

Zlasti zaradi več upokojitev in še večjega povpraševanja na trgu dela, so se v preteklih letih močno poslabšale razmere pri nadomeščanju primanjkljaja kadra, zlasti elektro in strojne smeri. S stopnjevanjem in kombinacijo več različnih aktivnosti, zlasti širitvijo nabora iskalnikov zaposlitev ter še posebej zaradi pozitivnih učinkov stimulativnejšega sistema nagrajevanja, ki ga je omogočila nova sistemizacija iz leta 2018, so se razmere tekom leta 2019 izboljšale, vendar zaposlitvenega načrta kljub temu nismo uspeli uresničiti.

Fluktuacija zaposlenih	2019	2018	2017	2016
Zaposleni na dan 1.1.	82	84	89	90
Odhodi v letu (brez upokojitev)	3	6	11	2

Največji delež zaposlenih pripada enoti ravnanja z odpadki, kadrovsko okrepljeni glede na leto 2018 sta tudi ekipa vzdrževanja javnih površin in javne razsvetljave ter odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Število zaposlenih po enotah	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	18	17	106
Oskrba s pitno vodo	14	14	100
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	12	11	109
Oskrba s plinom	3	3	100
Ravnanje z odpadki	22	21	105
Skupne službe	15	15	100
Depo	1	1	100
Skupaj	85	82	104

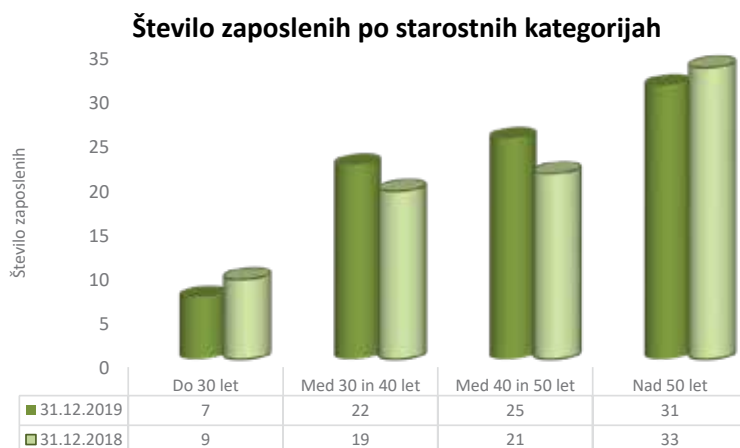
Nekaj sprememb je tudi v izobrazbeni strukturi zaposlenih.

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31.12.2019	31.12.2018
II	9	10
III	6	6
IV	22	23
V	19	17
VI/1	10	8
VI/2	13	13
VII	6	4
VIII	0	1
Skupaj	85	82

V podjetju je zaposlenih 66 moških in 19 žensk.

Povprečna starost zaposlenih je 44,5 let. Največji delež zaposlenih pripada starostni skupini starejših od 50 let. Glede na lani se je povečalo število zaposlenih v kategoriji med 30 in 40 let in v skupini med 40 in 50 leti, hkrati pa občutno zmanjšalo v skupini do 30 let.

Št. zaposlenih po starostnih kategorijah	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Do 30 let	7	9	78
Med 30 in 40 let	22	19	116
Med 40 in 50 let	25	21	119
Nad 50 let	31	33	94
Skupaj	85	82	104



Del kadrovske strategije je tudi kontinuirano in usmerjeno vlaganje sredstev v izobraževanja ter interna in eksterna usposabljanja, za kar smo v letu 2019 namenili nekaj manj kot leto prej (18.000 €)

Skladno z zavezami, ki izhajajo iz zakonodaje s področja varstva pri delu, smo v letu 2019 izvedli nekaj aktivnosti promocije zdravja, vendar pa zaradi objektivnih okoliščin nismo dosegli načrtovanega obsega.

Povezanost in pripadnost zaposlenih vzpodbujamo z različnimi aktivnostmi, organizirali smo spomladanski piknik, sodelovali smo na športnih igrah komunalnih podjetij - Komunaliadi 2019.

Iz spodnje tabele, ki kaže strukturo izrabe delovnega časa je razvidno, da je bilo v primerjavi s preteklim letom skupno število plačanih ur višje za slab odstotek, kar je predvsem posledica večjega števila zaposlenih. Že drugo leto zapored so nižje vrednosti v vseh kategorijah bolniških odsotnosti (skupaj za 16 %), kar je v celoti posledica manj daljših bolniških odsotnosti (nad 30 dni). Povečalo se je število dni odsotnosti zaradi spremstva, nege družinskega člana in očetovskega dopusta.

Struktura delovnega časa	2019	Delež v %	2018	Delež v %	I 19/18
Delo po času (1)	137.400	75,9	133.577	74,1	103
Nadure (2)	4.272	2,4	6.112	3,4	70
Skupaj efektivni čas (=1+2)	141.672	78,2	139.689	77,5	101
Dopusti, prazniki	29.040	16,0	28.736	15,9	101
Boleznine skupaj (od 3 do 9)	9.568	5,3	11.391	6,3	84
Do 30 dni (3)	4.165	2,3	4.162	2,3	100
Nad 30 dni (4)	3.872	2,1	5.592	3,1	69
Nega družinskega člana (5)	629	0,3	445	0,2	141
Spremstvo (6)	166	0,1	63	0,0	263
Poškodba pri delu (7)	0	0,0	169	0,1	0
Poškodba izven dela (8)	624	0,3	840	0,5	74
Krvodajalska akcija (9)	112	0,1	120	0,1	93
Civilna zaščita	48	0,0	0	0,0	0
Starševski dopust	168	0,1	0	0,0	0
Očetovski dopust	600	0,3	352	0,2	170
Ure skupaj	181.096	100	180.168	100	101
Število zaposlenih, ki so prejeli plačo	85		84		101

2.4. POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH

Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida

Celotni prihodki so se v letu 2019 v primerjavi z letom prej zvišali za približno odstotek, zlasti na račun višjih prihodkov gradbene dejavnosti (nekaj večjih projektov za naročnika Občino Borovnica). Prihodki dejavnosti GJS so se namreč občutno znižali (manjši obseg izvedenih del pri vzdrževanju cest, zlasti zimskem).

Odhodki so se sicer znižali nekaj manj kot prihodki, kar je tudi glavni razlog za manjšo donosnost glede na pretekla leta (cca. 3 % donosnost celotnih prihodkov).

Poslovni izid	Načrt 2019	2019	2018	I 19/18	I 19/N 19
Celotni prihodki *	8.451.062	8.650.457	8.583.568	101	102
Celotni odhodki *	8.149.144	8.341.293	8.088.646	103	102
Davek od dohodka pravnih oseb	51.326	47.057	74.093	64	92
Čisti dobiček	250.592	262.107	420.830	62	105

*brez internih

V spodnji tabeli prikazujemo realizirane poslovne prihodke in odhodke, dosežene pri izvajanju glavnih dejavnosti (GJS) oziroma pri poslovanju drugih dejavnosti (vključeni tudi interni prihodki in odhodki).

Prihodki in odhodki iz poslovanja	Glavne dejavnosti	Druge dejavnosti	Skupaj
Poslovni prihodki 2019	7.756.337	1.593.393	9.349.730
Poslovni odhodki 2019	7.588.953	1.452.043	9.040.996
Poslovni prihodki 2018	8.104.979	1.110.646	9.215.625
Poslovni odhodki 2018	7.733.097	1.040.123	8.773.220
Indeks 19/18 prihodki	96	143	101
Indeks 19/18 odhodki	98	140	103
Delež prihodkov v % 2019	83	17	100
Delež prihodkov v % 2018	88	12	100

S povečanjem obsega gradbene dejavnosti in upadom prihodkov GJS, se je povečal delež prihodkov drugih dejavnosti, ki pa je še precej pod ravno izpred leta 2018.

V spodnji tabeli so povzeti nekateri pomembnejši finančni kazalci in kazalniki, povezani s poslovnim izidom za leto 2019 in leti pred tem.

Pomembnejši kazalci in kazalniki iz izkaza poslovnega izida	Načrt 2019	2019	2018	2017	I 19/18	I 19/N 19
Prihodki iz poslovanja	8.445.492	8.643.902	8.524.312	8.630.493	101	102
Donosnost poslovnih prihodkov (dobiček iz poslovanja / prihodki iz poslovanja)	3,57	3,57	5,19	2,91	69	100
Dobiček iz poslovanja	301.548	308.734	442.405	251.064	70	102
Čisti dobiček	250.592	262.107	420.830	220.395	62	105
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJPES)	88	84	82	84	102	95
Dodana vrednost na zaposlenega	34.603	37.163	37.510	35.183	99	107
Poslovni prihodki na zaposlenega	95.971	103.365	103.776	102.150	100	108
Koeficient gospodarnosti poslovanja (posl. prih./poslov. odh.)	1,0370	1,0370	1,0547	1,0300	98	100

Kljub zvišanju prihodkov iz poslovanja se je stopnja njihovega donosa glede na leto 2018 občutno znižala, manjša je tudi dodana vrednost na zaposlenega. Nekaj slabša kot leto prej je tudi gospodarnost poslovanja.

Stroški najemnine infrastrukture, ki jih plačujemo občinam so se še dodatno okrepili – kljub temu, da so najboljše širitve omrežja javne infrastrukture iz projekta »Čista Ljubljana« že v letu 2015 zaključene. V prihodnje zmanjšanja teh stroškov zagotovo ne moremo pričakovati, saj Občina Log - Dragomer šele začne projekt izgradnje kanalizacije in čistilne naprave in tudi Občina Vrhnika še ni kanalizirala celotnega območja predvidene aglomeracije. V spodnji tabeli prikazujemo naraščanje stroška najemnine od leta 2016 naprej.

Najemnina infrastrukture	Načrt 2019	2019	2018	2017	2016	I 19/18
Vrhnika	1.009.877	1.011.265	982.893	976.777	822.499	103
Borovnica	465.902	466.208	464.589	462.547	125.412	100
Log - Dragomer	102.455	102.698	101.465	89.958	92.285	101
Skupaj	1.578.234	1.580.171	1.548.946	1.529.282	1.040.195	102

Stroški dela so za dobra 2 % višji od načrtovanih in za nekaj več kot 7 % višji glede na vrednosti iz leta 2018.

Stroški dela na zaposlenega	2019	2018	2017	2016	I 19/18
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJPES)	83,63	82,14	84,49	91,31	102
STROŠKI DELA – skupaj	2.428.193	2.264.080	2.356.045	2.415.851	107
STROŠKI DELA – na zaposlenega	29.037	27.563	27.885	26.458	105

Povzetek podatkov iz bilanc stanja

Na zadnji dan obravnavanega leta izkazujemo podobne vrednosti kapitala oziroma lastnih virov sredstev, k čemur je največ pripomogla višja donosnost oziroma višji čisti dobiček. Delež lastnih virov sredstev se je sicer malenkost znižal, kar je v največji meri posledica manj dobičkonosnega poslovanja v letu 2019, vendar je še vedno relativno visok (več kot 75 %). Bolj je opazen osip deleža dolgoročnih sredstev, ki je posledica bistveno manj novih investicij v osnovna sredstva.

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	Načrt 31.12.2019	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18	I 19/N 19
Kapital	4.781.989	4.757.541	4.735.201	100	99
Dolgoročna sredstva	3.229.859	3.015.614	3.231.866	93	93
Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sred.)	0,7904	0,7513	0,7527	100	95

Prav zaradi slednjega je višji tudi obratni kapital, ki se je okreplil za 15 %. Upoštevajoč tudi skladnost kazalcev, ki kažejo ročnost financiranja sredstev ocenjujemo, da vztrajamo v smeri vzdrževanja finančne stabilnosti in obvladovanja tveganj, povezanih z dolgoročno plačilno sposobnostjo. Za ohranitev teh ravni tudi v prihodnje bo treba zagotoviti skladno poviševanje kapitalskih postavk in dolgoročnih sredstev.

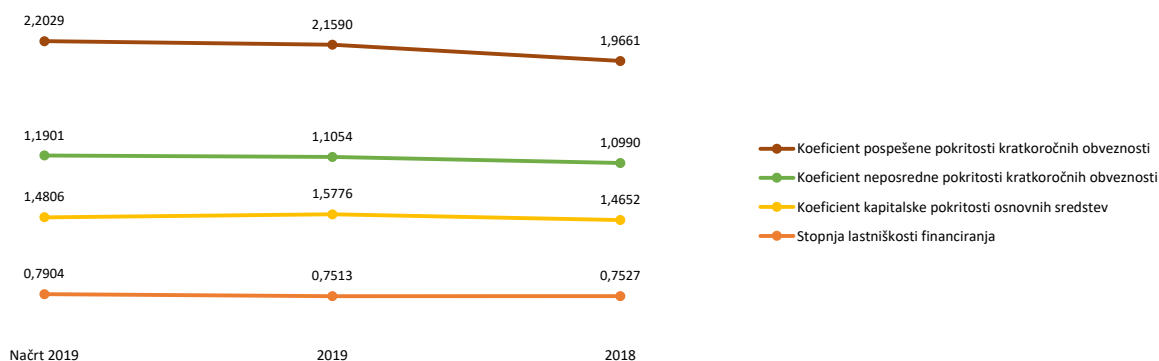
Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	Načrt 31.12.2019	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18	I 19/N 19
Obratni kapital (dolgoročni viri – dolgoročne naložbe)	1.754.130	1.971.433	1.721.174	115	112
Stopnja dolgoročnosti financiranja ((kapital+rezerve)/obv.do virov sred.)	0,8218	0,7860	0,7857	100	96
Stopnja osnovnosti investiranja (opr.os.sred./sredstva)	0,5213	0,4720	0,5087	93	91
Stopnja dolgoročnosti investiranja (dolg.sred./sredstva)	0,5339	0,4762	0,5138	93	89
Koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sred.)	1,4806	1,5776	1,4652	108	107

Likvidnostni kazalniki kažejo pozitivne odklone, zlasti zaradi relativno visokih vrednosti denarnih sredstev.

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	Načrt 31.12.2019	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18	I 19/N 19
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (denar/kratk.poslo.obv.)	1,1901	1,1054	1,0990	101	93
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti ((denar+kratk.posl.terjatve)/kratk.poslo.obv.)	2,2029	2,1590	1,9661	110	98

Dodatna pojasnila posameznih ekonomskih kategorij so predstavljena še v računovodskem poročilu.

Kazalniki iz bilance stanja



Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov

Bistveno nižja dobičkonosnost poslovanja je glavni razlog občutno nižjega izida denarnih tokov glede na lani. Drugi razlogi so še: zvišana bremena terjatev iz poslovanja in višje obveznosti iz poslovanja.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje

je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba ni bila izpostavljena valutnemu tveganju, saj je za celotno poslovanje značilno, da je menjalni posrednik evro.

Obrestno tveganje

je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba takih tveganj nima, ker nima finančnih instrumentov, na katere bi vplivala tržna obrestna mera.

Kreditno tveganje

je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Družba takega tveganja nima.

Pogodbeno tveganje

je tveganje, da nasprotna stranka ne bo izpolnila obveznosti iz pogodbe. Tovrstna tveganja obvladujemo z različnimi instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in za odpravljanje napak v garancijski dobi (menice, bančne garancije, varščine...).

Plačilno sposobnostno tveganje

je tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Družba je takšnim tveganjem relativno visoko izpostavljena, saj terjatev za komunalne storitve ni mogoče zavarovati z znanimi instrumenti zavarovanja (bančne garancije, bianco menice ali zavarovanja pri specializiranih zavarovalnicah). Izpostavljenost tem tveganjem zato zmanjšujemo na druge načine, predvsem z ustrezno organiziranostjo sistema izterjave.

Za večje projekte v okviru ostalih (tržnih) dejavnosti (razen in-house naročil občin ustanoviteljic), ki jih izvajamo za nove naročnike oziroma kupce, ki z družbo ne sodelujejo in jih družba ne pozna, družba zahteva predložitve bančne garancije na prvi poziv priznane banke za celoten znesek plačila oziroma bianco menico oziroma (delno ali v celoti) plačilo vnaprej. Od rednih in znanih kupcev, ki svoje obveznosti poravnajo v roku, družba ne zahteva plačilnih garancij.

Poleg navedenega se izpostavljenost likvidnostnim tveganjem v zadnjih letih povečuje zaradi natečenih primanjkljajev pri cenah obveznih GJS varstva okolja. Za zmanjševanje tovrstnih tveganj so zato redna usklajevanja cen, skladno s predpisano metodologijo, nujna.

2.5. POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI

Za lažje razumevanje predstavljenih poročil in podatkov iz izkazov posameznih enot, pojasnujemo naslednje:

v izkazih poslovnih izidov (IPI) so splošni stroški razvrščeni po naravnih vrstah odhodkov in prihodkov, kar je ustrežnejše z vidika pravil preglednosti finančnih odnosov oziroma ločenega evidentiranja posameznih GJS. Navedeni način od nas zahteva tudi regulatorni organ energetskega trga.

Vrednost posamezne ekonomske kategorije, prikazane v IPI-ju določene enote, zato sestavljajo tako neposredni stroški oziroma prihodki te enote (ali dejavnosti), kakor tudi pripadajoči delež posrednih stroškov (odhodkov) in prihodkov skupnih služb.

Skladno z določbami SRS 32:9 podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov za posamezne GJS ter za druge dejavnosti ne sestavljamo, saj ocenjujemo, da te podbilance niso pomembne za sprejemanje poslovnih odločitev.

Obvezne GJS varstva okolja

Oskrba s pitno vodo

Zagotavljanje varne, zanesljive oskrbe s pitno vodo je temeljna naloga enote. Za spremljanje kakovosti vode se izvajata državni monitoring in notranji nadzor v skladu s HACCP programom. Rezultati nadzora so podani v letnem poročilu o skladnosti pitne vode, ki ga izdelata Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano⁹ in iz katerega je razvidno, da je bila oskrba s pitno vodo v letu 2019 skladna z zakonskimi merili.

Rekonstrukcije in obnove ter redno vzdrževanje vodovodnega sistema s sledenjem, odkrivanjem in odpravljanjem okvar na sistemu so tudi ključni za zmanjšanje vodnih izgub, zato je treba nadaljevati tako z vlaganji v infrastrukturo kot tudi v opremo in zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenega osebja. Glede na stanje vodovodnega sistema bi bilo v prihodnje smotrno organizirati stalno ekipo za odkrivanje in sanacijo okvar.

Obnove in vzdrževanje sistema

Z rekonstrukcijami in obnovami cevodovodov in objektov vzdržujemo sistem vodovoda, da omogoča varno, nemoteno in čimbolj smotrno izvajanje oskrbe s pitno vodo.

Zastarelost velikega dela vodovodnega sistema zahteva nujno povečanje obnovitvenih del na teh odsekih. Prednost morajo dobiti investicije, katerih izvedba prepreči tveganje po prekinitvi vode za širše območje ali celotno naselje. Prav tako je treba izvesti nekatere povezave zaradi zagotavljanja dobave zadostne količine vode (Verd–Sinja Gorica, Podčelo–Ligojna, Za Stanom–Gačnik). Med prioritetai izpostavljamo problematiko vrtine VB-3 na Vršaju, kjer se je pojavila neskladnost vode. Rešitev je izvedba globlje vrtine, kar je treba uresničiti najkasneje do začetka poletne sezone, sicer lahko pride do pomanjkanja vode na samem viru. Naložba je že potrjena in bo skupen projekt vseh treh občin.

Kljub stalnemu opozarjanju pristojnih občinskih odločevalcev na nujnost povečevanj vlaganj v vodooskrbno infrastrukturo, se stanje prav nič ne izboljšuje. Še več, v letu 2019 so se vlaganja (glede na leto 2018) še zmanjšala. Tako so bile uresničene le nekatere naložbe. Prikazujemo jih v eni od spodnjih preglednic.

⁹Letno poročilo o skladnosti pitne vode je objavljeno na naši spletni strani.

Vodne izgube

Pozitivni trendi zmanjševanja vodnih izgub, ki smo jih zaznavali v prvi polovici leta 2019, žal, niso vztrajali do konca leta. Skupne ravni izgubljene vode so tako ostale na ravni leta 2018.

Poleg obsežnejših okvar primarnih vodov, ki so posledica zastarelega omrežja, se voda izgublja tudi v prikritih manjših, a dolgotrajnih puščanjih, ki jih z nadzorom sistema ni mogoče zaznati. Na manjših, odročnejših vodovodnih sistemih izgube povzročajo tudi nedovoljeni odvzemi vode, kjer se vsak tak poseg odraža kot drastično povečanje izgub. Največje odstopanje je na sistemu Zaplana, večja nihanja so tudi na sistemih Pokojišče, Ligojna in Dragomer. Na teh območjih smo zato izvedli plombiranje hidrantov.

Iz Uredbe o oskrbi s pitno vodo izhaja zaveza, da mora imeti vsak javni vodovod rezervna zajetja za pitno vodo – to je dodatno, neodvisno zajetje, ki napaja isti javni vodovod in ga na našem področju še nismo zagotovili. Prvotno je bilo načrtovano, da se zagotovi novo zajetje v Prušnici, ki bi postalo rezervni vodni vir za območje vseh treh občin, hkrati pa glavni vodni vir za območje občine Borovnica. Ker so pred leti občine izstopile iz projekta Čista Ljubljana–vodovod, se prvotni načrti niso realizirali. Pri iskanju drugih možnosti sta se občini Vrhnika in Log - Dragomer odločili, da usposobita vodni vir v Bevkah, kot njun skupen rezervni vodni vir, ki pa lahko krije le del potreb za normalno oskrbo obeh občin.

Načrpana voda po občinah	2019	2018	2017	I 19/18
Vrhnika	1.190.673	1.147.234	1.098.294	104
Borovnica	294.586	284.071	292.133	104
Log - Dragomer	210.746	219.181	247.660	96
Skupaj	1.696.005	1.650.486	1.638.087	103

Črpališče vršaj

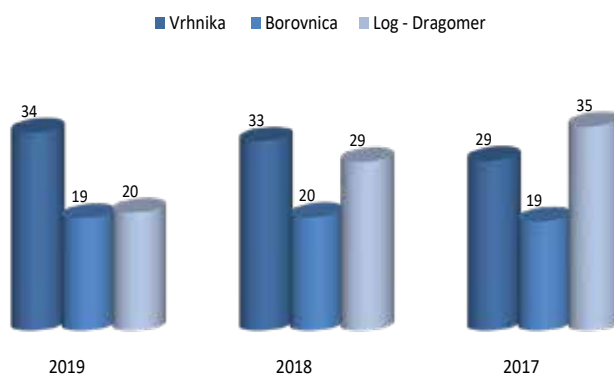


Za območje Borovnice je še vedno pomembno izpostaviti problem varne oskrbe s pitno vodo. Borovnica se namreč napaja po eni sami trasi, ki je večkrat poplavljena. Zato je občina pristopila k izdelavi projektne dokumentacije za aktiviranje vodnega vira Prušnice – tudi iz razloga zagotovitve oskrbe s pitno vodo za območja Brezovice pri Borovnici, Zabočeva, Niževca, Dražice in boljše oskrbe Ohonice. Poleg tega je nujna izvedba nove trase iz črpališča Vršaj proti gostilni Škorpijon ali obnoviti vod do Fenolita d.d.

Vodne izgube po vodovodnih sistemih v %		2019	2018	2017	2016	I 19/18
Borovniški vršaj		30	30	28	26	99
	Vrhnika	35	33	29	28	105
	Borovnica	19	20	19	17	97
	Log - Dragomer	20	29	35	29	68
Zaplana		18	9	21	13	193
Pokojišče		23	24	29	17	96
Ligojna		36	37	39	28	97
Skupaj		30	30	28	25	100

Med rezultati vodnih izgub po občinah je sicer nekaj razlik v njihovem gibanju: najbolj so se znižale na območju občine Log - Dragomer, in sicer za devet odstotnih točk, na področju občine Vrhnika so višje za približno eno odstotno točko ter na območju občine Borovnica nižje za eno odstotno točko.

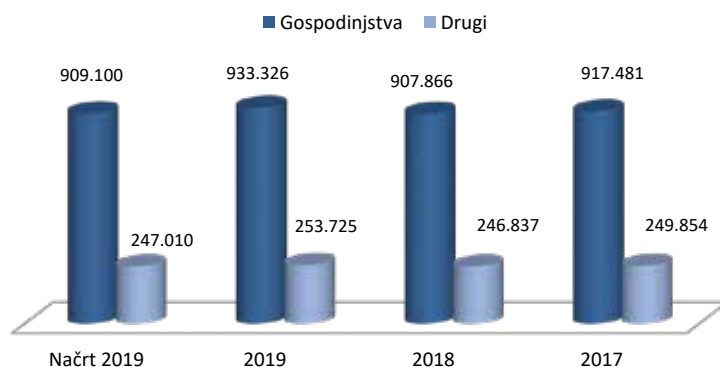
Vodne izgube po občinah v %



Količine prodane pitne vode

V spodnji preglednici so prikazane količine prodane pitne vode po posamezni skupini porabnikov oziroma občini. Iz nje je razvidno, da so skupne količine prodane vode v obravnavanem obdobju za cca. tri odstotke višje kot leta 2018. Odmik navzgor je tako pri gospodinskih kot tudi drugih uporabnikih. Pri primerjavi rasti med občinami izstopa območje občine Log - Dragomer, kjer so količine višje za 8 %.

Prodana pitna voda po občinah in uporabnikih v m ³	Načrt 2019	2019	2018	2017	I 19/18
Vrhnika					
Gospodinjstva	626.000	637.958	625.902	633.869	102
Drugi	143.900	144.247	145.461	141.357	99
Skupaj	769.900	782.205	771.363	775.226	101
Borovnica					
Gospodinjstva	140.100	143.333	138.614	140.262	103
Drugi	90.910	93.842	89.589	96.710	105
Skupaj	231.010	237.175	228.203	236.972	104
Log - Dragomer					
Gospodinjstva	143.000	152.035	143.350	143.350	106
Drugi	12.200	15.636	11.787	11.787	133
Skupaj	155.200	167.671	155.137	155.137	108
Skupaj					
Gospodinjstva	909.100	933.326	907.866	917.481	103
Drugi	247.010	253.725	246.837	249.854	103
Skupaj	1.156.110	1.187.051	1.154.703	1.167.335	103

Količina prodane pitne vode v m³

Največji porabnik med drugimi porabniki na območju Borovnice je podjetje Fenolit d.d., ki odvzame kar dobrih 32 % vse pitne vode na tem območju. Povečanje njegove porabe se zato na skupni količini prodane vode v tej občini (pa tudi na sistemu kot celoti) pomembno odraža. V spodnji preglednici je prikazana prodaja pitne vode temu podjetju v zadnjih treh letih.

	Načrt 2019	2019	2018	2017	I 19/18
Prodana pitna voda podjetju Fenolit d.d.	74.300	76.555	74.690	83.152	102

V občini Log - Dragomer je poraba bolj razpršena, še največji porabnik je objekt dializnega centra, ki odvzame cca. 2 % skupne porabe. V spodnji preglednici so prikazane količine prodane pitne vode temu objektu.

	Načrt 2019	2019	2018	2017	I 19/18
Prodana pitna voda Dializnemu centru	3.600	3.291	2.991	2.480	110

Na območju vrhniške občine je poraba po uporabnikih prav tako razpršena, saj je deset največjih odjemalcev porabilo 134.000 m³ vode, kar je približno 17 % celotne porabe na območju te občine.

Redno vzdrževanje

V okviru rednega vzdrževanja se izvajajo manjša popravila in dela na objektih in omrežju vodooskrbne infrastrukture, vključno z nadzorom stanja in telemetrijskim spremljanjem delovanja sistema, s čimer zagotavljamo nemoteno in brezhibno delovanje sistema.

Naloge izvajalca vodooskrbe so vse kompleksnejše, zahtevajo sodobnejše pristope in ustrezne organizacijske prilagoditve ter dovolj usposobljenega kadra. Povečuje se tudi obseg zadolžitvev.

Nabor nalog oziroma obveznosti izvajalca javne službe zajema tako redno vzdrževanje sistema, kakor tudi izvajanje ukrepov v primeru interventnih dogodkov, menjavo obračunskih vodomeroev ter vzdrževanje in obnovo individualnih priključkov.

Zaradi navedenega že dlje časa načrtujemo dodatno zaposlovanje, ki ga zaradi razmer na trgu delovne sile oziroma pomanjkanja ustreznega kadra in sorazmerno visoke fluktuacije delovne sile, še nismo uspeli uresničiti.

Pregled porabe električne energije

Poraba električne energije po vodovodnih sistemih v kWh	2019	2018	2017	2016	I 19/18
Vrhnika	234.936	254.387	248.797	215.374	92
Borovnica	16.083	25.738	20.061	19.832	62
Log - Dragomer	22.681	27.629	23.429	21.070	82
Borovniški vršaj	583.761	580.680	611.471	618.019	101
Skupaj	857.461	888.434	903.758	874.295	97

Pregled večjih okvar po naseljih

Večje okvare po naseljih	Število okvar
Vrhnika	8
Drenov Grič	3
Ligojna	3
Sinja Gorica	1
Lesno Brdo	1
Blatna Brezovica	5
Bevke	8
Verd	1
Skupaj Vrhnika	30
Borovnica - center	4
Skupaj Borovnica	4
Dragomer	2
Lukovica pri Brezovici	11
Log	5
Skupaj Log - Dragomer	18
SKUPAJ VSE OBČINE*	52

* tudi letu 2018 je bilo skupaj 52 večjih okvar

Opravljena redna vzdrževalna dela

Redna vzdrževalna dela	2019	2018
Vrhnika		
Vgradne garniture	3	7
Cestne kape	58	15
Cestni ventili	14	1
LTŽ kosi	14	6
Objemke, spojke	10	4
Borovnica		
Vgradne garniture	0	7
Cestne kape	7	2
Cestni ventili	5	3
LTŽ kosi	2	7
Objemke, spojke	2	17
Log - Dragomer		
Vgradne garniture	2	2
Cestne kape	1	1
Cestni ventili	1	0
LTŽ kosi	3	8
Objemke, spojke	25	25

Podzemni izvlečni hidrant



Opravljena večja redna vzdrževalna dela, novogradnje ali rekonstrukcije

Večja dela na vodovodu	Količina
Vrhnika	
Postavitev novih in zamenjave podzemnih v nadzemne hidrante	9 kos
Popravila hidrantov	1 kos
Zamenjava sektorskih ventilov	10 kos
Avtomatizacija na primarnem sovodovodnem sistemu Bevke - Jordanov Kot	1 kpl
Telemetrija osmih prečrpališč in treh vodohranov	1 kpl
Obnova črpališča Liplca - menjava črpalke in cevi v vrtini	1 kpl
Obnova vodovoda preko mostu Črna mlaka PE Ø280 v dolžini	40 m
Obnova sektorskih ventilov - jašek Mavrica	1 kpl
Borovnica	
Postavitev novih in zamenjave podzemnih v nadzemne hidrante	4 kos
Mejačeva - rezervna vodovodna cev v območje Liko PE Ø110 v dolžini	55 m
Log - Dragomer	
Avtomatizacija na primarnem sovodovodnem sistemu Bevke - Jordanov Kot	1 kpl
Obnova vodovoda pod avtocesto na Lukovici pri Brezovici PE Ø90	36 m

Vodohran Lukovica



Menjave vodomero

Menjave vodomero	2019	2018	I 19/18
Vrhnika	992	913	109
Log - Dragomer	200	208	96
Borovnica	189	202	94
Skupaj	1.381	1.323	104

Izvedba novih priključkov

Novi priključki	2019	2018
Vrhnika		
Gospodinjstva	48	46
Drugi	8	0
Borovnica		
Gospodinjstva	8	5
Drugi	1	0
Log - Dragomer		
Gospodinjstva	10	9
Drugi	3	0
Skupaj vse občine	78	60

Obnove priključkov

Izvedeni posegi pri rednem vzdrževanju vodovodnih priključkov	2019	2018	I 19/18
Vrhnika	93	178	52
Borovnica	25	25	100
Log - Dragomer	13	19	68
Skupaj	131	222	59

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2019, v primerjavi z letom 2018.

	2019	2018	I 19/18
Poslovni prihodki	1.505.317	1.471.812	102
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	871.633	836.183	104
Čisti prihodki od GJS - omr.	334.613	327.796	102
Č. prih. od GJS - štev. in inter. vzd	186.025	191.817	97
Interni prihodki	91.377	96.219	95

	2019	2018	I 19/18
Poslovni odhodki	1.331.072	1.395.801	95
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	180.721	185.193	98
Stroški drugih stor.	142.833	212.298	67
Stroški najema inf.	327.961	324.438	101
Stroški dela	474.657	481.934	98
Drugi poslovni odhodki	111.014	103.466	107

Vodovod preko mostu Črna mlaka



Najpomembnejše usmeritve za 2020:

- ✓ dosledno in celovito izvajanje ukrepov za zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo,
- ✓ dosledno in celovito izvajanje drugih nalog izvajalca GJS, skladno s področnimi predpisi (menjave vodomernov, obnove priključkov, ...),
- ✓ zmanjšati vodne izgube za 1 odstotno točko,
- ✓ zaposliti 2 sodelavca,
- ✓ širiti število vodomernih točk za telemetrijsko spremljanje pretoka in tlaka,
- ✓ organizirati stalno ekipo za sledenje in sanacijo okvar,
- ✓ predlogi za obnove in novogradnje omrežja: nova vrtina na Vršaju, rekonstrukcija več kritičnih odsekov vodovodnega sistema, rezervni vodni vir, povezave (Verd–Sinja Gorica, Podčelo–Ligojna, Za Stanom–Gačnik).

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Oskrbo s storitvami javnih služb s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode zagotavljamo uporabnikom z območja vseh treh občin ustanoviteljic. Trenutno tako vzdržujemo nekaj manj kot 124 km kanalizacijskega omrežja, 22 manjših črpališč, 3 razbremenilne bazene s prečrpališči, podtlachno postajo, 2 mali komunalni čistilni napravi (odslej MKČN), ČN Borovnica in CČN Vrhnika.

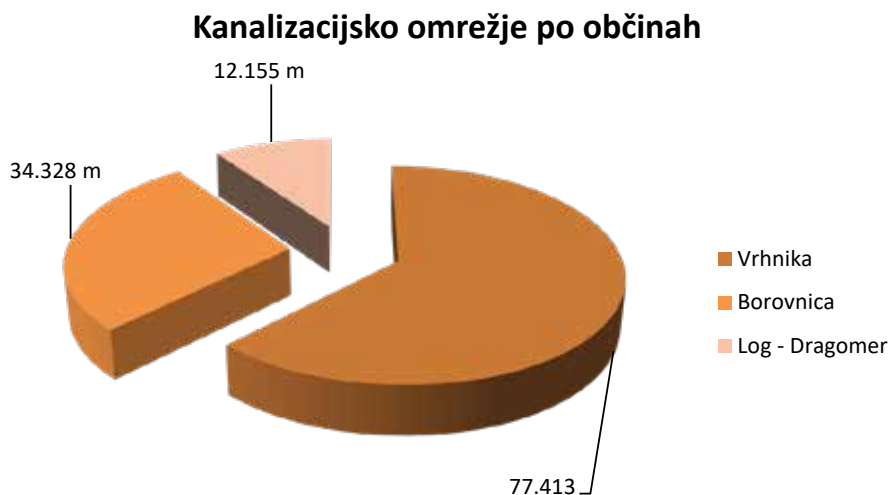
Odvajanje odpadne vode

V spodnji preglednici so prikazane dolžine kanalizacijskega omrežja po posameznih občinah in vrstah omrežja. V sklopu sanitarnega kanalizacijskega omrežja vzdržujemo nekaj več kot 5.000 m tlačnih vodov in dobrih 7.800 m podtlachnih vodov. Starej

še gravitacijsko omrežje je grajeno predvsem iz betonskih in azbestno cementnih cevi, medtem ko so se kanali po letu 2000 gradili pretežno s PVC cevmi in jaški iz umetnih mas (poliester in PEHD). Tako nam kanali grajeni v zadnjih dvajsetih letih zagotavljajo veliko boljšo tesnost omrežja. Na tlačnih in podtlachnih kanalih se uporabljajo PEHD cevi.

Kljub velikim naložbam v izgradnjo ločenega kanalizacijskega sistema v zadnjih letih, je še vedno približno 23 % sistema mešanega tipa. V mešanem kanalizacijskem sistemu se poleg odpadne vode odvaja tudi padavinska voda, ki se steka s streh in zasebnih površin, kar predstavlja dodatno obremenitev kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav, saj se padavinska voda pomeša z onesnaženo in tako obremeni še čisti del voda.

Kanalizacijsko omrežje po občinah (v m)	Mešano	Sanitarno	Meteorno	Skupaj
Vrhnika	14.381	42.094	20.938	77.413
Borovnica	5.507	20.994	7.827	34.328
Log - Dragomer	8.472	2.125	1.558	12.155
Skupaj	28.360	65.213	30.323	123.896



Sestavni del kanalizacijskega omrežja so poleg kanalov tudi črpališča, pretočno-razbremenilni bazeni in vakuumska postaja. Iz spodnje tabele je razvidno število objektov po občinah, po stanju na zadnji dan poslovnega leta.

Objekti na kanalizacijskem sistemu	Črpališča	Pretočni - razbremenilni bazeni	Vakuumske postaje	Skupaj
Vrhnika	20	3	0	23
Borovnica	2	0	1	3
Log - Dragomer	0	0	0	0
Skupaj	22	3	1	26

Redno vzdrževanje sistema

Eden pomembnejših stroškov vzdrževanja objektov je strošek električne energije, katere poraba je sorazmerna glede na količino odvedene vode oziroma količino prečrpane odpadne vode na črpališčih in pretočno-razbremenilnih bazenih, iz katerih se voda razbremenjuje iz kanalizacijskega sistema. Ob obilnejših padavinah se zaradi dotoka meteornih voda povečuje tudi obremenitev teh naprav in posledično poraba električne energije.

Zaradi navedenega ima strošek električne energije lahko zelo variabilno naravo in med leti zaradi vremenskih vplivov precej niha. Leta 2019 smo porabili približno enako količino električne energije kot leta 2018, vendar se je zaradi spremembe cene strošek povečal kar za 16 %.

Poraba električne energije na kanalizacijskem omrežju	2019	2018	2017	2016	I 19/18
Vrhnika					
Porabljena el. energija (kWh)	89.182	87.413	89.676	79.837	102
Strošek porabljene el. energije (€)	17.409	15.270	15.347	14.862	114
Borovnica					
Porabljena el. energija (kWh)	24.064	25.658	29.587	20.313	94
Strošek porabljene el. energije (€)	2.799	2.204	2.459	1.928	127
Log - Dragomer					
Porabljena el. energija (kWh)	3.649	3.626	2.131	3.559	101
Strošek porabljene el. energije (€)	482	381	366	405	127
Skupaj					
Skupaj porabljena el. energija (kWh)	116.895	116.697	121.394	103.709	100
Skupaj strošek porabljene el. energije (€)	20.690	17.855	18.172	17.195	116

Velik del sredstev se nameni tudi čiščenju kanalizacijskega omrežja in pregledovanju kanalov s TV kamero. Na strošek čiščenja vpliva velikost profila cevi in količina materiala, ki ga je treba iz posameznega kanala očistiti. V primerjavi z letom 2018 smo te vrste stroškov znižali (za približno 12 %), kar pa je predvsem posledica manjšega obsega izvedenih čiščenj – v letu 2019 smo namreč čistili kanalizacijsko omrežje manjših profilov (do velikosti \varnothing 400 mm), medtem ko smo v letu 2018 na Vrhniki očistili kanal velikosti \varnothing 900 mm.

Glede na to, da se z leti objekti in njihova oprema stara, v upravljanju pa imamo vsako leto več objektov, naraščajo tudi stroški rednih servisov in popravil vgrajene opreme v teh objektih. V preteklem letu

so bila v sklopu rednega vzdrževanja opravljena še naslednja dela: deratizacija kanalizacijskega omrežja (spomladi in jeseni), čiščenje črpališč in pretočnih bazenov (dvakrat letno), čiščenje primarnih in sekundarnih kanalov, čiščenje vseh podtlačnih jaškov na podtlačni kanalizaciji v Borovnici, servis črpalk vakuumske postaje, pregled omrežja s TV kamero, pregledi revizijskih jaškov, sanacije jaškov, redno tedensko pregledovanje črpališč, čiščenje košar na črpališčih in druga manjša popravila na omrežju.

V spodnji preglednici so podatki o številu jaškov na posameznem tipu kanalizacijskega sistema. Velja opozoriti, da se bo v prihodnje število jaškov spreminjalo – zaradi dodajanja novih kanalov oziroma sprotnih snemanj in posodobitev katastra.

Jaški na kanalizacijskem omrežju ob koncu leta 2019	Sanitarni kanal	Mešani kanal	Tlačni kanal	Podtlačni kanal	Meteorni kanal	Skupaj
Vrhnika	1.356	422	51	0	743	2.572
Bevke	19	0	0	0	0	19
Dragomer	55	111	0	0	39	205
Log	0	95	0	0	12	107
Log - Ilovica	6	0	0	0	13	19
Borovnica	578	165	5	151	323	1222
2019	2.014	793	56	151	1130	4.144

Novogradnje in obnove infrastrukture ter priključki

V preteklem letu se je zaključila gradnja kanalizacije Pod Hruševco v občini Vrhnika in na Švigljevi ulici v občini Borovnica. Pričela se je gradnja kanalizacije na Cesti pod Goro v občini Borovnica, ki se bo zaključila predvidoma v letu 2020. V občini Log - Dragomer v letu 2019 ni bilo naložb v novogradnje ali obnove kanalizacijske infrastrukture.

V sklopu investicijsko vzdrževalnih del se je na vakuumski kanalizaciji v občini Borovnica izvedlo popravilo krmilnika, zamenjavo »mastr« modulov,

menjavo senzorjev in montažo objemk. V občini Vrhnika se je v sklopu investicijsko vzdrževalnih del izdelala I. faza SCADE črpališč, zamenjale so se črpalke na: PBMV b, PBMV a Lošca in v črpališču na Kočevarjevem vrtu, izvedla se je dodatna ozemljitev objekta PBMV Verd in asfaltirale so se dostopne poti na PBMV b.

V letu 2019 smo na javni kanalizaciji pridobili 40 novih priključkov, od tega 27 v občini Vrhnika (predvsem območje Verd–Podgora in Gradišče). V občini Borovnica se je na sistem priključilo 11 objektov ter 2 objekta v občini Log - Dragomer.

Novi priključki na sanitarni kanalizaciji



Redna vzdrževalna dela (v kos)	2019	2018
Vrhnika		
pregled jaškov	310	233
predogled ob priključitvi oz. spremembi	29	56
čiščenje greznic priključenih objektov	23	31
Borovnica		
pregled jaškov	638	346
odprava napake na vakuumskem jašku	11	9
menjava senzorjev/doz v vakuumskem jašku	6	15
predogled ob priključitvi oz. spremembi	12	7
čiščenje greznic priključenih objektov	14	12
Log - Dragomer		
pregled jaškov	33	14
predogled ob priključitvi oz. spremembi	2	0
čiščenje greznic priključenih objektov	82	76

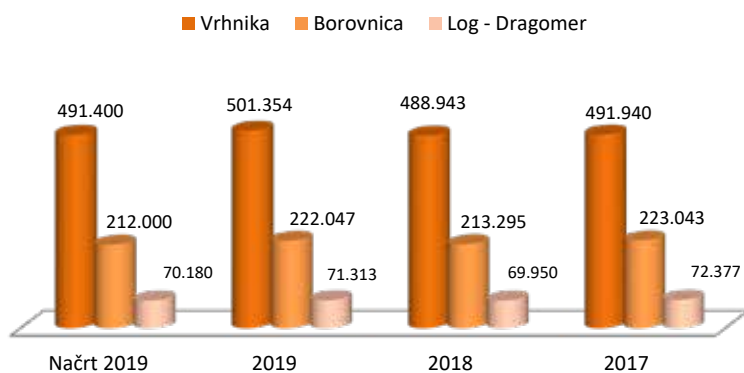
Količine odvedene odpadne vode

Po nekaj letih upadanja porabe vode, smo v letu 2019 zabeležili rast za približno tri odstotke – pri vseh vrstah porabnikov. Ocenjujemo, da je na porabo vode vplivalo tako povečanje števila priključkov kot tudi dokaj sušno poletje.

V tabeli na naslednji strani so prikazane obračunske količine odvajanja odpadne vode v zadnjih treh letih ter primerjava z načrtom za leto 2019.

Količina odvedene odpadne vode v m ³	Načrt 2019	2019	2018	2017	I 19/18
Vrhnika					
Gospodinjstva	407.000	416.659	404.394	406.332	103
Drugi	84.400	84.695	84.549	85.608	100
Skupaj	491.400	501.354	488.943	491.940	103
Borovnica					
Gospodinjstva	124.400	129.334	124.676	127.067	104
Drugi	87.600	92.713	88.619	95.976	105
Skupaj	212.000	222.047	213.295	223.043	104
Log - Dragomer					
Gospodinjstva	64.000	65.047	63.795	66.425	102
Drugi	6.180	6.266	6.155	5.952	102
Skupaj	70.180	71.313	69.950	72.377	102
Skupaj					
Gospodinjstva	595.400	611.040	592.865	599.824	103
Drugi	178.180	183.674	179.323	187.536	102
Skupaj	773.580	794.714	772.188	787.360	103

Količina odvedene odpadne vode v m³



Z vidika obvladovanja stroškov rednega vzdrževanja infrastrukture je zelo pomembno, da se vlaga sredstva ne samo v širitev kanalizacijskega omrežja, ampak tudi v obnovo obstoječega omrežja, saj smo imeli tudi v letu 2019 več obsežnih okvar. Najbolj kritične okvare smo zabeležili na starejšem glavnem kolektorju B-kanala (kanal ob Tržaški cesti), kjer je nujna celovita prenova. Stroški sanacije tovrstnih vdorov in tudi morebitnih posledic, ki lahko nastanejo zaradi zastoja vode v takšnem kanalu, niso zanemarljivi.

Podobno velja za stroške menjav nadomestnih delov in druge stroške, povezane z vzdrževanjem objektov na sistemu, ki so zlasti v primeru večjih okvar, precejšnji.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2019, v primerjavi z letom 2018.

	2019	2018	I 19/18
Poslovni prihodki	1.020.725	1.043.104	98
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	319.558	307.703	104
Čisti prihodki od GJS - omr.	525.762	531.470	99
Interni prihodki	162.573	178.599	91

	2019	2018	I 19/18
Poslovni odhodki	1.018.651	1.009.424	101
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	45.404	48.351	94
Stroški drugih stor.	94.204	103.953	91
Stroški najema inf.	557.106	535.932	104
Stroški dela	259.380	235.251	110

Čiščenje odpadne vode

V našem upravljanju sta trenutno dve večji komunalni čistilni napravi in dve MKČN. CČN Vrhnika z zmogljivostjo 15.500 PE je največja, nahaja se na Vrhniki, ob Ljubljani in zagotavlja terciarno čiščenje komunalne odpadne vode Vrhnike, Verda, Mirk, Stare Vrhnike in dela Sinje Gorice. Njeno čiščenje temelji na metodi čiščenja odpadne vode z uporabo sekvenčnih bioloških reaktorjev (SBR). Na CČN Vrhnika se čisti tudi greznična gošča, ki jo kot izvajalci GJS prevzemamo pri uporabnikih v vseh treh občinah.

Druga po velikosti je ČN Borovnica z zmogljivostjo 6.000 PE. Je membranska ČN, ki zagotavlja terciarno čiščenje komunalne odpadne vode iz Borovnice, Dola pri Borovnici, Laz pri Borovnici, Brega pri Borovnici in Paka.

MKČN Bevke - Mah (150 PE) in Log - Ilovica (95 PE) sta manjši ČN, namenjeni čiščenju komunalne odpadne vode manjših delov naselij.

Redno vzdrževanje

Nadzor nad delovanjem CČN Vrhnika in ČN Borovnica poteka prek sistema SCADA, ki zaznava vse izredne dogodke in napake v delovanju in jih prek SMS alarma posreduje vodji dežurstva. Poleg rednih vzdrževalnih del se skladno z veljavno zakonodajo izvajajo meritve obratovalnega monitoringa (štirikrat

letno na ČN Borovnica, dvanaestkrat letno na CČN Vrhnika in dve meritvi vsako drugo leto na MKČN Bevke -Mah in Log - Ilovica), vodijo se obratovalni dnevnik in predpisane evidence.¹⁰

Poleg stroškov dela med pomembnejše stroške obratovanja štejemo stroške porabe električne energije, oddaje odpadkov, nabave kemikalij ter rednih servisov in popravil. Poleg rednih vzdrževalnih del in odprave okvar na opremi smo opravili na CČN Vrhnika še naslednja investicijsko vzdrževalna dela: menjava protipožarnega sistema, menjava črpalk AUMA, montažo ventilatorja v prostoru puhal, popravilo agregata in montažo povoznih vodil pod zabojnikom blata. Na ČN Borovnica so se izvedla naslednja investicijsko vzdrževalna dela: menjava dela puhal - blok Kaeser, predelava cevovoda za doziranje kemikalij, menjava UPS-a, menjava elektromotorjev in menjava reduktorja na filtru Salsnes.

Kljub manjši porabi električne energije smo zabeležili povečanje stroška električne energije (kar za 43 %, kar je odraz povečanja cene. Poraba električne energije na ČN Borovnica je v primerjavi z letom 2018 za devet odstotkov nižja, medtem ko se je na CČN Vrhnika poraba povečala za pet odstotkov, kar je posledica tako večjih količin porabe vode, kakor tudi povečanja količin sprejetega grezničnega blata.

V spodnji tabeli prikazujemo primerjavo nekaterih kazalcev in kazalnikov, povezanih s porabljeno električno energijo zadnjih let.

Poraba električne energije na ČN	2019	2018	2017	2016	I 19/18
Vrhnika					
Porabljena el. energija (kWh)	590.681	561.642	487.773	467.899	105
Strošek porabljene el. energije (€)	62.001	40.956	36.491	38.327	151
Borovnica					
Porabljena el. energija (kWh)	535.529	587.269	545.876	446.838	91
Strošek porabljene el. energije (€)	51.047	37.917	35.869	32.389	135
Skupaj					
Skupaj porabljena el. energija (kWh)	1.126.210	1.148.911	1.033.649	914.737	98
Skupaj strošek porabljene el. energije (€)	113.048	78.873	72.360	70.716	143

Strošek električne energije bo tudi v letu 2020 še naraščal (ocenjujemo za dva odstotka), kar bo v celoti posledica še dodatno zvišanih nabavnih cen elektrike. Povečanja porabe električne energije zaradi večje količine odvedene vode namreč ne načrtujemo, saj se v letu 2020 ne načrtuje bistvenega povečanja števila novih priključkov.

Poleg tega je pomembno poudariti, da povprečna cena enote električne energije precej niha – zaradi spreminjanja fiksne dela cene, to je omrežnine oziroma njenega dela (obračunske moči).

¹⁰Rezultati meritev obratovalnega monitoringa so objavljeni na naši spletni strani.

Poleg elektrike ima na poslovanje enote velik vpliv strošek oddaje odpadkov. V letu 2019 so se količine oddanega mulja iz čistilnih naprav (v nadaljevanju blata) povečale za trinajst odstotkov, količine oddaje ostankov na grabljah in sitih pa za več kot polovico. Na povečanje količine odpadkov prav gotovo vpliva tudi neustrezno ravnanje uporabnikov, ki v svoje WC školjke mečejo tudi odpadke, ki tja ne sodijo. Aktivnosti osveščanja s tega vidika bomo zato v prihodnje še okrepili in posodobili.

Še pomembnejši vpliv od naraščajočih količin blata pa bo v prihodnje na te vrste stroškov imela občutna rast cen oddaje odpadka. Zaradi težav s prevzemom blata na celotnem območju Slovenije, so nam cene te storitve občutno povišale (za skoraj trikratnik). Pogoji izvajanja za prihodnje ostajajo negotovi, saj v celotni državi trenutno ni prevzemnika, ki bi zagotovil letošnji prevzem blata.

V preteklem letu smo prevzemnikom odpadkov, izbranim prek postopkov javnega naročanja, oddali naslednje količine odpadkov:

Količine odpadkov iz čistilnih naprav (t)	2019	2018	2017	I 19/18
CČN Vrhnika				
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	774	690	621	112
Ostanki na grabljah in sitih (19 08 01) ter masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode (19 08 09)	55	40	39	138
Odpadki iz peskolovov (19 08 02)	4	1	2	417
ČN Borovnica				
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	174	145	105	120
Ostanki na grabljah in sitih (19 08 01)	56	33	33	169

Pomembni materiali, nujni za obratovanje čistilnih naprav so tudi različne kemikalije, za dobavo katerih so bili ponudniki izbrani prav tako z javnim razpisom.

Količine kemikalij iz čistilnih naprav (m ³)	2019	2018	2017	I 19/18
CČN Vrhnika				
FeCl ₃ (železov triklorid)	18,82	12,17	14,96	155
Polielektrolit (flokulant)	4,5	4,00	4,20	113
ČN Borovnica				
FeCl ₃ (železov triklorid)	8,16	3,55	6,10	230
Polielektrolit (flokulant)	1,2	0,80	0,80	150
NaOCl (natrijev hipoklorit)	0,54	0,57	0,53	95
C ₆ H ₈ O ₇ (citronska kislina)	0,29	0,29	0,26	100

Količine očiščene odpadne vode

V letu 2019 smo obračunali nekaj več kot 723.000 m³ čiščenja komunalne odpadne vode, kar je približno tri odstotke več kot v letu 2018. Razlogi so (podobno kot pri odvajanju odpadne vode) v večji porabi komunalne odpadne vode pri vseh porabnikih in povečanem številu priključkov.

V tabeli na naslednji strani so prikazane količine obračunane očiščene komunalne odpadne vode v zadnjih letih. Količina odvedene odpadne vode v občini Vrhnika in občini Borovnica je enaka količini očiščene odpadne vode, saj se kanali za odvajanje sanitarne odpadne vode zaključujejo na čistilni napravi. V občini Log - Dragomer se kanalizacijsko omrežje ne zaključuje na ustrezni čistilni napravi, zato se storitev čiščenja odpadne vode v občini Log - Dragomer ne izvaja.

Količina očiščene odpadne vode v m ³	Načrt 2019	2019	2018	2017	I 19/18
Vrhnika					
Gospodinjstva	407.000	416.659	404.394	406.332	103
Drugi	84.400	84.695	84.549	85.608	100
Skupaj	491.400	501.354	488.943	491.940	103
Borovnica					
Gospodinjstva	124.400	129.334	124.675	127.067	104
Drugi	87.600	92.713	88.619	95.976	105
Skupaj	212.000	222.047	213.294	223.043	104
Skupaj					
Gospodinjstva	531.400	545.993	529.069	533.399	103
Drugi	172.000	177.408	173.168	181.584	102
Skupaj	703.400	723.401	702.237	714.983	103

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2019, v primerjavi z letom 2018.

	2019	2018	I 19/18
Poslovni prihodki	845.338	842.792	100
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	264.659	256.775	103
Čisti prihodki od GJS - omr.	457.189	459.747	99
Dotacije iz proračuna	94.487	93.785	101
Interni prihodki	25.065	29.617	85

	2019	2018	I 19/18
Poslovni odhodki	890.555	861.516	103
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	125.276	104.770	120
Stroški drugih stor.	131.072	127.224	103
Stroški najema inf.	531.150	530.688	100
Stroški dela	89.763	80.678	111
Interni stroški	7.178	13.599	53

Zaradi slabega stanja starejšega dela omrežja, ki je v nezanemarljivem delu še vedno mešanega tipa (več kot 23 % celotnega omrežja), pritečejo na čistilne naprave ob deževju sorazmerno velike količine tuje vode, kar obremenjuje tehnološki postopek. V prihodnosti se bo zato treba usmeriti v gradnjo takšne infrastrukture, ki bo razbremenila meteorne vode oziroma graditi ločene kanalizacijske sisteme. Na ta način bomo lahko zmanjšali tudi stroške obratovanja.

Čistilna naprava Borovnica



Storitve, povezane z greznicami in MKČN

Dejavnost obravnavamo kot enotni oskrbovalni sistem vseh treh občin ustanoviteljic. Za vse uporabnike z našega oskrbovanega območja se torej oblikuje enotna cena teh storitev.

Storitve prevzema gošče pri uporabnikih in prevoz na ustrezno čistilno napravo izvaja zunanji izvajalec,

izbran prek postopkov javnega naročanja. Sprejem in obdelava grezničnega mulja vseh treh občin se izvaja na CČN Vrhnika. Maksimalna možna količina obdelave grezničnega mulja se giblje med 15 in 20 m³ dnevno.

Spodnja tabela navaja nekatere kazalce in kazalnike, povezane s praznjenjem greznic in MKČN v zadnjih treh letih.

Število praznjenj in količina prevzete gošče	Načrt 2019	2019	2018	2017	I 19/18
Število praznjenj	895	1.140	930	761	123
Količina prevzete gošče (m ³)	3.225	4.202	3.309	2.890	127
Povprečna količina prevzete gošče na greznico oz. MKČN (m ³)	3,6	3,7	3,6	3,8	104

V preteklem letu se je število praznjenj in prav tako količina prevzete gošče, povečalo. Načrpali in očistili smo cca. 4.200 m³ greznične gošče, iz česar je nastalo 948 ton blata.

Po programu smo očistili vse greznice, ki niso bile praznjene tri ali več let. S tem smo zadostili predpisom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Ker je na našem oskrbovalne področju še vedno veliko greznic, ki jih je zaradi neustrezne velikosti treba čistiti pogosteje kot enkrat na tri leta, smo pričeli z zaračunavanjem stroškov prevzema greznične gošče pri vseh, ki greznico čistijo več kot enkrat letno in njihova greznica ni zgrajena skladno s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta. Tako smo izpraznili 147,5 m³ v 47 greznicah. Predvidevamo, da se bo z gradnjo novega kanalizacijskega

omrežja (predvsem na območju občine Log - Dragomer in s kanaliziranjem Bevk, Sinje Gorice in Drenovega Griča na Vrhniki), tudi ta problematika uredila.

V prihodnjem letu na našem območju načrtujemo nekaj manjši obseg praznjenj kot je bil v preteklem letu, saj je greznic predvidenih za praznjenje po načrtu manj kot leta 2019. Prav tako tudi ne pričakujemo obsežnejših priključevanj na javno kanalizacijo. V občini Log - Dragomer bodo večje spremembe predvidoma šele v letih 2021-2022, ko bi se zaradi načrtovane širitve omrežja lahko pričeli izvajati prvi priključki.

V sklopu rednih aktivnosti, financiranih iz cene storitev praznjenja greznic in MKČN, se izvajajo tudi pregledi MKČN, kot je prikazano v spodnji preglednici.

Število pregledov MKČN	2019	2018	I 19/18
Vrhnika	14	65	22
Borovnica	7	11	64
Log - Dragomer	3	10	30
Skupaj	24	86	28

Izmet blata CČN Vrhnika



Preglede MKČN se skladno s predpisi izvaja na tri leta, zato tudi tak odmik glede na leto 2018, ko je bilo pregledanih 86 MKČN.

Skupna količina obračunane storitve, povezane z greznicami in MKČN, je v letu 2019 ostala na ravni prejšnjega leta. V občini Vrhnika, kjer je bilo največ novih priključkov, se je obračunska količina zmanjšala (za skoraj štiri odstotke), v občini Borovnica je ostala na enaki ravni, medtem ko se je v občini Log - Dragomer povečala (za nekaj več kot deset odstotkov). Razlogi so (podobno kot pri odvajanju odpadne vode) v večji porabi vode.

V spodnji tabeli so prikazane obračunane količine storitve povezane z greznicami in MKČN.

Porabniki/obdobje	2019	2018	I 19/18
	Vrhnika		
Gospodinjstva	216.969	219.082	99,04
Drugi	28.683	36.513	78,56
Skupaj	245.653	255.594	96
	Borovnica		
Gospodinjstva	34.541	34.810	99,23
Drugi	837	505	165,74
Skupaj	35.378	35.315	100
	Log - Dragomer		
Gospodinjstva	87.895	82.215	106,91
Drugi	8.849	5.590	158,30
Skupaj	96.744	87.805	110
	Skupaj		
Gospodinjstva	339.405	336.106	100,98
Drugi	38.369	42.608	90,05
Skupaj	377.775	378.714	100

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2019, v primerjavi z letom 2018.

	2019	2018	I 19/18
Poslovni prihodki	198.175	198.175	100
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	119.517	119.079	100
Čisti prihodki od GJS - ovr.	59.843	59.759	100
Interni prihodki	10.640	12.919	82

	2019	2018	I 19/18
Poslovni odhodki	218.843	201.404	109
Najpomembnejši so:			
Stroški drugih stor.	99.689	85.192	117
Stroški najema inf.	56.621	56.589	100
Stroški dela	44.573	34.770	128
Interni stroški	1.656	11.943	14

Najpomembnejše usmeritve za 2020:

- ✓ podoben obseg količin odpadne vode,
- ✓ brez večjih širitav omrežja – načrtovanih do 37 novih priključkov,
- ✓ strošek najema infrastrukture pri odvajanju in čiščenju odpadne vode bo nekaj nižji,
- ✓ rast cen surovin, materialov in storitev (zlasti prevzema blata iz čistilnih naprav ter elektrike) in posledično rast stroškov izvajanja dejavnosti ter s tem pritisk na cene storitev,
- ✓ upad internih prihodkov – manj aktivnosti na gradbiščih.

Ravnanje z odpadki

V okviru dejavnosti ravnanja z odpadki je v pristojnosti našega podjetja le izvajanje obvezne GJS zbiranja odpadkov. Na podlagi v vseh treh občinah ustanoviteljicah sprejetih odlokov je namreč koncesija za izvajanje dveh GJS s področja ravnanja z odpadki, to je obdelave in odlaganja odpadkov, s 1. januarjem 2016 prenesena na ljubljanski RCERO oziroma podjetju Snaga d.o.o., ki je tudi oblikovala (občinski sveti občin pa potrdili) cene teh dveh dejavnosti. Za zagotovitev uporabnikom prijaznejšega servisa se jim še vedno izda enotni račun za vse storitve ravnanja z odpadki s strani naše komunale, kar pomeni, da v tem delu delujemo kot agent ter obdelavo in odlaganje zaračunamo v imenu in za račun družbe Snaga d.o.o. Posledično ti dve dejavnosti evidentiramo na prehodnih kontih, med prihodki in odhodki pa le tisti del, ki se nanaša na kritje in porabo nadomestila za stroške fakturiranja in izterjave, ki nam pripada, skladno z omenjenim odlokom oziroma elaboratom Snage.

Poročilo o poslovanju dejavnosti ravnanja z odpadki vsebuje informacije o letnih količinah odpadkov in opis aktivnosti in naprav za njeno nemoteno delovanje.

Problematika neustreznega zbirnega centra: prostor, kjer trenutno deluje zbirni center je premajhen, določene aktivnosti se podvajajo oz. jih ni mogoče optimalno, racionalno izvajati. Še pomembnejše je dejstvo, da je 1. 7. 2019 začela veljati nova področna Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18), ki občinam nalaga, da za naše območje zagotovijo zbirni center z minimalno predpisano zmogljivostjo 1.200 m³ – zgolj za MKOE (mešana komunalna odpadna embalaža). Pristojne inšpekcijske službe izvajajo poostrežne nadzore ustreznosti zbirnih centrov.

Ločeno zbrane frakcije, kot so steklo, papir in druga embalaža; postajajo surovina, ki jo je mogoče ponovno vključiti v proizvodni proces. V letu 2019 smo jih zbrali 2.763 ton (prejšnje leto 2.741 ton), kar znaša 110,74 kg/občana/leto (prejšnje leto 111,06 kg), oziroma nekaj manj kot odstotek več kot leta 2019.

Velik delež ločenega zbiranja predstavljajo organski odpadki. Zbrali smo jih 3.514 ton (140,80 kg/občana), (prejšnje leto 3.715 ton oz. 150,54 kg/občana), to pomeni 201 tona manj kot v preteklem letu. Na akcijah zbiranja in v Zbirnem centru Vrhnika smo zbrali tudi 45 ton nevarnih odpadkov (1,78 kg/občana).

Med ločeno zbrane odpadke uvrščamo tudi odpadno električno in elektronsko opremo, les, kovine, sveče, tekstil, azbest in gradbene odpadke, ki jih uporabniki pripeljejo na Zbirni center. V vrtcih in osnovnih šolah so lani zbrali 104,18 ton papirja (prejšnje leto 106,81 ton). **Rezultati zbiranja sodijo v sam vrh ločenega zbiranja odpadkov v Sloveniji.**

Oddana skupna količina mešanih komunalnih odpadkov (odslej MKO) je v letu 2019 znašala 1.547 ton, kar predstavlja 61,98 kg/občana/leto.

V RCERO Ljubljana smo odpeljali 222,84 ton kosovnih odpadkov – oblazinjenega pohištva ipd., oziroma 8,93 kg/občana/leto.

V skupni masi odpadkov¹¹ je tako 310,31 kg/občana/leto koristnih odpadkov, kar pomeni, da nam je **uspelo ločiti 83,35 % odpadkov (v preteklem letu 83,45 %).**

Prednostni cilj ravnanja s komunalnimi odpadki je trajnostno ravnanje z odpadki, to je zmanjševanje odpadkov na izvoru in uveljavitev sodobnih oblik ločenega zbiranja odpadkov na celotnem območju za katerega je odgovorno naše podjetje.

¹¹Skupna masa odpadkov je v letu 2019 znašala 9.291 ton oziroma nekaj več kot 2 % manj kot v preteklem letu (v to količino ne uvrščamo gradbenih odpadkov (1.167 ton) in azbesta (43 ton)). Skupna količina vseh zbranih odpadkov znaša 372,29 kg/občana/leto, to je dobre 3 odstotke manj kot v preteklem letu.

Zbrani MKO in koristni odpadki	2019			2018			I str. delež 19/18
	Količina (v t)	Strukturni delež v %	Kg/občana/ leto	Količina (v t)	Strukturni delež v %	Kg/občana/ leto	
Organski odpadki	3.514	38	141	3.715	39	151	97
Kosovni odpadki	223	2	9	192	12	8	20
Steklo	444	5	18	464	5	19	98
Papir	965	10	39	950	10	38	104
Embalaža – plast. in kovinska in plastika	1.354	15	54	1.327	14	54	104
Nevarni odpadki	45	0	2	45	0	2	100
Sveče	17	0	1	23	0	1	75
Odpadna elekt. in elektronska oprema	146	2	6	131	1	5	114
Les in lesena embalaža	597	6	24	665	7	27	92
Kovine	178	2	7	155	2	6	118
Gume	45	0	2	47	1	2	96
Ravno steklo	58	1	2	72	1	3	82
Tekstil	158	2	6	133	1	5	121
Skupaj KORISTNI ODPADKI	7.744	83	310	7.919	83	321	100
Skupaj MKO	1.547	17	62	1.571	17	64	101
Skupaj MKO IN KORISTNI ODPADKI	9.291	100	372	9.490	100	385	100

*Povprečno število oskrbovanih prebivalcev v letu 2019 = 24.957, (v letu 2018 = 24.676).

**Pri preračunu podatkov v gornji tabeli lahko prihaja do odstopanj, saj so podatki o količini odpadkov na občana na leto izračunani iz količin odpadkov, izražene v kilogramih, v tabeli pa so skupne teže odpadkov zaokrožene in prikazane v tonah.

Dejavnost zbiranja odpadkov obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem, zato prihodke in odhodke dejavnosti ne evidentiramo ločeno za posamezno občino temveč za sistem kot celoto, kjer pripoznamo naslednje aktivnosti :

- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij z ekoloških otokov,
- zbiranje drugih frakcij odpadkov.

Organske odpadke smo v letu 2019 odvažali enkrat tedensko (januarja in februarja na 14-dni), ostanke komunalnih odpadkov vsake štiri tedne. Ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov smo odvažali v različnih frekvencah: papir in embalažo iz umetnih mas trikrat tedensko (na najbolj obremenjenih lokacijah vsak dan), steklo enkrat na štirinajst dni.

Kosovne odpadke smo pobirali štirikrat, in sicer marca, maja, septembra in novembra, nevarne odpadke na dveh akcijah zbiranja v mesecu aprilu in septembru ter odpadno električno in elektronsko opremo na akciji zbiranja v mesecu aprilu 2019.

Zbiranje MKO

Zabojniki za MKO so v lasti uporabnikov. V diagramu na naslednji strani, je prikazano gibanje števila občanov po letih, zbrane količine MKO po letih ter količina MKO v kg/občana/leto v zadnjih štirih letih.

Zbiranje kosovnih odpadkov

Prevzem kosovnih odpadkov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, poteka nepretrgoma vse leto v zbirnem centru, štirikrat na leto pa organiziramo tudi akcijo zbiranja s pobiranjem na terenu (po predhodnem naročilu).

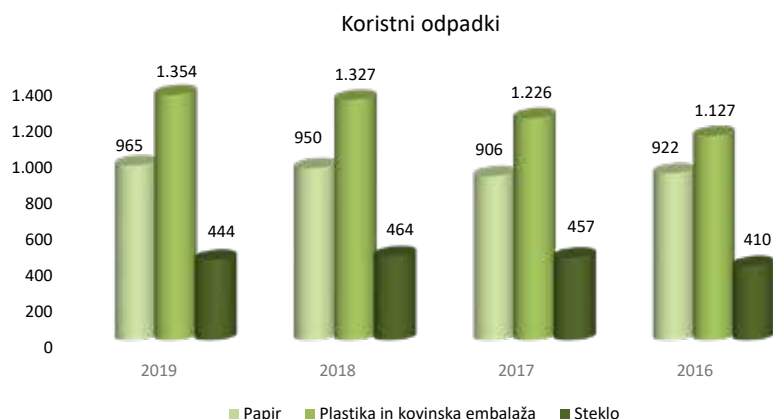
Kosovne odpadke iz različnih materialov delavci razstavijo in pripravijo za odvoz v predelavo. Pri razstavljanju kosovnih odpadkov nastanejo ločeno zbrane surovine, kot so: les, kovine, trda plastika ter odpadni tekstil in pena. Kosovne odpadke, ki jih ni mogoče razstaviti ali predelati (npr. vzmetnice, preproge, večji kosi tekstila, šotorska platna, določeni športni rekviziti, ipd.), oddamo prevzemniku kosovnih odpadkov (RCERO Ljubljana). Zbiramo in skladiščimo jih v šotoru, ločeno od drugih odpadkov.

Med kosovne odpadke uvrščamo pohištvo, vrtno opremo ipd., ki jih prav tako zbiramo ločeno.

Zbiranje koristnih odpadkov na ekoloških otokih

Skupna prostornina vseh zabojnikov na ekoloških otokih se konstantno povečuje in trenutno znaša 1.431 m³ (43 m³ več kot ob koncu lanskega leta). Ob zabojnike na ekoloških otokih smo namestili obvestilne table, na katerih so napisani pomembni podatki, ki jih morajo občani poznati za pravilno ločevanje odpadkov.

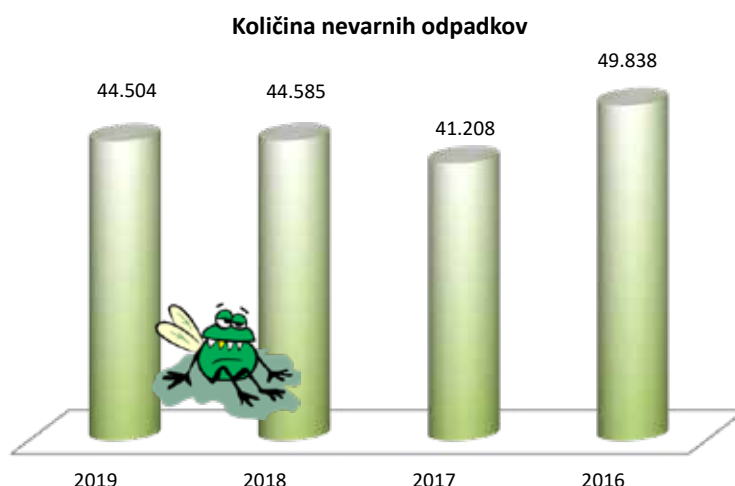
V spodnjem grafu so prikazane količine ločeno zbranih koristnih odpadkov, kot so papir, plastična in kovinska embalaža ter steklo, ki jih zbiramo na ekoloških otokih in v zbirnem centru.



Zbiranje nevarnih odpadkov

Akcije zbiranja nevarnih odpadkov organiziramo že od leta 1997. Zbrane količine med leti nihajo. V letu 2019 smo jih zbrali 44,5 tone.

V spodnjem grafu so prikazane količine zbranih nevarnih odpadkov v zadnjih štirih letih.



Zbiranje organskih odpadkov

Na večini odjemnih mest so nameščeni zabojniki prostornine 240 l ali 120 l. Zelene zabojnike za zbiranje organskih odpadkov gospodinjstva prejmejo brezplačno. V sklopu vzpodbujanja domačega kompostiranja gospodinjstvom, ki se odločijo za prehod na lastno kompostiranje, zeleni zabojnik brezplačno zamenjamo s kompostnikom. Od 1. 3. 2014, ko smo z uskladitvijo cen po Uredbi vsem, ki kompostirajo znižali cene za tisti del, ki se nanaša na zbiranje bio odpadkov, se je precej gospodinjstev odločilo za lastno kompostiranje.

Ob tem so podpisali Izjavo »Kompostirajmo – vrni mo naravi«, s katero so se zavezali k pravilnemu načinu ravnanja z organskimi odpadki.

V preteklem letu smo zbrali 3.514 ton organskih odpadkov, kar je 201 tona manj kot v preteklem letu (količina zbranih organskih odpadkov med leti niha predvsem zaradi vremenskih razmer). Biološke odpadke prepuščamo prek javnega naročanja izbraniemu izvajalcu.

Prihodki iz naslova odpadkov, oddanih drugim prevzemnikom

Na Zbirnem centru Vrhnika, ki deluje na lokaciji našega podjetja, ločeno zbiramo več kot 20 različnih vrst odpadkov. Večino odpadkov brezplačno prepuščamo s strani države izbranim prevzemnikom odpadkov (v sheme – takoimenovanim DROE). Nekatere izmed teh ločeno zbranih odpadkov pa lahko prodamo (najugodnejšemu ponudniku). Mednje uvrščamo del zbranega papirja, kovine (mešanico kovin in barvnih kovin), mešano trdo plastiko, jedilno in motorno olje.

Pri odpadni električni in elektronski opremi zaračunamo le strošek priprave omenjenih odpadkov za transport (zlaganje na palete in ovijanje). V skladu z Uredbo dosežene prihodke iz tega naslova dosledno ločeno evidentiramo (kot posebne storitve) in upoštevamo pri izračunu cene javne službe, in sicer na način, da zmanjšamo lastno ceno storitev javne službe. Iz tega naslova je bilo v letu 2019 doseženih 65.867 € prihodkov (v preteklem letu 83.877 € prihodkov).

Prihodki iz naslova odpadkov, oddanih drugim prevzemnikom	Teža v tonah		Vrednost v €		I (vrednost) 19/18
	2019	2018	2019	2018	
Papir in karton	778	950	34.791	47.070	74
Kovine	180	155	27.982	32.082	87
OEEO - priprava	79	131	1.180	2.221	53
Priprava embalaže za predelavo	0	75	0	1.866	0
Jedilno in motorno olje	6	12	1.030	638	162
Baterije in akumulatorji	2	0	883	0	-
Skupaj:	1.043	1.323	65.867	83.877	79

Kot je razvidno iz zgornje tabele, smo v zadnjem poslovnem letu dosegli manjši iztržek kot v preteklem letu, kljub precej višjim količinam prodaje. To je predvsem rezultat občutnega osipa odkupnih cen na trgu sekundarnih surovin, ki odražajo gospodarsko stanje v svetu oziroma gibanje cen surovin na blagovnih borzah. V letu 2020 pričakujemo nadaljnjo stagnacijo prihodkov iz tega naslova.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2019, v primerjavi z letom 2018.

	2019	2018	I 19/18
Poslovni prihodki	1.535.480	1.501.600	102
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	1.044.677	1.013.016	103
Čisti prih. od GJS - pos. stor.	335.857	310.871	108
Čisti prihodki od GJS - omr.	21.398	20.608	104
Interni prihodki	90.499	117.484	77

	2019	2018	I 19/18
Poslovni odhodki	1.567.256	1.504.830	104
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	99.768	104.591	95
Stroški drugih stor.	450.969	444.103	102
Stroški najema inf.	31.538	31.189	101
Stroški dela	787.718	717.956	110
Amortizacija	143.882	152.282	94

Najpomembnejše usmeritve za 2020:

- ✓ ocenjujemo, da bo zaradi naraščanja števila oskrbovanih prebivalcev v prihodnje nemogoče nadaljevati trend nadaljnega zmanjševanja skupnih količin MKO; z vidika zasledovanja prednostnih ciljev ravnanja z odpadki nam je tako najpomembnejše, da se zmanjšuje skupna količina zbranih odpadkov, saj je to osnovno vodilo »Družbe brez odpadkov«;
- ✓ nadgrajevanje metod osveščanja in ukrepov za zmanjševanje odpadkov na izvoru (v okviru projekta depo in v povezavi z zavezami Zero Waste strategije);
- ✓ rast stroškov izvajanja javne službe – zaradi širitve obsega poslovanja, zlasti naraščanja količin embalaže, kosovnih in bioloških odpadkov, kakor tudi zaradi naraščanja nabavnih cen ključnih storitev – **glede na visoke vrednosti nekritih primanjkljajev pri cenah je zato zvišanje cen storitev zbiranja odpadkov nujno!**

Izbirne GJS

Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave

Obseg poslovanja v letu 2019 je bistveno manjši kot v letu pred tem. Čisti prihodki od prodaje so kar 20 % nižji, kar je v veliki meri posledica podpovprečnega obsega zimske službe, delno pa tudi manj opravljenih del pri letnem vzdrževanju cest. Odklon bi bil še bistveno višji, če se ne bi povečala naročila občin za zamenjavo neustreznih svetilk javne razsvetljave. To je treba upoštevati tudi pri primerjavi drugih kazalcev in kazalnikov poslovanja.

Glede na to, da je bila zima milejša, je bilo na cestah (zlasti makadamskih) precej manj poškodb kot v prejšnjih letih, zaradi česar se je potreba po nujnih vzdrževalnih delih za te namene nekoliko zmanjšala. Še vedno pa ostaja problematika nujne sanacije nekaterih najbolj poškodovanih odsekov asfaltnih cest, ki jih zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev v preteklih letih nismo mogli izvesti.

Občina Vrhnika je z rebalansom v ta namen sicer zagotovila nekaj dodatnih proračunskih sredstev, vendar pa je skupna vrednost sredstev, namenjenih rednemu letnemu vzdrževanju cest še nižja kot v letih pred tem. Med večjimi izvedenimi deli velja izpostaviti, da je bilo na območju Smrečja in Zaplane na dotrajanih lokalnih cestah obnovljenih več kot 5.000 m² asfalta.

Navedeno tudi potrjuje naše ugotovitve, da povečan obseg del na vzdrževanju prinaša boljše rezultate kot samo izvajanje najbolj nujnih popravil.

Podoben položaj je tudi v Občini Borovnica, kjer izvajamo le najnujnejša popravila. Ob tako zmanjšanem obsegu poslovanja je zato breme fiksnih stroškov preveliko, kar je temeljni razlog za doseženo izgubo enote v delu poslovanja za območje te občine.

Še posebej pereča je situacija s tega vidika v Občini Log - Dragomer, kjer smo pri sredstvih za vzdrževa-

nje cest najbolj omejeni in se dogovarjamo le za najbolj nujna popravila. To je sicer pričakovano, saj se v prihodnjih dveh letih pričakuje občutno povečanje naložb te občine v ceste (in javno razsvetljavo), ki se bodo obnavljale v sklopu gradnje kanalizacijskega sistema.

Pri delu dejavnosti, ki se nanaša na vzdrževanja javne razsvetljave se je glede leto 2018 obseg poslovanja okrepil. K temu so največ prispevala povečana proračunska sredstva Občine Vrhnika, namenjena zamenjavi neustreznih svetilk in dotrajanih drogov javne razsvetljave. Glede na trenutne načrte naj bi se do konca leta 2020 zamenjale še druge, glede na področno Uredbo neustrezne svetilke.

S koncem meseca aprila 2019 smo prevzeli vzdrževanje javne razsvetljave tudi na območju občine Borovnica. Tam se pretežno ukvarjamo z analizo stanja in pregledom omrežja ter izvajamo le nujna vzdrževalna dela.

Zaradi zmanjšanega obsega poslovanja so dosežene tudi nižje vrednosti pri posameznih vrstah stroškov oziroma odhodkov – razen pri stroških dela, kar je posledica več razlogov: zlasti večjega števila učinkovitih ur (lani dve daljši bolniški, dodatna zaposlitev strojnika, več nadur), večjega deleža pripadajočih posrednih stroškov in višjih plač po novi sistemizaciji.

Javna razsvetljava



Proračunska sredstva občin, namenjena vzdrževanju cest, so bila v letu 2019 še vedno prenizka, da bi omogočila izvedbo vseh načrtovanih popravil asfaltnih cestišč, zato je še vedno preveč cest v slabem stanju.

Ob koncu obračunskega obdobja vzdržujemo naslednjo infrastrukturo javne razsvetljave:

Zračni vodi (m)	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Vrhnika	7.980	8.100	99
Log - Dragomer	835	835	100
Skupaj	8.815	8.935	99

Zemeljski vodi (m)	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Vrhnika	96.976	76.097	127
Log - Dragomer	9.127	9.124	100
Skupaj	106.103	85.221	125

* S podatki o zračnih in zemeljskih vodih ne razpolagamo, saj občina Borovnica nima urejenega katastra javne razsvetljave.

Pomembno je, da se kljub povečevanju števila svetilk še vedno zelo zmanjšuje poraba elektrike, kar je tudi eden od ciljev uredbe, ki ureja mejne vrednosti svetlobne onesaženosti. V občini Vrhnika se je v primerjavi z letom prej poraba zmanjšala za dobre 4 %, v Log - Dragomerju pa za dobrih 18 %, kar je v celoti posledica večanja deleža varčnih svetilk.

Poraba elektrike po svetilkah JR	2019			2018			I 19/18	I 19/18
	Št. svetilk	kWh	kWh na svetilko	Št. svetilk	kWh	kWh na svetilko	kWh	kWh na svetilko
Vrhnika	1.838	579.909	316	1.823	605.690	332	96	95
Log - Dragomer	210	42.034	200	207	51.339	248	82	81
Skupaj	2.048	621.943	516	2.030	657.029	580	95	89

* S podatkom o porabi električne energije za občino Borovnica ne razpolagamo.

Konec leta 2016 se je iztekel s prej omenjeno uredbo predpisan rok za zamenjavo neustreznih svetilk. Na Vrhniki je treba zamenjati še približno 20 % svetilk, na Log - Dragomerju je delež neustreznih svetilk približno 11 %.

Stanje svetilk JR	Ustrezne		Neustrezne	
	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2018
Občina				
Vrhnika	1.838	1.446	180	377
Borovnica *	326	-	15	-
Log - Dragomer	210	184	11	23
Skupaj	2.374	1.630	206	400

* Število neustreznih svetilk je podano na podlagi ocene, saj občina Borovnica nima zrejenega katastra javne razsvetljave.

Najbolj dotrajani odseki cest: Vrhnika: Podlipa–Smrečje, Smrečje–Lavrovec, Cesarski vrh–Prezid, Strmica–Jerinov grič, Jerinov grič–Zaplana–Jamnik, Jamnik–Mizni Dol, Sinja Gorica–Blatna Brezovica–Bevke, Verd–Kamolom Verd; Borovnica: Borovnica–Brezovica pri Borovnici, Zalarjeva; Log - Dragomer: Vrhovčeva, Na vasi, Log–Podplešivica.

Ponovno izpostavljamo nujnost zamenjave kandelabrov s pocinkanimi, saj pleskanje zelo starih kandelabrov ni več rentabilno. Poleg tega predlagamo, da se naj postopno zračni vodi javne razsvetljave opuščajo in nadomesti jo z zemeljskimi vodi s cevno kanalizacijo.

Nujno potrebno je urediti tudi katastre javne razsvetljave, za kar morajo občine ažurno javljati podatke o novozgrajeni infrastrukturi. Še posebno pomembno je to zato, ker se na podlagi števila svetilk v posamezni občini določi ključ delitve skupnih stroškov.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti vzdrževanja javnih površin in javne razsvetljave kot celote, doseženih v letu 2019, v primerjavi z letom 2018.

	2019	2018	I 19/18
Poslovni prihodki	2.195.787	2.542.001	86
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	1.847.105	2.305.618	80
Interni prihodki	305.031	217.900	140

	2019	2018	I 19/18
Poslovni odhodki	2.133.551	2.349.912	91
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	296.609	322.224	92
Stroški drugih stor.	876.602	1.094.492	80
Stroški dela	644.456	554.431	116
Interni stroški	176.256	266.701	66

Najpomembnejše usmeritve za 2020:

- ✓ nujnost zagotovitve bistveno višjih proračunskih sredstev za redno in investicijsko vzdrževanje cest in javne razsvetljave,
- ✓ nujnost zamenjave preostalih neustreznih svetilk javne razsvetljave (več kot 200 svetilk),
- ✓ višji stroški izvajanja javne službe zaradi rasti nabavnih cen ključnih materialov in storitev.

Tržnica

Večino prihodkov iz naslova uporabe stojnic ali drugih prodajnih površin izvira iz pogodb, ki se z najemniki sklepajo za vse leto. Trenutno je na vrhniški tržnici na razpolago 36 stojnic, pri čemer je ves čas v uporabi 31 stojnic. Pet stojnic je v rezervi za večje dogodke lokalnih društev in organizacij. V sklopu tržnice se nahaja objekt s tremi pokritimi stojnicami, mlekomatom in skladiščem.

V okviru rednih vzdrževalnih del smo v letu 2019 izvedli le manjša, tekoča vzdrževalna dela.

Največji delež med stroški predstavljajo interni stroški, to je stroški naših zaposlenih. Poleg tega so pomembni še stroški najemnine tržničnega prostora,

ki jo plačujemo Občini Vrhnika ter stroški elektrike, odvoza odpadkov, komunalnih storitev za vodno fontano in WC, stroški izobešanja transparentov in podobni obratovalni stroški.

Kljub temu, da se podaljšan obratovalni čas ob petkih ni uveljavil, urnika v letu 2019 še nismo spremenili. Prodajalcem tako še vedno ponujamo možnost prodaje njihovih izdelkov in pridelkov, kupcem pa nakup tudi v petek popoldan.

Za vzpodbujanje uporabe **biorazgradljivih ali papirnatih vrečk oziroma vrečk iz tekstila**, tako pri prodajalcih, kot tudi pri ponudnikih, bomo v drugi polovici letošnjega leta ponovili izvedbo akcije razdelitve brezplačnih vrečk iz programa našega DEPOja.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2019, v primerjavi z letom 2018.

	2019	2018	I 19/18
Poslovni prihodki	21.206	20.434	104
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	21.206	20.434	104

	2019	2018	I 19/18
Poslovni odhodki	20.778	19.808	105
Najpomembnejši so:			
Stroški drugih stor.	628	537	117
Stroški najema inf.	2.597	2.597	100
Interni stroški	16.148	15.684	103

Najpomembnejše usmeritve za 2020:

- ✓ sprememba tržnega reda: brez plastičnih vrečk.

Pokopališka in pogrebna dejavnost

V letu 2019 je bilo na vrhniškem pokopališču izvedenih 77 pogrebov (enako kot leta 2018):

Vrsta pokopa	2019	2018	2017	2016	I 19/18
Klasični	6	8	8	7	75
Žarni	70	69	54	58	101
Raztros pepela	1	0	1	0	-
Skupaj	77	77	63	65	100

V najem smo oddali 15 novih žarnih grobov na šestem grobnem polju in hkrati prodali opremo za te grobove. V najem je oddanih tudi devet klasičnih grobov na sedmem grobnem polju. Klasični pogreb s strojnim izkopom jame je možen le na sedmem grobnem polju, na drugih delih pokopališča se izvede ročni izkop jame.

Finančna uspešnost je glede na leto 2018 izboljšana, kar je zlasti posledica višjih prihodkov iz naslova prodaje žarnih grobov in manjšega obsega izvedenih večjih vzdrževalnih del kot v preteklem letu.

Kljub temu, da so od sprejetja novega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) pretekla že več kot tri leta, se pomembne sistemske spremembe tega področja še niso prenesle tudi v lokalne ali izvedbene predpise. Sprejetje lokalnega odloka se pričakuje do sredine leta 2020.



Izpostavljamo tudi eno od novosti, ki smo jo omogočili žalujočim. Pred 1. novembrom 2019 smo namreč v oba poslovilna prostora mrliške vežice namestili sožalnice. Namenjene so zbiranju žalnih voščilnic, v katere lahko diskretno dodamo tudi kak evro in tako svojcem v najtežjih trenutkih pomagamo, namesto da kupujemo razne aranžmaje, ki jih samo dodatno obremenijo. Na eni strani s tem obujemo solidarnost in moč skupnosti v najtežjih trenutkih, na drugi strani preprečimo nastajanje nepotrebnih odpadkov ter zmanjšamo finančno in čustveno stisko svojcev zaradi dolgotrajnega hranjenja sožalnih aranžmajev.

Občina Vrhnika je v letu 2018 pripravila idejno zasnovo širitve pokopališča in postavitve žarnega zidu oziroma novega prostora za raztros pepela. Že v letu pred tem so bila izvedena določena pripravljala dela na širitvenih zemljiščih. Za popolno uresničitev idejne zasnove bo morala Občina Vrhnika urediti še dokup dodatnih parcel, tako za širitev pokopališča in žarni zid kot tudi za nov prostor za raztros pepela. Nujna je tudi obnova mrliške vežice.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2019, v primerjavi z letom 2018.

	2019	2018	I 19/18
Poslovni prihodki	65.859	63.994	103
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	64.133	63.559	89
Sprememba vred. zalog	-9.608	-2.490	71

	2019	2018	I 19/18
Poslovni odhodki	60.942	63.281	96
Najpomembnejši so:			
Stroški drugih stor.	5.709	12.252	47
Stroški najema inf.	11.601	11.497	101
Interni stroški	41.011	35.773	115

Najpomembnejše usmeritve za 2020:

- ✓ zaključek postopkov sprejema novega področnega občinskega odloka,
- ✓ zagotovitev novih zmogljivosti za žarne grobove,
- ✓ nujna obnova mrliške vežice.

Oskrba s plinom

Splošno o poslovanju

V letu 2019 na področju oskrbe s plinom ni bilo večjih sprememb, kot npr. v letu 2017, ko se je količina porabljenega plina začela obračunavati v kWh ter v zadnjem kvartalu leta 2018, ko je vstopil v veljavo enoten sistem določanja obračunskih količin zemeljskega plina.

Kljub nadpovprečno visokim zimskim temperaturam, so količine distribuiranega zemeljskega plina na podobni ravni kot leta 2018, kar je posledica relativno dolge zimske kurilne sezone, ki se je zavlekla celo v mesec maj 2019 in tudi povečanja števila odjemalcev (za 28 oziroma 3 % glede na leto 2018).

Pri prodaji zemeljskega plina se (kljub novim priključitvam) število kupcev ni bistveno povečalo, saj se nadaljuje trend izgubljanja kupcev (predvsem večjih odjemalcev), kar je odraz še ostrejšje konkurence na trgu zemeljskega plina. Najbolj prodorni so tisti dobavitelji, ki ponujajo skupne pakete dveh energentov, elektrike in zemeljskega plina. Večji dobavitelji zemeljskega plina na tem trgu, ki imajo močno finančno (in marketinško) zaledje, učinkovito in sistematično pristopajo k širitvam, utrditvam tržnega deleža – tudi s pogostimi, atraktivnimi akcijskimi popusti za nove odjemalce. Na območju občine Vrhnika poleg našega podjetja zemeljski plin dobavlja še deset drugih prodajalcev, enako kot v letu 2018. Drugi dobavitelji so v letu 2019 skupaj dobavili približno 8.655.000 kWh plina, kar predstavlja slabih 36 % celotne distribuirane količine plina.

V spodnji preglednici je prikazano gibanje števila kupcev oziroma količin zemeljskega plina za posamezno dejavnost v okviru oskrbe s plinom v zadnjih dveh letih.

Količina plina	Prodaja		Distribucija	
	Št. kupcev	kWh	Št. kupcev	kWh
2018	742	15.624.368	995	24.007.263
2019	740	15.462.854	1023	24.061.633
I 19/18	100	99	103	100

* vključene tudi količine prodaje kupcem z območja drugih ODS (56.000 kWh za leto 2019 oz. 93.000 kWh za leto 2018).

Glede na količine letnega odjema so odjemalci razdeljeni v 11 odjemnih skupin. Še vedno jih je največ (466) v tretji odjemni skupini z letnim odjemom med 5.001 do 15.000 kWh.

V letu 2019 smo izvedli 30 novih priključitev, od katerih je bilo 21 priključitev iz skupine tistih, ki so bili prej neaktivni. Izvedli smo tudi dve demontaži plinomerov, tako da je ob koncu koledarskega leta 2019 1023 aktivnih odjemalcev zemeljskega plina. Malce manj kot polovica (47 %) novih priključitev se je izvedlo na območju Janezove vasi, kjer se je v letih 2013–2017 gradilo distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

Na distribucijskem omrežju zemeljskega plina je še vedno relativno veliko število takšnih odjemalcev (344), ki imajo na svojih hišah nameščen plinski priključek, a ga ne uporabljajo.

Cena plina

Osnovna prodajna cena plina je v začetku leta 2019 znašala 0,02940 €/kWh. Februarja 2019 se je znižala

na 0,02900 €/kWh, marca na 0,02830 €/kWh, aprila na 0,02599 €/kWh, oktobra na 0,02499 €/kWh ter decembra na 0,02399 €/kWh.

V letu 2019 so bile izjemno nepredvidljive razmere na evropskih trgovnih borzah z zemeljskim plinom. Sredi prvega kvartala se je zaradi polnih skladišč zemeljskega plina (visokih temperatur) zgodil preobrat in nabavne cene zemeljskega plina so začele padati. Trend padanja se je nadaljeval skozi celotno leto in se umiril šele v zadnjem kvartalu. Razmeram na evropskih trgovnih borzah smo prilagodili tudi našo redno prodajno ceno zemeljskega plina, da bi dosegli čim boljši konkurenčni položaj na trgu zemeljskega plina.

Poleg cene prodaje plina se uporabniku zaračunajo še postavke, povezane z distribucijo: to so postavke omrežnine z dodanimi podatki in prispevki.¹²

Postavke omrežnine so oblikovane skladno z določbami področne zakonodaje in potrjene s strani pristojne Agencije za energijo, za vsako leto znotraj triletnega regulativnega obdobja.

¹² Okoljska dajatev za obremenjevanje zraka s CO₂, trošarina, prispevek za učinkovito rabo energije in prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

V letu 2019 je pričelo veljati novo triletno regulativno obdobje 2019–2021, zaradi česar se je povprečna cena omrežnina znižala in je znašala 0,01454 €/kWh (nižja za približno 14 % v primerjavi z letom 2018).

Poročilo ODS zemeljskega plina v občini Vrhnika za leto 2019

Gospodarsko javno službo distribucije zemeljskega plina izvajamo na podlagi in v skladu s 5. točko 6. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (Uradni list RS, št. 100/13 in dopolnitve), v skladu s 13. točko 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 71/95) ter 5. členom Odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 56/07 in dopolnitve).

Tehnične značilnosti delovanja in vzdrževanja pri obremenitvah, okvarah in zasedenosti sistema

Tehnične zmogljivosti delovanja sistema

- maksimalna zakupljena pogodbeno zmogljivost sistema: 184.600 kWh/dan (izhajajoč iz pogodbe za zakup izstopnih zmogljivosti, katero smo mesečno sklepali z operaterjem prenosnega sistema),
- dosežena največja obremenitev sistema iz prenosnega sistema: 174.751 kWh/dan (15,05 % manj kot v letu 2018, ko je znašal Q_{max} dnevni = 205.721 kWh),
- datum dosega največje obremenitve omrežja: 25. 1. 2019.

Vzdrževanje omrežja zemeljskega plina

V letu 2019 smo poleg rednih pregledov plinovodnega omrežja izvedli sistemsko kontrolo celotnega plinovodnega omrežja, ki obsega pregled distribucijskih in priključnih vodov, vključno z glavnimi zapornimi pipami.

V okviru vzdrževanja merilno regulacijske postaje Jelovškova smo ob koncu kurilne sezone izvedli funkcionalno nastavitve linij. S predmetno nastavitvijo zagotavljamo izmenično delovanje obeh linij (delovne in rezervne).

Opravljen je bil redni letni servis odorirne naprave na MRP Vrhnika.

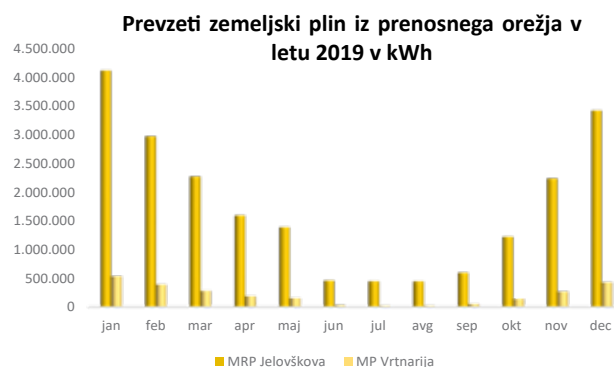
Konec leta 2019 so bile opravljene meritve elektroinštalacij na MRP Jelovškova in na odorirni naprave, meritve prehodne upornosti tal na MRP Jelovškova in odorirna naprava ter meritev sistema pred zaščito strele na MRP Jelovškova.

Poleg opisanih del smo dnevno nadzirali delovanje odorirne postaje in MRP Jelovškova ter najmanj enkrat mesečno merili koncentracijo odoranta THT (tetra hidro ti ofena) na štirih kontrolnih točkah (Raskovec, Policijska postaja Vrhnika, Vrtnarija in POC). V skladu s Pravilnikom o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 19/16) smo zamenjali 127 plinomerov.

Poleg rednega vzdrževanja plinovodnega omrežja smo imeli eno intervencijo, ko se je v sklopu sistemske kontrole plinovodnega omrežja ugotovilo uhajanje zemeljskega plina na omrežju.

V nadaljevanju je prikazano oziroma pojasnjeno:

- diagram količin zemeljskega plina, prevzetega iz prenosnega omrežja:



Podatki o izvedbi realiziranih nalog gospodarske javne službe ODS v skladu z razvojnimi načrti

V letu 2019 v Občini Vrhnika ni bilo širitve plinovodnega omrežja.

Podatki o mehanizmih za odpravljanje prenatrpnosti v distribucijskem sistemu

V letu 2019 je Občina Vrhnika kot lastnica distribucijskega omrežja naročila analizo plinovodnega omrežja oziroma hidravlični izračun obstoječega stanja in analizo možnosti širitve plinovodnega omrežja. Na podlagi izvedenih preračunov je bilo ugotovljeno, da je obstoječe 100 mbar in 1 bar omrežje dimenzijsko stabilno, novi odjemalci se lahko priključijo na distribucijski sistem in na omrežju ni ozkih pretočnih grl oziroma premajhnih plinovodov.

Glede na izmerjene podatke urnih odjemov v letu 2019 je bilo omrežje 64 % zasedeno. Razpoložljive kapacitete so na obeh omrežjih na MP Vrtnarija (1 bar tlačne stopnje), kakor tudi na MRP Jelovškova (0,1 bar tlačne stopnje).

Podatki o izvajanju nalog ODS

Čas za priključitev na sistem, od datuma izdaje soglasja za priključitev do aktiviranja odjemnega mesta, znaša od 7 do 14 dni.

Čas za popravilo poškodovanega sistema je bil v letošnjem primeru okvirno 6 ur. Dejansko je čas popravila/odprave odvisen od narave in obsega poškodbe.

ODS izvaja distribucijo zemeljskega plina, zagotavlja obratovanje, vzdrževanje in razvoj sistema, dolgoročno zmogljivost sistema, omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do sistema, zagotavlja

	2019	2018	I 19/18
Poslovni prihodki	762.685	833.555	91
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	348.487	402.801	87
Čisti prih. od drugih dej.	394.458	407.854	97
Interni prihodki	18.722	22.271	84

zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, na način, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost sistema, nediskriminatorno obravnava uporabnike sistema, zagotavlja potrebne podatke odjemalcem za potrebe učinkovitega uveljavljanja dostopa do sistema ter napoveduje porabo zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2019, v primerjavi z letom 2018.

	2019	2018	I 19/18
Poslovni odhodki	700.233	706.499	99
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	349.278	377.877	92
Stroški drugih stor.	132.964	115.621	115
Stroški najema inf.	51.989	49.935	104
Stroški dela	121.658	117.171	104
Interni stroški	35.135	36.582	96

Predlagamo, da Občina Vrhnika obdrži ukrep ukinitve povračila za priključitev na distribucijsko omrežje, saj se posledično število neaktivnih hitreje zmanjšuje.

Predlogi za bodoče naložbe: Ponovno izpostavljam, da je treba dokončati plinifikacijo na območju Janezove vasi in Lošce, kakor je predvideno tudi v naložbenem načrtu ODS za obdobje 2019–2021.

Vzpostavi naj se učinkovit sistem preprečevanja nedovoljenih posegov v prostor.

Redna kontrola glavnih požarnih pip



Najpomembnejše usmeritve za 2020:

- ✓ nižje količine distribucije in prodaje plina (za cca. 3 oziroma 2 %), število kupcev se kljub novim priključitvam manjša, nove cene regulativnega obdobja za leto 2020 – cena omrežnine cca. 3 % nižja, kar bo oklestilo poslovni izid,
- ✓ zaradi uveljavitve Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika (v nadaljevanju navodila) bo treba posodobiti interne pravne podlage in pogodbe, kot jih zahtevajo nova navodila,
- ✓ izvedba rednega servisa regulatorjev na MRP Jelovškova – relativno visoki stroški, cca. 4.000 €, kar bo imelo prav tako vpliv na zmanjšanje donosnosti.

2.6. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Direktor kot edini član uprave JP KPV, d.o.o. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2019, upravljanje družbe skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in drugimi veljavnimi predpisi. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2019.

Sistem vodenja in upravljanja družbe JP KPV, d.o.o. zagotavlja usmerjanje in omogoča nadzor nad družbo. Določa razdelitev pravic in odgovornosti med organi upravljanja; postavlja pravila in postopke za odločanje glede korporativnih zadev družbe; zagotavlja okvir za postavljanje, doseganje in spremljanje uresničevanja poslovnih ciljev ter uveljavlja vrednote, načela in standarde poštenega ter odgovornega odločanja in ravnanja v vseh vidikih našega poslovanja. Sistem vodenja in upravljanja je sredstvo za doseganje dolgoročnih strateških ciljev družbe in način, s katerim uprava izvaja odgovornost do lastnikov in drugih deležnikov družbe. Vizija in cilji JP KPV, d.o.o. so uvajanje sodobnih načel vodenja in upravljanja ter kar najpopolnejša skladnost z naprednimi domačimi in tujimi praksami.

Pojasnila v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah

Družba JP KPV, d.o.o., na osnovi 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, podaja naslednja pojasnila:

1. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja.

Družba JP KPV, d.o.o., upravlja s tveganji in izvaja postopke notranjih kontrol na vseh ravneh. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem. Obenem sistem notranjih kontrol vzpostavlja mehanizme, ki preprečujejo neracionalno rabo premoženja in omogočajo stroškovno učinkovitost. Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin, po katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranjo kontrolo v družbi izvaja finančno računovodska služba, organizirana v okviru Sektorja sku-

pnih služb, ki je odgovoren za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi. Ustreznost delovanja notranjih kontrol v okviru informacijskega sistema letno preverjajo pooblaščen zunanji revizorji.

2. Ustanoviteljske pravice izvršujejo občine ustanoviteljice in skupščina javnega podjetja, in sicer:

- a) občinski sveti:
 - sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka;
 - odločanje o statusnih spremembah javnega podjetja;
 - imenovanje in razrešitev direktorja;
 - sprejem letnega poročila.
- b) občinski svet posamezne občine ustanoviteljice
 - odločanje o cenah oziroma tarifah za izvajanje gospodarskih javnih služb,
 - razpolaganje s kapitalnim deležem občine v javnem podjetju.
- c) skupni ustanoviteljski organ:
 - določanje posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti in za zagotavljanje javnih služb;
 - odločanje v zvezi s tekočim ustanoviteljskim in kapitalnim upravljanjem;
 - oblikovanje predloga za imenovanje in razrešitev direktorja.
- d) skupščina javnega podjetja:
 - obravnavanje letnega poročila;
 - odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgube;
 - sprejemanje družbene pogodbe.

Ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija, način dela in odločanje v JP KPV, d.o.o. so celoviteje predstavljeni v Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Ur. l. RS št.: 100/13 s spremembami), ki je objavljen tudi na spletnih straneh družbe, www.kpv.si.

3. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora:

Celovita predstavitev organov vodenja in nadzora je opisana v Letnem poročilu 2019 v uvodnem poglavju tega poročila oziroma v Razkritjih posameznih postavk v izkazu poslovnega izida.

4. Opis politike raznolikosti:

Skladno z določbami 3. odstavka 70. člena ZGD-1 pojasnujemo, da v družbi nimamo posebej oblikovane politike raznolikosti, v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe, glede vidikov kot so npr. spol, starost ali izobrazba.

Izjava o spoštovanju Kodeksa upravljanja

Poslovodstvo družbe JP KPV, d.o.o. izjavlja, da družba nima posebej sprejetega Kodeksa o upravljanju. Navedena izjava je sestavni del letnega poročila za leto 2019.

Od zaključka poslovnega leta do objave izjave še ni prišlo do sprememb na področju upravljanja družbe, pri čemer je pomembno poudariti, da družbo trenutno vodi začasni direktor, Mirko Antolović, ki se mu pogodba o zaposlitvi, sklenjena za določen čas največ enega leta, izteče 5. maja 2020.

Vrhnika, 31. marec 2019

Direktor
Mirko Antolović



3

RAČUNOVODSKO
POROČILO

3.1. REVIZORJEVO POROČILO

ACAM

revizija in svetovanje

ACAM d.o.o.
Ulica Konrada Babnika 9
1210 Ljubljana
Slovenija

GSM: 00386 (0)31 710 696
Fax: 00386 (0)1 512 05 23
E-mail: info@acamrevizija.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

DRUŽBENIKOM DRUŽBE

JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o.

Pot na Tojnice 40
1360 VRHNIKA

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2019, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o. na dan 31. decembra 2019 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Poudarjanje zadeve

Opozarjamo na Pojasnilo v točki 3.4 k računovodskim izkazom, ki se nanaša na Pomembnejše dogodke po datumu bilance stanja, v katerem je opisana problematika (ne)prevzemanja blata s čistilnih naprav v letu 2020, ki bo vplivala na večje stroške storitev ter opisan možen vpliv epidemije koronavirusa na poslovanje družbe. Naše mnenje zaradi teh zadev ni prilagojeno.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovanje. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati. V zvezi s tem poročamo da:

- So druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- So druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- Na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

ACAM

revizija in svetovanje

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontrolliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- posloводство in nazorni svet med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

ACAM d.o.o.
Ulica Konrada Babnika 9
1210 Ljubljana

Ljubljana, 31.03.2020

Vesna Hribar Pilgram
Vesna Hribar Pilgram, uni.dipl.ekon.
pooblaščenka revizorka
direktorica

ACAM d.o.o.

3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja

SREDSTVA		31.12.2019	31.12.2018	Načrt 2019	I 19/18	I 19/N 19
		6.332.339	6.290.624	6.049.789	101	105
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	3.015.614	3.231.866	3.229.859	93	93
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	26.567	32.051	76.317	83	35
1.	Neopredmetena sredstva	26.567	32.051	76.317	83	35
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2.989.047	3.199.814	3.153.542	93	95
1.	Zemljišča in zgradbe	2.128.572	2.143.734	2.090.248	99	102
a)	Zemljišča	517.740	524.601	524.602	99	99
b)	Zgradbe	1.610.832	1.619.132	1.565.646	99	103
3.	Druge naprave in oprema	860.474	1.056.080	1.063.294	81	81
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	3.314.499	3.056.730	2.814.930	108	118
II.	Zaloge	111.844	108.791	108.500	103	103
1	Material	94.330	98.396	100.000	96	94
2	Proizvodi	13.533	6.225	2.500	217	541
3	Trgovsko blago	3.982	4.169	6.000	95	66
III.	Kratkoročne finančne naložbe	372.499	372.461	372.500	100	100
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	372.499	372.461	372.500	100	100
b)	Kratkoročna posojila drugim	372.499	372.461	372.500	100	100
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.381.058	1.135.880	1.073.000	122	129
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.266.406	1.051.163	970.000	120	131
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	114.652	84.717	103.000	135	111
V.	Denarna sredstva	1.449.098	1.439.598	1.260.930	101	115
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.226	2.029	5.000	110	45

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		6.332.339	6.290.624	6.049.789	101	105
A.	KAPITAL	4.757.541	4.735.201	4.781.989	100	99
I.	Vpoklicani kapital	401.096	401.096	401.096	100	100
1.	Osnovni kapital	401.096	401.096	401.096	100	100
II.	Kapitalske rezerve	1.347.523	1.347.523	1.347.523	100	100
III.	Rezerve iz dobička	516.186	516.186	516.186	100	100
1.	Zakonske rezerve	63.656	63.656	63.656	100	100
5.	Druge rezerve iz dobička	452.530	452.530	452.530	100	100
V.	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vredn	-24.468	-9.925	-6.960	247	352
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	2.255.097	2.059.491	2.273.552	109	99
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	262.107	420.830	250.592	62	105
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE P	219.653	207.431	190.000	106	116
1.	Rezervacije	219.653	207.431	190.000	106	116
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9.852	10.407	12.000	95	82
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	9.852	10.407	12.000	95	82
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	9.852	10.407	12.000	95	82
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.310.872	1.309.947	1.059.500	100	124
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.310.872	1.309.947	1.059.500	100	124
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	894.244	879.611	659.500	102	136
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujrn	150	1.244	0	12	-
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	416.478	429.092	400.000	97	104
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	34.420	27.637	6.300	125	546

Izkaz poslovnega izida

PRIHODKI IN ODHODKI	2019	2018	Načrt 2019	I 19/18	I 19/N 19
1. Čisti prihodi od prodaje	8.425.445	8.344.157	8.313.766	101	101
1.1 čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS	4.900.974	5.325.169	4.904.646	92	100
1.2 čisti prih., pridob. z opr. GJS - posebne storitve	391.448	358.010	353.784	109	111
1.3 čisti prihodi, pridobljeni z opr. GJS - omrežnina	1.398.804	1.399.380	1.479.136	100	95
1.4 prih. iz števnine in inter. vzdrževanja	186.025	191.817	200.187	97	93
1.5 čisti prihodi - druge dejavnosti	1.548.194	1.069.781	1.376.013	145	113
2. Sprememba vrednosti zalog proiz. in nedok. proiz.	-9.608	-2.490	-2.490	386	386
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	27.921	1.486	536	1.878	5.209
4. Drugi poslovni prihodi - s prevrednot. posl. prih.	200.144	181.159	133.680	110	150
4.1 dotacije iz proračuna	94.836	94.288	106.619	101	89
4.3 drugi poslovni prihodi	105.308	86.871	27.060	121	389
I. Poslovni prihodi	8.643.902	8.524.312	8.445.492	101	102
5. Stroški blaga materiala in storitev	5.385.654	5.319.576	5.276.123	101	102
a) nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.340.282	1.317.031	1.421.597	102	94
b) stroški storitev	4.045.372	4.002.545	3.854.526	101	105
b.1 drugi stroški storitev	2.465.201	2.453.598	2.276.292	100	108
b.2 stroški najema infrastrukture	1.580.171	1.548.946	1.578.234	102	100
6. Stroški dela	2.428.193	2.264.080	2.373.164	107	102
a) stroški plač	1.771.650	1.676.079	1.756.833	106	101
b) stroški socialnih zavarovanj	360.013	344.730	361.339	104	100
b.1 stroški za pokojninsko zavarovanje	231.181	222.655	233.383	104	99
c) drugi stroški dela	296.530	243.270	254.991	122	116
7. Odpisi vrednosti	370.868	374.663	370.317	99	100
a) amortizacija	322.817	360.241	341.742	90	94
b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS	42.325	0	0	-	-
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obr. sredstvih	5.725	14.422	28.575	40	20
8. Drugi poslovni odhodki	150.454	123.588	124.340	122	121
II. Poslovni odhodki	8.335.168	8.081.906	8.143.944	103	102
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	308.734	442.405	301.548	70	102
10. Finančni prihodi iz danih posojil	129	108	70	120	184
11. Finančni prihodi iz poslovnih terjatev	3.356	3.636	3.000	92	112
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.746	1.653	0	106	-
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	38	0	200	9.273	19
15. Drugi prihodi	3.070	55.513	2.500	6	123
16. Drugi odhodki	4.341	5.086	5.000	85	87
V. Poslovni izid pred obdavčitvijo	309.164	494.922	301.918	62	102
17. Davek iz dobička	47.057	74.093	51.326	64	92
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	262.107	420.830	250.592	62	105
Število delavcev (izračunano iz opravljenih ur)	83,63	82,14	88,00	102	95
Dodana vrednost podjetja	3.107.794	3.081.149	3.045.029	101	102
Dodana vrednost na zaposlenega	37.163	37.510	34.603	99	107
Donosnost poslovnih prihodkov	3,57	5,19	3,57	69	100

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Z.š.	Izkaz vseobsegajočega donosa	2019	2018
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	262.107	420.830
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja OOS	0	0
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0
22.	Dob. in izgube, ki izhajajo iz prevedbe rač. izkazov podj. v tujini (vplivov sprememb dev. tečajev)	0	0
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-16.538	-3.784
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 + 20 + 21 + 22 + 23)	245.569	417.045

Izkaz bilančnega dobička

Izkaz bilančnega dobička	2019	2018
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	262.107	420.830
Preneseni čisti poslovni izid	2.255.097	2.059.491
Bilančni dobiček	2.517.204	2.480.321

Izkaz denarnih tokov

IZKAZ DENARNIH TOKOV	2019	2018
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	655.250	791.653
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	8.628.328	8.561.427
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-7.926.021	-7.695.681
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-47.057	-74.093
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj. in obv. za davek) posl. postavk bilan-ce stanja	-316.047	283.761
Začetne manj končne poslovne terjatve	-228.021	146.300
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-197	3.404
Začetne manj končne zaloge	-3.936	-4.173
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-41.956	153.057
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-41.937	-14.827
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	339.203	1.075.415
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	91	22.103
Prejemki od dobljenih obr. in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	91	70
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	22.033
b) Izdatki pri investiranju	-106.565	-268.352
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	-2.129
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-106.565	-266.223
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-106.474	-246.249
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-223.229	-203.767
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-223.229	-203.767
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-223.229	-203.767
Č. Končno stanje denarnih sredstev	1.449.098	1.439.598
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	9.500	625.399
+		
y) Začetno stanje denarnih sredstev	1.439.598	814.199

Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala za leto 2018	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve		Rezerve iz dobička		Presežek iz prevred.	Preneseni čisti poslovnizid	Čisti poslovnizid poslovnega leta		Skupaj
		Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti poslovnizid	Čisti dobiček poslovnega leta	
A.1. Stanje 31.12.2017	401.096	1.347.523	63.656	452.530	(6.960)	2.043.684	220.395	4.521.923		
A.2. Stanje 1.1.2018	401.096	1.347.523	63.656	452.530	(6.960)	2.043.684	220.395	4.521.923		
B.1. Spremembe last. kapit. - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	(203.767)	0	(203.767)		
g) Izplačilo dividend						(203.767)		(203.767)		
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	(3.785)	0	420.830	417.044		
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja							420.830	420.830		
d) Druge sestavine vseobse. donosa poročevalskega obdobja					(3.785)			(3.785)		
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	820	219.575	(220.395)	0		
a) Razporeditev preostalega dela čist. dobička primerjalnega poroč. obdobja na druge sestavine kapit. po sklepu skupščine							(220.395)	0		
f) Druge spremembe v kapitalu					820	(820)		0		
C. Stanje 31.12.2018	401.096	1.347.523	63.656	452.530	(9.925)	2.059.492	420.830	4.735.201		
BILANČNI DOBIČEK						2.059.492	420.830	2.480.321		

Izkaz gibanja kapitala za leto 2019	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve		Rezerve iz dobička		Presežek iz prevred.	Preneseni čisti poslovnizid	Čisti poslovnizid poslovnega leta		Skupaj
		Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti poslovnizid	Čisti dobiček poslovnega leta	
A.1. Stanje 31.12.2018	401.096	1.347.523	63.656	452.530	(6.960)	2.059.492	420.830	4.738.166		
A.2. Stanje 1.1.2019	401.096	1.347.523	63.656	452.530	(6.960)	2.059.492	420.830	4.738.166		
B.1. Spremembe last. kapit. - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	(223.229)	0	(223.229)		
g) Izplačilo dividend						(223.229)		(223.229)		
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	(16.538)	0	262.107	245.569		
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja							262.107	262.107		
d) Druge sestavine vseobse. donosa poročevalskega obdobja					(16.538)			(16.538)		
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	1.995	418.835	(420.830)	0		
a) Razporeditev preostalega dela čist. dobička primerjalnega poroč. obdobja na druge sestavine kapit. po sklepu skupščine							(420.830)	0		
f) Druge spremembe v kapitalu					1.995	(1.995)		0		
C. Stanje 31.12.2019	401.096	1.347.523	63.656	452.530	(21.503)	2.255.098	262.107	4.760.506		
BILANČNI DOBIČEK						2.255.098	262.107	2.517.204		

3.3. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev

Podlaga za sestavo računovodskih izkazov

Podjetje računovodi v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Zakonom o gospodarskih javnih službah, Energetskim zakonom, Slovenskimi računovodskimi standardi (odslej SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb, Pravili skrbnega računovodenja in internim Pravilnikom o računovodstvu. Računovodski izkazi in razvidi izkazujejo resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti, finančnega položaja in poslovni izid družbe. Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, to je pravil in postopkov, ki jih je treba upoštevati in uporabljati pri sestavljanju računovodskih izkazov, smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanja časovne neomejenosti delovanja. Spoštovane so kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Podlaga za merjenje gospodarskih kategorij

Podlaga za merjenje gospodarskih kategorij v računovodskih razvidih in izkazih so začetne izvirne vrednosti in končne poštene vrednosti, ki so razvidne iz knjigovodskih listin, v skladu s SRS in zakonodajo. Sredstva se pripoznajo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Pripoznanje se odpravi, če se ne obvladujejo več nanjo vezane pravice. Obveznosti se pripoznajo, če je verjetno, da se bodo zaradi njihove poravnave sredstva, ki omogočajo gospodarske koristi, zmanjšala in je mogoče znesek za njihovo poravnavo zanesljivo izmeriti.

Tečaj in način preračuna

Sredstva in obveznosti, nominirana v tujih valutah, so bile preračunane v evre po referenčnem tečaju ECB na dan 31. decembra 2019, oziroma na dan pripoznanja poslovnega dogodka.

Primerljivost podatkov s preteklim letom

Bilanca stanja je sestavljena v skladu s SRS 20 in prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih

virov za tekoče in preteklo poslovno leto. Izkaz poslovnega izida je sestavljen v skladu s SRS 21 in prikazuje poslovni izid za tekoče in preteklo poslovno leto. Izkaz denarnih tokov je sestavljen v skladu s SRS 22 in prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za tekoče in preteklo poslovno leto.

Prikaz podatkov v računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom

V računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom so prikazani podatki poslovnega leta in primerjalnih obdobj, izraženi v evrih.

Bistvene napake iz preteklih let

Družba v poslovnem letu ni odkrila ali popravljala napak v računovodskih izkazih, ki bi pomembno vplivale na tekoče ali pretekla obdobja.

Spremembe računovodskih ocen in usmeritev

Družba zagotavlja uresničevanje načela stanovitnosti in računovodskih usmeritev tudi v letu 2019. V obravnavanem poslovnem letu tudi ni spreminjala računovodskih ocen.

BILANCA STANJA

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v licence oziroma pravice za uporabo računalniških rešitev. V celoti so v lasti družbe in so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb ter ovrednotena po modelu nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve, pa tudi obresti od posojil za njihovo usposobitev do nastanka neopredmetenega sredstva. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Pripoznana so kot neopredmetena sredstva s končno dobo koristnosti in se amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z 10 % letno amortizacijsko stopnjo.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so ob začetnem pripoznanju ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za uporabo, pa tudi obresti od posojil za njihovo pridobitev (do usposobitve za uporabo). Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, izdelanega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih je povzročila njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati, vključno s stroški obresti od posojil za njegovo gradnjo ali izdelavo do usposobitve za uporabo. Bodoča vlaganja v opredmeteno osnovno sredstvo povečujejo nje-

govo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi (v primerjavi s prvotno ocenjenimi). Stroški popravil in vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se pripoznajo kot odhodki obdobja, v katerem se pojavijo. Tako opredmetena osnovna sredstva kot tudi neopredmetena sredstva so razvrščena po vrstah in nahajališčih oziroma stroškovnih mestih. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Družba ne določa preostale vrednosti osnovnih sredstev. Prav tako amortizacijskih stopenj ne določa avtomatično glede na uvrstitev osnovnih sredstev v določeno skupino, temveč jo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva presodi glede na pričakovano dobo koristnosti.

V spodnji tabeli so prikazane amortizacijske stopnje po pomembnejših skupinah osnovnih sredstev.

Amortizacijske stopnje za posamezne skupine osnovnih sredstev	
Neopredmetena sredstva	10 %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 5 %
Oprema in drobn inventar	od 6,66 % do 25 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 10 % do 25 %
Specialna vozila za odvoz odpadkov	od 10 % do 12,5 %
Osebni avtomobili	od 10 % do 12,5 %
Računalniška oprema	25 %
Pisarniško pohištvo	od 10 % do 12,5 %

Naložbe v opremo se po začetnem pripoznanju slabijo, če njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost – ta se šteje kot poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Zmanjšanje knjigovodske vrednosti na nadomestljivo vrednost povzroči prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Odprava oslabitve, pripoznane v prejšnjih obdobjih, se opravi zgolj, če se spremeni ocena, uporabljena za ugotovitev nadomestljive vrednosti pri pripoznanju zadnje izgube zaradi oslabitve.

Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma prodana v okviru rednega poslovanja. Družba izkazuje naslednje vrste zalog:

- material in drobn inventar,
- gotovi izdelki in
- trgovsko blago.

Material in trgovsko blago se ob pridobitvi ovrednoti z nakupno ceno in neposrednimi stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. V skladu z določili SRS 4 se poraba oziroma prodaja zalog obračunava po metodi zaporednih cen (FIFO). Zaloge proizvodov (žarni grobovi) so ovrednotene po proizvodjalnih stroških.

Nakupna cena se vedno zmanjša za dobljene popuste. Nabavo zalog ter njihovo porabo se knjiži mesečno in tako tudi mesečno usklajuje z zalogo v glavni knjigi. Konec leta zalog nismo prevrednotovali, ker smo ugotovili, da njihova vrednost ne presega čiste iztržljive vrednosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti za obdobje krajše od leta dni. Med takšnimi naložbami podjetje izkazuje le kratkoročne depozite pri bankah. V bilanci stanja so izkazani z nabavnimi vrednostmi. Podjetje ocenjuje, da so tveganja v zvezi z danimi depoziti pri bankah minimalna. Donosi, ki izvirajo iz tega naslova, povečujejo finančne prihodke.

Poslovne terjatve

Terjatve vseh vrst so izkazane v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Ločeno so izkazane terjatve iz naslova opravljanja GJS in posebej druge terjatve. Terjatve, ki jih ni mogoče poplačati se med letom prevrednotujejo zaradi oslabitve, njihova oslabitev pa je izkazana kot popravek vrednosti terjatev in povečuje prevrednotovalne poslovne odhodke. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do kupcev v višini terjatev, za katere je začel postopek na sodišču (prijava v stečaj ali prisilno poravnavo, predlog za izvršbo). Kasnejši odpis posamezne terjatve se po utemeljitvi z listino krije v breme tako oblikovanega popravka vrednosti terjatev. Če se v naslednjih obračunskih obdobjih ugotovi, da je mogoče delno ali v celoti udenariti predhodno odpisane terjatve, povzroči razlika nastanek prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

Terjatve iz naslova zaračunanih komunalnih storitev ni mogoče zavarovati, zato so izpostavljene tveganjem neplačila. Za zmanjšanje tovrstnih tveganj je družba oblikovala sistem stopnjevanih izterjevalnih ukrepov (telefonski in pisni opomini, ustavitev dobave vode in plina, vlaganje izvršb, poboti, cesije, asignacije, dogovori o obročnem plačilu) in redno izvaja notranje kontrole nadzora gibanja in izterljivosti terjatev. Zaradi specifičnosti terjatev iz naslova komunalnih storitev je njihova izterjava do občanov večkrat otežena – relativno nizki zneski in socialne stiske posameznikov, ne zadostijo vedno ekonomski upravičenosti sodne izterjave.

Denarna sredstva

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar in denar na poti. Med denarna sredstva uvrščamo tudi denarne ustreznike, ki predstavljajo naložbe, ki jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Mednje uvrščamo kratkoročne depozite in vloge v bankah ter druge naložbe, ki so namenjene zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti. Denarno sredstvo se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalne rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid iz prejšnjih let in čisti poslovni izid poslovnega leta. Kategorije v okviru kapitala so prikazane in razvrščene v skladu z določili SRS 8.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, ki ga ni mogoče z gotovostjo napovedati in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Njihov namen je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Za dolgoročno odlaganje prihodkov in dolgoročno vnaprejšnje vračunavanje stroškov oziroma odhodkov se praviloma izdelava večletni predračun oblikovanja in črpanja ustrezne dolgoročne rezervacije oziroma razmejitve ter na tej podlagi opredelijo odstotki od poslovnih prihodkov ali poslovnih odhodkov posameznih vrst, ki se vračunajo v posameznem letu.

Dolgovi

Dolgovi so lahko dolgoročni in kratkoročni, finančni in poslovni. Dolgoročni dolgovi so obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, katerih rok zapadlosti je več kot leto dni od nastanka oziroma datuma bilance stanja. Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba poravnati najkasneje v letu dni.

Vsi dolgovi se ob začetnem pripoznanju izkažejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, pogodb ali drugih pravnih aktov. Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo oziroma bodo zapadli v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, se razvrstijo med kratkoročne dolgove.

Dolgovi se povečujejo za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum ali pogodba z upnikom. Knjigovodska vrednost dolgov je enaka njihovi izvorni vrednosti, popravljeni za njihova povečanja ali zmanjšanja za odplačila glavnice ali skladno s sporazumi z upniki, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju dolgov.

Dolgovi se zaradi spremembe kupne moči domače valute ne prevrednotujejo, razen če so izraženi v tuji valuti in se po njihovem prvem pripoznanju spremenijo tečaj ali so izraženi v domači valuti in je med pogodbenima strankama dogovorjeno prevrednotenje z namenom ohranjanja njihove realne vrednosti. Povečanje dolgov povečuje redne finančne odhodke in njihovo zmanjšanje povečuje redne finančne prihodke. Dolgovi se lahko zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova po metodi veljavne obrestne

mere izmerjena odplačna vrednost manjša od njihove knjigovodske vrednosti. Knjigovodsko vrednost takšnih dolgov je treba zmanjšati do njihove odplačne vrednosti in, preden so dokončno odplačani, za razliko povečati prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z dolgovi.

Kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v letu dni in katerih nastanek je verjeten. Zajemajo kratkoročno odložene stroške oziroma kratkoročno odložene odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah aktivnih časovnih razmejitev.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in kratkoročno odložene prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah pasivnih časovnih razmejitev.

Vnaprej vračunani stroški oziroma vnaprej vračunani odhodki nastajajo na podlagi enakomernega obremenjevanja dejavnosti ali poslovnega izida in zalog. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če storitve še niso opravljene, so pa zaračunane ali plačane. Prav tako nastajajo, če je upravičenost do priznanja prihodkov v poslovnem izidu v trenutku prodaje dvomljiva.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida (odslej IPI) je temeljni računovodski izkaz, sestavljen po različici I v skladu s SRS 21.

Prihodki

V skladu s SRS 15 prihodke razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga in storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga in storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago in storitve

Drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Finančni prihodki so prihodki od investiranja, ki jih sestavljajo obračunane obresti in deleži v dobičku drugih ter prevrednotovalni finančni prihodki. Prevrednotovalni finančni prihodki nastajajo tudi ob odpravi pripoznanja finančnih naložb, in sicer ob presežku poštene vrednosti prejetega nedenarnega nadomestila nad knjigovodsko vrednostjo.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in drugi prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Organizacija pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza organizacije, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo organizacija izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago in storitve so prenesene, ko ga oz. jih kupec pridobi v obvladovanje, ki se lahko izvede v določenem trenutku ali postopoma.

Organizacija presoja prenos obvladovanja na kupca s pomočjo kazalcev:

- organizacija ima trenutno pravico do plačila za blago ali storitve;
- kupec ima lastninsko pravico do sredstva;
- organizacija je prenesla fizično posedovanje sredstva;
- kupec prevzame pomembna tveganja in koristi na osnovi lastništva sredstva;
- kupec je sredstvo sprejel.

Prihodki se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega organizacija pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga in storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Nadomestilo lahko vključuje fiksne zneske, variabilne zneske ali oboje. Pri določanju transakcijske cene se upoštevajo učinki:

- variabilnega nadomestila (popusti, rabati, dobropisi, znižanja cene, spodbude, dodatki za uspešnost, pogodbenih kazni,...), ki se lahko razporedi na vse izvršitvene obveze v pogodbi ali samo na določene;

- obstoja pomembne sestavine financiranja v pogodbi;
- nedenarnega nadomestila; in
- nadomestila, ki se plača kupcu.

Že pred priznavanjem prihodkov se torej oceni znesek transakcijske cene, ki ni fiksna, npr: kasnejše znižanje cen, kasneje odobreni bonusi, penali, možnost vračila kupljenega blaga, spodbude, dodatkov za uspešnost, ipd.

Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki.

Poslovni odhodki se razčlenjujejo po naravnih vrstah. Sestavljajo jih nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi poslovni odhodki.

Finančne odhodke sestavljajo odhodki obresti, odhodki od prodaje finančnih naložb, od prevrednotovanja dolgov ali terjatev zaradi ohranitve vrednosti ter drugi finančni odhodki.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in postavke iz prejšnjih obdobj, ki v tekočem obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid pod tistega, ki izhaja iz rednega poslovanja, kot so kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.

IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (po različici II). Je temeljni računovodski izkaz, ki nam prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je družba v posameznem obdobju ustvarila pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri investiranju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih lahko sklepamo iz katerih virov družba pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je izračunan iz podatkov izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen po SRS 23. Je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala zajetih v bilanci stanja. Spremembe so prikazane v sestavljeni razpredelnici. V ločeni preglednici so prikazani primerjalni podatki za prejšnje obračunsko obdobje.

Razkritja posameznih postavk v bilanci stanja

SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva (26.567 €)

Med neopredmetenimi sredstvi (odslej: NS) imamo evidentirane le licence za računalniške programe. Njihova vrednost se je glede na leto 2018 precej znižala, saj ni bilo pomembnejših novih naložb te vrste.

Opredmetena osnovna sredstva (2.989.047€)

Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev (odslej OOS) se je v letu 2019 v primerjavi s preteklim letom znižala za dobrih 7 odstotkov, saj je bil investicijski zagon preskromen, da bi kril zmanjšanje zaradi amortiziranja.

V nadaljevanju navajamo primerjalne tabele za tekoče in preteklo poslovno leto, po posameznih vrstah OOS.

OOS v lasti družbe	31.12.2019	Delež v %	31.12.2018	Delež v %	Odpisanost 31.12.2019 v %
Zemljišča	517.740	17	524.601	16	0
Zgradbe in objekti	1.610.832	54	1.619.132	51	27
Oprema	844.446	28	1.039.005	32	77
Drobni inventar	16.029	1	17.075	1	93
Skupaj	2.989.047	100	3.199.814	100	55

Pomembnejši nakupi osnovnih sredstev	Nabavna vrednost
Tovorno vozilo - Vzdrževanje javnih površin	49.900
Sanacija prizidka poslovne stavbe	22.442
Tovorno vozilo - Oskrba s pitno vodo	15.792
Kovinski podest s stopnicami - delavnica Oskrba s pitno vodo	12.720

Tekom leta je družba odprodala tista OOS, ki se niso bila več uporabna za opravljanje dejavnosti. S tem je bilo ustvarjenih 42.325 € prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

Ob rednem letnem popisu so bila na predlog popisne komisije odpisana (in tako izločena iz knjigovodske evidence) NS in OOS skupne nabavne vrednosti 13.559 €, ki so bila že v celoti amortizirana. Med njimi so sredstva, ki so bila zastarela, poškodovana ali kako drugače neuporabna za opravljanje naše dejavnosti in hkrati neprimerna za prodajo, med njimi so bili npr. računalniki in računalniški programi, tiskalnik, več kovinskih zabojsnikov, ipd.

Neodpisane vrednosti OS po enotah	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	673.937	725.202	93
Oskrba s pitno vodo	185.618	180.327	103
Pogrebna in pokopališka dejavnost	5.355	4.274	125
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	227.384	258.896	88
Oskrba s plinom	9.153	12.192	75
Ravnanje z odpadki	660.507	785.882	84
Druge dejavnosti	1.253.659	1.265.093	99
Skupaj	3.015.614	3.231.866	93

Nobeno OOS ali NS na dan 31. 12. 2019 ni zastavljeno za dolgove oziroma dano kot jamstvo.

Med OOS ne izkazujemo sredstev, ki bi bila financirana z dotacijami oziroma državnimi podporami ali pridobljena s finančnim najemom.

Med letom 2019 nismo izvedli nobenega prevrednotenja zaradi oslabitev.

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2018	NS
Stanje na dan 31.12.2017	117.053
Pridobitve	2.129
Stanje na dan 31.12.2018	119.182
Popravek vrednosti	NS
Stanje na dan 31.12.2017	81.247
Amortizacija	5.884
Stanje na dan 31.12.2018	87.131
Neodpisana vrednost	NS
Stanje na dan 31.12.2017	35.806
Stanje na dan 31.12.2018	32.051
Odstotek odpisanosti	73

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2019		NS
Stanje na dan 31.12.2018		119.182
Stanje na dan 31.12.2019		119.182
Popravek vrednosti		NS
Stanje na dan 31.12.2018		87.131
Amortizacija		5.484
Stanje na dan 31.12.2019		92.615
Neodpisana vrednost		NS
Stanje na dan 31.12.2018		32.051
Stanje na dan 31.12.2019		26.567
Odstotek odpisanosti		78

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2018						
Nabavna vrednost	Zemljišče	Gradbeni objekti	V pridobivanju	Oprema	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 31.12.2017	524.601	2.134.766	0	3.842.292	227.633	6.729.293
Pridobitve	0	35.530	267.847	226.333	5.985	535.694
Prenos iz investicij v uporabo	0	0	-267.847	0	0	-267.847
Odtujitve	0	0	0	-162.245	-4.707	-166.952
Stanje na dan 31.12.2018	524.601	2.170.296	0	3.906.380	228.911	6.830.188
Popravek vrednosti	Zemljišče	Gradbeni objekti	Investicije v gradnji	Oprema	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 31.12.2017	0	499.672	0	2.734.403	208.894	3.442.969
Odtujitve	0	0	0	-162.245	-4.707	-166.952
Amortizacija	0	51.492	0	295.217	7.648	354.357
Stanje na dan 31.12.2018	0	551.164	0	2.867.375	211.836	3.630.374
Neodpisana vrednost	Zemljišče	Gradbeni objekti	Investicije v gradnji	Oprema	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 31.12.2017	524.601	1.635.094	0	1.107.890	18.739	3.286.324
Stanje na dan 31.12.2018	524.601	1.619.132	0	1.039.005	17.075	3.199.814
Odstotek odpisanosti	0	25	-	73	93	53

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2019						
Nabavna vrednost	Zemljišče	Gradbeni objekti	V pridobivanju	Oprema	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 31.12.2018	524.601	2.170.296	0	3.906.380	228.911	6.830.188
Pridobitve	0	44.793	148.891	98.003	6.095	297.781
Prenos iz investicij v uporabo	0	0	-148.891	0	0	-148.891
Odtujitve	-6.861	0	0	-377.216	-9.207	-393.284
Stanje na dan 31.12.2019	517.740	2.215.089	0	3.627.167	225.799	6.585.795
Popravek vrednosti	Zemljišče	Gradbeni objekti	Investicije v gradnji	Oprema	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 31.12.2018	0	551.164	0	2.867.375	211.836	3.630.374
Odtujitve	0	0	0	-341.752	-9.207	-350.958
Amortizacija	0	53.093	0	257.098	7.142	317.333
Povečanje	0	0	0	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2019	0	604.256	0	2.782.722	209.770	3.596.748
Neodpisana vrednost	Zemljišče	Gradbeni objekti	Investicije v gradnji	Oprema	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 31.12.2018	524.601	1.619.132	0	1.039.005	17.075	3.199.814
Stanje na dan 31.12.2019	517.740	1.610.832	0	844.446	16.029	2.989.047
Odstotek odpisanosti	0	27	-	77	93	55

KRATKOROČNA SREDSTVA

Zaloge (111.844 €)

Celotne zaloge so se v primerjavi s stanjem na zadnji dan lanskega leta zvišale za slabe 3 %, kar je posledica povečanja zalog žarnih grobov.

Ob popisnem preverjanju ni bilo ugotovljenih večjih mankov materiala ali predlaganih pomembnejših zneskov za odpise. Zaradi tehnične zastarelosti oziroma neustreznosti se je odpisalo skupaj za 225 € zalog materiala, rezervnih delov in trgovskega blaga. V zapisniku je popisna komisija navedla tudi vzroke za odpise oziroma pri-manjkljaje pri posameznih vrstah zalog. Ugotovljen je bil še inventurni presežek pri zalogah materiala v znesku 122 € in manko v višini 73 €, ki se je v poslovnih knjigah evidentiral po tržni vrednosti.

V spodnji tabeli je predstavljena razčlenitev zalog po vrstah – prikazane so njihove knjigovodske vrednosti.

Vrste zalog	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Zaloge materiala	90.889	94.821	95
Zaloge rezervnih delov	994	1.240	86
Zaščitna sredstva	2.448	2.335	89
Proizvodi (žarni grobovi)	13.533	6.225	61
Trgovsko blago	3.982	4.169	127
Skupaj	111.844	108.791	92

Čiste iztržljive vrednosti zalog ne razkrivamo, ker jo obravnavamo kot poslovno skrivnost. Zalog, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti, nimamo.

Kratkoročne finančne naložbe (372.499 €)

V okviru te postavke bilance stanja je pripoznan kratkoročni depozit pri banki, vezan za obdobje enega meseca, s sprotnim obnavljanjem. Nominalna letna obrestna mera se usklajuje glede na gibanje EURI-BOR oziroma bančne pogoje in dosega do 0,01 %.

Kratkoročne poslovne terjatve (1.381.058 €)

Zaradi specifičnosti terjatev iz naslova komunalnih storitev je njihova izterjava do uporabnikov večkrat otežena – relativno nizki zneski in socialne stiske posameznikov otežujejo, podaljšujejo in dražijo izterjevalne postopke. Pogosto celo ne zadostijo ekonom-

ski upravičenosti sodne izterjave. Zaradi neuspešne izterjave prek sodišč oziroma zaradi zaključenih insolvenčnih postopkov, je družba dokončno odpisala terjatve v skupni vrednosti 3.597 €, za katere je bil že prej v celoti oblikovan popravek vrednosti. Poleg tega je iz razlogov neekonomičnosti začetka sodnega postopka odpisanih še za 1.847 € terjatev.

Terjatve niso zavarovane, kot je pojasnjeno že v splošnih razkritjih.

Na bilančni presečni dan znaša vrednost oblikovanih popravkov vrednosti terjatev 80.566 € in predstavlja tiste terjatve, za katere so pri pristojnih sodiščih vloženi zahtevki za izvršbo ali prijave v prisilno poravnavo oziroma stečaj.

V bilanci stanja družbe na dan 31. 12. 2019 izkazuje mo naslednje vrste terjatev do kupcev (brez obresti):

Terjatve do kupcev po vrstah	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Terjatve za komunalne storitve	667.264	736.611	91
Terjatve za kom. storitve do občin	4.264	4.472	95
Najemnine za grobna polja	127	272	47
Druge terjatve do kupcev	71.375	45.266	158
Druge terjatve do kupcev - občin	522.921	264.084	198
Sporne terjatve	80.566	84.571	95
Popravek vrednosti krat. terjatev	-80.566	-84.571	95
Skupaj	1.265.951	1.050.704	120

Terjatve za komunalne storitve se nanašajo na zaračunane storitve vodarine, odvajanja in čiščenja odpadne vode, ravnanja z odpadki in oskrbe s plinom. Vsem uporabnikom se storitve obračunavajo mesečno, pri čemer se večjim uporabnikom (podjetjem in skupnostim stanovalcev) obračunajo na podlagi dejanske porabe, manjšim uporabnikom (predvsem gospodinjstvom in društvom) pa se večinoma zaračunavajo akontacije, pri čemer se poračun za dejansko porabo naredi najmanj enkrat letno.

V okviru terjatev za komunalne storitve so evidentirane tudi neplačane najemnine za grobove, ki jih zaračunavamo enkrat letno - običajno v aprilu ali maju. Druge terjatve zaračunavamo posamično, na podlagi opravljenih del (gradnje infrastrukturnih objektov in izvedbe priključkov, raznih popravil, soglasij, pogrebni storitev ipd.).

Sporne terjatve so ob koncu leta 2019 nižje za slabih 5 % v primerjavi z letom prej, kar je posledica zlasti manjšega števila novih zadev (izvršb ali stečajev).

Gibanje popravka vrednosti terjatev v letu 2019	Začetno stanje	Novi popravki	Plačane terjatve	Odpisi	Končno stanje
	84.571	2.996	3.404	3.597	80.566

Druge terjatve do kupcev	31.12.2019	Delež	31.12.2018	Delež
Terjatve starejše od 1 leta	749	0,13	1.740	0,56
Terjatve med 181 dni in 1 letom	396	0,07	481	0,16
Terjatve med 91 in 180 dni	48.583	8,17	676	0,22
Terjatve med 61 in 90 dni	84	0,01	735	0,24
Terjatve med 31 in 60 dni	815	0,14	34.297	11,09
Terjatve med 1 in 30 dni	25.065	4,22	33.213	10,73
Nezapadle terjatve	518.606	87,26	238.208	77,00
Skupaj	594.296	100	309.350	100

Terjatve do kupcev za komunalne storitve	31.12.2019	Delež	31.12.2018	Delež
Terjatve starejše od 1 leta	962	0,14	282	0,04
Terjatve med 181 dni in 1 letom	968	0,14	1.229	0,17
Terjatve med 91 in 180 dni	5.871	0,87	5.519	0,74
Terjatve med 61 in 90 dni	5.001	0,74	4.354	0,59
Terjatve med 31 in 60 dni	17.444	2,60	17.128	2,31
Terjatve med 1 in 30 dni	60.351	8,99	85.234	11,50
Nezapadle terjatve	581.058	86,51	627.608	84,66
Skupaj	671.655	100	741.354	100

Kratkoročne terjatve za obresti	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Kratkoročne terjatve za obresti	454	459	99

Skupni saldo terjatev do kupcev se je v primerjavi z letom prej zvišal za dobrih 20 %, kar je zlasti posledica naraščanja drugih terjatev do kupcev (zlasti občin). Se pa slabša struktura terjatev, saj se povečujejo deleži terjatev, ki so plačane z zamudo (v skupinah od 31 do 180 dni). Delež najstarejših terjatev (nad 181 dni do enega leta) ostaja zanemarljiv.

Glede na navedeno ocenjujemo, da se je plačilna disciplina pri naših kupcih poslabšala, vendar zaenkrat izpostavljenost tveganjem plačilne sposobnosti s tega vidika ni problematična. Vsekakor pa je treba v bodoče uspešnost izterjevalnih postopkov izboljšati.

V spodnji tabeli je primerjava izvedenih izterjevalnih postopkov v zadnjih treh letih.

Preglednica izdanih opominov in drugih izterjevalnih ukrepov	Opomini pred tožbo	Opomini pred zapiranjem	Ukrep zapiranja	Vložene izvršbe
2017	723	1.036	14	17
2018	553	748	7	24
2019	725	776	5	16
I 19/18	131	104	71	67
I 19/17	100	75	36	94

Med zneski v okviru postavke drugih kratkoročnih terjatev se pojavljajo:

Druge kratkoročne terjatve	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Terjatve za preveč plačani DDPO	27.036	0	-
Terjatve za trošarine	1.088	948	115
Terjatve za DDV, uveljavljen v januarju 2018	77.322	73.381	105
Terjatve do ZZS	5.697	5.931	96
Terjatve za javna dela	516	1.038	50
Druge kratkoročne terjatve	2.462	3.419	72
Terjatve za kratkoročno dane predujme	532	0	-
Skupaj:	114.652	84.717	135

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih so višje kot v prejšnjem letu. Razlog je predvsem v tem, da v letošnjem letu izkazujemo terjatev do države za preveč vplačane akontacije za davek od dohodkov pravnih oseb (DDPO), ob koncu leta 2018 pa smo za ta davek evidentirali obveznost.

Denarna sredstva (1.449.098 €)

Denarna sredstva sestavljajo gotovina v blagajni, sredstva na transakcijskih računih in kratkoročni depozit na odpoklic.

Denarna sredstva	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Gotovina v blagajni	400	400	100
Denarna sredstva na računih	720.015	685.606	105
Kratkoročni depozit	728.683	753.592	97
Skupaj	1.449.098	1.439.598	101

Družba v letu 2019 ni bila blokirana in je svoje obveznosti poravnava redno.

Prosta denarna sredstva so vezana pri banki kot depozit na odpoklic. Nominalna letna obrestna mera se usklajuje glede na gibanje EURIBOR oziroma bančne pogoje in ne presega 0,01 %.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej postavki so izkazani razmejeni stroški, ki se nanašajo na leto 2019 (stroški zavarovanj, naročnine časopisov, revij, strokovne literature, sledilnih naprav in podobnega), računi zanje pa so bili izdani že v letu 2019. V okviru te postavke so evidentirani tudi kratkoročno nezaračunani prihodki v višini 781 €.

Med letom v tej skupini evidentiramo tudi kratkoročno vračunane stroške, kar vpliva na vrednosti gibanja teh sredstev.

Gibanje AČR v letu 2019	Začetno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
	2.029	54.758	54.561	2.226

OBVEZNOST DO VIROV SREDSTEV

KAPITAL

Celotni kapital družbe je na dan 31. 12. 2019 v primerjavi z letom prej na enakem nivoju. Razlog je predvsem v nižjem ustvarjenem čistem dobičku.

Sestavine kapitala	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Vpoklicani kapital	401.096	401.096	100
Kapitalske rezerve	1.347.523	1.347.523	100
Rezerve iz dobička	516.186	516.186	100
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-24.468	-9.925	247
Preneseni čisti poslovni izid	2.255.097	2.059.491	109
Čisti poslovni izid poslovnega leta	262.107	420.830	62
Skupaj kapital	4.757.541	4.735.201	100

Vpoklicani kapital (401.096 €)

Osnovni kapital znaša 401.096 € in je razdeljen na deleže. Lastniška struktura je predstavljena v uvodnem poglavju letnega poročila.

Kapitalske rezerve (1.347.523 €)

Znesek 376.567 € je bil oblikovan pri zmanjšanju osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic v letu 2007, razlika 970.956 € pa predstavlja nabrane revalorizacijske popravke iz let 1993–2001. Kapitalske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Rezerve iz dobička (516.186 €)

1 Zakonske rezerve v višini 63.656 € predstavljajo 10 % nominalne vrednosti osnovnega kapitala pred zmanjšanjem osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

2 Druge rezerve iz dobička na bilančni presečni dan znašajo 452.530 €.

Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-24.468 €)

Znesek predstavlja stanje aktuarskih dobičkov oziroma izgub na dan 31. 12. 2019, oblikovanih na podlagi aktuarskega izračuna rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Preneseni čisti poslovni izid (2.255.097 €)

Preneseni čisti poslovni izid	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Vrhnika	1.851.893	1.654.890	112
Borovnica	299.415	304.860	98
Log - Dragomer	103.790	99.741	104
Skupaj	2.255.097	2.059.491	109

Bilančni dobiček družbe je na dan 31. 12. 2018 znašal 2.059.491 € in je bil sestavljen iz prenesenih dobičkov iz let 2012 do 2017 v višini 1.834.268 € in nerazdeljenega dobička poslovnega leta 2018 v višini 420.830 €. O uporabi bilančnega dobička za leto 2018 je odločala skupščina družbe na svoji prvi seji in odločila, da se del bilančnega dobička v višini 223.229 € razporedi za izplačilo občinam ustanoviteljicam. Navedeni znesek predstavlja 9 % celotnega bilančnega dobička na dan 31. 12. 2018.

Uprava je del prenesenih čistih poslovnih izidov razporedila za kritje oziroma odpravo aktuarskih izgub, ugotovljenih v aktuarskem izračunu rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v višini 1.995 €.

Čisti poslovni izid posl. leta (262.107 €)

Družba je v poslovnem letu 2019 ustvarila 262.107 € čistega dobička, kar predstavlja približno 5,5 % celotnega kapitala družbe. Uprava ga je pustila nerazporejenega in je sestavni del bilančnega dobička leta 2019. Predlog o razporeditvi bilančnega dobička za leto 2019 bosta uprava in nadzorni svet oblikovala pri obravnavi letnega poročila za leto 2019 in ga nato posredovala skupščini.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Znesek rezervacij, izkazan v okviru te bilančne postavke, se nanaša na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi (209.653 €) in Druge rezervacije (10.000 €).

Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval podatke o zaposlenih in njihovih pravicah, skladno s področno zakonodajo in internimi akti, ter nekatere aktuarske predpostavke. Te so:

- pravilnost vhodnih podatkov,
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 0,40 % (izračunano iz obrestne mere za slovenske državne obveznice z dospeljem 10 let, ki je na dan 30. 11. 2019 znašala -0,01 %; povprečno dospelje v družbi znaša 18,0 let, iz česar je postavljena ocena 0,40 %),
- pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu v višini 1 % letno,
- pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007, ločeno po spolih,
- rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas,
- za vse zaposlene se predpostavlja, da bodo izkoristili pravico do starostne upokojitve ob dnevu nastopa,
- obveznosti za jubilejne nagrade, do katerih bi bil zaposleni upravičen kasneje kot bo izpolnil pogoj za starostno upokojitev, niso oblikovane,
- morebitnih večjih odpuščanj zaradi reorganizacije naročnika, model ne upošteva.

V spodnji tabeli je prikazano stanje in gibanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2019.

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	
Stanje na dan 31. 12. 2018	207.431
Oblikovanje	34.405
Poraba	-48.720
Aktuarski dobički/izgube za leto 2019	16.538
Stanje na dan 31. 12. 2019	209.653

V aktuarskem poročilu je predstavljena tudi analiza občutljivosti, ki jo prikazuje naslednja tabela.

Analiza občutljivosti	Rezervacije za odpravnine	Rezervacije za jubilejne nagrade
Znižanje diskonte obrestne mere za 0,5 %	5.816	3.377
Povečanje diskonte obrestne mere za 0,5 %	-5.321	-3.121
Povečanje rasti plač za 0,5 %/letno	2.540	0
Zmanjšanje rasti plač za 0,5 %/letno	-1.914	0

Druge rezervacije (10.000 €) so oblikovane na dan 31. 12. 2019, zaradi bodočih potencialnih obveznosti, ki bi lahko nastale ob neugodnem izidu spora, ki zoper podjetje poteka pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani.

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Druge dolgoročne poslovne obveznosti (9.852 €)**

V tej postavki so izkazani: obveznost do dobavitelja za zadržani znesek za čas garancijske dobe (8.668 €) in dolgoročni del obveznosti za izplačilo nagrade direktorici družbe (1.184 €).

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**Kratkoročne poslovne obveznosti (1.310.872 €)**

Kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Prejeti kratkoročni predujmi in varščine	150	1.244	12
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	894.244	879.611	102
Kratkoročne obveznosti za plače	313.201	292.003	107
Obveznosti do državnih in drugih institucij	88.630	105.426	84
Druge kratkoročne obveznosti	14.647	31.662	46
Skupaj	1.310.872	1.309.947	100

Družba je v svojih knjigah izkazala kratkoročne obveznosti do dobaviteljev z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljeno storitev oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu. Svoje obveznosti poravnava v skladu z dogovorjenimi roki. Stanje teh obveznosti se je v primerjavi z letom je ostalo na enakem nivoju. Družba ima svoje obveznosti do dobaviteljev razčlenjene po naslednjih kontih:

Obveznosti do dobaviteljev	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Do drugih	702.160	662.501	106
Do občin	168.271	211.515	80
Do domačih dobaviteljev za osnovna sredstva	23.813	5.596	426
Skupaj	894.244	879.611	102

Obveznosti do delavcev za plače sestavljajo zneski čistih plač in čistih nadomestil plač (182.529 €), obveznosti za prispevke in davke iz plač (76.006 €), obveznosti za druge prejemke zaposlenih, kot so prevoz na delo in povračilo stroškov prehrane (11.454 €), obveznosti za prispevke delodajalca (42.192 €) ter vračunanih nagrad prejšnji direktorici, ki na dan 31. 12. 2019 še niso bile izplačane (1.020 € bruto).

Obveznosti do države in lokalnih skupnosti prikazujemo v spodnji tabeli:

Obveznosti do države in lokalnih skupnosti	31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
Obveznost za komunalno takso	80	0	-
Obveznost za DDV	30.320	2.586	1.173
Obveznost za vodno povračilo	3.418	3.844	89
Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb	0	47.195	0
Obveznost za okoljsko dajatev odpadne vode - Vrhnika	6.625	3.531	188
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Log - Dragomer	15.821	8.426	188
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Borovnica	9.397	8.738	108
Obveznost za okoljsko dajatev odlaganje odpadkov	10.292	16.864	61
Ekološka taksa plin	8.213	9.226	89
Trošarina plin	4.465	5.016	89
Skupaj	88.630	105.426	84

V sklop obveznosti do države sodijo tudi obveznosti iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki je zaradi sprememb področne uredbe in načina odlaganja odpadkov, v zadnjih letih ne plačujemo več. Nabrano preplačilo te dajatve iz preteklih let postopoma vračunavamo v cene ravnanja z odpadki (in jih v posameznem letu prenašamo med prihodke oziroma porablamo za kritje primanjkljaja določenih sestavin cene). V letu 2019 je bil del preplačila porabljen za kritje prenizkih prejemkov iz naslova obdelave in odlaganja odpadkov, kot je prikazano v preglednici na naslednji strani.

Poraba okoljske dajatve	Začetno stanje	Poraba	Končno stanje
Okoljska dajatev – odpadki	16.864	6.573	10.292

Druge kratkoročne obveznosti zajemajo obveznosti za odtegljaje od plač zaposlenih (1.822 €) in obveznosti iz cesijskih in podobnih pogodb, povezanih z odkupi oziroma kompenzacijami terjatev (12.825 €).

KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (34.420 €)

Kratkoročno vnaprej vračunani stroški, izkazani v višini 6.300 €, predstavljajo vrednost pričakovanih stroškov za storitve, ki so bile opravljene že v letu 2019, vendar družbi še niso zaračunane (vračunani stroški revizije) ter kratkoročno odloženi prihodki v višini 28.120 € (za storitve, ki so bile že zaračunane, dokončane pa bodo šele v letu 2020).

Gibanje PČR v letu 2019	Začetno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
Vnaprej vrač. stroški oz. odhodki	5.637	6.300	5.637	6.300
Kratkoročno odloženi prihodki	22.000	28.120	22.000	28.120
Skupaj	27.637	34.420	27.637	34.420

ZABILANČNE OBVEZNOSTI

Družba na dan 31. 12. 2019 nima potencialnih obveznosti, v zabilančni evidenci pa (skladno z določbami SRS 32:9) evidentira vrednost osnovnih sredstev javne infrastrukture GJS v najemu, kot so prikazane v poglavju DRUGA RAZKRITJA.

Razkritja posameznih postavk v Izkazu poslovnega izida

PRIHODKI

POSLOVNI PRIHODKI

Poslovni prihodki po vrstah	2019	2018	I 19/18
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS	4.900.974	5.325.169	92
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS - posebne storitve	391.448	358.010	109
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS - omrežnina	1.398.804	1.399.380	100
Čisti prihodki, pridobljeni u opravljanjem GJS - števšina in intervencijsko vzdrževanje	186.025	191.817	97
Čisti prihodki - druge dejavnosti	1.548.194	1.069.781	145
Sprememba vrednosti zalog proiz. in nedok. proiz.	-9.608	-2.490	386
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	27.921	1.486	1878
Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prih.	200.144	181.159	110
Skupaj	8.643.902	8.524.312	101

Prihodke iz poslovanja ima družba v svojih knjigah razčlenjene po posameznih dejavnostih, ki jih izvaja. Glede na preteklo leto so se zvišali za približno 1 %, kar je predvsem posledica večjega obsega gradbene dejavnosti.

Med drugimi poslovnimi prihodki največji del predstavljajo subvencije in dotacije (144.836 €), zlasti subvencija Občine Borovnica k ceni GJS. Precej višji glede na preteklo leto so tudi prevrednotovalni poslovni prihodki (prodaja osnovnih sredstev).

Drugi poslovni prihodki po vrstah	2019	2018	I 19/18
Drugi prihodki - opomini, sodni stroški	1.732	1.337	130
Drugi prihodki - subvencija – omrežnina – čiščenje Borovnica	94.487	93.785	101
Drugi prihodki - subvencija – odpadki (Log - Dragomer)	349	503	69
Drugi prihodki - dotacije - vajenci	515	625	82
Drugi prihodki - javna dela	5.290	12.668	42
Drugi prihodki - probacija	153	252	61
Drugi prihodki - sofinanciranje DEPO	50.000	45.000	111
Drugi prihodki - drugo	367	0	-
Prevrednotovalni poslovni prihodki	47.251	26.990	175
Skupaj	200.144	181.159	110

Finančni prihodki in drugi prihodki (6.555 €)

Največji delež finančnih prihodkov predstavljajo zamudne obresti (3.356 €), razlika se nanaša na obresti od vezanih denarnih sredstev v obliki depozitov ali pozitivnega stanja pri banki.

Med drugimi prihodki se največji del nanaša na prejete subvencije iz naslova zaposlovanja (2.572 €).

ODHODKI

Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški materiala

Struktura navedenih stroškov oziroma odhodkov je prikazana v spodnji preglednici:

Stroški materiala	2019	2018	I 19/18
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	4.222	6.665	63
Stroški materiala	478.824	496.302	96
Stroški pomožnega materiala	581	832	70
Stroški energije	773.655	738.355	105
Stroški nadomestnih delov	19.598	32.670	60
Odpis drobnega inventarja in popisne razlike	4.652	3.275	142
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	12.418	10.855	114
Drugi stroški materiala	46.331	28.077	165
Skupaj	1.340.282	1.317.031	102

Porast stroškov materiala je odraz povečanja stroškov energije, ki je posledica rasti cen energentov, natančneje elektrike. Delež stroškov materiala v poslovnih odhodkih se glede na preteklo leto ni bistveno spremenil.

Stroški storitev

Pogled v strukturo posameznih vrst stroškov storitev kaže naslednja preglednica:

Stroški storitev	2019	2018	I 19/18
Stroški transportnih storitev	773	367	211
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	120.465	95.236	126
Najemnine strojev in naprav	6.523	5.236	125
Najemnine infrastrukture	1.580.171	1.548.946	102
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	2.322	2.259	103
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanja	59.990	63.593	94
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	103.555	115.900	89
Stroški sejmov, reklame, sponzorstev in reprezentance	4.495	6.237	72
Stroški storitev fizičnih oseb	3.589	4.173	86
Stroški drugih storitev	2.163.489	2.160.597	100
Skupaj	4.045.372	4.002.545	101

Stroški storitev so se v primerjavi s preteklim obdobjem zvišali za odstotek, predvsem na račun višjih stroškov najemnine infrastrukture, ki predstavljajo približno 39 % vseh stroškov storitev, višji so tudi stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS (za 26 %).

Stroški intelektualnih storitev so nižji za 11 %, kar je odraz manjših stroškov v zvezi z vzdrževanjem računalniških programov in stroškov povezanih z zdravstvenimi ustanovami.

Posamezne postavke stroškov intelektualnih storitev so prikazane v spodnji tabeli.

Pomembnejši stroški intelektualnih storitev	2019	2018	I 19/18
Stroški projekti, meritve, kontrole, varstvo pri delu ipd.	20.325	14.413	141
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem računalniških programov	24.967	34.510	72
Seminarji in drugi stroški izobraževanj	16.340	18.914	86
Stroški revizij (letno poročilo)	6.300	6.300	100
Skupaj	67.932	74.137	92

Stroške storitev fizičnih oseb v celoti predstavljajo stroški sejin, izplačanih članom nadzornega sveta.

V okviru drugih stroškov storitev evidentiramo storitve zunanjih izvajalcev, med katerimi imajo najvišji delež podizvajalci pri zimskem in rednem vzdrževanju cest ter pri prevzemu odpadkov (52 %).

Pomembna postavka je tudi omrežnina za prenosno omrežje zemeljskega plina, sem sodijo tudi poštno oziroma telekomunikacijske storitve. Del te postavke so tudi stroški najema agencijskih delavcev, za katere smo v letu 2019 namenili 89.442 €. Na dan 31. 12. 2019 so bili prek kadrovske agencije zaposleni 4 delavci.

V primerjavi z letom prej se je obseg (in delež) podizvajalskih del najbolj povečal pri gradbeni dejavnosti (pri novogradnjah javnih površin za skoraj trikrat) ter pri depo-ju (več agencijskih delavcev).

Stroški drugih storitev po dejavnostih	2019	Delež	2018	Delež	I 19/18
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	793.918	37	1.022.541	47	78
Ravnanje z odpadki	324.351	15	327.295	15	99
Čiščenje odpadne vode	205.846	10	186.339	9	110
Oskrba s pitno vodo	76.425	4	147.815	7	52
Oskrba s plinom	115.717	5	100.885	5	115
Odvajanje odpadne vode	54.827	3	71.603	3	77
Novogradnje vodovod	30.593	1	63.965	3	48
DEPO	86.442	4	63.274	3	137
Novogradnje kanalizacija	140.532	6	59.538	3	236
Novogradnje javne površine	253.455	12	52.308	2	485
Skupne službe	75.019	3	50.234	2	149
Pokopališka in pogrebna dejavnost	5.649	0	12.188	1	46
Novogradnje plin	88	0	1.308	0	7
Komunalni inženiring	0	0	767	0	0
Tržnica Vrhnika	628	0	537	0	117
Skupaj	2.163.489	100	2.160.597	100	100

Stroški dela

Glede na prenovljeno sistemizacijo in posledično uskladitev osnovnih plač, pa tudi zaradi nekaj večjega števila zaposlenih, je družba v letu 2019 realizirala za 7 % višje stroške dela kot v prejšnjem letu. Delno je k rasti prispevalo tudi izplačilo odpravnine prejšnji direktorici (36.000 - II. bruto). Večji so tudi povprečni stroški dela na zaposlenega in delež stroškov dela v poslovnih odhodkih, ki znaša 29 %, kar je pričakovana posledica bistveno nižjega deleža zunanjih izvajalcev zimske službe.

Stroški dela na zaposlenega	2019	2018	I 19/18
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJ PES)	83,63	82,14	102
STROŠKI DELA – skupaj	2.428.193	2.264.080	107
STROŠKI DELA – na zaposlenega	29.037	27.563	105

Del stroškov dela se nanaša na zaposlitev prek instituta javnih del, kar pomeni, da so skoraj v celoti kriti iz državnih ali občinskih sredstev (evidentirano v okviru postavke drugi poslovni prihodki).

Od skupnih stroškov dela predstavljajo stroški plač in nadomestil plač 1.771.650 €, delodajalčevi prispevki za socialno varnost 285.954 €, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja 74.059 € in drugi stroški dela 296.530 €.

Druge stroške dela sestavljajo naslednje postavke:

Drugi stroški dela	2019	2018	I 19/18
Regres za letni dopust	88.550	85.308	104
Solidarnostna pomoč	2.169	4.886	44
Prehrana med delom	80.229	77.477	104
Prevoz na delo in z dela	54.764	54.301	101
Stroški nagrad in odpravnin poslovodstvu	38.159	2.997	1.273
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	32.659	18.302	178
Skupaj	296.530	243.270	122

Povprečna mesečna bruto plača delavca izračunana iz opravljenih ur (podatek za AJPES) je v letu 2019 znašala 1.762 €, kar je 71 € oziroma 4,2 % več kot leto prej in na ravni povprečja gospodarstva, hkrati pa za 1 % nižje od povprečja dejavnosti (1.781 €).

Skladno s SRS 13.16 razkrivamo, da pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani teče individualni delovni spor bivšega zaposlenega zoper JP KPV, d.o.o., zaradi nezakonite odpovedi delovnega razmerja. V postopku je bila poleg tožbe in odgovora na tožbo podana tudi že prva pripravljalna vloga tožeče stranke. Prvi narok za glavno obravnavo je bil sicer razpisan že v februarju, vendar je bil prestavljen na 23.4.2020. Do takrat bomo tudi vložili našo prvo pripravljalno vlogo.

Zaradi navedenega smo presodili, da je treba oblikovati rezervacije za potencialne obveznosti iz tega naslova, v smislu SRS 10, kar je razkrito pri postavkah bilance stanja (Druge rezervacije - 10.000 €).

Prejemki uprave in organov nadzora

Direktor je edini član uprave. V letu 2019 je prejel plačo in druge prejemke na podlagi individualne

pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil nadzorni svet družbe ob nastopu začasnega enoletnega mandata dne 6. 5. 2019.

Prejšnja direktorica, mag. Brigita Šen Kreže, je za obdobje svojega mandata v letu 2019 prejela plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njo sklenil nadzorni svet družbe ob nastopu mandata dne 1. 12. 2015.

Določila individualnih pogodb o zaposlitvi direktor in izplačila prejemkov so usklajena z določili Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev.

V letu 2019 sta obe poslovodni osebi prejeli tudi sorazmerni del regresa za letni dopust in povračila stroškov prevoza in prehrane med delom. Poleg osnovne plače direktorju pripada še spremenljivi prejemek za uspešno poslovanje.

Prejemki direktorice mag. Brigite Šen Kreže za leto 2019	Letni znesek – I. bruto
Osnovna plača	21.416
Regres za letni dopust	350
Povračila stroškov	769
Spremenljivi prejemek	0
Odpravnina	31.110
Skupaj prejemki	53.646

Prejemki direktorja Mirka Antolovića za leto 2019	Letni znesek – I. bruto
Osnovna plača	40.804
Regres za letni dopust	613
Povračila stroškov	1.127
Spremenljivi prejemek za 2019 (v kalkilirano)*	2.040
Skupaj prejemki	44.584

* v kalkilirano v stroških dela za leto 2019, čeprav bo Nadzorni svet družbe o tem odločal šele ob obravnavi letnega poročila za leto 2019.

Člani nadzornega sveta so se v letu 2019 sestali na štirih sejah in za te prejeli skupaj 3.589 € bruto sejin in povračil potnih stroškov, kar je evidentirano med stroški storitev.

Družba na dan 31. 12. 2019 ne izkazuje nobenih terjatev do direktorjev ali nadzornega sveta.

Stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki

Stroški amortizacije so glede na leto prej nižji za cca. 10 %. V skladu z določbami SRS 32 družba za merjenje OOS in NS po njihovem pripoznanju uporablja izključno model nabavne vrednosti.

Strošek amortizacije v izkazih družbe za leto 2019 se v celoti nanaša na lastna osnovna sredstva.

Stroški amortizacije	2019	2018	I 19/18
Amortizacija NS	5.484	5.884	93
Amortizacija OOS	317.333	354.357	90
Skupaj	322.817	360.241	90

V obravnavanem letu nismo spreminjali računovodskih ocen in usmeritev v zvezi s pravili amortiziranja.

Zaradi prodaje osnovnih sredstev je bilo evidentiranih za 42.325 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa uprave so se odpisala tista sredstva, za katere je bilo ugotovljeno, da so uničena, poškodovana (in popravilo ni bilo možno) ali pa zastarela in zaradi tega neuporabna za opravljanje dejavnosti. Iz tega naslova je bilo evidentiranih 882 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so se pojavljali še zaradi dodatno oblikovanega popravka vrednosti terjatev v višini 2.996 €, ki predstavlja znesek terjatev za katere je bil v letu 2019 pri pristojnem sodišču vložena zahteva za izvršbo ali prijava v stečajno maso oziroma v prisilno poravnavo ter zaradi dokončnih odpisov terjatev iz razlogov neekonomičnosti sodne izterjave v višini 1.847 €.

Drugi poslovni odhodki

Pomembnejši drugi poslovni odhodki	2019	2018	I 19/18
Prispevek za invalidski sklad	14.244	7.063	202
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	9.573	1.681	569
Drugi neposredni stroški	8.981	11.007	82
Vodno povračilo	101.119	98.535	103

Med drugimi poslovnimi odhodki najpomembnejši delež pripada stroškom vodnega povračila (cca. 67 %), ki so nekaj višji kot v letu 2018, kar je v celoti posledica povečanja količine načrpane vode. Cena vodnega povračila se namreč tudi v letu 2019 ni spremenila.

Finančni in drugi odhodki

Finančni odhodki se skoraj v celoti nanašajo na obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade zaposlenih.

Finančni odhodki	2019	2018	I 19/18
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.746	1.653	106
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	38	0	-
Skupaj	1.784	1.653	108

Skupni znesek drugih odhodkov je v primerjavi s preteklim letom nižji za dobrih 15 %, predvsem na račun manj danih donacij.

Drugi odhodki	2019	2018	I 19/18
Donacije	3.251	4.970	65
Drugi odhodki	1.090	116	942
Skupaj	4.341	5.086	85

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Pod pojmom stroški splošnih dejavnosti so mišljeni skupni stroški, to so stroški Skupnih služb, brez upoštevanja njihovih internih stroškov.

Razdelitev stroškov po funkcionalnih skupinah	2019	2018	I 19/18
Nabavna vrednost prodanega blaga	4.222	6.665	63
Stroški prodajanja z všteti stroški amortizacije	7.465.386	7.295.781	102
Stroški splošnih dejavnosti	865.560	779.461	111
Skupaj	8.335.168	8.081.906	103

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Družba je v obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovila osnovo za davek v višini 247.668 €, od katere je obračunala davek po stopnji 19 %, tako da znaša davčna obveznost 47.057 €. Med letom je akontirano 74.093 €, zato je v bilanci stanja izkazana terjatev v višini 27.036 €.

3.4. DRUGA RAZKRITJA

Pomembnejši dogodki po datumu bilance stanja

Z začetkom leta 2020 se je zaostрила problematika (ne) prevzemanja odpadkov s čistilnih naprav. Zaradi težav s prevzemom blata na celotnem območju Slovenije, so se nam cene te storitve občutno povešale (za skoraj trikratnik). Pogoji izvajanja za prihodnje ostajajo negotovi, saj v celotni državi trenutno ni prevzemnika, ki bi zagotovil celoletni prevzem blata. Iz tega naslova se lahko v letu 2020 stroški povešajo za več kot 100.000 €. Ob dejstvu, da občina Vrhnika še vedno ni potrdila predlaganih sprememb cen, se bodo natečene izgube zaradi prenizkih cen še kopičile.

Ob pojavu korona virusa, smo sredi marca bili prisiljeni sprejeti izredne ukrepe za omejitev širitve le tega, zaščititi delavce in vse aktivnosti omejiti na najbolj nujne. Vse delavce, ki niso nujno potrebni za opravljanje obvezne javne gospodarske službe, smo napotili na čakanje na delo doma. Ostalim smo omogočili možnost opravljanja dela od doma. Sam pojav naj ne bi bistveno vplival na našo dejavnost, saj bomo v celoti izvedli vse aktivnosti povezane z obvezno javno gospodarsko službo. Razen nujnih vzdrževalnih del, se bodo vsa načrtovana dela opravila z zamikom.

Veliko naših odjemalcev je začasno prenehalo z dejavnostjo, zato so nekatere pogodbe, ki se večinoma nanašajo na ravnanje z odpadki, prekinjene. To se bo odrazilo na rezultatu poslovanja. Lahko se pričakuje tudi zamudo plačil obveznosti s strani naših odjemalcev, kar se bo poznalo pri povečanih odprtih terjatvah.

Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnih izidov, ločeno za dejavnosti GJS in druge dejavnosti oziroma posamezne občine.

Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih, ločeno po GJS oziroma drugih dejavnostih

Izkazi poslovnih izidov za GJS	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje odpadne vode	Čiščenje odpadne vode	Greznice in MKČN	Ravnanje z odpadki	Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	Pokopališka dejavnost	Tržnica	Oskrba s plinom ODS	Skupaj
1. Čisti prihodki od prodaje	1.407.699	855.545	724.957	187.157	1.428.930	1.868.032	75.467	21.206	351.621	6.920.614
1.1. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS	871.633	319.558	264.659	119.517	1.044.677	1.847.105	64.133	21.206	348.487	4.900.974
1.2. čisti prih., pridob. z opravljanjem GJS pos. storitve	0	1.920	837	6.570	335.857	0	0	0	0	345.184
1.3. čisti prih., pridob. z opravljanjem GJS-omrež.	334.613	525.762	457.189	59.843	21.398	0	0	0	0	1.398.804
1.4. prih. iz števnine in intervencijskega vzdrževanja	186.025	0	0	0	0	0	0	0	0	186.025
1.5. čisti prihodki od drugih dejavnosti	15.429	8.306	2.271	1.228	26.998	20.928	11.334	0	3.134	89.628
2. Sprememba vred. zalog proiz. in nedok. proiz.	0	0	0	0	0	0	-9.608	0	0	-9.608
4. Drugi posl. prih. - s prevr. posl. prihodki	6.241	2.607	95.316	377	16.052	22.724	0	0	916	144.232
4.1. dotacije iz proračuna	0	0	94.487	0	349	0	0	0	0	94.836
4.3. drugi poslovni prihodki	6.241	2.607	829	377	15.703	22.724	0	0	916	49.395
5. Interni prihodki	91.377	162.573	25.065	10.640	90.499	305.031	0	0	15.914	701.099
I. Poslovni prihodki	1.505.317	1.020.725	845.338	198.175	1.535.480	2.195.787	65.859	21.206	368.450	7.756.337
6. Stroški blaga materiala in storitev	652.344	697.160	787.620	169.182	583.724	1.174.335	18.751	4.625	184.863	4.272.604
nabavna vrednost prodanih blaga in mat. ter str.										
a) porabljenega mat.	181.550	45.850	125.398	12.872	101.217	297.733	1.441	1.399	5.026	772.486
b) stroški storitev	470.794	651.310	662.222	156.310	482.507	876.602	17.310	3.226	179.837	3.500.118
b.1 drugi stroški storitev	142.833	94.204	131.072	99.689	450.969	876.602	5.709	628	127.848	1.929.554
b.2 stroški najema infrastrukture	327.961	557.106	531.150	56.621	31.538	0	11.601	2.597	51.989	1.570.564
7. Stroški dela	474.657	259.380	89.763	44.573	787.718	644.456	0	0	119.154	2.419.700
8. Odpisi vrednosti	39.463	40.117	4.568	2.662	147.285	126.146	1.179	6	6.162	367.588
a) amortizacija	37.157	38.604	4.128	2.138	143.882	88.547	899	0	5.737	321.093
b) prevred. posl. odh. pri NDS in OOS podjetja	1.346	725	198	107	2.355	37.290	0	0	273	42.295
c) prevred. posl. odh. pri obratnih sredstvih	960	788	242	416	1.048	308	281	6	152	4.200
9. Drugi poslovni odhodki	111.014	5.661	1.427	771	15.409	12.358	0	0	2.152	148.793
10. Interni stroški	53.594	16.333	7.178	1.656	33.119	176.256	41.011	16.148	34.974	380.268
II. Poslovni odhodki	1.331.072	1.018.651	890.555	218.843	1.567.256	2.133.551	60.942	20.778	347.305	7.588.953
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	174.245	2.074	-45.218	-20.669	-31.775	62.236	4.917	428	21.145	167.384
11. Finančni prihodki iz danih posojil	25	14	4	2	44	34	0	0	5	128
12. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	658	354	97	52	1.152	893	0	0	134	3.341
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	343	184	50	27	599	465	0	0	76	1.744
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7	4	1	1	13	10	0	0	2	38
15. Drugi prihodki	98	53	14	8	171	132	0	0	2.592	3.068
16. Drugi odhodki	797	429	117	63	1.395	1.359	0	0	162	4.323
V Poslovni izid pred obdavčitvijo	173.879	1.877	-45.272	-20.698	-32.415	61.462	4.917	428	23.637	167.816
17. Davek iz dobička	17.763	1.193	0	0	0	9.161	502	44	2.415	31.078
VI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	156.116	685	-45.272	-20.698	-32.415	52.301	4.415	384	21.222	136.738

Izkazi poslovnih izidov za druge dejavnosti	Novogradnje javne površine	Novogradnje vodovod	Novogradnje kanalizacija	Plinski priklijučki	Prodaja ZP	DEPO	Skupaj
1. Čisti prihodki od prodaje	592.728	126.366	337.882	10.266	391.324	46.264	1.504.830
1.2. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS - pos. stor.	0	0	0	0	0	46.264	46.264
1.5. čisti prihodki od drugih dejavnosti	592.728	126.366	337.882	10.266	391.324	0	1.458.566
3. Usredstveni lastni proiz. in lastne storitve	9.631	1.375	16.916	0	0	0	27.921
4. Drugi posl. prih. - s prevr. posl. prihodki	0	0	0	0	102	55.810	55.912
4.3. drugi poslovni prihodki	0	0	0	0	102	55.810	55.912
5. Interni prihodki	545	1.375	0	0	2.808	0	4.729
I. Poslovni prihodki	602.904	129.115	354.798	10.266	394.234	102.075	1.593.393
6. Stroški blaga materiala in storitev	360.906	81.676	212.604	5.632	349.556	102.677	1.113.050
a) nabavna vrednost prodanih blaga in mat. ter str. porabljenega mat.	95.256	50.993	66.240	5.544	344.439	5.324	567.796
b) stroški storitev	265.650	30.683	146.364	88	5.117	97.353	545.254
b.1. stroški drugih storitev	265.650	30.683	146.364	88	5.117	87.745	535.647
b.2. stroški najema infrastrukture	0	0	0	0	0	9.608	9.608
7. Stroški dela	0	0	0	0	2.504	5.989	8.493
8. Odpisi vrednosti	0	1.256	0	0	535	1.488	3.280
a) amortizacija OS	0	0	0	0	236	1.488	1.724
b) prevred. posl. odh. pri NDS in OOS podjetja	0	0	0	0	30	0	30
c) prevred. posl. odh. pri obratnih sredstvih	0	1.256	0	0	269	0	1.525
9. Drugi poslovni odhodki	0	0	0	0	172	1.488	1.660
10. Interni stroški	173.686	31.818	112.142	2.248	161	5.504	325.559
II. Poslovni odhodki	534.592	114.750	324.747	7.880	352.928	117.146	1.452.043
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	68.312	14.365	30.051	2.386	41.306	-15.071	141.349
11. Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	1	0	1
12. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	15	0	15
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	0	0	1	0	1
15. Drugi prihodki	0	0	0	0	2	0	2
16. Drugi odhodki	0	0	0	0	18	0	18
V Poslovni izid pred obdavčitvijo	68.312	14.365	30.051	2.386	41.304	-15.071	141.348
17. Davek iz dobička	6.979	1.467	3.070	244	4.220	0	15.979
VI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	61.334	12.897	26.981	2.143	37.085	-15.071	125.368

Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih in občinah

Izkazi poslovnih izidov po dejavnostih za občino Vrhnika - 1. del	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje odpadne vode	Čiščenje odpadne vode	Greznice in MKCN	Ravnanje z odpadki	Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	Pokopališka dejavnost	Tržnica
1. Čisti prihodki od prodaje	955.683	555.032	463.273	123.842	945.523	1.508.477	75.467	21.206
1.1. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS	581.165	212.328	171.616	79.084	691.263	1.492.179	64.133	21.206
1.2. čisti prih., pridobljeni z oprav. GJS pos. storitve	0	1.920	837	4.347	222.236	0	0	0
1.3. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS-omrež.	236.101	335.288	289.257	39.598	14.159	0	0	0
1.4. prih. iz števnine in intervencijskega vzdrževanja	128.203	0	0	0	0	0	0	0
1.5. čisti prihodki od drugih dejavnosti	10.214	5.496	1.563	813	17.865	16.299	11.334	0
2. Sprememba vred. zalog proizvodnje in nedok. proiz.	0	0	0	0	0	0	-9.608	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prihodki	4.405	1.606	457	250	10.622	17.697	0	0
4.1. dotacije iz proračuna	0	0	0	0	231	0	0	0
4.3. drugi poslovni prihodki	4.405	1.606	457	250	10.390	17.697	0	0
5. Interni prihodki	62.456	109.168	18.854	7.041	59.883	237.567	0	0
I. Poslovni prihodki	1.022.543	665.807	482.584	131.132	1.016.027	1.763.741	65.859	21.206
6. Stroški blaga materiala in storitev	458.062	459.980	432.500	111.948	386.250	889.585	18.751	4.625
a) porabljenega mat.	130.553	32.849	67.208	8.517	66.975	257.287	1.441	1.399
b) stroški storitev	327.508	427.130	365.291	103.430	319.275	632.297	17.310	3.226
b.1. stroški drugih storitev	97.000	55.742	86.803	65.964	298.406	632.297	5.709	628
b.2. stroški najema infrastrukture	230.509	371.389	278.488	37.466	20.869	0	11.601	2.597
7. Stroški dela	318.309	173.819	58.850	29.494	521.233	522.261	0	0
8. Odpisi vrednosti	25.855	26.316	3.139	1.761	97.459	99.219	1.179	6
a) amortizacija OS	24.450	25.581	2.936	1.415	95.207	69.938	899	0
b) prevred. posl. odh. pri NDS in OOS podjetja	891	480	136	71	1.559	29.041	0	0
c) prevred. posl. odh. pri obratnih sredstvih	513	255	67	275	693	240	281	6
9. Drugi poslovni odhodki	80.319	3.746	984	510	10.196	9.625	0	0
10. Interni stroški	35.126	11.613	4.689	1.096	21.915	152.985	41.011	16.148
II. Poslovni odhodki	917.671	675.474	500.162	144.809	1.037.053	1.673.674	60.942	20.778
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	104.872	-9.667	-17.578	-13.677	-21.026	90.067	4.917	428
11. Finančni prihodki iz danih posojil	17	9	3	1	29	27	0	0
12. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	436	235	67	35	762	696	0	0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	227	122	35	18	397	362	0	0
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5	3	1	0	9	8	0	0
15. Drugi prihodki	65	35	10	5	113	103	0	0
16. Drugi odhodki	528	284	81	42	923	842	0	0
V Poslovni izid pred obdavčitvijo	104.630	-9.798	-17.615	-13.696	-21.449	89.681	4.917	428
17. Davek iz dobička	10.689	0	0	0	0	9.161	502	44
VI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	93.941	-9.798	-17.615	-13.696	-21.449	80.519	4.415	384

Izkazi poslovnih izidov po dejavnostih za občino Vrhnika - 2. del	Oskrba s plinom ODS	Novogradnje javne površine	Novogradnje vodovod	Novogradnje kanalizacija	Plinski priključki	Prodaja ZP	DEPO	Skupaj
1. Čisti prihodki od prodaje	351.621	190.973	95.603	78.787	10.266	391.324	30.613	5.797.690
1.1. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS	348.487	0	0	0	0	0	0	3.661.462
1.2. čisti prih., pridobljeni z oprav. GJS pos. storitve	0	0	0	0	0	0	30.613	259.954
1.3. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS-omrež.	0	0	0	0	0	0	0	914.402
1.4. prih. iz števnine in intervencijskega vzdrževanja	0	0	0	0	0	0	0	128.203
1.5. čisti prihodki od drugih dejavnosti	3.134	190.973	95.603	78.787	10.266	391.324	0	833.670
2. Sprememba vred. zalog proizvodnje in nedok. proiz.	0	0	0	0	0	0	0	-9.608
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	6.373	910	16.916	0	0	0	24.198
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prihodki	916	0	0	0	0	102	36.930	72.983
4.1. dotacije iz proračuna	0	0	0	0	0	0	0	231
4.3. drugi poslovni prihodki	916	0	0	0	0	102	36.930	72.752
5. Interni prihodki	15.914	545	910	0	0	2.808	0	515.146
I. Poslovni prihodki	368.450	197.891	97.422	95.703	10.266	394.234	67.543	6.400.410
6. Stroški blaga materiala in storitev nabavna vrednost prodanih blaga in mat. ter str.	184.863	118.235	61.554	61.477	5.632	349.556	67.941	3.610.956
a) porabljenega mat.	5.026	26.582	38.439	23.545	5.544	344.439	3.523	1.013.328
b) stroški storitev	179.837	91.654	23.115	37.931	88	5.117	64.418	2.597.628
b.1. stroški drugih storitev	127.848	91.654	23.115	37.931	88	5.117	58.061	1.586.363
b.2. stroški najema infrastrukture	51.989	0	0	0	0	0	6.357	1.011.265
7. Stroški dela	119.154	0	0	0	0	2.504	3.963	1.749.586
8. Odpisi vrednosti	6.162	0	1.256	0	0	535	985	263.873
a) amortizacija OS	5.737	0	0	0	0	236	985	227.384
b) prevred. posl. odh. pri NDS in OOS podjetja	273	0	0	0	0	30	0	32.482
c) prevred. posl. odh. pri obratnih sredstvih	152	0	1.256	0	0	269	0	4.007
9. Drugi poslovni odhodki	2.152	0	0	0	0	172	985	108.690
10. Interni stroški	34.974	47.368	24.009	28.548	2.248	161	3.642	425.533
II. Poslovni odhodki	347.305	165.604	86.819	90.024	7.880	352.928	77.515	6.158.639
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	21.145	32.287	10.602	5.679	2.386	41.306	-9.973	241.771
11. Finančni prihodki iz danih posojil	5	0	0	0	0	1	0	91
12. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	134	0	0	0	0	15	0	2.378
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	76	0	0	0	0	1	0	1.238
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2	0	0	0	0	0	0	27
15. Drugi prihodki	2.592	0	0	0	0	2	0	2.925
16. Drugi odhodki	162	0	0	0	0	18	0	2.880
V Poslovni izid pred obdavčitvijo	23.637	32.287	10.602	5.679	2.386	41.304	-9.973	243.022
17. Davek iz dobička	2.415	3.298	1.083	580	244	4.220	0	32.236
VI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	21.222	28.989	9.519	5.099	2.143	37.085	-9.973	210.786

Izkazni poslovnih izidov po dejavnostih za občino Borovnica	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje odpadne vode	Čiščenje odpadne vode	Greznice in MikČN	Ravnanje z odpadki	Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	Novogradnje javne površine	Novogradnje vodovod	Novogradnje kanalizacija	DEPO	Skupej
1. Čisti prihodki od prodaje	217.678	228.305	261.684	34.624	264.352	236.360	392.595	15.550	257.341	8.559	1.917.048
1.1. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS	142.112	62.704	93.043	22.111	193.265	233.780	0	0	0	0	747.015
1.2. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS posebne storitve	0	0	0	1.215	62.134	0	0	0	0	8.559	71.908
1.3. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS-omrež.	42.258	164.064	167.932	11.071	3.959	0	0	0	0	0	389.284
1.4. prih. iz številine in intervencijskega vzdrževanja	30.454	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.454
1.5. čisti prihodki od drugih dejavnosti	2.854	1.537	709	227	4.995	2.580	392.595	15.550	257.341	0	678.387
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	1.782	254	0	0	2.036
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prihodki	1.026	621	94.859	70	2.970	2.855	0	0	0	10.325	112.725
4.1 dotacije iz proračuna	0	0	94.487	0	65	0	0	0	0	0	94.552
4.3 drugi poslovni prihodki	1.026	621	372	70	2.905	2.855	0	0	0	10.325	18.174
5. Interni prihodki	16.044	29.205	6.211	1.968	16.742	38.168	0	254	0	0	108.593
I. Poslovni prihodki	234.748	258.131	362.753	36.662	284.064	277.383	394.376	16.059	257.341	18.884	2.140.402
6. Stroški blaga materiala in storitev	83.806	193.609	355.121	31.299	107.989	187.915	236.420	11.057	150.859	18.995	1.377.069
a) porabljenega mat.	25.500	9.617	58.189	2.381	18.725	22.475	68.101	7.380	42.435	985	255.787
6.1. nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	153	82	38	12	268	139	0	0	0	0	693
6.2. stroški porabljenega materiala	25.346	9.534	58.151	2.369	18.457	22.336	68.101	7.380	42.435	985	255.095
b) stroški storitev	58.306	183.993	296.931	28.917	89.264	165.440	168.319	3.677	108.424	18.010	1.121.282
b.1 stroški drugih storitev	23.465	23.375	44.269	18.443	83.429	165.440	168.319	3.677	108.424	16.233	655.074
b.2 stroški najema infrastrukture	34.841	160.618	252.662	10.475	5.835	0	0	0	0	1.777	466.208
7. Stroški dela	82.449	48.952	30.913	8.246	145.728	69.009	0	0	0	1.108	386.404
8. Odpisi vrednosti	7.636	7.515	1.428	492	27.248	15.163	0	0	0	275	59.759
a) amortizacija OS	7.066	7.122	1.191	396	26.618	10.414	0	0	0	275	53.082
b) prevrednotovalni pos. odh. pri NDS in OOS podjetja	249	134	62	20	436	4.711	0	0	0	0	5.612
c) prevrednotovalni posl. odh. pri obratnih sredstvih	322	259	175	77	194	38	0	0	0	0	1.065
9. Drugi poslovni odhodki	15.739	1.047	443	143	2.851	1.529	0	0	0	275	22.027
10. Interni stroški	10.895	3.168	2.489	306	6.127	11.520	124.848	4.500	82.966	1.018	247.838
II. Poslovni odhodki	200.526	254.292	390.393	40.486	289.942	285.137	361.268	15.556	233.824	21.672	2.093.097
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	34.222	3.839	-27.640	-3.824	-5.878	-7.753	33.108	503	23.517	-2.788	47.305
11. Finančni prihodki iz danih posojil	5	3	1	0	8	4	0	0	0	0	21
12. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	122	66	30	10	213	110	0	0	0	0	551
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	63	34	15	5	111	57	0	0	0	0	286
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1	1	0	0	2	1	0	0	0	0	6
15. Drugi prihodki	18	10	4	1	32	16	0	0	0	0	82
16. Drugi odhodki	147	79	37	12	258	133	0	0	0	0	667
V Poslovni izid pred obdavčitvijo	34.154	3.803	-27.656	-3.829	-5.997	-7.815	33.108	503	23.517	-2.788	46.999
17. Davek iz dobička	3.489	388	0	0	0	0	3.382	51	2.402	0	9.713
VI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	30.665	3.414	-27.656	-3.829	-5.997	-7.815	29.726	451	21.114	-2.788	37.286

Izkazi poslovnih izidov po dejavnostih za občino Log - Dragomer	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje odpadne vode	Greznice in MkCN	Ravnanje z odpadki	Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	Novogradnje javne površine	Novogradnje vodovod	Novogradnje kanalizacija	DEPO	Skupaj
1. Čisti prihodki od prodaje	234.338	72.208	28.691	219.055	123.195	9.161	15.213	1.753	7.092	710.707
1.1. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS	148.355	44.525	18.322	160.149	121.146	0	0	0	0	492.497
1.2. čisti prih., pridobljeni z oprav. GJS posebne storitve	0	0	1.007	51.487	0	0	0	0	7.092	59.586
1.3. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS-omrež.	56.254	26.409	9.174	3.280	0	0	0	0	0	95.117
1.4. prih. iz številine in intervencijskega vzdrževanja	27.369	0	0	0	0	0	0	0	0	27.369
1.5. čisti prihodki od drugih dejavnosti	2.361	1.273	188	4.139	2.049	9.161	15.213	1.753	0	36.137
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	1.476	211	0	0	1.687
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. poslovnimi prih.	811	379	58	2.461	2.172	0	0	0	8.556	14.435
4.1 dotacije iz proračuna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
4.3 drugi poslovni prihodki	811	379	58	2.407	2.172	0	0	0	8.556	14.382
5. Interni prihodki	12.877	24.201	1.631	13.873	29.296	0	211	0	0	82.088
I. Poslovni prihodki	248.026	96.787	30.380	235.389	154.662	10.637	15.635	1.753	15.648	808.318
6. Stroški blaga materiala in storitev	110.476	43.571	25.936	89.485	96.835	6.251	9.065	269	15.740	397.629
a) nabavna vrednost prodanih blaga in mat. ter str. porabljenega mat.	25.497	3.385	1.973	15.517	17.971	574	5.174	260	816	71.166
6.1. nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	127	68	10	222	110	0	0	0	0	537
6.2. stroški porabljenega materiala	25.370	3.316	1.963	15.294	17.861	574	5.174	260	816	70.629
b) stroški storitev	84.980	40.187	23.962	73.968	78.864	5.677	3.891	9	14.924	326.463
b.1. stroški drugih storitev	22.368	15.087	15.282	69.134	78.864	5.677	3.891	9	13.451	223.764
b.2. stroški najema infrastrukture	62.611	25.100	8.680	4.835	0	0	0	0	1.473	102.698
7. Stroški dela	73.899	36.609	6.833	120.757	53.186	0	0	0	918	292.202
8. Odpisi vrednosti	5.972	6.286	408	22.579	11.763	0	0	0	228	47.236
a) amortizacija OS	5.642	5.901	328	22.057	8.196	0	0	0	228	42.352
b) prevrednotovalni posl. odh. pri NDS in OOS podjetja	206	111	16	361	3.537	0	0	0	0	4.232
c) prevrednotovalni posl. odh. pri obratnih sredstvih	125	274	64	161	30	0	0	0	0	653
9. Drugi poslovni odhodki	14.955	868	118	2.362	1.205	0	0	0	228	19.736
10. Interni stroški	7.573	1.551	254	5.077	11.750	1.469	3.310	629	844	32.457
II. Poslovni odhodki	212.875	88.885	33.549	240.260	174.740	7.720	12.375	898	17.958	789.260
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	35.150	7.902	-3.169	-4.871	-20.078	2.917	3.260	855	-2.310	19.657
11. Finančni prihodki iz danih posojil	4	2	0	7	3	0	0	0	0	16
12. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	101	54	8	177	87	0	0	0	0	427
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	52	28	4	92	45	0	0	0	0	222
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1	1	0	2	1	0	0	0	0	5
15. Drugi prihodki	15	8	1	26	13	0	0	0	0	63
16. Drugi odhodki	122	66	10	214	384	0	0	0	0	795
V Poslovni izid pred obdavčitvijo	35.094	7.872	-3.173	-4.969	-20.404	2.917	3.260	855	-2.310	19.142
17. Davek iz dobička	3.585	804	0	0	0	298	333	87	0	5.108
VI. Čisti poslovni izid obratunskega obdobja	31.509	7.068	-3.173	-4.969	-20.404	2.619	2.927	768	-2.310	14.035

Pregled čistih poslovnih izidov po posameznih dejavnostih in občinah

Čisti poslovni izidi po dejavnostih za občino Vrhnika	Poslovni izid pred obdavčitvijo	Delež v dobičku v %	Davek	Čisti dobiček / izguba
Oskrba s pitno vodo	104.630	23	10.689	93.941
Odvajanje odpadne vode	-9.798	0	0	-9.798
Čiščenje odpadne vode	-17.615	0	0	-17.615
Greznice in MKČN	-13.696	0	0	-13.696
Ravnanje z odpadki	-21.449	0	0	-21.449
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	89.681	19	9.161	80.519
Oskrba s plinom - ODS	23.637	5	2.415	21.222
Oskrba s plinom - prodaja plina	41.304	9	4.220	37.085
Pokopališka dejavnost	4.917	1	502	4.415
Tržnica	428	0	44	384
DEPO	-9.973	0	0	-9.973
Novogradnje in storitve - javne površine	32.287	7	3.298	28.989
Novogradnje in storitve - vodovod	10.602	2	1.083	9.519
Novogradnje in storitve - plin	2.386	1	244	2.143
Novogradnje in storitve - kanalizacija	5.679	1	580	5.099
Skupaj Vrhnika	243.022	69	32.236	210.786

Čisti poslovni izidi po dejavnostih za občino Borovnica	Poslovni izid pred obdavčitvijo	Delež v dobičku v %	Davek	Čisti dobiček / izguba
Oskrba s pitno vodo	34.154	7	3.489	30.665
Odvajanje odpadne vode	3.803	1	388	3.414
Čiščenje odpadne vode	-27.656	0	0	-27.656
Greznice in MKČN	-3.829	0	0	-3.829
Ravnanje z odpadki	-5.997	0	0	-5.997
Vzdrževanje javnih površin	-7.815	0	0	-7.815
DEPO	-2.788	0	0	-2.788
Novogradnje in storitve - javne površine	33.108	7	3.382	29.726
Novogradnje in storitve - vodovod	503	0	51	451
Novogradnje in storitve - kanalizacija	23.517	5	2.402	21.114
Skupaj Borovnica	46.999	21	9.713	37.286

Čisti poslovni izidi po dejavnostih za občino Log - Dragomer	Poslovni izid pred obdavčitvijo	Delež v dobičku v %	Davek	Čisti dobiček / izguba
Oskrba s pitno vodo	35.094	8	3.585	31.509
Odvajanje odpadne vode	7.872	2	804	7.068
Greznice in MKČN	-3.173	0	0	-3.173
Ravnanje z odpadki	-4.969	0	0	-4.969
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	-20.404	0	0	-20.404
DEPO	-2.310	0	0	-2.310
Novogradnje in storitve - javne površine	2.917	1	298	2.619
Novogradnje in storitve - vodovod	3.260	1	333	2.927
Novogradnje in storitve - kanalizacija	855	0	87	768
Skupaj Log - Dragomer	19.142	11	5.108	14.035

Čisti poslovni izidi po dejavnostih	Poslovni izid pred obdavčitvijo	Delež v dobičku v %	Davek	Čisti dobiček / izguba
Oskrba s pitno vodo	173.879	38	17.763	156.116
Odvajanje odpadne vode	1.877	3	1.193	685
Čiščenje odpadne vode	-45.272	0	0	-45.272
Greznice in MKČN	-20.698	0	0	-20.698
Ravnanje z odpadki	-32.415	0	0	-32.415
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	61.462	19	9.161	52.301
Oskrba s plinom - ODS	23.637	5	2.415	21.222
Oskrba s plinom - prodaja plina	41.304	9	4.220	37.085
Pokopališka dejavnost	4.917	1	502	4.415
Tržnica	428	0	44	384
DEPO	-15.071	0	0	-15.071
Novogradnje in storitve - javne površine	68.312	15	6.979	61.334
Novogradnje in storitve - vodovod	14.365	3	1.467	12.897
Novogradnje in storitve - plin	2.386	1	244	2.143
Novogradnje in storitve - kanalizacija	30.051	7	3.069,88	26.981
Skupaj	309.163	100	47.057	262.106

Sodila za razporejanje stroškov po dejavnostih in občinah

V skladu z določili SRS-32, Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)¹³ in Energetskega zakona (EZ-1)¹⁴, družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidov po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1.1.2009 (za ure strojev) oziroma od 1. 9. 2018 (za ure delavcev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev¹⁵, kakor tudi za interno prezaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez pribitkov. Ocenjujemo, da je takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotrni izrabi zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19–Skupne službe se (kot posredni prihodki in odhodki) prerazporedijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunanega iz učinkovitih ur.

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami Energetskega zakona.

Pri vseh dejavnostih¹⁶ družba ugotavlja tudi uspešnost poslovanja na področju posamezne občine.

Vsi stroški (oziroma odhodki) in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih (odslej SM) oziroma stroškovnih nosilcih (odslej SN). Šifrant SM je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih javnih služb. Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov.

Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu: prvi dve mesti označujeta dejavnost, tretje mesto občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa sta namenjeni podrobnejši opredelitvi vrste storitve (SN).

Ime dejavnosti	2019	2018	I 19/18
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	187.012	155.662	120
Oskrba s pitno vodo	137.871	130.394	106
Odvajanje odpadne vode	74.220	65.869	113
Čiščenje odpadne vode	31.271	28.524	110
Ravnanje z odpadki	241.254	213.972	113
Oskrba s plinom	31.115	31.294	99
Komunalni inženiring	0	5.612	0
Skupaj	702.742	631.327	111

¹³Uradni list RS, št. 33/11.

¹⁴Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15.

¹⁵Izgradnje priključkov (vodovodnih, kanalizacijskih in plinskih) ter gradnja in-house.

¹⁶Razen pri dejavnostih, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem (ravnanje z odpadki in storitve, povezane z greznicami in MKČN).

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti in občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za knjiženje pripoznajo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Splošni ali posredni prihodki pri poslovanju nastajajo le izjemoma. Pripisujejo se:

- splošnim stroškovnim mestom dejavnosti ali
- splošnim stroškovnim mestom družbe (SM 19 – Skupne službe).

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo.

Na splošnih stroškovnih mestih družbe se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine).

Na posamezne dejavnosti se razporejajo tako, da se pripisujejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Za večino stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je (glede na podatke o povzročitelju teh stroškov) mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov. V nasprotnem primeru jih obravnavamo kot posredne stroške, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil.

Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezni delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, boleznin, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov,...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

V primeru, ko delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebna stroškovna mesta oziroma splošno stroškovno mesto dejavnosti. V kolikor določena enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Za nekatere stroške oziroma odhodke je mogoče določiti ustrezna sodila za takojšnjo (že na izvirni knjigovodski listini) razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov.

Takšne vrste stroški oziroma odhodki so npr. stroški, povezani z:

- obračunom komunalnih storitev,
- menjavo vodomeroev,
- odčitavanjem vodomeroev,
- dodatkom za pripravljenost na delo,
- računalniškimi storitvami,
- vodnim povračilom.

Pri razporejanju splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se uporabi ključ, izračunan iz razmerja med številom položnic, pri čemer se uporabi naslednja pravila:

Na enoto 14-Plin se razporedi sorazmerni delež vseh splošnih stroškov komunalnih storitev, glede na delež položnic za plin v vseh položnicah. Znotraj enote 14-Plin se na posamezno energetska dejavnost razporedi sorazmerni del splošnih stroškov v skladu s sodili, potrjenimi s strani Agencije za energijo, to je 90 % na dejavnost ODS in 10 % na dejavnost Dobava plina, pri čemer se uporabi naslednja shema:

Razdelilnik za razporeditev splošnih stroškov komunalnih storitev - plin		Delež v %
14112	ODS - drugi stroški in storitve	90
14132	Prodaja plina - drugi stroški in storitve	10
	Skupaj	100

Ostane splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se razporedi na dejavnosti GJS, ki se zaračunavajo na položnicah, pri čemer se uporabi naslednja shema:

Razdelilnik za razporeditev splošnih stroškov komunalnih storitev - plin		Delež v %
05000	Oskrba s pitno vodo	33,33
08000	Odvajanje odpadne vode	16,67
17000	Čiščenje odpadne vode	16,66
15000,06000,16000	Ravnanje z odpadki	33,34
	Skupaj	100

V mesecu, ko se izstavi tudi položnica za grobnine, se na enoto 07–Pokopališče razporedi sorazmerni delež splošnih stroškov komunalnih storitev tistega meseca, glede na delež položnic za grobnine v vseh položnicah. Ostali ključni so natančneje opisani v samem pravilniku o razporejanju stroškov in prihodkov.

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob izvirnem knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih (posrednih) stroškov oziroma odhodkov in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V družbi imamo vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošna stroškovna mesta dejavnosti in
- splošna stroškovna mesta družbe (SM 19–Skupne službe).

Stroški oziroma odhodki zbrani na splošnih stroškovnih mestih družbe se na posamezne dejavnosti razporejajo tako, da se pripisujejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz učinkovitih ur.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški oziroma odhodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo ali delom te dejavnosti.

Razporeditev stroškov (oziroma odhodkov) splošnih stroškovnih mest dejavnosti se na posamezno občino izvede z uporabo naslednjih sodil:

Vzdrževanje javnih površin – SM 01:

delež posamezne občine v skupni površini vzdrževanih cest po področnem odloku (glede na kategorijo in povprečno širino cest), ki jih podjetje vzdržuje, po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Vzdrževanje javne razsvetljave – SM 02:

število svetilk v posamezni občini po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Oskrba s pitno vodo – SM 05:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 05000) še posebna SM: SM vozil, SM 05002 Črpališče Vršaj, SM 05006 Okvare in vzdrževanje Borovniški Vršaj in 05022 Okvare in vzdrževanje Verd – Sušnikova – Voljčeva. Sodila zanje so naslednja:

- SM 05000, SM 05002 in SM vozil: lastniški delež posamezne občine,
- SM 05006: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin,
- 05022 Okvare in vzdrževanje Verd – Sušnikova – Voljčeva: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode – SM 08:

lastniški delež posamezne občine.

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode – SM 17:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 17000) še posebna SM: SM vozil in mehanizacije in SM čistilnih naprav (SM 17101, SM 17201, 17301).

Stroški, zbrani na splošnem SM dejavnosti 17000 ter SM vozil in mehanizacije, bremenijo delno stroške čistilnih naprav, delno pa stroške dejavnosti greznic. Sodilo je:

delež posamezne dejavnosti oziroma občine v skupni količini očiščene odpadne vode.

Stroški, zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedi delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

delež obremenitve po kemijski potrebi po kisiku (KPK) čistilne naprave z goščami iz greznic in MKČN ter obremenitve z odpadno komunalno vodo iz javnega kanalizacijskega sistema.

Delež obremenitve je določen na podlagi izračunov iz projektantske dokumentacije. Iz tega izračunan ključ za delitev stroškov čistilnih naprav znaša:

- 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in
- 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Ugotovljeni delež, ki je prisojen dejavnosti greznic, se naprej razporedi na posamezno občino po lastniškem ključu.

Zbiranje odpadkov – SM 15:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer: splošno stroškovno mesto dejavnosti (15000) in posebna stroškovna mesta, kamor sodijo splošna SM posameznih vrst odpadkov in splošna SM vozil. Stroški oziroma odhodki, zbrani na SM 15000 se razporejajo na posamezno vrsto odpadka. Pri tem se uporabijo naslednji ključi:

- 50 % na SM 15001 – MKO,
- 12,5 % na SM 15002 – BIO odpadki,
- 25 % na SM 15003 – EKO otoki
- 12,5 % na SM 15030 – DRUGO (zbirni center).

Navedeni ključi so bili oblikovani na podlagi izkustvene ocene običajnega razmerja med neposrednimi stroški dela posameznega SM.

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM vozil se razporejajo na posamezno vrsto odpadka z uporabo naslednjega sodila: število ur, ki jih je vozilo opravilo za posamezno vrsto odpadka v preteklem poslovnem letu (razen za tista vozila, ki se uporabljajo za splošne namene dejavnosti Zbiranja odpadkov). Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM dejavnosti ravnanja z odpadki se na posamezno občino razporejajo z uporabo sodila:

lastniški delež posamezne občine.

Za stroške oziroma odhodke zbrane na SM 15016–osveščanje, se uporablja sodilo SM 15000.

DEPO – SM 20:

lastniški delež posamezne občine.

Novogradnje in storitve – SM 04, 10 in 12:

lastniški delež posamezne občine.

Oskrba s plinom – SM 14:

skladno z določili Energetskega zakona (EZ-1) se za ločeno spremljanje obeh energetske dejavnosti (to je dejavnosti operaterja distribucijskega sistema in dejavnosti prodaje zemeljskega plina) upoštevana sodila, ki jih je potrdil regulator energetskega trga, to je Agencija za energijo – z dopisom z dne 3. 10. 2012, št. 29/2012-10/451.

Stroški (oziroma odhodki) in prihodki v dejavnostih, ki se izvajajo samo v določeni občini, se prerazporedijo le tej občini. Takšne dejavnosti so npr. SM 07–Pokopališče, SM 11–Novogradnje plin in SM 13–Tržnica, SM 14–Oskrba s plinom, ki se izvajajo samo na Vrhniki.

Prikaz dobičkov oziroma izgub GJS za poračun v naslednjih obdobjih

Skladno z določbami SRS 32:9 v spodnji tabeli prikazujemo stanje razlik med obračunskimi in predračunskimi cenami GJS, ki jih bomo lahko (oziroma morali) vračunati v prihodnjih obdobjih. Prikazane so za vsako sestavino cene, ločeno po posameznih občinah (razen za dejavnosti ravnanja z odpadki in storitev praznjenja greznic in MKČN, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem).

Postavka/občina	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer
Oskrba s pitno vodo			
Vodarina	16.983	7.700	-24.583
Omrežnina	38.765	22.538	7.216
Skupaj oskrba s pitno vodo	55.748	30.238	-17.367
Odvajanje odpadne vode			
Storitev odvajanja odpadne vode	21	-23.281	-11.487
Omrežnina	-48.456	7.408	-1.560
Skupaj odvajanje odpadne vode	-48.435	-15.873	-13.047
Čiščenje odpadne vode			
Storitev čiščenja odpadne vode	3.237	-62.964	-
Omrežnina	-12.088	8.517	-
Skupaj čiščenje odpadne vode	-8.851	-54.447	-
Storitev praznjenja greznic in MKČN			
Storitev praznjenja greznic in MKČN		-38.495	
Omrežnina		833	
Skupaj storitev greznic		-37.663	
Zbiranje odpadkov			
Storitev zbiranja odpadkov		-132.708	
Javna infrastruktura zbiranja odpadkov		-44.020	
Skupaj zbiranje odpadkov		-176.728	
Skupaj podjetje		-286.424	

V zadnjem poslovnem letu so največji odmiki predračunskih cen nad obračunskimi glede na lani pri naslednjih sestavinah:

- za območje občine Vrhnika: skupni primanjkljaj pri cenah, ki jih samostojno oblikuje ta občina se je sicer glede na lani skoraj izničil, vendar je to v veliki meri posledica neporabljenih sredstev za obnovo priključkov, kar se je odražalo v naraščanju presežka pri tem delu cene. Pri cenah storitev so se primanjkljaji občutno zmanjšali oziroma so bili doseženi v nekaterih delih celo presežki, kar je zlasti odraz povečane porabe pitne vode. Kljub v celoti gledano izravnanim izgubam in presežkom, je cene nujno treba uskladiti, saj se razlike med posameznimi sestavinami cen ne smejo pobotati;
- za območje občine Borovnica: občutno se je povečal primanjkljaj pri ceni storitev odvajanja in tudi ceni storitve čiščenja odpadne vode, medtem ko je pri ceni vodarine (zaradi precej višje količine porabe pitne vode) realiziran celo presežek. Prav tako je presežek pri vseh fiksnih delih cen, torej omrežninah. Gledano v celoti je sicer ugotovljen še vedno občuten primanjkljaj, ki pa se bo v letu 2020 zagotovo zmanjšal, saj so s 1. 1. 2020 uveljavljene nove cene za območje te občine;

- za območje občine Log - Dragomer: najbolj pereč je primanjkljaj pri cenah storitev, zlasti vodarine, ki pa se je že začel zmanjševati. Pogoji za to so bili vzpostavljeni z uveljavitvijo novih cen (od 1. 8. 2019), delno je k temu pripomogla tudi nekaj višja poraba pitne vode. Gledano v celoti se je primanjkljaj pri cenah v zadnjem letu več kot prepolovil;

- skupni oskrbovalni sistem: z vidika problematike neuskkljenih cen storitev je situacija najbolj zaostrena pri cenah storitev, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem, torej veljajo enotne cene za celotno območje vseh treh občin ustanoviteljic. To so storitve, povezane z greznicami in MKČN ter storitve zbiranja odpadkov. V zadnjem letu so se primanjkljaji še dodatno povečali in na dan 31. 12. 2019 znašajo skupaj več kot 200.000 €. Manjši dve občini lastnici, to sta Občina Borovnica in Občina Log - Dragomer sta sicer potrdili zvišanje cen tudi za storitve skupnega oskrbovalnega sistema, vendar pa se te ne morejo uveljaviti, dokler jih ne potrdi tudi Občina Vrhnika.

Skupna vrednost cenovnih presežkov na dan 31. 12. 2019 znaša 131.919 €, skupna vrednost cenovnih primanjkljajev pa 418.344 €. Razlike, ki jih bo treba v prihodnjih obdobjih vračunati v cene GJS torej skupaj znašajo 286.424 €.

Pričakujemo, da se bodo v prihodnje pritiski naraščajočih stroškov izvajanja javne službe še stopnjevali, zlasti zaradi rasti nabavnih cen materialov, storitev in tudi dela. Naraščali bodo tudi stroški fiksnih delov cen. Hkrati je pomembno, da vir cenovnih primanjkljajev niso samo naraščajoči stroški. Nanje vplivajo tudi spremembe pri količinah oziroma obsegu izvajanja posamezne GJS. Količine prodane vode so se sicer v zadnjem letu vsaj malo okrepile, sicer bi bili primanjkljaji lahko še višji. Še vedno pa se krepi obseg dejavnosti pri odpadkih, zlasti zaradi naraščanja količin odpadkov, pogostosti praznjenj ekoloških otokov in aktivnosti na zbirnem centru.

Prav leto 2020 bo s tega vidika izjemno negativno. Nove cene ključnih podizvajalskih storitev so letos namreč občutno poskočile, kot je že pojasnjeno na več mestih poslovnega poročila za obravnavano leto. Izstopajo zlasti cene elektrike, storitev prevzema gradbenih odpadkov, azbestne kritine, praznjenja greznic in še posebej prevzema muljev s čistilnih naprav. Glede na navedeno je čimprejšnja uskladitev cen tudi v največji občini lastnici več kot nujna.

Vrednost osnovnih sredstev GJS v najemu

V spodnjih tabelah predstavljamo vrednost sredstev javne infrastrukture, kot so evidentirane v poslovnih knjigah občin lastnic na dan 31. 12. 2019 oziroma leto pred tem.

Knjigovodska vrednost sredstev v najemu na dan 31. 12. 2018	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer
Oskrba s pitno vodo	5.495.366	630.459	1.277.863
Odvajanje odpadne vode	9.648.593	5.291.720	555.967
Čiščenje odpadne vode	5.396.158	2.355.128	-
Storitev praznjenja greznic in MKČN	65.914	-	-
Zbiranje odpadkov	75.792	55.369	18.824
Pokopališče	596.560	-	-
Tržnica	85.084		
Plin	1.185.492	-	-
Skupaj	22.548.958	8.332.677	1.852.653

Pri vseh občinah se je v zadnjem letu vrednost infrastrukture znižala, saj so bile njihove naložbe v obnove ali novogradnje s področja GJS varstva okolja praktično nične. Občina Log - Dragomer sicer glavni investicijski cikel na tem področju pričakuje šele v letih 2020-2021.

Knjigovodska vrednost sredstev v najemu na dan 31. 12. 2019	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer
Oskrba s pitno vodo	5.423.599	740.061	1.211.662
Odvajanje odpadne vode	9.439.540	5.196.220	530.230
Čiščenje odpadne vode	5.071.522	2.111.022	-
Storitev praznjenja greznic in MKČN	58.438	-	-
Zbiranje odpadkov	82.494	52.761	15.717
Pokopališče	587.959	-	-
Tržnica	82.487		
Plin	1.180.843	-	-
Skupaj	21.926.881	8.100.063	1.757.609

Razkritja v skladu z zahtevami energetskega zakona

V skladu z določili 234. do 236. člena Energetskega zakona (odslej EZ-1)¹⁷ se zagotavlja ločeno spremljanje obeh energetske dejavnosti, to je dejavnosti ODS in dejavnosti dobave zemeljskega plina. Pri tem so upoštevana sodila, ki jih vsako leto revidira pooblaščen revizijska hiša v okviru redne letne revizije računovodskih izkazov.

Računovodski izkazi po posameznih energetske dejavnostih

Bilanca stanja za dejavnost Oskrbe s plinom - ODS		31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
SREDSTVA		478.642	436.804	110
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	58.402	67.792	86
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	473	642	74
1.	Neopredmetena sredstva	473	642	74
II.	Opredmetena osnovna sredstva	57.929	67.150	86
1.	Zemljišča in zgradbe	46.112	51.829	89
a)	Zemljišča	20.632	23.404	88
b)	Zgradbe	25.480	28.425	90
3.	Druge naprave in oprema	11.817	15.321	77
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	420.214	368.993	114
II.	Kratkoročne finančne naložbe	14.844	16.616	89
1	Kratkoročni depoziti v bankah in drugih finančnih institucijah	14.844	16.616	89
III.	Kratkoročne poslovne terjatve	67.191	82.993	81
1	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	60.345	78.783	77
2	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	6.846	4.210	163
IV.	Denarna sredstva	338.179	269.384	126
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	27	19	140

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		478.642	436.804	110
A.	KAPITAL	432.063	394.204	110
I.	Vpoklicani kapital	34.886	31.973	109
1.	Osnovni kapital	34.886	31.973	109
II.	Kapitalske rezerve	117.204	107.417	109
III.	Rezerve iz dobička	44.896	41.147	109
1.	Zakonske rezerve	5.537	5.074	109
5.	Druge rezerve iz dobička	39.360	36.073	109
V.	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-2.128	-791	269
IV.	Preneseni čisti poslovni izid	215.983	128.476	168
V.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	21.222	85.982	25
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE RAZMEJITVE	6.364	5.028	127
1	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	6.364	5.028	127
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	47	78	61
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	47	78	61
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	47	78	61
C.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	39.917	37.213	107
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	39.917	37.213	107
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	23.308	21.613	108
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	16.609	15.600	106
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	251	281	89

¹⁷EZ-1, Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15.

Bilanca stanja za dejavnost Oskrbe s plinom _- Prodaja ZP		31.12.2019	31.12.2018	I 19/18
SREDSTVA		592.985	581.363	102
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	5.472	6.178	89
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	53	71	74
1.	Neopredmetena sredstva	53	71	74
II.	Opredmetena osnovna sredstva	5.420	6.107	89
1.	Zemljišča in zgradbe	5.124	5.758	89
a)	Zemljišča	2.292	2.600	88
b)	Zgradbe	2.831	3.158	90
3.	Druge naprave in oprema	296	348	85
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	587.510	575.183	102
II.	Kratkoročne finančne naložbe	1.649	1.846	89
1	Kratkoročni depoziti v bankah in drugih finančnih institucijah	1.649	1.846	89
III.	Kratkoročne poslovne terjatve	69.004	128.232	54
1	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	57.369	113.530	51
2	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	11.636	14.702	79
IV.	Denarna sredstva	516.856	445.105	116
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3	2	123

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		592.985	581.363	102
A.	KAPITAL	531.346	480.662	111
I.	Vpoklicani kapital	42.903	38.986	110
1.	Osnovni kapital	42.903	38.986	110
II.	Kapitalske rezerve	144.136	130.976	110
III.	Rezerve iz dobička	55.213	50.172	110
1.	Zakonske rezerve	6.809	6.187	110
5.	Druge rezerve iz dobička	48.404	43.985	110
V.	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-2.617	-965	271
IV.	Preneseni čisti poslovni izid	254.627	237.144	107
V.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	37.085	24.349	152
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE RAZMEJITVE	274	243	113
1	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	274	243	113
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5	9	58
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	5	9	58
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	5	9	58
C.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	61.331	100.419	61
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	61.331	100.419	61
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	48.309	81.338	59
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	13.022	19.081	68
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	28	31	90

Izkaz poslovnega izida za dejavnost Oskrbe s plinom - ODS	2019	2018	I 19/18
1. Čisti prihodki od prodaje	351.621	406.018	87
1.1 čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS	348.487	402.801	87
1.5 čisti prihodki - druge dejavnosti	3.134	3.217	97
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	13	0
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prih.	916	429	213
4.3 drugi poslovni prihodki	916	429	213
5. Interni prihodki	15.914	19.515	82
I. Poslovni prihodki	368.450	425.976	86
5. Stroški blaga materiala in storitev	184.863	168.347	110
a) nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	4.858	7.847	62
b) stroški storitev	179.837	160.228	112
b.1 drugi stroški storitev	127.848	110.293	116
b.2 stroški najema infrastrukture	51.989	49.935	104
6. Stroški dela	119.154	114.617	104
7. Odpisi vrednosti	6.162	6.275	98
a) amortizacija	5.737	5.697	101
b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS	273	0	-
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obr. sredstvih	152	578	26
8. Drugi poslovni odhodki	2.152	1.429	151
9. Interni stroški	34.974	36.403	96
II. Poslovni odhodki	347.305	327.072	106
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	21.145	98.905	21
10. Finančni prihodki iz danih posojil	5	5	107
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	134	162	82
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	76	81	94
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2	0	-
15. Drugi prihodki	2.592	998	260
16. Drugi odhodki	162	224	72
V. Poslovni izid pred obdavčitvijo	23.637	99.765	24
17. Davek iz dobička	2.415	13.783	18
VI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	21.222	85.982	25

Izkaz poslovnega izida za dejavnost Oskrbe s plinom - Prodaja ZP	2019	2018	I 19/18
1. Čisti prihodki od prodaje	391.324	404.636	97
1.5 čisti prihodki - druge dejavnosti	391.324	404.636	97
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prih.	102	185	55
4.3 drugi poslovni prihodki	102	185	55
5. Interni prihodki	2.808	2.756	102
I. Poslovni prihodki	394.234	407.579	97
5. Stroški blaga materiala in storitev	349.556	375.388	93
a) nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	344.439	370.060	93
b) stroški storitev	5.117	5.328	96
b.1 drugi stroški storitev	5.117	5.328	96
6. Stroški dela	2.504	2.554	98
a) stroški plač	535	1.240	43
7. Odpisi vrednosti	535	1.240	43
a) amortizacija	236	273	86
b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS	30	0	-
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obr. sredstvih	269	967	28
8. Drugi poslovni odhodki	172	67	258
9. Interni stroški	161	179	90
II. Poslovni odhodki	352.928	379.427	93
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	41.306	28.152	147
10. Finančni prihodki iz danih posojil	1	1	107
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	15	18	82
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1	2	89
15. Drugi prihodki	2	108	2
16. Drugi odhodki	18	25	73
V. Poslovni izid pred obdavčitvijo	41.304	28.252	146
17. Davek iz dobička	4.220	3.903	108
VI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	37.085	24.349	152

izkaz denarnih tokov za dejavnost Oskrbe s plinom - ODS	2019	2018
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	18.730	85.121
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	368.450	425.976
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-347.305	-327.072
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-2.415	-13.783
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj. in obv. za davek) posl. postavk bilance stanja	18.468	9.078
Začetne manj končne poslovne terjatve	15.802	-43
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-8	0
Začetne manj končne zaloge	0	0
Končni manj začetni poslovni dolgovi	2.704	9.103
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-30	18
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	37.198	94.199
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	5	5
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	5	5
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
b) Izdatki pri investiranju	-1.114	-2.023
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	-95
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-1.114	-1.928
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-1.108	-2.018
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	32.705	77.100
Prejemki od vplačanega kapitala		
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	32.705	77.100
b) Izdatki pri financiranju	0	-6.368
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	-6.368
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	32.705	70.731
Č. Končno stanje denarnih sredstev	338.179	269.384
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	68.795	162.913
+		
y) Začetno stanje denarnih sredstev	269.384	106.471

izkaz denarnih tokov za dejavnost Oskrbe s plinom - Prodaja ZP	2019	2018
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	37.087	24.248
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	394.234	407.579
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-352.928	-379.428
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-4.220	-3.903
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj. in obv. za davek) posl. postavk bilance stanja	20.137	-32.455
Začetne manj končne poslovne terjatve	59.228	2.809
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	0	0
Začetne manj končne zaloge	0	0
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-39.088	-35.266
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-3	2
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	57.224	-8.207
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	0	0
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	0	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
b) Izdatki pri investiranju	-78	-225
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	-11
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-78	-214
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-78	-224
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	23.522	14.518
Prejemki od vplačanega kapitala		
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	23.522	14.518
b) Izdatki pri financiranju	-8.917	-11.755
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-8.917	-11.755
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	14.605	2.763
Č. Končno stanje denarnih sredstev	516.856	445.105
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	71.751	-5.669
+		
y) Začetno stanje denarnih sredstev	445.105	450.774

Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira

V sklopu razkritij, skladnih z 234. členom EZ-1, v nadaljevanju prikazujemo tudi ugotovljena odstopanja od regulativnega okvira za leti 2018 in 2019.

V spodnjih tabelah prikazujemo ugotovljeno okvirno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2018, ki ga je Agencija za energijo že potrdila. Hkrati pa predstavljamo tudi oceno navedenega okvirnega odstopanja za leto 2019. Navedene ugotovitve bo Agencija za energijo potrjevala v drugi polovici leta 2020. Od predstavljenih podatkov v tabelah izpostavljam naslednje:

- v letu 2018 in 2019 je bil med viri kritja upravičenih stroškov uporabljen del primakljaja omrežnine, upoštevan pri določitvi cene omrežnine za regulativno obdobje 2016-2018, in sicer v višini 31.054 €.

Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2018		Regulativni okvir	Dejanski US in V
		za:	za:
		2018	2018
1.1	Stroški delovanja in vzdrževanja - SDV	238.218	217.036
1.1.1	Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NSDV	131.200	134.698
1.1.2	Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NNSDV	107.018	34.649
1.2	Strošek amortizacije - AM	60.166	57.686
1.3	Reguliran donos na sredstva - RDS	74.770	70.258
1	Upravičeni stroški - US	373.154	344.980
2.1	Reguliran prihodek - RP	362.570	426.961
2.1.1	Drugi prihodki - DP	17.440	22.790
2.1.2	Omrežnina - OMR	345.130	404.171
2.2	Presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - ΔRO_{T-1}	31.054	31.054
2.3	Načrtovan primanjkljaj omrežnine - $n\Delta RO_T$	41.638	
2	Viri za pokrivanje upravičenih stroškov - V	373.154	395.907
3.1	Regulirane omrežnine - OMR	345.130	379.821
3.2	Izravnane regulirane omrežnine - IOMR	345.130	
3	Izravnava/Ugotovljen presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - Δrot	0	-50.927

Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2019		Regulativni okvir	Dejanski US in V
		za:	za:
		2019	2019
1.1	Stroški delovanja in vzdrževanja - SDV	230.435	281.902
1.1.1	Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NSDV	126.474	148.367
1.1.2	Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NNSDV	103.961	96.229
1.2	Strošek amortizacije - AM	62.554	60.501
1.3	Reguliran donos na sredstva - RDS	67.301	63.683
1	Upravičeni stroški - US	360.290	406.087
2.1	Reguliran prihodek - RP	351.448	371.042
2.1.1	Drugi prihodki - DP	17.524	22.637
2.1.2	Omrežnina - OMR	333.925	348.405
2.2	Presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - ΔRO_{T-1}	-8.779	-8.779
2.3	Načrtovan primanjkljaj omrežnine - $n\Delta RO_T$	6	0
2	Viri za pokrivanje upravičenih stroškov - V	360.233	379.821
3.1	Regulirane omrežnine - OMR	333.925	379.821
3.2	Izravnane regulirane omrežnine - IOMR	333.925	
3	Izravnava/Ugotovljen presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - Δrot	0	26.265

Sodila za razporejanje sredstev, obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov za posamezne energetske dejavnosti

Glede na določbe 235. člena EZ-1 so sestavni del letnega poročila družbe tudi pravila in kriteriji, po katerih so na posamezne energetske dejavnosti razporejeni sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Izvajanje pravil mora biti letno revidirano s strani revizorja.

V skladu z 236. členom EZ-1 družba JP KPV, d.o.o. opravlja naslednji energetske dejavnosti:

- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (SODO) in
- dejavnost dobave zemeljskega plina, ki se izvajata samo na območju Občine Vrhnika.

Na podlagi odlokov o gospodarskih javnih službah v Občinah Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer opravlja družba naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
- javna razsvetljava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost,
- tržnična dejavnost.

V skladu z registrirano dejavnostjo družba izvaja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- izvedba plinskih priključkov,
- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih komunalnih objektov,
- projektiranje in tehnično svetovanje,
- trgovina na drobno.

Temeljne računovodske usmeritve pri delitvi računovodskih izkazov na dejavnosti družbe

Na izkazano poslovno uspešnost in finančni položaj posameznih dejavnosti vplivajo tako neposredni kot posredni prihodki in odhodki ter tako neposredna kot posredna sredstva in viri sredstev. Sistem pripoznanja prihodkov, odhodkov, sredstev in

virov sredstev po posameznih dejavnostih temelji na organizacijski strukturi družbe, zasnovani na ustroju družbe po organizacijskih enotah.

Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih temelji na vodenju analitične računovodske evidence prihodkov in stroškov oziroma odhodkov, ki se dosledno pripoznavajo na stroškovnih mestih oziroma stroškovnih nosilcih. Šifrant stroškovnih mest je prilagojen Odloku o gospodarskih javnih službah in omogoča pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov in prihodkov. Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu:

Prvi dve mesti označujeta dejavnost (SM), tretje mesto označuje Občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa je rezervirano za podrobnejšo opredelitev vrste storitve (SN).

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti oziroma občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za obračun knjižijo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Pri poslovanju pa nastaja tudi nekaj t.i. splošnih ali posrednih prihodkov. Ti se pripišejo splošnemu stroškovnemu mestu družbe (SM19–Skupne službe) ali splošnemu stroškovnemu mestu dejavnosti, če jih je tej možno pripisati.

V družbi imamo tako vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošno stroškovno mesto družbe (SM19) in
- splošna stroškovna mesta dejavnosti (za vsako dejavnost je predvideno eno splošno stroškovno mesto).

Skupne službe (režijo) predstavljajo vodstvo družbe, splošni sektor in finančno računovodski sektor.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče že na prvi stopnji knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa

je bilo mogoče, da obravnavani prihodki nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so zato knjiženi na splošno stroškovno mesto te dejavnosti.

Tudi za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine pripoznati na tisto dejavnost in tisto občino, na katero se taki stroški oziroma odhodki nanašajo.

Za nekatere stroške je mogoče določiti ustrezne ključne za takojšnjo razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški, ki so razporejeni na splošna SM posamezne dejavnosti že ob knjiženju na konte razreda 4, imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošno stroškovno mesto dejavnosti oziroma na SM19–Skupne službe.

Prihodki in odhodki zbrani na splošnem stroškovnem mestu družbe, se razporejajo na splošna stroškovna mesta dejavnosti na podlagi deleža zaposlenih posamezne enote, izračunanega iz opravljenih ur (formula¹⁸). Sodilo za nadaljnjo delitev režijskih prihodkov in odhodkov znotraj dejavnosti zemeljskega plina pa je oblikovano glede na delež porabljenega delovnega časa za opravljanje posamezne energetske dejavnosti. Na podlagi interne ocene porabljenega delovnega časa zaposlenih za opravljanje posamezne energetske dejavnosti se razdelijo v razmerju 90 % ODS in 10 % dobava zemeljskega plina.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški, ki jih ni bilo mogoče neposredno prisoditi temeljnemu stroškovnemu mestu, ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so zato knjiženi na splošno stroškovno mesto te dejavnosti.

Bilanca stanja

Bilanca stanja po dejavnostih izkazuje sredstva in obveznosti do virov sredstev, ki se nanašajo neposredno na posamezno dejavnost. V okviru dejavnosti zemeljski plin se na SODO kot nosilca gospodarske javne službe, razporedi pretežni del sredstev in obveznosti do virov sredstev, razen tistih, ki se neposredno nanašajo na nabavo in prodajo zemeljskega plina kot blaga.

Prav tako se na posamezno dejavnost razporedi pripadajoči del sredstev in obveznosti do virov sredstev skupnih služb, pri čemer se uporabi splošni režijski ključ (delež zaposlenih, izračunan iz opravljenih ur). Za nadaljnjo delitev sredstev in virov sredstev skupnih služb znotraj dejavnosti zemeljskega plina pa je oblikovano sodilo glede na delež porabljenega delovnega časa za opravljanje posamezne energetske dejavnosti. Na podlagi interne ocene porabljenega delovnega časa zaposlenih za opravljanje posamezne energetske dejavnosti se razdelijo v razmerju 90 % SODO in 10 % dobava zemeljskega plina.

Pravila za delitev izkaza poslovnega izida družbe po dejavnostih

Čisti prihodki od prodaje se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje se na posamezni energetske dejavnosti razporeja najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedi na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Finančni prihodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Poslovni odhodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Finančni odhodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

¹⁸Št. zaposlenih v posamezni dejavnosti / št. vseh zaposlenih (brez skupnih služb) x 100

Drugi prihodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Drugi odhodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Davek iz dobička se na posamezni energetske dejavnosti razporeja najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedi na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Odloženi davki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Pravila za delitev bilance stanja družbe po dejavnostih

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Opredmetena osnovna sredstva se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Naložbene nepremičnine se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne finančne naložbe se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne poslovne terjatve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Odložene terjatve za davek se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zaloge se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne finančne naložbe se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne poslovne terjatve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Denarna sredstva se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo kot razlika med obveznostmi do virov sredstev (pasivo) in sredstvi (aktivo) za posamezno dejavnost.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitev se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zunajbilančna sredstva se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička presežek iz prevrednotenja, preneseni čisti poslovni izid in čisti poslovni izid poslovnega leta se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti glede na delež prenesenega čistega poslovnega izida in čistega poslovnega izida poslovnega leta posamezne dejavnosti v skupnem znesku teh dveh kategorij celotnega podjetja¹⁹.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne obveznosti se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

¹⁹(preneseni ČD+ ČD poslovnega leta dejavnosti) / (preneseni ČD + ČD poslovnega leta podjetja)

Kratkoročne obveznosti se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zunajbilančne obveznosti se na posamezni energetski dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetski dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

3.5. IZJAVA DIREKTORJA V RAČUNOVODSKEM POROČILU

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe JP KPV, d.o.o. Vrhnika za leto, končano na dan 31. decembra 2019 in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2019.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti ter potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Vrhnika, 31. marec 2020

Direktor
Mirko Antolović



Nadzorni svet
JP KPV, d.o.o.

Vrhnika, 14.4.2020
Št. 031-2/2020/2

Zadeva: potrditev in izplačilo spremenljivega prejemka direktorja

Spoštovani,

na 1. dopisni seji boste nadzorniki odločali o upravičenosti do spremenljivega dela plače direktorja, ki mu pripada v skladu z določili 8. člena Pogodbe o zaposlitvi z 8.5.2019 (odslej Pogodba) za leta 2019.

Skladno z računovodskimi pravili so stroški te nagrade že vkalkulirani v poslovni izid posameznega obdobja in tudi revidirani s strani pooblaščenega revizorja.

Glede na navedeno predlagamo, da se direktorju prizna upravičenost do spremenljivega prejemka za poslovno leto 2019 v višini 2.040,20 (l. bruto). Izplačilo 50 % tako ugotovljenega prejemka se opravi v mesecu, ko Nadzorni svet ob upoštevanju meril določi spremenljivi prejemek, če s tem ni ogrožena likvidnost delodajalca. Druga polovica spremenljivega prejemka se izplača po preteku 2 let od zaključka poslovnega leta, na katerega se spremenljivi prejemek nanaša.

Pozdravljamo vas.

Po pooblastilu
Marijana Tešar Novak

Vročeno
Naslovníkom, e-pošta



JP KPV, d.o.o.

Izračun spremenljivega dela plačila za uspešnost poslovanja v letu 2019 za direktorja Mirka Antolovića(7. člen Pogodbe o zaposlitvi)¹

Merilo	Postavka	2019	2018	2017	I 19/18	Točke	% bruto plače
	Vsi prihodki iz poslovanja (brez internih)	8.643.902	8.524.312	8.630.589	101,4		
	Prihodki tržnih dejavnosti	1.593.393	1.110.646	1.730.249	143,5		
	Delež prihodkov tržnih dejavnosti v vseh prihodkih (v %)	18,43	13,03	20,05	141,5		
	Dobiček na tržnih dejavnostih (EBIT)	141.348	70.804	106.042	199,6		
a)	Kakovostno izvajanje GJS	odlično	odlično	odlično	-	3	3
b)	Delež dobička v prihodkih tržnih dejavnosti	8,87	6,38	6,13	139,2	0	0
c)	Dodana vrednost na zaposlenega	37.163	37.569	36.040	98,9	0	0
č)	Količina zbranih MKO na prebivalca	61,98	63,69	60,60	97,3	2	2
	Skupaj doseženo število točk						
	Vrednost točke			5,00			
	Skupaj spremenljivi prejemek v % od bruto plače			1%			
	Skupaj bruto osnovna plača direktorja za leto 2019			5%			
	Spremenljivi prejemek 2019 (I.bruto)			40.804,01			
	+ prispevki delodajalca (16,1 %)			2.040,20			
	Spremenljivi prejemek 2019 (II.bruto)			328,47			
	50 % za izplačilo pri plači decembra 2020 (I. bruto)			2.368,67			
	50 % za izplačilo pri plači decembra 2021 (I. bruto)			1.020,10			
				1.020,10			

¹ Spremenljivi prejemek se določa po naslednjih merilih:

a) Kakovostno in nemoteno izvajanje javnih služb v določenem poslovnem letu (oceno dodeli nadzorni svet na podlagi pregleda Revidiranega letnega poročila



- odlična ocena izvajanja javnih služb **3 točke**
 - dobra ocena izvajanja javnih služb **1 točka**
- b) Dobiček na tržnih dejavnostih pred obdavčitvijo (EBIT), če prihodek od tržne dejavnosti predstavlja vsaj 20 % vseh prihodkov**
- dosega nad 6 % poslovnih prihodkov **3 točke**
 - dosega od 4 do 5,99 % poslovnih prihodkov **2 točki**
 - dosega do 3,99 % poslovnih prihodkov **1 točka**
- c) Dodana vrednost na zaposlenega:**
- je višja kot v preteklem poslovnem letu **2 točki**
 - je enaka kot v preteklem poslovnem letu **1 točka**
- č) Količina vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov na prebivalca je v primerjavi s preteklim letom**
- manjša ali enaka kot v preteklem letu **2 točki**
 - večja kot v preteklem letu **0 točk**

ID št. za DDV: SI75879611
Telefon: [01] 75 02 850
Telefax: [01] 75 02 951

ePošta: info@kpv.si
splet: www.kpv.si

Transakcijski račun:
NLB: SI56 0202 7001 1262 773
SKB: SI56 0311 2100 0195 321

MŠ: 5015707 Okrož. sod. v Ljubljani: VL 10129800
Znesek osnovnega kapitala: 401.095.62 EUR

2019

AAA

Boniteta odličnosti



REPUBLIKA SLOVENIJA
USTAVNO SODIŠČE

Številka: U-I-230/10-16

Datum: 23. 6. 2011

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Občine Domžale, Občine Trzin, Občine Mengeš in Občine Kamnik, ki jih vse zastopa Matej Podlipnik, odvetnik v Ljubljani, na seji 23. junija 2011

odločilo:

1. Prvi odstavek 27. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ni v neskladju z Ustavo.

2. Zahteva za oceno ustavnosti tretjega odstavka 27. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije se zavrže.

Obrazložitev

A.

1. Predlagateljice navajajo, da sta prvi in tretji odstavek 27. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK), ki poklicnim funkcionarjem (prvi odstavek) ter tudi nepoklicnim županom in podžupanom (tretji odstavek) zaradi preprečevanja nasprotja interesov določata prepoved članstva ter dejavnosti, v neskladju s prvim odstavkom 140. člena Ustave. Zakonodajalec naj bi z določitvijo absolutne prepovedi članstva in dejavnosti upravljanja nadzora ali zastopanja poklicnih in nepoklicnih funkcionarjev omejil pravico lokalne skupnosti, da samostojno odloča o izvajanju lokalnih zadev javnega pomena. Zaradi izpodbijanih določb ZIntPK župan ne sme zastopati občine v organih pravnih oseb, s čimer naj bi bila občini oziroma njenemu zakonitemu zastopniku onemogočena upravljanje in nadzor nad izvajanjem javne gospodarske službe. Občine naj bi po svojih predstavnikih v organih družb in zavodov izvajale upravljanje, nadzor in usmerjenje delovanja teh oseb javnega prava, ki so ustanovljene prav z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb. S takšno ureditvijo naj bi zakonodajalec nesorazmerno in prekomerno posegel v delovno področje občine in njeno avtonomno pravico odločati o tem, kdo zastopa njene interese. Predlagateljice navajajo, da so soustanoviteljice in solastnice javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale – Kamnik, d. o. o., Domžale, ki je bilo ustanovljeno za izvajanje javne gospodarske službe čiščenja odpadnih in padavinskih vod za območje občin ustanoviteljic. Družbena pogodba tega podjetja določa, da skupščino sestavljajo vsi družbeniki ter da družbenike, ki so občine, na skupščini zastopa župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 – v nadaljevanju ZLS) naj ne bi določil, kateri organ in po kakšnem postopku naj imenuje predstavnika občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki

jih je ustanovila občina. Zato naj bi šlo za protiustavno pravno praznino, ker naj ne bi niti izpodbijani zakon niti drug zakon predvideval postopka in organa, ki bi imenoval oziroma pooblastil predstavnika občine v organih družb, agencij in zavodov. Zato naj bi bila izpodbijana ureditev v neskladju z 2. členom Ustave. Predlagateljice tudi zatrjujejo, da sta izpodbijani določbi v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Menijo, da ni podan razumen razlog, da zakoniti zastopnik lokalne skupnosti ne bi smel predstavljati interesov občine v organih pravne osebe, ki jo je ustanovila občina. Zakonodajalec bi moral različno obravnavati prepoved članstva in dejavnosti poklicnih občinskih funkcionarjev v pravnih osebah, ki so ustanovljene z namenom opravljanja gospodarske dejavnosti, in v pravnih osebah, ki jih ustanovi občina z namenom zagotavljanja javnih storitev in dobrin. Menijo, da ni razumnega razloga za razlikovanje med županom kot zakonitim predstavnikom občine in drugo pooblaščen osebo, ki bi zagovarjala interese občine v organih oseb javnega prava, ki izvajajo gospodarske javne službe. Pooblaščen oseba bi morala enako kot župan zagovarjati interese občine in se pred odločanjem posvetovati o odločitvah, ki jih bo zagovarjala kot članica ali pri opravljanju dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja.

2. Vlada Republike Slovenije je v svojem mnenju navedla, da izpodbijani določbi nista posegli v pridobljene pravice občin, ker naj bi v prehodnih določbah uredili prehod na novo ureditev. Navaja, da je v četrtem odstavku 61. člena ZLS določeno, da občine za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ali javnem podjetju in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z izvrševanjem lokalnih javnih služb ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Skupni organ naj bi opravljal naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. S tem se izvajajo ustanoviteljska upravičenja in ne dejavnosti upravljanja, nadzora in zastopanja, zato naj bi bilo članstvo v tem organu združljivo z opravljanjem funkcije župana. Zato po mnenju Vlade izpodbijana ureditev ni v neskladju z 2. členom Ustave. Vlada tudi meni, da je zatrjevanje predlagateljic o neskladnosti izpodbijane ureditve s 14. členom Ustave neutemeljeno. Razlikovanje med funkcionarji in zaposlenimi v organu lokalne skupnosti pri članstvu in opravljanju dejavnosti upravljanja, zastopanja in nadzorovanja naj bi bilo objektivno utemeljeno z načinom zaposlitve, s pravicami in obveznostmi in s pravicami po prenehanju mandata. Izpodbijani določbi ZIntPK naj ne bi onemogočali občini sodelovanja pri izvajanju javnih služb, temveč naj bi urejali zgolj način sodelovanja in udeležbe občine v osebah javnega prava, pri katerem zaradi preprečevanja morebitnega nasprotja interesov ne smejo biti vključeni funkcionarji. Z izpodbijanima določbama ZIntPK naj ne bi bilo poseženo v katero koli pristojnost, ki jo lokalna skupnost izvaja avtonomno. Zato po mnenju Vlade izpodbijani določbi nista v neskladju s 140. členom Ustave.

3. Komisija za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju Komisija) meni, da so očitki predlagateljic, da 27. člen ZIntPK nesorazmerno posega v pravice lokalne samouprave, neutemeljeni. Iz 27. člena ZIntPK naj bi izhajalo, da se prepoved članstva in dejavnosti nanaša izključno na funkcionarje in ne na občino. Izpodbijana določba naj ne bi prepovedovala, da občino v organih oseb javnega prava, ki izvajajo javne službe, zastopa njen predstavnik. Namen 27. člena ZIntPK naj bi bil preprečiti možnosti, da bi zasebni interes uradne osebe vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko ali objektivno opravljanje njenih nalog. Ustavno zajamčena samostojnost in pravica lokalne samouprave, da upravlja in nadzoruje zadeve javnega pomena, naj z določbo 27. člena ZIntPK ne bi bili v ničemer okrnjeni.

Neutemeljeni naj bi bili tudi očitki predlagateljic, da 27. člen ZIntPK krši načelo enakosti. Koncentracija različnih funkcij v eni osebi naj bi po naravi stvari pomenila eno največjih tveganj za korupcijo, ker naj bi bil utemeljen razlog, zaradi katerega naj bi zakonodajalec določil temu primerne in sorazmerne ukrepe. Glede očitkov predlagateljic, da je zaradi 27. člena ZIntPK nastala protiustavna pravna praznina, Komisija navaja, da so same predlagateljice ugotovile, da obstajajo legitimne možnosti za imenovanje predstavnikov občine v organe pravnih oseb s priloženo družbeno pogodbo.

4. Predlagateljice v odgovoru na mnenje Vlade in stališče Komisije vztrajajo pri svojih navedbah. Menijo še, da ni razlogov za različno obravnavanje županov, ki delujejo v skupnem organu po ZLS, in županov, ki samostojno izvajajo funkcijo v okviru organov osebe javnega prava. Razlikovanje med ustanoviteljskimi pravicami in upravljavskimi oziroma nadzorstvenimi funkcijami naj ne bi bilo jasno.

B. – I.

5. Občina lahko na podlagi 91. člena ZLS vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov, če ti posegajo v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti.

6. Predlagateljice izpodbijajo tretji odstavek 27. člena ZIntPK, ki ureja položaj nepoklicnih županov in podžupanov. Glede na to, da župani vseh štirih predlagateljic opravljajo svojo funkcijo poklicno, predlagateljice pa tudi ne navajajo, da bi imele podžupane, ki bi svoje funkcije opravljali nepoklicno, ta določba ne more posegati v njihov položaj. Glede na navedeno tretji odstavek 27. člena ZIntPK ne posega v ustavni položaj in pravice predlagateljic, zato je Ustavno sodišče zahtevo v tem delu zavrglo (2. točka izreka).

7. Prvi odstavek 27. člena ZIntPK določa prepoved članstva in dejavnosti poklicnih funkcionarjev. Zaradi izpodbijane določbe ZIntPK poklicni funkcionarji ne smejo zastopati občine v organih pravnih oseb, ki izvršujejo javne službe. S tem država določa način izvrševanja izvirne pristojnosti občine, zato je procesna predpostavka iz 91. člena ZLS za vložitev zahtev za oceno ustavnosti prvega odstavka 27. člena ZIntPK podana.

B. – II.

8. Iz navedb predlagateljic izhaja, da nasprotujejo samo določitvi prepovedi članstva in dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja poklicnega župana v osebah javnega prava, ki jih je občina ustanovila za izvrševanje gospodarskih javnih služb. Zato je Ustavno sodišče presojalo ustavnost prvega odstavka 27. člena ZIntPK samo v tem obsegu.

9. Člen 9 Ustave določa, da je v Sloveniji zagotovljena lokalna samouprava. S tem je samoupravni položaj lokalnim skupnostim zagotovljen na ustavni ravni, kar pomeni, da ga zakonodajalec ne sme odvzeti ali ogroziti. Lokalna samouprava zagotavlja prebivalcem lokalnih skupnosti sodelovanje pri upravljanju javnih zadev lokalne (krajevne) narave, lokalnim skupnostim pa zagotavlja določeno stopnjo neodvisnosti,

zlasti v razmerju do države. Bistveni elementi lokalne samouprave so predvsem njena funkcionalna, organizacijska in finančna avtonomija. Občina avtonomno skrbi za lokalne zadeve javnega pomena in v okviru tega ureja javne službe ter skrbi za ustvarjanje razmer gospodarskega in družbenega razvoja na lokalni ravni. Skladno s 3. členom Evropske listine lokalne samouprave (Zakon o ratifikaciji Evropske listine lokalne samouprave, Uradni list RS, št. 57/96, MP, št. 15/96 – v nadaljevanju MELLs) označuje lokalna samouprava pravico in sposobnost lokalnih skupnosti, da v mejah zakona urejajo in opravljajo bistveni del javnih zadev v okviru svojih nalog in v korist lokalnega prebivalstva ter da to pravico uresničujejo neposredno voljeni predstavniški organi.

10. Očitke o posegu v avtonomni položaj predlagateljic Ustavno sodišče presoja z vidika prvega odstavka 140. člena Ustave. Prvi odstavek 140. člena Ustave¹ poudarja avtonomijo lokalne skupnosti, hkrati pa je tudi omejitvena določba za zakonodajalca. Ustavno sodišče je že v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-98/95 z dne 11. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 44/96, in OdlUS V, 118) razčlenilo pomen prvega odstavka 140. člena Ustave. Določba pomeni ustavni branik pred posegi države v jedro lokalne samouprave. Ustavno sodišče v okviru prvega odstavka 140. člena Ustave presoja, ali je država s svojimi predpisi posegla v zajamčeno področje izvirne pristojnosti občine tako, da občina ne bi več mogla učinkovito izvrševati svojih izvirnih pristojnosti.²

11. Za položaj lokalne skupnosti je pomembno načelo, ki ga vsebuje 4. člen MELLs in pravi, da morajo biti temeljna pooblastila in naloge lokalne samouprave določene z Ustavo in zakonom. Načelo avtonomije samoupravnih lokalnih skupnosti narekuje pravno ureditev, ki bo zagotavljala pravico lokalne samouprave, da v okviru Ustave in zakona samostojno opravlja bistveni del javnih zadev v korist svojega prebivalstva.³ Avtonomnost občine pri izvrševanju izvirnih pristojnosti ne pomeni, da je občina popolnoma samostojna pri njihovem izvrševanju.⁴ Zato vsako zakonodajno urejanje načina izvrševanja izvirnih pristojnosti občin še ne pomeni nedopustnega posega v zagotovljeno lokalno samoupravo. Obveznosti ureditve protikorupcijskega delovanja Ustava izrecno ne določa, vendar pa iz splošnega načela zakonitosti delovanja organov javne oblasti in njihovih funkcionarjev kot enega izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave izhaja tudi zahteva po preprečevanju korupcije. Korupcija namreč ogroža vladavino prava in zaupanje ljudi v najpomembnejše državne in druge oblastne institucije, zmanjšuje politično stabilnost in socialni mir.⁵ Zakonodajalec je dolžan z zakonom določiti ukrepe, ki preprečujejo korupcijo. Uresničevanje

¹ Po prvem odstavku 140. člena Ustave spadajo v pristojnost občine lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine.

² Podobno Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-264/95 z dne 25. 1. 1996 (Uradni list RS, št. 9/96, in OdlUS V, 11).

³ Povzeto po S. Vlaj, Lokalna samouprava, Teorija in praksa, tretja spremenjena in dopolnjena izdaja, Fakulteta za upravo, Ljubljana 2006, str. 159.

⁴ Država je nosilec suverenosti, ki pomeni najvišjo stopnjo samostojnosti, podprto z vojsko in zakonodajno oblastjo. Država je nad vsemi družbenimi subjekti na svojem področju, vključno z lokalno in vsako drugo samoupravo. S svojo zakonodajo, ki jo omejuje le Ustava, določa mesto in položaj ter ureditev lokalne samouprave v političnem sistemu države (J. Šmidovnik, Lokalna samouprava, Zbirka Pravna obzorja, Cankarjeva založba, Ljubljana 1995, str. 31).

⁵ Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-163/05 z dne 27. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 97/05, in OdlUS XIV, 76) in v odločbi št. U-I-57/06 z dne 29. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 33/07, in OdlUS XVI, 22).

temeljnega namena pri institutu nasprotja interesov⁶ je zakonodajalec uredil z dvema oblikama: kot dolžnost izogibanja nasprotovanju interesov in kot nezdržljivost funkcij. Prvi odstavek 27. člena ZIntPK ureja nezdržljivost funkcij poklicnih funkcionarjev.⁷ Zakonodajalec lahko določi nezdržljivosti posameznih funkcij tudi na ravni lokalne samouprave, ker mora biti ureditev enotna za vse občine.

12. Zaradi izpodbijane določbe prvega odstavka 27. člena ZIntPK občine ne morejo poklicnih funkcionarjev imenovati v organe oseb javnega prava, ki izvršujejo lokalne gospodarske javne službe. Zagotavljanje lokalnih javnih služb je izvirna pristojnost občine (peta alineja drugega odstavka 21. člena ZLS). Ustavno sodišče je moralo presoditi, ali prepoved imenovanja poklicnih občinskih funkcionarjev za člane ali za opravljanje dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja v osebah javnega prava, ki jih je občina ustanovila za izvrševanje gospodarskih lokalnih javnih služb, tako posega v jedro lokalne samouprave, da predlagateljice ne morejo več učinkovito zagotavljati dejavnosti lokalnih javnih služb.

13. Pri izvrševanju gospodarskih lokalnih javnih služb ima samoupravna lokalna skupnost, ko nastopa v vlogi ustanoviteljice javnega podjetja na podlagi 26. in 27. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 – v nadaljevanju ZGJS), pristojnosti, da določi pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja ter imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja. Občina lahko izvršuje ustanoviteljske pravice tudi z ustanovitvijo skupnega organa, ki ga posebej predvideva četrti odstavek 61. člena ZLS. Vpliv občine kot ustanoviteljice na poslovanje javnega podjetja je tako velik, da zgolj dejstvo, da občina ne sme v organe nadzora in upravljanja javnega podjetja imenovati župana, ne more vplivati na to, da občina ne bi zmogla učinkovito urejati in upravljati lokalnih gospodarskih javnih služb ter skrbeti zanje. Občine lahko imenujejo katero koli drugo osebo v članstvo in opravljanje dejavnosti upravljanja, nadzora in zastopanja v javnem podjetju. Občina lahko kljub prepovedi članstva in dejavnosti poklicnega župana v osebah javnega prava, ki izvršujejo gospodarske javne službe, učinkovito zagotavlja in nadzoruje izvrševanje gospodarskih javnih služb. Ustavno sodišče zato ocenjuje, da zakonodajalec z ureditvijo v prvem odstavku 27. člena ZIntPK ni posegel v ustavno zagotovljeno jedro lokalne samouprave. Zato prvi odstavek 27. člena ZIntPK ni v neskladju s prvim odstavkom 140. člena Ustave.

⁶ Nasprotje interesov so okoliščine, v katerih zasebni interes uradne osebe vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javni nalog (12. točka 4. člena ZIntPK). Zasebni interes uradne osebe pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanjo, za njene družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imela osebn, poslovne ali politične stike (13. točka 4. člena ZIntPK).

⁷ O nezdržljivosti funkcij govorimo v vseh tistih primerih, ko normativna ureditev nekaterim osebam onemogoča hkratno opravljanje dveh ali več funkcij. Osnovno merilo za zakonsko ureditev nezdržljivosti nekaterih funkcij je predvsem v možnosti pojavljanja navzkrižnih interesov v pretežnem delu pooblastil, ki jih ima v okviru posamezne funkcije posameznik kot njen nosilec. Do tega navzkrižja interesov lahko prihaja na različne načine in v različnih oblikah, denimo zaradi hierarhičnega razmerja med različnimi funkcijami in organi, zaradi nadzorstvenega razmerja med njimi ali pa na primer zaradi razmerja, ki nosilcu funkcije omogoča, da ima pod drugačnimi pogoji v primerjavi z drugimi nosilci istovrstne funkcije ugodnejši položaj (povzeto po M. Senčur, Vrtiljak nezdržljivosti javnih funkcij, Pravna praksa, št. 39(2009), str. 16).

14. Ustavno sodišče tudi ugotavlja, da zaradi izpodbijane določbe ni nastala protiustavna pravna praznina (2. člen Ustave). Kot je že bilo povedano, občina lahko imenuje katero koli drugo osebo v članstvo in opravljanje upravljanja, nadzora in zastopanja v javnem podjetju. Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine (prvi odstavek 29. člena ZLS).⁸ Iz navedenega izhaja, da je občinski svet pristojen imenovati osebe, ki bodo zastopale interese občine v organih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila za izvajanje gospodarskih javnih služb. Ni treba, da zakon posebej ureja postopek imenovanja predstavnikov občine za člana ali za opravljanje dejavnosti v javnem podjetju, ker se uporabljajo splošne določbe o imenovanju teh predstavnikov v veljavnih zakonih. Glede na navedeno prvi odstavek 27. člena ZIntPK ni v neskladju z 2. členom Ustave.

15. Predlagateljice tudi zatrjujejo, da je izpodbijana določba v neskladju z načelom enakosti z več vidikov. Splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zahteva, da zakonodajalec bistveno enake položaje ureja enako. Če zakonodajalec takšne položaje ureja različno, pa mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006, Uradni list RS, št. 45/06, in OdlUS XV, 26).

16. Predlagateljice med seboj primerjajo položaj župana kot zakonitega zastopnika občine s položajem drugih zakonitih zastopnikov. Položaja župana kot zakonitega zastopnika občine ni mogoče primerjati s položajem drugih zakonitih zastopnikov. Drugi zakoniti zastopniki zastopajo pravne osebe, ki niso sposobne same oblikovati svoje volje. Župan pa zastopa občino, ki je teritorialna enota, namenjena urejanju javnih zadev lokalnega pomena. Samoupravna lokalna skupnost je ustanovljena z namenom upravljanja z lokalnimi javnimi zadevami. Ne gre za primerljive položaje, zato je ureditev lahko različna.

17. Položaj župana, ki bi bil član ali bi opravljal dejavnost upravljanja, nadzora ali zastopanja v pravnih osebah, ki so namenjene pridobivanju dobička, je z vidika namena izpodbijane določbe enak položaju župana, ki bi te naloge opravljal v pravnih osebah, ki zagotavljajo javne storitve in javne dobrine. Prepoved članstva in dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja županov v osebah zasebnega ali javnega prava je namenjena preprečevanju koncentracije različnih funkcij v eni in isti osebi, ki pomeni tveganje za korupcijo. Zato ni pomembno, ali je župan član oziroma opravlja dejavnost upravljanja, nadzora ali zastopanja v osebi zasebnega prava ali v osebi javnega prava. Pristojnosti drugih oseb, ki bi bile pooblaščenke za zastopanje interesov občine v osebah javnega prava, se lahko določijo v omejenem obsegu. Župan pa ima že na podlagi zakona široka pooblastila za odločanje o vseh zadevah lokalnega javnega pomena, zato obstaja večja možnost navzkrižja interesov. Župan je tudi odredbodajalec in podpisnik pogodb, sklenjenih med javnim podjetjem in občino pri izvrševanju posameznih nalog. Zato položaj osebe, ki je pooblaščenka za zastopanje interesov občine v javnem podjetju, ki ga je ustanovila občina, ni

⁸ Občinski svet je izvoljeni predstavnikiški organ občine z generalno pristojnostjo za odločanje iz okvira pravic in dolžnosti občine. Občinski svet je nosilec celotnega odločanja iz pristojnosti občine; tudi pooblastila, ki jih ima župan kot drugi najpomembnejši organ občine, ne zmanjšujejo pristojnosti občinskega sveta. V drugem odstavku 29. člena ZLS so pristojnosti občinskega sveta naštetek eksemplifikativno (povzeto po J. Šmidovnik, Lokalna samouprava, Zbirka Pravna obzorja, Cankarjeva založba, Ljubljana 1995, str. 194).

primerljiv s položajem župana, ki bi zastopal interese občine v takšnem javnem podjetju.

18. Položaja župana, ko zastopa interese občine v osebi javnega prava, ki izvršuje gospodarske javne službe, ni mogoče primerjati s položajem župana, ko deluje v skupnem organu na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZLS (v nadaljevanju skupni organ).⁹ Namen skupnega organa je zagotavljanje ustanoviteljskih pravic občine, ki so določene v ZGJS, in usklajevanje odločitev posameznih občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb. Člani uprave ali nadzornega sveta javnega podjetja morajo pri sprejemanju svojih odločitev skrbeti predvsem za poslovanje javnega podjetja kot samostojnega subjekta, katerega interesi so lahko v navzkrižju z interesi občine. Zato po stališču Ustavnega sodišča položaju župana v skupnem organu ni primerljiv s položajem župana, ki je član ali opravlja funkcijo upravljanja, nadzora ali zastopanja v javnem podjetju.

19. Glede na navedeno prvi odstavek 27. člena ZIntPK ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena in prvim odstavkom 140. člena Ustave.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 25. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič – Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič
Predsednik

⁹ Zaradi izvrševanja ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ali javnega podjetja, ki ga dvoje ali več občin ustanovi zaradi gospodarnejšega in učinkovitega zagotavljanja javnih služb, ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti udeleženih občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani (tretji in četrti odstavek 61. člena ZLS).

**KPK**REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE
VLADAVINA PRAVA | INTEGRITETA | TRANSPARENTNOSTŠtevilka: 06240-1/2020/25 22
Datum: 6. 4. 2020**ODVETNIŠKA PISARNA TURK**
KRŽIČEVA 6
1000 LjubljanaE: turk.andrej@siol.netZADEVA: **POJASNILO GLEDE UPORABE ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE**
V zvezi: **Vaše sporočilo z dne 24. 3. 2020.**

Spoštovani,

Komisija za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju: komisija) je prejela vprašanje, ki se nanaša na uporabo in razlago Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK). V dopisu navajate, da komisijo prosite za podajo mnenja zvezi z pristojnostmi skupnega organa podjetja (v nadaljevanju: SUO) (61. člen Zakona o lokalni samoupravi) pri javnih podjetjih, ki jih ustanovljajo občine. V konkretnem primeru ima javno podjetje SUO, na katerega so prenesene ustanoviteljske pravice, hkrati pa še skupščino, ki jo enako sestavljajo župani občin ustanoviteljic in nadzorni svet, katerega člane imenuje občinski svet.

Prosimo za odgovor na vprašanja:

1. Ali je ustrezno, da je na župane prenesena pravica oblikovanja predloga za imenovanje in razrešitev direktorja, s čimer imajo župani pri imenovanju direktorja pravico, da odločijo o izbiri kandidata. (za izbiro direktorja se sicer izvede javni natečaj, pri katerem posebna komisija, ki jo imenuje SUO, opravi izbirni postopek. Na podlagi seznama ustreznih kandidatov, ki ga pripravi komisija, SUO izbere kandidata, ki ga nato potrdijo občinski sveti. Na ta način župani v celoti kontrolirajo vodenje podjetja preko izbranega kandidata direktorja. Zanima vas, ali je navedeno ustrezno glede na razmejitve funkcij med občinskimi sveti in župani, saj menite, da navedeno predstavlja poseg županov v odločanje občinskih svetov.
2. Ali je z vidika ZIntPK dopustno, da župani kot skupščina podjetja izključno odločajo o obravnavi letnega poročila, o razdelitvi dobička in kritju izgube, oblikujejo predlog za povečanje oziroma zmanjšanje osnovnega kapitala, odločajo o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca in imenujejo revizijske družbe. Menite, da župani z navedenimi pristojnostmi posredno in neposredno vplivajo na poslovanje podjetja.
3. Ali je z vidika ZIntPK dopustno, da župani neposredno imenujejo vršilca dolžnosti direktorja in s tem neposredno in posredno vplivajo na poslovanje družbe ter
4. Ali je z vidika ZIntPK dopustno, da je nadzorni svet dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži SUO. (ker ima podjetje nadzorni svet, pomeni da deluje po t.i. dvotirnem sistemu. Župani na navedeni način vplivajo na kontrolo in s tem na poslovanje družbe, saj lahko preko navodil in odredb nadzornemu svetu, ki jih mora le ta dalje izvrševati napram poslovdji, dejansko neposredno in posredno vplivajo na poslovanje podjetja).

Ker lahko avtentično razlago posameznih določb zakona daje le Državni zbor, vam na podlagi informacij, ki ste jih posredovali, v nadaljevanju skladno z 8. alinejo 1. odstavka 12. člena ZIntPK v zvezi z vašim vprašanjem posredujemo neobvezno mnenje komisije.

Sporočamo vam, da je komisija na vaša vprašanja v okviru svoje pristojnosti odgovorila le z vidika določb ZIntPK, ki urejajo nezdržljivost funkcij poklicnih in nepoklicnih funkcionarjev. Po 3. členu ZIntPK velja ta zakon za javni sektor le, če drug zakon vprašanj, ki so urejena s tem zakonom, ne ureja drugače. Komisija ja pri odgovoru na vprašanja izhajala iz določb 27. člena ZIntPK ter določb 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [79/09](#), [51/10](#), [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [11/18](#) – ZSPD, v nadaljevanju: ZLS) pri čemer je upoštevala tudi Odločbo Ustavnega sodišča U-I-230/10-16 z dne 23. 6. 2011.

27. člen ZIntPK, ki ureja nezdržljivost funkcij poklicnih in nepoklicnih funkcionarjev, v prvem odstavku določa, da poklicni funkcionar ne sme biti član oziroma opravljati dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja v gospodarskih družbah, gospodarskih interesnih združenjih, zadrugah, javnih zavodih, javnih skladih, javnih agencijah in drugih osebah javnega ali zasebnega prava, razen v društvih, ustanovah in političnih strankah. Nadalje tretji odstavek določa, da prepoved iz prvega odstavka velja tudi za nepoklicne župane ter podžupane, ki opravljajo funkcijo v občini, ki je s subjekti iz prvega odstavka ustanoviteljsko, lastniško, nadzorstveno ter finančno povezana.

61. člen ZLS določa, da dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnjšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Občinski sveti udeleženih občin lahko ustanovijo za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb v skladu z aktom o ustanovitvi skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi mora določiti njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

Ob upoštevanju navedenih določb je županska funkcija (poklicna ali nepoklicna) združljiva s članstvom v skupnem organu javnega podjetja, ustanovljenem na podlagi 61. člena ZLS, pod pogojem, da ta organ izvaja le ustanoviteljske pravice, ki so po mnenju komisije:

- pravice, povezane s statusnimi spremembami gospodarske družbe,
- določitev ustanoviteljskih deležev,
- povečanje ali zmanjšanje poslovnega deleža občine v javnem podjetju in podobno.

V primeru, da bi SUO organ izvajal tudi druge pravice, ki sodijo pod upravljavske ali nadzorstvene pravice, župani ne morejo biti člani skupnega organa.

Skupščina skladno s 293. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. [65/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [33/11](#), [91/11](#), [32/12](#), [57/12](#), [44/13](#) – odl. US, [82/13](#), [55/15](#), [15/17](#) in [22/19](#) – ZPosS, v nadaljevanju: ZGD) odloča o :

- letnem poročilu,
- uporabi bilančnega dobička,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta in upravnega odbora,
- podelitvi razrešnice članom organov vodenja ali nadzora,
- spremembah statuta,
- ukrepih za povečanje in zmanjšanje kapitala,
- prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju,
- imenovanju revizorja, in
- drugih zadevah, če tako v skladu z zakonom določa statut, ali drugih zadevah, ki jih določa zakon.

V kolikor skupščina opravlja naloge, ki predstavljajo upravljanje ali nadzor nad javnim podjetjem člani skupščine skladno s 27. členom ZIntPK ne morejo biti župani.

Določba 505. člena ZGD določa, da družbeniki odločajo o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- postavitvi in odpoklicu poslovodij;
- ukrepih za pregled in nadzor dela poslovodij;
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;

- uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju;
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem, in
- drugih zadevah, za katere tako določa ta zakon ali družbena pogodba.

Vlogo družbenikov v javnih podjetjih, katerih ustanoviteljice so občine, izvaja v imenu občin njihov občinski svet. Občinski svet lahko odločanje o posameznih zadevah, ki so določene v 505. členu ZGD z Odlokom prenese tudi na skupščino družbenikov javnega podjetja oziroma SUO, pri čemer je občinski svet pristojen imenovati osebe, ki bodo zastopale interese občine kot družbenika v organih oseb javnega podjetja, ki ga je ustanovila občina. Komisija meni, da občinski svet občine lahko prenese na SUO le naloge določene v 505. členu ZGD, ki sodijo med ustanoviteljske pravice, ne pa naloge, ki se nanašajo na vodenje poslov ter nadzor nad vodenjem in poslovanjem podjetja, ki predstavljajo upravljanje in nadzor. **V kolikor bi bile na skupščino prenesene tudi naloge, določene v 505. členu ZGD in ki predstavljajo upravljanje in nadzor in ne sodijo med ustanoviteljske pravice, člani skupščine v smislu 27. člena ZIntPK ne morejo biti župani.**

Za dodatna pojasnila, ki niso v naši pristojnosti, pa vam svetujemo, da se obrnete na Ministrstvo za javno upravo, Službo za lokalno samoupravo, ki je pristojna za razlago ZLS, ki ureja pristojnosti županov.

Dodatne informacije ter odgovore na vprašanja v zvezi s prakso uporabe ZIntPK najdete tudi na spletni strani komisije (<http://www.kpk-rs.si>).

Lepo pozdravljeni,

Pripravila:
Sanja Marić
Nadzornica za nasprotje interesov

Poslano:
- naslovníku (po e-pošti),
- zbirka dok. gradiva.

mag. Uroš Novak
NAMESTNIK PREDSEDNIKA



Številka: 9000-5/2020 (1-02)
Datum: 18. 5. 2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Mnenje župana glede gradiva za sklic izredne seje Občinskega sveta v zvezi z delovanjem JP KPV, d.o.o.

Na podlagi 4. odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15) podajam naslednje

M N E N J E :

Strinjam se sklepi, ki so bili predlagani s strani svetnikov, ki so zahtevali sklic izredne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika v spodaj priloženi vsebini z dopolnitvijo 5. sklepa.

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlagam v sprejem naslednje

S K L E P E:

- 1. Občinski svet OV se je seznanil s poslovanjem JP KPV v letu 2019.**
- 2. Občinski svet OV smatra, da je Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. v svojem bistvenem delu neskladen z zakonodajo.**
- 3. Občinski svet OV smatra, da je nujno takoj pristopiti k uskladitvi Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. z zakonodajo. Občinskim svetom občin Borovnica in Log Dragomer se predlaga, da se ustanovi skupni delovni odbor, ki bo pripravil skupni osnutek spremenjenega odloka. Občinam Borovnica in Log Dragomer se predlaga, da se v skupni delovni odbor imenujejo dva člana iz vsake občine ter direktor in predsednik NS JP KPV, d.o.o. Za vodenje postopka in članstvo v skupnem delovnem odboru se iz OV imenujeta (imeni se uskladi do seje OS).**
- 4. Županu OV se priporoči, da skladno s pristojnostmi, ki jih ima kot član SUO, predlaga ustavitev postopka izbire direktorja JP KPV, d.o.o. in v kolikor na SUO ne bo doseženo potrebno soglasje nadaljnje korake pokrene skladno z odlokom.**
- 5. Županu OV se priporoči, da skladno s pristojnostmi, ki jih ima kot član SUO, pravočasno predlaga imenovanje Mirka Antolovića ali drugega primerne kandidata na položaj začasnega direktorja za dobo enega leta in v kolikor na SUO ne bo doseženo potrebno soglasje nadaljnje korake pokrene skladno z odlokom.**

6. ***NS JP KPV, d.o.o. se priporoči, da naroči pripravo elaborata posledic morebitnega izstopa katerekoli od občin ustanoviteljic iz JP KPV, d.o.o.***
7. ***Občinski svet OV izraža mnenje, da je neprimerno, da bi bil direktor JP KPV, d.o.o. s polnim mandatom istočasno tudi predsednik stranke ali liste, ki je zastopana v svetu občine ustanoviteljice.***

**Župan
Daniel Cukjati, l.r.**



Številka: 900-3/2019 (1-01)
Datum: 20. 5. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

8

ZADEVA: Uporaba bilančnega dobička družbe JP KPV, d.o.o.

PРАВNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430 z dne 28.09.2015)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430 z dne 28.09.2015)
Odlok o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o. (Naš časopis št. 411/13 z dne 19.12.2013 in Uradni list RS, št. 100/13 z dne 06.12.2013)

NAMEN:

- Obravnava in sprejem

POROČEVALEC:

- Daniel Cukjati, župan

I.OBRAZLOŽITEV:

Zaradi nesoglasja na skupščini JP KPV, d.o.o. morajo v skladu s 27. členom Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. točke, ki niso bile soglasno sprejete, obravnavati in o njih odločati občinski sveti občin ustanoviteljic.

Izvleček zapisnika skupščine:

Bilančni dobiček družbe JP KPV, d.o.o. na dan 31. 12. 2019 znaša 2.517.203,94 € in je sestavljen iz prenesenih dobičkov iz let 2012 do 2018 v višini 2.255.097,08 € in nerazdeljenega dobička poslovnega leta 2019 v višini 262.106,86 €.

Del bilančnega dobička, ki se razporedi občinam ustanoviteljicam, se skladno z določili 43. člena Družbene pogodbe določi v zneskih, ki predstavljajo 13 % bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice:

Uporaba bilančnega dobička za leto 2019	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer	Skupaj
<i>Preneseni čisti dobiček iz obdobja 2012-2018</i>	1.851.892,69	299.414,65	103.789,74	2.255.097,08
<i>Čisti dobiček leta 2019</i>	210.786,49	37.285,75	14.034,62	262.106,86
Skupaj bilančni dobiček 31. 12. 2019	2.062.679,18	336.700,40	117.824,36	2.517.203,94
<i>Izplačilo udeležbe na dobičku lastnikom (8 % BD)</i>	165.014,33	26.936,03	9.425,95	201.376,31

Ostanek bilančnega dobička 31. 12. 2019	1.897.664,85	309.764,37	108.398,41	2.315.827,63
--	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Glasovanje

1 ZA

2 PROTI

Obrazložitev glasu:

Občini Borovnica in Log - Dragomer, se kot dobra gospodarja in glede na današnje razmere odpovedujeta delitvi dobička.

Obrazložitev glasu Občine Vrhnika: 13 % izplačilo dobička, predlagamo zaradi potrebnih in načrtovanih investicij v komunalno infrastrukturo.

Sklep ni bil soglasno sprejet. Predlog se bo obravnaval na občinskih svetih.

SKLEP:

Del bilančnega dobička, ki se razporedi občinam ustanoviteljicam, se skladno z določili 43. člena Družbene pogodbe določi v zneskih, ki predstavljajo 13 % bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice.

Župan
Daniel Cukjati, l.r.



Številka: 900-3/2019 (1-01)
Datum: 20. 5. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

9

ZADEVA: Podelitev razrešnice za delo uprave JP KPV, d.o.o. za leto 2019

PРАВNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430 z dne 28.09.2015)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430 z dne 28.09.2015)
Odlok o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o. (Naš časopis št. 411/13 z dne 19.12.2013 in Uradni list RS, št. 100/13 z dne 06.12.2013)

NAMEN:

- Obravnava in sprejem

POROČEVALEC:

- Daniel Cukjati, župan

I.OBRAZLOŽITEV:

Zaradi nesoglasja na skupščini JP KPV, d.o.o. morajo v skladu s 27. členom Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. točke, ki niso bile soglasno sprejete, obravnavati in o njih odločati občinski sveti občin ustanoviteljic.

Izveleček iz zapisnika skupščine:

SKLEP:

Skupščina JP KPV, d.o.o., podeljuje upravi razrešnico, s katero potrdi in odobri njeno delo v poslovnem letu 2019.

Glasovanje

2 ZA

1 PROTI

Obrazložitev glasu g. Stanovnika:

»kljub na slabšo donosnost glede na prejšnje leto, je bila izplačana 13. plače, s čimer se ne strinjam in sem proti temu sklepu.«

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika podeljuje upravi JP KPV, d.o.o. razrešnico, s katero podeli in odobri njeno delo v poslovnem letu 2019

Župan
Daniel Cukjati, l.r.



Številka: 900-3/2019 (1-01)
Datum: 18. 5. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

10

ZADEVA: Podelitev razrešnice za delo Nadzornega sveta JP KPV, d.o.o. za leto 2019

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430 z dne 28.09.2015)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430 z dne 28.09.2015)
Odlok o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o. (Naš časopis št. 411/13 z dne 19.12.2013 in Uradni list RS, št. 100/13 z dne 06.12.2013)

NAMEN:

- Obravnava in sprejem

POROČEVALEC:

- Daniel Cukjati, župan

I.OBRAZLOŽITEV:

Zaradi nesoglasja na skupščini JP KPV, d.o.o. morajo v skladu s 27. členom Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. točke, ki niso bile soglasno sprejete, obravnavati in o njih odločati občinski sveti občin ustanoviteljic.

Izvleček iz zapisnika skupščine:

Sklep

Skupščina JP KPV, d.o.o., podeljuje Nadzornemu svetu razrešnico, s katero potrdi in odobri njegovo delo v poslovnem letu 2019.

Glasovanje

1 ZA

2 PROTI

Obrazložitev glasu g. Stanovnika:

»kljub na slabšo donosnost glede na prejšnje leto, je Nadzorni svet dal soglasje za izplačilo 13. plače, s čimer se ne strinjam in sem proti temu sklepu.«

Obrazložitev glasu g. Čebela »poročilo predstavnice Občine Borovnica v Nadzornem svetu JP KPV, se razlikuje od generalnega poročila NS.«

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika podeljuje Nadzornemu svetu JP KPV d.o.o. razrešnico, s katero podeli in odobri njeno delo v poslovnem letu 2019.

Župan
Daniel Cukjati, l.r.