

**OBČINA VRHNIKA**  
**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

**1. Osnovni podatki o katalogu**

*Naziv organa:*

**Občina Vrhnika**  
**Tržaška cesta 1**  
**136 Vrhnika**

*Odgovorna uradna oseba:*

**Stojan Jakin, univ.dipl.inž.gr.**  
**Župan Občine Vrhnika**

*Datum prve objave kataloga:*

**7. 5.2004**

*Datum zadnje spremembe:*

**8. 6. 2018**

*Katalog je dostopen na spletnem naslovu:*

**www.vrhnika.si**

*Druge oblike kataloga:*

**Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu župana.**

**2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga**

**Naslov:** OBČINA VRHNIKA  
Tržaška cesta 1  
1360 Vrhnika

**Dislocirane lokacije:**

Oddelek za okolje in komunalo  
Oddelek za prostor  
Cankarjev trg 11

Medobčinski inšpektorat in redarstvo  
Cankarjev trg 4

**URADNE URE ZA POSLOVANJE S STRANKAMI:**

PONEDELJEK: od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure  
SREDA od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 17.00 ure  
PETEK od 8.00 do 13.00 ure

**URADNE URE SPREJEMNO - INFORMACIJSKE PISARNE:**

PONEDELJEK, TOREK IN ČETRTEK od 8.00 do 15.00 ure  
SREDA od 8.00 do 12.00 ure in 13.00 do 17.00 ure  
PETEK od 8.00 do 13.00 ure

## TELEFONSKE ŠTEVILKE:

hišna centrala .....	755-54-10
faks .....	750-51-58
tajništvo župana .....	755-54-12
tajništvo direktorja občinske uprave .....	755-54-19
oddelek za okolje in komunalno .....	755-54-40
oddelek za prostor .....	755-54-40
oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo .....	755-54-20
oddelek za finance .....	755-54-33
oddelek za splošne zadeve .....	755-54-28
civilna zaščita .....	755-54-44
medobčinski inšpektorat in redarstvo .....	320-55-59

## ELEKTRONSKI NASLOVI:

Župan: .....	zupan.obcina@vrhnika.si
Direktor občinske uprave: .....	direktor.obcina@vrhnika.si
Občinska uprava .....	obcina.vrhnika@vrhnika.si
Oddelek za finance: .....	finance.obcina@vrhnika.si
Oddelek za splošne zadeve: .....	splosne.obcina@vrhnika.si
Oddelek za okolje in komunalno: .....	obcina.vrhnika@vrhnika.si
Oddelek za prostor: .....	prostor.obcina@vrhnika.si
Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo: .....	druzbene.obcina@vrhnika.si
Nadzornik računalniške mreže: .....	nadzornik.obcina@vrhnika.si
Civilna zaščita: .....	cz.obcina@vrhnika.si

## **2. a. Organigram in podatki o organizaciji organa**

*Kratek opis delovnega področja organa:*

### **Organi Občine Župan**



Župan Občine Vrhnika  
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.gr.

Tajništvo župana: 01/755-54-12  
e-mail: [zupan.obcina@vrhnika.si](mailto:zupan.obcina@vrhnika.si)

### **Delovno področje župana**

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem, skladno z zakonom,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja, skladno z zakonom,
- odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi; za te naloge lahko župan pooblasti direktorja občinske uprave,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot,
- skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic, imenuje in razrešuje vodje organa skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- o izvrševanju odločitev in sklepov občinskega sveta poroča občinskemu svetu po potrebi in na zahtevo občinskega sveta,
- vodi in organizira protokol občine,
- izvaja naloge, za katere ga pooblasti občinski svet in
- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

## **Organi Občine Podžupan**



Podžupan Občine Vrhnika  
Janko Skodlar

Tajništvo župana: 01/755-54-12  
e-mail: janko.skodlar@vrhnika.si

### **Delovno področje podžupana**

- izvaja koordinacijo med oddelki znotraj občine v smislu pospeševanja in usklajevanja pripravljalne in izvedbene faze.
- Pripravlja ali koordinira pripravo manj zahtevne investicijske dokumentacije ali njene posamezne dele zahtevnejših investicijskih dokumentov ter vlog za prijavo na razpise Fundacije za šport, SVLR, LAS Barje z zaledjem in Ministrstva za kmetijstvo.
- »Po potrebi« izvaja koordinacijo in usklajevanje med investitorjem, nosilci javno zasebnega partnerstva, upravljavcem infrastrukture, projektantom, soglasodajalci, geodetom, upravno enoto, izdelovalcem investicijske dokumentacije, izvajalcem del, nadzornikom in drugimi nosilci posameznih strokovnih nalog pri pripravi in izvedbi investicije.
- izvaja koordinacijo s Krajskim parkom Ljubljansko barje.
- Sodeluje in koordinira s Sveti, predsedniki in gradbenimi odbori krajevnih skupnosti ter društev pri zasnovi, načrtovanju in izvedbi investicijskih namer na njihovem območju ali področju.
- Sodeluje in koordinira z direktorji ali njihovimi pooblaščenci javnih zavodov, javnega podjetja, športne zveze in upravljavci objektov ali infrastrukture v vseh fazah priprave in izvedbe investicijske namere.
- Spremlja in sodeluje pri delu odborov OS, ki pokrivajo (zadevajo) področja potrebna za izvedbo investicije.

**Organi Občine  
Občinska uprava  
Direktorica**



Vesna Kranjc univ. dipl. pravnica  
direktorica Občinske uprave

telefon tajnice direktorja: 01/755 54 19  
faks 01/750 51 58  
e-pošta direktor.obcina@vrhnika.si

Tržaška 1, 1. nadstropje

**Delovno področje direktorja občinske uprave**

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot ter skrbi za delovno disciplino,
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne organom občinske uprave oziroma notranjim organizacijskim enotam,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,
- skrbi za zagotavljanje javnosti dela občinske uprave;
- skrbi za delovanje občinskega sveta in delovnih teles pri občinskem svetu;
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

**Organi Občine**  
**Občinska uprava**  
**Oddelek za splošne zadeve**

Vodja Oddelka za splošne zadeve

e-pošta: splosne.obcina@vrhnika.si

Tržaška 1, 2. nadstropje

**Delovno področje Oddelka za splošne zadeve:**

a) področje normativno-pravnih zadev:

- pravna pomoč pri pripravi splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- pravna pomoč pri sestavljanju pogodb, oceni sprejemljivosti pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge strokovne in upravne naloge, ki spadajo v to področje;

b) področje splošnih zadev:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzornega odbora ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje;
- informatizacija občinske uprave;
- odnosi z javnostjo ter skrb za javno podobo in predstavitev občine ter protokol;
- skrb za nabavo materiala, osnovnih sredstev in drobnega inventarja za potrebe občinske uprave;
- opravljanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za potrebe občinske uprave na področju javnih naročil;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

**Organi Občine  
Občinska uprava  
Oddelek za finance**

Vodja Oddelka za finance



Maja Kogovšek  
telefon: 01/755 54 34  
faks 01/750 51 58  
e-pošta [maja.kogovsek@vrhnika.si](mailto:maja.kogovsek@vrhnika.si)  
Tržaška 1, 1. nadstropje

**Delovno področje Oddelka za finance:**

- pripravljanje proračuna in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravljanje finančnih poročil in zaključnega računa proračuna;
- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravljanje finančno-knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine in dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravljanje strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravljanje premoženjske bilance občine;
- vodenje postopkov prisilne izterjave;
- skrb za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- upravljanje z likvidnostnimi sredstvi na enotnem zakladniškem računu občine;
- pripravljanje podlag za izdajo odločb o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in vodenje vseh potrebnih evidenc;
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v to področje.

**Organi Občine**  
**Občinska uprava**  
**Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo**

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo



mag. Matej Černetič

telefon: 01/755 54 27

faks 01/750 51 58

e-pošta:

matej.cernetic@vrhnika.si

Tržaška 1, 1. nadstropje

**Delovno področje Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo:**

a) področje družbenih dejavnosti:

- izvajanje upravnih, strokovnih in drugih nalog v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem javnih in drugih služb ter zavodov s področja predšolskega varstva, osnovnega šolstva, kulture, športa, zdravstva in socialnega skrbstva;
- pripravljane razvojnih usmeritve in razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- izvajanje nalog, ki se nanašajo na delo z mladimi, štipendiranje, izobraževanje odraslih, zaposlovanje, zdravstveno zavarovanje, pripravlja in izvaja programe javnih del;
- skrbi za promocijo ter ohranjanje naravne in kulturne dediščine;
- opravljanje drugih strokovnih in upravnih nalog, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti;

b) področje stanovanjskih zadev:

- upravljanje in vzdrževanje poslovnih stavb, poslovnih prostorov, stanovanj in drugih zgradb v lasti občine;
- vodenje evidence najemnih pogodb za poslovne stavbe in prostore ter stanovanja;
- vodenje registra stanovanj;
- vodenje registra pogodb o upravljanju večstanovanjskih hiš in skupnih funkcionalnih zemljišč ter upravnikov;
- administrativno-strokovna opravila za svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj v Občini Vrhnika;
- izdajanje soglasij za opravljanje dovoljene dejavnosti v stanovanju, odločb o ugotovitvi, da šteje stavba oziroma prostor za poslovno in odločb o znižanju neprofitne najemnine;
- izvajanje in vodenje razpisov za oddajanje poslovnih stavb in prostorov ter stanovanj v najem s poudarkom na dodeljevanju socialnih stanovanj v najem;



- spremljanje povprečne višine najemnin po kategorijah, vrstah in lokaciji stanovanj;
- pripravlja strategije občine na področju zagotavljanja socialnih stanovanj.

c) področje gospodarstva:

- pripravljanje strategije razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in malega gospodarstva;
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini;
- skrbi za spodbujanje razvoja kmetijstva in turizma ter dopolnilnih dejavnosti;
- nudenje pomoči nosilcem razvoja kmetijstva in turizma;
- sodelovanje pri promociji turistične danosti občine;
- organiziranje, sodelovanje in nudenje pomoči pri organizaciji turističnih prireditev;
- izdajanje odločb o dovolitvi izvajanja avto-taksi prevozov, o obratovalnem času gostinskih lokalov, o opravljanju gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata, mnenja o dovolitvi razširitve ponudbe turistične kmetije ter soglasja za prodajo blaga
- potrjevanje tržnega reda tržnic;
- opravljanje drugih strokovnih in upravnih nalog, ki sodijo v to področje.

d) področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in civilne obrambe:

- izvajanje strokovnih in tehničnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (področje civilne zaščite, reševanja, požarne varnosti) in civilne obrambe;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje;

**Organi Občine  
Občinska uprava  
Oddelek za prostor**

Vodja oddelka prostor



Aleksandra Rode Turšič, univ. dipl. ing. arh.

telefon: 755 54 43

faks 01/750 51 58

e-pošta:

aleksandra.rode-tursic@vrhnika.si

Cankarjev trg 11

**Delovno področje Oddelka za prostor:**

- pripravljane programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravljane smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravljane prostorskih aktov občine;
- urejanje in hranjenje lokacijskih dokumentacij;
- izdajanje lokacijskih informacij;
- uveljavljanje predkupne pravice na nezazidanih stavbnih zemljiščih ter izdajanje potrdil, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica;
- vodenje evidenc posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- vodenje vse vrste evidenc o stavbnih zemljiščih na osnovi podatkovne baze;
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- sodelovanje v geodetskih postopkih, ki se nanašajo na izmero grajenega javnega dobra;
- sodelovanje v postopkih zakoličbe objektov,
- izvajanje občinske geodetske službe;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

**Organi Občine  
Občinska uprava  
Oddelek za okolje in komunalo**

Vodja Oddelka za okolje in komunalo



Tina Kobal, dipl. upr. org.

telefon: 755 54 40  
faks 01/750 51 58  
e-pošta:  
tina.kobal@vrhnika.si

Cankarjev trg 11

**Delovno področje Oddelka za okolje in komunalo:**

a) področje varstva okolja:

- pripravljanje programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravljanje sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrb za njihovo izvedbo;
- opravljanje drugih upravnih nalog varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

b) na področju komunalnih dejavnosti:

- pripravljanje strokovnih podlag za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdelovanje programov razvoja gospodarskih javnih služb, skrb za njihovo izvajanje in izvajanje nadzora nad njihovim izvajanjem;
- gradnja vodovoda, občinskih cest drugega ranga, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave, kanalizacije in drugega infrastrukturnega omrežja;
- pripravljanje projektov in investicijskih programov in opravljanje nadzora nad investicijami;
- skrb za opremljanje stavbnih zemljišč za potrebe investitorjev;
- pripravljanje investicijskih programov za opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- vodenje evidenc o javnih in občinskih cestah ter objektih na njih;
- vodenje katastra komunalnih naprav;
- izdajanje odločb o odmeri komunalnega prispevka;
- vodenje banke cestnih podatkov;
- spremljanje in dopolnjevanje kategorizacije občinskih cest;
- vodenje postopkov v zvezi z vzpostavitvijo, ukinitvijo in statusom grajenega javnega dobra ter vpisom le-tega v zemljiško knjigo;
- pripravljanje strokovnih podlag za razlastitev;

- skrb za varnost cestnega prometa;
- izvajanje strokovnih opravil v zvezi z javnimi naročili.
- predlaganje vpisa lastninske pravice občine v zemljiško knjigo za nezazidana stavbna zemljišča;
- pripravljane strokovnih podlag za prodajo, menjavo in oddajanje stavbnih zemljišč;
- pridobivanje, prodajanje, menjavanje in oddajanje zemljišč za gradnjo;
- opravljanje drugih nalog na tem področju.

## Varstvo osebnih podatkov

### OSEBA PRISTOJNA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

<b>VESNA KRANJC</b> , univ. dipl. pravnica
Direktorica občinske uprave
Tel.: 01/755 54 19
E-pošta: <a href="mailto:gdpr@vrhnika.si">gdpr@vrhnika.si</a>

V sodobni družbi je pravica do zasebnosti ena najpomembnejših človekovih pravic. Na Občini Vrhnika se tega zavedamo in spoštujemo vašo zasebnost, zato z osebnimi podatki ravnamo odgovorno, pazljivo in skladno z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi ter internimi akti občine Vrhnika.

Pooblaščen osebna za varstvo osebnih podatkov je dosegljiva na poštnem naslovu [gdpr@vrhnika.si](mailto:gdpr@vrhnika.si), Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

## POLITIKA ZASEBNOSTI OBČINE VRHNIKA

### VIZIJA ZASEBNOSTI

V sodobni družbi je pravica do zasebnosti ena najpomembnejših človekovih pravic. Na Občini Vrhnika se tega zavedamo in spoštujemo vašo zasebnost, zato z osebnimi podatki ravnamo odgovorno, pazljivo in skladno z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi ter internimi akti občine Vrhnika. Dostop do osebnih podatkov je dovoljen le pooblaščenim zaposlenim in pogodbenim obdelovalcem, v obsegu in z namenom, ki je nujno potreben za nemoteno izvajanje procesov dela, zagotavljanje storitev in izpolnjevanje pravic in obveznosti iz sklenjenih pogodbenih razmerij s stranko.

### VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

s politiko zasebnosti Občina Vrhnika uporabnikom storitev, občanom in drugim, s katerimi smo v pogodbenem razmerju, zagotavlja informacije o obdelavi osebnih podatkov tudi skladno z zahtevami Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba).

V primeru, da nam preko osebno, preko pošte, spletne strani, po e-pošti, faksu ali kako drugače posredujete katerikoli podatke, bomo spoštovali vašo zasebnost. Naša politika glede varovanja podatkov je sledeča:

podatke uporabimo le za namen za katerega so bili pridobljeni (skladno z zakonom, pogodbo ali soglasjem)

posredovani podatki niso nikoli dostopni tretjim osebam (jih ne oddajamo naprej in ne dovolimo, da bi jih nepooblaščenim kakorkoli uporabili)

naše baze podatkov redno preverjamo in ažuriramo.

Za naše delo in za namen izvajanja storite in obveščanja o pomembnih informacijah s tem v zvezi, potrebujemo določene vaše osebne podatke, katere skrbno zbiramo ter ustrezno

varujemo. Pooblaščenec osebe, ki imajo v našem podjetju dostop do osebnih podatkov, so zavezane, da jih uporabljajo le za namen, ki je v skladu z zakonom, s sklenjeno pogodbo ali pridobljenim soglasjem.

Pooblaščenec oseba za varstvo osebnih podatkov je dosegljiva na poštnem naslovu: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika. Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov ali elektronskem naslovu [gdpr@vrhnika.si](mailto:gdpr@vrhnika.si).

## ZBIRANJE OSEBNIH PODATKOV

Občina Vrhnika podatke uporablja za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, to je zadovoljevanje potreb občanov. V ta namen izdajamo upravne akte, sklepamo pogodbe in pogodbe izpolnjujemo. Pri obdelavi osebnih podatkov bo Občina Vrhnika obdelovala le tiste osebne podatke, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti.

V primeru pridobitve soglasja uporabnika bo Občina Vrhnika obdelovala osebne podatke le za namene, za katere je soglasje podano. Kadar obdelava osebnih podatkov temelji na privolitvi oziroma soglasju, lahko uporabnik to soglasje kadarkoli prekliče. Preklic se poda pisno na naslov Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika. Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, ali po e pošti na elektronski naslov: [gdpr@vrhnika.si](mailto:gdpr@vrhnika.si).

V primeru preklica soglasja bo Občina Vrhnika prenehala z obdelavo osebnih podatkov, zbranih na podlagi soglasja, oziroma jih ne obdeluje več za namene, za katere je bila podlaga soglasje.

## HRAMBA OSEBNIH PODATKOV

Občina Vrhnika se zavezuje, da bo vaše osebne podatke obdelovala in hranila toliko časa, kolikor je to potrebno glede na veljavno zakonodajo, oziroma, kadar osebne podatke hranimo na podlagi vaše privolitve oziroma soglasja, do vašega preklica.

## POSREDOVANJE IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV DRŽAVNIM ORGANOV IN POGODBENIM PARTNERJEM

Vaše osebne podatke bomo posredovali državnim organom le na podlagi njihove zakonite pravice.

V zbiranje in obdelavo osebnih podatkov o naših uporabnikih lahko vključimo tudi zunanje izvajalce, vendar le za namene, ki so navedeni zgoraj.

S svojimi zunanjimi izvajalci imamo sklenjene pogodbe, v katerih jasno določimo, kateri so podatki, ki se zbirajo in obdelujejo, varnost prenosa in druge pomembne komponente z vidika varstva osebnih podatkov. Naši zunanji izvajalci so zavezani k spoštovanju varovanja osebnih podatkov, uporaba v druge namene je strogo prepovedana.

## VARNOST OSEBNIH PODATKOV

Občina Vrhnika zagotavlja vse potrebne ukrepe za zaščito osebnih podatkov, ki jih pridobimo od vas. Ti ukrepi zajemajo predvsem varovanje pred zlorabo in nepooblaščenim dostopom, razkritjem, uničenjem ali izgubo podatkov.

Vsi naši zaposleni in obdelovalci podatkov, ki imajo dostop do osebnih podatkov, so dolžni spoštovati zasebnost le-teh.

## POPRAVKI OSEBNIH PODATKOV

V našem in vašem interesu je, da so vaši osebni podatki, s katerimi razpolagamo, točni, veljavni in popolni, zato želimo, da se v primeru morebitnih napačnih informacij obrnete na nas. Osebne podatke bomo ob predložitvi ustreznih dokazil popravili.

## MOŽNOST UGOVORA IN PRITOŽBE

Vsak uporabnik ima pravico do ugovora in lahko kadarkoli ugovarja obdelavi podatkov za zgoraj navedene namene. Ugovor lahko poda pisno na naslov Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika. Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, ali po e-pošti na elektronski naslov: [gdpr@vrhnika.si](mailto:gdpr@vrhnika.si).

Posameznik ima pravico vložiti pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу RS, če meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## SPLETNI PIŠKOTKI (ang. Cookies)

Piškotki so majhne besedilne datoteke, ki jih spletna stran pošlje brskalniku uporabnikov za shranjevanje na trdem disku. Piškotki lahko olajšajo uporabo spletnega mesta na način, da shranjujejo in urejajo status, aplikacije, nastavitve in druge informacije o uporabniku. Večina brskalnikov je nastavljena na sprejemanje piškotkov, uporabniki pa lahko spremenijo nastavitve in zavrnejo piškotke ali si za primer pošiljanja piškotkov nastavijo opozorila.

Na naši spletni strani ([www.vrhnika.si](http://www.vrhnika.si)) uporabljamo piškotke z namenom izboljšanja uporabniške izkušnje.

Politika zasebnosti se bo spreminjala in posodobljala glede na potrebe in novo zakonodajo, zato predlagamo da redno spremljate našo politiko zasebnosti.

Ta politika zasebnosti stopi v veljavo z dnem 25. 5. 2018.

## Organi Občine

### NADZORNI ODBOR

- 1 dr. Marjan RIHAR - predsednik
- 2 mag. Marjana ŽNIDARŠIČ
- 3 Greta DEČMAN
- 4 Grega KUKEC
- 5 mag. Katarina ŽELEZNIK LOGAR

### Občinski svet

Sestava Občinskega sveta:

1. Edin BEHRIČ	Povezujemo Vrhniko
2. Anja SLUGA	Povezujemo Vrhniko
3. Barbara KOVAČIČ	Povezujemo Vrhniko
4. Andrej KOS	Povezujemo Vrhniko
5. Nataša GROM	Povezujemo Vrhniko
6. Borut FEFER	Povezujemo Vrhniko
7. Janko SKODLAR	Povezujemo Vrhniko
8. Ema GORIČAN	Povezujemo Vrhniko
9. Mirko ANTOLOVIČ	SDS
10. Andrej PODBREGAR	SDS
11. Daniel CUKJATI	SDS
12. Nataša FRANK	SDS
13. mag. Miroslav RIBIČ	SMC
14. Boštjan ERČULJ	SMC
15. Valerija Mojca FRANK	SMC
16. Sebastian KOVAČIČ	Nova Slovenija - Krščanski demokrati
17. Vinko KERŠMANC	Nova Slovenija - Krščanski demokrati
18. Alojz KOS	SD
19. Janez KIKELJ	SD
20. Vid DRAŠČEK	DeSUS
21. Leon Marjan MOŽINA	DeSUS
22. mag. Viktor SLADIČ	Lista za razvoj vrhniškega podeželja
23. Pavel OBLAK	SLS
24. Anže SLABE	Solidarnost, za pravično družbo

Sklici sej ..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=222&id=127>

Gradiva za seje ..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=223&id=127>

Magnetogrami sej ..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=225&id=127>

Zapisniki sej ..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=224&id=127>



## Delovna telesa Občinskega sveta

### KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

- |   |                    |                                      |            |
|---|--------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | mag Miroslav RIBIČ | SMC                                  | predsednik |
| 2 | Nataša GROM        | Povezujemo Vrhniko                   |            |
| 3 | Mirko ANTOLOVIČ    | SDS                                  |            |
| 4 | Alojz KOS          | SD                                   |            |
| 5 | Sebastian KOVAČIČ  | Nova Slovenija - Krščanski demokrati |            |

### ODBOR ZA GOSPODARSTVO, FINANCE IN PRORAČUN

- |   |                      |                                      |             |
|---|----------------------|--------------------------------------|-------------|
| 1 | Barbara KOVAČIČ      | Povezujemo Vrhniko                   | predsednica |
| 2 | Roman STRGAR         | Povezujemo Vrhniko                   |             |
| 3 | Valerija Mojca FRANK | SMC                                  |             |
| 4 | Marko ZIMŠEK         | Nova Slovenija - Krščanski demokrati |             |
| 5 | Anže SLABE           | Solidarnost, za pravično družbo      |             |

### ODBOR ZA UREJANJE PROSTORA TER VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

- |   |                  |                    |            |
|---|------------------|--------------------|------------|
| 1 | Andrej KOS       | Povezujemo Vrhniko | predsednik |
| 2 | Andrej PODBREGAR | SDS                |            |
| 3 | Janez KIKELJ     | SD                 |            |
| 4 | Anton SLUGA      | DeSUS              |            |
| 5 | Zdenka PETOŠ     | SLS                |            |

### ODBOR ZA EKOLOGIJO IN INFRASTRUKTURO

- |   |                    |                                      |            |
|---|--------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | Edin BEHRIČ        | Povezujemo Vrhniko                   | predsednik |
| 2 | Nejc KRAŠOVEC      | Povezujemo Vrhniko                   |            |
| 3 | Nataša FRANK       | SDS                                  |            |
| 4 | Jure HODNIK        | SMC                                  |            |
| 5 | Branko DOLENC      | Nova Slovenija - Krščanski demokrati |            |
| 6 | Pavel OBLAK        | SLS                                  |            |
| 7 | mag. Viktor SLADIČ | Lista za razvoj vrhniškega podeželja |            |

### ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

- |   |                    |                                      |            |
|---|--------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | Leon Marjan MOŽINA | DeSUS                                | predsednik |
| 2 | Borut FEFER        | Povezujemo Vrhniko                   |            |
| 3 | Daniel CUKJATI     | SDS                                  |            |
| 4 | Boštjan ERČULJ     | SMC                                  |            |
| 5 | Špela JERINA       | Nova Slovenija - Krščanski demokrati |            |
| 6 | mag. Milan SELAN   | Lista za razvoj vrhniškega podeželja |            |
| 7 | Nejc ŠKOF          | Solidarnost, za pravično družbo      |            |

### **STATUTARNO PРАВNA KOMISIJA**

- |   |                    |                                      |             |
|---|--------------------|--------------------------------------|-------------|
| 1 | Anja SLUGA         | Povezujemo Vrhniko                   | predsednica |
| 2 | Andrej PODBREGAR   |                                      | SDS         |
| 3 | Mirko VERBIČ       | Nova Slovenija - Krščanski demokrati |             |
| 4 | Janez KIKELJ       |                                      | SD          |
| 5 | mag. Viktor SLADIČ | Lista za razvoj vrhniškega podeželja |             |

### **KOMISIJA ZA PODELJEVANJE OBČINSKIH PRIZNANJ IN NAGRAD**

- |   |                      |                                 |            |
|---|----------------------|---------------------------------|------------|
| 1 | Pavel OBLAK          | SLS                             | predsednik |
| 2 | Ema GORIČAN          | Povezujemo Vrhniko              |            |
| 3 | Valerija Mojca FRANK | SMC                             |            |
| 4 | Slavka ŠTIRN         |                                 | SD         |
| 5 | Nejc ŠKOF            | Solidarnost, za pravično družbo |            |

Vabila za seje delovnih teles ..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=143>

## **Predstavniki Občinskega sveta in lokalne skupnosti v svetih javnih zavodov**

### **VIZ Antonije Kucler**

ravnateljica: Marta Samotorčan  
mandat ravnateljice traja do 30. 06. 2018  
predstavniki: Mojca Gutnik  
Nataša Grom  
Leon Marjan Možina

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma novembra 2018.

### **Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika**

direktor: Boštjan Koprivec  
mandat direktorja traja do 13. 04. 2018  
predstavniki: Slavka Štirn  
Borut Fefer  
Mirjam Dominko  
Matevž Kustec  
Alojz Kos (predlog društev)  
Leon Malovrh (predlog društev)

### **Cankarjeva knjižnica Vrhnika**

direktorica: Sonja Žakelj  
mandat direktorice traja do 14. 1. 2021  
predstavniki: Nataša Tešar  
Alojz Suhadolc  
Zala Kurinčič  
Mirjam Suhadolnik (predstavnica uporabnikov)

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma novembra 2018 razen predstavnici uporabnikov.

### **Zdravstveni dom Vrhnika**

direktor: Roman Strgar  
mandat direktorja traja do 14.2.2019  
predstavniki: Daniel Cukjati  
Vid Drašček  
mag. Miroslav Ribič

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma novembra 2018.

### **OŠ Ivana Cankarja Vrhnika**

ravnateljica: mag. Polonca Šurca Gerdina  
mandat ravnateljice traja do 14. 5. 2020  
predstavniki: Nataša Rijavec  
Franjo Čretnik  
Leopold Rus

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma novembra 2018.

### **OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika**

ravnateljica: Darja Guzelj  
mandat ravnateljice traja do 28. 2. 2020  
predstavniki: Jan Zaletel  
Džemal Mustafić  
Neža Gabrovšek

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma novembra 2018.

### **Glasbena šola Vrhnika**

ravnateljica: Dominka Naveršnik  
mandat ravnatelja traja do 30. 5. 2018  
predstavniki: Inka Hauko  
Vinko Bizjak  
Mladen Lujčić

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma novembra 2018.

### **Dom upokojencev Vrhnika**

direktor: Štefan Kociper  
mandat direktorja traja do 12. 12. 2017  
predstavnica: Janja Mišič  
mandat predstavnice traja do 14. 2. 2017

### **Center za socialno delo Vrhnika**

direktorica: Andreja Rihter  
mandat direktorice traja do 30. 06. 2021  
predstavnik: Ivana Rus  
mandat predstavnika traja štiri leta predvidoma do 4. 12. 2018

### **Krajinski park Ljubljansko barje**

predstavnik: Janko Skodlar  
mandat predstavnika traja do 11. 12. 2017

### **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

direktorica: mag. Brigita Šen Kreže  
mandat direktorice traja do 30. 11. 2019  
predstavnika: Mirko Antolović  
Roman Strgar  
mandat predstavnikov traja do 7. 7. 2019

## Krajevne skupnosti

### **KS BEVKE**

Bevke 17, 1358 Log pri Brezovici  
PREDSEDNIK: Nataša Tešar  
Število prebivalcev: 935  
Število gospodinjstev: 314  
Površina KS: 757 ha

### **KS BLATNA BREZOVICA**

Blatna Brezovica 12, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Branko Skubic  
Število prebivalcev: 362  
Število gospodinjstev: 128  
Površina KS: 564 ha

### **KS DRENOV GRIČ - LESNO BRDO**

Drenov Grič 25, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Marko Koprivec  
Število prebivalcev: 1292  
Število gospodinjstev: 461  
Površina KS: 650 ha

### **KS LIGOJNA**

Velika Ligojna 35, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Peter Kogovšek  
Število prebivalcev: 568  
Število gospodinjstev: 180  
Površina KS: 531 ha

### **KS PADEŽ - POKOJIŠČE - ZAVRH**

Pokojišče 17, 1353 Borovnica  
PREDSEDNIK: Bojan Pelko  
Število prebivalcev: 116  
Število gospodinjstev: 41  
Površina KS: 1625 ha

### **KS PODLIPA - SMREČJE**

Smrečje 7, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Boštjan Jurjevčič  
Število prebivalcev: 785  
Število gospodinjstev: 238  
Površina KS: 1201 ha

### **KS SINJA GORICA**

Sinja Gorica 999, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Branko Petek  
Število prebivalcev: 567  
Število gospodinjstev: 202  
Površina KS: 228 ha

### **KS STARA VRHNIKA**

Stara Vrhnika 107a, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Janez Krvina  
Število prebivalcev: 743  
Število gospodinjstev: 288  
Površina KS: 759 ha

### **KS VERD**

Verd 100, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Tomaž Gorišek  
Število prebivalcev: 2057  
Število gospodinjstev: 758  
Površina KS: 2204 ha

### **KS VRHNIKA BREG**

Tržaška c. 11, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Renata Struna  
Število prebivalcev: 2712  
Število gospodinjstev: 1127  
Površina KS: 151 ha

### **KS VRHNIKA CENTER**

Tržaška c. 11, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Verica Miljković  
Število prebivalcev: 3066  
Število gospodinjstev: 1285  
Površina KS: 57 ha

### **KS VRHNIKA VAS**

Tržaška c. 11, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Mirko Turk  
Število prebivalcev: 2706  
Število gospodinjstev: 997  
Površina KS: 1677 ha

### **KS ZAPLANA**

Zaplana 25, 1360 Vrhnika  
PREDSEDNIK: Jurij Mesec  
Število prebivalcev: 790  
Število gospodinjstev: 316  
Površina KS: 1117 ha

Pri številu prebivalcev je podatek o stalno prijavljenih na dan 3. 11. 2016,  
število gospodinjstev je tudi na dan 3. 11. 2016

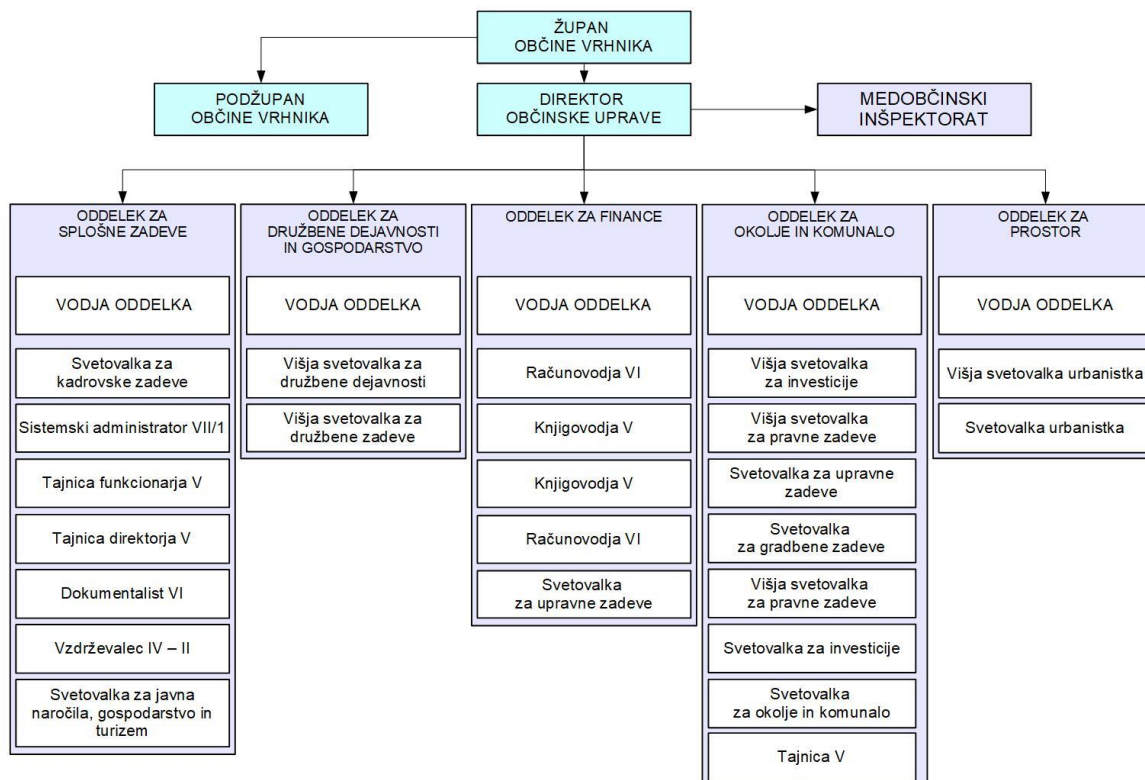
**Medobčinski inšpektorat in redarstvo** .....  
 ..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=181>  
**Občinski javni zavodi in podjetja** internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=30>

*Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:*

**Organi Občine**

- Župan
- Podžupan
- Občinska uprava
  - Direktor
  - Oddelek za splošne zadeve
  - Oddelek za finance
  - Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo
  - Oddelek za prostor
  - Oddelek za okolje in komunalno
- Nadzorni odbor
- Občinski svet
  - Delovna telesa Občinskega sveta

*Organigram organa:*



## **2. c. Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij**

Pristojna oseba:

**Stojan Jakin, univ.dipl.inž.gr.**  
župan

Tel.: 01/755 54 12

elektronska pošta: [zupan.obcina@vrhnika.si](mailto:zupan.obcina@vrhnika.si)

**Vesna Kranjc**

direktorica občinske uprave, univ.dipl.prav.

Tel.: 01/755 54 19

elektronska pošta: [direktor.obcina@vrhnika.si](mailto:direktor.obcina@vrhnika.si)

## **2. d. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropske skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)**

Predpisi EU .internetna stran <http://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/legislation/recent.html>

Državni predpisi ..... internetna stran <http://www.pisrs.si/Pis.web/>

Lokalni predpisi ..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=130>

Predlogi predpisov

Povezava na državno zakonodajo ..... internetna stran <http://www.pisrs.si/Pis.web/>

Povezava na evropsko zakonodajo .....  
..... internetna stran <http://eur-lex.europa.eu/sl/index.htm>

Povezava na predlagane občinske predpise internetna stran  
.....<http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=223&id=127>

## **2. e. Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)**

Dokumenti v javni obravnavi ..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=9>

## **2. f. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih**

Uradne objave ..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=132>

Upravni postopki z vzorci zahtevkov za občane ter ceniki .....  
..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=8>

Javni natečaji (natečaji in obvestila o končanju) .....  
..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=137>

..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=136>

Javni razpisi in javna naročila ... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>

## **2. g. Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov**

Gradiva za seje ..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=223&id=127>

## **2. h. Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja**

### **Seznam evidenc:**

*Internetna stran*

[http://www.vrhnika.si/datoteke/16873Katalog\\_zbirk\\_osebni\\_podatkov\\_-\\_ODDELEK\\_ZA\\_SPLOSNE\\_ZADEVEEK\\_ZA\\_SPLOSNE\\_ZADEVE.pdf](http://www.vrhnika.si/datoteke/16873Katalog_zbirk_osebni_podatkov_-_ODDELEK_ZA_SPLOSNE_ZADEVEEK_ZA_SPLOSNE_ZADEVE.pdf)

Zbirka podatkov o občanih  
Evidenca zaposlenih javnih uslužbencev  
Centralni register prebivalstva za območje občine Vrhnika  
Evidenca upravičencev za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Vrhnika  
Evidenca občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles in članov Nadzornega odbora Občine Vrhnika  
Zbirka osebnih podatkov – video nadzor

*Internetna stran*

[www.vrhnika.si/datoteke/16875KATALOG-ODDELEK\\_ZA\\_FINANCEG-ODDELEK\\_ZA\\_FINANCE.pdf](http://www.vrhnika.si/datoteke/16875KATALOG-ODDELEK_ZA_FINANCEG-ODDELEK_ZA_FINANCE.pdf)

Evidenca zavezancev za plačilo NUSZ  
Evidenca koristnikov počitniške enote Čatež  
Evidenca zavezancev za samoprispevek  
Evidenca kupcev in dobaviteljev

*Internetna stran*

[www.vrhnika.si/datoteke/16874KATALOG-ODDELEK\\_ZA\\_DRUJBENE\\_DEJAVNOSTI\\_IN\\_GOSPODARSTVOOSTI\\_IN\\_GOSPODARSTVO.pdf](http://www.vrhnika.si/datoteke/16874KATALOG-ODDELEK_ZA_DRUJBENE_DEJAVNOSTI_IN_GOSPODARSTVOOSTI_IN_GOSPODARSTVO.pdf)

Zbirka podatkov o vlagateljih vlog za znižanje plačil vrtca  
Zbirka podatkov o prosilcih za subvencionirano najemnino  
Zbirka podatkov o prosilcih za stanovanja  
Zbirka podatkov o prejemnikih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnih razpisov  
Zbirka podatkov o zavarovanjih na podlagi 21. točke 15. člena ZZZV ZZ  
Zbirk podatkov o denarnih socialnih pomočeh

## **2. i. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov**

Prostorskih podatki LIDAR

## **2. j. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov**



### **3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja**

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

- Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:

**Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete katerikoli brskalnik.**

- Opis »fizičnega« dostopa z navedbo uradnih ur, prostora in načina seznanitve z informacijo:

**Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, uradne ure: ponedeljek, torek, četrtek od 8. do 15. ure, srede od 8. do 12. ure, ter od 13. do 17. ure, petek od 8. do 13. ure.**

- Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami v skladu s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja:

**Na spletnih straneh je možen ogled dokumentov tudi za slabovidne (povečava črk).**

- Opis delnega dostopa:

**V skladu z 21. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.**

### **4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja**

- informacije o javnih naročilih
- informacije o prostorskem planu