

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO – NPB 1 vsebuje:

- Pravilnik o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Naš časopis, št. 311/2005)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Naš časopis, št. 432/2015)

Številka: 007-6/2015 (3-01)
Datum: 5. 11. 2015

Župan Občine Vrhnika
Stojan JAKIN

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO – NPB 1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek dodeljevanja finančnih sredstev, ki jih za sofinanciranje redne dejavnosti in programov s področja humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (v nadaljevanju: izvajalcev) predvideva Odlok o proračunu občine Vrhnika za tekoče leto.

Pogoji in merila za vrednotenje redne dejavnosti in programov izvajalcev so sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Vrhnika iz sredstev proračuna.

3. člen

Pravico do sofinanciranja imajo:

- društva in organizacije, namenjene skrbi za invalide, reševanju socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrotelčnosti in samopomoči, ki izvajajo programe za funkcionalno, socialno in zdravstveno ogrožene posameznike na območju Občine Vrhnika,
- mladinske skupine, klubi, društva in druge organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela in programe za otroke. Mladinsko delo je organizirano in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti,
- stanovske organizacije in društva, ki izvajajo programe tehnične kulture.

4. člen

Iz proračuna se sofinancira dejavnost izvajalcev, predmet tega pravilnika pa niso sredstva za investicije v prostore.

5. člen

Po tem pravilniku so aktivni člani društva:

- pri redni dejavnosti člani, ki redno plačujejo članarino,
- pri programih člani društva, ki aktivno sodelujejo pri izvedbi posameznega programa.

6. člen

Ta pravilnik določa:

- opravila in postopke, ki jih v posameznih fazah opravljajo občinska uprava, občinski svet in župan,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na zgoraj navedenih področjih,
- dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

7. člen

Občinska uprava in predlagatelji oziroma izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov in izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV IZVAJALCEV

8. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena izvajalcem lahko le-ti izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

9. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- pritožbe izvajalcev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v uradnem glasilu občine Vrhnika. Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega

proračuna. Razpis se izvede najpozneje v tridesetih dneh po sprejemu Odloka o proračunu za tekoče leto ali prej.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

a) Javni razpis

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- pogoje in merila za izbor programov izvajalcev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave pooblašene za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca.

b) Ocenjevanje (vrednotenje) predlogov redne dejavnosti in programov

11. člen

Ocenjevanje redne dejavnosti in programov, prispelih na javni razpis opravi 6 (šest) članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan in je sestavljena iz:

- 1 člana imenovanega izmed kandidatov predlaganih s strani Odbora za družbene dejavnosti,
- 1 člana predstavnika oddelka Občinske uprave, pristojnega za področje družbenih dejavnosti,
- 3 članov, imenovanih izmed kandidatov, predlaganih s strani izvajalcev mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (strokovna javnost - iz vsake dejavnosti po 1 kandidat),
- 1 člana imenovanega na predlog CSD Vrhnika.

Mandat članov komisije traja štiri leta in je vezan na mandat članov Občinskega sveta.

Člani komisije, ki predstavljajo strokovno javnost, morajo biti aktivno vključeni v izvajanje navedenih dejavnosti v Občini Vrhnika in ne smejo biti predsedniki oz. podpredsedniki društev.

Če se istovetnost ugotovi naknadno, župan določi nadomestne člane.

Komisija mora biti imenovana najkasneje do razpisnega roka.

c) Ocenjevalna komisija:

12. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev predlagateljev glede na zahteve v javnem razpisu,
- ocenjevanje predlogov redne dejavnosti in programov,, skladno s pogoji in merili,
- sestava zapisnika o delu.

13. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre prispеле predloge in ugotovi njihovo popolnost. Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava.

14. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih predlogov za sofinanciranje,
- število formalno nepopolnih predlogov in navedbo posameznih nepopolnih predlogov predlagateljev,
- število popolnih predlogov,
- oceno posameznih programov v skladu z določbami pogojev in meril

15. člen

Občinska uprava, oddelek pristojen za družbene dejavnosti, na podlagi zapisnika komisije s sklepom zavrže nepopolne predloge. Spisek zavrženih vlog se priloži k obravnavi ostalih vlog.

Zoper sklep o zavržbi predloga se lahko predlagatelji pisno pritožijo pri županu Občine Vrhnika v roku 15 dni po prejemu sklepa.

Na odločitev župana pritožba ni možna.

16. člen

Občinska uprava, oddelek pristojen za družbene dejavnosti, na osnovi ocene komisije izračuna vrednost točke glede na višino sredstev iz proračuna in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnost in programe.

Po določitvi višine vrednosti točke z odločbo obvesti vse predlagatelje o višini dodeljenih sredstev za redno dejavnost in posamezne programe, s katerimi so kandidirali na javnem razpisu. V odločbi mora biti predlagateljem jasno opredeljeno, koliko so dobili odobrenih točk in s tem sredstev za redno dejavnost in koliko za vsak predlog posebej.

Predlagatelji se lahko na odločbo občinske uprave pritožijo županu občine Vrhnika v roku 15 dni od prejema.

Na odločitev župana pritožba ni možna.

d) Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

17. člen

Po preteku roka za pritožbo župan za vsako proračunsko leto posebej z izvajalci programov sklene letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. Podpis pogodbe z izvajalci se izvede po sprejemu občinskega proračuna, za tekoče leto.

18. člen

V pogodbi se opredeli:

1. naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
2. program in namen za katerega je finančna pomoč dodeljena,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. način nadzora nad namensko porabo,
5. terminski plan porabe sredstev,
6. določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v proračun.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih.

Po dokončnem podpisu vseh pogodb z izvajalci je Občinska uprava dolžna o poteku javnega razpisa in o višinah sredstev za redno dejavnost in za posamezne projekte za vsakega izvajalca posebej izdati javno obvestilo, ki mora najmanj 30 dni biti na vpogled javnosti na oglasni deski Občine Vrhnika.

19. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi.

Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določi Občinski svet v proračunu občine.

20. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi in občinsko upravo sproti obveščati o realizaciji programov.

Izvajalcem se v primeru, da ne izvedejo odobrenega projekta na datum oziroma v kraju, navedenem v prijavi, ter najpozneje do 15.11. občinski upravi predložijo dokazila o realizaciji istega projekta v drugem kraju, oziroma ob drugem času, le-tega upošteva namesto odobrenega projekta.

21. člen

Občinska uprava lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Kolikor Občinska uprava ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

III. VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

22. člen

(Črtan)

23. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da delujejo in so registrirani najmanj eno leto,
- da izvajajo programe, namenjene občanom Vrhnike,
- da so registrirani za izvajanje dejavnosti, s katero se prijavljajo na razpis oziroma imajo to opredeljeno v svojih aktih,
- da imajo sedež v Občini Vrhnika,
- društva na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko sedež tudi izven območja Občine Vrhnika, vendar morajo imeti med člani tudi občane Občine Vrhnika,
- društva na področju mladinskih dejavnosti imajo lahko sedež tudi izven območja Občine Vrhnika, vendar morajo imeti na Vrhniki podružnico oziroma lokalno enoto, namenjeno občanom Vrhnike,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonom,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da imajo poravnane vse morebitne pogodbene obveznosti do Občine Vrhnika,
- da se ne sofinancirajo direktno iz drugih postavk proračuna,
- da delujejo kot prostovoljska in neprofitna organizacija.

24. člen

(Črtan)

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

25. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi Občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave in na spletu, možno pa jo je dobiti tudi v elektronski obliki.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

26. člen

Pogoji in merila za vrednotenje programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij, navedeni v prilogi pravilnika, so sestavni del tega pravilnika.

27. člen

Vrednost posameznih programov po pogojih in merilih je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se določi po sprejemu proračuna za vsako leto posebej.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(Črtan)

29. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti, njihovih združenj in zvez (Naš časopis, 29.1.2001).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati na dan objave v uradnem občinskem glasilu Naš časopis.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Naš časopis, št. 432/2015) vsebuje naslednjo končno določbo:

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Našem časopisu.

POGOJI IN MERILA

ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ

I. IZVAJALCI NA PODROČJU HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ SO:

a) Neprofitni izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti v občini vrhnika so:

- Dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Vrhnika, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti;
- Organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov;
- Invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov, občanov Občine Vrhnika,
- Humanitarna društva, ki izvajajo občinske programe na področju sociale ali občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane Občine Vrhnika.

b) Izvajalci neprofitnih organizacij na področju mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij so:

- Mladinske skupine, klubi, društva in druge organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela in programe za otroke.
- Stanovske organizacije in društva, ki izvajajo programe tehnične kulture.

II. SOFINANCIRA SE NASLEDNJE NALOGE:

a) S področja skrbi za socialno ogrožene, invalide, ostarele in za izboljšanje kvalitete življenja občanov občine vrhnika:

- sofinanciranje programov humanitarnih organizacij in društev, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva in s svojim delom dopolnjujejo dejavnost javnih zavodov s področja socialnega varstva in invalidska društva,
- sofinanciranje letovanja in zimovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok
- sofinanciranje programov za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi počitnicami,
- sofinanciranje zdravljenja v zdraviliščih,
- sofinanciranje predavanj članom,
- sofinanciranje predavanj za širše okolje,
- sofinanciranje izdaje glasila ali biltena,
- sofinanciranje dobrodelnih prireditev,
- sofinanciranje dodatnega izobraževanja, prilagojenega specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva,
- sofinanciranje rehabilitacijskih programov

b) S področja mladinskih dejavnosti, dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij

- sofinanciranje programov neprofitnih prostovoljskih društev in organizacij, ki pri mladih spodbujajo avtonomijo, ustvarjalnost in inovativnost, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje, mobilnost in mednarodno povezovanje, zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti, neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih, sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi, ki izboljšujejo dostop mladih do kulturnih dobrin in do trga delovne sile, razvijajo podjetnost mladih, skrbijo za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- sofinanciranje organizacije tečajev oz. tematskih delavnic, celoletnih krožkov, prireditvev in drugih aktivnosti za otroke in mladino,
- sofinanciranje organizacije tekmovanj ter sodelovanja na tekmovanjih oziroma prireditvah,
- sofinanciranje organizacije strokovnega predavanja za člane in občane Vrhnike,
- sofinanciranje izdaje tiskane brošure, glasila, biltena oz. internetne strani.

III. TOČKOVNO VREDNOTENJE POSAMEZNIH PODROČIJ REDNE DEJAVNOSTI TER POSAMEZNIH PROGRAMOV:

Sofinancira se:

a) HUMANITARNA DEJAVNOST:

REDNA DEJAVNOST:

1.1.	društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu	100
	društvo ali organizacija brez statusa delovanja v javnem interesu	50
1.2.	članstvo – točkuje se največ 100 članov	
	do 50 članov – za vsakega člana	1
	od 51 do 100 članov – za vsakega člana	0,5

PROGRAMI:

2.1.	pomoč posamezniku za ohranjanje socialne in zdravstvene varnosti: na člana oz. osebo, vendar za največ 50	
	-pomoč pri nakupu zdravil večjih vrednosti oz. zdravljenja	5
	-pomoč pri nakupu tehničnih pripomočkov večje vrednosti	15
	-pomoč v obliki paketov – hrana, oblačila, šolske potrebščine	1
	-pomoč v nakupu specifične prehrane, potrebne iz zdravstvenih razlogov (brezglutenska hrana,...)	1
	-denarna pomoč pri poravnavi mesečnih položnic	1
2.2.	letovanje in zimovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok	1
2.3.	zdravljenje zdravstveno ogroženih odraslih v zdraviliščih	1
2.4.	aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov s specifičnimi potrebami	10
2.5.	organizacija strokovnega predavanja za svoje člane (z zunanjim predavateljem, ...)	5
2.6.	organizacija predavanja za širše okolje (z zunanjim predavateljem)	10
2.7.	izdajanje glasila, biltena	10
2.8.	organizacija dobrodelne prireditve	50
2.9.	dodatno izobraževanje, prilagojeno specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva – s potrdilom	5
2.10.	rehabilitacijski programi za člane	1
2.11.	prevozi oseb na zdravljenja	1

Točkovno vrednotenje posameznih področij organizacij ali društev, s sedežem izven območja občine vrhnika imajo pa člane občine vrhnika:

Za izvajanje dejavnosti v organizaciji, društvu, zvezi ali združenju s sedežem izven občine Vrhnika, se program ovrednoti tako kot pri društvih, ki imajo sedež v Občini Vrhniki, le da se od skupnega doseženega števila točk posameznega društva po enotnem ključu ovrednoti % zbranih točk glede na število občanov občine Vrhnika, vključenih v društvo:

- od 1 do 5 članov 5 %
- od 6 do 10 članov 10 %
- od 11 do 20 članov 15 %
- 21 članov in več 20 %

b) MLADINSKE DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ

REDNA DEJAVNOST

1.1.	društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu	100
	društvo ali organizacija brez statusa društva v javnem interesu	50
1.2.	članstvo – točkuje se največ 100 članov	
	do 50 članov – za vsakega člana	1
	od 51 do 100 članov – za vsakega člana	0,5
1.3	izvedba programa v preteklem letu	
	društvo je bilo sofinancirano po tem pravilniku že v preteklem letu in je realiziralo vsaj 90 % vrednosti pogodbenega programa	20

PROGRAMI:

2.1.	organizacija prireditev za otroke in mladostnike	5
2.2.	organizacija prireditev za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi počitnicami	15
2.3.	organizacija večdnevni aktivnosti izven občine (zimovanje, letovanje, tabori,...)	30
2.4.	organizacija večjih prireditev (glasbene, kulturne,...)	10
2.5.	organizacija tečajev oz. tematskih delavnic za otroke in mladino	10
2.6.	organizacija celoletnega krožka pod strokovnim vodstvom	
	- v obsegu 90 ur	30
	- v obsegu 180 ur	50
2.7.	organizacija aktivnosti za otroke s posebnimi potrebami	20
	udeležba na usposabljanju za vodenje programa (velja samo za mladinske dejavnosti) – za člana	5
2.8.	organizacija tekmovanja v občini	10
2.9.	organizacija tekmovanja izven občine	15
2.10.	udeležba na tekmovanju državnega ali mednarodnega ranga – za člana tekmovalca	2
2.11.	udeležba na tekmovanju mednarodnega ranga, ki vključuje potovanje v tujino – za člana tekmovalca	5
2.12.	sodelovanje na prireditvi državnega ranga – za člana	1
2.13.	sodelovanje na prireditvi mednarodnega ranga – za člana	3
2.14.	sodelovanje na prireditvi občinskega pomena	5
2.15.	organizacija strokovnega predavanja za člane s kvalificiranimi izvajalci– priznanih največ 10 predavanj v obsegu 90 min	5
2.16.	organizacija strokovnega predavanja ali ekskurzije za občane Vrhnike	10
2.17.	izdaja tiskane brošure, glasila, biltena, internetna stran	10

Pri postavkah od 2.10 do 2.14 se točkuje največ do 10 dogodkov posamezne vrste.

**MERILA ZA KAKOVOST IN NAČIN MLADINSKEGA DELA PRI PROGRAMIH
(velja samo za mladinske dejavnosti):**

		Ne velja	Delno velja	V celoti velja
3.1.	participacija mladih – iz vloge je razvidno, da večina udeležencev aktivno sodeluje pri oblikovanju programov	0	25	50
3.2.	razvoj kompetenc mladih – v vlogi so dobro opisane kompetence, ki jih mladi pridobijo pri programih, možnosti neformalnega učenja	0	25	50
3.3.	iz vloge je razvidno, da programi spodbujajo zdrav način življenja in preprečujejo različne oblike odvisnosti	0	25	50
3.4	iz vloge je razvidno, da programi spodbujajo prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje	0	25	50
3.5	iz vloge je razvidno, da programi vključujejo aktivnosti, ki razvijajo podjetnost mladih in izboljšujejo dostop mladih do trga delovne sile	0	25	50

Točke za kakovost in način mladinskega dela se prištejejo točkam za programe.

IV. KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za vrednotenje programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij, so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij in se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.