

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na 16. seji, dne 16. 10. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo 2 Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 304/2004)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 330/2006)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 351/2008)

Številka: 002-2/2004
Datum: 17. 10. 2008

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan RIHAR, l.r.

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA CANKARJEVA KNJIŽNICA VRHNIKA
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 2**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom ustanavlja javni zavod Cankarjeva knjižnica Vrhnika za opravljanje knjižnične dejavnosti splošne knjižnice (v nadaljevanju: zavod).

Dejavnost knjižnice, določena s tem odlokom, šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet Občine Vrhnika.

2. člen

S tem odlokom se ureja:

- statusne določbe zavoda;
- dejavnost zavoda;
- območje zagotavljanja knjižnične dejavnosti;
- organe zavoda;
- vire, načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Ime zavoda je Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Sedež zavoda je na Vrhniki, Tržaška cesta 9 b.
Skrajšano ime zavoda je Cankarjeva knjižnica.
Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa zakon, ta odlok in statut zavoda.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

5. člen

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Cankarjeve knjižnice Vrhnika, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, registerski vložek št. 689-00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid knjižnic, ki ga vodi nacionalna knjižnica.

2. Pečat knjižnice

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v katerega sredini je grb Občine Vrhnika na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena, uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije ter delovnih knjižic zaposlenih.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja v javnem interesu kot javno službo:

- O/92.511- dejavnost knjižnice, v okvir katere sodi:
- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,

- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

V okviru javne službe zavod izvaja tudi naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje ter posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice,
- prirejanje seminarjev, strokovnih posvetovanj, tečajev in predavanj,
- vzdrževanje stikov s sorodnimi ustanovami doma in v tujini,
- izmenjevanje knjižničnih prireditev in razstav,
- pripravljanje in izdelovanje vseh vrst publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

9. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja naslednje gospodarske dejavnosti:

- K/70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/71.40 - izposojanje izdelkov široke porabe,
- K72.40 - dejavnost podatkovnih baz,
- K/71.40 - izposojanje videokaset,
- K/74.85 - fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- DE/22.11 - izdajanje knjig,
- DE/22.13 - izdajanje revij in periodike,
- DE/22.14 - izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE/22.15 - drugo založništvo,
- G/52.6 - trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- GE/52.50 - trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- O/92.32 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,

10. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. OBMOČJE ZAGOTAVLJANJA DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

11. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju občine Vrhnika.

Zavod lahko na podlagi sklenjene pogodbe zagotavlja knjižnično dejavnost tudi za druge občine. Pred sklenitvijo pogodbe mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

Finančne ter druge obveznosti občine, za katere bo zavod zagotavljal knjižnično dejavnost, se opredelijo v pogodbi v skladu z določbami Zakona o knjižničarstvu.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet .

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

1. Direktor zavoda

13. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in strokovnega direktorja.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

14. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega natečaja. Svet zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja, mnenje strokovnih delavcev zavoda ter mnenje občin, s katerimi ima zavod sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na njihovem območju.

Če soglasja oziroma mnenja niso dana v 60 dneh od prejema zaprosila se šteje, da so le-ta pozitivna.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega vsaj eno leto na vodstvenih delih,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- obvlada vsaj en svetovni jezik ter

- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.

Način in postopek imenovanja ter razrešitve direktorja se podrobneje uredi s statutom zavoda.

2. Zastopanje in predstavljanje zavoda

16. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

17. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pomočnik direktorja ali pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja direktorja vsa pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

18. člen

Za zavod podpisuje direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisuje direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

19. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzroča večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo hujše motne pri opravljanju knjižnične dejavnosti,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost zaradi katere je bil zavod ustanovljen,
- zaradi zagotavljanja knjižnične dejavnosti za druge občine brez soglasja ustanovitelja.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja knjižnice.

Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanovitelja, mnenja občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti ter mnenje

strokovnih delavcev. Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni.

20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjuje vse pogoje iz 15. člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

2. Svet zavoda

21. člen

Zavod ima svet, ki je organ upravljanja zavoda. Ta šteje pet članov in ga sestavljajo:

- trije člani predstavniki ustanovitelja,
- en član predstavnik delavcev zavoda,
- en član predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave ali občanov občine Vrhnika.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, kot ga določa statut zavoda.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet Občine Vrhnika izmed aktivnih članov knjižnice na predlog direktorja Cankarjeve knjižnice Vrhnika.

22. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet odloča z absolutno večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

23. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut knjižnice s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni in zaključni račun,
- daje soglasje k cenam kulturnih dobrin,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,

- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge kot to natančneje določa statut zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu, kot drugostopenjski organ,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svetu zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

3. Strokovni svet

24. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in izmed zunanjih strokovnjakov s področja knjižnične dejavnosti.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let, isti člani so lahko ponovno imenovani v strokovni svet.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje strokovnih vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in naloge strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda.

4. Drugi organi

25. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda in v skladu z zakonom.

5. Razrešitev člana sveta zavoda ali strokovnega sveta

26. člen

Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- član sveta zavoda ne opravlja svojih nalog,
- član strokovnega sveta ne opravlja svojih nalog strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu knjižnice.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavodu sta dani v upravljanje nepremičnini na Tržaški cesti 9b na Vrhniki, s parc. št. 2818/8 in 2819/3, obe k.o. Vrhnika.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

28. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz proračuna ustanovitelja, iz proračuna države in iz plačil uporabnikov za storitve, ki jih opravlja zavod v okviru svoje dejavnosti. Zavod lahko pridobiva sredstva za posamezne projekte tudi na podlagi javnih razpisov.

Zavod lahko za opravljanje javne službe pridobiva tudi donatorska sredstva in sredstva iz opravljanja gospodarskih oziroma tržnih dejavnosti.

29. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanovitelj na podlagi programa dela in finančnega načrta zavoda, h katerima je dal soglasje.

V primeru, da zavod na podlagi sklenjenih pogodb zagotavlja knjižnično dejavnost tudi za druge občine, se finančne obveznosti teh občin določijo v pogodbi.

30. člen

Ustanovitelj iz občinskega proračuna zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe zavoda, ki pokrivajo:

- finančna sredstva za plače,
- materialne stroške za delo,
- stroške za nakup knjižničnega gradiva in
- stroške za nakup ter vzdrževanje prostorov in opreme.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

31. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

32. člen

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe: plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije ter nakup knjižničnega gradiva.

Del presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem gospodarske dejavnosti na trgu lahko s soglasjem ustanovitelja uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

34. člen

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanovitelj. V kolikor ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

35. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem realiziranih plač.

36. člen

Če zavod v predhodnih proračunskih obdobjih izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa izkaže primanjkljaj, krije, ne glede na razloge primanjkljaja, le-tega sam v breme sredstev za plače, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

37. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

38. člen

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje:

- k statutu,
- k statutarnim spremembam,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- k imenovanju direktorja zavoda,
- v drugih primerih, kadar tako določa ta odlok.

39. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa in finančnega načrta po dinamiki, ki jo z zavodom dogovori ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Ustanovitelj in zavod se lahko dogovorita, da ustanovitelj nudi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

X. NADZOR

41. člen

Nadzor nad opravljanjem osnovne dejavnosti v zavodu, upravljanjem z nepremičninami ter izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje in namensko porabo sredstev, izvajajo inšpektorji ministrstva, pristojnega za kulturo in ustanovitelja preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

42. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

43 člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeve knjižnice Vrhnika (Ur. list RS, št. 62/96, z dne 8.11.1996).

44. člen

Zavod mora uskladiti statut ter svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do uskladitve statuta z določbami tega odloka, zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

Do uskladitve statuta se uporabljajo do sedaj veljavni statut in drugi akti, v kolikor niso v nasprotju z zakonom oziroma s tem odlokom.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 330/2006) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 351/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.