

Na podlagi 24. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010) in 36. člena Statuta Občine Vrhnika (NČ št. 365 z dne 26.10.2009) izdajam naslednji

P R A V I L N I K

O NAROČANJU BLAGA IN STORITEV POD 20.000 EUR OZIROMA GRADENJ POD 40.000 EUR

1. člen

Ta pravilnik določa način naročanja blaga, storitev in gradenj Občine Vrhnika (v nadaljevanju naročnika), katerih vrednost brez DDV je nižja od vrednosti 20.000 EUR za blago in storitve ter 40.000 EUR za gradnje.

2. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi v krajevnih skupnostih Občine Vrhnika.

3. člen

Odgovorna oseba za izvedbo naročila iz 1. člena tega pravilnika je s sklepom župana pooblaščen oseb za izvrševanje proračuna.

4. člen

Odgovorna oseba za izvedbo naročila je odgovorna zlasti za:

1. opredelitev predmeta naročila;
2. pripravo dokumentacije, če je to potrebno;
3. izvedbo naročanja tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev;
4. skrbno preveritev cen in kvalitete, kar stori zlasti z zbiranjem vsaj 3 ponudb (predračunov) na trgu, razen:
 - če je na trgu manj usposobljenih ponudnikov,
 - za naročanje do 100,00 EUR brez DDV in
 - za naročanje:
hotelskih in restavracijskih storitev in prehrabnenih izdelkov, cvetličarskih storitev, seminarjev in izobraževanj, literature in časopisov, pravnih storitev, preiskovalnih in varovalnih storitev, storitev na področju kulture, rekreacije in športa, umetniških storitev in storitev mobilne telefonije in aparatov;
5. nadzor nad izvedbo naročila.

Zbiranje ponudb je lahko pisno, elektronsko ali ustno, o čemer se napravi zabeležka.

Župan lahko v posameznem konkretnem primeru od odgovorne osebe za izvedbo naročila zahteva še dodatno preveritev cene in kakovosti premeta naročanja.

5. člen

Za naročanje blaga, storitev in gradenj se uporablja naročilnice ali pogodbe.

6. člen

Pred izdajo naročilnice ali sklenitvijo pogodbe mora odgovorna oseba za izvedbo naročila izpolniti obrazec: **ZAHTEVEK ZA IZDAJO NAROČILNICE (OBR-N)** ali **ZAHTEVEK ZA SKLENITEV POGODBE (OBR-P)**, in ga posredovati oddelku za finance in gospodarstvo.

Zahtevku za sklenitev pogodbe je potrebno priložiti vse izvode pogodbe, od katerih mora biti en izvod parafiran v skladu z internimi akti.

Naročilnico ali pogodbo podpiše župan.

7. člen

O naročanju po tem pravilniku se vodi evidenca, ki obsega:

- navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.
- zahtevke za izdajo naročilnice in zahtevke za sklenitev pogodbe,
- izvod naročilnic in pogodb,
- račune.

Evidenco vodi Oddelek za finance.

8. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za oddajo javnih naročil pod 40.000 EUR za blago in storitve oz. 80.000 EUR za gradnje št. 430-4/2007-1 (2-06) z dne 8.1.2007.

9. člen

Za naročanje po tem pravilniku se uporabljajo obrazci OBR-N, OBR-P in OBR-E1, E2, E3, ki so priloga tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa. Pravilnik se objavi na oglasni deski Občine Vrhnika, pogonu "I" (predpisi) ter po pošti pošlje vsem krajevnim skupnostim.

Številka: 007-12/2010 (2-06)

Datum: 12.4.2010

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar

Priloga:

- OBR-N
- OBR-P
- OBR-E1, E2, E3



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

OBR-N

Tržaška 1, 1360 Vrhnika
Tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: obcina.vrhnika@vrhnika.si

Številka: _____

Datum: _____

ZAHTEVK ZA IZDAJO NAROČILNICE

1. ŠIFRA IN ŠTEVILKA NAROČILA: _____

2. VRSTA IN KOLIČINA BLAGA OZIROMA OBSEG STORITEV ALI GRADNJE:

Zap št	Predmet naročila	Količina	Enota mere	Cena na enoto mere	Vrednost brez DDV	DDV v %	Neto cena z DDV
3. OCENJENA VREDNOST NAROČILA skupaj:							

4. PRORAČUNSKA POSTAVKA: _____ KONTO: _____

5. IZBRANI PONUDNIK:

Ime: _____

Naslov: _____

ID: _____

6. OBRAZLOŽITEV:

- obrazložitev: _____;
(neizbrani ponudniki ime in naslov ter cene, način preverjanja cene ali izvedba ocenjevanja v primeru uporabe merila ekonomsko najugodnejše ponudbe).
- obrazložitev je razvidna iz ponudb, ki so priloga tega zahtevka;
- vrednost naročanja do 100 EUR brez DDV;
- storitev iz 3. alineje, 4. točke, 4. člena Pravilnika: _____.

7. Rok izvedbe: _____

Postopek vodi: _____

Odgovorna oseba: _____



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

OBR-P

Tržaška 1, 1360 Vrhnika
Tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: obcina.vrhnika@vrhnika.si

Številka: _____

Datum: _____

ZAHTEVEK ZA SKLENITEV POGODBE

1. ŠIFRA IN ŠTEVILKA NAROČILA: _____

2. VRSTA BLAGA, STORITEV ALI GRADNJE:

4. PRORAČUNSKA POSTAVKA: _____ KONTO: _____

5. IZBRANI PONUDNIK:

Ime: _____.

Naslov: _____.

ID: _____.

6. OBRAZLOŽITEV:

obrazložitev: _____;

(neizbrani ponudniki ime in naslov ter cene, način preverjanja cene ali izvedba ocenjevanja v primeru uporabe merila ekonomsko najugodnejše ponudbe).

obrazložitev je razvidna iz ponudb, ki so priloga tega zahtevka,

vrednost naročanja do 100 EUR brez DDV;

storitev iz 3. alineje, 4. točke, 4. člena Pravilnika: _____.

7. Rok dobave/izvedbe: _____.

Postopek vodi:

Odgovorna oseba:

VZOREC POGODBE
za izvedbo storitve

ki sta jo sklenila:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan dr. Marjan Rihar

kot naročnik

SI: 43542204

In

kot izvajalec

SI: _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je predmet naročila

_____.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku izvedel storitve po predračunu št.
_____ z dne _____.

2. člen

Ponudbena vrednost naročila znaša _____ EUR.

V ceno je vključen DDV.

3. člen

Rok za izvedbo storitve je _____.

4. člen

Rok plačila je 30 dni po opravljeni storitvi in pravilno izstavljenem računu na
TRR _____.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno storitev opravil v skladu z

6. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje
stvarno pristojno sodišče _____.

7. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja _____.

Zastopnik izvajalca je _____.

8. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

9. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka:
Kraj in datum:

Številka:
Kraj in datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar

VZOREC POGODBE
za nabavo blaga

ki sta jo sklenila:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan dr. Marjan Rihar

kot kupec

SI: 43542204

In

kot prodajalec

SI: _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je predmet naročila blago _____.

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavil blago po predračunu št.

_____, ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Pogodbena vrednost z vključenim DDV znaša: _____ EUR.

3. člen

Dobavni rok znaša _____ dni po podpisu pogodbe. Prodajalec kupcu za dobavljeno blago nudi _____ mesecev garancije.

4. člen

Rok plačila je 30 dni po prevzemu blaga in pravilno izstavljenem računu na transakcijski račun prodajalca št. _____.

5. člen

Prodajalec kupcu jamči:

- da je kupljeno blago novo in nerabljeno in da bo ob izročitvi blaga pridobil lastninsko pravico,
- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da blago nima pravnih napak,
- da blago popolnoma ustreza ustreznim opisom, zahtevam in specifikacijam, ki so bili dani v razpisni dokumentaciji ali pa so določeni s to pogodbo,
- da bo kupec pridobil vse pravice, ki so vezane na blago.

6. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

7. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

8. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na Vrhniki.

9. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani kupca opravlja: _____.
Zastopnik prodajalca je: _____.

10. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka:
Kraj in datum:

Številka:
Kraj in datum:

PRODAJALEC:

KUPEC:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar

VZOREC POGODBA
za izvedbo gradnje

ki sta jo sklenila:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan dr. Marjan Rihar

kot naročnik

SI: 43542204

In

kot izvajalec

SI: _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je predmet naročila gradnja

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku izvedel gradnjo po predračunu št.
_____ z dne _____ .

2. člen

Ponudbena vrednost naročila znaša _____ EUR.

V ceno je vključen DDV.

Obračun se izvaja po enoti mere in dogovorjenih fiksnih cenah.

Morebitna posebej dogovorjena spremenjena dela in količine, bo izvajalec obračunal po cenah oblikovanih na osnovi kalkulativnih elementov iz ponudbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti dela, ki so predmet te pogodbe v roku do _____. Rok pričetka del se šteje z dnem, ko je pogodba obojestransko podpisana. Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka v smislu 42. člena posebnih gradbenih zakonov.

4. člen

V primeru prekoračitve pogodbeno - dogovorjenega roka izvedbe del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje plačati pogodbeno kazen v višini 5 promilov pogodbenega zneska za vsak dan prekoračitve roka, vendar največ 10 % pogodbenega zneska.

V primeru slabo opravljenega dela se izvajalcu ob končanem obračunu do višine pogodbenega zneska odšteje strošek za opravljanje pomanjkljivosti in napak pri izvajanju, na podlagi fakture drugega najugodnejšega izvajalca.

(Ali v primeru bančne garancije za dobro izvedbo del:

Izvajalec naročniku najkasneje v roku deset dni po sklenitvi pogodbe izroči nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo, izstavljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti, ki velja še 30 dni po prevzemu del.)

5. člen

Izvajalec se obvezuje voditi dnevnik gradbenih del.

6. člen

Za opravljeno delo bo izvajalec izstavljal situacije, ki jih mora naročnik potrditi oziroma zavrniti v roku 8 dni. Potrjeno situacijo bo naročnik izplačal izvajalcu v **30 dneh** na TRR_____.

7. člen

Naročnik pooblašča za svojega zastopnika za nadzor nad izvajanjem:_____.

Dela po pogodbi bodo potekala pod strokovnim nadzorom, ki ga bo za izvajalca izvajal _____.

8. člen

Garancijski rok za kakovost izvršenih del je _____ let od pregleda objekta, oziroma od dneva, ko je naročnik prevzel, oziroma začel uporabljati objekt.

9. člen

Morebitne spore, ki bi nastali med pogodbenima strankama iz naslova te pogodbe, bo reševalo krajevno in stvarno pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba je napisan v 4 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 2 izvoda.

11. člen

Pogodba stopi v veljavno z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka:
Kraj in datum:

Številka:
Kraj in datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar